



SKÖVDE

# Delegationsordning Servicenämnden

Beslutad av servicenämnden  
30 januari 2019, § 4. Dnr SEN2019.0019

# Innehåll

1	Delegationsordning – Servicenämnden.....	3
1.2	Del 1 Allmänt .....	4
1.4	Del 2 Ekonomi .....	10

**Dokumenttyp:** Delegationsordning

**Dokumentet gäller för:** Sektor service

**Diarienummer:** SEN2015.0012, SEN2016.0005, SEN 2017.0036, SEN 2018.0217,  
SEN2019.0019

**Reviderad:** SEN 2016 §19, SEN 2016 § 45, SEN 2017 § 9, SEN § 4 2019

**Giltighetstid:** Till dess att nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 1 gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Sektorchef sektor service

**Andra tillhörande dokument:** Verkställighetsuppgifter sektor service

# 1 Delegationsordning – Servicenämnden

En nämnd får uppdra åt ett presidie, utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende (KL 6 kap § 37). Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

I vissa fall får besluten inte delegeras, till exempel ärenden som gäller verksamhetens mål och inriktning (Se kommunallagen 6 kap § 38).

Nämnden skall, jml. 6 kap 40 § KL, besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. I vad mån anmälan inte skall ske så skall beslutet särskilt protokollföras om det kan överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler. Om ett delegationsbeslut inte ska anmälas till nämnden anges det särskilt under rubriken anmärkning i delegationsordningen. Om ingen sådan anteckning finns skall beslutet sålunda anmälas till nämnden. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av besvärstiden när beslutet överklagas genom laglighetsprövning. Den räknas från den dag beslutet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla. När det gäller beslut som överklagas med förvaltningsbesvär räknas tiden, tre veckor, från den dag beslutet delgavs den som beslutet rör.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens område.

Verkställighet omfattas inte av anmälningsskyldigheten. Exempel på verkställigheter framgår av särskilt upprättad förteckning.

Servicenämnden konstaterar att sektorchef, tillika teknisk chef anses som förvaltningschef. Till följd härav är kommunallagens regler 6 kap 37 § tillämpliga. Förvaltningschefen/sectorchef ges möjlighet att uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta där sektorchef är angiven som delegat, om inte annat anges.

Förvaltningschef/sectorchef ges en generell befogenhet att gå in som ersättare för angivna tjänstemän.

Nämnden kan när som helst återkalla delegationsuppdragen. Det kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan också ta över ärendet och besluta. Nämnden kan däremot inte ändra ett redan fattat beslut. Sektorschefen kan också när som helst återkalla vidaredelegation.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till den man fått delegation ifrån. Detta ska ske om beslutet är av sådan art som framgår av kommunallagen 6 kap 38 §, men kan göras även i andra fall.

KL 6 kap 38 §:

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Som en allmän förutsättning gäller i samtliga fall att lagar och avtal inom området, utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser och ekonomiska ramar inom verksamheten ska iakttas.

Kommunallagens regler om jäv gäller.

Som en allmän förutsättning gäller i samtliga fall att lagar och avtal inom området, utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser och ekonomiska ramar inom verksamheten ska iakttas.

Del 1 Allmänt						
	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Vidaredelegeras till	Anmärkning
1.1	KL 6 kap 39 §	<b>Brådskande beslut.</b> Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att	Ordförande	1:e vice ordförande		Delegationsbeslut enligt särskild mall

		nämndens avgörande inte kan avvaktas.				
1.2	RB 12 kap 14 §	<b>Rättegångsfullmakt</b> Rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag. Rätt att sätta annan i sitt ställe.	Sektorchef	Stadsjurist		Kan ej vidaredelegeras
1.3	KL 6 kap § 36	<b>Delgivningar</b> Rätt att motta delgivningar ställda till nämnden. (Till exempel stämningsansökan och vitesföreläggande)	Sektorchef			Kan ej vidaredelegeras
1.4	FL 45 §	<b>Rätt att avvisa för sent inkommet överklagande</b> För beslut fattat av nämnden	Sektorchef			Kan ej vidaredelegeras
1.5	FL § 12	<b>Beslut att avslå begäran om ett ärende ska avgöras</b>	Den delegat som getts beslutanderätt i ärendet			
1.6		<b>Underteckna avtal</b> Underteckna avtal som fattats med stöd av övriga delar i delegationsordningen.	Den delegat som getts beslutanderätt i ärendet			Avtalet anmäls som delegationsbeslut, inte själva undertecknandet.

1.7		<b>Remisser</b> Beslut att remittera ärenden för yttrande.	Sektorchef			Kan ej vidaredelegeras
1.8		<b>Yttrande</b> Yttranden i olika typer av ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.	Sektorschef		Avdelningschef	
1.9		<b>Yttrande över detaljplaner i samrådsskedet</b>	Sektorschef		Handläggare VA/fastighetsavdelningen	
1.10		<b>Yttrande över detaljplaner i utställnings/granskningsskedet</b>	SENAU			
1.11	OSL	<b>Allmänna handlingar</b> Beslut att inte lämna ut handling som förvaras hos servicenämnden eller att lämna ut handlingen med förbehåll.  (att lämna ut handlingen räknas som verkställighet)	Sektorchef			Kan ej vidaredelegeras
1.12		<b>Gallring</b> Beslut om gallring av handlingar som inte är överlämnade till kommunens centralarkiv, utöver vad som angivits i dokumentplanen	Sektorschef			OBS all gallring beslutas efter samråd med arkivmyndigheten.

1.13		<b>Arkivredogörare</b> Beslut att utse en eller flera arkivredogörare	Sektorchef			Kan ej vidaredelegeras
1.14		<b>Kontaktperson i personuppgiftsfrågor</b> Beslut att utse kontaktperson i personuppgiftsfrågor	Sektorchef			Kan ej vidaredelegeras
1.15		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation upp till högst 15 tkr	Sektorschef		Enhetschef	Kommunens Policy för representation ska beaktas liksom skattelagstiftning mm.
1.16		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation upp till högst 50 tkr	Sektorschef		Avdelningschef	
1.17		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation upp till högst 200 tkr	Sektorchef			
1.18		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation upp till högst 300 tkr	Ordförande			
1.19		<b>Representation med alkohol</b> Beslut att alkohol kan ingå enligt alkoholpolicyn	Ordförande			

1.20		<b>Avsteg</b> Avsteg från taxor och allmänna bestämmelser och reglementen inom ansvarsområdena bredband, VA och el	SENAU			
1.21		<b>Avstängning</b> Avstängning av vatten på grund av obetalda räkningar	Sektorschef		VA-chef	
1.22		<b>Beslut om rivning av byggnader</b>	SENAU			
1.23		<b>Miljörapporter</b> Inrapportering av miljörapporter	Sektorschef		Avdelningschef	
1.24		<b>Avtal</b> Tecknande av avtal om anslutning till och brukande av allmänna VA-anläggningar för fastigheter utanför VA-verkets verksamhetsområde	Sektorschef		VA-chef	
1.25		<b>Avtal</b> Tecknande av leasingavtal enligt kommunstyrelsens anvisningar överstigande 1000 tkr per objekt	SENAU			



1.26		<b>Avtal</b> Tecknande av leasingavtal enligt kommunstyrelsens anvisningar upp till 1000 tkr per objekt	Sektorchef			Upp till 400 tkr se verkställighetsförteckning.  Kan ej vidaredelegeras
1.27		<b>Avtal</b> Förlängning av ramavtal i enlighet med klausul i ramavtalet	Sektorchef	Avdelningschef		Kan ej vidaredelegeras
1.28		<b>Lokaler</b> In- och uthyrning av lokaler understigande 10 år	Ordförande	1:e vice ordförande		Kommunstyrelsen beslutar upp till 20 år, därefter kommunfullmäktige.
1.29		<b>Lokaler</b> In- och uthyrning av lokaler understigande 6 år	Sektorchef			
1.30		<b>Lokaler</b> In- och uthyrning av lokaler understigande 3 år	Sektorchef		Fastighetschef	
1.31		<b>Hyresförhandling för kommunens bostäder</b>	Sektorschef			

Del 2 Ekonomi						
	Lagrum/ Överklaga s till	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Vidaredelegeras till	Anmärkning
2.1		<b>Ekonomifrågor enligt ekonomipolicyn</b>	Sektorchef			Enl. ekonomipolicyn  Kan ej vidaredelegeras
2.2		<b>Uppdatering av beslutsattestantförteckning</b> Beslut om löpande uppdateringar av den av nämnden årligen fastställda förteckningen av besluts- och beställningsattestanter.	Sektorchef			Nämnden utser årligen beslutsattestanter, ersättare och beställningsattestanter för en uppdragstid om högst ett år tillika budgetår.  Se Reglemente för attest.  Kan ej vidaredelegeras
2.3		<b>Attestfrågor enligt reglemente för attest</b>	Sektorchef			Enl. reglemente för attest  Kan ej vidaredelegeras
2.4	LOU och Riktlinjer för inköp	<b>Inköp av material, varor och tjänster</b>	Sektorchef			Enl. riktlinjer för inköp  Kan ej vidaredelegeras
2.5		<b>Försäljning och kassation</b>	SENAU			

		Beslut om försäljning och kassation av egendom som inte längre kan användas i sektorns verksamhet av ett värde över 500 tkr				
2.6		<b>Försäljning och kassation</b> Beslut om försäljning och kassation av egendom som inte längre kan användas i sektorns verksamhet av ett värde upp till 500 tkr	Sektorchef			Kan ej vidaredelegeras
2.7		<b>Försäljning och kassation</b> Beslut om försäljning och kassation av egendom som inte längre kan användas i sektorns verksamhet av ett värde upp till 50 tkr	Sektorschef		Avdelningschef	Verkställighet för ett värde upp till 10 tkr, se verkställighetsförteckning
2.8		<b>Upphandling</b> Upphandling av inventarier, material, tjänster, transportmedel, arbetsmaskiner mm för en kostnad av över 1 000 tkr	SENAU			

2.9		<b>Upphandling</b> Upphandling av inventarier, material, tjänster, transportmedel, arbetsmaskiner mm för en kostnad upp till 1 000 tkr	Ordförande	1:e vice ordförande		
2.1 0		<b>Upphandling</b> Upphandling av inventarier, material, tjänster, transportmedel, arbetsmaskiner mm för en kostnad upp till beloppsgränsen för direktupphandling	Sektorchef		Fastighetschef/VA-chef	Verkställighet för ett värde upp till 250 tkr, se verkställighetsförteckning
2.1 1		<b>Upphandling/Ändring sbeställning pågående projekt</b> Upphandling av byggnadsarbeten, general- och totalentreprenader samt årsanbud för en kostnad över 2 000 tkr	SENAU			
2.1 2		<b>Upphandling/Ändring sbeställning pågående projekt</b>	Ordförande	1:e vice ordförande		

		Upphandling av byggnadsarbeten, general- och totalentreprenader samt årsanbud för en kostnad upp till 2 000 tkr				
2.1 3		<b>Upphandling/Ändring sbeställning pågående projekt</b>  Upphandling av byggnadsarbeten, general- och totalentreprenader samt årsanbud för en kostnad upp till 1 000 tkr	Sektorchef			
2.1 4		<b>Upphandling/Ändring sbeställning pågående projekt</b>  Upphandling av byggnadsarbeten, general- och totalentreprenader samt årsanbud för en kostnad upp till 500 tkr	Sektorschef		Fastighetschef/VA- chef	Verkställighet för ett värde upp till 250 tkr, se verksställighets-förteckning.

2.1 5		<b>Upphandling</b> Underteckna beställningar och kontrakt mm för upphandling som beslutats av SENAU	Sektorschef			
2.1 6		<b>Investeringsmedel</b> Fördelning av generella investeringsmedel	Sektorchef			Kan ej vidaredelegeras
2.1 7		<b>Fastighetsdeklarationer</b> Rapportering av värdeförändring av fastigheter samt därvidlag underteckna fastighetsdeklaration.	Sektorschef			

#### Förkortningslista lagar och förordningar

FL Förvaltningslagen  
KL Kommunallag  
LOU Lagen om offentlig upphandling

LOV Lagen om valfrihetssystem  
OSL Offentlighets- och sekretesslagen