

Underlag för Bedömning av LIA 1, 20 Yhp

Skövde Yrkehögskola, Medicinsk sekreterare

Studerande:

Namn:
Arbetsplats:

Handledare:

Namn:
Telefon / Mobiltelefon:
Mejladress:

LIA-period (veckor):	Antal timmar:
Ort & datum	
Handledares underskrift:	Studerandes underskrift:

Närvarorapport

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag	Anteckningar
Vecka 1								
Vecka 2								
Vecka 3								

Fyll i närvarotid/dag (ex. 8 tim) F = frånvaro E = ej schemalagd

Rekommenderad närvarotid under LIA-perioden är 90 timmar vilket i genomsnitt är 30 timmar per vecka.

Utöver tiden på LIA-platsen ska de studerande arbeta med en individuell skriftlig inlämningsuppgift (se sista sidan).

Under LIA 1 skriver den studerande diktaten i ordbehandlingsprogram.

Bedömningsunderlag LIA 1 (Lärande i arbete 1)

Bedömningsunderlaget är uppbyggt utifrån de kursmål som examineras under kursen LIA 1. För varje kursmål tar handledaren ställning till den studerandes förmågor. Styrkor såväl som svagheter bör lyftas fram. Bedömningsunderlaget fylls i av ansvarig handledare.

Ifyllt bedömningsunderlag och den studerandes skriftliga inlämning ligger till grund för slutbetyget i kursen. Slutbetyg sätts av utbildningsanordnaren efter avslutad LIA.

Senast två veckor efter avslutad kurs mejlas bedömningsunderlaget till ansvarig lärare

ingela.rosenqvist@skovde.se

Kursmål LIA 1

Kursen ska ge den studerande grundläggande praktisk yrkeserfarenhet, baserad på teoretiska kunskaper inom patientrelaterad dokumentation och vårdadministrativa datorsystem. Kursens mål är att få en tidig yrkeskontakt och få kunskaper om vårdkedjor och deras administrativa flöde samt inblick i hur de olika yrkeskategorierna samarbetar inom öppenvården. Kursen ska ge inblick i hur patientadministrativa system används i yrkesverksamheten. Kursen ska ge praktisk övning i att kunna förstå, bearbeta och återge medicinsk dokumentation.

1. Yrkets arbetsuppgifter och professionalitet

Kursmål	Studera- aktivitet	Studera- självvärdering utifrån kursmål och aktivitet	Handledarens värdering och bedömning utifrån kursmål och aktivitet Vad har den studerande utfört Hur har den studerande utfört momenten?	Uppnått Datum/ sign	Ej uppnått Datum/sign
Den studerande har förmåga att omsätta teoretiska kunskaper i praktiska situationer	Tillämpar eller tillämpar med säkerhet				
Den studerande redogör för hur olika arbetsuppgifter samspelar med andra yrkeskategoriers arbetsuppgifter	Tillämpar praktiskt teoretiska kunskaper med tillfredsställande eller god kvalitet				
Den studerande förklarar hur kommunikationen sker mellan olika yrkeskategorier	Redogör för vilka system som används för kommunikation				
Den studerande kan ge exempel på olika samarbetsituationer	Har förmåga att samarbeta med andra				
Den studerande redogör för hur tystnadsplikt och sekretess påverkar yrkets uppgifter	Läser datorn/posthantering/samtal i personalrum				
Den studerande förstår vikten av och agerar professionellt i bemötande mellan kollegor och vårdtagare på aktuell LIA-plats	Receptionsarbete Gott socialt beteende				

Sammanfattande kommenterar:

2. Vårdadministrativa system

Kursmål	Studera- aktivitet	Studera- självvärdering utifrån kursmål och aktivitet	Handledarens värdering och bedömning utifrån kursmål och aktivitet	Uppnått Datum/ sign	Ej uppnått Datum/sign
Den studerande redogör för de vårdadministrativa systemen som används på LIA-platsen	Tillämpar eller tillämpar med säkerhet				
Den studerande visar förståelse för LIA-platsens övriga IT-systems användningsområden	Tillämpar eller tillämpar med säkerhet				
Den studerande kan redogöra för hur verksamhetens samtliga IT-system är kopplade till den medicinska sekreterarens arbetsuppgifter, samt hur dessa underlättar olika arbetsuppgifter	Reflekterar över användningsområden				

Sammanfattande kommentarer:

3. Vårdkedjor och administrativa flöden

Kursmål	Studerande-aktivitet	Studerandes självvärdering utifrån kursmål och aktivitet	Handledarens värdering och bedömning utifrån kursmål och aktivitet	Uppnått Datum/sign	Ej uppnått Datum/sign
Den studerande kan redogöra för olika vårdkedjor där aktuell LIA-plats ingår	Reflekterar över de olika perspektiven				
Den studerande kan redogöra för de aktiviteter som kan förekomma i en vårdkedja både ur ett patientperspektiv och ur ett administrativt perspektiv	Tillämpar teoretiska kunskaper med tillfredsställande eller god kvalitet				

Sammanfattande kommentar:

LIA-uppgift

Uppgiften genomförs enskilt av den studerande på tid utöver LIA-tiden

Redogör utförligt för hur en vårdkedja kan se ut på din LIA-plats. Vilka aktiviteter kan ingå och vilka olika typer av arbetsuppgifter uppstår för den medicinska sekreteraren? Hur genererar dessa arbetsuppgifter samarbeten mellan olika yrkeskategorier?

Den skriftliga inlämningsuppgiften ska omfatta en textmassa på max 2 A4-sidor.

Inlämning via Teams senast söndag vecka 49, klockan 23.55.