

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2022-12-12)

Kommunfullmäktige

Datum: 2022-12-12

Plats: Sessionssalen Elin

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2022-12-12	3
---------------------------------------	---

Ärenden

162/22 Fastställande av dagordning	5
163/22 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	6
164/22 Anmälan av nya motioner	7
165/22 Frågor och interpellationer	8
166/22 Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats	9
167/22 Reservation av mark längs Alphyddevägen på Billingen	18
168/22 Försäljning av Mörkebäcken Fastighets AB till Skövde Exploatering AB	29
169/22 Revidering av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborgs förbundsordning	73
170/22 Gemensamma avfallsföreskrifter Avfall & Återvinning Skaraborg 2023	94
171/22 Godkännande av investering i en ny mikrobiologisk säkerhetsbarriär av kommunalförbund Skaraborgsvatten	135
172/22 Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg	154
173/22 Frister för räddningstjänstens myndighetsutövning inom räddningstjänsten Skaraborg	190
174/22 Förlängning av beslut om överförmyndare	207
175/22 Anmälningsärende till kommunfullmäktige 12 december 2022	208
176/22 Valärenden	209



Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2022-12-12 kl. 18:00
Plats: Sessionssalen Elin

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare.

Till ledamöter och ersättare serveras en julbuffé i entréhallen från kl 17:15. Sammanträdet börjar i Sessionssalen kl 18.00.

Dagordning		
<ul style="list-style-type: none"> • Inledning • Mötets öppnande • Val av protokolljusterare • Upprop 		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner
4		Frågor och interpellationer
5	KS2022.0239	Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats <i>Politisk föredragning:</i>
6	KS2022.0376	Reservation av mark längs Alphyddevägen på Billingen <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i> <i>Ärendet hanteras av kommunstyrelsen 12 december.</i>
7	KS2022.0424	Försäljning av Mörkebäcken Fastighets AB till Skövde Exploatering AB <i>Politisk föredragning: Ulrica Johansson (C)</i> <i>Ärendet hanteras av kommunstyrelsen 12 december.</i>
8	KS2022.0394	Revidering av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborgs förbundsordning <i>Politisk föredragning: Martin Odenö (M)</i>
9	KS2022.0243	Gemensamma avfallsföreskrifter Avfall & Återvinning Skaraborg 2023



SKÖVDE

		<i>Politisk föredragning: Martin Odenö (M)</i>
10	KS2022.0301	Godkännande av investering i en ny mikrobiologisk säkerhetsbarriär av kommunalförbund Skaraborgsvatten <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i>
11	KS2022.0396	Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg <i>Politisk föredragning: Ulrica Johansson (C)</i>
12	KS2022.0397	Frister för räddningstjänstens myndighetsutövning inom räddningstjänsten Skaraborg <i>Politisk föredragning: Ulrica Johansson (C)</i>
13	KS2018.0404	Förlängning av beslut om överförmyndare
14	KS2022.0005	Anmälningsärende till kommunfullmäktige 12 december 2022
15		Valärenden <i>Politisk föredragning: Martin Odenö (M)</i>
16		Avslutning

Skövde, 2022-12-01

Monica Green (S)
Ordförande

Agneta Tilly
Sekreterare

Denna behandling '162/22 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '163/22 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '164/22 Anmälan av nya motioner' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '165/22 Frågor och interpellationer' har inget tjänsteutlåtande.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-10-21**Diarienummer: **KS2022.0239-6**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande den del som rör belysning över Claesborgs idrottsplats och i övrigt anse motionen besvarad.

Bakgrund

Sverigedemokraterna lämnade 2022-05-25 in en motion till kommunstyrelsen angående dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats. Ärendet har varit på remiss hos kultur- och fritidsnämnden som i samråd med sektor service inkommit med ett yttrande.

I sitt yttrande skriver kultur- och fritidsnämnden att motionen påpekar problem med fotbollsplanen på grund av att det saknas fungerande dränering för dagvatten, vilket i sin tur gör planen vattensjuk. Motionären påtalar också avsaknaden av belysning över idrottsplatsen. Förslaget innebär att fotbollsplanen dräneras samt förses med belysning.

Under juni månad 2022 gjordes en så kallad slitsdränering av fotbollsplanerna på Claesborg. Effekten av en sådan dränering ses som en snabb, effektiv och långsiktig lösning på problemet med vattenavrinningen av planerna.

Under perioden oktober-april är nyttjandegraden av fotbollsplanerna lägre, då den huvudsakliga fotbollssäsongen är under övrig period än ovan nämnda. Detta, menar kultur- och fritidsnämnden, motiverar inte den investering som en belysning över området skulle innebära.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår därmed kommunstyrelsen att besluta avslå motionen gällande belysning men som besvarad beträffande dränering.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-10-21**

Diarienummer: **KS2022.0239-6**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Handlingar

Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats (SD)
KFN § 36/22 Remiss, Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats
Beslut KS 2022-11-21 § 236/22, Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats

Skickas till

Motionären

Anders Svensson, enhetschef Billingshov

Per Karlsson, avdelningschef fritid

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

KFN § 36/22**Remiss, Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats**

KFN2022.0054

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	2022-09-14	25/22
2 Kultur- och fritidsnämnden	2022-09-28	36/22

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen gällande den del som rör belysning.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionen besvarad gällande den del som rör dränering.

Yrkanden

Helene Lundqvist (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut
Göran Segerstedt (SD) yrkar på bifall till motionen i sin helhet

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Reservation

Göran Segerstedt (SD) reserverar sig till förmån för eget beslut.

Bakgrund

Sverigedemokraterna lämnade 2022-05-25 in en motion till komunstyrelsen angående dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats.

Motionen pekade på föreningens problem med fotbollsplanen där fungerande dränering för dagvatten saknas, vilket i sin tur gör planen vattensjuk. Man ser också en avsaknad av belysning över idrottsplatsen. Förslaget är att fotbollsplanen dräneras samt förses med belysning.

Under juni månad 2022 gjordes en så kallad slitsdränering av fotbollsplanerna på Claesborg. Effekten av en sådan dränering ses som en snabb, effektiv och långsiktig lösning på problemet med vattenavrinningen av planerna.

Under perioden oktober-april är nyttjandegraden av fotbollsplanerna lägre, då den huvudsakliga fotbollssäsongen är under övrig period än ovan nämnda. Detta motiverar inte den investering som en belysning över området skulle innebära.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår därmed Kommunstyrelsen att svara motionen med avslag gällande belysning men som besvarad beträffande dränering.

Motionen har beretts i samråd med sektor service.

Handlingar

Skickas till

Kommunstyrelsen

Anders Svensson, enhetschef Billingeöv

Per Karlsson, avdelningschef fritid



Motion

20220525

Till Kommunfullmäktige Skövde

På Claesborgs idrottsplats har klubben, Våmbs Idrottsförening (Våmbs IF) som grundades 1934, sina träningar och matcher. Våmbs IF är aktiva inom fotboll, och idag har Våmbs IF ca 550 medlemmar fördelat på 19 lag, seniorer, ungdomslag och knattelag.

Våmbs IF har en mycket bred barn- och ungdomsverksamhet för både killar och tjejer och en ganska jämn fördelning mellan killar och tjejer.

Läs gärna mer på klubbens hemsida <https://www.vamsif.org/About?firstRef>

Problemet för Våmbs IF är att fotbollsplanen, som är kommunal, saknar fungerande dränering av dagvatten, vilket gör planen mycket vattensjuk; som klubben själva säger, "man behöver spela i stövlar när det regnar". Önskan är att få dränering nedlagd samt att få belysning över planen, vilket också skulle höja spelet och statusen på planen.

Vill att:

- 1) Planen dräneras.
- 2) Idrottsplatsen förses med belysning över planen.

Göran Segerstedt, Sverigedemokraterna

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

Datum:2022-11-21 kl. 15:00

9(24)

KS § 236/22**Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats**

KS2022.0239

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-09	233/22
2 Kommunstyrelsen	2022-11-21	236/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen gällande den del som rör belysning över Claesborgs idrottsplats och i övrigt anse motionen besvarad.

Yrkanden

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till KSAU:s förslag till beslut att avslå motionen gällande den del som rör belysning över Claesborgs idrottsplats och i övrigt anse motionen besvarad.

Jerzy Kucier (SD) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med KSAU:s förslag till beslut.

Reservation

Jerzy Kucier (SD) och Jonas Eriksson (SD) reserverar sig till förmån för eget beslut.

Bakgrund

Sverigedemokraterna lämnade 2022-05-25 in en motion till kommunstyrelsen angående dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats. Ärendet har varit på remiss hos kultur- och fritidsnämnden som i samråd med sektor service inkommit med ett yttrande.

I sitt yttrande skriver kultur- och fritidsnämnden att motionen påpekar problem med fotbollsplanen på grund av att det saknas fungerande dränering för dagvatten, vilket i sin tur gör planen vattensjuk. Motionären påtalar också avsaknaden av belysning över idrottsplatsen. Förslaget innebär att fotbollsplanen dräneras samt förses med belysning.

Under juni månad 2022 gjordes en så kallad slitsdränering av fotbollsplanerna på Claesborg. Effekten av en sådan dränering ses som en snabb, effektiv och långsiktig lösning på problemet med vattenavrinningen av planerna.

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsen

Datum:2022-11-21 kl. 15:00

10(24)

Under perioden oktober-april är nyttjandegraden av fotbollsplanerna lägre, då den huvudsakliga fotbollssäsongen är under övrig period än ovan nämnda. Detta, menar kultur- och fritidsnämnden, motiverar inte den investering som en belysning över området skulle innebära.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår därmed kommunstyrelsen att besluta avslå motionen gällande belysning men som besvarad beträffande dränering.

Handlingar

Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats (SD)
KFN § 36/22 Remiss, Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats

Skickas till

Motionären

Anders Svensson, enhetschef Billingeöv

Per Karlsson, avdelningschef fritid

KSAU § 233/22**Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats**

KS2022.0239

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-09	233/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande den del som rör belysning över Claesborgs idrottsplats och i övrigt anse motionen besvarad.

Bakgrund

Sverigedemokraterna lämnade 2022-05-25 in en motion till kommunstyrelsen angående dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats. Ärendet har varit på remiss hos kultur- och fritidsnämnden som i samråd med sektor service inkommit med ett yttrande.

I sitt yttrande skriver kultur- och fritidsnämnden att motionen påpekar problem med fotbollsplanen på grund av att det saknas fungerande dränering för dagvatten, vilket i sin tur gör planen vattensjuk. Motionären påtalar också avsaknaden av belysning över idrottsplatsen. Förslaget innebär att fotbollsplanen dräneras samt förses med belysning.

Under juni månad 2022 gjordes en så kallad slitsdränering av fotbollsplanerna på Claesborg. Effekten av en sådan dränering ses som en snabb, effektiv och långsiktig lösning på problemet med vattenavrinningen av planerna.

Under perioden oktober-april är nyttjandegraden av fotbollsplanerna lägre, då den huvudsakliga fotbollssäsongen är under övrig period än ovan nämnda. Detta, menar kultur- och fritidsnämnden, motiverar inte den investering som en belysning över området skulle innebära.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår därmed kommunstyrelsen att besluta avslå motionen gällande belysning men som besvarad beträffande dränering.

Handlingar

Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats (SD)
KFN § 36/22 Remiss, Motion om dränering av dagvatten och belysning över Claesborgs idrottsplats

Skickas till

Motionären
Anders Svensson, enhetschef Billingshov
Per Karlsson, avdelningschef fritid

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

9 (12)

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-11-22**Diarienummer: **KS2022.0376-1**Handläggare: **Mikael Zsiga**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reservation av mark längs Alphyddevägen på Billingen

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna avtal om markreservation med Lotus Hotell Group AB. Cirka 12 000 kvadratmeter av fastigheten Skövde 4:16 öster om Alphyddevägen reserveras för utveckling och/eller komplettering av den verksamhet som bedrivs på fastigheten Billingehus 1. Reservationen gäller till och med den 31 december 2031.

Sammanfattning

Skövde kommun reserverar cirka 12 000 kvadratmeter av fastigheten Skövde 4:16 öster om Alphyddevägen på Billingen åt Lotus Hotell Group AB. Reservationen gäller till och med den 31 december 2031. Lotus Hotell Group AB har övertagit ägandet av Billingehus Fastighets AB som äger fastigheten Billingehus 1 där Hotell Billingehus ligger. Företaget får genom reservationen möjlighet att utveckla och/eller komplettera verksamheten vid Hotell Billingehus. Detta bidrar till uppfyllandet av kommunstyrelsens underliggande mål att Skövde ska ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Det underliggande målet bidrar till kommunfullmäktiges mål att Skövde är 60 000 invånare 2025.

Bakgrund

Reservation av del av fastigheten Skövde 4:16 är en följd av att Lotus Hotell Group AB övertagit ägandet av Billingehus Fastighets AB som äger fastigheten Billingehus 1 där Hotell Billingehus ligger. Företaget vill reservera området för att möjliggöra eventuell framtida utveckling och/eller komplettering av den verksamhet som bedrivs och kommer att bedrivas. Reservationen omfattar cirka 12 000 kvadratmeter av fastigheten Skövde 4:16 och ligger öster om Alphyddevägen på Billingen, direkt söder om fastigheten Billingehus 1. Skövde 4:302 ägs inte av Skövde kommun och omfattas därför inte av reservationen.

Reservationsområdet ligger helt utanför detaljplan. I den gällande översiktsplanen (ÖP 2025) är området angivet som tätortsnära naturområde. I naturvårdsprogrammet för Skövde kommun anses området ha högt naturvärde. Arbetet med framtagandet av en ny översiktsplan pågår och området har varit föremål för diskussion.

Motivering till beslut

Reservationen av del av Skövde 4:16 ger Lotus Hotell Group AB ökade möjligheter att utveckla verksamheten på Hotell Billingehus. Detta bidrar till uppfyllandet av kommunstyrelsens underliggande mål att Skövde ska ha ett gynnsamt företagsklimat och vara

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-11-22**

Diarienummer: **KS2022.0376-1**

Handläggare: **Mikael Zsiga**



attraktivt för etableringar och expansion. Det underliggande målet bidrar till kommunfullmäktiges mål att Skövde är 60 000 invånare 2025.

Handlingar

Avtal markreservation - Skövde 416.pdf

Karta Skövde 416 bilaga till avtal markreservation.pdf

Tjänsteskrivelse KF godkänna markreservation.pdf

Karta översikt bilaga till tjänsteutlåtande.pdf

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Lotus Hotel Group AB, Lars-Olof Oskarsson, lars-olof.oskarsson@lotushotelgroup.se

Handläggare

Mikael Zsiga

Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum:

Diarienummer: MEX.2021.664

Handläggare: Mikael Zsiga



Kommunstyrelsens arbetsutskott/Kommunstyrelsen

Reservation av mark längs Alphyddevägen på Billingen

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna avtal om markreservation med Lotus Hotell Group AB. Cirka 12 000 kvadratmeter av fastigheten Skövde 4:16 öster om Alphyddevägen reserveras för utveckling och/eller komplettering av den verksamhet som bedrivs på fastigheten Billinge hus 1. Reservationen gäller till och med den 31 december 2031.

Sammanfattning

Skövde kommun reserverar cirka 12 000 kvadratmeter av fastigheten Skövde 4:16 öster om Alphyddevägen på Billingen åt Lotus Hotell Group AB. Reservationen gäller till och med den 31 december 2031. Lotus Hotell Group AB har övertagit ägandet av Billinge hus Fastighets AB som äger fastigheten Billinge hus 1 där Hotell Billinge hus ligger. Företaget får genom reservationen möjlighet att utveckla och/eller komplettera verksamheten vid Hotell Billinge hus. Detta bidrar till uppfyllandet av kommunstyrelsens underliggande mål att Skövde ska ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Det underliggande målet bidrar till kommunfullmäktiges mål att Skövde är 60 000 invånare 2025.

Bakgrund

Reservation av del av fastigheten Skövde 4:16 är en följd av att Lotus Hotell Group AB övertagit ägandet av Billinge hus Fastighets AB som äger fastigheten Billinge hus 1 där Hotell Billinge hus ligger. Företaget vill reservera området för att möjliggöra eventuell framtida utveckling och/eller komplettering av den verksamhet som bedrivs och kommer att bedrivas.

Reservationen omfattar cirka 12 000 kvadratmeter av fastigheten Skövde 4:16 och ligger öster om Alphyddevägen på Billingen, direkt söder om fastigheten Billinge hus 1. Skövde 4:302 ägs inte av Skövde kommun och omfattas därför inte av reservationen.

Reservationsområdet ligger helt utanför detaljplan. I den gällande översiktsplanen (ÖP 2025) är området angivet som tätortsnära naturområde. I naturvårdsprogrammet för Skövde kommun anses området ha högt naturvärde. Arbetet med framtagandet av en ny översiktsplan pågår och området har varit föremål för diskussion.

Motivering till beslut

Reservationen av del av Skövde 4:16 ger Lotus Hotell Group AB ökade möjligheter att utveckla verksamheten på Hotell Billinge hus. Detta bidrar till

uppfyllandet av kommunstyrelsens underliggande mål att Skövde ska ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Det underliggande målet bidrar till kommunfullmäktiges mål att Skövde är 60 000 invånare 2025.

Handlingar

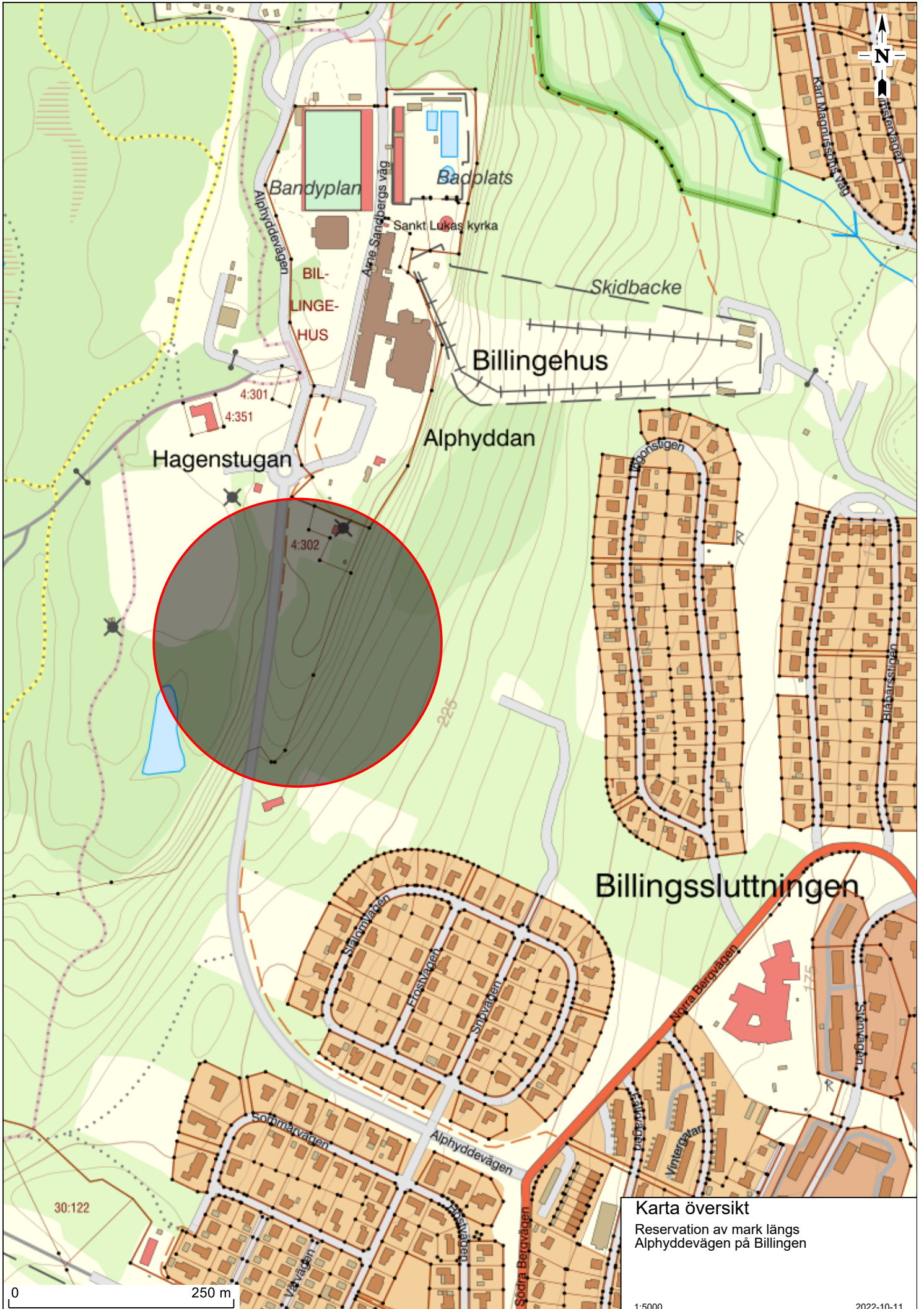
Avtal markreservation - Skövde 4:16
Karta översikt bilaga till tjänsteutlåtande
Karta Skövde 4:16 bilaga till avtal markreservation

Skickas till

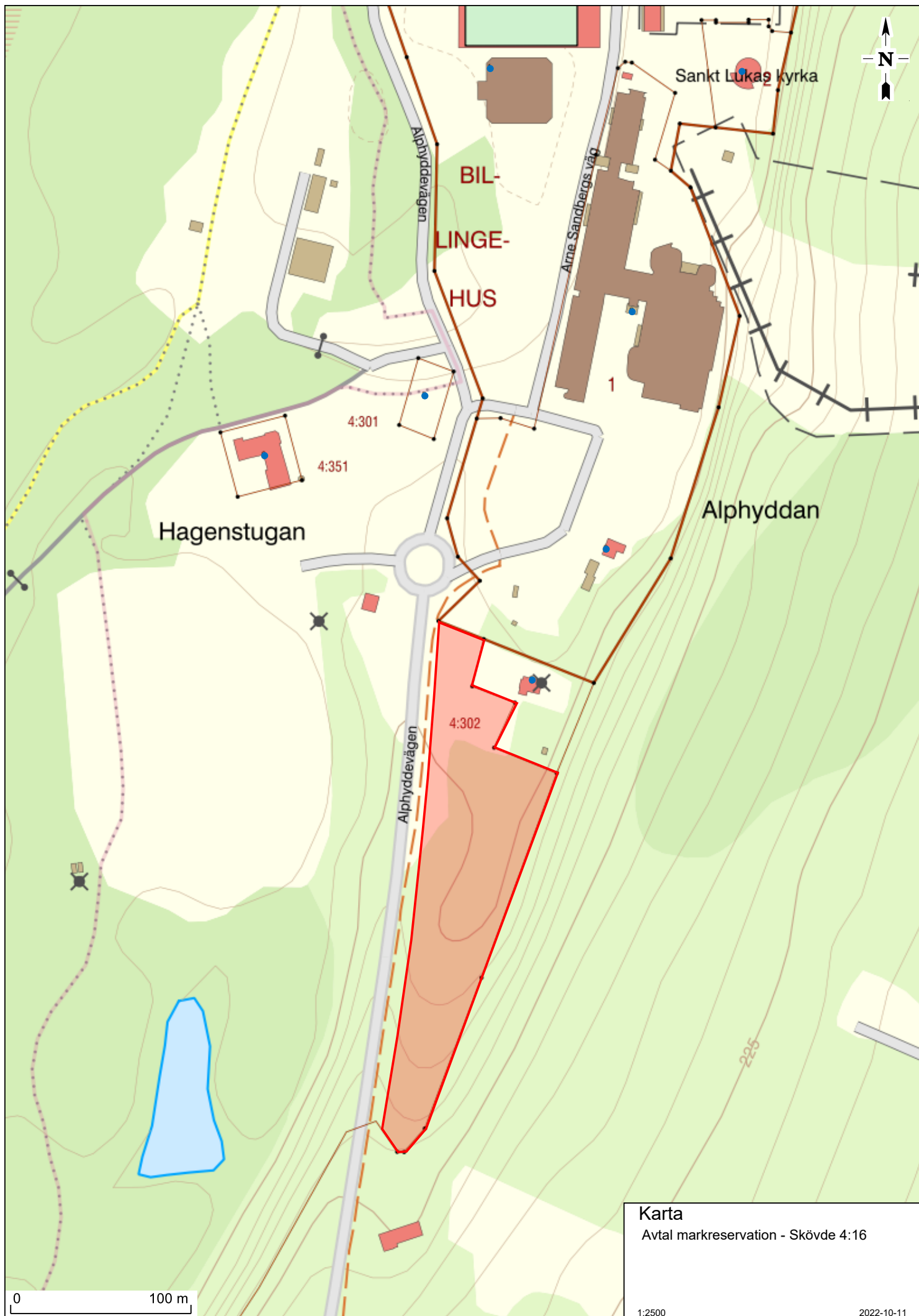
Lotus Hotel Group AB

Sektor samhällsbyggnad

Martin Hollertz	Mikael Zsiga
Samhällsbyggnadschef	Mark- och exploateringschef



Karta översikt
Reservation av mark längs
Alphydevägen på Billingen



Karta
Avtal markreservat - Skövde 4:16

Avtal markreservation – Skövde 4:16

1 Avtalsparter

Mellan parterna nedan, träffas avtal om markreservation.

1.1 Kommun

Skövde kommun (organisationsnr 212000-1710)
541 83 Skövde

I avtalet benämnd med kommunen.

1.2 Exploatör

Lotus Hotel Group AB (organisationsnr 559129-4284)
Kungsgatan 24-26
432 41 Varberg

I avtalet benämnd med exploatören.

2 Villkor

Följande villkor gäller för detta avtals giltighet:

- att exploatören eller exploatörens moder-, dotter- eller systerbolag är lagfaren ägare till fastigheten Skövde Billinge hus 1 samt
- att kommunfullmäktige beslutar godkänna avtalet senast den 31 december 2022 och att beslutet vinner laga kraft.

Om denna förutsättning ej uppfylles är detta avtal till alla delar förfallet utan rätt för någondera parten att i anledning därav kräva den andra parten på ekonomisk ersättning. Förfaller avtalet skall vardera part således bära sina egna kostnader.

3 Exploateringsområde

Ungefärligt exploateringsområde, som uppgår till ca 12 000 kvm, redovisas med röd avgränsning på bilaga 1 och markerad med littera A. Exploateringsområdet omfattar såväl kvartersmark som allmän platsmark. Uppdelningen mellan dessa markslag fastläggs i en ny detaljplan för exploateringsområdet.

Exploateringsområdet är avsedd att använda till utveckling och/eller komplettering av den verksamhet som bedrivs på Skövde Billinge hus 1.

4 Exploatering

Exploatören tar fram underlag till och samråder med kommunen om innehållet i en kommande detaljplan. Underlaget skall sedan användas av exploatören vid ansökan om planbesked för ny detaljplan. Om planbesked medges kommer särskilt plankostnadsavtal tecknas mellan parterna.

5 Reservation

Exploatören har förtur att teckna markanvisningsavtal alternativt köpeavtal efter reservationstidens utgång för den del av exploateringsområdet som i den nya detaljplanen planeras som kvartersmark.

Kommunen förbehåller sig rätten att återta området om exploatören inte har presenterat en godkänd lösning och anmält intresse för området under reservationstiden.

Exploatören kan när som helst avstå från reservationen samt rätten att teckna markanvisningsavtal alternativt köpeavtal under reservationstiden.

6 Reservationstid

Reservationen gäller till och med den 31 december 2031.

7 Markanvisningsavtal

Detta markreservationsavtal ska ersättas med ett markanvisningsavtal innan den nya detaljplanen för exploateringsområdet antas.

8 Muntliga utfästelser

Detta avtal reglerar uttömmande allt som parterna överenskommit rörande överlåtelsen av fastigheten. Några muntliga utfästelser härutöver förekommer inte.

9 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligt och undertecknas av parterna för att kunna göras gällande.

10 Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två lika lydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

11 Underskrifter och bevittning

11.1 Kommunen

För Skövde kommun, kommunstyrelsen

Skövde den 2022 Skövde den 2022

Katarina Jonsson
Ordförande kommunstyrelsen

Björn Söderlundh
Kommundirektör

11.2 Exploatören

För Lotus Hotel Group AB

Varberg den 2022

Lars-Olof Oskarsson
Verkställande direktör

Bilaga:

1. Kart över området

KSAU § 248/22

Reservation av mark längs Alphyddevägen på Billingen

KS2022.0376

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-30	248/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna avtal om markreservation med Lotus Hotell Group AB. Cirka 12 000 kvadratmeter av fastigheten Skövde 4:16 öster om Alphyddevägen reserveras för utveckling och/eller komplettering av den verksamhet som bedrivs på fastigheten Billinge hus 1. Reservationen gäller till och med den 31 december 2031.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Skövde kommun reserverar cirka 12 000 kvadratmeter av fastigheten Skövde 4:16 öster om Alphyddevägen på Billingen åt Lotus Hotell Group AB. Reservationen gäller till och med den 31 december 2031. Lotus Hotell Group AB har övertagit ägandet av Billinge hus Fastighets AB som äger fastigheten Billinge hus 1 där Hotell Billinge hus ligger. Företaget får genom reservationen möjlighet att utveckla och/eller komplettera verksamheten vid Hotell Billinge hus. Detta bidrar till uppfyllandet av kommunstyrelsens underliggande mål att Skövde ska ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Det underliggande målet bidrar till kommunfullmäktiges mål att Skövde är 60 000 invånare 2025.

Bakgrund

Reservation av del av fastigheten Skövde 4:16 är en följd av att Lotus Hotell Group AB övertagit ägandet av Billinge hus Fastighets AB som äger fastigheten Billinge hus 1 där Hotell Billinge hus ligger. Företaget vill reservera området för att möjliggöra eventuell framtida utveckling och/eller komplettering av den verksamhet som bedrivs och kommer att bedrivs.

Reservationen omfattar cirka 12 000 kvadratmeter av fastigheten Skövde 4:16 och ligger öster om Alphyddevägen på Billingen, direkt söder om fastigheten Billinge hus 1. Skövde 4:302 ägs inte av Skövde kommun och omfattas därför inte av reservationen.

Reservationsområdet ligger helt utanför detaljplan. I den gällande översiktsplanen (ÖP 2025) är området angivet som tätortsnära naturområde. I naturvårdsprogrammet för Skövde

kommun anses området ha högt naturvärde. Arbetet med framtagandet av en ny översiktsplan pågår och området har varit föremål för diskussion.

Motivering till beslut

Reservationen av del av Skövde 4:16 ger Lotus Hotell Group AB ökade möjligheter att utveckla verksamheten på Hotell Billingeus. Detta bidrar till uppfyllandet av kommunstyrelsens underliggande mål att Skövde ska ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Det underliggande målet bidrar till kommunfullmäktiges mål att Skövde är 60 000 invånare 2025.

Handlingar

Avtal markreservation - Skövde 416.pdf
Karta Skövde 416 bilaga till avtal markreservation.pdf
Tjänsteskrivelse KF godkänna markreservation.pdf
Karta översikt bilaga till tjänsteutlåtande.pdf

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Lotus Hotel Group AB, Lars-Olof Oskarsson, lars-olof.oskarsson@lotushotelgroup.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2022.0424-1**Handläggare: **Bas Thijssen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Försäljning av Mörkebacken Fastighets AB till Skövde Exploatering AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner:

- Att sälja samtliga aktier i Mörkebacken Fastighets AB (organisationsnummer 556895-1999 till Skövde Exploatering AB (organisationsnummer 556843-6769) till ett försäljningspris på 11 329 730 kronor i enlighet med aktieöverlåtelseavtal i bilaga 1.
- Att lämna ett ovillkorat aktieägartillskott från Skövde kommun till Skövde Stadshus AB på 11 329 730 kronor, med en instruktion att Skövde Stadshus AB i sin tur lämnar ett aktieägartillskott till Skövde Exploatering AB med samma belopp.
- Revidering av Mörkebacken Fastighets AB:s bolagsordning enligt följande: *Styrelsen ska bestå av lägst två och högst fem ledamöter ändras till Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst fem ledamöter.*

Bakgrund

Skövde kommun förvärvade bolaget Mörkebacken Fastighets AB våren 2020, KF §57/20. Bolaget förvärvades direkt av kommunen. Bolagets förvärvades för att Skövde kommun önskade få rådighet över fastigheten detta bolag äger.

Hösten 2021 förvärvades bolaget Sjöråsen AB, som sedan namnändrades till Skövde Exploatering AB, KF §106/21. Detta bolag förvärvades av Skövde kommuns helägda dotterbolag Skövde Stadshus AB. Tanken med Skövde Exploatering AB är att genom detta bolag samordna de fastighetsinköp som sker i bolagsform i det området som ska utgöra den nya stadsdelen Skövde Science City.

Ur ett styrnings- och uppföljningsperspektiv är det önskvärt att Mörkebacken Fastighets AB framgent också ägs av Skövde Exploatering AB och därmed ingår i Skövde Stadshus AB koncernen istället för att vara direkt ägd av kommunen.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2022.0424-1**

Handläggare: **Bas Thijssen**



Köpeskillingen baseras på den senaste värdering av marken, samt bolagets eget kapital. Då bolaget har haft förluster i samband med rivning av byggnaden som de äger, är köpeskillingen lägre än vad kommunen köpte bolaget för våren 2020. Detta skapar en realisationsförlust för Skövde kommun på 6 970 459 kronor, då försäljningspriset ligger under det nuvarande bokförda värdet av aktier på 18 300 189 kronor. Förlusten realiseras i årsredovisningen för år 2022.

Investeringen Skövde Exploatering AB gör genom att förvärva Mörkebacken Fastighets AB föreslås finansieras med att aktieägartillskott som i storlek motsvarar köpeskillingen. Aktieägartillskottet är resultat- och likviditetsneutral för Skövde kommunkoncern.

Enligt Bolagsverket måste bolagsordningen innehålla skrivning om suppleanter i det fall bolagsordningen innehåller en möjlighet att utse färre än tre styrelseledamöter. Bolagsordningarna inom bolagskoncernen bör hållas enhetliga och skrivningar om styrelsesuppleanter finns inte i övriga bolags bolagsordningar. Ändringen från två till tre ledamöter gör att någon skrivning om suppleanter inte behöver tillföras.

Handlingar

Aktieöverlåtelseavtal Mörkebacken Fastighets AB

Bilaga 1 Proforma balansräkning 221231

Bilaga 2 Årsredovisning 211231 Mörkebacken Fastighets AB

Bilaga 3 Registreringsbevis Mörkebacken Fastighets AB

Bilaga 4 Registreringsbevis Skövde Exploatering AB

Bilaga 5 Årsredovisning 211231 Skövde exploatering AB

Bolagsordning Mörkebacken Fastighets AB rev. 221124

Skickas till

Skövde Stadshus AB

Revisor

Ekonomichef

Handläggare

Bas Thijssen

Kommunstyrelsen

Aktieöverlåtelseavtal

Mellan å ena sidan Skövde kommun (org. nr. 212000-1710), nedan kallad Kommunen, ägare till samtliga aktier i Mörkebäcken Fastighets AB (org. nr. 556895-1999), nedan kallat Bolaget och å andra sidan Skövde Exploatering AB (org. nr. 556843-6769), nedan kallad Köparen har träffats följande avtal om överlåtelse av samtliga aktier i Bolaget.

1. Bakgrund

Kommunen äger samtliga aktier i Bolaget. Bolaget har ett registrerat aktiekapital på 500 000 kr fördelat på 500 aktier. Bolaget är lagfaren ägare till fastigheten Skövde Tegelbruket 2. Kommunen önskar avyttra och Köparen förvärva samtliga aktier i Bolaget varför Parterna har träffat detta aktieöverlåtelseavtal.

2. Aktieöverlåtelse

På de villkor som framgår av detta avtal, överlåter och försäljer härmed Kommunen till Köparen samtliga aktier i Bolaget. Därmed överlåts även indirekt fastigheten Skövde Tegelbruket 2. Med aktierna följer alla rättigheter och skyldigheter knutna till aktierna såsom eventuella talonger, kuponger eller motsvarande samt rätt till vinstutdelning.

Kommunen garanterar att Kommunen har full och oinskränkt äganderätt till samtliga aktier i Bolaget och att aktierna på tillträdesdagen enligt nedan inte är pantskrivna eller att förfoganderätten eller dispositionsrätten pga. avtal lag eller dylikt är inskränkt.

Äganderätten till aktierna övergår till Köparen på tillträdesdagen under förutsättning att den preliminära köpeskillingen enligt p. 3.1. betalats.

3. Köpeskillning

Köpeskillingen för Aktierna ska betalas genom betalning av den preliminära köpeskillingen, vilken sedan ska fastställas genom den slutliga köpeskillingen.

3.1 Preliminär köpeskillning

Kommunen har upprättat en profarmabalansräkning som anger Kommunens uppskattning av hur en konsoliderad balansräkning för Bolaget kommer att se ut per Tillträdesdagen, bilaga 1.

Den preliminära köpeskillingen för Aktierna uppgår till 11 329 730 kr, motsvarande summan av

a) Bolagets eget kapital såsom definierat i 3 kap. 10 a § årsredovisningslagen enligt Profarmabalansräkningen

b) plus skillnaden mellan Underliggande Fastighetsvärde och Fastighetens bokförda värde per Tillträdesdagen enligt Profarmabalansräkningen

3.2 Slutlig köpeskillning

Den slutliga köpeskillningen för Aktierna ska uppgå till ett belopp som motsvarar summan av

a) Bolagets eget kapital såsom definierat i 3 kap. 10 a § årsredovisningslagen enligt Tillträdesbokslutet

b) plus skillnaden mellan Underliggande Fastighetsvärde och Fastighetens bokförda värde per Tillträdesdagen enligt Tillträdesbokslutet,

4. Betalning m.m.

Köpeskillningen erläggs Kommunen genom att Köparen senast på tillträdesdagen kontant utbetalar den preliminära köpeskillningen enligt punkt 3.1.

5 Tillträdesdag

Tillträde sker den 31 december 2022 (tillträdesdagen). Senast denna dag ska Kommunen till Köparen överlämna aktiebok samt tillse att Säljaren antecknas som ägare till Aktierna i aktieboken samt överlämna samtliga förekommande aktiebrev avseende de överlåtna aktierna i bolaget.

Med aktierna följer alla eventuella talonger, kuponger eller motsvarande samt rätt till utdelning av eventuell vinst för räkenskapsåret 2022/23 och senare. På tillträdesdagen övergår äganderätten och rösträtten för aktierna till Köparen förutsatt att denne erlagt den preliminära köpeskillningen enligt § 3.

6 Redovisade räkenskapshandlingar m.m.

Kommunen ska, så snart detta är möjligt, till köparen redovisa Bolagets resultat- och balansräkning per 2022-12-31.

Dessutom biläggs bolagets senaste årsredovisning, bilaga 2, registreringsbevis för Bolaget, bilaga 3, registreringsbevis för Köparen, bilaga 4 och Köparens senaste årsredovisning, bilaga 5.

7 Justering av köpeskillningen

Till grund för angiven köpeskilling ligger en prognostiserad beräkning av det bokförda värdet på eget kapital per 2022-12-31. I den del resultatet och det fastställda bokslutet påvisar att det bokförda värdet på eget kapital per 31 december 2022 avviker från angiven preliminär köpeskilling enligt p. 3.1 skall köpeskillingen i efterhand, dock senast per 2023-07-01, justeras mellan Kommunen och Köparen så att den motsvarar det verkliga bokförda värdet på eget kapital per 2022-12-31 och därmed den slutliga köpeskillingen enligt p. 3.2.

8 Kommunens garantier

Utöver vad som angetts under ingressen lämnar Kommunen garantier och ikläder sig ansvar för att;

- Angivna handlingar i § 5 är riktiga och återger korrekt Bolagets ställning,
- Bolagets räkenskaper förts i överensstämmelse med gällande lagstiftning och god redovisningssed,
- Bolagets tillgångar på tillträdesdagen inte besväras av pantförskrivning eller företagsinteckning eller andra föreskrivningar eller belastningar med äganderättsförbehåll,
- Bolaget per tillträdesdagen inte ansvarar för någon borgens- eller annan ansvarsförbindelse,
- Bolaget på tillträdesdagen har full och oinskränkt äganderätt till samtliga redovisade tillgångar och ej har andra skulder, förpliktelser eller ansvarsförbindelser än vad som framgår av underlagen i § 5,
- Vare sig Kommunen eller Bolaget har träffat några andra skriftliga eller muntliga överenskommelser eller eljest gjort åtaganden med avseende på Bolaget, vilka ej redovisats i detta avtal eller i bilaga till detta avtal och vilka, objektivt sett, skulle kunna ha påverkat Köparens bedömning av värdet på aktierna,
- Bolaget på tillträdesdagen inte har några andra åtaganden eller förpliktelser av vad slag det än må vara som inte framgår av bilagorna till detta avtal,
- Bolaget på tillträdesdagen inte har några oreglerade anspråk från tredje man eller myndighet i anledning av Bolagets verksamhet t.o.m. tillträdesdagen, vilka inte framgår av bilagorna till detta avtal,
- Alla före tillträdesdagen till betalning förfallna allmänna avgifter, skatter och pålagor av vad slag det vara må i rätt tid inbetalats av Bolaget,
- Bolaget icke kommer att påföras, vare sig genom den sedvanliga taxeringen eller på grund av eftertaxering, någon skatt eller skattetillägg för tid t.o.m. tillträdesdagen. Köparen ansvarar dock för ev. upplupen skatt å innevarande års eventuella vinst,
- Bolaget per tillträdesdagen inte är invecklat i någon rättegång eller tvist samt såvitt Kommunen är bekant det inte heller föreligger omständigheter som kan föranleda tvist, vilket kan medföra kostnad eller förpliktelse för Bolaget,
- Inga krav, vilka de än må vara, i anledning av tidigare bedriven verksamhet i Bolaget föreligger vilka kan medföra betalningsskyldighet för Bolaget.

Eventuell brist i ovan lämnade garantier ska regleras via nedsättning av köpeskilling.

9 Handlingar

Kommunen ska på tillträdesdagen till Köparen överlämna;

- I förekommande fall aktiebrev överlåtna på Köparen
- Aktiebok
- Bolagsordning
- Registreringsbevis
- Momsregistreringsbevis
- Kopia på den senaste deklarationen
- Senaste årsredovisningen
- Underlag för kommande kontrolluppgifter
- Underlag för tilläggsposter till nästkommande deklaration

Kommunen ska vidare bevara Bolagets räkenskapshandlingar inklusive bokföring och verifikationer avseende tiden fram till tillträdesdagen. Kommunen förpliktar sig att förvara materialet på ett betryggande sätt och i enlighet med bokföringslagens bestämmelser, så att detta i förekommande fall kan redovisas för Köparen eller behöriga myndigheter.

Kommunen ska vidare tillse att samtliga skriftliga pantbrev och/eller datapantbrev inte är pantsatta och finns tillgängliga i ägararkivet eller i förekommande fall överlämna leveransförbindelse utställd av bank av den innebörden att banken levererar samtliga pantbrev till Köparen utan annat krav än att Köparen ska fullgöra det betalningar Köparen ska fullgöra på Tillträdesdagen.

10 Styrelsesammansättning

Parterna är ense om att Kommunfullmäktige enligt Bolagets bolagsordning har att besluta om styrelsesammansättning och att parterna har att rätta sig efter fullmäktiges beslut.

11 Köparens garantier

Köparen garanterar att tillgångar i bolaget inte på något sätt använts för eller utgör säkerhet för förvärvet av aktierna.

12 Tvist

Eventuell tvist till följd av detta avtal skall i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Efter förhandlingar kvarstående tvister skall avgöras av allmän

domstol med Skaraborgs tingsrätt som första instans.

13 Grundförutsättning

Detta avtals giltighet förutsätter godkännande av respektive behöriga parter.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Skövde 2022 - -

För Skövde kommun

För Skövde Exploatering AB

Mörkebacken Fastighets Ab, beräknat pris på aktier 2022-12-31

Märknadsvärde/försäljningspris fastighet	17 670 000 kr
Bokfört värde fastighet 2022-12-31	2 270 325 kr
Övervärde	<u>15 399 675 kr</u>
Eget kapital Mörkebacken fastighet AB	- 4 069 945 kr
Pris på aktier i bolaget	11 329 730 kr

Mörkebacken Fastighets AB
Org.nr 556895-1999

1 (8)

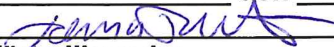
Årsredovisning för räkenskapsåret 2021

Styrelsen för Mörkebacken Fastighets AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2-3
- resultaträkning	4
- balansräkning	5-6
- noter	7-8

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Undertecknad styrelseledamot i Mörkebacken Fastighets AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på årsstämma den 2022-05-09.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

_____ den ____ - ____ - ____

Namnförtydligande:

Tomas Fellbrandt
Kommundirektör
Skövde kommun

Mörkebacken Fastighets AB
Org.nr 556895-1999

1 (8)

Årsredovisning för räkenskapsåret 2021

Styrelsen för Mörkebacken Fastighets AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2-3
- resultaträkning	4
- balansräkning	5-6
- noter	7-8

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.



Mörkebacken Fastighets AB
Org.nr 556895-1999

2 (8)

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget äger och förvaltar fastigheten Tegelbruket 2 i Skövde kommun.

Företaget har sitt säte i Skövde kommun. Skövde kommun 212000-1710 är ägare till 100% av bolaget. Skövde kommun är ägare till bolaget från den 4 maj år 2020. Skövde kommun upprättar koncernredovisning där bolaget ingår.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Hyresgästen har flyttat till nya lokaler under slutet av år 2021 och fastigheten kommer att rivas under år 2022. Genom att riva fastighetens byggnad blir det möjligt att bebygga fastigheten på annat sätt. En byggnation som ingår i förverkligandet av Skövde Science City, i enlighet med Skövde kommuns antagna planprogram för Mariesjö.

Rivning av byggnaden på fastigheten fordrar ett nedskrivningsbehov vilket påverkar årets resultat och det egna kapitalet. Enligt en formell kontrollbalansräkning kan dock konstateras att det föreligger ett övervärde på fastigheten om 15 400 tkr beräknat utifrån en extern värdering utförd av Svefa AB. Det totala marknadsvärdet av bolagets fastighet uppgår till 17 670 tkr enligt den externa värderingen. I och med övervärdet på marken säkerställs att det egna kapitalet i bolaget inte understiger hälften av det registrerade aktiekapitalet. Den formella kontrollbalansräkningen har behandlats på styrelsemöte i februari 2022.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	800	797	779	778
Resultat efter finansiella poster	-2 956	346	302	246
Soliditet (%)	-84,0	18,9	26,0	19,9

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	500	313	272	1 086
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		272	-272	0
Årets resultat			-3 089	-3 089
Belopp vid årets utgång	500	585	-3 089	-2 004

ES



Mörkebacken Fastighets AB
Org.nr 556895-1999

3 (8)

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	585 248
årets förlust	-3 088 712
	-2 503 464
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-2 503 464
	-2 503 464


Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt noter.

 25

Mörkebacken Fastighets AB (5) 4 (8)
 Org.nr 556895-1999

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Tkr			
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		800	797
Övriga rörelseintäkter		3	2
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		803	799
Rörelsekostnader	2		
Övriga externa kostnader		-234	-191
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	3	-3 498	-213
Summa rörelsekostnader		-3 732	-404
Rörelseresultat		-2 929	395
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-27	-49
Summa finansiella poster		-27	-49
Resultat efter finansiella poster		-2 956	346
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-82	0
Summa bokslutsdispositioner		-82	0
Resultat före skatt		-3 038	346
Skatter			
Skatt på årets resultat		-51	-74
Årets resultat		-3 089	272

25



Mörkebacken Fastighets AB
Org.nr 556895-1999

5 (8)

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	3	2 270	5 469
--------------------	---	-------	-------

Summa materiella anläggningstillgångar		2 270	5 469
---	--	--------------	--------------

Summa anläggningstillgångar		2 270	5 469
------------------------------------	--	--------------	--------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		0	268
----------------	--	---	-----

Aktuella skattefordringar		6	0
---------------------------	--	---	---

Övriga fordringar		10	5
-------------------	--	----	---

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		31	3
--	--	----	---

Summa kortfristiga fordringar		47	276
--------------------------------------	--	-----------	------------

Summa omsättningstillgångar		47	276
------------------------------------	--	-----------	------------

SUMMA TILLGÅNGAR		2 317	5 745
-------------------------	--	--------------	--------------

ES

Mörkebacken Fastighets AB
Org.nr 556895-1999

6 (8)

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

500

500

Summa bundet eget kapital**500****500*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

585

314

Årets resultat

-3 089

272

Summa fritt eget kapital**-2 504****586****Summa eget kapital****-2 004****1 086****Obeskattade reserver**

Periodiseringsfond

82

0

Summa obeskattade reserver**82****0****Långfristiga skulder**

Företagskredit

4

3 792

4 251

Summa långfristiga skulder**3 792****4 251****Kortfristiga skulder**

Förskott från kunder

0

199

Leverantörsskulder

0

1

Skatteskulder

0

13

Övriga skulder

47

99

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

400

96

Summa kortfristiga skulder**447****408****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****2 317****5 745**

ES

Mörkebäcken Fastighets AB
Org.nr 556895-1999

7 (8)

Noter

Tkr

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader 25 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	0	0

Not 3 Byggnader och mark

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärden	7 298	7 298
Inköp	300	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 598	7 298
Ingående avskrivningar	-1 829	-1 616
Årets avskrivningar	-213	-213
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 042	-1 829
Ingående nedskrivningar	0	
Årets nedskrivningar	-3 286	
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-3 286	
Utgående redovisat värde	2 270	5 469

Mörkebacken Fastighets AB
Org.nr 556895-1999

8 (8)

Bokfört värde byggnader	0	3 499
Bokfört värde mark	2 270	1 970
	2 270	5 469

Not 4 Företagskredit


	2021-12-31	2020-12-31
Beviljat belopp på Företagskredit uppgår till	6 000	6 000
Utnyttjad kredit uppgår till	3 792	4 251

Företagskrediten är ett underkonto i Swedbank där toppkontohavaren är Skövde Kommun.

Skövde den 2022-03-01



Tomas Fellbrant
Ordförande

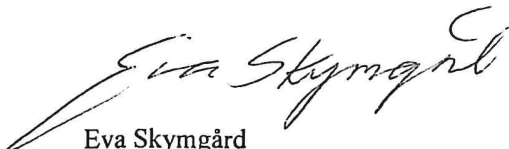


Emma Danielsson



Mikael Zsiga

Vår revisionsberättelse har lämnats ^{10/3-22}



Eva Skymgård
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mörkebacken Fastighets AB, org.nr 556895-1999

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mörkebacken Fastighets AB för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mörkebacken Fastighets ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Mörkebacken Fastighets AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2020 har utförts av annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 3 mars 2021 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Mörkebacken Fastighets AB för räkenskapsåret 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Mörkebacken Fastighets AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

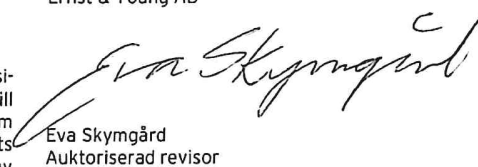
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skövde den 10 mars 2022

Ernst & Young AB



Eva Skymgård
Auktoriserad revisor

2022-03-10

Lekmannarevisor i Mörkebacken Fastighets AB, Skövde kommun.

Till årsstämman i Mörkebacken Fastighets AB.

Till fullmäktige i Skövde kommun.

Granskningsrapport för år 2021

Jag av fullmäktige i Skövde kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Mörkebacken Fastighets AB verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns uppgift är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

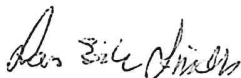
Granskningen har genomförts enligt aktiebolagsordningen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Skövde som ovan



Lars-Erik Lindh

Av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor



851 81 Sundsvall
0771-670 670
www.bolagsverket.se

Ärendenummer

286047/2021

Registreringsdatum

2021-06-17 11:08

1 (3)

EMMA DANIELSSON
SKÖVDE KOMMUN
SKÖVDE KOMMUN
541 83 SKÖVDE

Vi har registrerat följande ärende

Organisationsnummer: 556895-1999

Företagsnamn: Mörkebäcken Fastighets AB

Bolagsverket har registrerat detta ärende om
- revisor





851 81 Sundsvall
0771-670 670
www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556895-1999	
Objektets registreringsdatum 2012-06-04	Företagsnamnets registreringsdatum 2012-06-04
Dokumentet skapat 2021-06-17 11:08	Sida 2 (3)

Org.nummer: 556895-1999
Företagsnamn: Mörkebäcken Fastighets AB
Adress: c/o Skövde Kommun Kommunstyrelsen
541 83 SKÖVDE
Säte: Västra Götalands län, Skövde kommun
Registreringslän:
Anmärkning:

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM

2012-05-22

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital: 500.000 SEK
Lägst.....: 200.000 SEK
Högst.....: 800.000 SEK

Antal aktier: 500
Lägst.....: 200
Högst.....: 800

STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE

600308-5930 Fellbrant, Klas Tomas, Viken Nolgården, 543 94 TIBRO

STYRELSELEDAMÖTER

811225-3300 Hagström, Lena Caroline, Östertullsgatan 4,
531 33 LIDKÖPING

690520-2518 Zsiga, Frans Mikael, Hössna Kinnared 130, 523 97 ULRICEHAMN

REVISOR (ER)

556053-5873 Ernst & Young Aktiebolag, Box 393, 541 28 SKÖVDE
Representeras av: 841229-5969

HUVUDANSVARIG REVISOR

841229-5969 Skymgård, Eva Elisabeth, Högskolevägen 6A, 541 45 SKÖVDE

LEKMANNAREVISOR (ER)

460522-5772 Lindh, Lars-Erik, Flugvägen 10, 541 65 SKÖVDE

LEKMANNAREVISORSSUPPLEANT (ER)

321026-6130 Larsson, Stig Olof Gunnar, Karl Magnussons väg 16,



851 81 Sundsvall
0771-670 670
www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556895-1999	
Objektets registreringsdatum 2012-06-04	Företagsnamnets registreringsdatum 2012-06-04
Dokumentet skapat 2021-06-17 11:08	Sida 3 (3)

541 47 SKÖVDE

FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen
Firman tecknas två i förening av
ledamöterna

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Styrelsen skall bestå av 3 ledamöter.

BOLAGSORDNING

Datum för senaste ändringen: 2020-04-27

VERKSAMHET

Bolagets ska äga och förvalta fast och lös egendom
samt idka därmed förenlig verksamhet.

RÄKENSKAPSÅR

0101 - 1231

KALLELSE

Kallelse ska ske genom brev eller e-post.

Registreringsbeviset är skapat av Bolagsverket.



851 81 Sundsvall
0771-670 670
www.bolagsverket.se

Ärendenummer
659853/2021
Registreringsdatum
2021-12-28 09:48

1 (4)

EMMA DANIELSSON
SKÖVDE KOMMUN
SKÖVDE KOMMUN
541 83 SKÖVDE

Vi har registrerat följande ärende

Organisationsnummer: 556843-6769
Företagsnamn: Skövde Exploatering AB

Bolagsverket har registrerat detta ärende om

- företagsnamn
- bolagsordning
- postadress
- föreskrift om antal styrelseledamöter/styrelsesuppleanter
- företrädare/firmateckning
- revisor



851 81 Sundsvall
0771-670 670
www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556843-6769	
Objektets registreringsdatum 2011-03-01	Företagsnamnets registreringsdatum 2021-12-28
Dokumentet skapat 2021-12-28 09:48	Sida 2 (4)

Org.nummer: 556843-6769

Företagsnamn: Skövde Exploatering AB

Adress:
Skövde kommun
541 83 SKÖVDE

Säte: Västra Götalands län, Skövde kommun

Registreringslän:

Anmärkning:

—
—
—
—
Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM

2011-02-08

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital: 50.000 SEK
Lägst.....: 50.000 SEK
Högst.....: 200.000 SEK

Antal aktier: 500
Lägst.....: 500
Högst.....: 2.000

STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE

650315-5928 Jonsson, Katarina Maria, Melldala 7, 541 97 LERDALA

STYRELSELEDAMÖTER

780129-5937 Ask, Karl Johan Christer, Dragaregränd 11 A, 541 70 SKÖVDE
450616-2405 Hagström, Gerd Ulla-Britt, Nejlikevägen 3, 541 39 SKÖVDE
750724-5947 Hjærtqvist, Maria Christina, Mittengränden 3, 541 78 VÄRSÅS
720814-9307 Johansson, Ulrica Linnéa Margareta, Ingegatan 4 A,
541 50 SKÖVDE

REVISOR (ER)

556053-5873 Ernst & Young Aktiebolag, Högskolevägen 6 A, 541 45 SKÖVDE
Representeras av: 590106-3312

REVISORSSUPPLEANT (ER)

841229-5969 Skymgård, Eva Elisabeth, Högskolevägen 6A, 541 45 SKÖVDE

HUVUDANSVARIG REVISOR

590106-3312 Ulkner, Ulf Mikael, c/o Ernst & Young, Högskolev. 6 A,
541 45 SKÖVDE



851 81 Sundsvall
0771-670 670
www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556843-6769	
Objektets registreringsdatum 2011-03-01	Företagsnamnets registreringsdatum 2021-12-28
Dokumentet skapat 2021-12-28 09:48	Sida 3 (4)

LEKMANNAREVISOR (ER)

481001-0084 Bäfman, Ingrid Elisabet, Höstvägen 14, 541 33 SKÖVDE

LEKMANNAREVISORSSUPPLEANT (ER)

500812-4355 Hagbjer, Bengt Walter, Vad Åkershäll, 549 91 TIDAN

FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen

Firman tecknas två i förening av
ledamöterna

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter.

BOLAGSORDNING

Datum för senaste ändringen: 2021-11-15

VERKSAMHET

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom områden för projekt Skövde Science City - Mariesjö, direkt eller genom att äga aktier eller andelar, förvärva, försälja, upplåta, utveckla, förvalta och bebygga fast egendom samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Inom ramen för bolagets verksamhet ingår att samordna, utreda projektera arbete kopplat till byggnation och rivning av fastigheter.

Bolaget är ett av kommunens redskap för att förvärva och förvalta fastigheter inom områden Skövde Science City - Mariesjö i syfte att medverka till omvandlingen av den nya stadsdelen. Bolaget ska bedriva sin verksamhet i samverkan med Skövde kommuns enhet för mark och exploatering. Frågor av principiell beskaffenhet menas bland annat förvärv och försäljning eller större förändring av fast egendom samt aktieöverlåtelser eller förvärv av aktier i fåmansbolag.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet med iakttagande av gällande kommunalrättsliga principer så som lokaliserings - och likställighetsprincipen. Verksamheten ska dock drivas på affärsmässig grund när så följer av särslagstiftning.

RÄKENSKAPSÅR

0101 - 1231

KALLELSE

Kallelse skall ske genom brev eller e-post.

TIDIGARE FÖRETAGSNAMN

2011-03-23 Sjöråsen AB

2011-03-01 Calico nr 7321 Aktiebolag



851 81 Sundsvall
0771-670 670
www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556843-6769	
Objektets registreringsdatum 2011-03-01	Företagsnamnets registreringsdatum 2021-12-28
Dokumentet skapat 2021-12-28 09:48	Sida 4 (4)

Registreringsbeviset är skapat av Bolagsverket.



Årsredovisning
för
Skövde Exploatering AB

556843-6769

Räkenskapsåret

2021

u

Skövde Exploatering AB
Org.nr 556843-6769

1 (8)

Styrelsen för Skövde Exploatering AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bedriver fastighetsförvaltning. Företaget har sitt säte i Skövde.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Nya ägare som tillträdde 2 november 2021. Inga förändringar i verksamheten. Bolaget har inte påverkats av corona-pandemin.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 100% av Skövde Stadshus AB 556800-1498, som i sin tur ägs av Skövde kommun. Skövde Stadshus AB upprättar koncernredovisning.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	4 357	4 343	4 306	4 297	4 271
Resultat efter finansiella poster	2 046	1 961	354	1 483	1 846
Soliditet (%)	4,5	24,9	20,5	19,2	16,1

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50	8 564	1 540	10 154
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		1 540	-1 540	0
Utdelning		-5 000		-5 000
Extrautdelning		-5 000		-5 000
Årets resultat			1 624	1 624
Belopp vid årets utgång	50	104	1 624	1 778

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	103 927
årets vinst	1 624 380
	1 728 307
disponeras så att i ny räkning överföres	1 728 307

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Skövde Exploatering AB
Org.nr 556843-6769

2 (8)

Resultaträkning

Tkr

Not

2021-01-01
-2021-12-31

2020-01-01
-2020-12-31

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning

4 357
4 357

4 343
4 343

Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader

-442

-392

Personalkostnader

2

0

-131

Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och
immateriella anläggningstillgångar

-1 251
-1 693

-1 251
-1 774

Rörelseresultat

2 664

2 569

Resultat från finansiella poster

Räntekostnader och liknande resultatposter

-618
-618

-608
-608

Resultat efter finansiella poster

2 046

1 961

Resultat före skatt

2 046

1 961

Skatt på årets resultat

-422

-421

Årets resultat

1 624

1 540

MW G J

Skövde Exploatering AB
Org.nr 556843-6769

3 (8)

Balansräkning

Tkr

Not

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

3

39 454

40 705

39 454

40 705

Summa anläggningstillgångar

39 454

40 705

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

15

145

15

145

Summa omsättningstillgångar

15

145

SUMMA TILLGÅNGAR

39 469

40 850

Skövde Exploatering AB
Org.nr 556843-6769

4 (8)

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

50

50

50**50*****Fritt eget kapital***

Balanserad vinst eller förlust

104

8 564

Årets resultat

1 624

1 540

1 728**10 104****Summa eget kapital****1 778****10 154****Långfristiga skulder**

4, 5

Checkräkningskredit

6

0

100

Skulder till koncernföretag

36 229

29 000

Summa långfristiga skulder**36 229****29 100****Kortfristiga skulder**

Förskott från kunder

1 116

1 086

Leverantörsskulder

25

0

Aktuella skatteskulder

1

257

Övriga skulder

273

232

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

47

21

Summa kortfristiga skulder**1 462****1 596****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****39 469****40 850**

Skövde Exploatering AB
Org.nr 556843-6769

5 (8)

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2021-01-01
-2021-12-31

2020-01-01
-2020-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

2 046

1 961

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

1 251

1 251

Betald skatt

-677

-653

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

2 620

2 559

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar

129

-34

Förändring av leverantörsskulder

25

1

Förändring av kortfristiga skulder

96

-39

Kassaflöde från den löpande verksamheten

2 870

2 487

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

7 130

-2 487

Utbetald utdelning

-10 000

0

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-2 870

-2 487

Årets kassaflöde

0

0

Likvida medel vid årets slut

0

0

Skövde Exploatering AB
Org.nr 556843-6769

6 (8)

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Övergången har gjorts enligt föreskrifterna i K3. För att möjliggöra meningsfull jämförelse med föregående år har samtliga poster i resultaträkningen, balansräkningen, kassaflödesanalys samt noter räknats om för jämförelseåret.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	33,3 år
-----------	---------

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	0	0

Skövde Exploatering AB
Org.nr 556843-6769

7 (8)

Not 3 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	46 912	46 912
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	46 912	46 912
Ingående avskrivningar	-6 207	-4 956
Årets avskrivningar	-1 251	-1 251
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 458	-6 207
Utgående redovisat värde	39 454	40 705

Not 4 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	-36 229	0
	-36 229	0

Skulden är ett underkonto i Swedbank där toppkontohavare är Skövde kommun.
Beviljad kredit 60 000 tkr.

Not 5 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Fastighetsinteckning	0	22 000
	0	22 000

Not 6 Checkräkningskredit

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	0	2 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	100

Skövde Exploatering AB
Org.nr 556843-6769

8 (8)

Not 7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut. Bolaget har inte påverkats av corona-pandemin.

Skövde


Katarina Jonsson
Ordförande


Ulla-Britt Hagström


Johan Ask

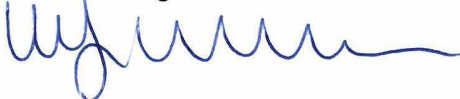

Ulrica Johansson


Maria Hjärtqvist

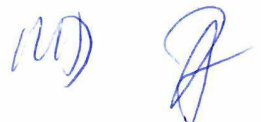
Vår revisionsberättelse har lämnats

9/3-22

Ernst & Young AB



Ulf Ulkner
Auktoriserad revisor





Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Skövde Exploatering AB, org.nr 556843-6769

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Skövde Exploatering AB för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Skövde Exploatering ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Skövde Exploatering AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

U



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Skövde Exploatering AB för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Skövde Exploatering AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggt sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skövde den 9 mars 2022

Ernst & Young AB

Ulf Ulkner
Auktoriserad revisor



Bolagsordning för Mörkebäcken Fastighets AB

Beslutad av kommunfullmäktige
27 april 2020. Dnr KS2020.0176

Bolagsordning för Mörkebäcken Fastighets AB, 556895-1999

Nedanstående bolagsordning har godkänts av Skövde kommunfullmäktige den 27 april 2020 och fastställts vid extra bolagsstämma i bolaget den 4 maj 2020. Revidering av 8 § har godkänts av kommunfullmäktige den 31 oktober 2022 och antagits vid bolagsstämma den 11 november 2022.

§ 1 Firma

Bolagets firma är Mörkebäcken Fastighets AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska äga och förvalta fast och lös egendom samt idka därmed förenlig verksamhet.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska bedriva sin verksamhet med iakttagande av gällande kommunalrättsliga principer. Verksamheten ska dock drivas på affärsmässig grund när så följer av särslagstiftning.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla bolagets aktieägare.

§ 5 Aktiekapitalet

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 200 000 kronor och högst 800 000 kronor.

§ 6 Antalet aktier

I bolaget ska finnas lägst 200 aktier och högst 800 aktier.

§ 7 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Skövde kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst ~~två~~ **tre** och högst fem ledamöter, oräknat ledamöter som utses med stöd av lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för privatanställda.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Skövde kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

§ 9 Revisorer och årsredovisning

För granskning av aktiebolagets årsredovisning och räkenskaper ska bolagsstämman utse en revisor och en revisorssuppleant. Uppdraget gäller till slutet av den bolagsstämma som hålls första räkenskapsåret efter valet av revisor.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelseledamöter ska kommunfullmäktige i Skövde kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev eller e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Kallelsetiden gäller även om den extra bolagsstämman ska behandla fråga om ändring av bolagets bolagsordning.

§ 12 Ärende på ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen samt när det behövs revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) Fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören (i förekommande fall)
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn om sådan utsetts, och lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor (i förekommande fall) 3 (4)
11. Information om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor med suppleant (i förekommande fall)
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 14 Firmateckning

Styrelse får ej bemyndiga annan än styrelseledamot att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 15 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Skövde kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Skövde kommun.

KSAU § 247/22

Försäljning av Mörkebacken Fastighets AB till Skövde Exploatering AB

KS2022.0424

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-30	247/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner:

- att sälja samtliga aktier i Mörkebacken Fastighets AB (organisationsnummer 556895-1999 till Skövde Exploatering AB (organisationsnummer 556843-6769) till ett försäljningspris på 11 329 730 kronor i enlighet med aktieöverlåtelseavtal i bilaga 1.
- att lämna ett ovillkorat aktieägartillskott från Skövde kommun till Skövde Stadshus AB på 11 329 730 kronor, med en instruktion att Skövde Stadshus AB i sin tur lämnar ett aktieägartillskott till Skövde Exploatering AB med samma belopp.
- revidering av Mörkebacken Fastighets AB:s bolagsordning enligt följande: *Styrelsen ska bestå av lägst två och högst fem ledamöter ändras till Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst fem ledamöter.*

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund

Skövde kommun förvärvade bolaget Mörkebacken Fastighets AB våren 2020, KF §57/20. Bolaget förvärvades direkt av kommunen. Bolagets förvärvades för att Skövde kommun önskade få rådighet över fastigheten detta bolag äger.

Hösten 2021 förvärvades bolaget Sjöråsen AB, som sedan namnändrades till Skövde Exploatering AB, KF §106/21. Detta bolag förvärvades av Skövde kommuns helägda dotterbolag Skövde Stadshus AB. Tanken med Skövde Exploatering AB är att genom detta bolag samordna de fastighetsinköp som sker i bolagsform i det området som ska utgöra den nya stadsdelen Skövde Science City.

Ur ett styrnings- och uppföljningsperspektiv är det önskvärt att Mörkebacken Fastighets AB framgent också ägs av Skövde Exploatering AB och därmed ingår i Skövde Stadshus AB koncernen istället för att vara direkt ägd av kommunen.

Köpeskillingen baseras på den senaste värdering av marken, samt bolagets eget kapital. Då bolaget har haft förluster i samband med rivning av byggnaden som de äger, är köpeskillingen lägre än vad kommunen köpte bolaget för våren 2020. Detta skapar en

realisationsförlust för Skövde kommun på 6 970 459 kronor, då försäljningspriset ligger under det nuvarande bokförda värdet av aktier på 18 300 189 kronor. Förlusten realiserar i årsredovisningen för år 2022.

Investeringen Skövde Exploatering AB gör genom att förvärva Mörkebacken Fastighets AB föreslås finansieras med att aktieägartillskott som i storlek motsvarar köpeskillingen. Aktieägartillskottet är resultat- och likviditetsneutral för Skövde kommunkoncern.

Enligt Bolagsverket måste bolagsordningen innehålla skrivning om suppleanter i det fall bolagsordningen innehåller en möjlighet att utse färre än tre styrelseledamöter. Bolagsordningarna inom bolagskoncernen bör hållas enhetliga och skrivningar om styrelsesuppleanter finns inte i övriga bolags bolagsordningar. Ändringen från två till tre ledamöter gör att någon skrivning om suppleanter inte behöver tillföras.

Handlingar

Aktieöverlåtelseavtal Mörkebacken Fastighets AB
Bilaga 1 Proforma balansräkning 221231
Bilaga 2 Årsredovisning 211231 Mörkebacken Fastighets AB
Bilaga 3 Registreringsbevis Mörkebacken Fastighets AB
Bilaga 4 Registreringsbevis Skövde Exploatering AB
Bilaga 5 Årsredovisning 211231 Skövde exploatering AB
Bolagsordning Mörkebacken Fastighets AB rev. 221124

Skickas till

Skövde Stadshus AB
Revisor
Ekonomichef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2022.0394-4**

Handläggare: **Emma Danielsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborgs förbundsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg.

Bakgrund

Direktionen för Avfall & Återvinning Skaraborg har föreslagit revideringar i gällande förbundsordning för kommunalförbundet. För att revideringarna ska bli gällande krävs att samtliga medlemskommuner godkänner dem. Enligt direktionens sammanträdesprotokoll från den 24 oktober 2022 finns ett behov av ändring i 5 §, ”Direktion”, för att säkerställa delaktigheten i samtliga 13 kommuner. Enligt förslaget går förbundet från en till tre vice ordförande. Vidare föreslår direktionen ändring i 6 §, ”Arvode och ersättningar till ledamöter och ersättare”, som innebär att fast arvode för ordförande fortsättningsvis ska fastställas av Skövde kommuns kommunfullmäktige men att mandatet för Skövdes kommuns kommunfullmäktige att fastställa arvode för vice ordförande tas bort. Slutligen har ”förbundschef” ersatts med ”förbundsdirektör”.

Bedömningen är att föreslagna ändringar kan godtas. Ett medskick till direktionen är att det klarläggs i vilken turordning respektive medlemskommun utser vice ordförande. Det behöver dock inte nödvändigtvis regleras i förbundsordningen.

Handlingar

§ 54 Förbundsordning Avfall & Återvinning Skaraborg

6.1 Reviderad Förbundsordning (förslag)

6.2 Reviderad Förbundsordning med markerade förändringar

Beslut KS 2022-11-21 § 238/22, Revidering av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborgs förbundsordning

Skickas till

Avfall & Återvinning Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2022.0394-4**

Handläggare: **Emma Danielsson**



Handläggare

Emma Danielsson

Kommunstyrelsen

§54

Förbundsordning

Beslut

Direktionen föreslår ingående medlemskommuner att fastställa reviderad förbundsordning att gälla från 1 januari 2023.

Bakgrund

I och med förbundets utökning till 13 kommuner har förbundsordningen behov av ytterligare justeringar för att säkerställa delaktigheten i samtliga 13 kommuner. Förslag till skrivning §5. *Direktionen skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare. Medlemskommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare. **Direktionens presidium består av ordförande och tre vice ordförande. Ordförandeposten innehas av Skövde kommun. **Posterna som vice ordförande** alterneras årligen mellan övriga kommuner.***

Vidare föreslås nedanstående justering i §6 Arvode och ersättningar.

Fast arvode för ordförande och eventuellt vice ordförande fastställs av Skövde kommuns kommunfullmäktige.

Ersätts med

Fast arvode för ordförande fastställs av Skövde kommuns kommunfullmäktige.


Handlingar

Reviderad förbundsordning

Reviderad förbundsordning med markerade förändringar

Delges

Förbundets medlemskommuner



Förbundsordning för kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

Förbundsordning Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg, 222000-1206

§ 1 Medlemmar, namn och säte

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara.

Kommunalförbundets namn är Avfall & Återvinning Skaraborg och förbundet har sitt säte i Skövde.

§ 2 Ändamål och uppdrag

Kommunalförbundets ändamål är att ansvara för det kommunala ansvaret enligt Miljöbalkens 15 kap 20-21 §§. Kommunalförbundet ska skapa en långsiktigt hållbar organisation för insamling och hantering enligt det kommunala ansvaret.

Kommunalförbundet ska i samarbete med medlemskommunerna aktivt verka för hållbar utveckling och bidra till samhälls-, miljö- och kundnytta inom sin verksamhet.

Kommunalförbundet ska i sin verksamhet och i samverkan med medlemskommunerna utgå från EU:s avfallstrappa och nationella, regionala och lokala miljömål.

Kommunalförbundet har i uppdrag att:

- samla in och hantera avfall från hushåll och verksamheter som medlemskommunerna är skyldiga att svara för enligt 15 kap 20-21 §§ Miljöbalken med tillhörande lagstiftning.
- bistå medlemskommunerna med kompetens och strategiskt stöd inom avfallshantering och det avfallsförebyggande arbetet,
- bereda en gemensam renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter som sedan antas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige,
- bidra till genomförande och uppföljning av avfallsplanen enligt den ansvarsfördelning som framgår av densamma,
- medverka i samhällsplaneringen hos medlemskommunerna i syfte att tillsammans skapa förutsättningar för framtidens avfallshantering och god samhällsplanering med hög service till hushåll och näringsliv. Detta kan ske genom samarbete och samordning med medlemskommunerna om fysisk planering och skapande av attraktiva hållbara bebyggelsemiljöer,
- ansvara för att hushållen får information om avfallsförebyggande åtgärder enligt Naturvårdsverkets föreskrifter,
- anordna möte mellan förbundsdirektör och medlemskommunernas kommunchefer eller motsvarande minst två gånger per år i syfte att stärka samarbetet mellan förbundet och medlemskommunerna.

- vid behov bjuda in medlemskommunerna till dialog,

- samordna medlemskommunernas samråd med producentansvarsorganisationerna.

§ 3 Varaktighet

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 4 Organisation

Organisationsformen skall vara kommunalförbund med förbundsdirektion. Direktionen utser en förbundsdirektör som verkställande tjänsteperson.

§ 5 Direktion

Direktionen skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare. Medlemskommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare. Direktionens presidium består av ordförande och tre vice ordförande. Ordförandeposten innehas av Skövde kommun. Posterna som vice ordförande alterneras årligen mellan övriga kommuner.

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt, men inte rätt att lägga förslag eller delta i beslutsfattandet vid direktionens sammanträden.

Beslut i direktionen fattas med enkel majoritet.

I fråga om valbarhet till direktionen, dvs. sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras mandatperiod, tillämpas bestämmelserna i 9 kap. 3-5 §§ och 7 § kommunallagen (SFS 2017:725).

§ 6 Arvode och ersättningar till ledamöter och ersättare

Förbundets ledamöter som är heltidsarvoderade i andra kommunala uppdrag har inte rätt till arvode eller andra ekonomiska förmåner från kommunalförbundet. Övriga ledamöter, revisorer och ersättare skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som gäller för förtroendevalda i Skövde kommun. Förbundets förtroendevalda har dock rätt till högre ersättning per månad för resor med kollektivtrafik till och från sammanträden eller motsvarande än vad som anges i Skövde kommuns bestämmelser.

Fast arvode för ordförande fastställs av Skövde kommuns kommunfullmäktige.

§ 7 Kungörelser och tillkännagivanden

Kungörelser och tillkännagivande sker på anslagstavla som finns på förbundets webbplats.

§ 8 Lån, borgen m.m.

Förbundet får för sin verksamhet uppta lån. Sammanlagd lånesumma får inte vid något tillfälle överstiga 20 miljoner kr utan godkännande av kommunfullmäktige i varje medlemskommun.

§ 9 Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till invånarantalet i respektive kommun den 31 december året innan. Framräknad andel skall även utgöra anslutningsavgift vid nyanslutning.

§ 10 Budget

En gemensam budget skall fastställas under november månad vid ett direktionssammanträde som är offentligt.

Kungörelse om direktionens budgetsammanträde skall ske på kommunalförbundets anslagstavla. Vid direktionens budgetsammanträde har ledamot i respektive kommunfullmäktige rätt att yttra sig.

Förbundets räkenskapsår skall vara 1 januari till 31 december.

§ 11 Revisorer

För kommunalförbundet skall finnas två revisorer med samma mandattid som direktionen. Revisorer väljs genom att medlemskommunerna enligt rullande turordning mellan kommunerna i bokstavsordning (Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara) väljer en vardera.

§ 12 Kostnads- och intäktsfördelning

Kostnaderna för förbundets verksamhet är gemensamma och skall vara helt avgiftsfinansierade.

En gemensam avfallstaxa bereds av direktionen och antas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 13 Utträde

En medlem har rätt att utträda ur förbundet enligt 9 kap 18 § kommunallagen. Uppsägning ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är tre kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna förhandla om de ändringar i förbundsordningen som utträdet leder till. Om de inte kan enas ska förbundet upplösas.

Vid utträde ska regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån vad som anges i förbundsordningens § 9.

§ 14 Likvidation

Om samtliga medlemskommuner är överens om detta ska förbundet träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation tre år efter det att en medlemskommun begärt sitt utträde enligt § 13 om inte de kvarvarande kommunerna avser att fortsätta verksamheten inom förbundet. Vid skifte av

kommunalförbundets behållna tillgångar ska dessa fördelas i enlighet med de andelar som anges i § 9. När kommunalförbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till kontanter genom försäljning på lämpligt sätt. Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska den lämna en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen ska ske i form av en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet och den tid av budgetår som föregått likvidationen med redovisning av skiftet av kommunalförbundets tillgångar.

Till berättelsen ska även bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska bifogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemskommuner som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Redovisningen ska granskas av förbundets revisorer som ska lämna en revisionsberättelse över granskningen av såväl den tid av budgetåret som föregått likvidationen som likvidationsfasen. När förvaltningsberättelsen, redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen har delgetts samtliga förbundets medlemskommuner är förbundet upplöst.

§ 15 Ändring av förbundsordning

Ändring och tillägg till förbundsordningen skall beredas av direktionen och antas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 16 Ny medlem i förbundet

Direktionen behandlar ev. ansökan om anslutning och lämnar förslag på att ny medlem får ingå i förbundet. Beslut om ny medlems inträde fattas i kommunfullmäktige hos medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats samt en ny förbundsordning undertecknats av medlemmarna.

§ 17 Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar skall avgöras av allmän domstol.

Medlemskommunernas godkännande och undertecknande.

Essungas kommun den _____

Falköpings kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Grästorps kommun den _____

Gullspångs kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Götene kommun den _____

Hjo kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Karlsborgs kommun den _____

Mariestads kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Skara kommun den _____

Skövde kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Tibro kommun den _____

Töreboda kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande


Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Vara kommun den _____

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande



Förbundsordning för kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

Förbundsordning Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg, 222000-1206

§ 1 Medlemmar, namn och säte

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara.

Kommunalförbundets namn är Avfall & Återvinning Skaraborg och förbundet har sitt säte i Skövde.

§ 2 Ändamål och uppdrag

Kommunalförbundets ändamål är att ansvara för det kommunala ansvaret enligt Miljöbalkens 15 kap 20-21 §§. Kommunalförbundet ska skapa en långsiktigt hållbar organisation för insamling och hantering enligt det kommunala ansvaret.

Kommunalförbundet ska i samarbete med medlemskommunerna aktivt verka för hållbar utveckling och bidra till samhälls-, miljö- och kundnytta inom sin verksamhet.

Kommunalförbundet ska i sin verksamhet och i samverkan med medlemskommunerna utgå från EU:s avfallstrappa och nationella, regionala och lokala miljömål.

Kommunalförbundet har i uppdrag att:

- samla in och hantera avfall från hushåll och verksamheter som medlemskommunerna är skyldiga att svara för enligt 15 kap 20-21 §§ Miljöbalken med tillhörande lagstiftning.

- bistå medlemskommunerna med kompetens och strategiskt stöd inom avfallshantering och det avfallsförebyggande arbetet,

- bereda en gemensam renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter som sedan antas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige,

- bidra till genomförande och uppföljning av avfallsplanen enligt den ansvarsfördelning som framgår av densamma,

- medverka i samhällsplaneringen hos medlemskommunerna i syfte att tillsammans skapa förutsättningar för framtidens avfallshantering och god samhällsplanering med hög service till hushåll och näringsliv. Detta kan ske genom samarbete och samordning med medlemskommunerna om fysisk planering och skapande av attraktiva hållbara bebyggelsemiljöer,

- ansvara för att hushållen får information om avfallsförebyggande åtgärder enligt Naturvårdsverkets föreskrifter,

- anordna möte mellan förbundschef förbundsdirektör och medlemskommunernas kommunchefer eller motsvarande minst två gånger per år i syfte att stärka samarbetet mellan förbundet och medlemskommunerna.

- vid behov bjuda in medlemskommunerna till dialog,

- samordna medlemskommunernas samråd med producentansvarsorganisationerna.

§ 3 Varaktighet

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 4 Organisation

Organisationsformen skall vara kommunalförbund med förbundsdirektion. Direktionen utser en förbundschef förbundsdirektör som verkställande tjänsteperson.

§ 5 Direktion

Direktionen skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare. Medlemskommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare. Direktionens presidium består av ordförande och tre vice ordförande. Ordförandeposten innehas av Skövde kommun. Posterna som vice ordförande alterneras årligen mellan övriga kommuner.

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt, men inte rätt att lägga förslag eller delta i beslutsfattandet vid direktionens sammanträden.

Beslut i direktionen fattas med enkel majoritet.

I fråga om valbarhet till direktionen, dvs. sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras mandatperiod, tillämpas bestämmelserna i 9 kap. 3-5 §§ och 7 § kommunallagen (SFS 2017:725).

§ 6 Arvode och ersättningar till ledamöter och ersättare

~~Förbundets ledamöter, revisorer och ersättare skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för Skövde kommun.~~

~~Fast arvode för ordföranden fastställs av direktionen.~~

~~Från och med 1 januari 2023 ersätts ovanstående med följande:~~

Förbundets ledamöter som är heltidsarvoderade i andra kommunala uppdrag har inte rätt till arvode eller andra ekonomiska förmåner från kommunalförbundet. Övriga ledamöter, revisorer och ersättare skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som gäller för förtroendevalda i Skövde kommun. Förbundets förtroendevalda har dock rätt till högre ersättning per månad för resor med kollektivtrafik till och från sammanträden eller motsvarande än vad som anges i Skövde kommuns bestämmelser.

Fast arvode för ordförande ~~och eventuellt vice ordförande~~ fastställs av Skövde kommuns kommunfullmäktige.

§ 7 Kungörelser och tillkännagivanden

Kungörelser och tillkännagivande sker på anslagstavla som finns på förbundets webbplats.

§ 8 Lån, borgen m.m.

Förbundet får för sin verksamhet uppta lån. Sammanlagd lånesumma får inte vid något tillfälle överstiga 20 miljoner kr utan godkännande av kommunfullmäktige i varje medlemskommun.

§ 9 Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till invånarantalet i respektive kommun den 31 december året innan. Framräknad andel skall även utgöra anslutningsavgift vid nyanslutning.

§ 10 Budget

En gemensam budget skall fastställas under november månad vid ett direktionssammanträde som är offentligt.

Kungörelse om direktionens budgetsammanträde skall ske på kommunalförbundets anslagstavla. Vid direktionens budgetsammanträde har ledamot i respektive kommunfullmäktige rätt att yttra sig.

Förbundets räkenskapsår skall vara 1 januari till 31 december.

§ 11 Revisorer

För kommunalförbundet skall finnas två revisorer med samma mandattid som direktionen. Revisorer väljs genom att medlemskommunerna enligt rullande turordning mellan kommunerna i bokstavsordning (Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara) väljer en vardera.

§ 12 Kostnads- och intäktsfördelning

Kostnaderna för förbundets verksamhet är gemensamma och skall vara helt avgiftsfinansierade.

En gemensam avfallstaxa bereds av direktionen och antas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 13 Utträde

En medlem har rätt att utträda ur förbundet enligt 9 kap 18 § kommunallagen. Uppsägning ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är tre kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna förhandla om de ändringar i förbundsordningen som utträdet leder till. Om de inte kan enas ska förbundet upplösas.

Vid utträde ska regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån vad som anges i förbundsordningens § 9.

§ 14 Likvidation

Om samtliga medlemskommuner är överens om detta ska förbundet träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation tre år efter det att en medlemskommun begärt sitt utträde enligt § 13 om inte de kvarvarande kommunerna avser att fortsätta verksamheten inom förbundet. Vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar ska dessa fördelas i enlighet med de andelar som anges i § 9. När kommunalförbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till kontanter genom försäljning på lämpligt sätt. Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska den lämna en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen ska ske i form av en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet och den tid av budgetår som föregått likvidationen med redovisning av skiftet av kommunalförbundets tillgångar.

Till berättelsen ska även bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska bifogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemskommuner som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Redovisningen ska granskas av förbundets revisorer som ska lämna en revisionsberättelse över granskningen av såväl den tid av budgetåret som föregått likvidationen som likvidationsfasen. När förvaltningsberättelsen, redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen har delgetts samtliga förbundets medlemskommuner är förbundet upplöst.

§ 15 Ändring av förbundsordning

Ändring och tillägg till förbundsordningen skall beredas av direktionen och antas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 16 Ny medlem i förbundet

Direktionen behandlar ev. ansökan om anslutning och lämnar förslag på att ny medlem får ingå i förbundet. Beslut om ny medlems inträde fattas i kommunfullmäktige hos medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats samt en ny förbundsordning undertecknats av medlemmarna.

§ 17 Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar skall avgöras av allmän domstol.

Medlemskommunernas godkännande och undertecknande.

Essungas kommun den _____

Falköpings kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Grästorps kommun den _____

Gullspångs kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Götene kommun den _____

Hjo kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Karlsborgs kommun den _____

Mariestads kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Skara kommun den _____

Skövde kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Tibro kommun den _____

Töreboda kommun den _____

Ks-ordförande

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Kommunchef eller motsvarande

Vara kommun den _____

Ks-ordförande

Kommunchef eller motsvarande

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsen

Datum:2022-11-21 kl. 15:00

13(24)

KS § 238/22**Revidering av kommunalförbundet Avfall & Återvinning
Skaraborgs förbundsordning**

KS2022.0394

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-16	235/22
2 Kommunstyrelsen	2022-11-21	238/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg.

Bakgrund

Direktionen för Avfall & Återvinning Skaraborg har föreslagit revideringar i gällande förbundsordning för kommunalförbundet. För att revideringarna ska bli gällande krävs att samtliga medlemskommuner godkänner dem. Enligt direktionens sammanträdesprotokoll från den 24 oktober 2022 finns ett behov av ändring i 5 §, "Direktion", för att säkerställa delaktigheten i samtliga 13 kommuner. Enligt förslaget går förbundet från en till tre vice ordförande. Vidare föreslår direktionen ändring i 6 §, "Arvode och ersättningar till ledamöter och ersättare", som innebär att fast arvode för ordförande fortsättningsvis ska fastställas av Skövde kommuns kommunfullmäktige men att mandatet för Skövdes kommuns kommunfullmäktige att fastställa arvode för vice ordförande tas bort. Slutligen har "förbundschef" ersatts med "förbundsdirektör".

Bedömningen är att föreslagna ändringar kan godtas. Ett medskick till direktionen är att det klarläggs i vilken turordning respektive medlemskommun utser vice ordförande. Det behöver dock inte nödvändigtvis regleras i förbundsordningen.

Handlingar

§ 54 Förbundsordning Avfall & Återvinning Skaraborg

6.1 Reviderad Förbundsordning (förslag)

6.2 Reviderad Förbundsordning med markerade förändringar

Skickas till

Avfall & Återvinning Skaraborg

KSAU § 235/22

Revidering av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborgs förbundsordning

KS2022.0394

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-16	235/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg.

Bakgrund

Direktionen för Avfall & Återvinning Skaraborg har föreslagit revideringar i gällande förbundsordning för kommunalförbundet. För att revideringarna ska bli gällande krävs att samtliga medlemskommuner godkänner dem. Enligt direktionens sammanträdesprotokoll från den 24 oktober 2022 finns ett behov av ändring i 5 §, ”Direktion”, för att säkerställa delaktigheten i samtliga 13 kommuner. Enligt förslaget går förbundet från en till tre vice ordförande. Vidare föreslår direktionen ändring i 6 §, ”Arvode och ersättningar till ledamöter och ersättare”, som innebär att fast arvode för ordförande fortsättningsvis ska fastställas av Skövde kommuns kommunfullmäktige men att mandatet för Skövdes kommuns kommunfullmäktige att fastställa arvode för vice ordförande tas bort. Slutligen har ”förbundschef” ersatts med ”förbundsdirektör”.

Bedömningen är att föreslagna ändringar kan godtas. Ett medskick till direktionen är att det klarläggs i vilken turordning respektive medlemskommun utser vice ordförande. Det behöver dock inte nödvändigtvis regleras i förbundsordningen.

Handlingar

- § 54 Förbundsordning Avfall & Återvinning Skaraborg
- 6.1 Reviderad Förbundsordning (förslag)
- 6.2 Reviderad Förbundsordning med markerade förändringar

Skickas till

Avfall & Återvinning Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-07

Diarienummer: KS2022.0243-6

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Gemensamma avfallsföreskrifter Avfall & Återvinning Skaraborg 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna gemensamma avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

Bakgrund

Ett förslag till nya gemensamma avfallsföreskrifter för Avfall och Återvinning Skaraborg (A&ÅS) har utarbetats i samarbetet mellan A&ÅS och medlemskommunernas miljöförvaltningar. Förslaget har därefter ställts ut. Av bifogad samrådsredogörelse framgår de fåtal synpunkter som inkommit under samrådet.

I juli 2022, det vill säga efter att utkastet till föreskrifter tagits fram, ändrades lagstiftningen (Prop. 2021/22:219) så att insamlingsansvaret för förpackningar kommer att överföras från producenterna till kommunerna, vilket i praktiken innebär A&ÅS. Bifogat förslag till föreskrifter innehåller därför nedanstående förändring.

På de ställen där det står: *...om så regleras i nationell lagstiftning, förpackningar...* kommer det istället att stå *...från det datum som regleras i nationell lagstiftning, förpackningar...*

Då det rör sig om en lagändring, och inriktning stått med i förslaget, bedöms förändringen inte vara av sådan karaktär att ny utställning behöver ske.

2022-09-26 (§45) beslutade direktionen för A&ÅS att föreslå medlemskommunerna att anta förslag till gemensamma avfallsföreskrifter. För att föreskrifterna ska kunna träda i kraft från och med 1 januari 2023 behöver samtliga 13 medlemskommuners kommunfullmäktige fatta likalydande beslut.

Handlingar

§ 45 Gemensamma avfallsföreskrifter

6.1 Avfallsföreskrifter förlagna föreskrifter

6.2 Samrådsredogörelse avfallsföreskrifter

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-11-07**

Diarienummer: **KS2022.0243-6**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



6.2.1 Kungörelse utställning avfallföreskrifter

Beslut KS 2022-11-21 § 239/22, Gemensamma avfallsföreskrifter Avfall & Återvinning
Skaraborg 2023

Skickas till

A&ÅS

Servicenämnden

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2022-09-26

Diarienummer
AÅS2022.0052

§45

Gemensamma avfallsföreskrifter

Beslut

Direktionen förslår medlemskommunerna att anta bifogat förslag till gemensamma avfallsföreskrifter.

Bakgrund

Ett förslag till nya gemensamma avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) samtliga medlemskommuner har utarbetats i samarbetet mellan A&ÅS och medlemskommunernas miljöförvaltningar. Förslaget har därefter ställts ut. Av bifogat samrådsredogörelse framgår de fåtal synpunkter inkommit under denna tid.

I juli 2022, dvs efter att utkastet till föreskrifter tagits fram, ändrades lagstiftningen så att insamlingsansvaret för förpackningar kommer överföras från producenterna till kommunerna, vilket i praktiken innebär A&ÅS. Bifogat förslag till föreskrifter innehåller därför nedanstående förändring.

På de ställen där det står: *....om så regleras i nationell lagstiftning, förpackningar ...*

Ändras det till: *... från det datum som regleras i nationell lagstiftning, förpackningar....*

Då det rör sig om en lagändring, och inriktningen stått med i förslaget, bedöms förändringen inte vara av sådan karaktär att ny utställning behöver ske.

Handlingar

Förslag till avfallsföreskrifter

Samrådsredogörelse avfallsföreskrifter

Kungörelse nya gemensamma avfallsföreskrifter

Delges

Förbundets medlemskommuner

Förslag till Avfallsföreskrifter

för Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg,
Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara kommuner

Gäller när samtliga ovanstående kommuner antagit föreskrifterna

Gäller tidigast från 1 januari 2023



Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande.....	3
Tillämpliga föreskrifter.....	3
Definitioner	3
Ansvar för avfall, information och tillsyn	4
Ansvar för betalning	5
Hushållsavfall och avfall med producentansvar.....	5
Sortering av hushållsavfall och avfall med producentansvar.....	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall och förpackningar	7
Fastighet eller enskild avloppsanläggning som utgår ur det kommunala renhållningsansvaret	7
Byte av storlek på behållare samt delad eller gemensam behållare	8
Emballering, fyllnadsgrad och vikt.....	8
Anskaffande, underhåll och placering av behållare	10
Anläggande, underhåll och placering av enskilda avlopp.....	11
Transportvägar	13
Åtgärder om inte avfallsföreskrifter följs.....	14
Tömnings- och hämtningsområde	14
Tömnings- eller hämtningsintervall.....	14
Särskilt om avfall från verksamheter.....	17
Sortering av annat avfall än hushållsavfall	17
Fettavskiljare.....	17
Uppgiftsskyldighet.....	17
Undantag från avfallsföreskrifterna.....	18
Allmänt om undantag	18
Eget omhändertagande av hushållsavfall	18
Förlängt tömnings- eller hämtningsintervall	20
Uppehåll i tömning och hämtning.....	21
Ikraftträdande.....	22
Bilaga 1. Definitioner	23

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar respektive kommuns kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara kommuner.

Tillämpliga föreskrifter

2 § För avfallsförbundets avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och plan- och bygglagen (2010:900).
- andra författningar såsom t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter och EU:s förordningar såsom tex animaliska biproduktförordningen.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa avfallsföreskrifter.

Avfallsförbundet, miljönämnden och VA-verksamheten får meddela anvisningar till dessa föreskrifter.

Definitioner

3 § Termer och begrepp i dessa avfallsföreskrifter har samma betydelse som de vid var tid gällande definitioner i 15 kap. miljöbalken samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken. Hänvisning till dessa samt i övrigt använda begrepp i dessa föreskrifter finns i bilaga 1.

Ansvar för avfall, information och tillsyn

4 § Allt avfall ska tas om hand på ett korrekt sätt utifrån avfallets egenskaper och på ett sådant sätt att ett hållbart cirkulärt omhändertagande; återbruk och återvinning i giftfria system, främjas och att avfall inte skräpar ned. Omhändertagandet får inte orsaka skador på människor eller natur. Ansvaret är fördelat på:

- **Innehavare av hushållsavfall och förpackningar:** den som ger upphov till hushållsavfall eller förpackningar har ansvar för att sortera och lämna det enligt gällande nationella lagar, förordningar och föreskrifter samt i enlighet med dessa föreskrifter och anvisningar meddelade till dessa föreskrifter.
- **Fastighetsinnehavare** är skyldig att, hos avfallsförbundet, beställa hämtning och tömning av hushållsavfall. Detta gäller även, från det datum som regleras i nationell lagstiftning, för förpackningar. Fastighetsinnehavare ansvarar för att teckna abonnemang i tillräcklig omfattning för insamling och sortering. Fastighetsinnehavare ansvarar även för att, vid behov, ansöka om undantag enligt dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavare ansvarar för innehåll och kvalitet på avlämnat avfall och ska informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering samt tillse att reglerna följs.
- **Avfallsförbundet** har det kommunala renhållningsansvaret som reglerats i miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter. För att främja ett hållbart cirkulärt omhändertagande samt för att motverka att avfall skräpar ned och andra olägenheter ska avfallsförbundet aktivt arbeta med att dessa föreskrifter följs.
- **Producenterna** ansvarar för respektive produktgrupp med producentansvar. Ansvar för tömning, hämtning, mottagning samt behandling av olika produktgrupper regleras i gällande nationell lagstiftning.
- **Innehavare av verksamhetsavfall:** Avfallsinnehavaren ansvarar själv för att avfallet hanteras och omhändertas i enlighet med gällande lagar och regler. Verksamhetsavfall utgörs av olika typer av verksamhetsavfall, inklusive bygg- och rivningsavfall som

Förslag till beslut

uppkommit i yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsavfall ingår inte i det kommunala renhållningssansvaret.

- 5 §** Avfallsförbundet har ansvar för det hushållsavfall som uppkommer inom avfallsförbunds medlemskommuner. Hämtning av hushållsavfall och tömning av enskilda avloppsanläggningar utförs av renhållaren.
- 6 §** Miljönämnden utför tillsynen över avfallshanteringen i enlighet med 15 kap. miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter, samt i enlighet med dessa föreskrifter. Kontroll av efterlevnad av dessa föreskrifter utförs även av avfallsförbundet och VA-verksamheten.

Ansvar för betalning

- 7 §** Avgift ska betalas i enighet med fastställd avfallstaxa. Ansvar för betalning framgår av avfallstaxan.

Hushållsavfall och avfall med producentansvar

Sortering av hushållsavfall och avfall med producentansvar

- 8 §** Avfallsinnehavare ska sortera hushållsavfall och avfall med producentansvar enligt nedan. De olika avfallsslagen ska hållas skilda från varandra.
- Olika typer av farligt avfall
 - Olika typer av avfall som omfattas av producentansvar eller pant, till exempel:
 - Olika typer av förpackningar
 - Olika typer av elavfall, batterier och ljuskällor
 - Pantflaskor och -burkar

Förslag till beslut

- Matavfall

I det fall gällande lagstiftning tillåter frivillig utsortering av matavfall avser detta enbart fastighetsinnehavare som valt att sortera matavfall. Medgivande om utsortering kan återkallas om sorteringen är bristfällig vad gäller kvalitet och/eller mängd.

- Returpapper (tidningar)
- Olika typer av grovavfall samt olika typer av återvinningsbart avfall från hushåll
- Olika typer av bygg- och rivningsavfall som uppkommer i icke-yrkesmässig verksamhet
- Olika typer av trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam samt andra avfallsslag från enskilda avlopp
- Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller beslut av avfallsförbund kan bli föremål för utsortering.

Avfallsinnehavare ansvarar för att avfall som smittförande avfall eller annat typ av avfall som uppstår vid hälso- och sjukvård i bostad eller motsvarande hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrifter samt andra gällande regelverk inom smittskyddsområdet.

- 9 §** Utsorterade avfallsslag med kommunalt insamlingsansvar lämnas i särskild ordning vid fastigheten, vid gällande mottagningsplats för avfall med producentansvar, till en återvinningscentral eller till annan mottagningsplats som anvisats av avfallsförbundet.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

- 10 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa att sortering sker och att avfallsslag hålls åtskilda i enlighet med dessa föreskrifter och anvisningar från avfallsförbundet. Avfallet ska överlämnas till avfallsförbund, renhållare respektive producent.

Förslag till beslut

- 11 §** Avfallsförbundet får meddela anvisningar om sortering och mottagningsplats för det avfall som avfallsförbundet ansvarar för.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall och förpackningar

- 12 §** Hushållsavfall och, från det datum som regleras i nationell lagstiftning, förpackningar ska lämnas i därför avsedd behållare till avfallsförbundet via dess renhållare eller till plats som anvisats av avfallsförbundet.

Fastighet eller enskild avloppsanläggning som utgår ur det kommunala renhållningsansvaret

- 13 §** En fastighetsinnehavare kan efter beslut om ändrad användning, erhållet rivningslov eller förändrad taxering som innebär att bostaden inte längre ska eller kan användas för bostadsändamål, begära att en fastighet med en eller flera bostadsbyggnader ska utgå ur det kommunala renhållningsansvaret. En sådan begäran ska skickas till avfallsförbundet.

Avfallsförbundet tar bort fastigheten från registret först efter att sådan begäran erhållits och godkänts. Faktureringen av förekommande avgifter i enlighet med avfallstaxan upphör först efter att en fastighet tagits bort ur registret.

- 14 §** Fastighetsinnehavare till enskild avloppsanläggning vars anläggning via beslut av miljönämnden tagits ur bruk, belagts med förbud av miljönämnden eller som inte längre ska användas till följd av att fastigheten kopplats till det kommunala avlopps nätet, eller annan av miljönämnden godkänd avloppsanläggning, ska meddela avfallsförbundet om att anläggningen tagits ur bruk.

Sluttömning av anläggningen ska ske innan den slutligt tas ur bruk.
Fastighetsinnehavaren beställer sluttömning hos renhållaren.

Tömning av det enskilda avloppet upphör först efter att avfallsförbundet fått meddelande om att sluttömning skett. Meddelandet om att anläggningen tagits ur bruk ska på avfallsförbundets begäran styrkas med relevanta handlingar.

Byte av storlek på behållare samt delad eller gemensam behållare

15 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot annan av avfallsförbundet godkänd behållarstorlek får ske om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, sortering och vikt kan beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

16 § Två fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan efter ansökan hos avfallsförbundet medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, sortering och vikt kan beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vid sådan ansökan ska en av fastighetsinnehavarna förbinda sig att ta på sig ansvaret som fastighetsinnehavare, i enlighet med 4§, för bägge fastighetsinnehavare.

Delat kärl för två fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter är inte tillåten i områden med gemensamma avfallsbehållare. Ansvar för betalning samt tillåten behållarstorlek framgår av avfallstaxan.

Medgivande om hämtning via delat kärl kan återkallas om avgift inte betalas, förutsättningarna för medgivandet inte längre är uppfyllda eller om dessa föreskrifter inte följs.

17 § Avfallsförbundet kan besluta om gemensam avfallsbehållare till ett avgränsat antal hushåll inom ett geografiskt område.

Emballering, fyllnadsgrad och vikt

18 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Avfall som läggs i behållare ska vara förpackat i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Avfallet ska vara väl förslutet i påsen eller paketet så att avfallet inte kan spridas och i övrigt är skyddat så att det inte orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller

Förslag till beslut

annan olägenhet. Aska, damm och liknande ska hanteras och emballeras på ett sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar genom att t ex fatta eld eller damma.

Latrinkärl, ska innan de ställs ut för hämtning, vara förslutna och rengjorda på utsidan.

Matavfall ska förpackas i särskilt avsedd påse som tillhandahålls eller anvisas av avfallsförbundet. Annan förpackning får inte användas. I hushållet ska särskild ventilerad hållare som tillhandahålls eller anvisas av avfallsförbundet för påsen användas.

Avfallsförbundet får meddela anvisningar för påsar, säckar och hållare för matavfall.

Avfallsförbundet få meddela anvisningar för matavfall i flerbostadshus, restauranger, storhushåll och liknande.

- 19 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och behållarens lock ska vara tillslutet.

Behållare får inte vara så tung att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållaren ska genom fastighetsinnehavarens försorg stå upprätt och placeras så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Fastighetsinnehavaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.

- 20 §** Glödande eller självantändande avfall får inte lämnas i behållare. Glödande avfall får inte heller lämnas på återvinningscentral.

- 21 §** Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska buntas eller förpackas på lämpligt sätt. Grovavfallet ska förses med märkning som klagör att det är fråga om grovavfall och ska inför hämtning vara sorterad i enlighet med avfallsförbundets anvisningar.

- 22 §** Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll när den lämnas på återvinningscentral eller annan mottagningsplats som anvisats av avfallsförbundet.

- 23 §** Avfallsförbundet får meddela ytterligare anvisningar kring emballering, fyllnadsgrad, vikt samt platser för tömning, hämtning och mottagning av olika typer av hushållsavfall och, om så regleras i nationell lagstiftning, förpackningar.

Anskaffande, underhåll och placering av behållare

- 24 §** Kärl och container ägs av avfallsförbundet. Kärl och containrar tillhandahålls genom renhållaren.

Fastighetsinnehavaren äger underjordsbehållare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för utformning, märkning, placering, erforderlig service och underhåll i enlighet med avfallsförbundets anvisningar för underjordsbehållare. Fastighetsinnehavaren svarar även för, vid behov, utbyte av underjordsbehållare.

Fastighetsinnehavarens övrigt befintliga ägande av container, kärl och liknande kan i undantagsfall tillåtas under en övergångsperiod som i varje enskilt fall fastställs av avfallsförbundet. Fastighetsinnehavaren ansvarar för erforderligt underhåll.

Säckar, påsar och säck-/påshållare för insamling av matavfall vid restauranger och storkök anskaffas, bekostas och hanteras i enlighet vad som regleras i avfallstaxan och i anvisningar från avfallsförbundet. Detsamma gäller för säckar för annat avfall och kärl för latrin.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för, bekostar, installerar och underhåller övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Avfallsförbundet ersätter inte normalt slitage och skador som uppstår i samband med tömning eller hämtning.

Förslag till beslut

Avfallsförbundet får meddela anvisningar kring anskaffande, utformning av behållare och annan utrustning, utrymme för avfallshantering och behållarstorlekar.

25 § Användande av andra typer av behållare och utrustning än de som tillhandahålls av eller anvisats av avfallsförbundet får endast ske i undantagsfall och först efter skriftligt godkännande av avfallsförbundet.

26 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i avfallsförbundets renhållningssystem kan ske och så att tömning eller hämtning underlättas. Behållare ska placeras så att de kan tömmas med sidlastande fordon där sådan används, baklastande fordon där sådan används och kranbil där sådan används. Avfallsförbundet får besluta att fastighetsinnehavaren ska placera behållaren på motsatt sida av väg.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare.

27 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför tömningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför tömning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

28 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där tömnings- eller hämtningsarbetet ska utföras. Nycklar, koder till portar och grindar och liknande ska vid begäran om tömning eller hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmodan meddelas till renhållaren.

Anläggande, underhåll och placering av enskilda avlopp

29 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för, bekostar, anlägger och underhåller enskilda avlopp och tillhörande anläggningsdelar. Dessa ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Förslag till beslut

- 30 §** Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Avfallsförbundet ersätter inte slitage och skador som normalt uppstår i samband med tömningen.
- 31 §** Manluckor, lock, nivågivare mm till enskilda avlopp och tillhörande anläggningsdelar ska vara utformade och lätt tillgängliga så att tömning kan ske utan att arbetsmiljöproblem uppstår. Manluckor, lock mm får inte vara övertäckta eller vara fastfrusna när tömning ska ske. Avloppsanläggningen och dess delar ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Fastighetsinnehavare ska vid behov montera anordning på lock eller manlucka för att underlätta öppning och stängning.
- 32 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för att enskilda avlopp och tillhörande anläggningsdelar är tydligt markerade. Vid risk för förväxling med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig.
- 33 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fosforfällor, som kräver byte av filtermaterial, placeras så att det kan hämtas/tömmas med de fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Innan hämtning/tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda fosforfällan så att hämtning eller tömning kan ske med det fordon som används. Alternativt kan fastighetsinnehavaren inför hämtning placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare till plats som kan hämtas med hämtningsfordon utrustad med kran.
- Efter hämtning eller tömning av uttjänt filtermaterial ska fastighetsinnehavaren kontrollera och vidta de åtgärder som krävs för att säkra fosforfällans fortsatta funktion.
- Avfallsförbundet får meddela anvisningar kring avstånd till tömnings- eller hämtningsfordon, storlek och vikt på behållare etcetera.
- 34§** Fastighetsinnehavaren ska utan anmaning, till renhållaren, tillhandahålla tömningsanvisningar för minireningsverk, fosforfällor eller andra anläggningsdelar som kräver särskild hänsyn i samband med tömning.

Förslag till beslut

- 35 §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där tömningsarbetet ska utföras. Nycklar, koder till portar och grindar och liknande ska lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmodan meddelas till renhållaren.
- 36 §** Avfallsförbundet får meddela anvisningar om utformning, överlämnande av tömningsanvisningar och placering för enskilda avlopp och tillhörande anläggningsdelar.

Transportvägar

- 37 §** Tömning och hämtning av hushållsavfall och, om så regleras i nationell lagstiftning, förpackningar sker normalt vid tomt- eller fastighetsgränsen alternativt vid en av fastighetsinnehavaren anordnad annan plats efter avfallsförbundets godkännande.

Behållare och enskilda avlopp med tillhörande anläggningsdelar ska placeras så att hämtning och tömning kan ske på ett arbetsmiljösäkert sätt.

Placeringen ska vara sådan att backning, utöver normalt vändnings- och tömningsarbete, inte behöver ske. Placeringen vid skolor, förskolor, äldreboenden och liknande ska utföras med särskild omsorg för undvikande av olyckor.

- 38 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till tömnings- och hämtningsplatsen hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför tömning eller hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid tömning och hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den, vid varje tömnings- eller hämtningstillfälle, är farbar för de fordon som används i tömnings- eller hämtningsområdet.

Avfallsförbundet beslutar i varje enskilt fall om vägens farbarhet. Bedömningen omfattar även farbarhet på broar, färjor och liknande. Om avfallsförbundet finner att vägen inte är farbar väg ska fastighetsinnehavaren placera behållaren på plats, respektive ordna en lösning för tömning av enskild avloppsanläggning, som kan godkännas av avfallsförbundet.

Förslag till beslut

Erforderlig vändmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista tömningsplats- och hämtningsplats på respektive väg. Avfallsförbundet bedömer i varje enskilt fall om kravet på erforderlig vändmöjlighet är uppfyllt.

Fastighetsinnehavare ansvarar för skador på transportvägen som uppkommer vid tömning och hämtning samt för skador på tömnings eller hämtningsfordon som uppkommer till följd av brister i väghållningen.

- 39 §** Avfallsförbundet får meddela anvisningar om transportvägar och utformning av vändplatser.

Åtgärder om inte avfallsföreskrifter följs

- 40 §** Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller otillåtet eller dåligt emballerat avfall töms eller hämtas inte. I sådana fall räknas avfallsförbundets skyldighet till borttransport som fullgjord och fastighetsinnehavaren underrättas om varför tömning eller hämtning inte utförts. Fastighetsinnehavaren ska rätta felen.
- 41 §** Avfallsförbundets skyldighet till borttransport räknas som fullgjord även om behållaren, slamavskiljaren etcetera, vid tömnings- eller hämtningstillfället inte varit tillgänglig. I det fall fastighetsinnehavaren vid upprepad otillgänglighet, och efter avfallsförbundets anmodan om åtgärd och efterföljande påminnelse ändå inte åtgärdat bristen överlämnas ärendet till miljönämnden för fortsatt handläggning utifrån risk för påverkan på människors hälsa och miljön.
- 42 §** Avfallet hämtas efter fastighetsinnehavarens rättelseåtgärder antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

Tömnings- och hämtningsområde

- 43 §** Avfallsförbundets medlemskommuner utgör ett tömnings- och hämtningsområde.

Tömnings- eller hämtningsintervall

- 44 §** Ordinarie tömning av **matavfall** och **restavfall** sker enligt nedanstående:

Förslag till beslut

- Matavfall töms minst varannan vecka
- Restavfall, i de fall att matavfall sorterats bort, töms minst var fjärde vecka.
- Restavfall, i de fall matavfall **inte** sorterats bort, töms minst varannan vecka.

Intervall för tömning av restavfall för fastighetsinnehavare med godkänd varmkompost likställs med tömning av restavfall för fastighetsinnehavare med insamling av matavfall.

I övrigt gäller de behållarstorlekar och intervall för olika kundgrupper som regleras i gällande avfallstaxa.

45 § Ordinarie tömning av **förpackningar**, från det datum som regleras i nationell lagstiftning, sker enligt nedanstående:

- Förpackningar töms vid bostäder i den omfattning som regleras i gällande avfallstaxa. Detsamma gäller för verksamheter samförlagda med bostäder.

Såvida inte den nationella lagstiftningen reglerat något annat, ska förpackningar från andra verksamheter tömmas/hämtas eller lämnas till producenterna i enlighet med deras ansvar och instruktion.

46 § Hämtning av **latrin** sker med nedan angivna intervall:

- Permanentbostäder i småhus:**
Hämtning av latrin minst sex gånger per år, i den ordning som avfallsförbundet fastställer.
- Icke permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar:** Hämtning av latrin minst två gånger per säsong, i den ordning som avfallsförbundet fastställer.

47 § Tömning av **slam och annat avfall från enskilda avloppsanläggningar** sker enligt nedan:

- Slamavskiljare med toalettanslutning:**
Tömning en gång per år eller med annat intervall som beslutas av miljönämnden.
Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hos renhållaren vid behov beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion hos slamavskiljaren.

Förslag till beslut

b. Slamavskiljare utan toalettanslutning:

Tömning normalt en gång vart tredje år eller med annat intervall som beslutas av miljönämnden. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hos renhållaren beställa tömning vart tredje år och därutöver vid behov beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion hos slamavskiljaren.

c. Slutna tank, minireningsverk och liknande:

Tömning minst en gång per år eller med annat intervall som beslutas av miljönämnden. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hos renhållaren beställa tömning enligt ovanstående intervall och därutöver vid behov beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i anläggningen. Avfallsförbundet har rätt att schemalägga tömningen.

d. Fosforfällor:

Hämtning eller tömning av avfall i det intervall som anvisats av tillverkaren eller enligt beslut av miljönämnden. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa hämtning eller tömning för att upprätta god funktion hos fosforfällan.

48 § Hämtning av annat hushållsavfall sker enligt nedan:**a. Grovavfall:**

Fastighetsinnehavare som väljer att inte lämna grovavfall till av avfallsförbundet anvisad plats kan beställa särskild hämtning av grovavfall i enlighet med gällande avfallstaxa och anvisningar från avfallsförbundet.

b. Annat hushållsavfall som enligt gällande lagstiftning och föreskrifter ska samlas in av avfallsförbundet:

Hämtning sker i enlighet med gällande avfallstaxa och anvisningar från avfallsförbundet.

Särskilt om avfall från verksamheter

Sortering av annat avfall än hushållsavfall

49 § Annat avfall än hushållsavfall ska hållas skilt från hushållsavfall, detta utgörs bland annat av:

- Olika typer av verksamhetsavfall
- Olika typer av verksamhetsavfall som utgör farligt avfall inklusive smittförande avfall från äldreboende, vårdinrättningar och liknande
- Olika typer av avfall med producentansvar
- Före detta livsmedel
- Bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig bygg-, rivning- och renoveringsverksamhet.

Fettavskiljare

50 § Tömning av **fettavskiljare** ska ske minst en gång per år. Tömning ska därutöver, i det fall fettavskiljaren inte är kopplad till det kommunala ledningsnätet, tömmas i enlighet anvisningar från den mottagande anläggningen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hos renhållaren beställa tömning i den omfattning som krävs för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

Avfallsförbundet har rätt att schemalägga tömningen. I övrigt gäller samma regler för fettavskiljare som för enskilda avloppsanläggningar.

VA-verksamheten får meddela anvisningar kring vad som avses med god funktion utifrån att motverka utsläpp från fettavskiljaren till avloppsnätet.

Uppgiftsskyldighet

51 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet, som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran av avfallsförbundet, miljönämnd och eller annan

Förslag till beslut

kommunal instans lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd, hantering med mera som behövs som underlag till avfallsplan.

Undantag från avfallsföreskrifterna

Allmänt om undantag

- 52 §** Eget omhändertagande av hushållsavfall, förlängt intervall för tömning eller hämtning av hushållsavfall samt uppehåll i tömning eller hämtning av hushållsavfall och, om så regleras i nationell lagstiftning, förpackningar utgör undantag från dessa föreskrifter. Beslut om undantag är personliga och knutna till fastigheten.
- 53 §** Undantag upphör att gälla med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna för undantaget inte uppfylls. Fastighetsinnehavare ska omgående meddela miljönämnden respektive avfallsförbundet om ändrade förhållanden eller annat som kan påverka beviljat undantag.
- 54 §** Ej tidsbegränsade undantag beviljade med dessa föreskrifter gäller som längst fram till dess dessa föreskrifter upphör.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

Allmänt om eget omhändertagande

- 55 §** Miljönämnden fattar beslut om eget omhändertagande av avfall. Fastighetsinnehavare som själv avser ta hand om hushållsavfall ska skriftligen anmäla kompostering eller annat, på fastigheten, eget omhändertagande. Kravet på anmälan gäller inte kompostering av trädgårdsavfall.
- Beslut om annat eget omhändertagande än kompostering av matavfall gäller under maximalt 5 år.
- 56 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det utförs på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Förslag till beslut

- 57 §** Plast och andra typer av avfall som riskerar att ge upphov till ur hälso- och miljöskyddssynpunkt skadliga utsläpp får inte grävas ned eller eldas i tunna, vedpanna, kamin eller liknande.
- 58 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten.
- 59 §** Miljönämnden får meddela vidare anvisningar rörande eget omhändertagande.

Eget omhändertagande av matavfall

- 60 §** Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker och isolerad behållare eller på annat likvärdigt sätt som kan godkännas av miljönämnden.
- Avsättningsmöjlighet för miljöriktigt omhändertagande av komposterat material ska finnas på fastigheten.

Eget omhändertagande av avfall från toalettlösningar

- 61 §** Eget omhändertagande av latrin och fekalier från fastigheten ska ske i därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.
- Avsättningsmöjlighet för miljöriktigt omhändertagande av materialet ska finnas på fastigheten.
- 62 §** Eget omhändertagande av slam från slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk och material från fosforfällor mm ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt. Omhändertagande ska ske på den egna fastigheten, i egen regi och med egen utrustning.

Förslag till beslut

Annat eget omhändertagande av avfall

- 63 §** Annat eget omhändertagande utöver det som reglerats i dessa föreskrifter ska tas om hand på fastigheten på sådant sätt, med hänsyn till de behov som finns för olika slag av bebyggelse, att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.
- 64 §** Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och om det inte strider mot brandriskvarning, lokala kommunala föreskrifter, föreskrifter utfärdade med stöd av förordningen om skydd mot olyckor eller annan författning.

Förlängt tömnings- eller hämtningsintervall**Allmänt om förlängt tömnings- eller hämtningsintervall**

- 65 §** Miljönämnden fattar beslut om förlängt tömnings- eller hämtningsintervall i enlighet med nedanstående.

Beslut om förlängt tömnings- eller hämtningsintervall gäller under maximalt **5 år**.

Förlängt hämtnings- och tömningsintervall för sophämtning

- 66 §** Fastighetsinnehavare som har ett av miljönämnden godkänt eget omhändertagande av matavfall kan efter ansökan hos miljönämnden medges så kallat miniabonnemang. Miniabonnemang innebär hämtning eller tömning av restavfall upp till fyra gånger på ett år. Hämtning eller tömning sker i den ordning som avfallsförbundet bestämmer.

Förutsättning för medgivandet av miniabonnemang är att fastighetsinnehavaren kan visa att uppkommen avfallsmängd är mycket liten.

Miniabonnemang är inte tillåtet i områden med gemensam avfallsbehållare.

Miljönämnden får meddela vidare anvisningar rörande när miniabonnemang kan medges.

Förlängt tömningsintervall av enskilda avloppsanläggningar

67 § Förlängt tömningsintervall för avfall från enskilda avloppsanläggningar, utöver det som framgår av den anläggningens tillståndsvillkor, kan medges om avloppsanläggningen är godkänd och överdimensionerad.

Miljönämnden får meddela vidare anvisningar rörande när förlängt tömningsintervall kan medges och när en anläggning kan anses vara överdimensionerad.

Uppehåll i tömning och hämtning

Allmänt om uppehåll

68 § Avfallsförbundet fattar beslut om uppehåll. Ansökan om uppehåll ska vara avfallsförbundet tillhanda senast sex veckor före den avsedda ändringen.

Uppehåll medges av avfallsförbundet endast om det är ställt utom allt rimligt tvivel att fastigheten är helt outnyttjad under den sammanhängande tid som ansökan avser.

Ansökan ska på avfallsförbundets begäran styrkas med intyg.

Uppehåll i sop- och latrinhämtning

69 § Uppehåll i sop- och latrinhämtning medges normalt sett i maximalt 1 år. Vid särskilda skäl kan avfallsförbundet besluta om längre uppehållstid. Sådan uppehållstid kan maximalt medges till 3 år.

70 § För fastighetsinnehavare med åretruntabonnemang med egen behållare kan uppehåll i tömning eller hämtning medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

71 § För fastighetsinnehavare med sommarabonnemang med egen behållare kan uppehåll i tömning eller hämtning medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela tömnings- eller hämtningssäsongen, vilken framgår av gällande avfallstaxa.

Förslag till beslut

72 § För fastighetsinnehavare som har del i en gemensam behållare kan uppehåll medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 1 år.

73 § Tömning eller hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

Uppehåll i tömning av enskilda avloppsanläggningar

74 § Uppehåll i tömning av enskilda avloppsanläggningar medges under minst 1 år och maximalt i 3 år.

75 § Uppehåll i tömning av enskilda avloppsanläggningar kan medges under den tid som fastigheten inte kommer att nyttjas. Uppehåll medges endast om fastigheten inte kommer utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 1 år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avloppsanläggningen är tömd när uppehållet påbörjas.

76 § Tömning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder ikraft när samtliga medlemskommuners beslut vunnit laga kraft, dock tidigast 2023-01-01. Dessa föreskrifter ersätter tidigare gällande avfalls-/renhållningsföreskrifter/-ordning i Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara kommuner. Tidigare avfalls-/renhållningsföreskrifter/-ordningar upphör att gälla då dessa föreskrifter vunnit laga kraft.

Ej tidsbegränsade undantag som kommunen medgett med stöd av tidigare avfallsföreskrifter/renhållningsordningar omprövas i enlighet med dessa nya föreskrifter. Omprövning sker efter att de nya föreskrifterna börjat gälla.

Bilaga 1. Definitioner

Termer och begrepp i dessa avfallsföreskrifter har samma betydelse som de vid var tid gällande definitioner i 15 kap. miljöbalken samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

Nedan följer en hänvisning till definitioner gällande i januari 2022:

- a. **Avfall:** 1§ 15 kap Miljöbalken (1998:808)
- b. **Hushållsavfall:** Avfall med kommunalt ansvar enligt 20–22 §§ 15 kap Miljöbalken (1998:808). Om insamling ska ske i enlighet lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning ingår det inte i detta begrepp. Regleringar i andra förordningar kan även komma att begränsa begreppets tillämpning, se bland annat förordning (2021:998) om producentansvar för vissa tobaksvaror och filter, förordning (2021:996) om engångsprodukter, förordning (2021:1000) om producentansvar för våtservetter, förordning (2021:999) om producentansvar för ballonger.
- c. **Grovavfall:** 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall
- d. **Producent:** 4§ 15 kap Miljöbalken (1998:808), 8§ förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar, 9§ förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, 3§ förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer, 3 § förordning (2008:834) om producentansvar för batterier, 2§ förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel, 3§ förordning (1994:1236) om producentansvar för däck samt 14§ förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.
- e. **Förpackning och förpackningsavfall:** 7§ och 9§ förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.
- f. **Returpapper:** 10§ 1 kap Avfallsförordningen (2020:614)
- g. **Farligt avfall:** 3 - 4§§ 2 kap samt bilaga 3 till Avfallsförordningen (2020:614)
- h. **Elavfall:** 13§ förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning

Förslag till beslut

- i. **Batteri:** 2 § förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.
- j. **Ljuskällor:** avses material som omfattas förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer
- k. **Läkemedel:** 2§ förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.
- l. **Däck:** 2§ förordning (1994:1236) om producentansvar för däck.
- m. **Pantflaskor och -burkar:** Plastflaskor och metallburkar som utgör avfall som har försetts krav på retursystem i enlighet med 2§ förordning (2005:220) om retursystem för plastflaskor och metallburkar.
- n. **Plastflaska och metallburk:** 1 § förordning (2005:220) om retursystem för plastflaskor och metallburkar
- o. **Före detta livsmedel:** butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

I **övrigt** används **följande** begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med **avfallsförbund** avses kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg som inom sina medlemskommuner ansvarar för insamling och behandling av hushållsavfall i enlighet med det kommunala renhållningsansvaret i miljöbalken. Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg består av följande medlemskommuner; Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara.
2. Med **renhållaren** avses den eller de som utför avfallsförbundets hämtning av hushållsavfall. Detta avser även tömning av enskilda avloppsanläggningar.
3. Med **miljönämnden** avses den nämnd som i respektive kommun har tillsynsansvar enligt miljöbalken.
4. Med **VA-verksamheten** avses den nämnd som har ansvar för kommunens Vatten- och Avloppsnät eller annan huvudman som tillhandhåller avloppslösning för det enskilda fallet.

Förslag till beslut

5. Med **matavfall** avses matavfall från olika typer av kök och serveringsställen. Här avses bland annat kök i privathushåll, kök i restauranger, storkök, centralkök. Med matavfall avses i detta sammanhang bara sådant som kommer från kök och serveringsställen, alltså inte från industrin eller från butiker. Butiksavfall klassas som före detta livsmedel.
6. Med **restavfall** avses återstående hushållsavfall som är kvar efter att sortering har skett i enlighet med 8§ i dessa föreskrifter.
7. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
8. Med **fettavskiljare** avses anordning för att avskilja fett från spillvatten innan det når avloppsnätet eller en avloppsanläggning.
9. Med **avfall med producentansvar** avses det avfall som vid var tid omfattas av producentansvar enligt nationell lag, förordning eller föreskrift.
10. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare samt nyttjanderättshavare som har nyttjanderätt i enlighet med definitionen nedan.
11. Med **nyttjanderätt** avses nyttjandeformer jämställda med ägande såsom till exempel arrendeavtal och tomträtt.
12. Med **tomt** avses tomt i enlighet med Plan- och bygglag (2010:900) 1 kap. 4§
13. Med **behållare** avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. Enskilda avloppsanläggningar innefattas inte av detta begrepp.
14. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, fosforfällor och andra typer av enskilda avloppsanläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare och fettavskiljare innefattas inte av detta begrepp.
15. Med **avfallstaxa** avses avgifter fastställda med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Förslag till beslut

Kommunalförbundet

Avfall  Återvinning
SKARABORG

www.avfallskaraborg.se

2022-09-16

Samrådsredogörelse

Avfallsföreskrifter

för Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara kommuner

Framtagande

Utkast till gemensamma avfallsföreskrifter för ovanstående kommuner har tagits fram gemensamt mellan handläggare i den organisation som har det kommunala renhållningsansvaret enligt Miljöbalken (kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg) och handläggare på kommunala enheter som har tillsynsansvaret enligt Miljöbalken för avfallsfrågor, dvs:

- Kommunledningssektorn, Miljö- och bygg i Essunga kommun,
- Samhällsbyggnad, Miljö- Hälsa i Lidköpings kommun (för Grästorp och Götene)
- Kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg (för Falköping, Hjo, Tibro, Karlsborg och Skövde)
- Samhällsbyggnad, miljöenheten, i Skara
- Miljö- och byggförvaltningen i Vara

Det är detta utkast till gemensamma avfallsföreskrifter som sedan ställts ut.

Beslut om utställning

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg beslutade den 23 maj (§32) om utställning för gemensamma avfallsföreskrifter för kommunalförbundets 13 medlemskommuner. Medlemskommunerna utgörs av Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara kommuner.

2022-09-16

Information inför kommande utställning av föreskrifter

Utöver information på hemsidan informerades även om att nya föreskrifter var under utformande meddelades i Avfall & Återvinnings informationsbroschyr Avfallsnytt i nummer som kom ut i april 2022. Där uppmanades kommuninvånaren att tycka till om föreskrifterna. I informationen framgick att utställningen avsåg ske i juni 2022 och att utställningen anslås på kommunernas digitala anslagstavlor.

I samband med utställningen utförde en del medlemskommuner extra informationsinsatser. Bland annat tillhandahölls föreskrifter i pappersform i receptioner och på medborgarkontor. Vara och Hjo kommuner informerade även om föreskrifterna via kommunens kanaler på sociala medier.

Kungörelse om utställning

Inför utställningen kungjordes utställning på olika kommunerna digitala anslagstavlor.

I kungörelsen, med datum 2022-05-27, framgick de huvudsakliga förändringar i avfallsföreskrifterna. Kungörelsen är bifogad till denna samrådsredogörelse.

Utställningstid

Utställningstiden pågick från 7 juni till den 14 augusti 2022. Till följd av att utställningen skedde under sommaren valdes en längre utställningstid än det lagstadgade kravet om utställning under minst fyra veckor.

Töreboda kommun begärde och fick anstånd till den 7 september 2022 för att kunna behandla remissen politiskt.

Inkomna synpunkter

Ingen synpunkt har inkommit från hushållen. Synpunkter har enbart erhållits från en organisation – Västerpartiet i Vara kommun (Egon Frid). Se synpunkter och bedömning nedan.

Därutöver beslöt 2022-06-22 Mariestads KSAU att innan de kunde ta ställning till avfallsföreskrifterna önskade föra ett samtal med Avfall & Återvinning Skaraborg.

2022-09-16

Vid mötet som hölls 2022-08-31 konstaterades att den diskuterade frågan inte påverkade avfallsföreskrifterna. Inga synpunkter har inkommit efter mötet.

Synpunkter från Västerpartiet i Vara kommun

Synpunkt 1:

Avfallsförbundet har det kommunala renhållningsansvaret enligt miljöbalken. Jag tycker att det bör finnas och regleras om ett kvarvarande kommunalt ansvar som kan bedöma om avfallsförbundet sköter sitt renhållningsansvar. Detta mer som ett sätt att hjälpa kommunmedborgarna att ta sitt renhållningsansvar. Detta också mer än det rena tillsynsansvar som åligger miljönämnderna i kommunerna.

Avfallsförbundet blir en stor driftsaktör som kommer att tänka mer på stordrift och rationell hantering än hur mängden sopor som ska hanteras kan minskas. Därför bör avfalls- och återvinningsfrågor finnas kvar på något sätt inom kommunen och det ansvaret för nämnas i riktlinjerna.

Kommentar på synpunkt:

Kommunalförbundets och kommunernas roll och kommunalförbundets uppdrag regleras i förbundsordningen till kommunalförbundet. I uppdraget framgår att verksamheten ska utgå från EU:s avfallstrappa. Detta innebär att verksamheten bland annat ska främja minskade avfallsmängder, ökat återbruk och att avfallet ska sorteras rätt så allt mer avfall kan materialåtervinnas.

Verksamheten styrs politiskt med en ordinarie ledamot och en ersättare per medlemskommun. Därutöver framgår av förbundsordningen att kommunalförbundet ska anordna möte mellan förbundschef och medlemskommunernas kommunchefer eller motsvarande minst två gånger per år i syfte att stärka samarbetet mellan förbundet och medlemskommunerna.

Kommunens möjlighet till insyn och påverkan på kommunalförbundets verksamhet bedöms därmed vara god.

2022-09-16

Synpunkt 2:

Sedan så bör riktlinjerna inom området Eget omhändertagande av hushållsavfall ha något mer positiva ansatser i form av att Avfall & Återvinning Skaraborg ser positivt till ett hushållsnära omhändertagande av hushållsavfall och uppmuntra till detta genom kompostering eller god källsortering så den totala mängden avfall minskar. Ett system för att minska hämtningsfrekvens och därmed möjligheten för enskilda fastighetsägare att minska sina kostnader för sophämtningen bör provas. Därför bör det finnas med i riktlinjerna att avfallsförbundet och medlemskommunerna ser positivt på detta och vill utforma en sådant förslag och lösning.

Kommentar på synpunkt:

I och med införandet av dessa föreskrifter möjliggörs kommunalförbundets standardintervall för insamling av matavfall. Standardintervallet, som är satt för att främja utsortering av förpackningar utgörs av: hämtning av matavfall varannan vecka samt hämtning av restavfall var fjärde vecka.

Idag är standardintervallet i Vara kommun, hämtning av både mat- och restavfall varannan vecka.

Hushållens möjligheter till byte av kärлstorlekar, samt de olika avgifterna för olika typer av abonnemang, framgår av gällande avfallstaxa.

Synpunkt 3:

I samband med detta bör reglerna och hantering angående uppehåll och avgiftsbefrielse bli enklare och mer kundorienterade i syfte att konsumenterna vill och kan bidra till att mängden avfall minskar och att deras hushållskostnader kan minska.

Kommentar på synpunkt:

I och med införandet av dessa föreskrifter övergår handläggningen av uppehåll till kommunalförbundet. Kostanden för handläggningen av uppehåll ingår i grundavgiften. Den tidigare handläggningskostnaden, som tagits ut av kommunens miljönämnd, utgår därmed från och med dessa föreskrifters ikraftträdande.

2022-05-27

Kungörelse

Nya gemensamma avfallsföreskrifter

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg har den 23 maj §32 beslutat om utställning för gemensamma avfallsföreskrifter för kommunalförbundets 13 medlemskommuner. Medlemskommunerna utgörs av Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara kommuner.

Beredning av förslag till avfallsföreskrifter

I förbundsordningen för kommunalförbundets framgår att i kommunalförbundets uppdrag ingår att:

- bereda en gemensam renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter som sedan antas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige

Förslag till avfallsföreskrifterna har beretts tillsammans med tillsammans med samtliga miljöförvaltningar inom området.

Utställning av avfallsföreskrifter

Utställningstiden pågår från 7 juni till den 14 augusti. Tiden har förlängts till följd av att utställning sker under sommaren.

Eventuella synpunkter på avfallsföreskrifterna ska skickas **skriftligen** under samrådstiden. Synpunkterna ska lämnas **senast den 14 augusti** till Avfall & Återvinning Skaraborg, 54183 Skövde eller till info@avfallskaraborg.se

Eventuella frågor besvaras av biträdande förbundschef Jessica Rytter

e-post: jessica.rytter@avfallskaraborg.se

Tfn: 0500 – 49 76 98

2022-05-27

Huvudsakliga förändringar i avfallsföreskrifterna

Föreskrifterna har anpassats till de regelförändringar som skett i svensk lagstiftning. De flesta förändringarna i svensk lagstiftning skedde i augusti 2020 då stora delar av EU:s avfallsdirektiv från 2018 genomföres i svensk lagstiftning. Med anledning av det har bland annat definitioner och vissa begrepp justerats.

Från och med 1 januari 2024 är det lagkrav på att kommunerna ska tillhandahålla insamling av matavfall. Föreskrifterna möjliggör för den insamlingsmetodik som kommunalförbundet har för detta. Insamling sker i två kärl, ett brunt kärl för matavfall och ett grönt kärl för restavfall. Standardintervallet inom kommunalförbundet är hämtning av matavfall varannan vecka och hämtning av restavfall var fjärde vecka. Föreskrifterna öppnar upp för att sådan insamling ska kunna ske i samtliga 13 medlemskommuner.

Nuvarande lagstiftning tillåter att frivillig sortering av matavfall ut mot kund, vilket också tillämpas inom kommunalförbundet. Det är troligt att kommande justeringar av svensk lagstiftning inte kommer tillåta detta, att endast obligatorisk utsortering av matavfall får tillhandahållas ut mot kund i framtiden. Beslut i fråga förväntas komma innan 1 januari 2024. Föreskrifterna öppnar upp för möjligheten att insamlingen kan komma att bli obligatorisk.

Nuvarande lagstiftning vad gäller insamling av förpackningar reglerar att producenterna ska tillhandahålla bostadsnära insamling av förpackningar. Utredning och lagförslag är framtagna som innebär att insamlingsansvaret istället kan komma att flyttas över på kommunerna och att insamlingen då ska ske fastighetsnära. Beslut i frågan förväntas komma under året. Föreskrifterna öppnar upp för ett sådant eventuellt kommande kommunalt insamlingsansvar av förpackningar.

De nu 5 stycken inom kommunalförbundet gällande avfallsföreskrifterna har samordnats och utvecklats/förtydligats vilket bland annat innebär att:

- för delar av de nya medlemskommunerna, att regelverk kring placering av behållare, transportvägar etc har justerats. Framförallt har text kring vad

2022-05-27

som gäller för enskilda avlopp införts hos de medlemskommuner som haft äldre föreskrifter.

- För samtliga nya medlemskommunen (Essunga, Grästorp, Götene och Vara) har rollfördelningen kring vem som fattar vilka beslut om undantag förändrats. Tidigare har miljönämnderna i princip fattat samtliga beslut om undantag, nu införs en rollfördelning som innebär att avfallsförbundet fattar beslut av mer "administrativ karaktär" medan miljönämnderna fattar beslut som kan påverka människors hälsa och miljö. Värt att notera är att avfallsförbundets handläggningskostnader täcks av de grundavgifter som faktureras i enlighet med gällande avfallstaxa och att ingen särskild handläggningsavgift tas ut för de ärende avfallsförbundet hanterar. För de ärenden som miljönämnderna hanterar faktureras däremot kunden för den handläggning som utförts.
- Föreskrifterna innebär anvisningsrätt getts till miljönämnder, Avfall & Återvinning samt VA-enheterna inom en rad specifika områden. Bland annat ges Avfall & Återvinning rätt att meddela hämtnings-, tömnings- respektive sorteringsanvisningar och VA-enheterna ges stöd, via anvisningsrätt, för att bedriva sitt arbete med fettavskiljare.
- Reglering har införts kring vad som gäller om en fastighet eller enskilt avlopp inte längre ska ingå i det kommunala renhållningsansvaret.
- Åtgärder för vad som gäller om avfallsföreskrifterna inte följs har förtydligats.
- Förlängt tömningsintervall inom sophämtning som har varit olika i de olika kommunerna; alltifrån inte finnas som alternativ till årshämtning (två tömningar per år) och miniservice (6 tömningar per år). I förslaget har detta justerats till ett förslag om miniabonnemang med tömning upp till fyra gånger per år. Miniabonnemang ersätter därmed övriga tidigare alternativ.

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

Datum:2022-11-21 kl. 15:00

14(24)

KS § 239/22**Gemensamma avfallsföreskrifter Avfall & Återvinning
Skaraborg 2023**

KS2022.0243

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-16	236/22
2 Kommunstyrelsen	2022-11-21	239/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna gemensamma avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

Bakgrund

Ett förslag till nya gemensamma avfallsföreskrifter för Avfall och Återvinning Skaraborg (A&ÅS) har utarbetats i samarbetet mellan A&ÅS och medlemskommunernas miljöförvaltningar. Förslaget har därefter ställts ut. Av bifogad samrådsredogörelse framgår de fåtal synpunkter som inkommit under samrådstiden.

I juli 2022, det vill säga efter att utkastet till föreskriffter tagits fram, ändrades lagstiftningen (Prop. 2021/22:219) så att insamlingsansvaret för förpackningar kommer att överföras från producenterna till kommunerna, vilket i praktiken innebär A&ÅS. Bifogat förslag till föreskrifter innehåller därför nedanstående förändring.

På de ställen där det står: *...om så regleras i nationell lagstiftning, förpackningar...* kommer det istället att stå *...från det datum som regleras i nationell lagstiftning, förpackningar...*

Då det rör sig om en lagändring, och inriktning stått med i förslaget, bedöms förändringen inte vara av sådan karaktär att ny utställning behöver ske.

2022-09-26 (§45) beslutade direktionen för A&ÅS att föreslå medlemskommunerna att anta förslag till gemensamma avfallsföreskrifter. För att föreskrifterna ska kunna träda i kraft från och med 1 januari 2023 behöver samtliga 13 medlemskommuners kommunfullmäktige fatta likalydande beslut.

Handlingar

- § 45 Gemensamma avfallsföreskrifter
- 6.1 Avfallsföreskrifter förlagna föreskrifter

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

Datum:2022-11-21 kl. 15:00

15(24)

6.2 Samrådsredogörelse avfallsföreskrifter

6.2.1 Kungörelse utställning avfallsföreskrifter

Skickas till

A&ÅS

Serviceämnden

KSAU § 236/22

Gemensamma avfallsföreskrifter Avfall & Återvinning Skaraborg 2023

KS2022.0243

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-16	236/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna gemensamma avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

Bakgrund

Ett förslag till nya gemensamma avfallsföreskrifter för Avfall och Återvinning Skaraborg (A&ÅS) har utarbetats i samarbetet mellan A&ÅS och medlemskommunernas miljöförvaltningar. Förslaget har därefter ställts ut. Av bifogad samrådsredogörelse framgår de fåtal synpunkter som inkommit under samrådstiden.

I juli 2022, det vill säga efter att utkastet till föreskrifter tagits fram, ändrades lagstiftningen (Prop. 2021/22:219) så att insamlingsansvaret för förpackningar kommer att överföras från producenterna till kommunerna, vilket i praktiken innebär A&ÅS. Bifogat förslag till föreskrifter innehåller därför nedanstående förändring.

På de ställen där det står: *...om så regleras i nationell lagstiftning, förpackningar...* kommer det istället att stå *...från det datum som regleras i nationell lagstiftning, förpackningar...*

Då det rör sig om en lagändring, och inriktning stått med i förslaget, bedöms förändringen inte vara av sådan karaktär att ny utställning behöver ske.

2022-09-26 (§45) beslutade direktionen för A&ÅS att föreslå medlemskommunerna att anta förslag till gemensamma avfallsföreskrifter. För att föreskrifterna ska kunna träda i kraft från och med 1 januari 2023 behöver samtliga 13 medlemskommuners kommunfullmäktige fatta likalydande beslut.

Handlingar

- § 45 Gemensamma avfallsföreskrifter
- 6.1 Avfallsföreskrifter förlagna föreskrifter
- 6.2 Samrådsredogörelse avfallsföreskrifter
- 6.2.1 Kungörelse utställning avfallsföreskrifter

Skövde kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag

5 (11)

Skickas till
A&ÅS
Servicenämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2022.0301-1**

Handläggare: **Bas Thijssen**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande för upptagande lån av kommunalförbund skaraborgsvatten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att medge kommunalförbund Skaraborgsvatten att uppta lån till maximal 250 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppmana kommunalförbund Skaraborgsvatten att inkomma med ett förslag till en reviderad förbundsordning.

Bakgrund

I §8 i gällande förbundsordning för kommunalförbund Skaraborgsvatten anges att förbundsmedlemmarnas särskilda medgivande erfordras för upptagande av lån om den sammanlagda låneskulden skulle överstiga 25 miljoner kronor.

Kommunalförbund Skaraborgsvatten har idag en skuldsättning omkring 80 miljoner kronor. Detta lån upptas idag som en checkräkningskredit via Skövde kommuns koncernbank.

Anledning till utökning av skuldsättningen är för att förbundet planerar för ett flertal investeringar. Vilka nämns nedanför:

Reningsprocessen i Borgunda vattenverk behöver kompletteras med en avskiljande mikrobiologisk säkerhetsbarriär, anledningen till det är att uppnå Livsmedelsverkets krav på tillräcklig säkerhet för att förhindra så inte vattnet innehåller bakterier, virus och parasiter som kan göra oss sjuka. Kommunerna har även vuxit och ledningsnäten blivit längre vilket skapar längre uppehållstider innan vattnet når konsumenten jämfört med när vattenverket togs i bruk år 1959. Utredningar som gjorts och pilotförsök som genomförts resulterar båda i att en membranläggning med ultrafilter är det som behövs för att säkerhetsställa vattnets kvalitet. Investeringen är förnärvarande budgeterat för 100 miljoner kronor.

Det planeras för en ny vattenreservoar i Borgunda. Ett extra reservoar skulle ha två huvudsakliga fördelar. Den första är att beredskapen höjs när det finns ytterligare färskvatten lagrat på hög höjd. Ifall en kalamitet inträffar kan vattenförsörjningen då tryggas för en längre

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2022.0301-1**

Handläggare: **Bas Thijssen**



tid. Den andra fördelen är att vattenreservoaren kan hjälpa med ett energieffektivisera vattensystemet. Genom att kunna pumpa upp vatten när elen är billigt och därmed minska på pumpningsbehov när elen är dyr. Därmed använder man elprisets fluktuation under dygnet för att minska kostnader. Samt att man hjälper med att göra elsystemet hållbart genom att man minskar på effektbehov under tidpunkter där effektbristen är som störst. Denna investering är budgeterat att kosta femtio miljoner kronor.

Kommunalförbundet investerar löpande i att förbättra och bibehålla kvalitet i ledningsnätet. Dessa investeringar är den huvudsakliga anledning till skuldökningen som har skett under de senaste åren, och fler investeringar i ledningsnätet planeras framgent.

Kommunalförbundet ansöker om ett medgivande för en skuldsättning på maximal 250 miljoner kronor. Detta inbegriper 80 miljoner nuvarande skuldsättning, 100 miljoner för en ny mikrobiologisk barriär, 50 miljoner för en ny vattenreservoar och 20 miljoner för övriga investeringar samt en likviditetsreserv.

Alla investeringar som kommunalförbund Skaraborgsvatten gör ökar avskrivnings- och räntekostnader och beroende på typen av investering också de löpande driftskostnader. Dessa investeringar kommer därmed leda till ett högre pris för det vattnet som förbundet säljer till de kommunals VA kollektiv. Dessa VA kollektiv lär behöva höja VA-taxan för att kompensera sig för det höjda vattenpriset. Kommunalförbund Skaraborgsvatten planerar för en höjning av vattenpriset på 1 krona för år 2024. Detta är 80 öre mer än den vanliga höjningen med 20 öre per år.

Arbetet med detta ärende har synliggjort behov för en uppdatering av förbundsordningen. En översyn av den anses önskvärd. I det arbetet kan inspiration tas från andra kommunalförbund i Skaraborg som nyligen reviderat deras förbundsordningar.

Detta ärende är avstämt med Skövde kommuns stadsjurist och VA-avdelningen.

Handlingar

Reviderad förbundsordning Skaraborgsvatten

Protokoll Skaraborgsvatten 2022-05-20

Godkännande av investering i mikrobiologisk säkerhetsbarriär

Beslut KS 2022-11-21 § 237/22, Godkännande av investering i en ny mikrobiologisk säkerhetsbarriär av kommunalförbund Skaraborgsvatten

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2022.0301-1**

Handläggare: **Bas Thijssen**



Skickas till

Kommunalförbund Skaraborgsvatten

Ekonomichef

Skövde VA

Handläggare

Bas Thijssen

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-05-20 kl 09.00

1(6)

Innehållsförteckning	Sida
Deltagare och anslagsbevis	2
Paragraf 10-12	3
Paragraf 13-15	4
Paragraf 15-16	5
Paragraf 17	6

[Handwritten signatures and initials]

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-05-20 kl 09.00

2(6)

Plats och tid **Borgunda Vattenverk kl 09.00-12.00**

Beslutande

Håkan Ehn
Ed Kahrs
Torbjörn Bergman
Sten Catoni
Jonny Nicklasson
Tord Lindqvist

Ersättare

Björn Salgren
Joakim Kvarndal
Christopher Munch

Övriga deltagande

Carl Doverholm
Torbjörn Bäck
Marie Larsson

Förbundsdirektör, Skarborgsvatten
Ekonom, Skövde kommun
Ekonom, Skövde kommun

Utses att justera

Ed Kahrs

Underskrifter

Sekreterare



Paragrafer § 10-17

Ordförande



Justerande



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Kommunalförbundet Skarborgsvatten

Sammanträdesdatum

2022-05-20

Justeringsdatum

2022-05-25

Anslagsdatum

2022-

Överklagningstid t o m

Förvaringsplats
för protokollet

Skarborgsvattens arkiv

Underskrift

.....

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-05-20 kl 09.00

3(6)

§ 10

Val av protokolljusterare

Beslut:

Direktionen beslutar att utse Ed Kahrs till att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

§ 11

Godkännande av föregående protokoll

Protokollet från direktionens föregående möte från den 2022-02-25 har varit utsänt till ledamöterna.

Beslut:

Direktionen beslutar att godkänna protokollet och lägga detsamma till handlingarna.

§ 12

Revisionsrapport 2021

Granskning av årsredovisning, granskning av god ekonomisk hushållning och revisionsberättelsen har varit utsänt till ledamöterna. Av revisionsrapporten framgår att:

- Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i Kommunalförbundet Skaraborgsvatten i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Revisorerna bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- Balanskravet uppfylls för år 2021.

Beslut:

Direktionen beslutar att lägga densamma till handlingarn.

He [signature] CO

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-05-20 kl 09.00

4(6)

§ 13

Förslag till budget

Budgeten antas enligt förbundsordningen på direktionens möte i Augusti. Förslag till budget har varit utsänd till ledamöterna.

Förbundsdirektör Carl Doverholm och Ekonom Torbjörn Bäck föredrar innehållet.

I förslaget ligger en årlig höjning av vattenpriset på 0,2kr men pga det förändrade kostnadsläget ser vi att det ej räcker när vi ska genomföra stora investeringar, ett förslag att göra en större höjning i samband med investeringen diskuterades också.

Beslut:

Direktionen beslutar budgeten på kommande möte i Augusti.

§ 14

Ny mikrobiologisk säkerhetsbarriär

Reningsprocessen i Borgunda vattenverk behöver kompletteras med en avskiljande mikrobiologisk säkerhetsbarriär. Utredningar som gjorts och pilotförsök som genomförts resulterar båda i att en membranläggning med ultrafilter är det vi ska satsa på.

Beslut:

Direktionen beslutar att vi tar fram ett förfrågningsunderlag och upphandlar en anläggning.

Vi behöver enligt förbundsordningen våra medlemskommuners medgivande för den utökade lånevolymen. Ordförande och förbundsdirektör tillskriver respektive kommunstyrelse och anhåller om detta.

§15

Uthållighet – 3 månader med störningar

Den som producerar dricksvatten ska kunna producera ett dricksvatten i minst tre månader utan leveranser av de processkemikalier som får användas vid beredning av dricksvatten.

Skaraborgsvatten är beroende av klor då det är vår ena säkerhetsbarriär.

En lösning för detta är att tillverka klor på vattenverket, Skaraborgsvatten har ansökt och fått beviljat ett bidrag av Länsstyrelsen för inköp av en klorinator.

He  CO

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-05-20 kl 09.00

5(6)

Vi har även identifierat en del andra svagheter i att klara uppdraget som vi ska jobba vidare med, bla möjligheten att stärka vattenanalysförmågan lokalt med eget laboratorium. Tillräcklig mängd bränsle till vår reservkraft är också ett problem.

Beslut:

Direktionen beslutar att Skaraborgsvatten upphandlar en klorinator för tillverkning av klor. Vi arbetar även vidare med frågan om ett eget laboratorium för vattenanalyser samt att det till nästa möte presenteras offert för en soleanläggning som gör oss mindre beroende av inköp av elenergi och därmed även bränsle till reservkraften. En investering i solet är dessutom mycket lönsam för vår verksamhet.

§ 16

Informationer

Förbundsdirektören informerar direktionen om aktuella projekt såsom:

- Utbyggnad kalkdosering:

Anläggningen är nu driftsatt och i produktion, en del löpande injustering utförs men vi ser ett väldigt gott resultat hittills.

- Renovering av sandfilter:

Renovering av snabbsandfilter 2 pågår enligt plan, fyllning av sand sker v21 och därefter monteras de nya rännorna innan filtret åter tas i drift.

- Skövdeledningen, nya delen:

Vi följer lagd tidplan. Nerlagda kostnader tom Maj månad är ca 41 milj kr, tyvärr dyrare än planerat pga höga råvarupriser som gör att rören blir betydligt dyrare. Positivt är bra markförhållande och väder som gör att avvikelserna mot budget ej blir så stora.

- Elnätsanslutning

Elnätsägaren för vår anslutning i Borgunda planerar för en ändring i nätstrukturen vilket innebär att nätstationen här försvinner och vi då skulle bli nätkunder i det lokala nätbolaget vilket vi ser som en dålig lösning då den är mer sårbar.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum



2022-05-20 kl 09.00

6(6)

Beslut:

Direktionen noterar informationen.

§ 17

Övrigt

Förbundsdirektören informerade om att Livsmedelsverket nu i början av Maj månad presenterade förslag till nya gränsvärden för bla PFAS som ska träda i kraft den 1a Januari år 2023, Detta innebär att dagens gränsvärde på 90 ng/l sänks till 4 ng/l. Lyckligtvis så låg vårt analysresultat från April månad på 2,2 ng/l.

Beslut:

Direktionen noterar informationen.

Nästa sammanträde för direktionen är Fredagen den 26 Augusti kl 09.00

Protokollförare : Carl Doverholm

FÖRBUNDSORDNING

för

Kommunalförbundet
SKARABORGSVATTEN

§1

Ändamål och medlemmar

Skövde, Falköping och Skara kommuner är sammanslutna till ett kommunalförbund med direktion för obestämd tid enligt bestämmelserna i kommunallagen (SFS 2017:725) med ändamål att förse medlemmarna med dricksvatten. För fullgörande av sin uppgift äger förbundet i enlighet med denna förbundsordning förvärva, anlägga, underhålla och driva vattenreningsverk, pumpstationer, ledningsnät, reservoarer och andra för verksamheten erforderliga anordningar.

§2

Benämning och säte

Förbundet benämns kommunalförbundet SKARABORGSVATTEN och har sitt säte Borgunda i Falköpings kommun.

§3

Anslagstavla

Kungörelser och tillkännagivande om justering av protokoll mm skall ske på kommunalförbundet SKARABORGSVATTENS anslagstavla som finns på Skövde kommuns webbplats.

§4

Direktion

Direktionen skall bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Skövde kommun utser tre ledamöter, med ersättare, Falköping och Skara kommuner utser vardera två ledamöter med ersättare. Direktionen utser ordförande och vice ordförande bland ledamöterna. Ledamöterna och ersättare i direktionen väljs av respektive kommunfullmäktige. Mandatperioden är densamma som gäller för allmänna val. Ledamöterna har rätt att adjungera en tekniker från varje förbundsmedlem. Adjungerad tekniker har rätt att yttra sig samt att få avvikande mening antecknad i protokollet. Ledamöternas ersättare deltar endast vid förfall av ordinarie ledamot. Vid förfall åligger det ledamot att själv kalla sin ersättare.

§5

Direktion och förvaltning

Direktionen skall styra verksamheten. För förvaltning av förbundets anläggningar och för verkställighet av direktionens beslut ansvarar en förbundsdirektör. Direktionen upprättar en arbetsordning för verksamheten som också innehåller en delegationsordning.

§6

Räkenskaper och kassaförvaltning

Förbundets räkenskaper och kassaförvaltning skall tills direktionen beslutar annat, under direktionens ansvar skötas av ekonomikontoret i Skövde.

§7

Revision

Varje medlemskommun utser en revisor och en ersättare för samma mandatperiod som direktionen.

§8

Finansiering: avgifter och lån

För att täcka kostnader för förbundets verksamhet erlägger förbundsmedlemmarna en vattenavgift. Avgiften utgör produkten av den under året levererade vattenmängd och det av direktionen fastställda vattenpriset. Debitering sker tertialvis i förskott med slutlig avräkning per kalenderår.

Förbundet får uppta lån för finansiering av sin verksamhet. Förbundsmedlemmarnas särskilda medgivande erfordras för upptagande av lån om den sammanlagda låneskulden skulle överstiga tjugofem miljoner (25.000.000) kronor.

Förbundet får därutöver för akuta åtgärder vilka erfordras för att trygga vattenleveranser till medlemmarna uppta lån till ett sammanlagt belopp om högst etthundra miljoner (100.000.000) kronor utan medlemmarnas medgivande.

§9

Budget

Direktionen skall under september månad fastställa budgeten vid ett direktionssammanträde som är offentligt. Kungörelse om direktionens budgetsammanträde skall ske genom annons samt genom anslag på medlemskommunernas anslagstavlor. Vid direktionens budgetsammanträde har ledamot i respektive kommunfullmäktige rätt att yttra sig.

§10

Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlem äger vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till det belopp medlemmen erlagt under tiden från början av förbundets verksamhet till och med utgången av närmast föregående år satt i förhållande till vad samtliga medlemmar erlagt under motsvarande tidsperiod.

§11

Upplösning och fördelning

Vid upplösning av förbundet skall över- eller underskott fördelas mellan förbundsmedlemmarna enligt i §10 angiven grund.

§12

Vattenleveranser

Förbundsmedlem förbinder sig att inom sin kommun endast leverera vatten från förbundets vattenverk, om inte förbundet medger undantag.

§13

Anslutning

Direktionen kan besluta att anslutning av vattenförsörjning till enskild abonnent kan ske. Kostnaden för sådan anslutning skall betalas av abonnenten enligt fastställd taxa.

§14

Utträde, likvidation och upplösning

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden skall vid utträde vara tre år.

§15

Twist mellan förbundet och dess medlemmar

Skall lösas genom skiljenämnd varvid varje medlem tillsätter en ledamot och gemensamt utser en opartisk ordförande.

§16

Arvoden och ersättningar till ledamöter och ersättare

Förbundets ledamöter, revisorer, ersättare skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för Skövde kommun. Fast arvode till ordförande och vise ordförande fastställs av direktionen, utan medverkan av dessa.

§17

Information

Information till medlemmarna sker genom översändande av protokoll från direktionens sammanträden, samt årsredovisning, budget och bokslut.

§18

Allmänhetens närvarorätt vid direktionens möten.

Allmänheten äger rätt att framställa frågor om förbundets verksamhet eller årsredovisning och få dem besvarade, dock har de ej närvarorätt vid direktionens möten.

§19

Ikraftträdande

Denna förbundsordning träder i kraft 2018-01-01. Gällande förbundsordning från 1999-01-01 upphör samtidigt att gälla.

Skaraborgsvatten

Dricksvatten från Vättern sedan 1959



Godkännande av investering i en mikrobiologisk säkerhetsbarriär

Genom denna skrivelse vill kommunalförbund Skaraborgsvatten fråga er kommun om godkännande av en planerad investering i en mikrobiologisk säkerhetsbarriär. Större investeringar som medför en ökad skuldsättning bör enligt gällande förbundsordning godkännas av varje medlemskommun i förbundet.

Konkret vill vi fråga om er kommunfullmäktige kan godkänna den planerade investering i den mikrobiologisk säkerhetsbarriären. Samt ett godkännande att kommunalförbundet får kommunfullmäktiges godkännande att skuldsätta sig till maximal 250 miljoner kronor. Detta belopp består av förbundets nuvarande skuld, lånebehov för den säkerhetsbarriären samt en fortsatt hög (re-)investeringstakt i ledningsnätet och en tillkommande reservoar.

På andra sidan av detta brev hittar ni mer bakgrundsinformation om den planerade investering. Ni är välkommen att höra av er om det finns frågor eller behov för ytterligare underlag.

Med vänliga hälsningar,

Håkan Ehn
Förbundsordförande

Carl Doverholm
Förbundsdirektör

Bakgrund

Reningsprocessen i Borgunda vattenverk behöver kompletteras med en avskiljande mikrobiologisk säkerhetsbarriär, anledningen till det är att uppnå Livsmedelsverkets krav på tillräcklig säkerhet för att förhindra så inte vattnet innehåller bakterier, virus och parasiter som kan göra oss sjuka. Kommunerna har även vuxit och ledningsnäten blivit längre vilket skapar längre uppehållstider innan vattnet når konsumenten jämfört med när vattenverket togs i bruk år 1959. Utredningar som gjorts och pilotförsök som genomförts resulterar båda i att en membranläggning med ultrafilter är det som behövs för att säkerhetsställa vattnets kvalitet.

Kommunalförbund Skaraborgsvatten föreslår därför att förbundet ska investera i en ny mikrobiologisk säkerhetsbarriär. Investeringen är för närvarande budgeterat för 100 miljoner kronor. Förbundsmedlemarna Skövde-, Skara- och Falköpings kommun ska ge sitt särskilda medgivande för denna investering. Detta enligt §8 i gällande förbundsordning för kommunalförbund Skaraborgsvatten. I den paragrafen anges att en särskild medgivande krävs för investeringarna som medför en skuldökning som överstiger den 25 miljoner kronor.

Kommunalförbund Skaraborg har för närvarande en skuldsättning omkring 80 miljoner kronor. Den föreliggande investering förväntar att medföra en skuldökning omkring 100 miljoner kronor. Ytterligare investeringar i ledningsnätet och en anläggning av en ny reservoar kommer att medföra ytterligare skuldökning. Därav föreslår kommunalförbundet att medlemskommunerna godkänner ett skuldtak på 250 miljoner kronor.

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

Datum:2022-11-21 kl. 15:00

11(24)

KS § 237/22**Godkännande av investering i en ny mikrobiologisk säkerhetsbarriär av kommunalförbund Skaraborgsvatten**

KS2022.0301

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-09	234/22
2 Kommunstyrelsen	2022-11-21	237/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medge kommunalförbund Skaraborgsvatten att uppta lån till maximalt 250 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige uppmanar kommunalförbund Skaraborgsvatten att inkomma med ett förslag till en reviderad förbundsordning.

Bakgrund

I §8 i gällande förbundsordning för kommunalförbund Skaraborgsvatten anges att förbundsmedlemmarnas särskilda medgivande erfordras för upptagande av lån om den sammanlagda låneskulden skulle överstiga 25 miljoner kronor.

Kommunalförbund Skaraborgsvatten har idag en skuldsättning omkring 80 miljoner kronor. Detta lån upptas idag som en checkräkningskredit via Skövde kommuns koncernbank.

Anledning till utökning av skuldsättningen är för att förbundet planerar för ett flertal investeringar. Vilka nämns nedanför:

Reningsprocessen i Borgunda vattenverk behöver kompletteras med en avskiljande mikrobiologisk säkerhetsbarriär, anledningen till det är att uppnå Livsmedelsverkets krav på tillräcklig säkerhet för att förhindra så inte vattnet innehåller bakterier, virus och parasiter som kan göra oss sjuka. Kommunerna har även vuxit och ledningsnäten blivit längre vilket skapar längre uppehållstider innan vattnet når konsumenten jämfört med när vattenverket togs i bruk år 1959. Utredningar som gjorts och pilotförsök som genomförts resulterar båda i att en membranläggning med ultrafilter är det som behövs för att säkerhetsställa vattnets kvalitet.

Investeringen är förnärvarande budgeterat för 100 miljoner kronor.

Det planeras för en ny vattenreservoar i Borgunda. Ett extra reservoar skulle ha två huvudsakliga fördelar. Den första är att beredskapen höjs när det finns ytterligare färskvatten lagrat på hög höjd. Ifall en kalamitet inträffar kan vattenförsörjningen då tryggas för en

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

Datum:2022-11-21 kl. 15:00

12(24)

längre tid. Den andra fördelen är att vattenreservoaren kan hjälpa med ett energieffektivisera vattensystemet. Genom att kunna pumpa upp vatten när elen är billigt och därmed minska på pumpningsbehov när elen är dyr. Därmed använder man elprisets fluktuation under dygnet för att minska kostnader. Samt att man hjälper med att göra elsystemet hållbart genom att man minskar på effektbehov under tidpunkter där effektbristen är som störst. Denna investering är budgeterat att kosta 50 miljoner kronor.

Kommunalförbundet investerar löpande i att förbättra och bibehålla kvalitet i ledningsnätet. Dessa investeringar är den huvudsakliga anledning till skuldökningen som har skett under de senaste åren, och fler investeringar i ledningsnätet planeras framgent.

Kommunalförbundet ansöker om ett medgivande för en skuldsättning på maximalt 250 miljoner kronor. Detta inbegriper 80 miljoner nuvarande skuldsättning, 100 miljoner för en ny mikrobiologisk barriär, 50 miljoner för en ny vattenreservoar och 20 miljoner för övriga investeringar samt en likviditetsreserv.

Alla investeringar som kommunalförbund Skaraborgsvatten gör ökar avskrivnings- och räntekostnader och beroende på typen av investering också de löpande driftskostnader. Dessa investeringar kommer därmed leda till ett högre pris för det vattnet som förbundet säljer till de kommunals VA kollektiv. Dessa VA kollektiv lär behöva höja VA-taxan för att kompensera sig för det höjda vattenpriset. Kommunalförbund Skaraborgsvatten planerar för en höjning av vattenpriset på 1 krona för år 2024. Detta är 80 öre mer än den vanliga höjningen med 20 öre per år.

Arbetet med detta ärende har synliggjort behov för en uppdatering av förbundsordningen. En översyn av den anses önskvärd. I det arbetet kan inspiration tas från andra kommunalförbund i Skaraborg som nyligen reviderat deras förbundsordningar.

Detta ärende är avstämt med Skövde kommuns stadsjurist och VA-avdelningen.

Handlingar

Reviderad förbundsordning Skaraborgsvatten
Protokoll Skaraborgsvatten 2022-05-20
Godkännande av investering i mikrobiologisk säkerhetsbarriär

Skickas till

Kommunalförbund Skaraborgsvatten
Ekonomichef
Skövde VA

KSAU § 234/22

Godkännande av investering i en ny mikrobiologisk säkerhetsbarriär av kommunalförbund Skaraborgsvatten

KS2022.0301

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-09	234/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att medge kommunalförbund Skaraborgsvatten att uppta lån till maximalt 250 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppmana kommunalförbund Skaraborgsvatten att inkomma med ett förslag till en reviderad förbundsordning.

Bakgrund

I §8 i gällande förbundsordning för kommunalförbund Skaraborgsvatten anges att förbundsmedlemmarnas särskilda medgivande erfordras för upptagande av lån om den sammanlagda låneskulden skulle överstiga 25 miljoner kronor.

Kommunalförbund Skaraborgsvatten har idag en skuldsättning omkring 80 miljoner kronor. Detta lån upptas idag som en checkräkningskredit via Skövde kommuns koncernbank.

Anledning till utökning av skuldsättningen är för att förbundet planerar för ett flertal investeringar. Vilka nämns nedanför:

Reningsprocessen i Borgunda vattenverk behöver kompletteras med en avskiljande mikrobiologisk säkerhetsbarriär, anledningen till det är att uppnå Livsmedelsverkets krav på tillräcklig säkerhet för att förhindra så inte vattnet innehåller bakterier, virus och parasiter som kan göra oss sjuka. Kommunerna har även vuxit och ledningsnäten blivit längre vilket skapar längre uppehållstider innan vattnet når konsumenten jämfört med när vattenverket togs i bruk år 1959. Utredningar som gjorts och pilotförsök som genomförts resulterar båda i att en membranläggning med ultrafilter är det som behövs för att säkerställa vattnets kvalitet.

Investeringen är förnärvarande budgeterat för 100 miljoner kronor.

Det planeras för en ny vattenreservoar i Borgunda. Ett extra reservoar skulle ha två huvudsakliga fördelar. Den första är att beredskapen höjs när det finns ytterligare färskvatten lagrat på hög höjd. Ifall en kalamitet inträffar kan vattenförsörjningen då tryggas för en längre tid. Den andra fördelen är att vattenreservoaren kan hjälpa med ett energieffektivisera vattensystemet. Genom att kunna pumpa upp vatten när elen är billigt och därmed minska på

pumpningsbehov när elen är dyr. Därmed använder man elprisets fluktuation under dygnet för att minska kostnader. Samt att man hjälper med att göra elsystemet hållbart genom att man minskar på effektbehov under tidpunkter där effektbristen är som störst. Denna investering är budgeterat att kosta 50 miljoner kronor.

Kommunalförbundet investerar löpande i att förbättra och bibehålla kvalitet i ledningsnätet. Dessa investeringar är den huvudsakliga anledning till skuldökningen som har skett under de senaste åren, och fler investeringar i ledningsnätet planeras framgent.

Kommunalförbundet ansöker om ett medgivande för en skuldsättning på maximalt 250 miljoner kronor. Detta inbegriper 80 miljoner nuvarande skuldsättning, 100 miljoner för en ny mikrobiologisk barriär, 50 miljoner för en ny vattenreservoar och 20 miljoner för övriga investeringar samt en likviditetsreserv.

Alla investeringar som kommunalförbund Skarborgsvatten gör ökar avskrivnings- och räntekostnader och beroende på typen av investering också de löpande driftskostnader. Dessa investeringar kommer därmed leda till ett högre pris för det vattnet som förbundet säljer till de kommunals VA kollektiv. Dessa VA kollektiv lär behöva höja VA-taxan för att kompensera sig för det höjda vattenpriset. Kommunalförbund Skarborgsvatten planerar för en höjning av vattenpriset på 1 krona för år 2024. Detta är 80 öre mer än den vanliga höjningen med 20 öre per år.

Arbetet med detta ärende har synliggjort behov för en uppdatering av förbundsordningen. En översyn av den anses önskvärd. I det arbetet kan inspiration tas från andra kommunalförbund i Skarborg som nyligen reviderat deras förbundsordningar.

Detta ärende är avstämt med Skövde kommuns stadsjurist och VA-avdelningen.

Handlingar

Reviderad förbundsordning Skarborgsvatten
Protokoll Skarborgsvatten 2022-05-20
Godkännande av investering i mikrobiologisk säkerhetsbarriär

Skickas till

Kommunalförbund Skarborgsvatten
Ekonomichef
Skövde VA

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-11-07**Diarienummer: **KS2022.0396-2**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- anta timavgift för år 2023, taxekonstruktion samt modell för uppräknings av timavgiften för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg samt
- fastställa befintlig timtaxa för år 2022, taxekonstruktion samt modell för uppräknings av timavgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Bakgrund

Enligt nuvarande riktlinjer gällande taxa för myndighetsutövning är uppräknings av tim-taxan (för tillsyn och rensöring inom RÖS) delegerad från respektive medlemskommun till direktionen att fatta beslut om. Uppräknings av taxan genomförs med Prisindex kommunal verksamhet (PKV) som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR). PKV för 2023 är 5,8 % i september 2022. Tim-taxan för 2022 är 966 kr och efter uppräknings med 5,8 % blir timtaxan för 2023 1 022 kr.

När förbundet utökas med nya medlemskommuner måste förbundets taxor, taxekonstruktion samt modeller för uppräknings av taxor gällande myndighetsutövning antas av de nya medlemskommunerna. Det finns enligt direktionen ett behov att förändra taxekonstruktionen för räddningstjänstens myndighetsutövning gällande grundavgiften för de olika delarna i myndighetsutövningen för att få bättre kostnadstäckning för de moment som är avgiftsfinansierade.

Samtliga nuvarande och tillkommande medlemskommuner har, sedan tidigare fastställda taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknings av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll som är antagna av respektive kommunfullmäktige och sedan har räknats upp årligen av respektive tidigare räddningstjänst enligt fastställd delegation. Direktionen ser ingen anledning till att ompröva dessa då de grundar sig i upphandlingar och pågående tjänstekoncessioner med gällande avtal som fortsätter under kommande år. Då ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll för respektive medlemskommun är delegerat till förbundet finns det en indirekt påverkan av verksamheten i en kommun på övriga kommuner, ex. kan påverkan ske om entreprenör inte uppfyller sitt åtagande. Av denna

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-11-07**

Diarienummer: **KS2022.0396-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



anledning är det viktigt att samtliga medlemskommuner i förbundet har vetskap om taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknig av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i övriga medlemskommuner. Mot bakgrund av detta antas samtliga befintliga taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknig av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll på nytt av respektive kommunfullmäktige för sin kommun.

Ett förbund får inte fatta beslut om avgifter för myndighetsutövning vilket innebär att avgifterna fastställs av Direktionen och skickas sedan för antagande till respektive medlemskommun.

2022-10-27 fattade direktionen beslut (D §106) om att

- räkna upp timavgiften för förbundets myndighetsutövning med Prisindex kommunal verksamhet (PKV) till 1 022 kr för år 2023.
- fastställa timavgift för år 2023, taxekonstruktion samt modell för uppräknig av timavgiften för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande.
- fastställa befintlig timtaxa, taxekonstruktion samt modell för uppräknig av timavgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande samt,
- paragrafen är omedelbar justerad.

Handlingar

RÖS § 106 Avgifter för tillsyn och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg
Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg, gäller från 2023-01-01.pdf

Beslut KS 2022-11-21 § 241/22, Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-11-07**

Diarienummer: **KS2022.0396-2**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

D § 106 Avgifter för tillsyn och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg

Beslut

Direktionen beslutar

- att räkna upp timavgiften för förbundets myndighetsutövning med *Prisindex kommunal verksamhet (PKV)* till 1 022 kr för år 2023.
- att fastställa timavgift för år 2023, taxekonstruktion samt modell för uppräknings av timavgiften för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande.
- att fastställa befintlig timtaxa, taxekonstruktion samt modell för uppräknings av timavgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande samt,
- att paragrafen är omedelbar justerad.

Bakgrund

Enligt nuvarande riktlinjer gällande taxa för myndighetsutövning är uppräknings av timtaxan delegerad från respektive medlemskommun till Direktionen att fatta beslut om. Uppräknings av taxan ska göras med *Prisindex kommunal verksamhet (PKV)* som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR). PKV för 2023 är 5,8 % i september 2022. Timtaxan för 2022 är 966 kr och efter uppräknings med 5,8 % är timtaxan för 2023 1 022 kr.

När förbundet utökas med nya medlemskommuner måste förbundets taxor, taxekonstruktion samt modeller för uppräknings av taxor gällande myndighetsutövning antas av de nya medlemskommunerna. Det finns också ett behov att förändra taxekonstruktionen för räddningstjänstens myndighetsutövning gällande grundavgiften för de olika delarna i myndighetsutövningen för att få bättre kostnadstäckning för de moment som är avgiftsfinansierade.

Samtliga nuvarande och tillkommande medlemskommuner har, sedan tidigare fastställda taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknings av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll som är antagna av respektive kommunfullmäktige och sedan har räknats upp årligen av respektive tidigare räddningstjänst enligt fastställd delegation. Det finns ingen anledning att ompröva dessa då de grundar sig i upphandlingar och pågående tjänstekoncessioner med gällande avtal som fortsätter under kommande år. Då ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll för respektive medlemskommun är delegerat till förbundet finns det en indirekt påverkan av verksamheten i en kommun på

övriga kommuner, ex. kan påverka ske om entreprenör inte uppfyller sitt åtagande. Av denna anledning är det viktigt att samtliga medlemskommuner i förbundet har vetskap om taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknig av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i övriga medlemskommuner. Mot bakgrund av detta antas samtliga befintliga taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknig av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll på nytt av respektive kommunfullmäktige för sin kommun.

Ett förbund får inte fatta beslut om avgifter för myndighetsutövning vilket innebär att avgifterna fastställs av Direktionen och skickas sedan för antagande till respektive medlemskommun.

Detaljerad information om ovanstående framgår i underlaget till ärendet.

Underlag

- Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg

Beslut delges

- Kommunfullmäktige i Skövde, Lidköping, Mariestad, Vara, Tibro, Hjo, Töreboda, Karlsborg, Grästorp, Essunga och Gullspångs kommuner.

AVANCERAD ELEKTRONISK SIGNATUR

2022-10-27



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

Applikation

Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.7.4.0 [TS-Sign]

Avgifter för myndighetsutövning

inom Räddningstjänsten Skaraborg

Daniele Coen
Avdelningschef Skydd mot olyckor

Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Upprättad av: Daniele Coen, avdelningschef Skydd mot olyckor, 2022-10-17.

Samtliga uppgifter i aktuell handling relaterad till räddningstjänstens myndighetsutövning samt sotning (rengöring) och brandskyddskontroll är fastställda av Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg D § 106, 2022-10-27 samt antagna av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Organisation	Datum för antagande	Referens till beslut
Skövde kommun, kommunfullmäktige		
Lidköpings kommun, kommunfullmäktige		
Mariestads kommun, kommunfullmäktige		
Vara kommun, kommunfullmäktige		
Tibro kommun, kommunfullmäktige		
Hjo kommun, kommunfullmäktige		
Töreboda kommun, kommunfullmäktige		
Karlsborgs kommun, kommunfullmäktige		
Grästorps kommun, kommunfullmäktige		
Essunga kommun, kommunfullmäktige		
Gullspångs kommun, kommunfullmäktige		

Avgifterna gäller tills vidare från och med 2023-01-01.

Revideringar

Datum:

Reviderad av:

Kommentar:

Innehållsförteckning

1	INLEDNING	1
2	TIMAVGIFT	2
3	REDOVISNING AV AVGIFTER FÖR ALLMÄNHETEN	2
4	FASTSTÄLLANDE AV AVGIFTER OCH TAXEKONSTRUKTIONER.....	3
5	ÄNDRING AV AVGIFTER.....	3
6	BETALNING AV AVGIFT.....	3
7	TAXEKONSTRUKTIONER	3
8	TAXETABELLER FÖR TILLSYN OCH TILLSTÅND	5
9	REFERENSER.....	6
	BILAGA 1 - BERÄKNING AV TAXOR FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTENS MYNDIGHETSUTÖVNING	
	BILAGA 2 – BESLUT OCH TAXA 2022 GÄLLANDE RENGÖRING (SOTNING) OCH BRANDSKYDDSKONTROLL FÖR LIDKÖPING, ESSUNGA, GRÄSTORP OCH VARA	
	BILAGA 3 – BESLUT OCH TAXA 2022 GÄLLANDE RENGÖRING (SOTNING) OCH BRANDSKYDDSKONTROLL FÖR SKÖVDE, HJO, TIBRO, KARLSBORG, MARIESTAD, TÖREBODA OCH GULLSPÅNG	

1 Inledning

Detta dokument beskriver avgiftshantering för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg. I dokumentet görs skillnad mellan avgifter för räddningstjänstens myndighetsutövning och avgifter för myndighetsutövning som genomförs genom upphandlade entreprenörer, ex. rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i vissa kommuner.

När förbundet utökas med fyra ytterligare medlemskommuner behöver timavgiften för räddningstjänstens myndighetsutövning, tillsammans med modell för hur den räknas upp årligen, fastställas i dessa fyra kommuner för att vara gällande. Det görs ingen förändring av hur timtaxan är beräknad i nuläget utan det får göras längre fram när det förbundet i sin nya form har satt sig.

Befintliga taxekonstruktioner för taxor gällande räddningstjänstens myndighetsutövning behöver revideras med hänsyn till förändrade förutsättningar i myndighetsutövningen och styrande lagstiftning. Dessa taxekonstruktioner måste också fastställas av samtliga medlemskommuner för att vara gällande.

Taxor för sotning och brandskyddskontroll är sedan tidigare fastställda i respektive kommun, både i befintliga och tillkommande medlemskommuner, och förändras inte på grund av att förbundet utökas med fler medlemskommuner. Då beslut gällande taxor för ett förbund i en medlemskommun kan påverka de andra medlemskommunerna antas samtliga taxor och taxekonstruktioner för sotning och brandskyddskontroll på nytt inför att förbundet utökas med tillkommande medlemskommuner från och med 2023-01-01.

1.1 Bakgrund

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, dvs. myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Det innebär inte att avgifterna aldrig får överstiga kostnaderna. Det totala avgiftsuttaget får dock inte under en längre tid överstiga de totala kostnaderna för verksamheten. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, dvs. myndigheten ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Myndigheten får till exempel inte ta ut andra avgifter av stora företag än av små företag för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Kommunalförbund är likställt med kommun i ovanstående. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Avgifter för räddningstjänstens myndighetsutövning är lika i samtliga medlemskommuner, vilket innebär att till exempel kostnader för transporter är lika oavsett hur långt från brandstationen en

verksamhet befinner sig. Avgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll skiljer mellan de olika distrikten (kommuner) baserat på resultatet av genomförda upphandlingar av tjänstekoncessioner.

1.2 Syfte

Följande dokument syftar till att beskriva och förtydliga för allmänheten och förbundets medarbetare vilka avgifter som tas ut för myndighetsutövning samt hur de hanteras gällande ex. konstruktion och uppräknig.

2 Timavgift

För myndighetsutövning har en timavgift tagits fram. Avgiften tar hänsyn till verksamhetens kostnader för exempelvis lön, lokaler, fordon, utrustning, skyddskläder, registerhållning, osv.

2.1 Timavgift för räddningstjänstens myndighetsutövning

Timavgift för räddningstjänstens myndighetsutövning är sedan tidigare fastställd av förbundets nuvarande medlemskommuner med hjälp av beräkningsanvisningar från Sveriges kommuner och regioner, SKR, och räknas upp årligen enligt fastställt index.

Timavgiften för år 2022 är 966 kr och för år 2023 är timavgiften 1022 kr.

Tabell 1: Gällande beslut om timavgift inom förbundet

Organisation	Datum för antagande	Referens till beslut
Skövde kommun, kommunfullmäktige	2017-12-11	KF § 146/17
Mariestads kommun, kommunfullmäktige	2017-12-11	KF § 105
Tibro kommun, kommunfullmäktige	2017-11-27 / 2017-12-18	KF § 134 / KF § 150
Hjo kommun, kommunfullmäktige	2017-11-09	KF § 91
Töreboda kommun, kommunfullmäktige	2017-11-27	KF § 121
Karlsborgs kommun, kommunfullmäktige	2017-10-30	KF § 150
Gullspångs kommun, kommunfullmäktige	2017-11-27	KF § 181

2.2 Timavgift för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Timavgift för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är sedan tidigare fastställd av respektive kommunfullmäktige i förbundets nuvarande och tillkommande medlemskommuner, efter rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner, SKR, och räknas upp årligen efter "Sotningsindex", som tas fram av Sveriges kommuner och regioner, SKR. För timavgift samt taxekonstruktioner för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i respektive kommun, se bilaga 2 och 3.

3 Redovisning av avgifter för allmänheten

Samtliga avgifter för myndighetsutövning redovisas för allmänheten i taxetabeller, taxetabeller för räddningstjänstens myndighetsutövning finns under rubrik 8 och taxetabeller för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll finns i bilaga 2 och 3. Taxetabeller finns att tillgå på räddningstjänstens hemsida samt för upphandlade tjänster även hos upphandlade entreprenörer. Taxetabeller i dokumentet revideras årligen efter uppräknig av timavgift enligt kapitel 5.

4 Fastställande av avgifter och taxekonstruktioner

Samtliga avgifter och taxekonstruktioner är fastställda av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun och gäller tills vidare från och med 2023-01-01.

5 Ändring av avgifter

Timavgiften för räddningstjänstens myndighetsutövning räknas upp årligen efter ”*Prisindex kommunal verksamhet (PKV)*”, som tas fram av Sveriges kommuner och regioner, SKR.

Timavgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll räknas upp årligen efter ”*Sotningsindex*”, som tas fram av Sveriges kommuner och regioner, SKR.

Beslut om uppräknings av timavgift, enligt ovanstående index, delegeras till Direktionen för Räddningstjänsten Skaraborg.

Övriga ändringar av avgifter eller taxekonstruktioner beslutas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

5.1 Avsteg från avgift

Beslut om avsteg från fastställd avgift, i enstaka fall, tas av enhetschef eller avdelningschef inom Räddningstjänsten Skaraborg för enhet eller avdelning där myndighetsutövningen ingår alternativt av förbundsdirektören.

6 Betalning av avgift

Avgift betalas av den som söker tillstånd, av den där tillsynen genomförts eller av den som beställt en annan tjänst. Betalning sker mot faktura efter fastställt beslut i myndighetsärenden eller efter utförd tjänst.

Betalas inte avgift senast, i fakturan angiven förfallodag, utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

7 Taxekonstruktioner

7.1 Räddningstjänstens myndighetsutövning

Taxekonstruktionen för räddningstjänstens myndighetsutövning, tillsyn och tillstånd, består av en fast grundavgift och en rörlig timavgift. Den rörliga timavgiften debiteras per påbörjad halvtimme. Båda avgifterna grundas på en tidsenhet som multipliceras med den gällande timavgiften, vilket innebär att avgifterna påverkas av timavgiftens årliga uppräknings. Nedan framgår hur avgifterna är fördelade, för tillsyns- respektive tillståndsärenden. Taxetabeller presenteras i kapitel 8 och beräkningsunderlag framgår i bilaga 1. Taxekonstruktioner följer anvisningar från Sveriges kommuner och regioner, SKR.

Syftet med kombinationen fast grundavgift och rörlig timavgift är att de delar av ett ärende som är oberoende av den enskilde ska vara lika för alla och de delar av ett ärende som är beroende av den enskilde ska skilja sig åt från fall till fall.

Olika tillsynsobjekt har olika förutsättningar. Fastigheter, verksamheter och hantering av brandfarlig eller explosiv vara skiljer i komplexitet och omfattning samt hur de sköts. Det är rimligt att kostnader som beror på detta finansieras av den det berör och inte fördelas på samtliga berörda av myndighetsområdet. Exempelvis tar ett ärende generellt kortare tid att hantera i en mindre verksamhet

än i en stor. Ett tillsynsärende för en verksamhet som sköter sitt brandskydd eller sin hantering av brandfarlig eller explosiv vara på ett bra sätt går fortare att hantera än för en verksamhet som inte gör det. På samma sätt går ett tillståndsärende snabbare att hantera om underlaget i ansökan är komplett från början än vad det gör om ansökan måste kompletteras en eller fler gånger. Sammanfattningsvis kan sägas att den enskilde betalar för den tid som aktuellt ärende tar hos myndigheten. Det får också följderna att de enskilda som sköter sitt brandskydd eller sin hantering av brandfarliga och explosiva varor på ett bra sätt premieras genom att de får en lägre kostnad för tillsyn då ärendet kan hanteras snabbare. Detsamma gäller de som lägger ner tid på sina förberedelser och skickar in en fullständig och komplett ansökan för tillstånd redan från början.

7.1.1 Tillsyn

Grundavgift tas ut för de delar av ett tillsynsärende som tar lika lång tid att hantera för olika fastigheter/verksamheter/anläggningar. *Exempel* på kostnader som grundavgiften täcker och vad de innebär redovisas nedan.

- *Förberedelse* - bokning av tillsyn med fastighetsägare och nyttjanderättshavare, utskick av kallelse/bokningsbekräftelse för tillsyn, inhämtning och inläsning av fakta kring fastighet/verksamhet.
- *Restid* - genomsnittlig restid för att genomföra ett tillsynsbesök inom räddningstjänstens medlemskommuner.
- *Uppföljning* – genomsnittlig tid för efterkontroll för verifiering att förelagda åtgärder har vidtagits samt tid för att hantera yttranden i överklagningsärenden.

Timavgift per påbörjad halvtimme tas ut för de delar av ett tillsynsärende som tar olika lång tid att hantera för olika fastigheter/verksamheter/anläggningar. *Exempel* på kostnader som debiteras med timavgift och vad de innebär redovisas nedan.

- *Tillsynsbesök* – tid som åtgår för tillsynsbesöket.
- *Efterarbete* – författande av tjänsteanteckning, kommunikering, författande av föreläggande, kvalitetsgranskning, registrering av ärendet.

7.1.2 Tillstånd

Grundavgift tas ut för de delar av ett tillståndsärende som tar lika lång tid att hantera för olika sökande. *Exempel* på kostnader som grundavgiften täcker och vad de innebär redovisas nedan.

- *Start av ärende* – registrering av ärende, upprättande av ärende, fördelning av ärende.
- *Restid* – genomsnittlig restid för att genomföra platsbesök.
- *Efterarbete* – upprätta beslut och kvalitetsgranskning, uppföljning av beslut, kommunikering.
- *Avslut av ärendet* – gallring, arkivering.

Timavgift per påbörjad halvtimme tas ut för de delar av ett tillståndsärende som tar olika lång tid att hantera för olika sökande. *Exempel* på kostnader som debiteras med timavgift och vad de innebär redovisas nedan.

- *Beredning av ärendet* – inläsning av dokumentation, tekniska villkor, underhandskontakter, tid för platsbesök.

7.2 Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Taxekonstruktion för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll, består av grundavgift, objektsavgift och rörlig timavgift. För de vanligaste objekt som utsätts för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll finns grundavgifter och objektsavgifter framtagna. För övriga objekt används rörlig timavgift. Grundavgiften täcker kostnader för inställelse och objektsavgift täcker kostnaden för det arbete som genomförs, dvs. arbetstid och kostnad för utrustning, osv. Den rörliga timavgiften debiteras per påbörjad halvtimme.

8 Taxetabeller för tillsyn och tillstånd

1 Taxor för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)		
		Avgift
1	Grundavgift tillsyn LSO - timtaxa för tillsynsbesök och efterarbete tillkommer	5 110 kr
2	Timtaxa för tillsynsbesök och efterarbete	1 022 kr

2 Taxor för tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)		
		Avgift
1	Grundavgift tillsyn LBE - timtaxa för tillsynsbesök och efterarbete tillkommer	5 110 kr
2	Timtaxa för tillsynsbesök och efterarbete	1 022 kr

3 Taxor för samordnad tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).		
		Avgift
1	Grundavgift samordnad tillsyn LSO & LBE - timtaxa för tillsynsbesök och efterarbete tillkommer	7 154 kr
2	Timtaxa för tillsynsbesök och efterarbete	1 022 kr

4 Taxor för tillstånd enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)		
		Avgift
1	Tillståndsansökan gällande hantering av brandfarlig eller explosiv vara - timtaxa för beredning av ärendet tillkommer	5 110 kr
2	Tillståndsansökan gällande överföring av explosiv vara - timtaxa för beredning av ärendet tillkommer	2 555 kr
3	Godkännande av föreståndare och/eller deltagare	2 555 kr
4	Redaktionell ändring av befintlig tillstånd	2 044 kr
5	Avslag av tillståndsansökan - timtaxa för beredning av ärendet tillkommer	2 555 kr
6	Timtaxa för beredning av ärendet	1 022 kr

9 Referenser

1. Underlag för att beräkna handläggningskostnad per timme för kommunala taxor avseende lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), version 2, Sveriges Kommuner och landsting, SKL, 2016-12-09.
[Handläggningskostnad-per-timme-LSO-LBE-Berakningsmall-verII.xlsx \(live.com\)](#)
2. Handledning till underlag för att beräkna handläggningskostnad per timme för kommunala taxor avseende lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor version 2, Sveriges Kommuner och landsting, SKL, januari 2017.
3. [Handläggningskostnad-per-timme-LSO-LBE-Handledning-verII.pdf \(skr.se\)](#)
4. Timtaxa, taxetabeller LSO och LBE, Sveriges Kommuner och landsting, SKL.
[Taxetabeller-LSO-LBE-Timtaxa.xlsx \(live.com\)](#)
5. Underlag för konstruktion av LSO- och LBE-taxor, version 2, Sveriges Kommuner och landsting, SKL, december 2016.
[Underlag för konstruktion av LSO- och LBE-taxor \(skr.se\)](#)

BILAGA 1 - Beräkning av taxor för räddningstjänstens myndighetsutövning

Beräkning av taxor för räddningstjänstens myndighetsutövning

Generella uppgifter

Beräkningsunderlaget gäller för samtliga medlemskommuner i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg för myndighetsområdena lag om skydd mot olyckor, LSO, och lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE. Aktuella beräkningar gäller för år 2023.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden för myndighetsområdet uppgår för år 2023 till 1022 kr/timme.

Tillsyn

Grundavgiften för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor eller tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor uppgår för år 2023 till 5 110 kr. Grundavgiften för samordnad tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor uppgår för år 2023 till 7 154 kr.

I grundavgiften för tillsyn ingår de moment som redovisas nedan med redovisad tid och kostnad. Övriga ingående moment debiteras rörligt.

	Förberedelse	Restid	Uppföljning	Tillsynsbesök	Efterarbete	Total tid	Avgift
Tillsyn LSO eller LBE	1,5 tim	1,5 tim	2 tim	Rörligt	Rörligt	5 tim	5110 kr
Samordnad tillsyn LSO och LBE	2,5 tim	1,5 tim	3 tim	Rörligt	Rörligt	7 tim	7154 kr

Tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE

I grundavgiften för tillstånd ingår de moment som redovisas nedan med redovisad tid och kostnad. Övriga ingående moment debiteras efter den tid som åtgår per påbörjad kvart.

	Start av ärende	Restid	Efterarbete	Avslut av ärende	Beredning av ärende	Total tid	Avgift
Hantering av brandfarlig eller explosiv vara	1 tim	1,5 tim	2 tim	0,5 tim	Rörligt	5 tim	5110 kr
Överföring av explosiv vara	1 tim	-	1 tim	0,5 tim	Rörligt	2,5 tim	2555 kr
Godkännande av föreståndare och deltagare	1 tim	-	1 tim	0,5 tim	Rörligt	2,5 tim	2555 kr
Redaktionell ändring av befintligt tillstånd	1 tim	-	0,5 tim	0,5 tim	Rörligt	2 tim	2044 kr
Avslag av tillståndsansökan	1 tim	-	1 tim	0,5 tim	Rörligt	2,5 tim	2555 kr

BILAGA 2 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida 1 (9)

Räddningsnämnden

2022-05-05

Plats och tid Brandstationen, torsdag 5 maj 2022, kl 15.00-16.20

Beslutande Roland Edvardsson, ordförande (M), Vara
Ulla Andersson, (S) Lidköping via Skype
Stina Månsson (M), Grästorp via Skype
Jerry Nyberg (KD), Lidköping
Svante Hemberg (M), Lidköping
Åsa Olsson (S) Vara
Stig Ribbing (M), Essunga

Ersättare Klas-Arne Karlqvist (S), Lidköping
Gudrun Karlsson (C), Lidköping
Irene Karlsson (C), Vara

Övriga deltagande Joakim Ramåker, tf räddningschef
Johannes Svensson, enhetschef
Thomas Andersson, räddningschef
Inga-Lill Holmstrand, ekonom
Per-Erik Karlqvist, Kommunal
Ann-Charlott Ahlm, nämndsekreterare

Justeringens plats och tid Brandstationen, 2022-05-09, kl 11:00

Paragrafer §§11-16

Justering sign.

Utdragsbestyrkande

Beslutsexpediering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "PER" followed by a flourish.

BILAGA 2 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida 2 (9)

Räddningsnämnden

2022-05-05

Underskrifter

Sekreterare

Ann-Charlott Ahlm

Ordförande

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Roland Edvardsson".

Roland Edvardsson (M)

Justerande

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Jerry Nyberg".

Jerry Nyberg (KD)

Justering sign.

Utdragsbestyrkande

Beslutsexpediering

BILAGA 2 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Lidköping, Essunga, Grästorps och Vara



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Räddningsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-05-05

Sida 3 (9)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Räddningsnämnden
Sammanträdesdatum	2022-05-05
Datum för anslags uppsättande	2021-05-09
Datum för anslags nedtagande	2022-05-31
Förvaringsplats för protokoll	Räddningstjänsten, Tornväktargatan 2, Lidköping

Justering sign.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "RR JW".

Utdragsbestyrkande

Beslutsexpediering

BILAGA 2 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida 6 (9)

Räddningsnämnden

2022-05-05

§13

Information uppräknad taxa sotningsindex 2022

Räddningsnämnden beslutar att

tacka för informationen och lägga den till protokollet.

Ärendebeskrivning

KF i medlemskommunerna tog 2019 beslut om nya taxor för Räddningstjänsten Västra Skaraborg enligt följande formulering

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till nya taxor för Räddningstjänsten Västra Skaraborg i enlighet med räddningsnämndens beslut den 29 november 2018 § 29. De nya taxorna föreslås gälla från 1 maj 2019. Räddningsnämnden föreslås även årligen få rätt att revidera taxorna genom uppräknad utifrån Sveriges Kommuner och Landstings sotningsindex.

Uppräkning av taxor utifrån sotningsindex 2022 föreslås gälla fr.o.m. 2022-06-01 och medför en avgiftshöjning om 1,93 %.

Underlag

Uppräkning taxor RVS 2022

Sotningsindex 2022

Redovisning av uppräknade taxor

Justering sign.

Utdragsbestyrkande

Beslutsexpediering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "RFE" followed by a flourish.

BILAGA 2 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara

Uppräkning av beslutad taxa enligt sotningsindex

	Index 2019		Index 2020		Index 2021		Index 2022	
	2,17 % 2019 juni		3,03 % 2021 jan		0,29 % 2021 juni		1,93 % 2022 juni	
	Index 2019	Pris 2019	Index 2020	Pris 2020	Index 2021	Pris 2021	Index 2022	Pris 2022
Tillsyn och tillståndsprövning								
Fast grundavgift tillsyn	1,0217	1627	1,0303	1676	1,0029	1681	1,0193	1713
Fast grundavgift tillstånd LBE	1,0217	2440	1,0303	2514	1,0029	2521	1,0193	2570
Timavgift tillsyn	1,0217	813	1,0303	838	1,0029	840	1,0193	857
Timavgift eftersyn	1,0217	813	1,0303	838	1,0029	840	1,0193	857
Timavgift tillstånd LBE	1,0217	813	1,0303	838	1,0029	840	1,0193	857
Särskild adm avg.	1,0217	373	1,0303	384	1,0029	385	1,0193	393

Brandskyddskontroll ordinarie

	Index 2019		Index 2020		Index 2021		Index 2022	
	1,0217		1,0303		1,0029		1,0193	
	Index 2019	Pris 2019	Index 2020	Pris 2020	Index 2021	Pris 2021	Index 2022	Pris 2022
Fast grundavgift	1,0217	373	1,0303	384	1,0029	385	1,0193	393
Första objekt	1,0217	543	1,0303	559	1,0029	561	1,0193	571
Tillkommande obj	1,0217	271	1,0303	279	1,0029	280	1,0193	285
Tillkommande obj annan skorsten	1,0217	373	1,0303	384	1,0029	385	1,0193	393
Timavgift eftersyn	1,0217	813	1,0303	838	1,0029	840	1,0193	857
Särskild adm avg.	1,0217	373	1,0303	384	1,0029	385	1,0193	393

Brandskyddskontroll ibruktagande

	Index 2019		Index 2020		Index 2021		Index 2022	
	1,0217		1,0303		1,0029		1,0193	
	Index 2019	Pris 2019	Index 2020	Pris 2020	Index 2021	Pris 2021	Index 2022	Pris 2022
Fast grundavgift	1,0217	813	1,0303	838	1,0029	840	1,0193	857
Timavgift	1,0217	813	1,0303	838	1,0029	840	1,0193	857
Timavgift eftersyn	1,0217	813	1,0303	838	1,0029	840	1,0193	857
Särskild adm avg.	1,0217	373	1,0303	384	1,0029	385	1,0193	393

Brandskyddskontroll övrigt

	Index 2019		Index 2020		Index 2021		Index 2022	
	1,0217		1,0303		1,0029		1,0193	
	Index 2019	Pris 2019	Index 2020	Pris 2020	Index 2021	Pris 2021	Index 2022	Pris 2022
Fast grundavgift	1,0217	373	1,0303	384	1,0029	385	1,0193	393
Timavgift	1,0217	813	1,0303	838	1,0029	840	1,0193	857
Timavgift eftersyn	1,0217	813	1,0303	838	1,0029	840	1,0193	857
Särskild adm avg.	1,0217	373	1,0303	384	1,0029	385	1,0193	393

Debitering onödiga brandlarm

	1,0217	5109	1,0303	5263	1,0029	5279	1,0193	5380
--	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------

BILAGA 2 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara

	Index 2019		Index 2020		Index 2021		Index 2022					
	2,17 % 2019 juni		3,03 % 2021 jan		0,29 % 2021 juni		1,93 2022 juni					
	Index 2019	Pris 2019	Inkl moms	Index 2020	Pris 2020	Inkl moms	Index 2021	Pris 2021	Inkl moms	Index 2022	Pris 2022	Inkl moms
Sotning småhus												
Fast grundavgift	1,0217	115	144	1,0303	118	148	1,0029	119	148	1,0193	121	151
Första objekt	1,0217	275	344	1,0303	284	355	1,0029	285	356	1,0193	290	363
Tillkommande objekt	1,0217	197	247	1,0303	203	254	1,0029	204	255	1,0193	208	260
Särskild adm avg.	1,0217	172	215	1,0303	178	222	1,0029	178	223	1,0193	182	227
Sotning övrigt												
Fast kost servicebil	1,0217	163	203	1,0303	168	209	1,0029	168	210	1,0193	171	214
Timavgift	1,0217	462	577	1,0303	476	595	1,0029	477	597	1,0193	486	608
Särskild adm avg.	1,0217	172	215	1,0303	178	222	1,0029	178	223	1,0193	182	227

BILAGA 3 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Skövde, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ÖSTRA SKARABORG
Direktionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2022-04-28

Sida 1

Plats och tid	Brandstationen Skövde, kl. 08.30 – 11.30		
Deltagande	Beslutande Ulrica Johansson (c), ordförande Anders Bredelius (m) Sture Pettersson (s) Bengt Sjöberg (m) Lars Glad (m) tjugers Jan Hassel (s) Björn Thodenius (m)	Erbjödare	
Övriga deltagande	Enligt särskild förteckning på omstående sida		
Utsees att justera	Bengt Sjöberg (m)		
Justeringens plats och tid			
Underskrifter		Paragrafer	39 – 54
	Sekreterare Madelene Wallenius		
	Ordförande Ulrica Johansson (c)		
	Justerande Bengt Sjöberg (m)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Direktionen		
Sammanträdesdatum	2022-04-28		
Datum för anslags upplåtande	2022-05-04	Datum för anslags nedtagande	2022-05-27
Förväntningsplats för protokollet	Brandstationen, Skövde		
Underskrift Madelene Wallenius		

BILAGA 3 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Skövde, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ÖSTRA SKARABORG
Direktionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2022-04-28

Sida 2

Övriga deltagande

Mikael Wallin	Förbundsdirektör
Madelene Wallenius	Förbundssekreterare
Daniele Coen	Stf förbundsdirektör
Hans Ingbert	Stf räddningschef
Mats Johansson	Personalrepresentant

BILAGA 3 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Skövde, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ÖSTRA SKARABORG
 Direktionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Sammanträdesdatum
 2022-04-28

Sida 3

Innehållsförteckning

Övriga deltagande.....	2
Presentation av Nationellt Utvecklingscenter (NUC)	4
Budget och verksamhetsuppföljning mars månad 2022.....	5
Anmälningssärenden	9
Budget 2023, plan 2024–2026.....	11
Lägesorientering utökning av förbundet	12
Avslut av tillsynsärende från myndigheten för samhällsskydd och beredskap ..	13
Uppräkning av avgifter for sotning och brandskyddskontroll.....	14
Inbjudan RäddsamVG vårkonferens 2022	15
Lägesorientering Räddsam VG	16
Lägesorientering vidtagna åtgärder i anledning av kriget i Ukraina och den förhöjda hotbilden	17
Personalärenden.....	18
Anmälningar olyckor/tillbud/riskobservationer	19
Informationsärenden.....	20
Inriktning fortsatt arbete.....	22
Övriga frågor	25
Avslutning	26

BILAGA 3 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Skövde, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ÖSTRA SKARABORG
Direktionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2022-04-28

Side 14

§ 45

Uppräkning av avgifter för sotning och brandskyddskontroll

Direktionen beslutar

- att räkna upp timavgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll med 2,16 % från och med 2022-05-01,
- att den nya taxan gäller från och med 2022-05-01 till och med 2023-03-31 men kan gälla längre om nytt beslut om att räkna upp timavgiften inte hin ner bli gällande innan 2023-04-01, samt
- att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Bakgrund

Timavgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll räknas, enligt gällande avtal med entreprenörerna, upp årligen efter "Sotningsindex", som tas fram av Sveriges Kommuner och Regioner, SKR. De värden som ligger till grund för sotningsindex är dels löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund och Svenska Kommunalarbetareförbundet (1,4 % från 1 april 2022), och dels Konsumentprisindex för 12-månadersförändring i februari (4,3 % 2022).

Sotningsindexet för 2022 är 1,98 %. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräknigen för tolv månader ska kunna erhållas under färre månader. Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes för 2021 och när det införs för 2022. Beräknade värden där dessa faktorer är beaktade kan utläsas i tabellen nedan.

Införande av index	1 april 2021	1 maj 2021	1 juni 2021
1 april 2022	1,98%	1,81%	1,61%
1 maj 2022	2,16%	1,97%	1,75%
1 juni 2022	2,38%	2,17%	1,93%

Uppräkning av avgifter för sotning och brandskyddskontroll genomfördes för 2021 från och med 2021-04-01 vilket innebär att årets taxeuuppräknig blir 2,16 % från och med 2022-05-01.

Handlingar

Sotningsindex 2022. SKR 22:09 dnr 22/00359, 2022-03-17.

BILAGA 3 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Skövde, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång.



**RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ÖSTRA SKARABORG**

TAXA

Datum för antagande
2022-05-01

Giltighetstid för taxan
2022-05-01 – 2023-03-31

1 (2)

Taxan gäller i
Skövde kommun.

Taxa för rengöring (sotning)

För utförande av rengöring (sotning) enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och/eller rengöringsavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen. Taxan avrundas till närmaste heltal.

	Taxa %	Taxa SEK
1 Grundavgift för småhus		
1.1 Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbehov eller fritidsbus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	35 %	162 kr
1.2 Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbehov eller fritidsbus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	50 %	232 kr
2 Rengöringsavgift för småhus		
2.1 Första objekt	40 %	185 kr
2.2 Tillkommande objekt	20 %	93 kr
3 Rengöring i lägenheter i flerbostadshus		
3.1 I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförd rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.		
4 Rengöring i övriga objekt samt imkanaler i storkök		
4.1 Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i>	40 %	185 kr
4.2 Rengöringsavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>		463 kr
5 Timavgift		463 kr
6 Övriga bestämmelser		
6.1 Ordinarie arbetstid för rengöring i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 17.00. Två helgfria vardagar varje vecka kan rengöring genomföras fram till 20.00. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.		
6.2 I avgifterna ingår omhändertagande av det sot som genereras från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen. Restprodukter (<i>siska</i>) som uppstår vid eldning i eldstaden omhändertas inte.		
6.3 I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (<i>ex. säkerhetsanordningar saknas</i>), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.		
6.4 I avgifterna ingår konventionell teknisk utrustning (<i>ex. stöfsug</i>), hämtning av lättåtkomlig stege och information till brukaren. För användning av speciell teknisk utrustning (<i>ex. nättaggregat samt kemikalier</i>) och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse.		
6.5 För rengöring enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.		
6.6 För annat av kunden beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen enligt lag om skydd mot olyckor uttas ersättning per man och timma enligt 5.		
6.7 Denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Sveriges kommuner och landsting och Sveriges Skorstensfejarmästarnas riksförbund publicerat sotningsindex.		
6.8 Ersättning vid besök där rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs samtidigt av samma person utgår grundavgift endast för brandskyddskontroll samt rengöringsavgift och kontrollavgift.		

BILAGA 3 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Skövde, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång.

2 (2)

Taxa för brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och/eller kontrollavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Kontrollavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen samt dokumentering av kontrollen. Taxan avrundas till närmaste heltal.

	1	2	3	4	5	6
	Grundavgift för småhus	Taxa %	Taxa SEK			
1.1	Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbehov eller fritidsbus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	45 %	301 kr			
1.2	Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbehov eller fritidsbus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	60 %	403 kr			
	Kontrollavgift för småhus	Taxa %	Taxa SEK			
2.1	Första objekt	50 %	336 kr			
2.2	Tillkommande objekt	20 %	134 kr			
	Brandskyddskontroll i lägenheter i flerbostadshus					
3.1	I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförs rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.					
	Brandskyddskontroll i övriga objekt samt imkanaler i storkök	Taxa %	Taxa SEK			
4.1	Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i>	50 %	336 kr			
4.2	Kontrollavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>		671 kr			
5	Timavgift		671 kr			
	Övriga bestämmelser					
6.1	Ordinarie arbetstid för brandskyddskontroll i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 17.00. Två helgfria vardagar varje vecka kan brandskyddskontroll genomföras fram till 20.00. För brandskyddskontroll utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.					
6.2	Vid utökad kontroll genom temperaturmätning eller läckagemätning debiteras timkostnad enligt 5 istället för kontrollavgift.					
6.3	I de fall aviserad brandskyddskontroll inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (ex. takskyddsanordningar saknas), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den brandskyddskontroll som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.					
6.4	I avgifterna ingår teknisk utrustning, hämtning av lättåtkomlig stege, information till brukaren, förbrukningsmaterial samt dokumentering av brandskyddskontrollen.					
6.5	För brandskyddskontroll enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.					
6.7	Denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Sveriges kommuner och landsting och Sveriges Skorstensfejarmästarnas riksförbund publicerat sotningsindex.					
6.8	Ersättning vid besök där rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs samtidigt av samma person utgår grundavgift endast för brandskyddskontroll samt rengöringsavgift och kontrollavgift.					

BILAGA 3 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Skövde, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA SKARABORG

TAXA

1 (2)

Datum för antagande
2022-05-01

Giltighetsid för taxan
2022-05-01 – 2023-03-31

Taxan gäller i
Hjo, Tibro och Karlsborgs kommuner.

Taxa för rengöring (sotning)

För utförande av rengöring (sotning) enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och/eller rengöringsavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen. Taxan avrundas till närmaste heltal.

	Taxa %	Taxa SEK
1 Grundavgift för småhus		
1.1 Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbehovt eller fritidsbus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	35 %	199 kr
1.2 Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbehovt eller fritidsbus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	50 %	285 kr
2 Rengöringsavgift för småhus		
2.1 Första objekt	40 %	228 kr
2.2 Tillkommande objekt	20 %	113 kr
3 Rengöring i lägenheter i flerbostadshus		
3.1 I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförd rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.		
4 Rengöring i övriga objekt samt imkanaler i storkök		
4.1 Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i>	40 %	228 kr
4.2 Rengöringsavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>		569 kr
5 Timavgift		569 kr
6 Övriga bestämmelser		
6.1 Ordinarie arbetstid för rengöring i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 17.00. Två helgfria vardagar varje vecka kan rengöring genomföras fram till 20.00. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.		
6.2 I avgifterna ingår omhändertagande av det sot som genereras från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen. Restprodukter (<i>sot</i>) som uppstår vid eldning i eldstaden omhändertas inte.		
6.3 I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (<i>ex. säkerhetsanordningar saknas</i>), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.		
6.4 I avgifterna ingår konventionell teknisk utrustning (<i>ex. stofsvåg</i>), hämtning av lättåtkomlig steg och information till brukaren. För användning av speciell teknisk utrustning (<i>ex. svärmaggregat samt kemikalier</i>) och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse.		
6.5 För rengöring enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.		
6.6 För annat av kunden beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen enligt lag om skydd mot olyckor uttas ersättning per man och timma enligt 5.		
6.7 Denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Sveriges kommuner och landsting och Sveriges Skorstensfejarmästarnas riksförbund publicerat sotningsindex.		
6.8 Ersättning vid besök där rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs samtidigt av samma person utgår grundavgift endast för brandskyddskontroll samt rengöringsavgift och kontrollavgift.		

BILAGA 3 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Skövde, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång.

2 (2)

Taxa för brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och/eller kontrollavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Kontrollavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen samt dokumentering av kontrollen. Taxan avrundas till närmaste heltal.

	Taxa %	Taxa SEK
1 Grundavgift för småhus		
1.1 Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbehov eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	45 %	350 kr
1.2 Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbehov eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	60 %	467 kr
2 Kontrollavgift för småhus		
2.1 Första objekt	50 %	389 kr
2.2 Tillkommande objekt	20 %	156 kr
3 Brandskyddskontroll i lägenheter i flerbostadshus		
3.1 I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförd rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.		
4 Brandskyddskontroll i övriga objekt samt imkanaler i storkök		
4.1 Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i>	50 %	389 kr
4.2 Kontrollavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påhögjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>		778 kr
5 Timavgift		778 kr
6 Övriga bestämmelser		
6.1 Ordinarie arbetstid för brandskyddskontroll i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 17.00. Två helgfria vardagar varje vecka kan brandskyddskontroll genomföras fram till 20.00. För brandskyddskontroll utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.		
6.2 Vid utökad kontroll genom temperaturmätning eller läckagemätning debiteras timkostnad enligt 5 istället för kontrollavgift.		
6.3 I de fall aviserad brandskyddskontroll inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (ex. brandskyddsanordningar saknas), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den brandskyddskontroll som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.		
6.4 I avgifterna ingår teknisk utrustning, hämtning av lättåtkomlig stege, information till brukaren, förbrukningsmaterial samt dokumentering av brandskyddskontrollen.		
6.5 För brandskyddskontroll enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.		
6.7 Denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Sveriges kommuner och landsting och Sveriges Skorstensfejarmästarnas riksförbund publicerat sotningsindex.		
6.8 Ersättning vid besök där rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs samtidigt av samma person utgår grundavgift endast för brandskyddskontroll samt rengöringsavgift och kontrollavgift.		

BILAGA 3 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Skövde, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång.



**RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ÖSTRA SKARABORG**

TAXA

1 (2)

Datum för antagande
2022-05-01

Giltighetstid för taxan
2022-05-01 – 2023-03-31

Taxan gäller i
Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner.

Taxa för rengöring (sotning)

För utförande av rengöring (sotning) enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och/eller rengöringsavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen. Taxan avrundas till närmaste heltal.

	Taxa %	Taxa SEK
1 Grundavgift för småhus		
1.1 Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbehold eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	35 %	200 kr
1.2 Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbehold eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	50 %	285 kr
2 Rengöringsavgift för småhus		
2.1 Första objekt	40 %	228 kr
2.2 Tillkommande objekt	20 %	114 kr
3 Rengöring i lägenheter i flerbostadshus		
3.1 I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförs rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.		
4 Rengöring i övriga objekt samt imkanaler i storkök		
4.1 Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i>	40 %	228 kr
4.2 Rengöringsavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påhögad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>		570 kr
5 Timavgift		570 kr
6 Övriga bestämmelser		
6.1 Ordinarie arbetstid för rengöring i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 17.00. Två helgfria vardagar varje vecka kan rengöring genomföras fram till 20.00. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.		
6.2 I avgifterna ingår omhändertagande av det sot som genereras från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen. Restprodukter (<i>sotka</i>) som uppstår vid eldning i eldstaden omhändertas inte.		
6.3 I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (<i>ex. takskyddsanordningar saknas</i>), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.		
6.4 I avgifterna ingår konventionell teknisk utrustning (<i>ex. stofsvåg</i>), hämtning av lättåtkomlig steg och information till brukaren. För användning av speciell teknisk utrustning (<i>ex. tvättoggregat samt kemikalier</i>) och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse.		
6.5 För rengöring enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.		
6.6 För annat av kunden beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen enligt lag om skydd mot olyckor uttas ersättning per man och timma enligt 5.		
6.7 Denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Sveriges kommuner och landsting och Sveriges Skorstensfejarmästarnas riksförbund publicerat sotningsindex.		
6.8 Ersättning vid besök där rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs samtidigt av samma person utgår grundavgift endast för brandskyddskontroll samt rengöringsavgift och kontrollavgift.		

BILAGA 3 – Beslut och taxa 2022 gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Skövde, Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda och Gullspång.

2 (2)

Taxa för brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och/eller kontrollavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Kontrollavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen samt dokumentering av kontrollen. Taxan avrundas till närmaste heltal.

	Taxa %	Taxa SEK
1 Grundavgift för småhus		
1.1 Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbehov eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	45 %	350 kr
1.2 Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbehov eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	60 %	467 kr
2 Kontrollavgift för småhus		
2.1 Första objekt	50 %	390 kr
2.2 Tillkommande objekt	20 %	156 kr
3 Brandskyddskontroll i lägenheter i flerbostadshus		
3.1 I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförd rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.		
4 Brandskyddskontroll i övriga objekt samt imkanaler i storkök		
4.1 Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i>	50 %	390 kr
4.2 Kontrollavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>		779 kr
5 Timavgift		779 kr
6 Övriga bestämmelser		
6.1 Ordinarie arbetstid för brandskyddskontroll i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 17.00. Två helgfria vardagar varje vecka kan brandskyddskontroll genomföras fram till 20.00. För brandskyddskontroll utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.		
6.2 Vid utökad kontroll genom temperaturmätning eller läckagemätning debiteras timkostnad enligt 5 istället för kontrollavgift.		
6.3 I de fall aviserad brandskyddskontroll inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (ex. <i>teleskyddsanordningar saknas</i>), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den brandskyddskontroll som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.		
6.4 I avgifterna ingår teknisk utrustning, hämtning av lättåtkomlig stege, information till brukaren, förbrukningsmaterial samt dokumentering av brandskyddskontrollen.		
6.5 För brandskyddskontroll enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.		
6.7 Denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Sveriges kommuner och landsting och Sveriges Skorstensfejarmästarnas riksförbund publicerat sotningsindex.		
6.8 Ersättning vid besök där rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs samtidigt av samma person utgår grundavgift endast för brandskyddskontroll samt rengöringsavgift och kontrollavgift.		

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsen

Datum:2022-11-21 kl. 15:00

18(24)

KS § 241/22**Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg**

KS2022.0396

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-16	238/22
2 Kommunstyrelsen	2022-11-21	241/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta timavgift för år 2023, taxekonstruktion samt modell för uppräknig av timavgiften för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg samt
- fastställa befintlig timtaxa för år 2022, taxekonstruktion samt modell för uppräknig av timavgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Bakgrund

Enligt nuvarande riktlinjer gällande taxa för myndighetsutövning är uppräknig av tim-taxan (för tillsyn och regnöring inom RÖS) delegerad från respektive medlemskommun till direktionen att fatta beslut om. Uppräknig av taxan genomförs med Prisindex kommunal verksamhet (PKV) som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR). PKV för 2023 är 5,8 % i september 2022. Tim-taxan för 2022 är 966 kr och efter uppräknig med 5,8 % blir timtaxan för 2023 1 022 kr.

När förbundet utökas med nya medlemskommuner måste förbundets taxor, taxekonstruktion samt modeller för uppräknig av taxor gällande myndighetsutövning antas av de nya medlemskommunerna. Det finns enligt direktionen ett behov att förändra taxekonstruktionen för räddningstjänstens myndighetsutövning gällande grundavgiften för de olika delarna i myndighetsutövningen för att få bättre kostnadstäckning för de moment som är avgiftsfinansierade.

Samtliga nuvarande och tillkommande medlemskommuner har, sedan tidigare fastställda taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknig av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll som är antagna av respektive kommunfullmäktige och sedan har räknats upp årligen av respektive tidigare räddningstjänst enligt fastställd delegation. Direktionen ser ingen anledning till att ompröva dessa då de grundar sig i upphandlingar och pågående tjänstekoncessioner med gällande avtal som fortsätter under kommande år. Då ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll för respektive

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

Datum:2022-11-21 kl. 15:00

19(24)

medlemskommun är delegerat till förbundet finns det en indirekt påverkan av verksamheten i en kommun på övriga kommuner, ex. kan påverkan ske om entreprenör inte uppfyller sitt åtagande. Av denna anledning är det viktigt att samtliga medlemskommuner i förbundet har vetskap om taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknig av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i övriga medlemskommuner. Mot bakgrund av detta antas samtliga befintliga taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknig av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll på nytt av respektive kommunfullmäktige för sin kommun.

Ett förbund får inte fatta beslut om avgifter för myndighetsutövning vilket innebär att avgifterna fastställs av Direktionen och skickas sedan för antagande till respektive medlemskommun.

2022-10-27 fattade direktionen beslut (D §106) om att

- räkna upp timavgiften för förbundets myndighetsutövning med Prisindex kommunal verksamhet (PKV) till 1 022 kr för år 2023.
- fastställa timavgift för år 2023, taxekonstruktion samt modell för uppräknig av timavgiften för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande.
- fastställa befintlig timtaxa, taxekonstruktion samt modell för uppräknig av timavgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande samt,
- paragrafen är omedelbar justerad.

Handlingar

RÖS § 106 Avgifter för tillsyn och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg, gäller från 2023-01-01.pdf

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

KSAU § 238/22

Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg

KS2022.0396

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-16	238/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- anta timavgift för år 2023, taxekonstruktion samt modell för uppräknings av timavgiften för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg samt
- fastställa befintlig timtaxa för år 2022, taxekonstruktion samt modell för uppräknings av timavgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Bakgrund

Enligt nuvarande riktlinjer gällande taxa för myndighetsutövning är uppräknings av tim-taxan (för tillsyn och regnöring inom RÖS) delegerad från respektive medlemskommun till direktionen att fatta beslut om. Uppräknings av taxan genomförs med Prisindex kommunal verksamhet (PKV) som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR). PKV för 2023 är 5,8 % i september 2022. Tim-taxan för 2022 är 966 kr och efter uppräknings med 5,8 % blir timtaxan för 2023 1 022 kr.

När förbundet utökas med nya medlemskommuner måste förbundets taxor, taxekonstruktion samt modeller för uppräknings av taxor gällande myndighetsutövning antas av de nya medlemskommunerna. Det finns enligt direktionen ett behov att förändra taxekonstruktionen för räddningstjänstens myndighetsutövning gällande grundavgiften för de olika delarna i myndighetsutövningen för att få bättre kostnadstäckning för de moment som är avgiftsfinansierade.

Samtliga nuvarande och tillkommande medlemskommuner har, sedan tidigare fastställda taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknings av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll som är antagna av respektive kommunfullmäktige och sedan har räknats upp årligen av respektive tidigare räddningstjänst enligt fastställd delegation. Direktionen ser ingen anledning till att ompröva dessa då de grundar sig i upphandlingar och pågående tjänstekoncessioner med gällande avtal som fortsätter under kommande år. Då ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll för respektive medlemskommun är delegerat till förbundet finns det en indirekt påverkan av verksamheten i en kommun på övriga kommuner, ex. kan påverkan ske om entreprenör inte uppfyller sitt

åtagande. Av denna anledning är det viktigt att samtliga medlemskommuner i förbundet har vetskap om taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräkningsavtaxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i övriga medlemskommuner. Mot bakgrund av detta antas samtliga befintliga taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräkningsavtaxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll på nytt av respektive kommunfullmäktige för sin kommun.

Ett förbund får inte fatta beslut om avgifter för myndighetsutövning vilket innebär att avgifterna fastställs av Direktionen och skickas sedan för antagande till respektive medlemskommun.

2022-10-27 fattade direktionen beslut (D §106) om att

- räkna upp timavgiften för förbundets myndighetsutövning med Prisindex kommunal verksamhet (PKV) till 1 022 kr för år 2023.
- fastställa timavgift för år 2023, taxekonstruktion samt modell för uppräkningsavtaxor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande.
- fastställa befintlig timtaxa, taxekonstruktion samt modell för uppräkningsavtaxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande samt,
- paragrafen är omedelbar justerad.

Handlingar

RÖS § 106 Avgifter för tillsyn och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg
Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg, gäller från 2023-01-01.pdf

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-11-07**Diarienummer: **KS2022.0397-2**Handläggare: **Lisa Ivarsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Frister för räddningstjänstens myndighetsutövning inom räddningstjänsten Skaraborg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta frister för räddningstjänstens myndighetsutövning att gälla från och med 2023-01-01 inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Bakgrund

Med anledning av att förbundet utökats med nya medlemskommuner måste frister för räddningstjänstens myndighetsutövning måste antas av de nya medlemskommunerna. Förbundet anser också att det finns ett behov att ändra frister för räddningstjänstens myndighetsutövning på grund av förändringar i styrande lagstiftning.

Den 1 januari 2021 förändrades lag om skydd mot olyckor och förordning om skydd mot olyckor. En förändring är att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, får meddela föreskrifter om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt 5 kap. 1 § lag om skydd mot olyckor. Myndigheten för samhällsskydd har tagit fram föreskriften MSBFS 2021:8 ”Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor” som trädde i kraft 1 juli 2022. Föreskriften innehåller krav och förtydliganden gällande planering av tillsynsverksamheten samt tillsynens utförande.

I föreskriften tydliggörs att kommunens planering för tillsyn av byggnader och anläggningar, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka och med beaktande av om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd. Vid bedömningen av hur ofta tillsyn ska ske ska hänsyn tas till kommunens kunskap om de enskilda byggnaderna och anläggningarna. Om kommunens bedömning är att tillsyn ska genomföras mer sällan än var sjätte år eller inte alls, ska skälen för detta dokumenteras. Vidare ska kommunens bedömning av hur ofta tillsyn ska ske av de byggnader och andra anläggningar som anges i förteckningen enligt 4 § dokumenteras.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg och Räddningstjänsten Västra Skaraborg har tillsammans bedrivit ett implementeringsarbete för att anpassa organisationernas tillsynsverksamhet enligt

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-11-07**

Diarienummer: **KS2022.0397-2**

Handläggare: **Lisa Ivarsson**



lag om skydd mot olyckor till de nya föreskrifterna. Detta arbete har gett upphov till nya frister för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor som behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.

Det har även förelegat ett behov av att se över frister för tillsyn samt tillståndstider enligt lag om brandfarliga och explosiva varor av flera anledningar, bland annat på grund av ovanstående förändringar gällande tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor men också på grund av de förändringar som gjorts tidigare i lag om brandfarliga och explosiva varor och tillhörande förordning. Även dessa frister och tillståndstider behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.

Ett förbund får inte fatta beslut om frister för myndighetsutövning vilket innebär att fristerna fastställs av direktionen och skickas sedan för antagande till respektive medlemskommun.

Den 27 oktober 2022 beslutade direktionen att:

- att fastställa frister för räddningstjänstens myndighetsutövning att gälla från och med 2023-01-01 inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande samt,
- att paragrafen är omedelbar justerad.

Handlingar

RÖS § 105 Frister för tillsyn och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg
Frister för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg gäller från 2023-01-01.pdf
Beslut KS 2022-11-21 § 240/22, Frister för räddningstjänstens myndighetsutövning inom räddningstjänsten Skaraborg

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Handläggare

Lisa Ivarsson

Kommunstyrelsen

D § 105 Frister för tillsyn och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg

Beslut

Direktionen beslutar

- att fastställa frister för räddningstjänstens myndighetsutövning att gälla från och med 2023-01-01 inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande samt,
- att paragrafen är omedelbar justerad.

Bakgrund

När förbundet utökas med nya medlemskommuner måste frister för räddningstjänstens myndighetsutövning antas av de nya medlemskommunerna. Det finns också ett behov att ändra frister för räddningstjänstens myndighetsutövning på grund av förändringar i styrande lagstiftning.

Den 1 januari 2021 förändrades lag om skydd mot olyckor och förordning om skydd mot olyckor. En förändring är att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, får meddela föreskrifter om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt 5 kap. 1 § lag om skydd mot olyckor. Myndigheten för samhällsskydd har tagit fram föreskriften MSBFS 2021:8 ”Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor” som trädde i kraft 1 juli 2022. Föreskriften innehåller krav och förtydliganden gällande planering av tillsynsverksamheten samt tillsynens utförande.

I föreskriften tydliggörs att kommunens planering för tillsyn av byggnader och anläggningar, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka och med beaktande av om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd. Vid bedömningen av hur ofta tillsyn ska ske ska hänsyn tas till kommunens kunskap om de enskilda byggnaderna och anläggningarna. Om kommunens bedömning är att tillsyn ska genomföras mer sällan än var sjätte år eller inte alls, ska skälen för detta dokumenteras. Vidare ska kommunens bedömning av hur ofta tillsyn ska ske av de byggnader och andra anläggningar som anges i förteckningen enligt 4 § dokumenteras.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg och Räddningstjänsten Västra Skaraborg har tillsammans bedrivit ett implementeringsarbete för att anpassa organisationernas tillsynsverksamhet enligt lag om skydd mot olyckor till de nya föreskrifterna. Detta arbete har gett upphov till nya frister för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor som behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.

Det har även förelegat ett behov av att se över frister för tillsyn samt tillståndstider enligt lag om brandfarliga och explosiva varor av flera anledningar, bland annat på grund av ovanstående förändringar gällande tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor men också på grund av de förändringar som gjorts tidigare i lag om brandfarliga och explosiva varor och tillhörande förordning. Även dessa frister och tillståndstider behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.

Ett förbund får inte fatta beslut om frister för myndighetsutövning vilket innebär att fristerna fastställs av Direktionen och skickas sedan för antagande till respektive medlemskommun.

Detaljerad information om ovanstående framgår i kap. 5 i underlag till ärendet.

Underlag

- Frister för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg

Beslut delges

- Kommunfullmäktige i Skövde, Lidköping, Mariestad, Vara, Tibro, Hjo, Töreboda, Karlsborg, Grästorp, Essunga och Gullspångs kommuner.

AVANCERAD ELEKTRONISK SIGNATUR

2022-10-27



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

Applikation

Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.7.4.0 [TS-Sign]

Frister för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

inom Räddningstjänsten Skaraborg

Daniele Coen
Avdelningschef Skydd mot olyckor

Frister för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Upprättad av: Daniele Coen, avdelningschef Skydd mot olyckor, 2022-10-17.

Samtliga uppgifter i aktuell handling relaterad till räddningstjänstens myndighetsutövning samt sotning (rengöring) är fastställda av Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg D § 105, 2022-10-27 samt antagna av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Organisation	Datum för antagande	Referens till beslut
Skövde kommun, kommunfullmäktige		
Lidköpings kommun, kommunfullmäktige		
Mariestads kommun, kommunfullmäktige		
Vara kommun, kommunfullmäktige		
Tibro kommun, kommunfullmäktige		
Hjo kommun, kommunfullmäktige		
Töreboda kommun, kommunfullmäktige		
Karlsborgs kommun, kommunfullmäktige		
Grästorps kommun, kommunfullmäktige		
Essunga kommun, kommunfullmäktige		
Gullspångs kommun, kommunfullmäktige		

Fristerna gäller tills vidare från och med 2023-01-01.

Revideringar

Datum:

Reviderad av:

Kommentar:

Innehållsförteckning

1	INLEDNING	1
2	REDOVISNING AV FRISTER FÖR ALLMÄNHETEN	1
3	FASTSTÄLLANDE AV FRISTER	2
4	ÄNDRING AV FRISTER.....	2
5	FRISTER FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTENS MYNDIGHETSUTÖVNING	2
6	FRISTER FÖR RENGÖRING (SOTNING).....	4

1 Inledning

Detta dokument beskriver frister för räddningstjänstens myndighetsutövning samt frister för rengöring (sotning).

När förbundet utökas med fyra ytterligare medlemskommuner behöver frister för räddningstjänstens myndighetsutövning antas av dessa kommuner. Vidare behöver fristerna för räddningstjänsten myndighetsutövning förändras på grund av nya krav i föreskrifter, de nya fristerna måste antas av samtliga medlemskommuner.

Frister för rengöring (sotning) är identiska i samtliga medlemskommuner och är sedan tidigare antagna av respektive kommun, både i befintliga och tillkommande medlemskommuner, och förändras inte på grund av att förbundet utökas med fler medlemskommuner.

1.1 Bakgrund

Den 1 januari 2021 förändrades lag om skydd mot olyckor och förordning om skydd mot olyckor. En förändring är att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, får meddela föreskrifter om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt 5 kap. 1 § lag om skydd mot olyckor. Myndigheten för samhällsskydd har tagit fram MSBFS 2021:8 ”*Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor*” som trädde i kraft 1 juli 2022. Föreskriften innehåller krav och förtydliganden gällande planering av tillsynsverksamheten samt tillsynens utförande.

I föreskriften tydliggörs att kommunens planering av tillsynen av byggnader och anläggningar, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka och med beaktande av om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd. Vid bedömningen av hur ofta tillsyn ska ske ska hänsyn tas till kommunens kunskap om de enskilda byggnaderna och anläggningarna. Om kommunens bedömning är att tillsyn ska genomföras mer sällan än var sjätte år eller inte alls, ska skälen för detta dokumenteras. Vidare ska kommunens bedömning av hur ofta tillsyn ska ske av de byggnader och andra anläggningar som anges i förteckningen enligt 4 § ska dokumenteras.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg och Räddningstjänsten Västra Skaraborg har tillsammans bedrivit ett implementeringsarbete för att anpassa organisationernas tillsynsverksamhet enligt lag om skydd mot olyckor till de nya föreskrifterna. Detta arbete har gett upphov till nya frister för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor som behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.

Det har även förelegat ett behov av att se över frister för tillsyn samt tillståndstider enligt lag om brandfarliga och explosiva varor av flera anledningar, bland annat på grund av ovanstående förändringar gällande tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor men också på grund av de förändringar som gjorts tidigare i lag om brandfarliga och explosiva varor och tillhörande förordning. Även dessa frister och tillståndstider behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.

1.2 Syfte

Följande dokument syftar till att beskriva och förtydliga för allmänheten och förbundets medarbetare vilka frister som gäller för myndighetsutövning och rengöring (sotning).

2 Redovisning av frister för allmänheten

Samtliga frister för räddningstjänstens myndighetsutövning och frister för rengöring (sotning) redovisas för allmänheten på räddningstjänstens hemsida.

3 Fastställande av frister

Samtliga frister för räddningstjänstens myndighetsutövning och frister för rengöring (sotning) är antagna av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Frister för räddningstjänstens myndighetsutövning gäller tills vidare från och med 2023-01-01 och frister för rengöring (sotning) är gällande sedan tidigare.

4 Ändring av frister

Ändringar av frister beslutas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

4.1 Avsteg från frist

Beslut om avsteg från fastställd frist, i enstaka fall, tas av enhetschef eller avdelningschef inom Räddningstjänsten Skaraborg för enhet eller avdelning där myndighetsutövningen ingår alternativt av förbundsdirektören.

Frister för rengöring (sotning) medger möjlighet till undantag från sotningen när ingen eldat mellan två sotningstillfällen, att, i enskilda fall, ändra sotningsfristen när det är betingat av brandskyddsmässiga skäl samt att hantera övergångsförfarandet vid införandet av nya föreskrifter om sotningsfrister.

5 Frister för räddningstjänstens myndighetsutövning

Frister för räddningstjänstens myndighetsutövning består av frister för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor respektive lag om brandfarliga och explosiva varor samt för tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.

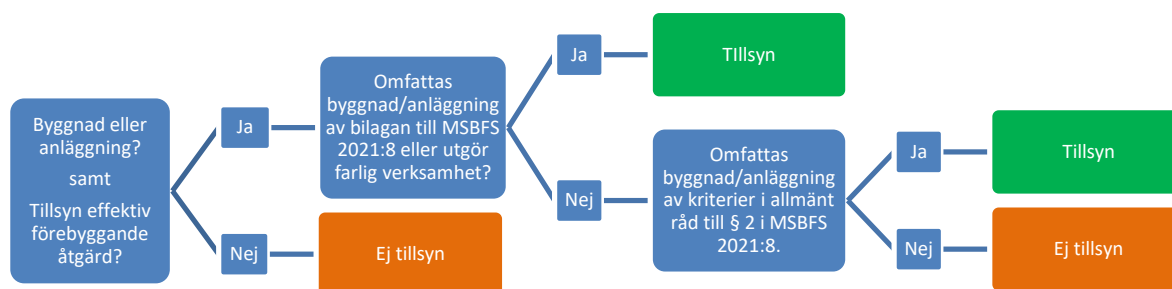
5.1 Myndighetsutövning enligt lag om skydd mot olyckor

Frister för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor gäller endast för byggnader och anläggningar enligt lag om skydd mot olyckor. Det ska också bedömas om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd. En byggnad/anläggning kan omfattas av tillsyn på två huvudsakliga grunder. Byggnad/anläggning som tas upp i bilagan till MSBFS 2021:8 omfattas av tillsyn. Andra byggnader/anläggningar omfattas av tillsyn om de uppfyller något av kriterierna i allmänt råd till § 2 i MSBFS 2021:8.

Frister för tillsyn varierar baserat på risk, dels vilken risk byggnaden/anläggningen utgör som grupp och dels vilken risk den enskilda byggnaden/anläggningen utgör. En grundfrist bestäms baserat på vilken risk byggnaden/anläggningen som grupp utgör. Denna frist förändras sedan, enligt en fastställd modell, baserat på vilken risk den enskilda byggnaden/anläggningen utgör. Frister för tillsyn kan variera mellan 2 och 8 år beroende på tidigare beskrivna förutsättningar. Bedömning om en byggnad eller anläggning omfattas av tillsyn, grundfrist för tillsyn samt förändring av frist för tillsyn beskrivs under rubrik 5.1.1 till 5.1.3.

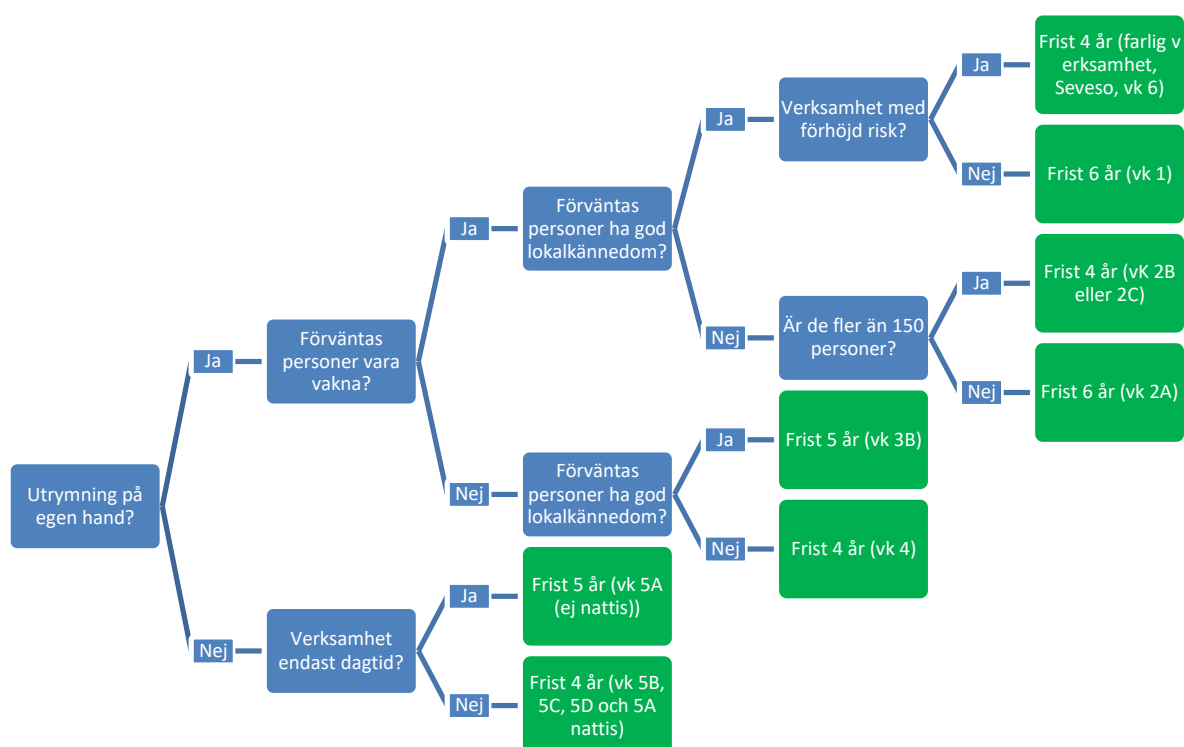
5.1.1 Bedömning om tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor

Bedömning om en byggnad eller anläggning omfattas av tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor genomförs enligt nedanstående bedömningsmodell.



5.1.2 Val av grundfrist för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor

Val av grundfrist grundar sig på vilken risk byggnad/anläggning utgör på gruppnivå och bestäms enligt nedanstående bedömningsmodell.



5.1.3 Förändring av frist för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor

Grundfristen som bestämts för byggnad/anläggning justeras baserat på den risk som enskild byggnad/anläggning utgör enligt nedanstående modell.

- Hög frekvens av bränder eller andra olyckor som samtidigt medför stor risk för människors liv och hälsa (- 2 år),
- Uppenbar ovilja att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete eller stora byggnader/anläggningar där endast en mindre del tillsynas varje gång och tillsyn då behöver genomföras mer frekvent (- 2 år),
- Hög komplexitet i brandskyddet som kräver kunskap, kontroll och underhåll för att fungera på avsett sätt eller där personalens agerande vid brand är av större vikt än vad som anses normalt för verksamheten (- 1 år),

- Fullt fungerande systematiskt brandskyddsarbete och endast enklare brister identifierade vid stickprovskontroll av det byggnadstekniska brandskyddet (+ 1 år),
- Verksamheten i byggnaden/på anläggningen är statisk samtidigt som komplexiteten i brandskyddet är låg (+ 2 år),
- Fullt fungerande systematiskt brandskyddsarbete och inga brister identifierade vid stickprovskontroll av det byggnadstekniska brandskyddet (+ 2 år).

5.2 Myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Frister för tillsyn och tillståndstid för tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor är framtagna så att de tillsammans ger en tillräcklig kontroll över den hantering eller överföring som sker. Fristerna är anpassade för vilket verktyg, tillsyn, tillstånd eller en kombination av dessa, som bedöms effektivast för respektive hantering eller överföring.

5.2.1 Frister för tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Tillsynsfrist	Benämning
Ej regelbunden tillsyn på grund av kort tillståndstid.	Tillstånd för hantering eller överföring av explosiv vara.
Enligt frist för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.	Tillstånd för hantering av brandfarlig vara i form av gas upp till 110 liter som förvaras utomhus vid restauranger och liknande verksamhet.
4 år alternativt enligt frist för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.	Tillstånd för hantering av brandfarlig vara (<i>ej gas upp till 110 liter som förvaras utomhus vid restauranger och liknande verksamhet</i>).

5.2.2 Frister för tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Tillståndstid	Benämning
3 år	Tillstånd för hantering eller överföring av explosiv vara.
6 år	Tillstånd för hantering av brandfarlig vara i form av gas upp till 110 liter som förvaras utomhus vid restauranger och liknande verksamhet.
12 år	Tillstånd för hantering av brandfarlig vara (<i>ej gas upp till 110 liter som förvaras utomhus vid restauranger och liknande verksamhet</i>).

6 Frister för rengöring (sotning)

Frister för rengöring (sotning) är framtagna efter rekommendationer i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll, MSBFS 2014:6.

Rekommendationerna grundar sig på den årsmedeltemperatur som råder i det geografiska området där sotningsfristerna gäller. Exempelvis medför en lägre årsmedeltemperatur kortare tid mellan sotningstillfällen.

6.1 Värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor

Frist Tillämpningskriterier

- | | |
|------|--|
| 3 år | Panna som ingår i en värmeceentral som står under kontinuerlig övertvakning av en kvalificerad driftsledare, oavsett vilket bränsleslag som används. |
|------|--|

I övriga fall ska, om eldning sker med **fasta bränslen**, sotning göras enligt följande.

Frist Tillämpningskriterier

- | | |
|----------|---|
| 3 ggr/år | Konventionella pannor. |
| 2 ggr/år | Pannor med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning. |
| 1 ggr/år | Pannor där eldning sker med träpellets eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och där eldningsapparaten är speciellt konstruerad för effektiv förbränning av bränslet. |

Om eldning sker med **flytande bränslen** ska sotning göras enligt följande.

Frist Tillämpningskriterier

- | | |
|----------|---|
| 3 ggr/år | Pannor där eldning sker med tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle. |
| 1 år | Pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW. |
| 2 år | Pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW. |

6.2 Kökspisar, ugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar för matlagning

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov ska sotning göras enligt följande. Om eldning sker för ett enskilt hushålls behov ska sotningsfrister för lokaleldstäder tillämpas.

Frist Tillämpningskriterier

- | | |
|----------|---|
| 6 ggr/år | Eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle. |
| 1 år | Eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle. |

6.3 Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder ska sotning göras enligt följande.

Frist Tillämpningskriterier

- | | |
|------|---|
| 1 år | Eldstäder som utgör den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning. |
| 3 år | Eldstäder som eldas i mindre omfattning och som inte är den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning. |
| 3 år | Eldstäder som finns i ett fritidshus. |

6.4 Imkanaler i restauranger eller andra större kök

Frist Tillämpningskriterier

- | | |
|----------|--|
| 3 ggr/år | Imkanaler i restauranger eller andra storkök. |
| 1 ggr/år | Imkanaler i kök som endast används för uppvärmning av mat eller liknande verksamhet. |

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsen

Datum:2022-11-21 kl. 15:00

16(24)

KS § 240/22**Frister för räddningstjänstens myndighetsutövning inom räddningstjänsten Skaraborg**

KS2022.0397

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-16	237/22
2 Kommunstyrelsen	2022-11-21	240/22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta frister för räddningstjänstens myndighetsutövning att gälla från och med 2023-01-01 inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Bakgrund

Med anledning av att förbundet utökats med nya medlemskommuner måste frister för räddningstjänstens myndighetsutövning måste antas av de nya medlemskommunerna. Förbundet anser också att det finns ett behov att ändra frister för räddningstjänstens myndighetsutövning på grund av förändringar i styrande lagstiftning.

Den 1 januari 2021 förändrades lag om skydd mot olyckor och förordning om skydd mot olyckor. En förändring är att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, får meddela föreskrifter om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt 5 kap. 1 § lag om skydd mot olyckor. Myndigheten för samhällsskydd har tagit fram föreskriften MSBFS 2021:8 ”Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor” som trädde i kraft 1 juli 2022. Föreskriften innehåller krav och förtydliganden gällande planering av tillsynsverksamheten samt tillsynens utförande.

I föreskriften tydliggörs att kommunens planering för tillsyn av byggnader och anläggningar, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka och med beaktande av om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd. Vid bedömningen av hur ofta tillsyn ska ske ska hänsyn tas till kommunens kunskap om de enskilda byggnaderna och anläggningarna. Om kommunens bedömning är att tillsyn ska genomföras mer sällan än var sjätte år eller inte alls, ska skälen för detta dokumenteras. Vidare ska kommunens bedömning av hur ofta tillsyn ska ske av de byggnader och andra anläggningar som anges i förteckningen enligt 4 § dokumenteras.

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll****Kommunstyrelsen****Datum:2022-11-21 kl. 15:00****17(24)**

Räddningstjänsten Östra Skaraborg och Räddningstjänsten Västra Skaraborg har tillsammans bedrivit ett implementeringsarbete för att anpassa organisationernas tillsynsverksamhet enligt lag om skydd mot olyckor till de nya föreskrifterna. Detta arbete har gett upphov till nya frister för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor som behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.

Det har även förelegat ett behov av att se över frister för tillsyn samt tillståndstider enligt lag om brandfarliga och explosiva varor av flera anledningar, bland annat på grund av ovanstående förändringar gällande tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor men också på grund av de förändringar som gjorts tidigare i lag om brandfarliga och explosiva varor och tillhörande förordning. Även dessa frister och tillståndstider behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.

Ett förbund får inte fatta beslut om frister för myndighetsutövning vilket innebär att fristerna fastställs av direktionen och skickas sedan för antagande till respektive medlemskommun.

Den 27 oktober 2022 beslutade direktionen att:

- att fastställa frister för räddningstjänstens myndighetsutövning att gälla från och med 2023-01-01 inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande samt,
- att paragrafen är omedelbar justerad.

Handlingar

RÖS § 105 Frister för tillsyn och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg
Frister för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg gäller från 2023-01-01.pdf

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

KSAU § 237/22

Frister för räddningstjänstens myndighetsutövning inom räddningstjänsten Skaraborg

KS2022.0397

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2022-11-16	237/22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta frister för räddningstjänstens myndighetsutövning att gälla från och med 2023-01-01 inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Bakgrund

Med anledning av att förbundet utökats med nya medlemskommuner måste frister för räddningstjänstens myndighetsutövning måste antas av de nya medlemskommunerna. Förbundet anser också att det finns ett behov att ändra frister för räddningstjänstens myndighetsutövning på grund av förändringar i styrande lagstiftning.

Den 1 januari 2021 förändrades lag om skydd mot olyckor och förordning om skydd mot olyckor. En förändring är att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, får meddela föreskrifter om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt 5 kap. 1 § lag om skydd mot olyckor. Myndigheten för samhällsskydd har tagit fram föreskriften MSBFS 2021:8 ”Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor” som trädde i kraft 1 juli 2022. Föreskriften innehåller krav och förtydliganden gällande planering av tillsynsverksamheten samt tillsynens utförande.

I föreskriften tydliggörs att kommunens planering för tillsyn av byggnader och anläggningar, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka och med beaktande av om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd. Vid bedömningen av hur ofta tillsyn ska ske ska hänsyn tas till kommunens kunskap om de enskilda byggnaderna och anläggningarna. Om kommunens bedömning är att tillsyn ska genomföras mer sällan än var sjätte år eller inte alls, ska skälen för detta dokumenteras. Vidare ska kommunens bedömning av hur ofta tillsyn ska ske av de byggnader och andra anläggningar som anges i förteckningen enligt 4 § dokumenteras.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg och Räddningstjänsten Västra Skaraborg har tillsammans bedrivit ett implementeringsarbete för att anpassa organisationernas tillsynsverksamhet enligt lag om skydd mot olyckor till de nya föreskrifterna. Detta arbete

har gett upphov till nya frister för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor som behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.

Det har även förelegat ett behov av att se över frister för tillsyn samt tillståndstider enligt lag om brandfarliga och explosiva varor av flera anledningar, bland annat på grund av ovanstående förändringar gällande tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor men också på grund av de förändringar som gjorts tidigare i lag om brandfarliga och explosiva varor och tillhörande förordning. Även dessa frister och tillståndstider behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.

Ett förbund får inte fatta beslut om frister för myndighetsutövning vilket innebär att fristerna fastställs av direktionen och skickas sedan för antagande till respektive medlemskommun.

Den 27 oktober 2022 beslutade direktionen att:

- att fastställa frister för räddningstjänstens myndighetsutövning att gälla från och med 2023-01-01 inom Räddningstjänsten Skaraborg och skicka dessa, samt tillhörande underlag, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige för beslut om antagande samt,
- att paragrafen är omedelbar justerad.

Handlingar

RÖS § 105 Frister för tillsyn och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg
Frister för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg gäller från 2023-01-01.pdf

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-11-24**

Diarienummer: **KS2018.0404-3**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunfullmäktige

Förlängning av beslut om överförmyndare

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att förlänga beslutet om att utse Ulla-Britt Hagström (L) till överförmyndare och Maria Hjärtqvist (S) som ersättare att gälla till och med 30 januari 2023.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-26 att utse Ulla-Britt Hagström (L) som överförmyndare och Maria Hjärtqvist (S) till ersättare för mandatperioden 2018-2022 (till och med 2022-12-31).

I beslutet om den politiska organisationen kommande mandatperiod framgår att kommunstyrelsen utser ledamöter i arbetsutskottet och utav dessa ska en ledamot inneha uppdraget som överförmyndare och en ledamot uppdraget som ersättare. Dessa ledamöter utses av kommunstyrelsen först i januari 2023 och därmed behöver uppdraget för nuvarande överförmyndare och ersättare förlängas för perioden 1 jan tom 31 jan 2023.

Överförmyndare och ersättare för mandatperioden 2022-2026 tillträder därmed den 1 februari 2023.

Handlingar

Skickas till

Överförmyndare i Samverkan Skövde

Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2022-11-08**

Diarienummer: **KS2022.0005-18**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunfullmäktige

Anmälningsärende till kommunfullmäktige 12 december 2022

Förslag till beslut

Inga handlingar att anmäla till dagens sammanträde.

Bakgrund

Handlingar

Skickas till

Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen

Denna behandling '176/22 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.