

Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor

Beslutad av kommunfullmäktige
2019-12-09, § 144. Dnr KS2019.0426

1 Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Syfte.....	3
3	Omfattning	3
4	Övergripande målsättning	3
5	Ansvar	4

Dokumenttyp: Policy

Dokumentet gäller för: Anställda och förtroendevalda i kommunens nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag

Diarienummer: KS2019.0426

Reviderad: 2019-12-09

Giltighetstid: Tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef SSV

Andra tillhörande dokument: XXX

1 Inledning

Denna policy är antagen av kommunfullmäktige och omfattar anställda och förtroendevalda i kommunens nämnder, styrelser, sektorer och bolag.

Uppföljning av dokumentet bör ske under varje mandatperiod samt uppdateras vid behov.

Detta dokument beskriver policyns syfte samt övergripande hur detta ska uppnås. Riktlinjer som utgår från denna policy beslutas av kommunstyrelsen och anger hur resor och transporter ska genomföras för att följa policyns intentioner.

2 Syfte

Policyn syftar till att alla tjänsteresor ska vara trafiksäkra, miljöanpassade och kostnadseffektiva.

Policyn ska:

- Styra och minska organisationens resande.
- Fungera som styrinstrument för ett mer kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert resande.
- Skapa förutsättningar för en trygg och säker arbetsmiljö i syfte att förebygga ohälsa samt olycksfall i trafiken.

Policyn ingår i kommunens arbete för hållbar utveckling, arbetsmiljö och resursanvändning.

3 Omfattning

Policyn gäller alla resor och transporter som sker i tjänsten samt resor och transporter som betalas av Skövde kommun.

Resor mellan bostad och arbetsplats omfattas inte av denna policy men Skövde kommun ska uppmuntra och motivera sina medarbetare att cykla, gå eller åka kollektivt. I möjligaste mån ska arbetsgivaren också underlätta för dem som väljer klimatsmarta resealternativ.

Utöver policyn och riktlinjer ska verksamheterna vid behov utarbeta rutiner för resor och fordon inom ramen för den egna verksamheten. Avsteg från policyn kan i enskilda fall göras efter beslut av närmaste chef.

4 Övergripande målsättning

Genom vårt körsätt och övrigt beteende uppträder vi som förebilder i trafiken.

Våra fordon har hög säkerhet och vår fordonspark är driftsäker.

Vi känner till de risker som är förknippade med att framföra fordon i tjänsten och utför vårt arbete på ett sådant sätt att så säkra förhållanden som möjligt skapas.

Alla medarbetare och förtroendevalda är nyktra och drogfria vid framförande av fordon samt är medvetna om att trötthet, stress och korrekt användande av säkerhetsutrustning är avgörande faktorer för trafiksäkerheten.

Alla tjänsteresor ska vara trygga och trafiksäkra. Vi delar den av Riksdagen beslutade nollvisionen och arbetar för ett minskat antal skadade och döda i trafiken.

Alla medarbetare och förtroendevalda följer gällande trafikregler och parkeringsbestämmelse samt eftersträvar ett miljöanpassa körsätt.

Vi bidrar till en hållbar utveckling och ett minskat fossilbränsleberoende genom att prioritera fordon som drivs med förnybara bränslen.

Vid kortare resor väljer vi främst cykel då det gynnar både hälsa och miljö samt vi överväger alltid alternativ till att resa. Vid längre resor väljer vi tåget framför bilen när det är möjligt.

Vi strävar ständigt efter att göra vårt resande säkrare och mer miljöanpassat.

5 Ansvar

Våra fordon är att betrakta som mobila arbetsplatser. Detta innebär att arbetsmiljölagens krav gäller i fordonet och att chefer har ett särskilt ansvar för att värna om en trygg och säker arbetsmiljö. Därför ska trafiksäkerhet, attityder och körsätt återkommande diskuteras på arbetsplatsen, vi använder våra fordon med omsorg. Den som kör kommunens bilar representerar Skövde kommun.

Var och en har ett eget ansvar för kontroll av fordon samt att resor i tjänsten sker på ett ekonomiskt, säkert och miljöanpassat sätt i enlighet med policy och riktlinjer.

Varje chef har ansvar för att:

- Säkerställa att alla medarbetare känner till innehållet i policyn och riktlinjerna.
- Säkerställa att medarbetarna har kunskaper om kostnadseffektivt, säkert och miljöanpassat resande och att medarbetarna förstår syftet med policyn och agerar som goda föredömen.
- Medarbetarnas tjänsteresor följs upp samt att genom det systematiska arbetsmiljöarbetet återkoppla till medarbetarna i vilken omfattning policyn efterlevs.

I verksamhetsansvaret ingår att följa upp verksamhetens resor och användningen av kommunens fordon ur både arbetsmiljö-, trafiksäkerhets- och hållbarhetsperspektiv. Mer detaljerad beskrivning av tillämpning och uppföljning av policyn finns i riktlinjer och rutiner.