

Instruktioner för inloggning till Teams för elever

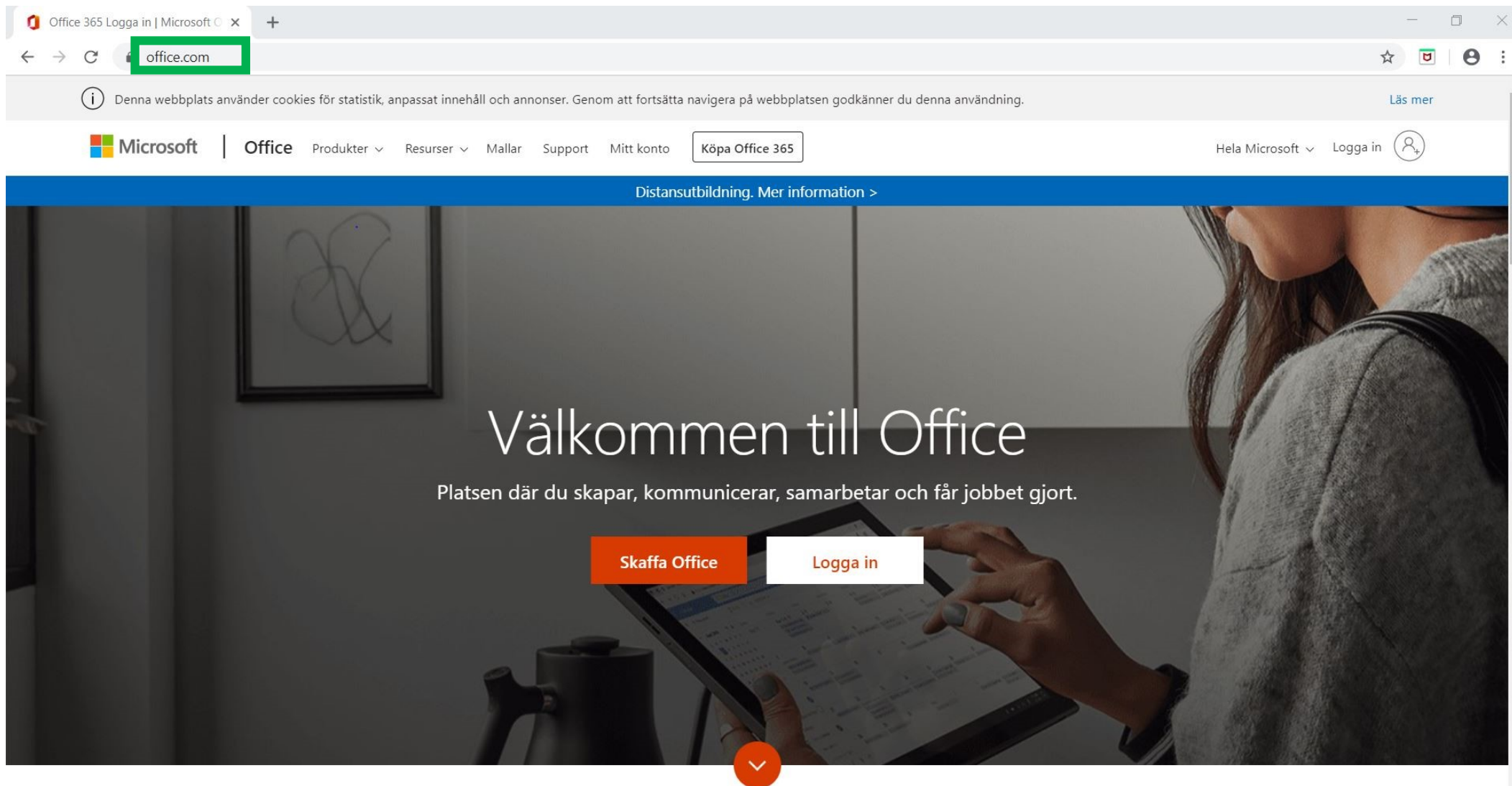
Vuxenutbildningen Skövde



Microsoft Teams

- Är en del av Microsoft Office 365
- Kommunikationsplattform
- Videosamtal
- Chatt
- Kursinformation
- Se och lämna in uppgifter mm.

Logga in via webben <http://office.com>




The image shows a web browser window displaying the Microsoft Office 365 login page. The browser's address bar shows "office.com" highlighted with a green box. The page features a blue navigation bar with the Microsoft logo, "Office" menu, and navigation links like "Produkter", "Resurser", "Mallar", "Support", and "Mitt konto". A "Köpa Office 365" button is also present. The main content area has a blue header with "Distansutbildning. Mer information >". Below this is a large image of a woman using a tablet. The text "Välkommen till Office" is prominently displayed, followed by the tagline "Platsen där du skapar, kommunicerar, samarbetar och får jobbet gjort." Two buttons, "Skaffa Office" (orange) and "Logga in" (white), are positioned over the image. A small orange circle with a white downward arrow is at the bottom center.

Office 365 Logga in | Microsoft

office.com

Denna webbplats använder cookies för statistik, anpassat innehåll och annonser. Genom att fortsätta navigera på webbplatsen godkänner du denna användning. [Läs mer](#)


Microsoft | Office Produkter ▾ Resurser ▾ Mallar Support Mitt konto [Köpa Office 365](#) Hela Microsoft ▾ Logga in 

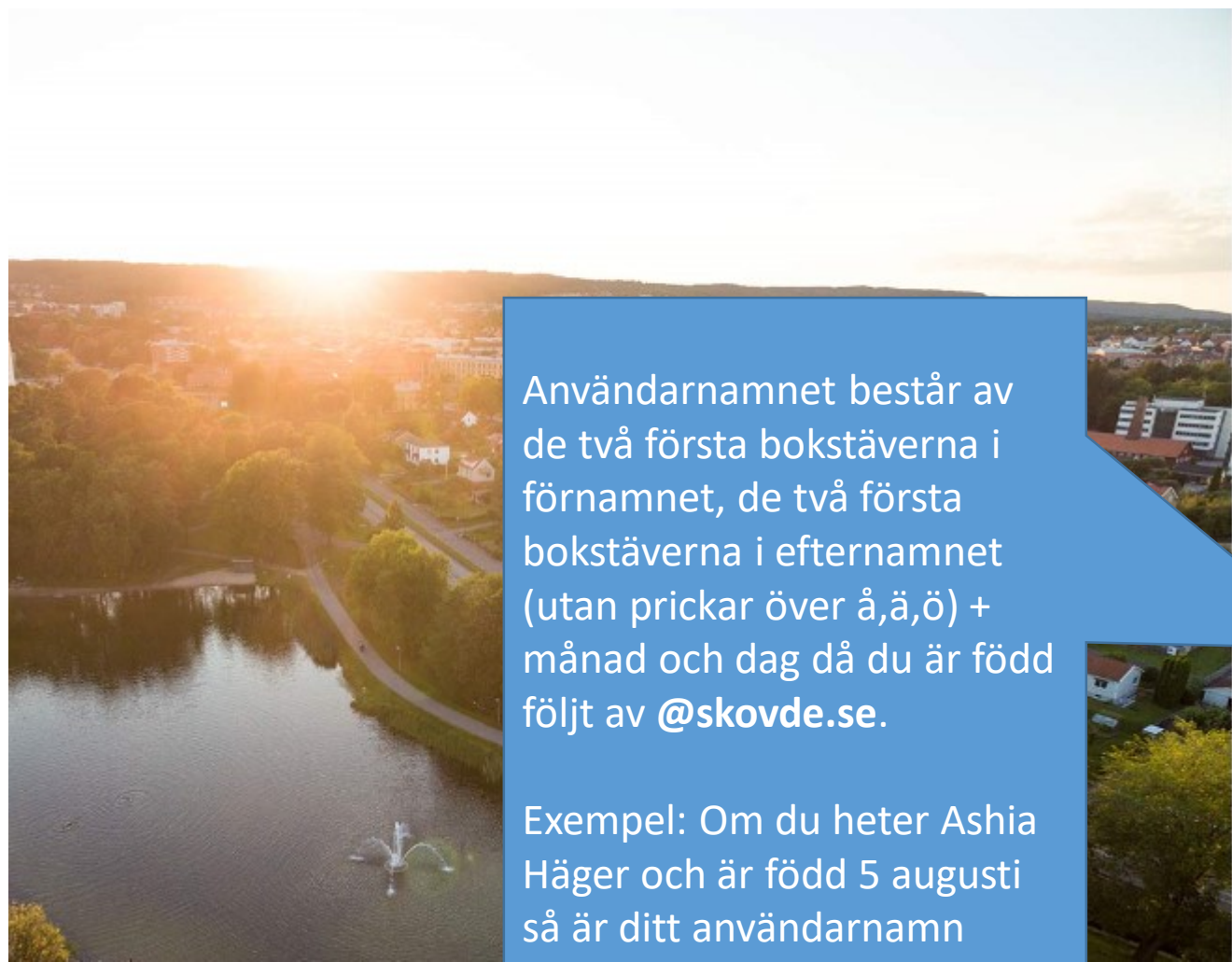
Distansutbildning. Mer information >

Välkommen till Office

Platsen där du skapar, kommunicerar, samarbetar och får jobbet gjort.

[Skaffa Office](#) [Logga in](#)





Användarnamnet består av de två första bokstäverna i förnamnet, de två första bokstäverna i efternamnet (utan prickar över å,ä,ö) + månad och dag då du är född följt av **@skovde.se**.

Exempel: Om du heter Ashia Häger och är född 5 augusti så är ditt användarnamn **asha0805@edu.hjo.se**



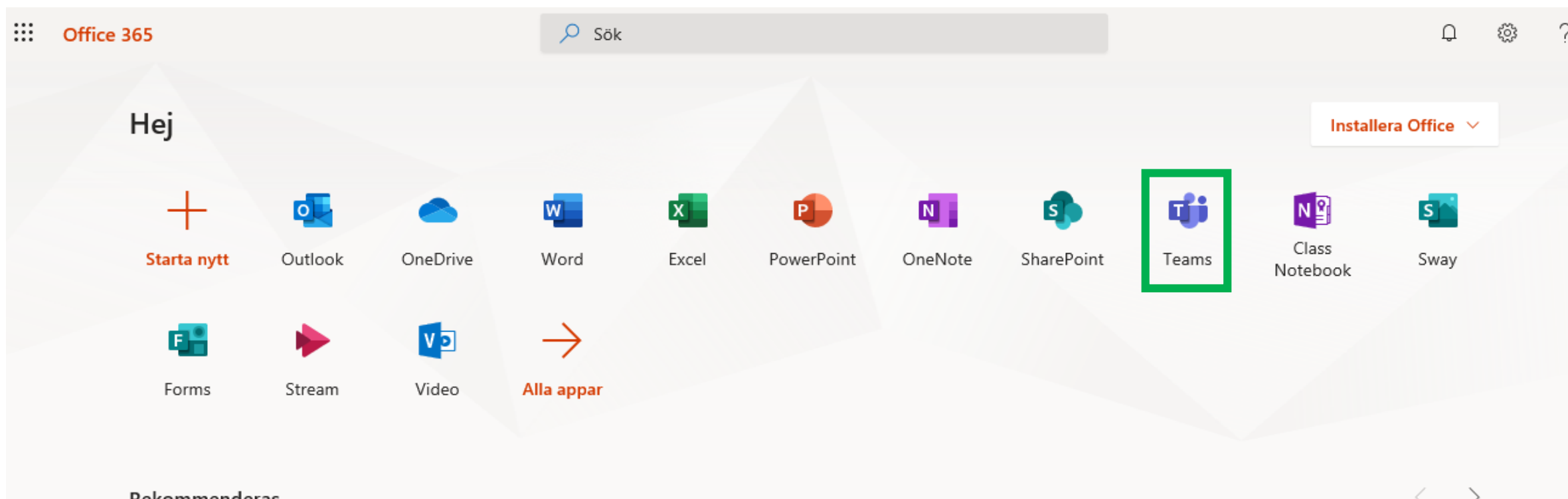
SKÖVDE

Användare loggar in med sin e-postadress

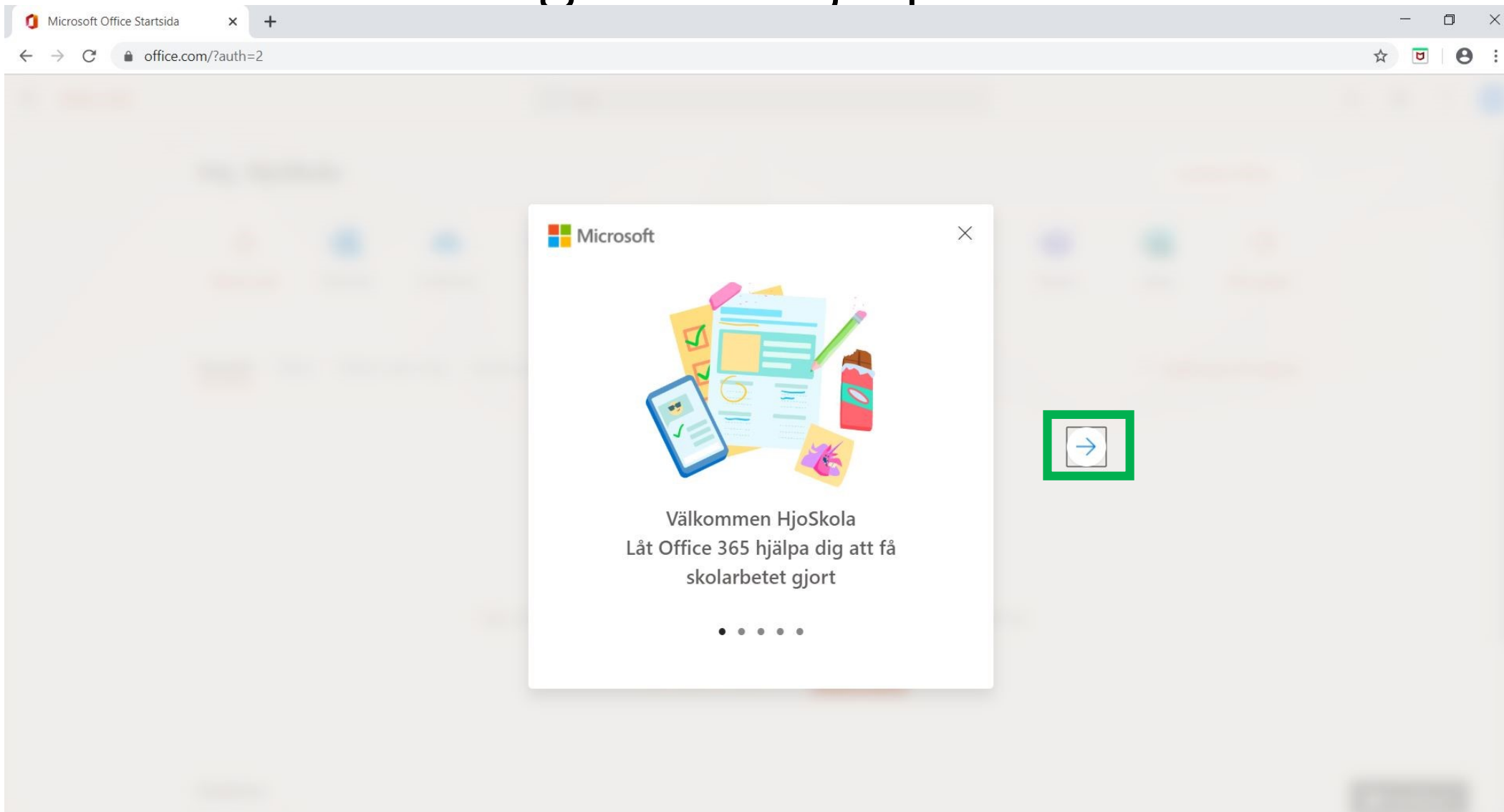
Jag vill förbli inloggad

Logga in

Klicka på Teams



Läs och klicka dig förbi Hjälpinfo



The image shows a browser window with the address bar containing "office.com/?auth=2". A Microsoft Office Startside page is visible in the background. A white dialog box is centered on the screen, featuring the Microsoft logo in the top left corner and a close button (X) in the top right. The dialog box contains an illustration of school supplies: a smartphone, a notepad with a checklist, a pencil, a red eraser, and a purple sticky note. Below the illustration, the text reads: "Välkommen HjoSkola" and "Låt Office 365 hjälpa dig att få skolarbetet gjort". At the bottom of the dialog box, there are five small black dots. To the right of the dialog box, a small square button with a right-pointing arrow is highlighted with a green border.

Lägg till en bild på dig själv

The screenshot shows the Microsoft Teams web interface. At the top, there is a search bar with the text "Sök eller skriv ett kommando". On the right side of the top bar, a user profile icon with the initials "HT" is highlighted with a green box. A dropdown menu is open from this icon, and the "Ändra bild" (Change picture) option is also highlighted with a green box. The menu includes options such as "Tillgänglig", "Ställ in statusmeddelande", "Sparat", "Inställningar", "Tangentbordsgenvägar", "Om", "Ladda ned skrivbordsappen", "Ladda ner mobilappen", and "Logga ut". The main content area displays a "Gå med i ett team" (Join a team) card with a "Anslut till ett team med en kod" (Join a team with a code) section, including a text input field for the code and a prompt: "Har du en kod för att ansluta till ett team? Ange den ovan." The left sidebar contains navigation icons for "Aktivitet", "Chatt", "Team", "Uppgifter", "Kalender", "OneNote", "Samtal", "Appar", and "Hjälp".

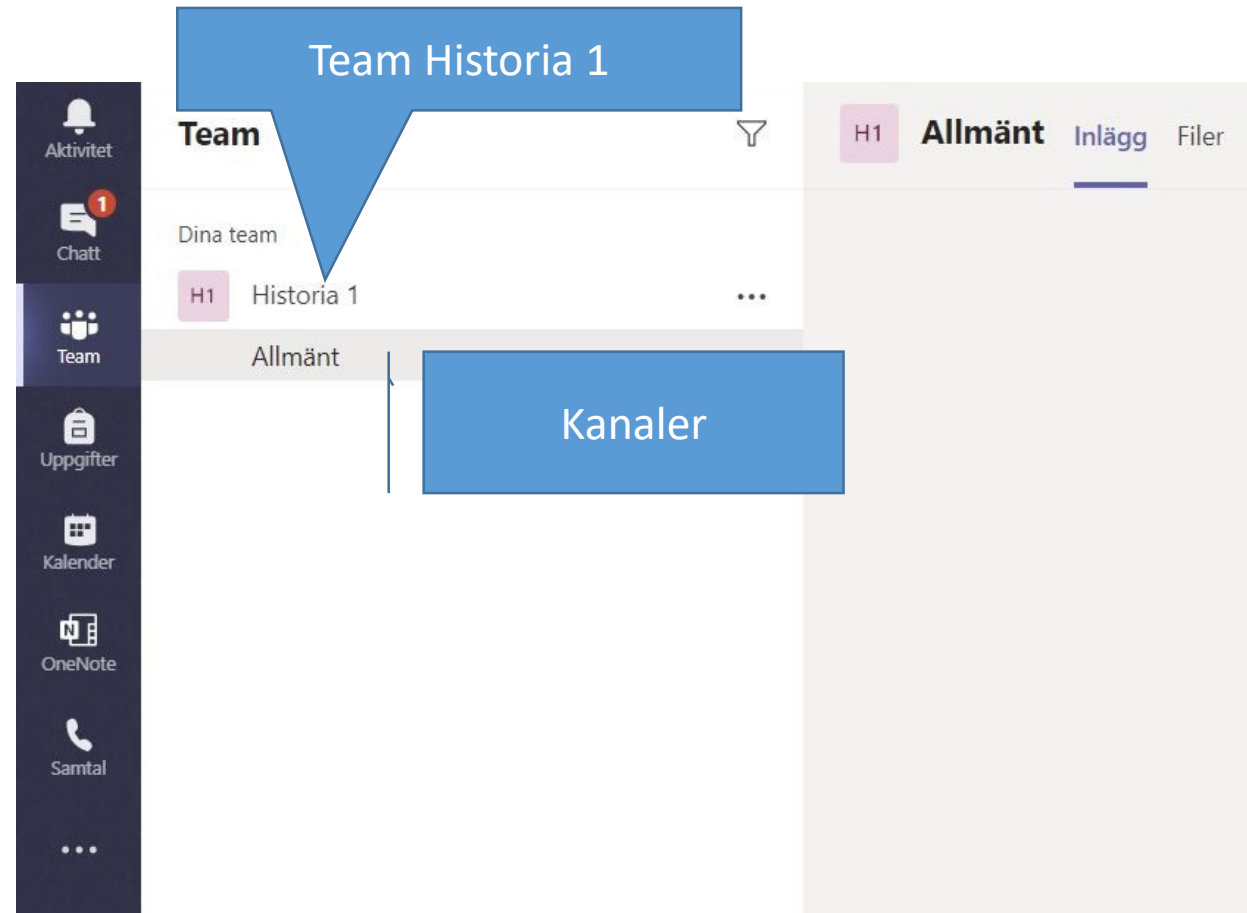
Se vilka teams du är med i




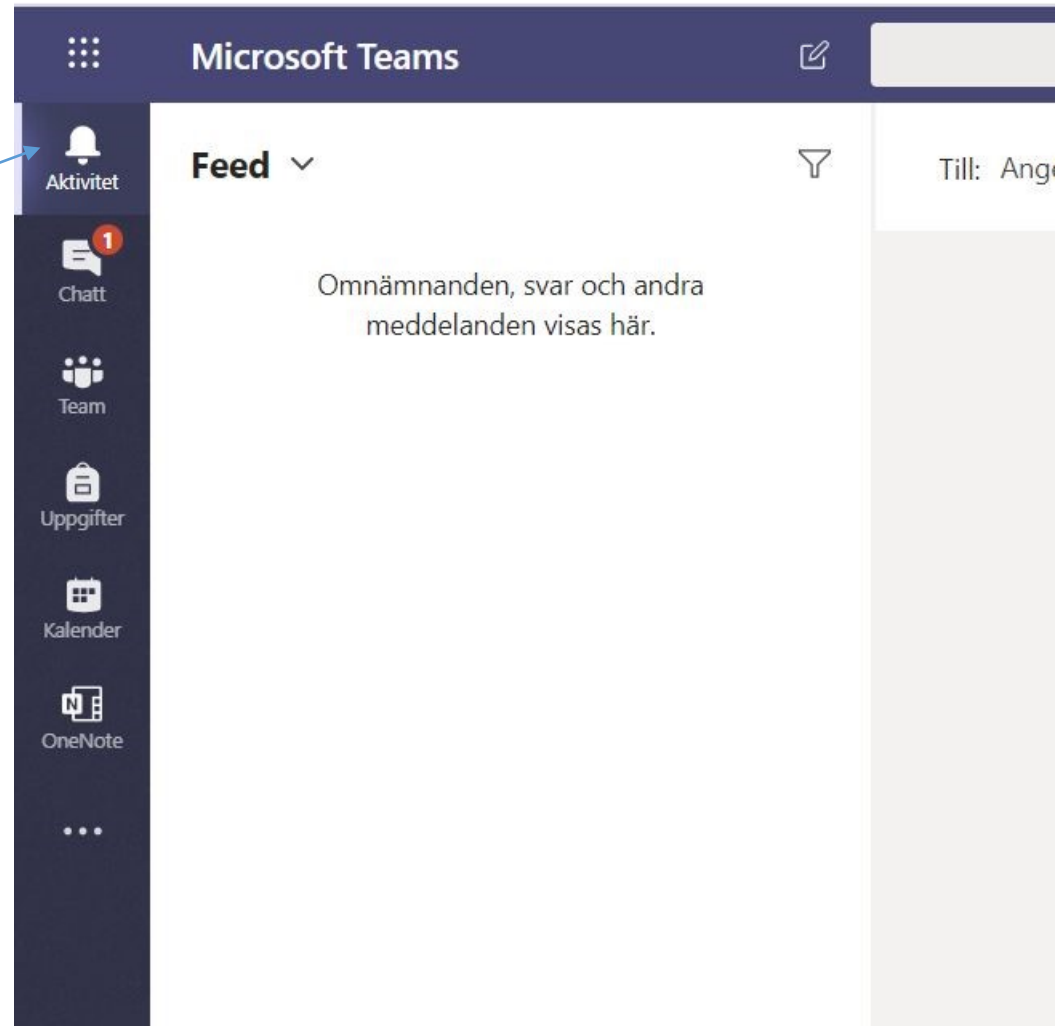
Klicka på **Teams** på vänster meny och välj sedan ett team.

Ett *team* är en samling personer, konversationer, filer och verktyg – allt på ett ställe.

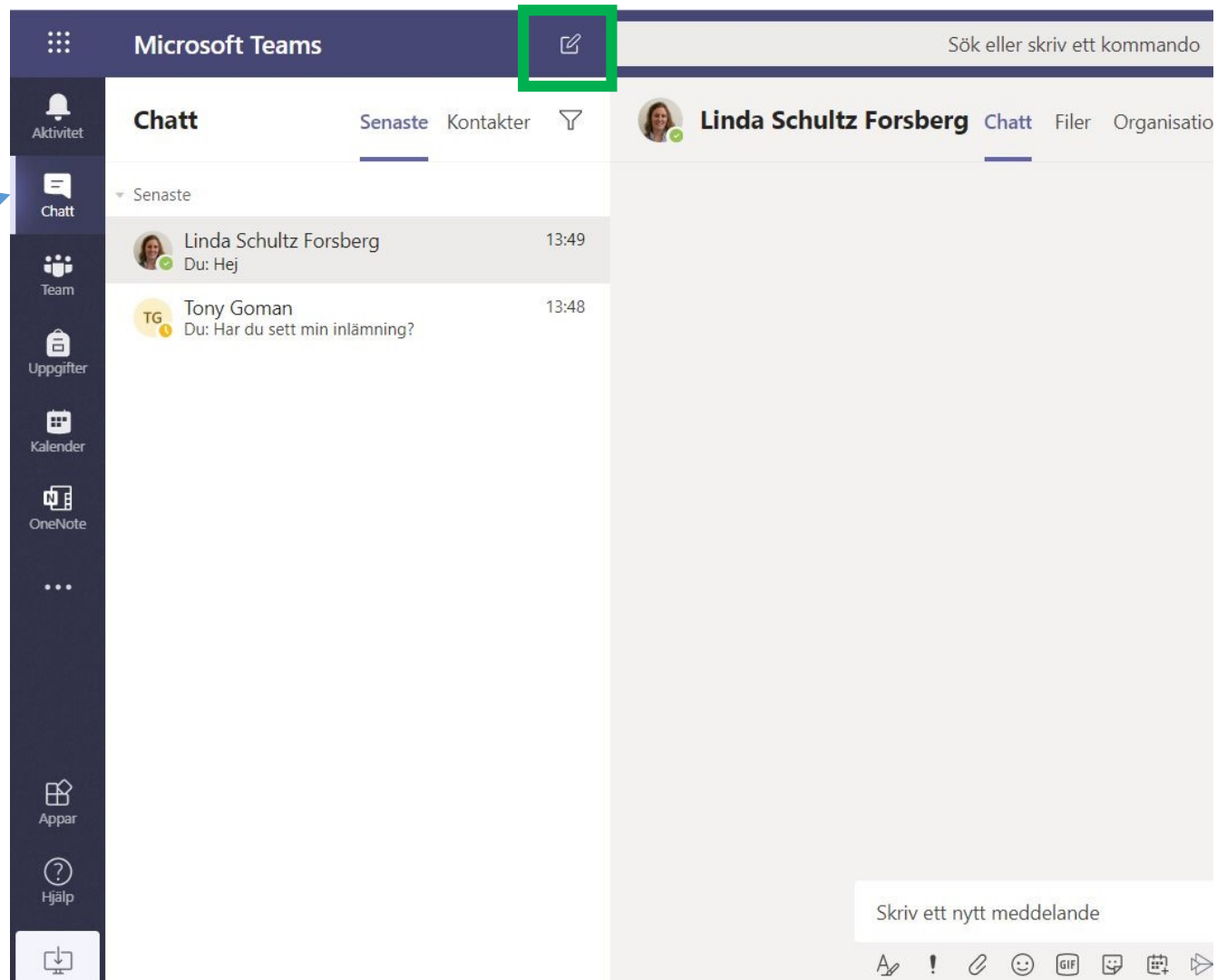
En *kanal* är en diskussion i ett team som är dedikerad till en grupp, ett projekt eller ett ämne.



Välj **aktivitets**  om du vill visa ditt flöde, en sammanfattning av allting som har hänt i de kanaler och teams som du är medlem i.



Välj **chat** om du vill skriva till en lärare/elev.
I listan kan du se tidigare chathistorik.



Ange namnet på den du vill chatta med

The screenshot shows the Microsoft Teams web interface. At the top, there are browser tabs for 'Microsoft Office Startside' and 'Chatt | Microsoft Teams'. The address bar shows the URL 'teams.microsoft.com/_#/conversations/newchat?ctx=chat'. The main interface has a dark blue header with the 'Microsoft Teams' logo and a search bar containing 'Sök eller skriv ett kommando'. On the left, a sidebar contains navigation icons for 'Aktivitet', 'Chatt', 'Team', 'Uppgifter', 'Kalender', 'OneNote', and 'Hjälp'. The 'Chatt' section is active, showing a list of recent chats under 'Senaste'. The first chat is with 'Linda Schultz Forsberg' (message: 'Du: Hej', time: '13:49'). The second chat is with 'Tony Goman' (message: 'Du: Har du sett min inlämning?', time: '13:48'). A 'Ny chatt' button is visible above the chat list. The main chat area is currently empty. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Skriv ett nytt meddelande' and a toolbar with icons for text formatting, emojis, GIFs, and attachments. Two green rectangular boxes highlight the 'Till:' recipient input field at the top and the main message input field at the bottom.

Microsoft Teams

Sök eller skriv ett kommando

Chatt

Senaste Kontakter

Till: Ange namn, e-postadress, grupp eller tagg

Senaste

Ny chatt

Linda Schultz Forsberg
Du: Hej 13:49

Tony Goman
Du: Har du sett min inlämning? 13:48

Skriv ett nytt meddelande

Ring ett onlinesamtal

Du kan också ringa till den du chattar med. Genom att trycka på kamera eller lur.

