

Innehållsförteckning**Ärenden**

KSAG § 48/21 Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter	3
KSAG § 49/21 Rapportering av resultat från mätning Hållbart medarbetarengagemang	5
KSAG § 50/21 Skövde kommuns ledarprogram	7
KSAG § 51/21 Arbetsmiljöåtgärder fastigheter	8
KSAG § 52/21 Sammanträdesdagar 2022, Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	9
KSAG § 53/21 Månadsrapport arbetsgivarområdet november	11

Plats och tid KS-salen, 2021-11-15 kl. 09:00-11:50

Ledamöter
Beslutande
Ulrica Johansson (C)
Christer Winbäck (L)
Robert Ciabatti (S)
Theres Sahlström (M)
Anita Löfgren (S)

Övriga deltagande
Sofia Myhrman
Emma Stefansson
Johanna Erlandsson
Johan Karlsson
Hans Björkblom
Madelene Hallén
Malin Elfström

Utses att justera Christer Winbäck (L)

Sekreterare

Paragrafer §48/21-
§53/21

Ordförande

.....
Emma Stefansson

Justerande

.....
Ulrica Johansson (C)

.....
Christer Winbäck (L)

KSAG § 48/21**Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter**

KS2021.0350

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2021-11-15	48/21

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- Fastställa Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter att gälla från och med den 1 januari 2022.
- Upphäva dokumentet Riktlinjer Systematiskt arbetsmiljöarbete KS2014.0510 från och med den 1 januari 2022.

Bakgrund

Arbetsmiljölagstiftningen innefattas av arbetsmiljölagen (AML), arbetsmiljöförordningen (AMF) och arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS). Diskrimineringslagstiftningen reglerar också arbetsmiljöfrågor. Ändamålet med arbetsmiljölagen är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Den skall också främja en god arbetsmiljö.

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i Skövde kommun och är ytterst ansvarig för arbetsmiljön och fastställer policys samt avsätter medel för arbetsmiljöarbetet och ger därmed förutsättningar för arbetsmiljöarbetet. Kommunfullmäktige fördelar sedan arbetsmiljöuppgifterna vidare till kommunstyrelsen såsom företrädare för arbetsgivaren. Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för arbetsmiljöarbetet. Respektive nämnd har också ett arbetsmiljöansvar. Kommunstyrelsens och nämndernas arbetsmiljöansvar regleras i respektive reglemente.

Kommunstyrelsen ska genom ordförande skriftligen vidare fördela arbetsmiljöuppgifterna till kommundirektören. Kommundirektören ska sedan i sin tur skriftligen vidare fördela uppgifterna så långt ut i organisationen som det är nödvändigt så att uppgifterna utförs på den nivå där det blir mest effektivt, exempelvis från sektorchef till avdelningschef respektive från avdelningschef till enhetschef. Det är även möjligt att fördela arbetsmiljöuppgifter till andra personer än chefer, exempelvis arbetsledare, biträdande rektor och vissa medarbetare. Det ska finnas tid för att utföra arbetsmiljöuppgifterna och de ska utföras på ett aktivt och systematiskt sätt.

När arbetsmiljöuppgifter fördelas är det viktigt att tillse att det sker till personer som har tillräcklig kunskap, befogenheter och resurser som krävs för sina arbetsmiljöuppgifter samt tydliggöra den resultatskyldighet som följer med arbetsuppgiften.

Handlingar

Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommundirektör

HR-chef

KSAG § 49/21**Rapportering av resultat från mätning Hållbart medarbetarengagemang**

KS2021.0351

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2021-11-15	49/21

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att notera informationen av resultat av mätning Hållbart medarbetarengagemang 2021 inklusive extra frågor kring organisationskultur.

Bakgrund

Hållbart medarbetarengagemang är ett nyckeltal som används för att följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och regioner och mäts genom en enkät som består av nio frågor. Medarbetarengagemang har i vetenskapliga studier identifierats vara en viktig faktor för både verksamhetens resultat och medarbetarnas hälsa. För att skapa ett underlag för styrning av de delar av arbetsgivarpolitiken som handlar om att stärka medarbetarengagemanget riktar HME-enkäten in sig på områdena motivation, ledarskap och styrning. Som ett led i att ta reda på hur organisationskulturen ser ut i Skövde kommun har årets HME-undersökning innehållit ett extra avsnitt med frågor kring organisationskultur.

Cheferna i Skövde kommer att arbeta tillsammans med medarbetare för att analysera resultatet och identifiera styrkor och utvecklingsområden på APT. Även fackliga parter och skyddsombud kommer att involveras i arbete.

Vid genomgången kommer alla chefer också att förtydliga kommunens ställningstagande kring att det på arbetsplatsen inte får förekomma trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling, repressalier eller någon annan handling som kränker någons värdighet utifrån gällande riktlinje. Information kommer även att ges om var man ska vända sig kring dessa frågor.

Om någon verksamhet har ett avvikande resultat kommer extra resurser att sättas in exempelvis chefsstöd, HR, förhandlingschef eller företagshälsovård.

Handlingar

Skickas till

Arbetsgivarenheten

Arbetsgivarråde/KDLG

Sofia Myrman

KSAG § 50/21

Skövde kommuns ledarprogram

KS2021.0352

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2021-11-15	50/21

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att notera informationen.

Bakgrund

Skövde kommun arbetar kontinuerligt med ledarutveckling i olika forum. Ledarutveckling sker bland annat i 200 gruppen, ett ledarforum där alla chefer träffas eller i de så kallade 20 grupperna där mindre grupper chefer träffas. Utöver det arbetar respektive sektor med sin ledarutveckling utifrån en gemensam struktur men utifrån sektorernas behov. I den sektorsvisa ledarutvecklingen ingår såväl ledarskapsträning, implementering av medarbetaridé samt utbildning i kvalitetsutveckling och förändringsledning.

I kommunens kurskatalog finns individuella möjligheter till kompetensutveckling och introduktionsutbildningar för chefer.

En ledaridé har arbetats fram och förankrats i chefsgrupperna som ger en plattform för ledarskapet inom Skövde kommun. Ingången är att Skövde kommuns chefer ska skapa förutsättningar för medarbetare att prestera sitt bästa med medborgarna i fokus.

Nästa steg är att utveckla ”chef i Skövde kommun” som kommer att föreslås ersätta ledarskapsidé för Skövde kommun nästkommande år.

Avdelningschef Johan Karlsson gav en presentation till kommunstyrelsen arbetsgivarutskott om de sektorsvisa programmen som sektor service har haft som pilotprojekt tillsammans med HR chef Sofia Myhrman som informerade om det kommunövergripande upplägget.

KSAG § 51/21
Arbetsmiljöåtgärder fastigheter

KS2021.0353

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2021-11-15	51/21

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att notera informationen.

Bakgrund

Fastighetschef Hans Björkblom och HR partner Johanna Erlandsson redovisade för kommunstyrelsens arbetsgivarutskott vilka åtgärder som vidtas om exempelvis asbest eller radon upptäcks i en av Skövde kommuns fastigheter.

KSAG § 52/21**Sammanträdesdagar 2022, Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott**

KS2021.0339

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2021-11-15	52/21

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2022 för kommunstyrelsens arbetsgivarutskott enligt upprättat förslag.

Bakgrund

Ett förslag till sammanträdesdagar har upprättats. Hänsyn har tagits till sammanträdesplanen för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för Skövde kommun.

Beredning	KSAG	Kommentar
Måndagar kl.13.15-14.15 (kl.11.00-12.00 de veckor KS eller BSB sammanfaller)	Fredagar kl. 08.30-11.00	
20 dec kl.13.15	14 jan	beredning 20 dec 2021
31 jan kl.13.15	11 feb	
18 feb Obs fre kl.13.15	4 mar	
21 mar kl.11.00	1 apr	
29 apr Obs fre kl.13.15	13 maj	
30 maj kl.13.15	10 jun	
22 aug kl.11.00	2 sep	
26 sep kl.13.15	7 okt	(T2)
7 nov kl.11.00	18 nov	
5 dec kl.11.00	16 dec	

Handlingar

Skickas till

Adm. Elin Dalros

KSAG § 53/21**Månadsrapport arbetsgivarområdet november**

KS2021.0063

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2021-11-15	53/21

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att notera informationen.

Bakgrund

- Sofia Myhrman informerade om aktuella ärenden och projekt:
 - Arbetsmiljöverket har gjort en övergripande inspektion samt stickprovsinspektioner på ett LSS-boende, Gymnasium Kavelbro samt Lantmäterienheten
 - Utdelning av Likabehandlingspris på Kommunfullmäktige i december
 - Arbetsrättsliga seminarier för chefer inom östra Skaraborg
 - PwC granskning av bisysslor i Skövde kommun
 - Aktuella personalärenden

- Madelene Hallén informerade om statistik inom följande områden:
 - Sjukfrånvaro
 - Personalomsättning i antal avgångar
 - Antal tillsvidareanställda
 - Antal visstidsanställda
 - Årsarbeten (heltidsarbete = 165 timmar/månad)
 - Personalkostnader utfall januari-oktober



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

Applikation

Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.5.4.0 [TS-Sign]