

**Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.**

Personuppgiftsansvarig för behandling av de uppgifter som samlas in är kommunstyrelsen i Skövde kommun.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är ärendehandläggning. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. De som kan komma att ta del av dina personuppgifter är medarbetare och förtroendevalda hos kommunstyrelsen. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

Eftersom kommunstyrelsen lyder under offentlighetsprincipen kan vi komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om det inte finns grund för sekretess.

Lagringstiden för personuppgifter är tills vidare om inte något annat anges i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Som registrerad har du rätt att från oss begära tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter. Du har också rätt att begära begränsning av behandling som rör dina uppgifter samt har även möjlighet att invända mot behandlingen.

Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.

Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, det vill säga att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan när det är tekniskt möjligt.

Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Mer info finns på [www.imy.se](http://www.imy.se)

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns kontaktcenter tfn 0500-48 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.skovde.se/personuppgifter](http://www.skovde.se/personuppgifter).



SKÖVDE

ANSÖKAN OM NATTSKJUTS

Ansökan skickas till:

Skövde kommun, Kollektivtrafikenheten, 541 83 Skövde

S. 1 (2)

**Ansökan gäller eleven**

Namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Telefon
Skolans namn	Årskurs, parallell

**Var vänlig ange:**

Vårdnadshavare 1, namn		Personnummer
Adress	Postnr	Ort
Telefon bostad (även riktnummer)	Ev mobiltelefon	
Vårdnadshavare 2, namn		Personnummer
Adress	Postnr	Ort
Telefon bostad (även riktnummer)	Ev mobiltelefon	

**Nattiskjuts önskas**

Från adress: <input type="text"/>
Fr.o.m. datum <input type="text"/> T.o.m. datum <input type="text"/> Tills vidare <input type="checkbox"/>

**Uppgifter om arbetsplats och arbetstider**

Vårdnadshavare 1:s arbetsplats:	
Vårdnadshavare 1:s arbetstider:	
Mån: <input type="text"/> - <input type="text"/>	Tis: <input type="text"/> - <input type="text"/>
Tors: <input type="text"/> - <input type="text"/>	Fre: <input type="text"/> - <input type="text"/>
Vårdnadshavare 2:s arbetsplats:	
Vårdnadshavare 2:s arbetstider:	
Mån: <input type="text"/> - <input type="text"/>	Tis: <input type="text"/> - <input type="text"/>
Tors: <input type="text"/> - <input type="text"/>	Fre: <input type="text"/> - <input type="text"/>
Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare 1, underskrift	Vårdnadshavare 2, underskrift

**Övriga upplysningar**