

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Riktlinjer för skolsköterskemottagningar

Beslutad av barn och utbildningsnämnden
3 september 2018 år, § 75. Dnr BUN2018.0263

Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	Utformning och utrustning av skolsköterskemottagning	3

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentet gäller för: Sektor barn och utbildning

Diarienummer: BUN2018.0263

Reviderad: -

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Avdelningschef barn- och elevhälsan

Andra tillhörande dokument: -

1 Inledning

Riktlinjerna är framskrivna av elevhälsans verksamhetschef och medicinsk ledningsansvariga skolsköterska (MLA) för att säkerställa likvärdighet samt en trygg och säker vård. Vid alla ny- eller ombyggnationer finns nerskrivet i riktlinjerna hur en skolsköterskemottagning ska vara utformad och utrustad.

1.1 Utformning och utrustning av skolsköterskemottagning

Skolsköterskemottagningar:

- Bör av sekretesskäl vara utformad så att samtal, inte kan uppfattas av obehöriga. Samtal ska även kunna ske ostört från omgivningen. Särskilda rekommendationer för audiometri (hörselmätningar) finns.
- Bör av hygienskäl vara utrustad med rinnande varmt och kallt vatten.
- Bör storleksmässigt rymma nödvändig utrustning såsom skrivbord, journalarkiv, låsbara skåp, undersökningsbrits, samt möbler för samtal. Golvytan ska vara så pass stor att eleven kan röra sig fritt vid ryggbedomningar. Vid synprovning finns fastställda krav på avstånd mellan elev och syntavla.
- Tillgång till låsbara skåp för förvaring av läkemedel, sprutor, kanyler etc. Om vacciner eller läkemedel som fordrar förvaring i kyla används, bör låsbart kylskåp finnas, samt termometer som visar max och min temperatur om funktionen saknas i kylskåpet.
- Journalhandlingar ska förvaras på ett, ur sekretessynpunkt, betryggande sätt. För ändamålet bör det finnas låsbart journal/arkivskåp eller motsvarande. Den lokal där journalerna förvaras bör även den vara låsbar.
- Exempel på nödvändig utrustning för skolsköterskans arbetsuppgifter är syntavla för 3 eller 5 meters avstånd, mätsticka och våg, tillgång till audiometer, otoskop, skoliometer, blodtrycksmätare, febertermometer, förstoringslampa/förstoringsglas, olika instrument såsom pincett och sax, allehanda förbandsmaterial och apoteksvaror, tillgång till scanner, samt i övrigt sedvanlig kontorsutrustning.

Vissa avvikelser kan bli aktuella med anledning av hur ofta mottagningen används och om samma skolsköterska är ansvarig för flera mottagningar. När det bedöms lämpligt kan, i dessa fall, viss utrustning flyttas mellan olika skolor. Vägledande ska dock alltid vara att säkerställa en trygg och säker vård.