

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2019-06-17)

Kommunfullmäktige

Datum: 2019-06-17

Plats: Sessionssalen Elin

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2019-06-17

3

Val av justerare

Ärenden

| | |
|--|-----|
| 58/19 Fastställande av dagordning | 6 |
| 59/19 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige | 7 |
| 60/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag | 8 |
| 61/19 Fråga/interpellation | 9 |
| 62/19 Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer | 10 |
| 63/19 Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2019 | 26 |
| 64/19 Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg | 47 |
| 65/19 Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg | 86 |
| 66/19 Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst | 130 |
| 67/19 Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg | 165 |
| 68/19 Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering | 213 |
| 69/19 Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering | 240 |
| 70/19 Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering | 262 |
| 71/19 Avtal för brytning av berg på Billingsryd | 293 |
| 72/19 Anläggning för asfaltsproduktion vid Skåningstorpsvägen på Västra Ryd | 323 |
| 73/19 Renovering av Livets brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond | 366 |
| 74/19 Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning | 374 |
| 75/19 Rapportering CEMR - Handlingsplan för jämställdhet | 395 |
| 76/19 Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror | 412 |
| 77/19 Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige | 448 |
| 78/19 Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 1 2019 | 458 |
| 79/19 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 17 juni 2019 | 463 |
| 80/19 Valärenden | 471 |
| 81/19 Budget 2020 för Revisionen | 472 |
| 82/19 Strategisk plan med budget 2020-2022 | 476 |



Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2019-06-17 kl. 13:00
Plats: Sessionssalen Elin
Justerare:

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet ska själv kontakta respektive gruppledare som kallar ersättare.

Mötet ajourneras kl. 17:00-17:45, då en lättare måltid serveras.

| Dagordning |
|---|
| Val av justerare |
| <p>Ärenden</p> <p>Ärende nr 6, Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2019, kommer att behandlas på kommunstyrelsens sammanträde den 17 juni.</p> <p>Ärende nr 16, Renovering av Livets Brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond, kommer att behandlas på kommunstyrelsens sammanträde den 17 juni.</p> <p>Handlingar tillhörande ärende nr 25, Strategisk plan med budget 2020-2022, ligger i separat mapp på Netpublicator under Kommunstyrelsen, Strategisk plan med budget 2020-2022. Slutlig version av handlingen "Strategisk plan med budget 2020-2022" beräknas publiceras på Netpublicator den 14 juni.</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | Inledning - Mötets öppnande - Val av protokolljusterare - Upprop | |
| 1. | Fastställande av dagordning | |
| 2. | Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige | |
| 3. | Anmälan av nya motioner och medborgarförslag | |
| 4. | Fråga/interpellation | |
| 5. | KS2019.0133 Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer <i>Politiskt föredragande: Ulrica Johansson (C)</i> | |
| 6. | KS2019.0265 Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2019 <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i> | |
| 7. | KS2019.0211 Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg | |
| 8. | KS2019.0187 Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg | |
| 9. | KS2019.0224 Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst | |
| 10. | KS2019.0227 Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg | |
| 11. | KS2018.0296 Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering | |
| 12. | KS2018.0297 Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering | |
| 13. | KS2018.0299 Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering | |
| 14. | KS2019.0255 Avtal för brytning av berg på Billingsryd <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i> | |
| 15. | KS2019.0254 Anläggning för asfaltsproduktion vid Skåningstorpsvägen på Västra Ryd <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i> | |
| 16. | KS2019.0276 Renovering av Livets Brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond <i>Politiskt föredragande: Petter Fahlström (L)</i> | |

| | | | |
|-----|-------------|--|--|
| 17. | KS2015.0563 | Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning <i>Politiskt föredragande: Marianne Gustafsson (KD)</i> | |
| 18. | KS2015.0357 | Rapportering CEMR - Handlingsplan för jämställdhet <i>Politiskt föredragande: Ulrica Johansson (C)</i> | |
| 19. | KS2019.0208 | Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror <i>Politiskt föredragande: Anna Bergman (M)</i> | |
| 20. | KS2019.0235 | Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige | |
| 21. | KS2019.0031 | Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 1 2019 <i>Politiskt föredragande: Theres Sahlström (M) och Anna Bergman (M)</i> | |
| 22. | KS2019.0005 | Anmälningssärenden kommunfullmäktige 17 juni 2019 | |
| 23. | | Valärenden <i>Politiskt föredragande: Martin Odenö (M)</i> | |
| 24. | KS2019.0272 | Budget 2020 för Revisionen <i>Politiskt föredragande: Conny Brännberg (KD)</i> | |
| 25. | KS2019.0245 | Strategisk plan med budget 2020-2022 <i>Politisk föredragning av respektive budgetförslag</i> | |

Skövde, 2019-06-05

Conny Brännberg (KD)
Ordförande

Karin Grunselius
Sekreterare

Denna behandling '58/19 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '59/19 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '60/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '61/19 Fråga/interpellation' har inget tjänsteutlåtande.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0133-6

Handläggare: Susanne Johansson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Bakgrund

Kommunens kostnader för seniorkort kommer att bli högre om en avgift tas ut av senioren och ännu högre om seniorkorten dessutom omfattar ålderspensionärer, vilket inte ryms inom beslutad Strategisk plan med budget för 2019–2021.

Seniorkort

Skövde kommuns kostnader för seniorkort (+75-kort) uppgick 2018 till 1 991 447 kr. Kostnaden består av två delar, dels en rörlig kostnad om 120 kr per kort för Västtrafiks administration av kortrelaterade händelser, dels en fast kostnad om 450 kr per kort och år. En sammanställning av fakturaunderlaget för 2018 ger följande kostnadsbild.

| År och | Administrationskostnad 120 kr per kort | | | | Kortavgift 450 kr per kort och år | Kostnad |
|---------|---|-----|---------|-----------|--------------------------------------|------------------|
| | Utskickade | Nya | Utbytta | Spärrade/ | Registrerade kort i | |
| 2018 Q1 | 0 | 119 | 1 | 7 | 4 282 | 495 286 |
| 2018 Q2 | 118 | 122 | 0 | -4 | 4 240 | 491 123 |
| 2018 Q3 | 111 | 116 | 1 | 6 | 4 307 | 497 858 |
| 2018 Q4 | 94 | 96 | 0 | 2 | 4 408 | 507 180 |
| | | | | | Summa | 1 991 447 |

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0133-6

Handläggare: Susanne Johansson



SKÖVDE

Av förfrågan till Västtrafik om tillköp av seniorkort för ålderspensionärer (september 2016) svarar Västtrafik, att om 65+ införs så upphör samtidigt avtalet för 75+, och kostnaden per kort gäller samtliga över 65 år, dvs även de över 75 år som redan har seniorkort. Kortpriset för samtliga oavsett ålder skulle då uppgå till 520 kr per kort och år. Ett räkneexempel på befolkningen i december 2015 med det kända resandet som då fanns med +75-kortet (84 % av åldersgruppen), skulle medföra att kostnaden då skulle uppgått till 4 959 760 kr exklusive de administrativa kostnaderna för att hantera korten. Om seniorkort för ålderspensionärer skulle införas idag kommer förmodligen priset per kort ligga något högre som sammantaget ger en prisbild som inte ligger i linje med kommunens långsiktiga budgetmål.

| Seniorer | 2017 års prisnivå | | SCB 2015-12-31 | | Antal kort | Summa exkl adm.kostnad |
|----------|-------------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------|------------------------|
| | Adm. kostnad | Pris per kort | Personer 65-74 år | Personer ≥75 år | | |
| 65-74 år | 120 | 520 | 5 638 | | 5 638 (100%) | 2 931 760 |
| ≥ 75 år | 120 | 520 | | 4 664 | 3900 (84%) | 2 028 000 |
| | | | | | Summa | 4 959 760 |

Avgift

Kontakter med Västtrafik ger, att idag är det endast en kommun i Västra Götaland som tar ut avgift för seniorkort (Svenljunga). Västtrafik har fått frågor från andra kommuner om att ta ut en avgift från senioren, men det är hittills ingen annan kommun som infört detta och det finns i dagsläget inga signaler om att det finns kommuner som överväger det.

Västtrafiks rekommendation är att inte ta ut någon avgift från senioren. Anledningen är de ser att kommunen långsiktigt inte tjänar på detta eftersom kostnaden per kort kommer att bli högre om en avgift tas ut från senioren. När Västtrafik tar fram kalkyler för kommunens kostnad för seniorkort tas hänsyn till beräkningar av hur många resor som kommer att utföras per kort. Där det inte tas ut någon kostnad kommer fler att beställa kortet men antal resor per kort blir lägre eftersom ett antal seniorer inte kommer att använda sitt kort alls eller sällan, därmed blir kostnaden per kort lägre. Där det tas ut en avgift för kortet kommer färre personer att beställa kortet men de kommer däremot att resa mer på det, därmed blir kostnaden per kort högre.

Den avgift som kommunerna skulle kunna ta ut av senioren är den rörliga administrationskostnaden. Om Västtrafik skulle tillåta kommuner att ta ut vilken avgift man vill så skulle de behöva ha flera olika kalkylmodeller för

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0133-6

Handläggare: Susanne Johansson



att räkna ut inkomstbortfallet och därmed kostnaden per kort, dessutom skulle kostnaden per kort sannolikt bli så avsevärt mycket högre att kortet skulle tappa mycket av sitt syfte eftersom merparten av seniorerna sannolikt kommer att avstå från att köpa kortet. Detta är anledningen till att den enda kostnaden som kommunerna kan ta ut från senioren är motsvarande den administrativa avgiften som Västtrafik tar ut för hanteringen av korten.

Handlingar

Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer

Motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer (V)

Skickas till

Motionären

Sektor samhällsbyggnad

Gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer

Motion till Kommunfullmäktige

2019-02-22

Vänsterpartiet Skövde har i sin budget för 2019-21 tagit höjd för att kommunen ska subventionera kollektivtrafik inom kommunen så att det blir gratis för ålderspensionärer. Dels beroende på att många pensionärer inte har råd att åka med kollektivtrafiken och dels av miljöskäl för att minska biltrafiken. Vi vill finansiera detta t ex genom skattehöjning eller en minskning av Billingenprojektbudgeten förslag vi redan tagit upp i budgeten. Kostnaden har av kommunen beräknats till 4,5 miljoner per år.

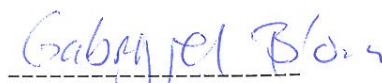
I SLA framfördes i en insändare nyligen att man i Gävleborg har ett länstrafikkort för de över 65 för en låg månadskostnad. Vi kan inte vänta på att Västtrafik via Västragötalandsregionen ska införa det i närtid, dock givetvis föreslå och arbeta för det inom regionen, så därför bör vi börja med att underlätta för pensionärer att ta kollektivtrafiken inom vår egen kommun. För att inte slösa med kommunala medel till gratis kollektivtrafikkort för pensionärer kan en låg årlig avgift på till exempel 100 kr för uttag av kortet införas.

Många kommuner i Skaraborg har redan infört gratis kollektivtrafik för äldre, t ex Falköping och Lidköping.

Vänsterpartiet yrkar att:

- Åka gratis inom Skövde kommun ska vara gratis för ålderspensionärer
- Finansiering sker förslagsvis genom en neddragning av Billinge projektet eller en skattehöjning


Dag Fredriksson


Gabryjel Blom


Isabell Ankarström



**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 124/19

Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer
KS2019.0133

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 124/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 128/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Bakgrund

Kommunens kostnader för seniorkort kommer att bli högre om en avgift tas ut av senioren och ännu högre om seniorkorten dessutom omfattar ålderspensionärer, vilket inte ryms inom beslutad Strategisk plan med budget för 2019–2021.

Seniorkort

Skövde kommuns kostnader för seniorkort (+75-kort) uppgick 2018 till 1 991 447 kr. Kostnaden består av två delar, dels en rörlig kostnad om 120 kr per kort för Västtrafiks administration av kortrelaterade händelser, dels en fast kostnad om 450 kr per kort och år. En sammanställning av fakturaunderlaget för 2018 ger följande kostnadsbild.

| År och | Administrationskostnad 120 kr per kort | | | | Spärrade/ Registrerade kort i | Kostnad |
|---------|---|-----|---------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| | Utskickade | Nya | Utbytta | Kortavgift 450 kr per kort och år | | |
| 2018 Q1 | 0 | 119 | 1 | 7 | 4 282 | 495 286 |
| 2018 Q2 | 118 | 122 | 0 | -4 | 4 240 | 491 123 |
| 2018 Q3 | 111 | 116 | 1 | 6 | 4 307 | 497 858 |
| 2018 Q4 | 94 | 96 | 0 | 2 | 4 408 | 507 180 |
| | | | | | Summa | 1 991 447 |

Av förfrågan till Västtrafik om tillköp av seniorkort för ålderspensionärer (september 2016) svarar Västtrafik, att om 65+ införs så upphör samtidigt avtalet för 75+, och kostnaden per kort gäller samtliga över 65 år, dvs även de över 75 år som redan har seniorkort. Kortpriset för samtliga oavsett ålder skulle då uppgå till

520 kr per kort och år. Ett räkneexempel på befolkningen i december 2015 med det kända resandet som då fanns med +75-kortet (84 % av åldersgruppen), skulle medföra att kostnaden då skulle uppgått till 4 959 760 kr exklusive de administrativa kostnaderna för att hantera korten. Om seniorkort för ålderspensionärer skulle införas idag kommer förmodligen priset per kort ligga något högre som sammantaget ger en prisbild som inte ligga i linje med kommunens långsiktiga budgetmål.

| Seniorer | 2017 års prisnivå | | SCB 2015-12-31 | | Antal kort | Summa exkl adm.kostnad |
|----------|-------------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------|------------------------|
| | Adm. kostnad | Pris per kort | Personer 65-74 år | Personer ≥75 år | | |
| 65-74 år | 120 | 520 | 5 638 | | 5 638 (100%) | 2 931 760 |
| ≥ 75 år | 120 | 520 | | 4 664 | 3900 (84%) | 2 028 000 |
| | | | | | Summa | 4 959 760 |

Avgift

Kontakter med Västtrafik ger, att idag är det endast en kommun i Västra Götaland som tar ut avgift för seniorkort (Svenljunga). Västtrafik har fått frågor från andra kommuner om att ta ut en avgift från senioren, men det är hittills ingen annan kommun som infört detta och det finns i dagsläget inga signaler om att det finns kommuner som överväger det.

Västtrafiks rekommendation är att inte ta ut någon avgift från senioren. Anledningen är de ser att kommunen långsiktigt inte tjänar på detta eftersom kostnaden per kort kommer att bli högre om en avgift tas ut från senioren. När Västtrafik tar fram kalkyler för kommunens kostnad för seniorkort tas hänsyn till beräkningar av hur många resor som kommer att utföras per kort. Där det inte tas ut någon kostnad kommer fler att beställa kortet men antal resor per kort blir lägre eftersom ett antal seniorer inte kommer att använda sitt kort alls eller sällan, därmed blir kostnaden per kort lägre. Där det tas ut en avgift för kortet kommer färre personer att beställa kortet men de kommer däremot att resa mer på det, därmed blir kostnaden per kort högre.

Den avgift som kommunerna skulle kunna ta ut av senioren är den rörlig administrationskostnaden. Om Västtrafik skulle tillåta kommuner att ta ut vilken avgift man vill så skulle de behöva ha flera olika kalkylmodeller för att räkna ut inkomstbortfallet och därmed kostnaden per kort, dessutom skulle kostnaden per kort sannolikt bli så avsevärt mycket högre att kortet skulle tappa mycket av sitt syfte eftersom merparten av seniorerna sannolikt kommer att avstå från att köpa kortet. Detta är anledningen till att den enda kostnaden som kommunerna kan ta ut från senioren är motsvarande den administrativa avgiften som Västtrafik tar ut för hanteringen av korten.

Handlingar

TU Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer
Motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer (V)

Skickas till
Motionären
Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 128/19

Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer

KS2019.0133

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 124/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 128/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 62/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Yrkande

Dag Fredriksson (V) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer Dag Fredrikssons (V) yrkande mot kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservation

Dag Fredriksson (V) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Kommunens kostnader för seniorkort kommer att bli högre om en avgift tas ut av senioren och ännu högre om seniorkorten dessutom omfattar ålderspensionärer, vilket inte ryms inom beslutad Strategisk plan med budget för 2019–2021.

Seniorkort

Skövde kommuns kostnader för seniorkort (+75-kort) uppgick 2018 till 1 991 447 kr. Kostnaden består av två delar, dels en rörlig kostnad om 120 kr per kort för Västtrafiks administration av kortrelaterade händelser, dels en fast kostnad om 450 kr per kort och år. En sammanställning av fakturaunderlaget för 2018 ger följande kostnadsbild.

| År och | Administrationskostnad 120 kr per kort | | | | Kortavgift 450 kr per kort och år | Kostnad |
|---------|---|-----|---------|-----------|--------------------------------------|------------------|
| | Utskickade | Nya | Utbytta | Spärrade/ | Registrerade kort i | |
| 2018 Q1 | 0 | 119 | 1 | 7 | 4 282 | 495 286 |
| 2018 Q2 | 118 | 122 | 0 | -4 | 4 240 | 491 123 |
| 2018 Q3 | 111 | 116 | 1 | 6 | 4 307 | 497 858 |
| 2018 Q4 | 94 | 96 | 0 | 2 | 4 408 | 507 180 |
| | | | | | Summa | 1 991 447 |

Av förfrågan till Västtrafik om tillköp av seniorkort för ålderspensionärer (september 2016) svarar Västtrafik, att om 65+ införs så upphör samtidigt avtalet för 75+, och kostnaden per kort gäller samtliga över 65 år, dvs även de över 75 år som redan har seniorkort. Kortpriset för samtliga oavsett ålder skulle då uppgå till 520 kr per kort och år. Ett räkneexempel på befolkningen i december 2015 med det kända resandet som då fanns med +75-kortet (84 % av åldersgruppen), skulle medföra att kostnaden då skulle uppgått till 4 959 760 kr exklusive de administrativa kostnaderna för att hantera korten. Om seniorkort för ålderspensionärer skulle införas idag kommer förmodligen priset per kort ligga något högre som sammantaget ger en prisbild som inte ligga i linje med kommunens långsiktiga budgetmål.

| Seniorer | 2017 års prisnivå | | SCB 2015-12-31 | | Antal kort | Summa exkl adm.kostnad |
|----------|-------------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------|------------------------|
| | Adm. kostnad | Pris per kort | Personer 65-74 år | Personer ≥75 år | | |
| 65-74 år | 120 | 520 | 5 638 | | 5 638 (100%) | 2 931 760 |
| ≥ 75 år | 120 | 520 | | 4 664 | 3900 (84%) | 2 028 000 |
| | | | | | Summa | 4 959 760 |

Avgift

Kontakter med Västtrafik ger, att idag är det endast en kommun i Västra Götaland som tar ut avgift för seniorkort (Svenljunga). Västtrafik har fått frågor från andra kommuner om att ta ut en avgift från senioren, men det är hittills ingen annan kommun som infört detta och det finns i dagsläget inga signaler om att det finns kommuner som överväger det.

Västtrafiks rekommendation är att inte ta ut någon avgift från senioren. Anledningen är de ser att kommunen långsiktigt inte tjänar på detta eftersom kostnaden per kort kommer att bli högre om en avgift tas ut från senioren. När Västtrafik tar fram kalkyler för kommunens kostnad för seniorkort tas hänsyn till beräkningar av hur många resor som kommer att utföras per kort. Där det inte tas ut någon kostnad kommer fler att beställa kortet men antal resor per kort blir lägre eftersom ett antal seniorer inte kommer att använda sitt kort alls eller sällan, därmed blir kostnaden per kort lägre. Där det tas ut en avgift för kortet kommer färre personer att beställa kortet men de kommer däremot att resa mer på det, därmed blir kostnaden per kort högre.

Den avgift som kommunerna skulle kunna ta ut av senioren är den rörlig administrationskostnaden. Om Västtrafik skulle tillåta kommuner att ta ut vilken avgift man vill så skulle de behöva ha flera olika kalkylmodeller för att räkna ut inkomstbortfallet och därmed kostnaden per kort, dessutom skulle kostnaden per kort sannolikt bli så

avsevärt mycket högre att kortet skulle tappa mycket av sitt syfte eftersom merparten av seniorerna sannolikt kommer att avstå från att köpa kortet. Detta är anledningen till att den enda kostnaden som kommunerna kan ta ut från senioren är motsvarande den administrativa avgiften som Västtrafik tar ut för hanteringen av korten.

Handlingar

TU Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer
Motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer (V)

Skickas till

Motionären
Sektor samhällsbyggnad

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 128/19

Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer
KS2019.0133

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 124/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 128/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 62/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Yrkande

Dag Fredriksson (V) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer Dag Fredrikssons (V) yrkande mot kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservation

Dag Fredriksson (V) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Kommunens kostnader för seniorkort kommer att bli högre om en avgift tas ut av senioren och ännu högre om seniorkorten dessutom omfattar ålderspensionärer, vilket inte ryms inom beslutad Strategisk plan med budget för 2019–2021.

Seniorkort

Skövde kommuns kostnader för seniorkort (+75-kort) uppgick 2018 till 1 991 447 kr. Kostnaden består av två delar, dels en rörlig kostnad om 120 kr per kort för Västtrafiks administration av kortrelaterade händelser, dels en fast kostnad om 450 kr per kort och år. En sammanställning av fakturaunderlaget för 2018 ger följande kostnadsbild.

| År och | Administrationskostnad 120 kr per kort | | | | Kortavgift 450 kr per kort och år | Kostnad |
|---------|---|-----|---------|-----------|--------------------------------------|------------------|
| | Utskickade | Nya | Utbytta | Spärrade/ | Registrerade kort i | |
| 2018 Q1 | 0 | 119 | 1 | 7 | 4 282 | 495 286 |
| 2018 Q2 | 118 | 122 | 0 | -4 | 4 240 | 491 123 |
| 2018 Q3 | 111 | 116 | 1 | 6 | 4 307 | 497 858 |
| 2018 Q4 | 94 | 96 | 0 | 2 | 4 408 | 507 180 |
| | | | | | Summa | 1 991 447 |

Av förfrågan till Västtrafik om tillköp av seniorkort för ålderspensionärer (september 2016) svarar Västtrafik, att om 65+ införs så upphör samtidigt avtalet för 75+, och kostnaden per kort gäller samtliga över 65 år, dvs även de över 75 år som redan har seniorkort. Kortpriset för samtliga oavsett ålder skulle då uppgå till 520 kr per kort och år. Ett räkneexempel på befolkningen i december 2015 med det kända resandet som då fanns med +75-kortet (84 % av åldersgruppen), skulle medföra att kostnaden då skulle uppgått till 4 959 760 kr exklusive de administrativa kostnaderna för att hantera korten. Om seniorkort för ålderspensionärer skulle införas idag kommer förmodligen priset per kort ligga något högre som sammantaget ger en prisbild som inte ligga i linje med kommunens långsiktiga budgetmål.

| Seniorer | 2017 års prisnivå | | SCB 2015-12-31 | | Antal kort | Summa exkl adm.kostnad |
|----------|-------------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------|------------------------|
| | Adm. kostnad | Pris per kort | Personer 65-74 år | Personer ≥75 år | | |
| 65-74 år | 120 | 520 | 5 638 | | 5 638 (100%) | 2 931 760 |
| ≥ 75 år | 120 | 520 | | 4 664 | 3900 (84%) | 2 028 000 |
| | | | | | Summa | 4 959 760 |

Avgift

Kontakter med Västtrafik ger, att idag är det endast en kommun i Västra Götaland som tar ut avgift för seniorkort (Svenljunga). Västtrafik har fått frågor från andra kommuner om att ta ut en avgift från senioren, men det är hittills ingen annan kommun som infört detta och det finns i dagsläget inga signaler om att det finns kommuner som överväger det.

Västtrafiks rekommendation är att inte ta ut någon avgift från senioren. Anledningen är de ser att kommunen långsiktigt inte tjänar på detta eftersom kostnaden per kort kommer att bli högre om en avgift tas ut från senioren. När Västtrafik tar fram kalkyler för kommunens kostnad för seniorkort tas hänsyn till beräkningar av hur många resor som kommer att utföras per kort. Där det inte tas ut någon kostnad kommer fler att beställa kortet men antal resor per kort blir lägre eftersom ett antal seniorer inte kommer att använda sitt kort alls eller sällan, därmed blir kostnaden per kort lägre. Där det tas ut en avgift för kortet kommer färre personer att beställa kortet men de kommer däremot att resa mer på det, därmed blir kostnaden per kort högre.

Den avgift som kommunerna skulle kunna ta ut av senioren är den rörlig administrationskostnaden. Om Västtrafik skulle tillåta kommuner att ta ut vilken avgift man vill så skulle de behöva ha flera olika kalkylmodeller för att räkna ut inkomstbortfallet och därmed kostnaden per kort, dessutom skulle kostnaden per kort sannolikt bli så

avsevärt mycket högre att kortet skulle tappa mycket av sitt syfte eftersom merparten av seniorerna sannolikt kommer att avstå från att köpa kortet. Detta är anledningen till att den enda kostnaden som kommunerna kan ta ut från senioren är motsvarande den administrativa avgiften som Västtrafik tar ut för hanteringen av korten.

Handlingar

TU Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer
Motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer (V)

Skickas till

Motionären
Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 124/19

Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer
KS2019.0133

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 124/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 128/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Bakgrund

Kommunens kostnader för seniorkort kommer att bli högre om en avgift tas ut av senioren och ännu högre om seniorkorten dessutom omfattar ålderspensionärer, vilket inte ryms inom beslutad Strategisk plan med budget för 2019–2021.

Seniorkort

Skövde kommuns kostnader för seniorkort (+75-kort) uppgick 2018 till 1 991 447 kr. Kostnaden består av två delar, dels en rörlig kostnad om 120 kr per kort för Västtrafiks administration av kortrelaterade händelser, dels en fast kostnad om 450 kr per kort och år. En sammanställning av fakturaunderlaget för 2018 ger följande kostnadsbild.

| År och | Administrationskostnad 120 kr per kort | | | | Kortavgift 450 kr per kort och år | Kostnad |
|---------|---|-----|---------|-----------|--------------------------------------|------------------|
| | Utskickade | Nya | Utbytta | Spärrade/ | Registrerade kort i | |
| 2018 Q1 | 0 | 119 | 1 | 7 | 4 282 | 495 286 |
| 2018 Q2 | 118 | 122 | 0 | -4 | 4 240 | 491 123 |
| 2018 Q3 | 111 | 116 | 1 | 6 | 4 307 | 497 858 |
| 2018 Q4 | 94 | 96 | 0 | 2 | 4 408 | 507 180 |
| | | | | | Summa | 1 991 447 |

Av förfrågan till Västtrafik om tillköp av seniorkort för ålderspensionärer (september 2016) svarar Västtrafik, att om 65+ införs så upphör samtidigt avtalet för 75+, och kostnaden per kort gäller samtliga över 65 år, dvs även de över 75 år som redan har seniorkort. Kortpriset för samtliga oavsett ålder skulle då uppgå till

520 kr per kort och år. Ett räkneexempel på befolkningen i december 2015 med det kända resandet som då fanns med +75-kortet (84 % av åldersgruppen), skulle medföra att kostnaden då skulle uppgått till 4 959 760 kr exklusive de administrativa kostnaderna för att hantera korten. Om seniorkort för ålderspensionärer skulle införas idag kommer förmodligen priset per kort ligga något högre som sammantaget ger en prisbild som inte ligga i linje med kommunens långsiktiga budgetmål.

| Seniorer | 2017 års prisnivå | | SCB 2015-12-31 | | Antal kort | Summa exkl adm.kostnad |
|----------|-------------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------|------------------------|
| | Adm. kostnad | Pris per kort | Personer 65-74 år | Personer ≥75 år | | |
| 65-74 år | 120 | 520 | 5 638 | | 5 638 (100%) | 2 931 760 |
| ≥ 75 år | 120 | 520 | | 4 664 | 3900 (84%) | 2 028 000 |
| | | | | | Summa | 4 959 760 |

Avgift

Kontakter med Västtrafik ger, att idag är det endast en kommun i Västra Götaland som tar ut avgift för seniorkort (Svenljunga). Västtrafik har fått frågor från andra kommuner om att ta ut en avgift från senioren, men det är hittills ingen annan kommun som infört detta och det finns i dagsläget inga signaler om att det finns kommuner som överväger det.

Västtrafiks rekommendation är att inte ta ut någon avgift från senioren. Anledningen är de ser att kommunen långsiktigt inte tjänar på detta eftersom kostnaden per kort kommer att bli högre om en avgift tas ut från senioren. När Västtrafik tar fram kalkyler för kommunens kostnad för seniorkort tas hänsyn till beräkningar av hur många resor som kommer att utföras per kort. Där det inte tas ut någon kostnad kommer fler att beställa kortet men antal resor per kort blir lägre eftersom ett antal seniorer inte kommer att använda sitt kort alls eller sällan, därmed blir kostnaden per kort lägre. Där det tas ut en avgift för kortet kommer färre personer att beställa kortet men de kommer däremot att resa mer på det, därmed blir kostnaden per kort högre.

Den avgift som kommunerna skulle kunna ta ut av senioren är den rörlig administrationskostnaden. Om Västtrafik skulle tillåta kommuner att ta ut vilken avgift man vill så skulle de behöva ha flera olika kalkylmodeller för att räkna ut inkomstbortfallet och därmed kostnaden per kort, dessutom skulle kostnaden per kort sannolikt bli så avsevärt mycket högre att kortet skulle tappa mycket av sitt syfte eftersom merparten av seniorerna sannolikt kommer att avstå från att köpa kortet. Detta är anledningen till att den enda kostnaden som kommunerna kan ta ut från senioren är motsvarande den administrativa avgiften som Västtrafik tar ut för hanteringen av korten.

Handlingar

TU Svar på motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer
Motion om gratis kollektivtrafik för ålderspensionärer (V)

Skickas till
Motionären
Sektor samhällsbyggnad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-20

Diarienummer: KS2019.0265-1

Handläggare: Maria Vaziri Hamedani



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2019

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna tertialrapporten avseende perioden januari-april 2019.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram skärpta riktlinjer för inköp och anställningar.

Bakgrund

Årets första uppföljning är tertialrapport 1 som består av en ekonomisk årsprognos utifrån perioden januari till april 2019. Kommunen prognostiserar ett positivt resultat om 48,7 miljoner kronor 2019, vilket är 11,7 miljoner kronor bättre än budgeten på 37,0 miljoner kronor. Kommunen som helhet går bättre än budget. Det prognostiserade resultatet 2019 motsvarar 1,6 procent av skatter och bidrag. Det genomsnittliga resultatet under förra mandatperioden var 2,8 procent.

Det är oroväckande att kommunens grundverksamhet i nämnderna skola, vård och omsorg visar på underskott för tredje året i rad. Det som bär upp resultatet är tillfälliga överskott i form av exploateringsintäkter, kapitalkostnader, ej budgeterad vinstöverföring samt ofördelade medel gällande pris-och personalindex och demografi.

Med hänvisning till det ovanstående föreslår ekonomichefen att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram skärpta riktlinjer för inköp och

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-20

Diarienummer: KS2019.0265-1

Handläggare: Maria Vaziri Hamedani



anställningar. Detta prioriterade åtgärdsförslag har beretts på kommundirektörens ledningsgrupp.

Den demografiska utvecklingen med fler äldre och barn syns nu tydligt i Skövdes siffror liksom i övriga svenska kommuner. Kostnadstrycket har ökat i alla stora verksamhetsområden. Volymmässigt är det äldreomsorgen som ökar mest, men även samtliga områden inom skolan berörs. Nämnderna och affärsverken prognostiserar totalt ett underskott om 34,5 miljoner kronor. De största negativa avvikelserna återfinns hos barn- och utbildningsnämnden med 19,9 miljoner kronor, vård- och omsorgsnämnden med 9,5 miljoner kronor samt socialnämnden med 9,4 miljoner kronor. Överskott finns hos servicenämnden med 7,2 miljoner kronor.

Investeringsbudgeten för 2019 uppgår till 1 040 miljoner kronor inklusive investeringar i taxefinansierad verksamhet som uppgår till 135 miljoner kronor. I den totala investeringsbudgeten för 2019 ingår ombudgeteringar från 2018 med 271 miljoner kronor. Enligt prognosen beräknas investeringar för totalt 712 miljoner kronor genomföras under 2019 varav taxefinansierade investeringar ingår med 108 miljoner kronor.

Kommunens långfristiga lån uppgick till 1 620 miljoner kronor den 31 december 2018. Motsvarande prognos för långfristiga skulder beräknas uppgå till 2 050 miljoner kronor vid slutet av 2019. Kommunen har fortfarande en god soliditet trots att den sjunker på grund av höga investeringsnivåer och låga resultat.

Barn- och utbildningsnämndens underskott beror framförallt på ökade kostnader inom gymnasieskolan samt på grundskolans struktur med många mindre enheter. Ett antal åtgärder är planerade för att få ner kostnaderna inom dessa områden. Socialnämndens underskott beror liksom i många andra kommuner på ökade kostnader för placeringar av barn- och unga samt ökade kostnader för försörjningsstöd. Inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet beror underskottet på dyrare placeringar inom LSS-verksamheten samt produktiviteten i hemtjänsten.

Det prognostiserade resultatet för 2019 bärs upp av engångsintäkter vilket innebär att viss del av nämndernas underskott kan täckas med andra medel under året. Kommunstyrelsen uppmanar de nämnder som uppvisar underskott att sträva mot att minska underskotten som redovisats i tertialrapport 1. För barn- och utbildningsnämnden innebär detta att målet är att minska underskottet till högst

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-20

Diarienummer: KS2019.0265-1

Handläggare: Maria Vaziri Hamedani



12 miljoner kronor, för vård-och omsorgsnämnden till högst 5 miljoner kronor och för socialnämnden till högst 5 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen ser allvarligt på läget och uppmanar vidare samtliga nämnder att påvisa hur de kommer ha en ekonomi i balans till 2020 utifrån den föreslagna budgeten.

Nämndernas ekonomiska utveckling kommer följas noga av ekonomichefen mellan T1 och T2 och eventuella större avvikelser från T1:an rapporteras till kommunstyrelsen i september. Då det ekonomiska läget är utmanande så införs dessutom ett ytterligare prognostillfälle i oktober.

Handlingar

Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2019

Skövde kommuns tertialrapport 1 2019

Skickas till

Samtliga nämnder

Tomas Fellbrandt, kommundirektör

Maria Vaziri, ekonomichef

Annelie Nyman, redovisningschef

Maria Vaziri



Tertialrapport

januari – april 2019

Skövde kommun

Sammanfattning

- Kommunen prognostiserar ett positivt resultat på 48,7 miljoner kronor.
- Helårsprognosen är 11,7 miljoner kronor högre än budgeten om 37 miljoner kronor.
- Den skattefinansierade verksamheten visar ett underskott på 32,5 miljoner kronor. Största delen hänförs till barn och utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård och omsorgsnämnden.

Sammanfattning

Årets första uppföljning är tertialrapport 1, vilken främst omfattar en ekonomisk uppföljning med årsprognos utifrån perioden januari till april 2019.

Kommunen prognostiserar ett positivt resultat om 48,7 miljoner kronor, vilket är 11,7 miljoner kronor högre än budget. Skillnaden mellan budget och prognos beror främst på engångsintäkter inom exploateringsområdet, överskott på demografipengen, ett positivt finansnetto samt vinstöverföring som ej var budgeterad. De största negativa avvikelserna återfinns hos barn- och utbildningsnämnden, vård och omsorgsnämnden samt socialnämnden som tillsammans har en negativ prognos om närmare 40 miljoner kronor.

Nämnderna och affärsverken prognostiserar ett totalt underskott om 34,5 miljoner kronor, när korrigerig för demografi gjorts för barn och utbildningsnämnden om minus 4,9 miljoner kronor på grund av färre elever än prognostiserat samt att vård och omsorgsnämnden korrigeras med 10 miljoner kronor på grund av uteblivet statsbidrag (stimulansmedel).

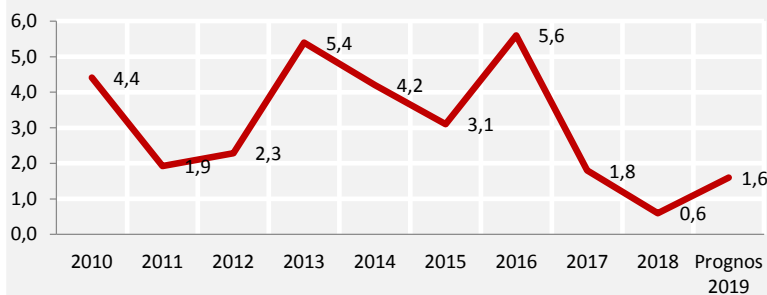
Investeringsbudgeten för 2019 uppgår till 1 040,5 miljoner kronor inklusive investeringar i taxefinansierad verksamhet som uppgår till 135,2 miljoner kronor. I den totala investeringsbudgeten för 2019 ingår ombudgeteringar från 2018 med 271,4 miljoner kronor. Prognosen för 2019 visar på en investeringsvolym om 603,7 miljoner kronor, exklusive taxefinansierad verksamhet. Avvikelsen på 301,6 miljoner kronor beror främst på att investeringsprojekt har förskjutits i tid samt att följande projekt inte kommer att påbörjas Lundenskolan, cross och enduroverksamhet vid gymnasiet samt Actionparken. Totalt har dessa tre projekt en budget på 56 miljoner kronor.

| Resultatprognos (miljoner kronor) | Prognos 2019 | Budget 2019 | Utfall 2018 | Avvikelse budget-prognos |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| Verksamhetens nettokostnader | -2 748,5 | -2 795,7 | -2 682,2 | 47,2 |
| Avskrivningar | -224,8 | -185,0 | -207,0 | -39,8 |
| Verksamhetens nettokostnader | -2 973,2 | -2 980,7 | -2 889,2 | 7,4 |
| Skatteintäkter | 2 610,6 | 2 621,7 | 2 526,6 | -11,1 |
| Generella statsbidrag | 413,0 | 408,3 | 371,5 | 4,8 |
| Finansiella intäkter | 12,2 | 4,0 | 16,0 | 8,2 |
| Finansiella kostnader | -13,8 | -16,3 | -8,5 | 2,5 |
| Årets resultat | 48,7 | 37,0 | 16,4 | 11,7 |

Resultatet i procent av skatter och bidrag

Det prognostiserade resultatet för Skövde kommun är ett överskott om 48,7 miljoner kronor, vilket är 1,6 procent av skatter och bidrag. Detta är första året på mandatperioden och föregående mandatperiod var snittet 2,8 %. För 2019 behöver resultatet landa på 90 miljoner kronor för att målet om 3 procent ska uppnås för året.

Resultat i % av skatt och bidrag



Utveckling av skatteintäkter och statsbidrag

Enligt skatter och bidragsprognosen för Skövde kommun per april förväntas en negativ prognos med 6,3 miljoner kronor. Det beror på att sämre utveckling av skatteunderlaget i riket.

Finansiella skulder

De långfristiga lånen uppgick till 3 300 miljoner kronor den 31 december 2018, varav 1 620 miljoner kronor var kommunens egen skuld och 1 680 miljoner kronor var vidare utlånat till bolag inom koncernen. Under det första tertialet har skulderna totalt ökat med 175 miljoner kronor till 3 475 miljoner kronor. Det är koncernen som har stått för skuldökningen, kommunens egen skuld har varit stabil. Koncernens skuld prognostiseras uppgå till 3 900 miljoner kronor vid årsskiftet. Skuldökningen under resten av 2019 avser framförallt finansiering av pågående investeringar inom kommunen.

Nämndernas resultatprognoser

Kommunstyrelsen, avvikelse +/- 0 miljoner kronor

| Verksamhet | Budget 2019 | Prognos 2019 | Avvikelse | Utfall 2019-04-30 | Utfall 2018-04-30 |
|----------------------------|--------------|--------------|-----------|-------------------|-------------------|
| Arbetsmarknad | 21,3 | 23,4 | -2,1 | 11,8 | 5,5 |
| Vuxenutbildning | 40,4 | 41,8 | -1,4 | 12,2 | 11,8 |
| Samhällsbyggnad | 147,8 | 147,8 | 0 | 55,6 | 49,6 |
| Stöd och styrning | 145,6 | 143,8 | 1,8 | 41,8 | 41,2 |
| Politik | 18,2 | 17,7 | 0,5 | 4,2 | 4,8 |
| Bidrag och transfereringar | 82,4 | 81,2 | 1,2 | 24,8 | 23,9 |
| Summa | 455,7 | 455,7 | 0 | 150,4 | 136,8 |

* Inom stöd och styrning återfinns koncernstaben, sektor styrning och verksamhetsstöd, samt delar av sektor medborgare och samhällsutveckling.

Kommunstyrelsens prognos vid tertialrapport 1 visar en budget i balans.

Några verksamheter inom kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott för året. Flera av dessa har haft en negativ avvikelse under flera år. Poster med negativ avvikelse mot budget är framförallt skolskjuts, parkeringshuset Mode, SFI, arbetsmarknadspolitiska åtgärder, facklig tid, och kostnader knutna till HR-systemet.

Personalkostnaderna bedöms ge en lägre kostnad än budget. Vakanser och tjänstledigheter bidrar till detta, samt tjänster som inte tillsätts på grund av det ekonomiska läget. En medveten återhållsamhet inom verksamheterna bidrar också positivt till kommunstyrelsens prognostiserade resultat.

Barn- och utbildningsnämnd, avvikelse -19,9 miljoner kronor

| Verksamhet | Budget 2019 | Prognos 2019 | Avvikelse | Utfall 2019-04-30 | Utfall 2018-04-30 |
|--|----------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Förskola | 356,4 | 354,6 | 1,8 | 118,8 | 107,8 |
| Grundskola inkl. förskoleklass, fritidshem och grundsärskola | 586,2 | 595,6 | -9,3 | 200,4 | 183,6 |
| Gymnasium inkl. gymnasiesärskola och introduktionsprogram | 188,9 | 201,1 | -12,2 | 69,1 | 62,3 |
| Intern styrning och stöd samt gemensamma verksamheter | 76,3 | 71,6 | 4,7 | 24,8 | 24,2 |
| Demografi-kompensation | | 4,9 | -4,9 | 0 | 0 |
| Summa | 1 207,9 | 1 227,7 | -19,9 | 413,0 | 378,0 |

Barn och utbildningsnämndens prognos för året visar på ett underskott om 19,9 miljoner kronor vilket motsvarar 1,6 % av nämndens kommunbidrag. Underskottet avser grundskolan (-9 miljoner kronor) och gymnasieskolan (-12 miljoner kronor varav gymnasiesärskolan -4 miljoner kronor).

Inom grundskolan är största orsaken till underskottet att elevantalet är lägre än budget, vilket leder till lägre driftbidrag. Samtidigt är det minskade elevunderlaget spritt på olika skolor och årskurser vilket gör det svårt att minska kostnaderna i samma omfattning. De största skillnader i elevtal jämfört med budget är i åk 4 - 6 respektive 7 - 9.

Gymnasieskolans underskott beror på ett vikande elevtal på vissa program. Det medför ett lägre driftbidrag och att undervisningsgrupperna blir små, vilket leder till högre kostnader per elev. Det är främst Estetiska programmet musik, Barn- och fritidsprogrammet samt Restaurang-och livsmedelsprogrammet som har vikande elevtal. Gymnasiesärskolans underskott beror på fler elever vilket lett till ökade kostnader för elevassistenter.

På grund av färre antal barn och elever i Skövde kommun än vad som budgeterades har barn- och utbildningsnämndens demografikompensation minskat med 4,9 miljoner kronor, vilket ingår i underskottet ovan.

Vård- och omsorgsnämnd, avvikelse -9,5 miljoner kronor efter justering

| Verksamhet | Budget 2019 | Prognos 2019 | Avvikelse | Utfall 2019-04-30 | Utfall 2018-04-30 |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Äldreboende | 302,8 | 306,0 | -3,2 | 97,8 | 93,9 |
| Hemtjänst | 313,7 | 34,8 | -4,5 | 101,7 | 93,2 |
| Personlig assistans | 113,6 | 118,3 | -4,7 | 31,2 | 37,4 |
| Boende inom funktionsnedsättning | 186,8 | 198,7 | -12,0 | 63,7 | 55,8 |
| Intern styrning och stöd | 14,2 | 9,4 | +4,9 | 1,0 | -2,1 |
| Summa | 931,1 | 950,5 | -19,5 | 295,4 | 278,1 |

Vård- och omsorgsnämndens prognos per 2019-12-31 förväntas bli ett underskott på 9,5 miljoner kronor i förhållande till budget efter kompensation i Kommunfullmäktiges budgetbeslut i november för det borttagna statliga stimulansbidraget.

Trots en budgetförstärkning på 5 miljoner kronor till 2019 fortsätter kostnaderna för externa placeringar inom LSS-verksamheten att öka. Det handlar främst om personer med mycket komplexa behov, men även om att det råder brist på gruppboenden i Skövde. Kösituationen riskerar att kommunen kommer få vitesföreläggande. För närvarande är prognosen ett underskott på 8 miljoner kronor.

En förändrad hantering av inventarieredovisningen innebär högre kostnader på driftsbudgeten och lägre på investeringsbudgeten. Det skapar budgetunderskott på cirka 2 miljoner kronor under 2019, men kommer att justeras i budgetramarna från 2020 och framåt.

Hemtjänstvolymen har de senaste åren ökat markant och skapat stora budgetunderskott. Under 2019 har ökningstakten avstannat och volymen är för närvarande lägre än budget. Nämnden förväntar sig ett överskott på minst 5 miljoner kronor vid årets slut.

Däremot har majoriteten av utförande hemtjänstenheter åter högre kostnader än intäkter, vilket påverkar nämndens förväntade resultat negativt med 3,3 miljoner kronor. Produktiviteten (dvs tiden hos brukare i förhållande till arbetstiden) har gått ner och planeringsmarginalen (relationen mellan planerad tid och beställning) har också minskat. Det är den dagliga planeringen som är avgörande för resultatet i hemtjänsten. Kunskaper och verktyg behöver ytterligare förstärkas för att minska sårbarheten vid förändringar.

Volymen av personlig assistans har ökat mer än budgeterat under första tertialet och ett underskott på 1,8 miljoner kronor förväntas. Problemet med högre personalkostnader än tilldelad ersättning från Försäkringskassan kvarstår, särskilt i ärenden med jourtjänstgöring på natten. Mindre förändringar i återredovisningen av kostnader i ärenden med förhöjd ersättning har dock inneburit högre intäkter.

Centralt reserverade medel. överskott på vissa intäkter/statsbidrag (migration, moms m.m.) balanserar upp en del av verksamhetens underskott.

Personalkostnaderna är 4,9 miljoner kronor högre än budget. Ett stort arbetstidsprojekt pågår, som bland annat ska leda till minskad användning av vikarier. Sjuklönekostnaderna fortsätter att ligga på en hög nivå och kostnaderna för övertid har ökat. Åtgärder pågår för att hantera detta.

Socialnämnd, avvikelse –9,4 miljoner kronor

| Verksamhet | Budget 2019 | Prognos 2019 | Avvikelse | Utfall 2019-04-30 | Utfall 2018-04-30 |
|--------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------------|-------------------|
| Barn och ungdom | 62,1 | 65,9 | -3,8 | 21,2 | 19,8 |
| Vuxen och integration | 53,4 | 59,8 | -6,4 | 18,8 | 21,1 |
| Vuxenstöd | 54,9 | 54,8 | 0,1 | 17,0 | 16,9 |
| Intern styrning och stöd | 27,6 | 26,9 | 0,7 | 5,0 | -3,0 |
| Summa | 198,0 | 207,4 | -9,4 | 62,1 | 54,7 |

Socialnämnden redovisar efter årets fyra första månader en helårsprognos om ett underskott om 9,4 miljoner. Avvikelsen hänskjuts framförallt till minskade intäkter för Integrationsverksamheten, men även högre kostnader för HVB placeringar och försörjningsstöd än budgeterat.

Socialnämnden har i nuläget två boenden för ensamkommande barn, ett HVB med 18 platser i Vårsås och ett stödboende med 18 platser på Rosenhaga. Sektorns boenden prognostiseras gå med ett underskott mot budget och boendet i Vårsås kommer att avvecklas under året, både pga. ekonomiska förutsättningar men också för att behoven har minskat. Sektorn kommer framåt enbart ha HVB- boende för ensamkommande barn på Rosenhaga. En översyn kommer också att göras utifrån ekonomi, personalbemanning och behov gällande om Rosenhaga på sikt enbart kan vara stödboende.

Kostnaden för placeringar inom missbruk och socialpsykiatri förväntas avvika med cirka 1,2 miljoner kronor. Externa placeringar inom socialpsykiatri påvisar för första gången på flera år ett underskott och beror på att det tillkommit en placering mer än vad som finns i budget. Underskottet på missbruk är betydligt lägre än tidigare år. Underskottet beror på LVM placeringar, men även att stödboendet Allén inte kommit igång fullt efter reoveringen. Placering gällande våld i nära relationer har under några år påvisat ett underskott, men för 2019 finns det ännu inget som indikerar

att budgeten skulle överskridas.

Kostnaden för HVB placeringar avseende barn och ungdomar beräknas netto bli cirka 4,6 miljoner kronor högre än budgeterat. Framför allt avser det barn och ungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Dessa placeringar tenderar att generera kostnader under en lång tid.

Försörjningsstöd visar på ett underskott med 3,1 miljoner kronor netto. En av orsakerna till underskottet är att budgetramen för försörjningsstöd varit oförändrad mellan 2014 till 2018. För 2019 fick verksamheten en demografiuppskrivning på 0,5 miljoner kronor, men detta räcker inte då det under de senaste åren skett en höjning av normen gällande framförallt barn, höjning av hyror, höjning av prisbasbelopp med mera.

Prognosen visar att personalkostnaderna kommer att bli något lägre än budgeterat och beror främst på tillfälligt vakanta tjänster inom sektorns avdelningar. För att klara bemanningen inom socialpsykiatrins boenden anlitas kommunens vakanspool vid tillfälligt vakanta tjänster samt vid sjukdom. Detta medför att lägre personalkostnader vägs upp mot ökade kostnader för vakansen.

Serviceämnd skattefinansierad verksamhet, avvikelse +7,2 miljoner kronor

| Verksamhet | Budget 2019 | Prognos 2019 | Avvikelse | Utfall 2019-04-30 | Utfall 2018-04-30 |
|--------------------------|-------------|--------------|-----------|-------------------|-------------------|
| Intern styrning och stöd | 0 | 1,2 | 1,2 | 0,8 | 0,8 |
| Måltid | 1,1 | -0,8 | 0,3 | 0,4 | 0,2 |
| Arbetsavdelningen | 1,9 | 0,3 | 2,2 | -4,5 | -6,5 |
| Fastighet | 3,6 | -1,3 | 2,3 | -4,6 | -4,4 |
| Fastighetservice | 0,6 | 0,6 | 1,2 | 1,8 | 0,9 |
| Summa Skattefinansierad | 7,2 | 0 | 7,2 | -6,2 | -9,1 |

Serviceämnden prognostiserar med ett överskott på 7,2 miljoner kronor för 2019 för de skattefinansierade verksamheterna. I prognosen inkluderas investeringsrelaterade kostnader på 0,5 miljoner kronor med som nämnden skulle ha fått ramkompensation för.

Kapitalkostnaderna sjunker totalt med 1,6 miljoner kronor och personalkostnaderna beräknas sjunka med 1 miljoner kronor mot budget på grund av vakanta tjänster. Övriga verksamhetskostnader har dragits ner samt att internhyror samt intäkter för caféer och pedagogiska måltider har ökat.

I prognosen ingår inte påverkan av redovisningsrekommendation gällande aktivering av eget arbete i projekt, som innebär att enbart lön och sociala kostnader får aktiveras som en anläggningstillgång. Frågan kommer utredas vidare.

Servicenämnd taxefinansierad verksamhet, avvikelse -2,0 miljoner kronor

| Verksamhet | Budget 2019 | Prognos 2019 | Avvikelse | Utfall 2019-04-30 | Utfall 2018-04-30 |
|-------------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------------|-------------------|
| Fiber | 0 | -0,5 | -0,5 | -0,7 | -0,8 |
| VA | 0 | -1,4 | -1,4 | -4,4 | -3,7 |
| Summa taxefinansierade | 0 | -2,0 | -2,0 | -5,1 | -4,4 |

För de taxefinansierade verksamheterna prognostiseras ett underskott på 2,0 miljoner kronor. Fiberverksamheten prognostiserar ett underskott om 0,5 miljoner kronor, intäkterna täcker inte kostnaderna på grund av hög investeringstakt de senaste åren.

VA-avdelningen prognostiserar ett underskott på 1,4 miljoner kronor. Kostnaden för inköpt vatten beräknas bli högre än budget. Även kostnaden för fjärrvärme prognostiseras bli 0,8 miljoner kronor högre än budget på grund av ett tidigare mätfel. Lönekostnaden ökar med 0,5 miljoner kronor dels på grund av lönesatsningen 2019 och avskrivningar för anläggningar uppskattas bli 0,6 miljoner kronor lägre än budget. Största orsaken är att ombyggnaden av stadskvarn var för högt budgeterad 2019.

Kultur- och fritidsnämnd, avvikelse -0,7 miljoner kronor

| Verksamhet | Budget 2019 | Prognos 2019 | Avvikelse | Utfall 2019-04-30 | Utfall 2018-04-30 |
|--------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------------|-------------------|
| Kultur | 53,0 | 53,5 | -0,6 | 18,5 | 18,0 |
| Fritid | 107,2 | 107,3 | -0,1 | 33,3 | 33,8 |
| Varav Arena Skövde* | 54,9 | 55,8 | -0,9 | 17,8 | 17,0 |
| Intern styrning och stöd | 0,6 | 0,6 | 0,0 | 0,2 | 0,2 |
| Summa | 160,8 | 161,5 | -0,7 | 52,1 | 52,0 |

Kultur och fritidsnämnden prognostiserar ett underskott på 0,7 miljoner kronor, underskottet är främst hänförligt till lägre intäkter på Arena Skövde. Prognosen för intäkterna gällande upplevelsebadet och relaxavdelningen är att de kommer att bli cirka 0,8 miljoner kronor lägre än budget. Intäkterna på upplevelsebadet och relaxavdelningen är väderberoende och prognosen för maj-augusti bygger på ett genomsnittligt utfall utifrån de fyra senaste åren. Intäkterna för längdskidsporten är cirka 0,5 miljoner mer än budget. En rörlig hyresintäkt från externa aktör ligger under budgeterad intäkt.

Det råder osäkerhet i prognosen för avdelning Arena Skövde gällande nya Kavelbrohallen. Kultur- och fritidsnämnden har fått en viss kompensation för den nya investeringen. Utifrån att internhyra kommer att debiteras från och med juli 2019 är bedömningen i tertialrapport 1 att prognosen blir ett nollresultat för Kavelbrohallen.

Erhållna bidrag beräknas bli cirka 2,1 miljoner högre än budgeterat, vilket beror på att bidrag för projektverksamhet och tillfälliga bidrag inte budgeteras.

Avdelningens personalkostnader prognostiseras bli cirka 1,6 miljoner högre än budgeterat. De högre personalkostnaderna ska täckas av ökade bidrag och intäkter. Likaså är lämnade bidrag högre än

budgeterat och ska täckas av erhållna bidrag. Osäkerheten i kultur- och fritidsavdelningens prognos ligger till största del i ett befarat intäktsbortfall under tiden för ombyggnationen av Kulturhustorget.

Byggnadsnämnd, avvikelse +0,1 miljoner kronor

| Verksamhet | Budget 2019 | Prognos 2019 | Avvikelse | Utfall 2019-04-30 | Utfall 2018-04-30 |
|--------------|-------------|--------------|------------|-------------------|-------------------|
| | 0,5 | 0,4 | 0,1 | 0,02 | 0,05 |
| Summa | 0,5 | 0,4 | 0,1 | 0,02 | 0,05 |

I byggnadsnämndens ram finns endast kostnader för arvoden till politiker på 0,5 miljoner kronor. Prognosen är ett överskott om 0,1 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige, revision, valnämnd, avvikelse +/- 0 miljoner kronor

Helårsprognosen visar på ett nollresultat.

Överförmyndare, avvikelse – 0,3 miljoner kronor

Helårsprognosen visar på ett underskott om 0,3 miljoner kronor.

Utsikter för framtiden

Samtliga nämnder som prognostiserat en negativ avvikelse, arbetar med åtgärder för att minska underskottet. Detta är viktigt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning kommande år. Bland fortsätter barn- och utbildningsnämnden utveckla arbetet med verktyg som ger stöd till rektor vid planering av sin inre organisation vilket förväntas bidra till förbättrade planeringsförutsättningar grundskolorna. Inom hela vård- och omsorgsnämndens verksamhet läggs ett starkt fokus på uppföljning av personalnyckeltal och effektiv schemaplanering. Uppföljnings- och planeringsverktyget har utvecklats för att stödja enhetscheferna för att optimera bemanningen och därmed sänka kostnaderna.

Kommunen har fortsatt stora utmaningar utifrån den demografiska utvecklingen och det syns nu tydligt i kommuns resultat. Kostnadstrycket har ökat inom alla stora verksamhetsområden vilket ställer stora krav införandet av nya arbetssätt och ny teknik samt strukturella förändringar.

| Nämndernas prognos (mnkr) | Rev | | Avvikelse Budget- prognos | Korrigerig demografi | Avvikelse Budget- Prognos |
|---|----------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | Budget 2019 | Prognos 2019 | | | |
| Kommunstyrelsen | 455,7 | 455,7 | 0,0 | | 0,0 |
| Barn och utbildningsnämnd | 1 207,9 | 1 222,8 | -15,0 | -4,9 | -19,9 |
| Vård och omsorgsnämnd | 931,1 | 950,5 | -19,5 | 10,0 | -9,5 |
| Socialnämnd | 198,0 | 207,4 | -9,4 | | -9,4 |
| Kultur- och fritidsnämnd | 160,8 | 161,5 | -0,7 | | -0,7 |
| Servicenämnd | 7,2 | 0,0 | 7,2 | | 7,2 |
| Byggnadsnämnd | 0,5 | 0,4 | 0 | | 0,1 |
| Kommunfullmäktige | 4,2 | 4,2 | 0 | | 0,0 |
| Revision | 1,6 | 1,6 | 0 | | 0,0 |
| Valberedning | 0 | 0 | 0 | | 0,0 |
| Överförmyndare | 5,9 | 6,2 | 0 | | -0,3 |
| Valnämnd | 1 | 1 | 0 | | 0,0 |
| Arvodesnämnd | 0 | 0 | 0 | | 0,0 |
| Summa skattefinansierad verksamhet | 2 974,2 | 3 011,8 | -37,6 | 5,1 | -32,5 |
| Teknisk nämnd affärsverk | 0,0 | 2,0 | -2,0 | | -2,0 |
| Verksamhetens nettokostnader | 2 974,2 | 3 013,8 | -39,6 | 5,1 | -34,5 |

Investeringar

Investeringsbudgeten för 2019 uppgår till 1 040,5 miljoner kronor inklusive investeringar i taxefinansierad verksamhet som uppgår till 135,2 miljoner kronor. I den totala investeringsbudgeten för 2019 ingår ombudgeteringar från 2018 med 271,4 miljoner kronor. Prognosen för 2019 visar på en investeringsvolym om 603,7 miljoner kronor, exklusive taxefinansierad verksamhet. Avvikelsen på 301,6 miljoner kronor beror främst på att investeringsprojekt har förskjutits i tid samt att följande projekt inte kommer att påbörjas Lundenskolan, cross och enduroverksamhet vid gymnasiet samt Actionparken. Totalt har dessa tre projekt en budget på 56 miljoner kronor.

| Investeringsbudget | | | | |
|----------------------------|----------------|----------------|------------------|-------------------|
| (mnkr) | Budget | Prognos | | Utfall |
| | 2019 | 2019 | Avvikelse | 2019-04-30 |
| Inventarier* | 79,8 | 75,6 | 4,2 | 8,6 |
| Fastighetsförvärv | 40,0 | 35,0 | 5,0 | 5,0 |
| Infrastrukturinvesteringar | 177,2 | 130,1 | 47,1 | 26,2 |
| Lokalinvesteringar | 608,3 | 363,0 | 245,3 | 95,1 |
| Nettoutgift** | 905,3 | 603,7 | 301,6 | 134,9 |
| Affärsverksamheten | 135,2 | 108,1 | 27,0 | 10,2 |
| Summa | 1 040,5 | 711,8 | 328,7 | 145,1 |

*I inventariebudgeten 2019 ingår KS ofördelade investeringsmedel om 5 mnkr

**exkl. finansiell leasing och eventuella stadsbidrag

Lokaler

Investeringsbudgeten för lokalprojekt uppgår 2019 till 608,3 miljoner kronor. Prognosen visar att 363,0 miljoner kronor kommer att förbrukas under året, vilket ger ett överskott på 245,3 miljoner kronor. De flesta projekten löper enligt plan. I överskottet återfinns 47,5 miljoner kronor som härrör från Lundenskolan och Cross-och enduroverksamheten. Flera projekt som har en årsavvikelse mot årets budget, löper enligt plan och budgeten flyttas med till nästa år.

Billings fritidsområde är försenat och 85 miljoner kronor bedöms att förbrukas kommande år.

Nästa etapp av ombyggnadskök (Väring och Vårsås skola), är försenat och 6 miljoner kronor beräknas att inte förbrukas i år. Därutöver finns 7 miljoner för kommande köksprojekt som ej förbrukas i år.

Även projekten kulturhustorget och gruppbostad Skattegården är försenade med en total bedömd årsavvikelse på 33 miljoner kronor. Nybyggnation av Mellomkvarn förskola är också försenat samt har ökat i volym vilket gör att 11 miljoner kronor av årets budget inte förbrukas i år. Projektet actionpark kommer inte att genomföras och årets budget på 8,5 miljoner kommer inte att förbrukas.

Flera pågående projekt bedöms bli billigare än budgeterat och hela årsbudgeten kommer inte att förbrukas. De största projekten är parkeringshuset Mode, Trädgårdsstadens skola, Billingskolans utbyggnad, Ekebackens förskola, Ekedals förskola, LSS utökning dagligversamhet på Kylarvägen, Nyeport plan 2 samt utökad byggård på Kavelbrogymnasiet. Årsprognosen för dessa projekt bedöms ge ett överskott i år på 20 miljoner kronor.

I dagsläget finns det inga beslutade projekt för 7 miljoner kronor av budgeten för finansierade investeringar vilket innebär ett överskott.

Infrastruktur

Flera stora investeringar ligger budgeterade under året, bland annat ombyggnation av Hertig Johans torg, Rådhusgatan, Busskörfält längs Vadsbovägen, Nohlagavägen och Nohagarondellen. Projektet med Hertig Johans torg (stadskärneutveckling) prognostiseras göra ett underskott på 6,0 miljoner kronor. Underskottet beror på att budgeten inte har justerats sedan den första kostnadskalkylen gjordes. Justeringar av utformningen har gjorts för att få ned kostnaderna i projektet så långt det är möjligt utan att påverka projektets syfte eller torgets karaktär.

Den del av Arenaparkeringen som idag är grusad kommer att beläggas under 2019, med anledning av det kommer reinvestering för parkering göra ett underskott om 0,8 miljoner kronor. Underskottet balanseras med nya investeringsmedel under 2020.

Kyrkparken är budgeterad under 2019 men kommer att utföras under 2020. Tanken är att arbeta med medborgardialog, dialog med kyrkan, cityförening och fler aktörer under året för att tillsammans med kunden komma fram till den bästa lösningen.

Övriga projekt väntas hålla sig inom sin totala budget. Brist på personal inom byggsektorn drabbar även kommunen då det är svårt att få anbud, vilket gör att vissa projekt kan skjutas fram i tid.

I budgeten för infrastruktur ingår 3,0 miljoner kronor som avser IT infrastruktur, prognosen för dessa är 2,0 miljoner kronor då återstående medel förväntas investeras i början av år 2020.

Fastighetsförvärv

Prognos avseende fastighetsförvärv visar ett överskott om 5 miljoner kronor. Den höga exploateringsstakten gör att kommunen behöver fylla på sin markreserv avseende strategiska fastigheter för att skapa förutsättningar för kommunen att växa. Dock är det alltid planering och förhandling vilket ger en osäkerhet i prognos kring när förvärv genomförs och därmed när kostnad för förvärv förväntas.

Taxefinansierade

Investeringsstakt är fortsatt hög inom VA. Investeringsbudgeten för VA är 119 miljoner kronor. Projekten löper på och i nuläget prognostiserar VA med att 98 miljoner kronor kommer förbrukas under året. Den största avvikelserna är ombyggnaden av stadskvarn som nu kommit igång och beräknas kosta 20 miljoner kronor i år av budgeten på 40 miljoner. Projektet har en total projektbudget på 200 miljoner och fortsätter kommande år.

Fiberverksamhetens investeringstakt har avtagit på grund av att yttertätorterna nu snart är klara. Totalt har enheten en budget på 15 miljoner kronor i år varav 10 miljoner beräknas förbrukas i år.

Exploatering

Verksamheten för exploatering kommer under 2019 att avsluta nio projekt vilka kommer att ge ett positivt exploateringsresultat om 35 miljoner kronor och ett projektresultat om 2,4 miljoner kronor. Projekten har levererat 536 bostadsenheter och 44 050 kvm verksamhetsyta.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 135/19

Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2019

KS2019.0265

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-06-04 | 135/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-17 | 143/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 63/19 |

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna tertialrapporten avseende perioden januari-april 2019.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram skärpta riktlinjer för inköp och anställningar.

Bakgrund

Årets första uppföljning är tertialrapport 1 som består av en ekonomisk årsprognos utifrån perioden januari till april 2019. Kommunen prognostiserar ett positivt resultat om 48,7 miljoner kronor 2019, vilket är 11,7 miljoner kronor bättre än budgeten på 37,0 miljoner kronor. Kommunen som helhet går bättre än budget. Det prognostiserade resultatet 2019 motsvarar 1,6 procent av skatter och bidrag. Det genomsnittliga resultatet under förra mandatperioden var 2,8 procent.

Det är oroväckande att kommunens grundverksamhet i nämnderna skola, vård och omsorg visar på underskott för tredje året i rad. Det som bär upp resultatet är tillfälliga överskott i form av exploateringsintäkter, kapitalkostnader, ej budgeterad vinstöverföring samt ofördelade medel gällande pris-och personalindex och demografi.

Med hänvisning till det ovanstående föreslår ekonomichefen att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram skärpta riktlinjer för inköp och anställningar. Detta prioriterade åtgärdsförslag har beretts på kommundirektörens ledningsgrupp.

Den demografiska utvecklingen med fler äldre och barn syns nu tydligt i Skövdes siffror liksom i övriga svenska kommuner. Kostnadstrycket har ökat i alla stora verksamhetsområden. Volymmässigt är det äldreomsorgen som ökar mest, men även samtliga områden inom skolan berörs. Nämnderna och affärsverken prognostiserar totalt ett underskott om 34,5 miljoner kronor. De största negativa avvikelserna återfinns hos barn- och utbildningsnämnden med 19,9 miljoner kronor, vård- och omsorgsnämnden med 9,5 miljoner kronor samt socialnämnden med 9,4 miljoner kronor. Överskott finns hos servicenämnden med 7,2 miljoner kronor.

Investeringsbudgeten för 2019 uppgår till 1 040 miljoner kronor inklusive investeringar i taxefinansierad verksamhet som uppgår till 135 miljoner kronor. I den totala investeringsbudgeten för 2019 ingår ombudgeteringar från 2018 med 271 miljoner kronor. Enligt prognosen beräknas investeringar för totalt 712 miljoner kronor genomföras under 2019 varav taxefinansierade investeringar ingår med 108 miljoner kronor.

Kommunens långfristiga lån uppgick till 1 620 miljoner kronor den 31 december 2018. Motsvarande prognos för långfristiga skulder beräknas uppgå till 2 050 miljoner kronor vid slutet av 2019. Kommunen har fortfarande en god soliditet trots att den sjunker på grund av höga investeringsnivåer och låga resultat.

Barn- och utbildningsnämndens underskott beror framförallt på ökade kostnader inom gymnasieskolan samt på grundskolans struktur med många mindre enheter. Ett antal åtgärder är planerade för att få ner kostnaderna inom dessa områden. Socialnämndens underskott beror liksom i många andra kommuner på ökade kostnader för placeringar av barn- och unga samt ökade kostnader för försörjningsstöd. Inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet beror underskottet på dyrare placeringar inom LSS-verksamheten samt produktiviteten i hemtjänsten.

Det prognostiserade resultatet för 2019 bärs upp av engångsintäkter vilket innebär att viss del av nämndernas underskott kan täckas med andra medel under året. Kommunstyrelsen uppmanar de nämnder som uppvisar underskott att sträva mot att minska underskotten som redovisats i tertialrapport 1. För barn- och utbildningsnämnden innebär detta att målet är att minska underskottet till högst 12 miljoner kronor, för vård- och omsorgsnämnden till högst 5 miljoner kronor och för socialnämnden till högst 5 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen ser allvarligt på läget och uppmanar vidare samtliga nämnder att påvisa hur de kommer ha en ekonomi i balans till 2020 utifrån den föreslagna budgeten.

Nämndernas ekonomiska utveckling kommer följas noga av ekonomichefen mellan T1 och T2 och eventuella större avvikelser från T1:an rapporteras till kommunstyrelsen i september. Då det ekonomiska läget är utmanande så införs dessutom ett ytterligare prognostillfälle i oktober.

Handlingar

TU Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2019
Skövde kommuns tertialrapport 1 2019

Skickas till

Samtliga nämnder

Tomas Fellbrandt, kommundirektör

Maria Vaziri, ekonomichef

Annelie Nyman, redovisningschef

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 135/19

Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2019

KS2019.0265

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-06-04 | 135/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-17 | 143/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 63/19 |

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna tertialrapporten avseende perioden januari-april 2019.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram skärpta riktlinjer för inköp och anställningar.

Bakgrund

Årets första uppföljning är tertialrapport 1 som består av en ekonomisk årsprognos utifrån perioden januari till april 2019. Kommunen prognostiserar ett positivt resultat om 48,7 miljoner kronor 2019, vilket är 11,7 miljoner kronor bättre än budgeten på 37,0 miljoner kronor. Kommunen som helhet går bättre än budget. Det prognostiserade resultatet 2019 motsvarar 1,6 procent av skatter och bidrag. Det genomsnittliga resultatet under förra mandatperioden var 2,8 procent.

Det är oroväckande att kommunens grundverksamhet i nämnderna skola, vård och omsorg visar på underskott för tredje året i rad. Det som bär upp resultatet är tillfälliga överskott i form av exploateringsintäkter, kapitalkostnader, ej budgeterad vinstöverföring samt ofördelade medel gällande pris-och personalindex och demografi.

Med hänvisning till det ovanstående föreslår ekonomichefen att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram skärpta riktlinjer för inköp och anställningar. Detta prioriterade åtgärdsförslag har beretts på kommundirektörens ledningsgrupp.

Den demografiska utvecklingen med fler äldre och barn syns nu tydligt i Skövdes siffror liksom i övriga svenska kommuner. Kostnadstrycket har ökat i alla stora verksamhetsområden. Volymmässigt är det äldreomsorgen som ökar mest, men även samtliga områden inom skolan berörs. Nämnderna och affärsverken prognostiserar totalt ett underskott om 34,5 miljoner kronor. De största negativa avvikelserna återfinns hos barn- och utbildningsnämnden med 19,9 miljoner kronor, vård- och omsorgsnämnden med 9,5 miljoner kronor samt socialnämnden med 9,4 miljoner kronor. Överskott finns hos servicenämnden med 7,2 miljoner kronor.

Investeringsbudgeten för 2019 uppgår till 1 040 miljoner kronor inklusive investeringar i taxefinansierad verksamhet som uppgår till 135 miljoner kronor. I den totala investeringsbudgeten för 2019 ingår ombudgeteringar från 2018 med 271 miljoner kronor. Enligt prognosen beräknas investeringar för totalt 712 miljoner kronor genomföras under 2019 varav taxefinansierade investeringar ingår med 108 miljoner kronor.

Kommunens långfristiga lån uppgick till 1 620 miljoner kronor den 31 december 2018. Motsvarande prognos för långfristiga skulder beräknas uppgå till 2 050 miljoner kronor vid slutet av 2019. Kommunen har fortfarande en god soliditet trots att den sjunker på grund av höga investeringsnivåer och låga resultat.

Barn- och utbildningsnämndens underskott beror framförallt på ökade kostnader inom gymnasieskolan samt på grundskolans struktur med många mindre enheter. Ett antal åtgärder är planerade för att få ner kostnaderna inom dessa områden. Socialnämndens underskott beror liksom i många andra kommuner på ökade kostnader för placeringar av barn- och unga samt ökade kostnader för försörjningsstöd. Inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet beror underskottet på dyrare placeringar inom LSS-verksamheten samt produktiviteten i hemtjänsten.

Det prognostiserade resultatet för 2019 bärs upp av engångsintäkter vilket innebär att viss del av nämndernas underskott kan täckas med andra medel under året. Kommunstyrelsen uppmanar de nämnder som uppvisar underskott att sträva mot att minska underskotten som redovisats i tertialrapport 1. För barn- och utbildningsnämnden innebär detta att målet är att minska underskottet till högst 12 miljoner kronor, för vård- och omsorgsnämnden till högst 5 miljoner kronor och för socialnämnden till högst 5 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen ser allvarligt på läget och uppmanar vidare samtliga nämnder att påvisa hur de kommer ha en ekonomi i balans till 2020 utifrån den föreslagna budgeten.

Nämndernas ekonomiska utveckling kommer följas noga av ekonomichefen mellan T1 och T2 och eventuella större avvikelser från T1:an rapporteras till kommunstyrelsen i september. Då det ekonomiska läget är utmanande så införs dessutom ett ytterligare prognostillfälle i oktober.

Handlingar

TU Skövde kommuns tertialrapport 1 (T1) 2019
Skövde kommuns tertialrapport 1 2019

Skickas till

Samtliga nämnder

Tomas Fellbrandt, kommundirektör

Maria Vaziri, ekonomichef

Annelie Nyman, redovisningschef

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-09

Diarienummer: KS2019.0211-4

Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Östra Skaraborg, samt att ge styrelsen och ledamöterna ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Samordningsförbundet Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018. Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen och ledamöterna för verksamhetsåret 2018.

Handlingar

Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Östra Skaraborg, protokoll 2-2019

Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Revisionsberättelse Samordningsförbundet Östra Skaraborg 2018

Skickas till

Samverkansförbundet Östra Skaraborg
Ekonomichef

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson

Till

Styrelsen i Samordningsförbundet Östra
Skaraborg
Fullmäktige i respektive medlemskommun
Fullmäktige i Västra Götalandsregionen
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

REVISIONSBERÄTTELSE för år 2018

Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Organisationsnummer 222000-2253

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Östra Skaraborg (organisationsnummer 222000-2253) för verksamhetsåret 2018.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionsred samt revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionsred innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionsred i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. *)

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Östra Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningsred.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Skövde 2019-03-29



Ulla Göthager

För Kommunerna och Västra Götalandsregionen



Deloitte AB / Pernilla Rehnberg
Auktoriserad revisor

För staten

*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Bilagor:

De sakkunnigas rapporter

Årsredovisning 2018

Samordningsförbundet Östra Skaraborg
DNR 2018-0028



Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| Förvaltningsberättelse..... | 3 |
| Sammanfattning av verksamhetsåret 2018..... | 3 |
| Om förbundet | 4 |
| Organisation..... | 4 |
| Historik | 4 |
| Lagrum | 4 |
| Uppdrag | 4 |
| Finansiering/Medlemsavgifter..... | 4 |
| Verksamhetsidé och vision..... | 5 |
| Beskrivning av verksamheten | 5 |
| SUS | 5 |
| Insatser 2018..... | 7 |
| En väg in via AME..... | 7 |
| Hantverksstegen, Tibro | 9 |
| Livet Just Nu, Hjo | 10 |
| Samverkan för kvinnors ohälsa i Östra Skaraborg..... | 10 |
| Effektivare handläggning av sjukskrivna kvinnor i kontaktyrken..... | 12 |
| U.M.A..... | 12 |
| Ung Arena 9.0 - ESF-projekt | 13 |
| Samarbete mellan Försäkringskassan och Skaraborgs sjukhus | 14 |
| Våld i nära relationer | 15 |
| Odlå Integration..... | 16 |
| Hälsoskolan..... | 16 |
| Promise Hjo | 17 |
| Priset det goda exemplet..... | 18 |
| Kompetensutvecklingsinsatser..... | 18 |
| Styrelsens arbete under året | 19 |
| Beredningsgruppen..... | 19 |
| Ekonomiskt utfall..... | 20 |
| Finansiellt mål och Balanskravsavstämning | 21 |
| RESULTATRÄKNING | 22 |
| BALANSRÄKNING..... | 23 |
| Kassaflödesanalys..... | 24 |
| Redovisningsprinciper..... | 24 |
| Tilldelning från parterna | 24 |
| Uppföljning av verksamhet och projekt..... | 25 |
| Styrelsens beslut..... | 25 |

Förvaltningsberättelse

Samordningsförbundet Östra Skaraborg stödjer samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och de sex kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholm. Verksamheten som förbundet driver har fokus på målgrupper som behöver stöd av flera aktörer för att nå målet arbete/studier eller för att kunna delta i arbetsförberedande insatser. I målgruppen ingår långtidsarbetslösa, långtidssjukskrivna, personer med funktionsnedsättning och personer med aktivitetsersättning. Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2018.

Sammanfattning av verksamhetsåret 2018

Ekonomiskt resultat

Förbundet har under året bedrivit verksamhet utifrån parternas bidrag på 9 210 000 kr samt det egna kapitalet på 2 370 000 kr, summa 11 580 000 kr. Årets ekonomiska resultat är -387 582 kr. Resultatet skiljer sig 552 000 kr jämfört med budget. Orsaker till det är:

- Den mest bidragande orsaken är att det var budgeterat med 500 000 kr i medfinansiering till EFS projektet Ung Arena. Ung Arena önskade att inte få bidraget utbetald under året p.g.a. deras goda ekonomi. Istället kommer Ung Arena få bidrag till implementeringen under åren 2019-2020.
- Pre-rehab insatsen Livet Just nu, Hjo kommun avbröts under året och det innebär att kostnaden blev ca 250 000 kr mindre än budgeterat.
- Konsultarvode vid rekrytering ca 80 000 kr fanns inte med i budget
- Informationsmaterial ca 50 000 kr mer än budgeterat.
- Använd ca 100 000 kr mindre än budgeterat till KUR satsning d.v.s. föreläsningar och utbildningar.

Den insats som får mest i bidrag är En väg in och det är ca 3 300 000 kr som alla kommuner delar på. Vi har använt totalt 7 149 248 kr till våra insatser.

Verksamhetsutveckling i stort

Det blev ingen sammanslagning av de tre samordningsförbunden i Skaraborg. Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen och 8 kommuner sa ja men 6 kommuner sa nej till en sammanslagning och i vårt förbund var det två kommuner som sa nej till en sammanslagning.

I juni avslutade Malin Nymann sin tjänst som förbundschef och under perioden 21 juni till 27 augusti var Ann-Sofie Lövgren tillförordnad förbundschef. Den 28 augusti började Conny Haraldsson som förbundschef. Ann-Sofie Lövgren slutade som processledare den sista december. I juni övertog Ulla-Karin Cannervik ordförandeskapet från Conny Haraldsson.

Vi har haft igång 12 projekt/verksamheter. Nya projekt är:

- Odlas integration, Hjo kommun.
- Hälsoskolan, Bräcke Diakoni.
- Promise Hjo, Hjo kommun.

Under året avslutades projektet Livet Just Nu som var ett pre-rehab insats och anledningen var att Hjo kommun sa upp avtalet. Vårt samarbete med Coompanion Skaraborg och projektet UMA avrundades vid nyår. UMA står för utbildning, mentorskap och affärsutveckling. Målet har varit att hjälpa Sociala företag att bli mer affärsmässiga.

Åsa Kadowaki har haft 3 föreläsningar, Tibro, Tidaholm och Skövde som samlade ca 500 åhörare från våra 4 parter. Utöver det har Åsa samt Urban Bengtsson haft handledning för vårdpersonal.

Tillsammans med övriga samordningsförbund i Skaraborg har vi anställt Jennie Malm Georgsson på 85 % för att arbeta med Våld i nära relationer. Hon började sin anställning i juni månad.

Resultat på individnivå

164 deltagare har under året registrerats i uppföljningssystemet SUS. Det är färre antal personer jämfört med tidigare år och en förklaring är att de personer som vi arbetar med står ännu längre ifrån arbetsmarknaden och behöver än mer tid för att ta steg närmare ett arbete eller studier.

Resultat på strukturell nivå

På vår hemsida finns materialet ”Rehab och stödresurser” som har färdigställts under året. ”Rehab och stöd resurser” är ett webbaserat material där syftet är att få en bild över vilka aktivitet/resurser som finns i kommunerna inom områdena vardag, hälsa och arbete för personal som arbetar inom Hälso-och sjukvård, kommun, Arbetsförmedling och Försäkringskassa.

Om förbundet

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholm kommuner som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

Historik

Januari 2015 bildades Samordningsförbundet Östra Skaraborg efter en sammanslagning av förbunden SkövdeHjoTiBorg och Falköping Tidaholm.

Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliterings-insatser (2003:1 210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning. Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar parternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Aktiviteterna skall ha karaktären av metodutvecklingsinsatser. Förebyggande aktiviteter kan vid behov även initieras. Samordningsförbundet äger ingen av processerna utan dessa läggs ut på aktörer som driver processen. Det framgångsrika bör implementeras i ordinarie verksamhet av parterna efter genomförd metodutveckling. Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering/Medlemsavgifter

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgår till 9 210 000 kr, där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

En gemensam vision används i de tre förbunden i Skaraborg. Vår vision är: Vi skapar möjligheter! Vi samordnar våra resurser för att ta tillvara och utveckla individens förmågor genom att sätta individen i fokus och vara nytänkande, engagerade och tillåtande!

Beskrivning av verksamheten

Förbundet har under 2018 arbetat med flera olika insatser/aktiviteter och prioriterat att arbeta med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Det är långtidssjukskrivna, långtidsarbetslösa, personer med funktionsnedsättning och personer med aktivitetsersättning. En insatt har gett stöd till arbetsintegrerade sociala företag. Satsning görs för att våra parter ska bli än bättre på att arbeta med våld i nära relationer. Förbundet försöker arbeta med de lokala perspektivet utifrån behov som uppstår. Arbetssätten som skapas försöker spridas över kommungränserna så att man kan ta del av varandras arbetssätt.

Samtliga insatser har en styrgrupp och projektledare. Styrgruppens uppgift är i huvudsak att styra insatserna på operativ nivå, ansvara för genomförande, uppföljning och att förbereda implementering. Varje projekt inkommer med två rapporter årligen som används till delårsrapporten samt årsredovisningen.

Verksamhetsaktiviteter på kommunnivå för individriktade insatser

Falköping: En väg in via AME, Effektivare handläggning av sjukskrivna kvinnor i kontaktyrken.

Hjo: En väg in via AME, Odlas Integration, Promise Hjo.

Karlsborg: En väg in via AME.

Skövde: En väg in via AME.

Tibro: En väg in via AME.

Tidaholm: En väg in via AME.

Förutom ovanstående insatser har det funnits insatser som varit tillgänglig för alla kommunerna i Östra Skaraborg och det är: Samverkan för kvinnors ohälsa i Östra Skaraborg, UMA- Utveckling, Mentorskap, Affärsutveckling för arbetsintegrerade sociala företag, Ung Arena 9.0, Våld i nära relationer, Hantverksstegen och Livet Just Nu.

Strukturinriktade insatser

Kartläggningen ”Rehab- och stödresurser” utifrån aktiviteter för vardag, hälsa och arbete är till för personal som arbetar inom Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna och Västra götalandregionen. Materialet finns på hemsidan www.ostraskaraborg.se och uppdateras regelbundet av förbundet. Vidare har även kompetenshöjande insatser med myndighetsgemensamma utbildningsdagar (KUR) skett under året med temat psykisk hälsa. Priset det goda exemplet har delats ut i kommunerna på Näringslivsgalorna. Utmärkelsen ges till en arbetsgivare som gjort något utöver det vanliga för personer med funktionsnedsättning.

SUS

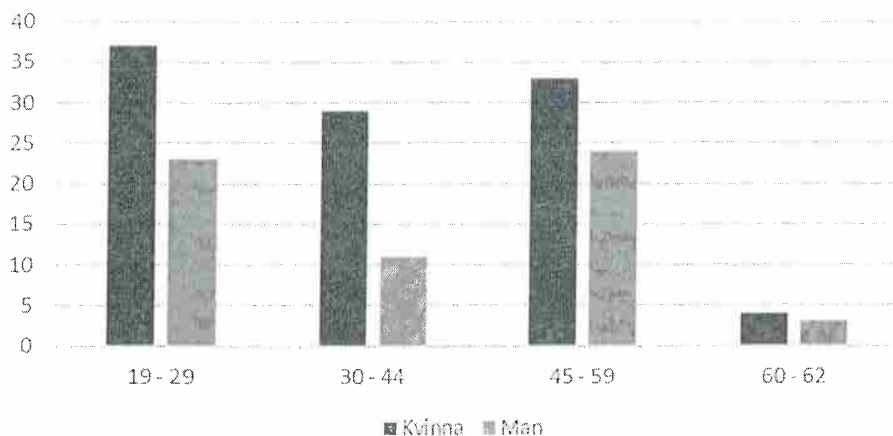
SUS är ett uppföljningssystem som ska användas i insatserna. De insatser som har registrerat i SUS är:

| Insats | Antal deltagare |
|-----------------------------|-----------------|
| En väg in – via AME | 135 |
| Hantverkstegen | 13 |
| Livet Just nu | 14 |
| Promise Hjo (uppstart dec.) | 3 |
| Totalt antal deltagare | 165 |

Förbundet har under verksamhetsåret haft 165 individer som varit registrerade i SUS. En minskning har skett de senaste åren för år 2017 var det 259 och år 2016, 395 personer som var registrerade i SUS.

Nedan visas statistik på de 165 som varit inskrivna i SUS.

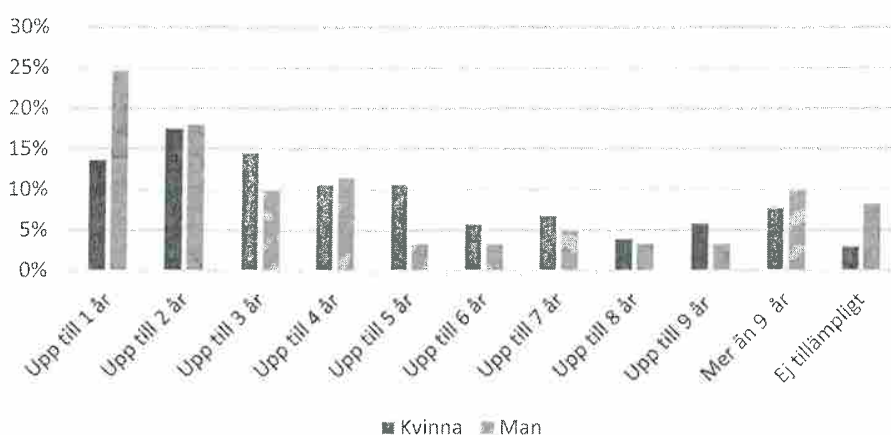
Åldersfördelning



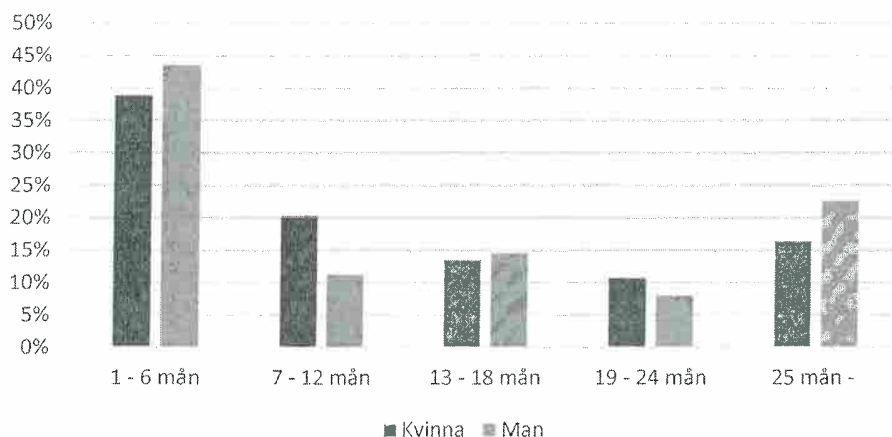
Utbildningsnivå

| Utbildningsnivå | | | | Andel | |
|---------------------------|------------|-----------|------------|--------------|--------------|
| | Kvinna | Man | Totalt | Kvinna | Man |
| Grundskola | 28 | 20 | 48 | 27 % | 32 % |
| Gymnasium | 49 | 34 | 83 | 48 % | 55 % |
| Högskola/universitet | 18 | 5 | 23 | 17 % | 8 % |
| Eftergymnasial utbildning | 4 | | 4 | 4 % | 0 % |
| Saknas/okänd | 4 | 3 | 7 | 4 % | 5 % |
| Totalt | 103 | 62 | 165 | 100 % | 100 % |

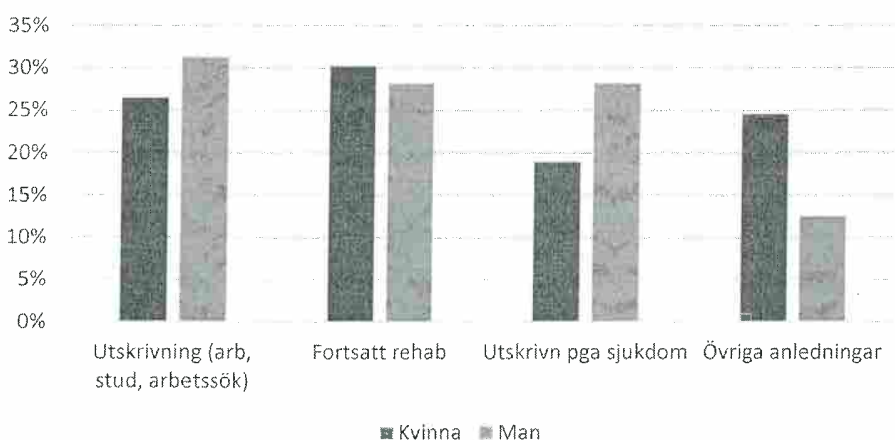
Tid i offentlig försörjning innan start



Tid i insats



Avslutsanledning



Insatser, måluppfyllelse och resultat

Övergripande verksamhetsmål 2018

Det övergripande målet för samverkan inom rehabiliteringsområdet är att samhällets resurser används på ett effektivare sätt och till större nytta för den enskilde.

Insatser 2018

En väg in via AME

Projekt ägare: Kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro, Tidaholm

Projektperiod: 2014 – 2018-12-31

Syfte/bakgrund

Arbetsmarknadsenheterna förbereder, kartlägger och stärker individer inför arbetsmarknaden eller fortsatta rehabiliterande insatser. Verksamheterna finns i Tidaholm, Falköping, Skövde, Hjo, Skövde och Karlsborg. Personer som anvisas till arbetsmarknadsenheterna har ofta varit i utanförskap under en lång tid och deltagit i många åtgärder och kräver längre insatser. Samtliga arbetsmarknadsenheter har även haft möjlighet att köpa in psykologstöd till handledning för personal eller att deltagarna fått träffa psykolog.

Målgrupp

Arbetslösa mellan 18-65 år som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Uppföljning

| Ålder | | | | | | | | | Totalt |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| | 18 - 23 | 24 - 29 | 30 - 35 | 36 - 41 | 42 - 47 | 48 - 53 | 54 - 59 | 60 - 65 | |
| Kön | | | | | | | | | |
| Kvinna | 7 | 22 | 9 | 14 | 9 | 11 | 5 | 2 | 79 |
| Man | 10 | 12 | 3 | 6 | 4 | 7 | 12 | 2 | 56 |
| Totalt | 17 | 34 | 12 | 20 | 13 | 18 | 17 | 4 | 135 |

| Antal deltagare från kommun | |
|-----------------------------|-----|
| Skövde | 55 |
| Falköping | 24 |
| Tidaholm | 17 |
| Tibro | 14 |
| Karlsborg | 13 |
| Hjo | 12 |
| Totalt | 135 |

| Försörjning före start | Andel |
|-----------------------------|-------|
| Försörjningsstöd | 40 % |
| Sjukpenning/Rehabpenning | 37 % |
| Aktivitetsstöd | 14 % |
| Ingen offentlig försörjning | 4 % |
| Aktivitetsersättning | 2 % |
| Sjukersättning | 2 % |
| Annan offentlig försörjning | 1 % |

| Avslutningsanledning | Antal deltagare |
|-------------------------|-----------------|
| Fortsatt rehabilitering | 19 |
| Sjukskriven | 17 |
| Arbetssökande | 11 |
| Subventionerat arbete | 6 |
| Övrigt | 6 |
| Studier | 3 |
| Osubventionerat arbete | 2 |
| Totalt | 64 |

Målsättningen är att få personer åter till arbete eller mot studier. I insatsen har det också funnits möjlighet för arbetsmarknadsenheterna att köpa stöd av arbetspsykolog för handledning och stöd för deltagarna. Det skiljer sig åt hur kommunerna arbetar med En väg in och det finns flera orsaker till det och en skillnad är storleken på kommun och arbetsmarknadsenhet.

Några glimtar från varje kommun som är tagna från deras årsrapporter:

Skövde

- En stor del av deltagare har psykiska och/eller fysiska nedsättningar och många av dem har långvariga sjukskrivningar i bagaget.
- Kvinnorna har varit inskrivna i snitt 36 veckor medan männen är inskrivna i snitt 27 veckor
- 3 arbetsmarknads konsulenter arbetat i insatsen och de har stöttning av 3 arbetshandledare.

- Tiden är en avgörande faktor. Att få ta det i individens egen utvecklingstakt är en framgångsfaktor.

Falköping

- Vi har under 2018 arbetat med processen att starta upp ett nytt arbetsmarknadscenter.
- Vi har valt att använda projektmedlen till att utveckla ansökningsförfarandet till samt processen inom AME.

Tidaholm

- Då det har varit något färre ansökningar har det getts större möjlighet att använda REMA (Rehabilitering Mot Arbete).
- Planeringen är att börja använda metoden ACT.
- Köper in tjänst av arbetspsykolog. Det innebär däremot inte att arbetspsykologen automatiskt är påkopplad för alla ärenden, men konsulteras i alla.
- Av de individer som genomgått projektet så har målet uppnåtts genom att 64 % påbörjat någon form av stegförflyttning under året. Flera stegförflyttningar görs också efter att utredningen är slutförd och då syns inte detta i SUS.

Hjo

- Verktygen WEIS, WRI och AWP används vid arbetsförmågutredningarna.
- En svaghet med projektet är att de olika kommunerna som ingår har så olika förutsättningar, vilket gör att det är svårt att jämföra arbets sätt och hitta gemensamma strukturer över hur det konkreta arbetet med deltagare ska genomföras. Vissa kommuner har en särskild grupp som arbetar specifikt med deltagare som ingår i En väg in vilket Hjo inte har eller har haft resurser till.

Karlsborg

- Samverkan mellan ”myndigheter” är en av flera positiva egenskaper som utvecklats under projektets gång.
- En personalgrupp ska samordna praktikansskaffning inom vården vilket kommer att underlätta när praktikplatser söks.

Tibro

- Stegen som tas kan vara, och är ofta, små steg men nog så viktiga. Deltagaren har kommit igång och känner att de är mer redo, fått struktur på dagen, har en god närvaro, kommer i tid och ökat sitt psykiska och fysiska mående samt kan vara i ett socialt sammanhang.
- Har en bra kontakt med rehab-koordinator på Närhälsan.
- Praktiksamordnaren banar vägen ut mot arbetsgivare. Han har kontakten mot våra olika enheter och förvaltningar samt privata näringslivet.
- Vi träffar idag många personer som är för sjuka för ett arbete enligt Arbetsförmedlingen, men för friska för Försäkringskassan. Det är en svår grupp som tar mycket tid och kraft men som är viktiga att samarbeta kring för att uppnå bra resultat.
- Svårare och svårare deltagare gör att det är ett tufft uppdrag för våra arbetsledare. Det läggs ett stort ansvar på dem att klara av att ge varje person en arbetsuppgift som är ”rätt”.
- Deltagarna börjar oftast på några få timmar, som också gör det svårt att få ett flyt i arbetet och arbetsuppgifterna.

Hantverksstegen, Tibro

Projektägare: Tibro kommun

Projektperiod: 2017-10-01 till 2018-12-31

Syfte/bakgrund

Beredningsgrupp och styrelse för Samordningsförbundet har sett behov av att starta prerehabiliterings insatser i samtliga kommuner i Östra Skaraborg. Hantverkstegen är öppen för deltagare från alla kommuner. På Hantverksstegen finns olika aktiviteter/hantverk som kan väljas utifrån deltagarens intresse. Ett första möte sker med individen, handledare och handläggare och en

individuell plan görs med deltagaren. Denna följs upp kontinuerligt. Projektet pågår 3 dagar/v under 20 veckor med ett löpande intag. Gruppen har en egen lokal som de utgår ifrån. Tänktt projekttid var t o m 31 december 2019.

Det som har varit utmaningen från start är antalet deltagare. Deltagarna har kommit från Karlsborgs kommun och Försäkringskassan. Det har bara registrerats in 13 deltagare i SUS under året. Tibro kommun och samordningsförbundet kom i slutet av september överens om att säga upp avtalet t o m 2018-12-31. Orsaken var att Tibro kommun inte längre önskade använda sig av Hantverksstegen och för samordningsförbundets del att det blev en för dyr insats per deltagare utifrån gällande avtal. Det arbetas på att nytt avtal ska skrivas för år 2019 med annan kommun.

Målgrupp

Deltagare upp till 64 år som är i behov av prerehabilitering. Målgruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och har ett samverkansbehov. Det kan vara långtidssjukskrivna, unga med funktionsnedsättning, personer med aktivitetsersättning eller de utan någon ersättningsform.

Mål och resultat

Målet är att 50 % av deltagarna ska uppnå 10 timmars aktivitetsförmåga per vecka och att 70 % av deltagarna ska uppnå bättre hälsa. För få deltagare har slutfört insatsen för att resultaten ska kunna mätas.

Livet Just Nu, Hjo

Projektägare: Hjo kommun

Projekttid 2017-10-01 till 2018-08-16

Insatsen Livets Just Nu påbörjades 2017-10-01. Samordningsförbundet hade avtal med Hjo kommun och kommunen i sin tur hade ett avtal med en privat aktör. Den 17 maj kom Hjo kommun med en uppsägning av avtalet p.g.a. att de inte tyckte att verksamheten fungerade tillräckligt bra. Uppsägningstiden var på 3 månader så verksamheten upphörde 16 augusti. Totalt var 14 deltagare inskrivna i insatsen.

Samverkan för kvinnors ohälsa i Östra Skaraborg

Projektägare: Försäkringskassan

Projekttid 1 oktober 2017- 31 december 2018

Syfte/bakgrund

Under flera år har ohälsa som leder till sjukfrånvaro ökat och framför allt stigande sjukpenningtal för kvinnor i offentlig förvaltning. Så med lärdomar från projektet i Tidaholm och i ett senare skede lärdomar av projektet i Skara har vi sett en möjlighet att påverka sjukpenningtalet genom ökad samverkan mellan vårdcentralerna och kommunen som arbetsgivare. Den modell för samverkan som byggts upp mellan vårdcentralerna och Försäkringskassan har legat till grund för att ta fram arbetsmetoder för tidig samverkan mellan vårdgivare och arbetsgivare som ska kunna användas även när Försäkringskassan inte är en part i individärendet. Genom tidig samverkan får fler individer möjlighet att kunna vara kvar i sitt arbete och förutsättningar är snabbare återgå i arbete efter sjukfrånvaro.

Målgrupp

Kvinnor som på grund av psykisk ohälsa riskerar att bli sjukskrivna eller är sjukskrivna där kommunen är arbetsgivare.

Mål och resultat

Målet är att minska sjukpenningtalen och att skillnaden i sjukpenningtal mellan kvinnor och män minskar. Sjukpenningtalet utveckling under perioden:

| Kommun | 1701 | 1801 | 1811 | Förändring |
|-----------|-------|-------|-------|------------|
| Falköping | 12,33 | 11,22 | 10,73 | -1,60 |
| Hjo | 13,82 | 12,84 | 13,44 | -0,38 |
| Karlsborg | 14,20 | 12,13 | 11,05 | -3,15 |
| Skövde | 11,51 | 10,28 | 9,76 | -1,75 |
| Tibro | 12,49 | 11,33 | 11,63 | -0,86 |

Under perioden 170101 – 181201 har arbetsgivarens antal sjukfall hos Försäkringskassan utvecklats:

| Kommun | 170101 | 170701 | 180101 | 180701 | 181201 | Förändring |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|
| Falköping | 179 | 147 | 164 | 140 | 155 | -24 |
| Hjo | 56 | 42 | 56 | 43 | 47 | -9 |
| Karlsborg | 29 | 21 | 25 | 19 | 19 | -10 |
| Skövde | 282 | 255 | 269 | 233 | 245 | -37 |
| Tibro | 67 | 50 | 42 | 61 | 71 | 4 |

Under samma period har utvecklingen av antal sjukfall med psykiatrisk diagnos utvecklats:

| Kommun | 170101 | 170701 | 180101 | 180701 | 181201 | Förändring |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|
| Falköping | 79 | 66 | 59 | 48 | 50 | - 29 |
| Hjo | 25 | 19 | 24 | 19 | 21 | -4 |
| Karlsborg | 12 | 6 | 7 | 6 | 6 | -6 |
| Skövde | 138 | 119 | 124 | 117 | 120 | -18 |
| Tibro | 21 | 17 | 17 | 28 | 33 | 12 |

Det som blivit tydligt är att det kräver längre tid för implementering i större kommuner utifrån uppdelningar i förvaltningar och HR-enheternas uppbyggnad. Även antal vårdgivare och koordinatorens organisation påverkar hur snabbt arbetsmetoderna implementeras.

Gemensamt för samtliga kommuner har varit att det genomförts kompetenshöjande insatser till vårdgivare, läkare och övriga yrkesgrupper som är en central del i sjukskrivningsprocessen. Fokus har varit dels vilka alternativ som finns till sjukskrivningar avseende förebyggande insatser/förmåner och vårdens roll i tidiga kontakter med arbetsgivaren. Även innehållet i de läkarintyg som skrivs till arbetsgivare och Försäkringskassan har varit en central del i denna insats.

I samtliga kommuner har chefer fått möjlighet till utbildningsinsatser gällande sjukskrivningsprocessen och arbetsgivarens rehabiliteringsansvar, dessa insatser har planerats och i viss mån genomförts tillsammans med arbetsgivarens HR-enhet och rehab-koordinator från vårdcentralerna.

Svagheter är att det tar tid att få till samarbetet mellan vårdgivare och arbetsgivare då det inte funnits någon kultur att samarbeta i dessa frågor. Nya rutiner tar tid att förankra men i mindre kommuner finns oftare personkännedom som gör att kontakterna går fortare att etablera.

Effektivare handläggning av sjukskrivna kvinnor i kontaktyrken

Projektägare: Försäkringskassan

Projektid 1 september 2016 - 31 augusti 2018.

Syfte/bakgrund

Vårdcentralen Centralhälsan, Falköping hade ett stort antal sjukskrivna i förhållande till listade. De flesta har psykisk ohälsa och ofta i kombination med smärta. Många är kvinnor i kontaktyrken, vilket följer trenden för sjukskrivningar nationellt. Bedömningen är att det finns stor risk för att antalet sjukskrivningar på vårdcentralen kommer att öka vad det gäller kvinnor i kontaktyrken. I Falköping var sjukpenningtalet i juli 2016 11,9 dagar. Regeringen har satt som mål att sjukpenningtalet ska vara 9,0 år 2020. Med hjälp av att ge ökad tid till Rehabkoordinator har man kunnat fokusera mer på sjukskrivningsfrågan på vårdcentralen.

Målgrupp

Kvinnor inom kontaktyrken listade på vårdcentralen Centralhälsan, Falköping som riskerar att bli sjukskrivna eller som har en pågående sjukskrivning.

Verksamhet

Under projektets gång har samverkansmöten med Falköpings kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och vården genomförts i olika konstellationer. Arbetsgivare har involverats i vissa fall mycket tidigt i processen. Under 2018 har 8 arbetsgruppsmöten ägt rum. Daglig samverkan mellan Försäkringskassan och rehab-koordinator sker. Temasamverkan sker dagligen med sjukskrivande läkare. Under januari till 1 september 2018 har 921 koordineringar/samverkan genomförts på 355 olika patienter, därav 243 kvinnor.

Mål och resultat

Målet var att minska antalet sjukskrivna kvinnor i kontaktyrken som är sjukskrivna med mer än 90 dagar för psykisk ohälsa eller 50 % för de med smärta, och det har uppnåtts.

Vid projektstart var det 48 sjukskrivna kvinnor för psykisk ohälsa och smärta vid projektavslut september 2018 var det 12 st. som varit sjukskrivna mer än 90 dagar. En sänkning med 75 %.

Målet att undvika heltidssjukskrivningar samt öka deltidssjukskrivningarna med 50 % har inte uppnåtts när det gäller de som är sjukskrivna mer än 90 dagar. Det är endast 25 % av dessa som är deltidssjukskrivna. En del av dem som fortfarande är kvar har varit sjukskrivna under många år och det tar lång tid att komma tillbaks till arbete eller att få igenom sjukersättning. Däremot bland alla sjukskrivna kvinnor i kontaktnära yrken oberoende av diagnos och sjukskrivningslängd är nu 50 % deltidssjukskrivna vid projektavslut.

Målet att minska antal sjukskrivna kvinnor i kontaktnära yrken som är sjuka mer än 60 dagar med 50 % har uppnåtts då antalet sjukskrivna i sig har minskat mer.

Förändring i antal sjukskrivna i Falköpings kommun:

- 1 augusti 2016 var det 157 personer
- 1 augusti 2018 var det 114 personer

U.M.A

UMA står för Utbildning, Mentorskap, Affärsutveckling.

Projektägare: Coompanion Skaraborg

Projektperiod: 2016-2018

Bakgrund/Syfte:

I Skaraborg fanns vid projektstart 11 arbetsintegrerade sociala företag (ASF). Företagen har alla en gemensam nämnare att arbeta med arbetslivsinriktad rehabilitering och skapa arbetstillfälle. Affärinriktningarna och företagens storlek, varierar, likaså hur lång tid de har varit etablerade. Det är viktigt att de sociala företagen får möjlighet till kompetensutveckling för att bli starkare på marknaden. Behov finns att se över möjligheterna för att starta upp nya innovativa verksamheter så att de når ut till en bredare målgrupp likaväl som det finns ett behov av att se över vilka möjligheter de sociala företagen har att erbjuda fler pre-rehab tjänster till gagn för individer som behöver ett stöd att komma tillbaka till arbetsmarknaden. Öka antalet arbetstillfälle för individer som initialt eller varaktigt har svårt att etablera sig på den reguljära arbetsmarknaden.

Projektet har arbetat för att ASF (Arbetsintegrerade sociala företag) ska ha:

- Modeller för affärsutveckling och organisation att utföra dessa
- Utvecklat nya verksamhetsgrenar för att kunna få fler anställda och deltagare
- Utvecklat ett koncept rörande pre-rehab tjänster i Skaraborg
- Ökad kunskap inom föreningskunskap och mötesteknik

Samordningsförbundet finansierar projektet tillsammans med Kommunalförbundet Skaraborg och Norra- och Västra Samordningsförbuden. Samordningsförbundens medfinansiering är i första hand riktad till utvecklingen av Pre-rehab insatserna inom ASF verksamheter. Kommunalförbundets finansiering riktad till affärsutveckling.

Ung Arena 9.0 - ESF-projekt

Projektägare: Mariestads kommun, Töreboda-, Gullspångs-, Skövdes-, Tidaholms-, Falköpings-, Hjo- Tibro- och Karlsborgs kommun, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Östra och Norra samordningsförbundet är samverkanspartners i projektet.

Projektid: 2016-08-01 till 2018-12-31



Syfte

Ung Arena är ett projekt med syfte att förstärka och utveckla samverkan mellan kommunerna i Skaraborg och övriga samhällsaktörer, så att ungdomar mellan 15-24 år som varken arbetar eller studerar snabbare skall finna sina vägar till arbete eller studier. Samordningsförbundet representeras med 2 ledamöter i styrgruppen, ordförande och vice ordförande.

Målgrupp

Målgruppen är ungdomar mellan 15-24 år som inte arbetar eller studerar. Totalt 790 deltagare har skrivits in i projektet varav 310 kvinnor och 480 män. Målet var 500 deltagare.

- 595 anvisade från Arbetsförmedlingen
- 50 anvisade från Försäkringskassan
- 100 anvisade från kommunerna
- 45 deltagare inkommit på eget initiativ

637 deltagare har avslutats, varav:

- 282 till arbete
- 157 till studier
- 93 har annan planerad aktivitet (t.ex. arbetsmarknadsutbildning, praktik, mm)
- 45 har fullföljt projektet men inte avslutats till studier eller arbete, det kan ha flera orsaker. (flyttat, föräldraledig, rehabilitering, behandling mm)
- 60 har avbrutit projektet, d.v.s. inte nått målen eller avslutat utan en fortsatt planering. "försvunnit". Målet var att 300 deltagare skulle avslutas mot arbete eller studier. Det målet nåddes med råge innan projektet var slut.

Samarbete mellan Försäkringskassan och Skaraborgs sjukhus

Projektägare: Försäkringskassan

Projektid 1 januari 2015- 31 december 2019

Syfte/bakgrund

Samarbetet mellan Försäkringskassan och Skaraborgssjukhus grundar sig på samarbetet mellan processledare, Rehabiliteringskoordinatorerna på Skaraborgssjukhus och utsedda kontaktpersoner på Försäkringskassan. De senaste åren har projektet varit inriktat mot ortopedien, cancerpatienter och barn psyk. Det har bland annat lett till gemensamma insatser mellan Skaraborgssjukhus och Försäkringskassan för enheter som sjukskriver cancerpatienter samt för enheter där diskussion pågår om differentierad information. Under 2018 har projektet fokuserat på Vuxenpsykiatri, onkologen och neurologen.

Målgrupp

Försäkringskassan och Skaraborgssjukhus samarbetar för att få ett bra erfarenhetsutbyte kring roller och uppdrag i syfte att öka kunskap till nytta för patienten/individ.

Mål och resultat

När det gäller det övergripande samarbetet mellan Försäkringskassan och koordinatörer så bedömer vi att det finns en grundstruktur men som återkommande behöver aktualiseras från berörda parter för att fungera på lång sikt, att arbetsmetoden finns i uppdraget och inte är kopplat till person. Gemensamma möten planeras minst en gång/år för att säkerställa samarbetet.

Neurologen påbörjade ett strukturellt arbete tillsammans med Försäkringskassan där verksamhetschefen hade målsättningen att schemalägga aktiviteter för olika yrkesgrupper för att öka kompetensen i försäkringsmedicin samt finna bra samverkansstrukturer. Enheten har haft en utvecklingsdag där Försäkringskassan deltog vilket skulle lägga grunden för fortsatt samarbete under 2018. Målsättningen med schemalagda aktiviteter vid mottagningen har inte fullföljts. Försäkringskassans kontaktperson har funnits ute i verksamheten på Skaraborgssjukhus 1 dag/vecka men har inte efterfrågats i förväntad omfattning samt funnits tillgänglig på telefon och mail för dialog kring sjukskrivningsprocessen. Utifrån granskning av läkarintyg har insatser tillsammans med Försäkringsmedicinsk rådgivare från Försäkringskassan genomförts två gånger per halvår.

Flexibel sjukskrivning har utvärderats och implementerats under 2018, utbildningsinsatser har fortsatt under 2018. Vid granskning av läkarintygen framgår att kvaliteten i läkarintygen behöver stärkas för att öka förutsättningarna att fler får tillgång till de sjukpenningförmåner som är möjliga för patienter under cancerbehandling. Förstärkt dialog och utbildning i försäkringsmedicin har riktats till läkare och kontaktsköterskor för att stärka strukturen i arbetet med denna målgrupp.

Den del av projektet som är inriktat till Vuxenpsykiatriska har arbetet initialt fokuserats kring kunskapsutbyte mellan aktörerna för att skapa en gemensam arbetsmodell. Detta för att klargöra vilka krav respektive möjligheter har respektive myndighet/part. Riktat till individ har arbetet inledningsvis varit att identifiera och motivera personer som kan vara aktuella för de gemensamma insatserna. I takt med att fler personer aktualiseras i projektet identifieras problem och "flaskhalsar" som arbetsgruppen försöker att lösa med stöd av styrgrupp, bl.a. behov av att biståndsbedömare knyts till arbetsgruppen. Denna patientgrupp har ofta stora begränsningar och stort behov av stöd för att kunna komma åter på arbetsmarknaden vilket inneburit varje deltagare har krävt stora resurser och därmed bidragit till att antalet aktiva deltagare inte ökat i förväntad takt.

Slutsatsen är att det tar tid då sjukskrivningsprocessen är svår att få som en prioriterad del i processen.

Våld i nära relationer

Projektägare: Samordningsförbunden i Skaraborg

Projektid: 2018-06-24 till 2019-12-31

Bakgrund

Våld i nära relation är ett stort folkhälsoproblem och upphov till olika psykiska besvär och annan problematik vilka tillsammans eller var för sig kan leda till ohälsa, arbetslöshet, utanförskap och personligt lidande. Våld i nära relation har varit ett fokusområde för samordningsförbunden i Skaraborg 2015-2017. Myndighetspersonal har utbildats i ämnet, lokala metodstöd har tagits fram, vid uppföljning har man kunnat påvisa att frågor om våld ställs oftare till brukare, patienter och klienter m.fl. än tidigare men det upplevs fortsatt som en svår fråga och att man som handläggare upplever osäkerhet i hur man hanterar svaren. Från medarbetare som deltagit på utbildningstillfälle har man efterfrågat handledning, utbildningstillfälle med t.ex. rollspel. Parterna har kommit olika långt i arbetet med att synliggöra våld och för att samverkan och utveckling skall möjliggöras behöver alla samverkande parter få den utbildning, handledning och kunskap som möjliggör synliggörandet av våld.

Metod:

Jennie Malm Georgson är anställd som projektledare på 85 % av samordningsförbunden i Skaraborg. Hon är socialpsykolog och familjeterapeut med lång erfarenhet av arbetet mot våld i nära relation. Jennie har klinisk erfarenhet av att möta våldsutövande och våldsutsatta personer både enskilt och i grupp inom Utväg Skaraborg. Jennie är en van föreläsare och utbildare inom ämnet våld i nära relation. Enkät har används för att klarlägga parternas behov. Personalgrupper kommer att få möjlighet till utbildning och handledning. Jennie kommer att bistå med utveckling av metodstöd och rutiner för att synliggöra våld.

Mål

Skaraborg ska vara en förebild för andra regioner i landet hur man arbetar med samverkan och samordning för att synliggöra våld i nära relation och hur man arbetar med att stödja och förbättra livssituationer för våldsutsatta.

Samhällets gemensamma resurser skall vara välkända och lättillgängliga för samverkande parter och individen. Samverkande parter, tillsammans och var för sig, skall få ökad kunskap i VINR. Genom ökad kunskap kommer också befintliga handlingsplaner efterlevas och i de verksamheter som saknar handlingsplaner eller har behov av revidering av dem skall projektet underlätta genom handledning och stöd.



Verksamhet

Under hösten 2018 har arbetet med kartläggning och en översyn om relevanta rapporter, forskning och de direktiv som regeringen har gällande våld i nära relation påbörjats. Detta för att uppdatera sig om samhällets krav och önskemål gällande folkhälsoproblemet våld i nära relation. Jennie kontaktade i starten också sakkunniga i ämnet våld i nära relation för att berätta om Skaraborgsprojektet och för att få koll på "omvärldens" planerade och påbörjade insatser gällande våld i nära relation. Detta i syfte att inte arbeta parallellt utan undersöka möjlighet till samverkan med andra aktörer. Bland annat var Jennie i kontakt med personer inom SKL (Sveriges kommuner och landsting), VKV (Västragötalandsregionens kompetenscenter för våld i nära relation), NCK (Nationellt centrum för kvinnofrid), Kommunförbundet i Skaraborg, Samordningsförbundet i Insjöriket och Länsstyrelsen i Västra Götaland. Jennie har träffat beredningsgrupper, styrelserna i Skaraborg och andra roller som är aktuella i projektet men inte har en roll i styrelse eller beredningsgrupp. Utifrån kartläggningen har en aktivitetsplan upprättats för 2019. Informationsmaterial är framtaget men behöver fortsatt kompletteras.

En styrgrupp ansvarar för projektet och i den ingår processledare Jennie Malm Georgson, förbundscheferna i samordningsförbunden i Skaraborg Annica Bengtzing, Christel Martinsson samt Conny Haraldsson. En referensgrupp är bildad och kommer att träffas första gången våren 2019 och förutom Jennie Malm Georgson finns det med en person från varje part.

Projektet fortlöper tom 2019-12-31.

Utöver ovanstående har följande hänt i projektet:

- Planerat och arbetat med två storföreläsningar som kommer erbjudas all personal inom myndigheterna i april och september 2019.
- Utbildat samtlig personal på Närhälsans Vårdcentral i Tidaholm.
- Utbildat Kommunernas skuld- och budgetrådgivare i Skaraborg.
- Gett konsultation och rådgivning vid flera tillfällen då personal från myndigheterna vänt sig till Jennie då våld har upptäckts när de ställt frågor om VINR
- Tagit fram ny affisch (kan ses finns längst ner i detta dokument) om VINR som kommer delas ut till de fyra myndigheterna för att synliggöra problematiken VINR och inge hopp om att det finns hjälp att få.

Odlas Integration

Projektid: 2018-01-01 till 2018-12-31

Projektägare: Hjo kommun

Syfte

Syftet med projektet är att genom odling skapa möten mellan nyanlända och etablerade svenskar och därigenom minska segregation och öka integration.

Målgrupp

Projektet har riktat sig till boende i kvarteren Brandmannen samt Källängen i Hjo.

Mål och resultat

Det förväntade resultatet var att projektet skulle leda till att nya relationer skapades och bibehålls mellan nyanlända och etablerade svenskar. Målet har inte nåtts på ett tillfredsställande sätt. Vid kursstart var det cirka hälften nyanlända och hälften etablerade svenskar, men efter hand har flera av de nyanlända deltagarna lämnat kursen. Anledningar till detta har varit olika. Det som har saknats i projektet är möjlighet till språkstöd.

Projektet kommer ändå att bedrivas vidare utan Hjo kommuns inblandning.

Hälsoskolan

Projektägare: Bräcke Diakoni

Projektid: 2018-01 till 2019-12-31

Syfte

Hälsoskolan är en kurs om hälsa och egenvård. Syftet med Hälsoskolan är att i ett tidigt skede av migrationsprocessen medverka till att nyanlända får professionell information och får verktyg och kunskap för att ta hand om sin hälsa och hantera sin stressituation.

Metod

Metoden bygger på en dialog mellan deltagare och ledare.

Kursen innefattar 8 moduler på vardera 3 timmar och modellerna är: Introduktion, Sjuksköterska, Läkare/sjuksköterska, Psykolog 2 moduler, Sjukgymnast, Tandläkare, Barnmorska. Utöver detta ingår fysisk träning och då oftast utomhus.

Målgrupp

Nyanlända som är programmet etableringen på Arbetsförmedlingen.

Mål och resultat

Målet är att erbjuda en förstärkning till etableringsprocessen så att den enskilde bättre kan tillgodogöra sig insatser under etableringen samt i framtida arbete. Att förbättra hälsan och höja den fysiska förmågan och visa vägar att behålla god hälsa för målgruppen.

Hälsoskolorna har upplevts mycket positivt av deltagarna. Föreläsarna får höga poäng och man upplever att man fått ny kunskap om sin hälsa och verktyg för att förbättra densamma.

Promise Hjo

Projektägare: Hjo kommun

Projektperiod: 2018-12-31 ti

Syfte

Promise Hjo är ett prerehabiliteringsprojekt och utgör första steget på vägen till självförsörjning genom arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier. Idag finns ingen verksamhet i Hjo som kan erbjudas målgruppen vilket innebär att individerna passiviserats och kvarhålls i ett bidragsberoende.

Metod

De aktiviteter som planeras att genomföras är:

- Individuella planer för samtliga deltagare,
- Coachande samtal individuellt och i grupp,
- Skapande verkstad utifrån intresseområden,
- Olika aktiviteter kring hälsa och friskvård.

De arbetsmetoder som kommer att användas är: MI, lågaffektivt bemötande och 7 tjugo-metoden. Löpande intag till verksamheten kommer att tillämpas.

Målgrupp

Målgruppen är:

- Personer med psykisk ohälsa och/eller som har eller har haft missbruks/beroendeproblematik,
- Personer med en komplex social problematik,
- Långtidssjukskrivna personer som inte har haft ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden under lång tid,

Mål och resultat

Målen är att deltagarna ska:

- Förbättra sin fysiska och psykiska hälsa som ska leda till stärkt självbild, självförtroende och självtillit.
- Motiveras och aktiveras att ta eget initiativ till att förändra sin livssituation

Det är för tidigt att ännu se något resultat.

Priset det goda exemplet

Priset det goda exemplet har delats ut på kommunernas Näringslivsgalor. Utmärkelsen ges till en arbetsgivare som gjort något utöver det vanliga för personer med funktionsnedsättning och det kan vara att erbjuda en praktikplats, arbetsträningsplats eller en anställning. Vinnarna utses av Arbetsförmedlingen och AME enheterna och de tillsammans med kommunledamot i styrelsen samordningsförbundet Östra Skaraborg delar ut priset på galorna. De som har fått priset 2018 är:

| | |
|-----------|----------------------|
| Skövde | ICA Nära Timmersdala |
| Tidaholm | Fazer food service |
| Falköping | LEAX Skaraborg AB |
| Hjo | Hjo Bryggeri |
| Tibro | TreeFurn |
| Karlsborg | Laminator AB |

Kompetensutvecklingsinsatser(KUR)

KUR-insatserna vänder sig till anställda inom Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun och landsting för att öka samverkan och kunskapen om rehabilitering av personer med psykisk diagnos och funktionsnedsättning eller annat aktuellt ämne. KUR satsningen har gjorts tillsammans med Västra och Norra samordningsförbunden i Skaraborg.

KUR är en statlig satsning för att utveckla samverkan och öka kunskapen om rehabilitering genom utbildningar i regi av samordningsförbunden i Skaraborg.

Tema Psykisk Hälsa

Under hösten 2018 genomfördes en fortsatt gemensam KUR insats med tema, Psykisk hälsa och precis som under 2017 så anlätades psykiatriker Åsa Kadowaki samt två distriktsläkare Urban Bengtsson och Karin Happstadius. 2018 bestod Samordningsförbundens erbjudande av föreläsningar med rubriken *Hjälpa eller stjälpa* med Åsa Kadowaki. Som komplement erbjöds konsultativt stöd till sjuksköterskor, kuratorer, specialpedagoger etc. också det med Åsa Kadowaki samt konsultativt stöd till läkare med distriktsläkarna Urban Bengtsson eller Karin Happstadius.

Resultat

Sammanlagt deltog mer än 1 300 personal i någon av ovan nämnda insatser i Skaraborg och den allra största numerären deltog på Åsas föreläsningar. Det kom ca 500 personer till föreläsningarna i Tibro, Tidaholm och Skövde.

Föreläsningarna med Åsa Kadowaki var mycket eftertraktade och fick också mycket höga poäng i de utvärderingar som alltid sänds ut efter genomförd kompetensutveckling. Samtidigt finns det några enstaka personer som tvärtom är mycket kritiska och menar att vi Samordningsförbund ensidigt låter Åsa vara den föreläsare vi anlitar för att utbilda om Psykisk Hälsa. Även utvärderingarna från det konsultativa stödet får mycket bra siffror och positiv feedback i utvärderingarna.

Samordningsförbunden har tagit beslut på att även erbjuda temat, Psykisk Hälsa under 2019 års KUR-satsning och planering har startat för att kunna erbjuda liknande koncept men troligtvis i en något mindre omfattning än förut.

Insatserna som sker Skaraborgsgemensamt finansieras utifrån en fördelningsnyckel som bygger på invånarantal och tilldelning av medel. Norra Skaraborg finansierar 15 % av gemensamma kostnader, Västra Skaraborg finansierar 35 % av gemensamma kostnader och Östra Skaraborg finansierar 50 % av gemensamma kostnader.

Kansliet har under året haft frukostmöten i Hjo, Skövde, Falköping och Tidaholm och då har Åsa Kadowakis kortfilmer om Hälsa visats. Förbundet bekostade 70 platser på en konferens som Religionsvetarna och Röda Korset anordnade.

Styrelsens arbete under året

Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna. I juni övertog Ulla-Karin Cannervik ordförandeskapet från Conny Haraldsson.

Styrelsens sammansättning har efter sommaren bestått av:

Ulla-Karin, Cannervik Arbetsförmedlingen, ordförande
 Roland Wanner, Västra Götalandsregionen, vice ordförande
 Hans Johansson, Falköpings kommun, ledamot
 Louise Ahlgren, Försäkringskassan, ledamot

Ersättare:

Bengt Andersson, Tibro kommun
 Anna Bergman, Skövde kommun
 Christer Johansson Tidaholms kommun
 Catrin Hulmarker, Hjo kommun
 Leif Andersson, Karlsborgs kommun
 Susanne Larsson, Västra Götalandsregionen
 Pernilla Eriksson, Arbetsförmedlingen

Förbundet har haft sju styrelsemöten. Inför varje styrelsemöte har presidiet förberett ärenden.

Frågor som har behandlats:

- Sammanslagningen av samordningsförbunden i Skaraborg.
- Rekrytering av förbundschef
- GDPR
- Översyn av förbundsordning inklusive hur hantera arkiveringen
- Beslut om insatser/projekt
- Hur ska förbundet framöver anställa personal?
- Beslutat om budget, verksamhetsplan, internkontrollplan och årsredovisning.

Samordningsförbundet Östra Skaraborg har under året representerat på FINSAM konferens och nationella träffar med NNS.

Beredningsgruppen

I Beredningsgruppen ingår representanter från kommunernas Individ- och familjeomsorger och Arbetsmarknadsenheter, från vården representanter från Vuxenpsykiatri och Närhälsan. Från staten finns representanter från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan genom sektions- och enhetschefer.

Vid årets slut bestod Beredningsgruppen av:

Helena Johansson, Tidaholms kommun
 Thina Lindberg, Tidaholm kommun
 Peter Löfholm, Falköpings kommun
 Jan Andersson, Tibro kommun
 Marie Blåder, Skövde kommun
 Johan Strömberg, Skövde kommun
 Eva Axelsson, Skövde kommun
 Eva Ulfenborg, Hjo kommun

Charlotte Warling, Hjo kommun
 Pernilla Ekstrand, Karlsborgs kommun
 Malin Ekström, Arbetsförmedlingen
 Maria Joelsson, Arbetsförmedlingen
 Linda Mogren, Öppenvårdspsykiatri
 Eva Bremer, Försäkringskassan
 Peter Larsson, Försäkringskassan
 Conny Haraldsson, Samordningsförbundet

Beredningsgruppen har haft sex möten under året.

Medlemssamråd

Medlemsamråd hölls i april gemensamt med förbunden Norra- och Västra Skaraborg.

Kansliet

I juni avslutade Malin Nymann sin tjänst som förbundschef och under perioden 21 juni till 27 augusti var Ann-Sofie Lövgren tillförordnad förbundschef. Den 28 augusti började Conny Haraldsson som förbundschef. Ann-Sofie Lövgren slutade som processledare den sista december. Kansliets uppgift består i att stödja insatserna och ansvara för planering, verkställighet, uppföljning och kommunikation av styrelsens beslut. I kansliet uppdrag ingår även att arrangera utbildningar i syfte att utveckla samverkan.

Ekonomiadministrationen utförs av Administrativ Centrum, Västra Götalandsregionen och vår ekonom är Anna Broberg.

Revisorer

Samordningsförbundets ägare utser revisorer som har till uppgift att granska förbundets verksamhet. Revisorerna har under året varit Ulla Göthager, utsedd av Västra Götalandsregionen samt Pernilla Rehnberg, Deloitte AB som Försäkringskassan har utsett.

Ekonomiskt utfall

Sammanfattning av ekonomin 2018-12-31

| Belopp i tkr | Utfall 2018 | Avvikelse 2018 | Budget 2018 | Utfall 2017 |
|------------------------------|-------------|----------------|-------------|-------------|
| Nettokostnad och finansnetto | -9 598 000 | 551 000 | -10 149 000 | -11 152 000 |
| Bidrag | 9 210 000 | 0 | 9 210 000 | 10 000 000 |
| Resultat | -388 000 | 551 000 | -939 000 | -1 152 000 |
| Utgående Eget Kapital | 1 982 871 | | | 2 370 000 |

Finansiellt mål

Samordningsförbundets verksamhet ska ha en effektiv budgetkontroll som medför att underskott inte skall uppstå. Förbundet skall sträva efter en balanserad budget.

Resultat

Samordningsförbundet har en löpande budgetuppföljning. Presidiet har en stående punkt på dagordning att gå igenom aktuell ekonomisk situation och styrelsen får information om aktuellt ekonomisk situation på varje styrelsesammanträde.

I februari tog styrelsen beslutet att det egna kapitalet ska ligga mellan 10-20 % av tilldelningen. Tilldelningen var år 2018, 9 210 000 kr och det egna kapitalet var vid årets slut 1 982 871 kr d.v.s. 22 %. Nationella rådets rekommendation är att det egna kapitalet inte ska vara mer än 1 731 500 kr (7 000 000 kr x 20 % + 2 210 000 kr x 15 %) för Östra Skaraborg. Utifrån styrelsens beslut och Nationella rådets rekommendation är det Egna kapital lite för högt.

Balanskravsavstämning

| Balanskravsavstämning Belopp i tkr | 2018 | 2017 | 2016 |
|---|------|--------|-------|
| Årets resultat enligt resultaträkningen | -388 | -1 152 | 1 083 |
| minus samtliga realisationsvinster/förluster | 0 | 0 | 0 |
| plus sänkning av diskonteringsränta | 0 | 0 | 0 |
| plus realisationsvinster som inte står i överensstämmelse | 0 | 0 | 0 |
| plus orealiserade förluster i värdepapper | 0 | 0 | 0 |
| minus återföring av orealiserade förluster i värdepapper | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat efter balanskravsjusteringar | -388 | -1 152 | 1 083 |
| Medel till resultatutjämningsreserv (RUR) | 0 | 0 | 0 |
| Medel från resultatutjämningsreserv (RUR) | 0 | 0 | 0 |
| Årets balanskravsresultat | -388 | -1 152 | 1 083 |

Förbundets intäkter bestäms utifrån den statliga tilldelningen. Övriga parter dvs Västra Götalandsregionen och kommunerna ger sedan motsvarande summa och det regleras enligt förbundsordningen. Den principen som styr mest är Nationella rådets rekommendation att det Egna kapitalets förhållande till den totala tilldelningen ska ligga inom rekommenderade nivåer.

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING, JAN-DEC 2018

Samordningsförbundet Östra Skaraborg

Alla belopp i kr

| | Budget Helår 2018 | Utfall Jan-Dec 2018 | Utfall Jan-Dec 2017 |
|--|----------------------|------------------------|------------------------|
| <i>Intäkter</i> | | | |
| Övriga intäkter | 0 | -16 Not 1 | 0 |
| Summa Verksamhetens intäkter | 0 | -16 | 0 |
| <i>Kostnader</i> | | | |
| Arvoden | -150 000 | -144 209 | -154 673 |
| Reseersättning | -25 000 | -12 618 | -20 878 |
| Sociala avgifter | -50 000 | -37 533 | -49 236 |
| Övriga Personalkostnader | -1 570 000 | -1 739 292 | -1 646 987 |
| Verksamhetsanknutna kostnader | -7 995 000 | -7 149 248 Not 2 | -8 811 031 |
| Lokalkostnader | -86 000 | -77 710 | -76 410 |
| Övriga kostnader | -273 000 | -434 232 Not 3 | -390 254 |
| Summa Verksamhetens kostnader | -10 149 000 | -9 594 841 | -11 149 468 |
| RES1 Verksamhetens nettokostnad | -10 149 000 | -9 594 857 | -11 149 468 |
| Erhållna bidrag från huvudmännen | 9 210 000 | 9 210 000 | 10 000 000 |
| Övriga finansiella intäkter | 0 | 0 | 0 |
| Övriga finansiella kostnader | 0 | -2 725 Not 4 | -2 962 |
| Summa Finansiella intäkter/kostnader | 9 210 000 | 9 207 275 | 9 997 038 |
| RES2 Resultat före extraordinära poster o spec beslut | -939 000 | -387 582 | -1 152 430 |
| Extraordinära intäkter | 0 | 0 | 0 |
| Extraordinära kostnader | 0 | 0 | 0 |
| RES3 PERIODENS RESULTAT | -939 000 | -387 582 | -1 152 430 |

NOTER

Not 1 Verksamhetsanknutna kostnader

3740 Öres- och kronutjämning

S:a

Jan-Dec 2018 Jan-Dec 2017

-16 0

-16 0

Not 2 Verksamhetsanknutna kostnader

5539 Övriga verksamhetsanknutna tjänster

5540 Övriga verksamhetsanknutna kostnader

5541 Verksamhetsanknutna personalkostnader

5542 Verksamhetsanknutna resekostnader

5544 Verksamhetsanknutna utbildnings-, kurs- och konferenskostnader

5545 Verksamhetsanknutna trycksaker

S:a

Jan-Dec 2018 Jan-Dec 2017

0 -309 259

-48 009 -1 087 718

-6 823 846 -6 524 028

-2 792 -34 380

-260 230 -824 402

-14 371 -31 244

-7 149 248 -8 811 031

Not 3 Övriga kostnader

6419 Övriga förbrukningsinventarier

6451 Kontorsmaterial

6471 Trycksaker

6560 Serviceavgifter till branschorganisationer

6910 Licensavgifter och royalties

6911 Kostnader för information

6970 Tidningar, tidskrifter och facklitteratur

7212 Tele, mobil

7251 Postbefordran

7322 Skattepliktiga traktamenten, Sverige

7541 IT-tjänster

7551 Konsultarvoden spec utredn

7599 Övriga tjänster

7619 Övriga kostnader

7691 Personalrekrytering

S:a

Jan-Dec 2018 Jan-Dec 2017

-5 195 -13 020

-6 066 -9 392

-77 419 -56 527

-28 620 -30 200

0 -30 000

0 -5 506

-23 980 -2 001

0 -16 386

-2 820 -1 319

-466 -80

-1 337 -12 149

-95 073 -95 500

-76 336 -75 357

-34 920 -42 477

-82 000 -339

-434 232 -390 254

Not 4 Övriga finansiella kostnader

8551 Räntekostnader för leverantörsskulder

8591 Övriga finansiella kostnader

S:a

Jan-Dec 2018 Jan-Dec 2017

0 -237

-2 725 -2 725

-2 725 -2 962

Balansräkning

Samordningsförbundet Östra Skaraborg

Alla belopp i kr

| | Ingående balans 2018-01-01 | Förändring | Utgående balans 2018-12-31 |
|---|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| <i>Anläggningstillgångar</i> | 0 | 0 | 0 |
| Summa anläggningstillgångar | 0 | 0 | 0 |
| <i>Omsättningstillgångar</i> | | | |
| Kortfristiga fordringar | 337 313 | -17 277 | 320 036 Not 1 |
| Likvida medel | 6 630 139 | 27 408 | 6 657 547 Not 2 |
| Summa omsättningstillgångar | 6 967 452 | 10 131 | 6 977 583 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | 6 967 452 | 10 131 | 6 977 583 |
| EGET KAPITAL, AVS. och SKULDER | | | |
| <i>Eget kapital</i> | | | |
| Eget kapital | 2 370 453 | 0 | 2 370 453 |
| Periodens resultat | | -387 582 | -387 582 |
| Summa Eget kapital | 2 370 453 | -387 582 | 1 982 871 |
| <i>Skulder</i> | | | |
| Kortfristiga skulder | 4 596 998 | 397 713 | 4 994 712 Not 3 |
| Summa skulder | 4 596 998 | 397 713 | 4 994 712 |
| SUMMA EGET KAPITEL, AVS. och SKULDER | 6 967 452 | 10 131 | 6 977 583 |

NOTER

Not 1: Kortfristiga fordringar

| | UB Dec 2018 | UB Dec 2017 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| 1511 Kundfordringar | 21 838 | 79 978 |
| 1669 Andra kortfristiga fordringar | 2 629 | 9 363 |
| 1687 Redovisningskonto, Ludvikamoms | 275 641 | 230 184 |
| 1711 Förutbetalda kostnader | 19 928 | 17 788 |
| S:a Sek | 320 036 | 337 313 |

Not 2: Likvida medel

| | UB Dec 2018 | UB Dec 2017 |
|----------------|------------------|------------------|
| 1920 Plusgiro | 6 657 547 | 6 630 139 |
| S:a Sek | 6 657 547 | 6 630 139 |

Not 3: Kortfristiga skulder

| | UB Dec 2018 | UB Dec 2017 |
|--------------------------------|------------------|-------------------|
| 2411 Leverantörsskulder | 2 175 016 | -2 946 958 |
| 2711 Innehållen personalskatt | 0 | 1 457 |
| 2931 Upplupna sociala avgifter | 0 | 1 080 |
| 2991 Upplupna kostnader | 2 819 696 | -1 652 577 |
| S:a Sek | 4 994 712 | -4 596 998 |

Kassaflödesanalys

Samordningsförbundet Östra Skaraborg

| | |
|---|-----------------|
| <i>Löpande verksamhet</i> | |
| Periodens resultat | -387 582 |
| Kassaflöde från löpande verksamhet | -387 582 |
| <i>Förändring av rörelsekapital</i> | |
| Kortfristiga fordringar | 17 277 |
| Kortfristiga skulder | 397 713 |
| Förändring av rörelsekapital | 414 990 |
| FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL | 27 408 |
| <i>Kontroll (Se balansrapporten):</i> | |
| UB Likvida medel: | 6 657 547 |
| IB Likvida medel: | 6 630 139 |
| Summa Förändring: | 27 408 |

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning i tillämpliga delar.

Tilldelning från parterna

| Bidrag 2018 | SOF Östra Skaraborg |
|---|---------------------|
| Försäkringskassa | 2 302 500 |
| Arbetsförmedlingen | 2 302 500 |
| Hälso- och sjukvårdsnämnd | 2 302 500 |
| Alla kommuner totalt Fördelning se nedan | 2 302 500 |
| <i>Skövde</i> | <i>1 036 125</i> |
| <i>Falköping</i> | <i>575 625</i> |
| <i>Tidaholm</i> | <i>230 250</i> |
| <i>Tibro</i> | <i>184 200</i> |
| <i>Hjo</i> | <i>161 175</i> |
| <i>Karlsborg</i> | <i>115 125</i> |
| Totalt | 9 210 000 |

Uppföljning av verksamhet och projekt

| | | Utfall Jan-Dec 2018 | Avvikelse Jan-Dec 2018 | Budget helår 2018 |
|------|--|---------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1001 | Arvoden/styrelsen | -171 314 | 53 686 | -225 000 |
| 1010 | Personal, lokal, ekonomihantering, revision, NNS, SUS | -2 184 226 | -295 226 | -1 889 000 |
| 2000 | Informationsmaterial | -80 069 | -50 069 | -30 000 |
| 2010 | Utvärdering - Indikatorer | -11 819 | -1 819 | -10 000 |
| 2020 | Kompetensutveckling KUR | -298 592 | 101 408 | -400 000 |
| 7004 | En väg in via AME | -3 265 996 | 34 005 | -3 300 000 |
| 9004 | Samverkansteam Skaraborgs sjukhus | -360 931 | 39 069 | -400 000 |
| 9011 | UMA/Sociala företag | -90 000 | 0 | -90 000 |
| 9012 | Våld i nära relationer | -246 564 | -61 564 | -185 000 |
| 9015 | ESF projekt - Ung Arena | -20 000 | 480 000 | -500 000 |
| 9017 | Priset - Det goda exemplet | -19 909 | 91 | -20 000 |
| 9019 | Samverkan kvinnors ohälsa - Försäkringskassan | -695 982 | -982 | -695 000 |
| 9020 | Sjukskrivna kvinnor i kontaktyrken - Falköpings kommun | -500 000 | 0 | -500 000 |
| 9023 | Hantverkstegen, Tibro kommun | -800 000 | 0 | -800 000 |
| 9024 | Livet just nu, Hjo kommun | -514 456 | 255 544 | -770 000 |
| 9026 | Odling integration, hjo kommun | -15 000 | | -15 000 |
| 9027 | Hälsoskolan | -320 000 | 0 | -320 000 |
| | Totalt | -9 594 857 | 539 143 | -10 149 000 |

Styrelsens beslut

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Datum: 2019-03-05



Ulla-Karin Cannervik

Ordförande



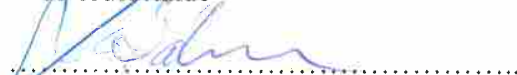
Anna Bergman

Ledamot



Dan Hovskär

Vice ordförande



Louise Samuelsson

Ledamot

Styrelseprotokoll, samordningsförbundet Östra Skaraborg

| | |
|--------------------|---|
| Plats | Samordningsförbundets kansli, Skövde, lokal Hermods |
| Tid | 2019-03-05 |
| Beslutande | Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen Dan Hovskär, Västra Götalandsregionen Louise Samuelsson, Försäkringskassan Anna Bergman, Skövde kommun |
| Ersättare | Ann-Christine Fredriksson, Hjo kommun Maria Hjærtqvist, Västra Götalandsregionen Saeed Ardane, Karlsborgs kommun Vanja Wallemyr, Falköpings kommun |
| Övriga | Conny Haraldsson, förbundschef |
| Frånvarande | Alda Danial, Tibro kommun Anna-Karin Skatt, Tidaholms kommun Louise Ahlgren, Försäkringskassan Pernilla Eriksson, Arbetsförmedlingen |

Paragrafer

§ 1 - 10

Underskrifter
Ordförande



Ulla-Karin Cannervik

Justerare



Anna Bergman

Sekreterare



Conny Haraldsson

Anslag/Bevis

Organ

Samordningsförbundet Östra Skaraborg

Sammanträdesdatum

2019-03-05

Anslaget under tiden

2019-03-20 Till 2019-04-09

*Förvaringsplats för
protokollet*

Samordningsförbundet Östra Skaraborg, Stationsgatan 14, Skövde

Underskrift



Conny Haraldsson

§ 1 Inledning

Ordförande Ulla-Karin Cannervik hälsar oss välkomna.

§ 2 Val av protokolljusterare

Styrelsen beslutar att välja Anna Bergman till att justera protokollet.

§ 3 Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen med tilläggen ändra datum för styrelsesammanträdet 2019-06-18 samt projekt Våld.

§ 4 Föregående styrelseprotokoll

Styrelseprotokollen från 2018-12-12 och 2019-01-29 går igenom. Styrelsen beslutade på decembersammanträdet att annonsera efter en ny processtödjare men istället har förbundet köpt tjänster av Arbetsmarknadsenheten i Tibro. Vi får hjälp med hemsidan, SUS och Indikatorerna. På januari sammanträdet beslutade styrelsen att kolla med revisorn om denne rekommenderar en i förening eller två i förening när det gäller firmatecknare. Revisorbiträdet rekommenderar två i förening så beslut firmatecknare blir en punkt på nästa styrelsesammanträde.

Styrelsen beslutar att lägga protokollen till handlingarna.

§ 5 Information

§ 5.1 Anteckningar Presidiet

Anteckningarna från presidiet går igenom.

§ 5.2 Anteckningarna Beredningsgruppen

Anteckningarna från Beredningsgruppen går igenom. Information ges om att avtalet för Hantverkstegen är påskrivet.

§ 5.3 Finsamkonferensen

Ulla-Karin Cannervik och Conny Haraldsson är anmälda till Finsam konferensen 26-27 mars i Stockholm. Saeed Ardane kommer eventuellt att anmäla sig.

§ 5.4 Hemsidan

Hemsidan hade behov av uppdatering men det blev mer än bara uppdatering. Förnyelsen av hemsidan pågår och tips på förbättringar tas tacksamt emot.

§ 6 Besluts punkter

§ 6.1 Projektansökningar

Det finns ca 500 000 kr kvar i budget för år 2019 att använda i projekt/insatser. Finns möjlighet för parterna att inkomma med nya ansökningar före 1 maj och 1 oktober.

Språkstugan

Skövde kommun har inkommit med ansökan Språkstugan. Beredningsgruppen var överens om att föreslå styrelsen att säga nej till ansökan. Utifrån det föreslår presidiet att avslå Skövde kommuns ansökan Språkstugan.

Styrelsen beslutar att avslå ansökan Språkstugan.

Vägen framåt

Beredningsgruppen hade ansökan Vägen framåt som en punkt på sin träff 2018-12-12 och var positiva till ansökan. Ansökan Vägen framåt behandlades sedan på styrelsesammanträdet 2018-12-12 och beslutet då blev att de önskade en del förtydligande. Förtydligande har gjorts och AME chef Eva Axelsson var med och presenterade ansökan på senaste presidiet. Dan Hovskär informerar från presidiet och träffen med Eva Axelsson.

Styrelsen beslutar att godkänna ansökan Vägen framåt och beviljar max 400 000 kr för år 2019 om start sker i april månad. Om start sker senare blir det en sänkning av ersättningsnivån. En tydlig kostnadsberäkning ska finnas med i avtalet. Projektet får sedan inkomma med en förlängningsansökan för år 2020.

Styrelsen beslutar att förbundschef får i uppdrag att tillsammans med en grupp som han får utse att se över rutinerna och innehåll för projektansökan.

§ 6.2 Årsredovisning 2018

Förbundschef går igenom årsredovisning 2018. Omsättningen har varit ca 9,5 miljoner. Resultatet blev ett underskott på 388 000 kr. Utgående eget kapital är ca 2 miljoner kr. Förbundet har haft igång 12 projekt/insatser under året. Start har under året skett av ett gemensamt projekt i Vård i nära relationer ihop med övriga samordningsförbund i Skaraborg. Åsa Kadowaki har haft 3 föreläsningar om Hälsa i Östra Skaraborg som samlade över 500 medarbetare från våra parter.

Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisningen och förbundschef delger våra parter årsredovisningen.

§ 6.3 Lönetjänst

Västra Götalandsregionen har meddelat att de upphör med att bistå samordningsförbunden med lönetjänst 2019-12-31. I tjänsten ingår att hantera och betala ut styrelsearvodena. Frågan är hur förbundet löser detta fr o m januari 2020? Tänkbara lösningar är att kolla med övriga samordningsförbund i Västra Götalandsregionen och då bli Göteborgs förbunden hur de tänker framöver. Flera samordningsförbund köper denna tjänst av någon av sina kommuner. En lösning är också att köpa denna tjänst av en privat aktör.

Styrelsen ger förbundschef i uppdrag att kolla med Skövde kommun samt med samordningsförbunden i Göteborg om vi kan köpa denna tjänst av dem.

§ 6.4 Ändring av Förbundsordning

Styrelsen tog ett beslut 2018-11-20 att föreslå parterna att göra vissa ändringar i Förbundsordningen. Huvudorsaken till beslutet är att ändring måste ske i Förbundsordningen utifrån att arkivering ska skötas av kommun.

Beslutet som togs av styrelsen 2018:

| Paragraf | Nuvarande formulering | Förslag på formulering |
|--|---|---|
| 5§ Styrelsen | Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande enligt schema för den tid som styrelsen bestämmer. Kommunerna innehar en ordinarie plats inom loppet av sex år enligt schema. | Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen beslutar |
| 18§ Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer | | Förslag att lägga till följande text: Ordförande och vice ordförande i förbundet ersätts med 4 respektive 3 % av fast månadsersättning för heltidsarvoderat regionråd |
| 19§ Arkivtillsyn | Ansvar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar Regionarkivet. | Kommunstyrelsen i Skövde kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782). |
| 20§ Förbundets bildande | Förbundet anses bildat den 1 januari 2015 under förutsättning att samtliga medlemmar vid den tidpunkten godkände denna förbundsordning. | Förbundet bildades 1 januari 2015 |
| | | Tillägg av paragraf 21. 21§ Ändringar i förbundsordningen Ändringar i förbundsordningen ska fastställas av Förbundets medlemmar. |

Försäkringskassan har efter beslutet inkommit med förslag på ändringar i förbundsordningen.

| | | |
|---|--|--|
| 9§ Samråd | Styrelsen ska se till att medlemmarna får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. | Styrelsen ska se till att medlemmarna får ta ställning innan beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter. |
| 11§ Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader | Kommunernas finansiering baseras på varje kommuns befolkningsunderlag 16 – 64 år per den 1 november. | Kommunerna bidrar med medel utifrån en fördelning som baseras på varje kommuns befolkningsunderlag i åldrarna 16 – 64 år per den 1 november året före det år som fördelningen avser. |
| 13§ Budget | För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas. | Meningen bör tas bort när revidering sker av förbundsordning. |

Styrelsen bekräftar tidigare styrelsebeslut men gör ändringen att ta bort tillägget i §18 om ersättning till ordförande och vice ordförande pga. att det hanteras i dokument arvodesbestämmelser.

Styrelsen beslutar att lägga till de ändringsförslag som Försäkringskassan har inkommit med.

Förbundschef får i uppdrag att delge förslaget till parterna.

§ 7 **Ändring av datum för styrelsemötet 2019-06-18**

Styrelsen kommer fram till att de behåller 2019-06-18 som sammanträdesdag för styrelsen.

§ 8 **Intresseanmälan om pilotprojekt Våld i Nära Relationer**

Samordningsförbunden i Skaraborg har tidigare lämnat in en intresseanmälan till NSS för pilotprojekt gällande Våld i nära relationer. Förbundschef frågar styrelsen om de tycker att förbundet ska fortsätta att arbeta med Våld i Nära relationer och om att fortsätta ha kontakt med NNS om pilotverksamhet.

Styrelsen är tydlig med att de önskar att förbundet arbetar vidare med Våld i nära relationer.

§ 9 **Aktuellt från parterna**

Ledamöterna delar med sig om det som är aktuellt hos dem:

- Ser en ökning av tunga droger.
- Ser en ökning av hedersrelaterat våld men även våld i nära relationer.
- Primärvården måste ta fler besökare och färre bör uppsöka akuten.
- Svårt med rekryteringen av läkare och specialistsjuksköterskor.
- Sjuktalet har stagnerat nationellt.
- Avslagen från Försäkringskassan har ej ökat och ej heller begärs mer kompletteringar från sjukvården.
- Den psykiska ohälsan är något högre i Skaraborg än nationellt.
- Arbetsförmedlingen har varslat 4 500 medarbetare och ca hälften av kontoren ska läggas ner. Utifrån detta mår inte medarbetarna bra. Arbetsförmedlingen prioriterar bland annat arbetet med digitaliseringen.
- På nästa sammanträde blir det en punkt om Arbetsförmedlingens förändrade uppdrag och hur det kan påverka samordningsförbunden.
- En punkt att ta upp på Beredningsgruppen är om det går att samordna arbetet med praktikplatser för det är många aktörer som önskar praktikplatser bl a LSS, Arbetsförmedlingen, skolan

§ 10 **Mötet avslutas**

Ordförande förklarar mötet för avslutat.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 88/19
Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
KS2019.0211

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 88/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Östra Skaraborg, samt att ge styrelsen och ledamöterna ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Samordningsförbundet Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018. Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen och ledamöterna för verksamhetsåret 2018.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Östra Skaraborg, protokoll 2-2019
Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Revisionsberättelse Samordningsförbundet Östra Skaraborg 2018

Skickas till

Samverkansförbundet Östra Skaraborg
Maria Vaziri, ekonomichef

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 99/19

Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
KS2019.0211

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 88/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 99/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 62/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Östra Skaraborg, samt att ge styrelsen och ledamöterna ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Samordningsförbundet Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018. Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen och ledamöterna för verksamhetsåret 2018.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Östra Skaraborg, protokoll 2-2019
Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Revisionsberättelse Samordningsförbundet Östra Skaraborg 2018

Skickas till

Samverkansförbundet Östra Skaraborg
Maria Vaziri, ekonomichef

**KommunstyrelsenSkövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 99/19

Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
KS2019.0211

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 88/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 99/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 62/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Östra Skaraborg, samt att ge styrelsen och ledamöterna ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Samordningsförbundet Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018. Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen och ledamöterna för verksamhetsåret 2018.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Östra Skaraborg, protokoll 2-2019
Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Revisionsberättelse Samordningsförbundet Östra Skaraborg 2018

Skickas till

Samverkansförbundet Östra Skaraborg
Maria Vaziri, ekonomichef

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 88/19
Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
KS2019.0211

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 88/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Samordningsförbundet Östra Skaraborg, samt att ge styrelsen och ledamöterna ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Samordningsförbundet Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018. Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för styrelsen och ledamöterna för verksamhetsåret 2018.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Östra Skaraborg, protokoll 2-2019
Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Revisionsberättelse Samordningsförbundet Östra Skaraborg 2018

Skickas till

Samverkansförbundet Östra Skaraborg
Maria Vaziri, ekonomichef

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum: 2019-04-04
Diarienummer: KS2019.0187-4
Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Avfallshantering Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Avfallshantering Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018. Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

Skickas till

Avfallshantering Östra Skaraborg
Ekonomichef

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson



AÖS

Årsredovisning 2018

Avfallshantering Östra Skaraborg

Sammanfattning

Händelser under året

Avfallshantering Östra Skaraborg är ett kommunalförbund som ansvarar för den kommunala renhållningsskyldigheten i medlemskommunerna Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skövde, Skara, Tibro och Töreboda. Ansvaret omfattar avfall som enligt miljöbalken utgörs av hushållsavfall samt avfall hos annan verksamhet, som är jämförbart med hushållsavfall.

Insamlingen av matavfall fortsätter och totalt sett samlar AÖS in 41 procent av det matavfall som uppstår. Målet är att samla in 50 procent till slutet av 2018. Ungefär 80 procent av villahushållen sorterar matavfall och ca en tredjedel av flerbostadshusen har nu kommit igång med sortering.

Nu finns Grönt kort på fem återvinningscentraler i AÖS område. Grönt kort innebär att efter en kortare utbildning ges privatpersoner tillgång till återvinningscentralen alla dagar i veckan mellan klockan 7–21. Intresset för Grönt kort är stort både bland boende i AÖS medlemskommuner och runt om i Sverige. Ett tjugotal kommuner besökte AÖS under 2018 för att få veta mer om Grönt kort. Den senaste anläggningen att utrustas med Grönt kort är Töreboda ÅVC.

Resultat

Resultatet för året är negativt -11,6 mnkr vilket är bättre än det budgeterade resultatet om -16,2 mnkr. Soliditeten uppgår till 51,9 procent vilket innebär att det finansiella målet med god marginal är uppfyllt.

Investeringar

Förberedelserna inför grönt kort i Töreboda har inneburit investeringar av grind, C3C-block, kameror och belysningsmaster för 800 tkr.

Två nya sopbilar till Skövde har köpts in för ca 4 100 tkr.

Framtid

Sorteringskvaliteten är den absolut största utmaningen som avfallsledet och medborgare i Sverige och hela EU står inför. Hur skapar vi cirkulära system med krav som avfallsinnehavaren accepterar och klarar av? Noggrannare sortering ställer också krav på ökad kontroll av avfallet. Mer och noggrannare sortering kommer att innebära ökade kostnader i alla delar av avfallskedjan, vilket bland annat kommer återspeglas genom höjda avgifter i avfallstaxan.

För att möta kommande sorteringskrav och för att öka service och tillgänglighet på våra återvinningscentraler kommer en hel del investeringar att bli nödvändiga. Samtliga återvinningscentraler inom AÖS behöver förberedas för den ökade kapacitet och säkerhet som krävs för att tillgodose kundernas behov.

Ordförande har ordet



Under 2018 kom ny lagstiftning inom avfallshanteringsområdet som tydliggör vilka avfallstyper som sorterar under det kommunala insamlingsansvaret. Det är framförallt det avfall som uppstår i hushållen som kommuners eller kommunalförbunds avfallshanteringsorganisationer ska samla in. Vidare tydliggörs ansvaret för förpackningar i den nya lagstiftningen.

Kommunalförbundets förvaltning och förtroendevalda har med försiktighet bevakat frågan om förpackningar och andra avfallsfraktioner fram tills att lagstiftningen kom på plats. Med försiktighet avses framförallt ekonomiskt hållbara beslut där det har varit viktigt att beakta vilken rådighet inom de olika avfallsfraktionerna som respektive avfallshanteringsorganisation har.

Förra mandatperiodens dåvarande miljöminister Karolina Skogh lyfte även frågan om textilsamling, men i skrivande stund finns ingen särskild lagstiftning för denna avfallsfraktion. I dagsläget har kommunalförbundet ett väl fungerande samarbete med olika ideella organisationer som samlar in kläder och andra textilier på kommunalförbundets återvinningscentraler. Förhoppningsvis tar lagstiftarna hänsyn till den verksamhet som existerar idag så att inga onödiga undanträngningseffekter uppstår.

Under året hölls ett ägarsamråd där medlemskommunernas kommunstyrelser och kommundirektörer var inbjudna. Direktionens syfte med ägarsamrådet var att fånga upp önskemål om och funderingar kring framtida avfallshantering och i vilken strategisk riktning som medlemskommunerna önskar att kommunalförbundet utvecklas. Ägarsamrådet bjöd även på aktuell information från branschorganisationen Avfall Sverige så att kommunledningarna är informerade om senaste utvecklingen inom avfallshantering.

När 2018 sammanfattas så görs det tyvärr med sorgkant. Under året gick direktionsledamoten Kenneth Carlsson från Töreboda ur tiden och lämnade oss med stor saknad.

Martin Odenö

Ordförande

Organisation och politik

Kommunalförbundet

Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS) består av nio medlemskommuner. I AÖS medlemskommuner bor sammanlagt ungefär 175 000 invånare.



Kartbild över AÖS medlemskommuner

Uppdrag

AÖS ansvarar för den kommunala renhållningskyldigheten i medlemskommunerna. Ansvaret omfattar avfall som enligt miljöbalken utgörs av hushållsavfall samt avfall hos annan verksamhet, som är jämförligt med hushållsavfall.

Politisk ledning

Kommunalförbundet leds av en direktion och varje medlemskommun representeras av två ledamöter och två ersättare. Skövde kommun innehar ordförandeposten och posten som vice ordförande alternerar årligen mellan övriga medlemskommuner. Ordförande är Martin Odenö (M) och

vice ordförande är för närvarande Håkan Ehn (S) från Skara. Direktionen har fyra till fem sammanträden per år och platsen för mötena växlar mellan medlemskommunerna.

Revisorer

Medlemskommunerna utser växelvis två revisorer och för mandatperioden 2015–2018 har Lars Elinson (M), Falköping och Anders Benjaminsson (C), Töreboda utsetts till revisorer.

Verksamhetsområden

I den kommunala renhållningskyldigheten ingår insamling av hushållsavfall från hushåll och företag, latrintömning, tömning av enskilda avlopp och insamling av hushållens farliga avfall samt grovavfall.

I Gullspång, Mariestad och Skövde utförs insamlingen med egen personal och egna sopbilar. I övriga kommuner anlitas olika entreprenörer som utför insamlingen åt AÖS. Tömning av enskilda avlopp utförs enbart med hjälp av entreprenörer.

För insamling av hushållens farliga avfall och grovavfall finns 17 återvinningscentraler varav 3 drivs med hjälp av entreprenörer och 7 tillsammans med ideella föreningar. Vid fem återvinningscentraler finns Grönt kort där kunden får tillgång till anläggningen alla dagar i veckan mellan kl. 7 på morgonen till kl. 21 på kvällen.

AÖS är också genom avtal med Gullspång, Karlsborg, Mariestad, Skövde och Töreboda behjälplig i frågor som rör sluttäckning av deponier.

Visste du att...

AÖS var det allra första kommunalförbundet att bildas inom kommunal avfallshantering...?

Från

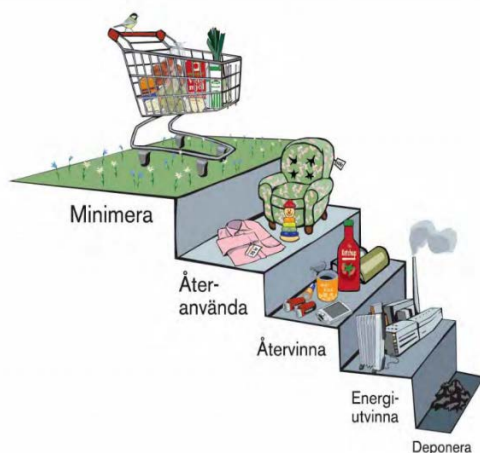
Effektiv sophämtning

Till

Miljödriven och effektiv avfallshantering



Vår färdriktning syftar till att skapa långsiktiga samhällsekonomiska och miljörelaterade vinster, vilket kommer att påverka kunder, medarbetare och ekonomi.

**Avfallstrappan**

AÖS arbete kan illustreras med en "avfallstrappa" där målet är att komma så högt upp i trappan som möjligt.

Trappan återfinns i Miljöbalken och styr hur avfallet ska tas omhand.

Vision

AÖS vision beskriver vad förbundet eftersträvar att uppnå i framtiden. Det är en utmanande vision och vi arbetar mycket med våra kunder för att få rätt sortering, både i sopkärlen och på återvinningscentralen.

AÖS vision

Vi är en av de ledande i Sverige inom kommunal avfallshantering och alla våra invånare sorterar rätt!

Verksamhetsidé

Verksamhetsidén är en övergripande beskrivning av den verksamhet som AÖS bedriver, vilka vi är till för och vad som kännetecknar inriktningen på vårt arbete.

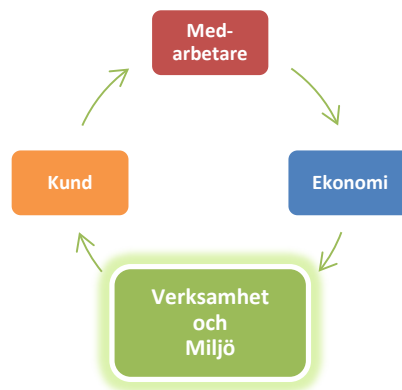
AÖS verksamhetsidé

Vi säkerställer medlemskommunernas insamling och omhändertagande av hushållsavfall till vår gemensamma nytta.

Vi bedriver verksamheten med god service på ett miljöriktigt och effektivt sätt.

Verksamhet och miljö

Verksamhets- och miljöperspektivet innebär att vi bedriver en miljöriktig och effektiv verksamhet. Vi strävar efter att ligga i framkant inom teknisk utveckling för att optimera och effektivisera verksamheten i så stor utsträckning som möjligt.



Mål och måluppfyllelse 2018

Nyckelfråga

Bedriva en effektiv och miljöriktig verksamhet.

Mål 2018

Ansluta fler fastighetsägare till insamling av matavfall med syfte att nå den nationella målsättningen om att samla in 50 % av allt matavfall som uppstår senast år 2018.

50 % av den totala ordinarie fordonsflottan för sophämtning ska vara biogasdriven.

Utöver biogas ska den ordinarie fordonsflottan för sophämtning till 20 % drivas med andra alternativ till fossila drivmedel.

Måluppfyllelse

AÖS samlar in 41 % av det matavfall som uppstår. Regeringen har förlängt målet till år 2020.

Andelen sopbilar som drivs med biogas uppgår till 35 %. Med anledning av de olyckor som inträffat har målet tagits bort till 2019.

Målet är uppfyllt. 52 % av sopbilarna drivs med HVO.

Nyckelfråga

Lokalt omhändertagande av avfall i så stor utsträckning som möjligt.

Mål 2018

5 % av slammet från enskilda avloppsanläggningar hanteras lokalt via avvattnings.

Måluppfyllelse

Målet är uppfyllt. 8,6 procent av slam från enskilda avloppsanläggningar hanteras lokalt.



Händelser under året

Regeringen förlänger matavfallsmålet

Regeringen har beslutat att förlänga tiden till år 2020 för när målet för insamling av matavfall ska vara uppfyllt. Målet är att samla in 50 procent av det matavfall som uppstår och vid årsskiftet uppgår AÖS insamling till 41 procent.

Samtidigt beslutade regeringen att göra insamlingen obligatorisk för alla kommuner senast år 2021.

I AÖS omfattas samtliga villahushåll redan av sortering av matavfall. Flerbostadshusen i AÖS hade till årsskiftet på sig att komma igång med sorteringen. Vid halvårsskiftet hade ungefär en tredjedel av flerbostadshusen kommit igång med sorteringen.

Säkra och fossilfria sopbilar

Under augusti exploderade en gasbehållare på en biogasdriven sopbil i Skara och i slutet av oktober inträffade en ny olycka med en av AÖS biogasbilar. Den ena gasbehållaren som är placerad under sopbilen exploderade efter att ett brunnslock vippat upp och slagit i behållaren. Olyckan ledde lyckligtvis inte till några personskador. Som en följd av olyckan togs samtliga biogasdrivna sopbilar i Skövde omedelbart ur drift.

I november beslutade direktionen att inte köra med biogasdrivna sopbilar i egen regi och istället utreda om det finns säkra och fossilfria bilar som alternativ. Även kravet mot AÖS entreprenörer om biogasdrivna fordon har tagits bort.

Nytt avfallsdirektiv innebär mer sortering

Det nya avfallsdirektivet från EU kan sammanfattas med "mer och noggrannare sortering" och redan till år 2025 ska många av målen vara uppfyllda.

Separat insamling av textilier och farligt avfall, halverat livsmedelsavfall, ökad andel återanvändning och materialåtervinning samt ökade krav på sorteringskvalité. Allt detta innehåller det nya avfallsdirektivet som EU antagit och som ska förverkligas i svensk lagstiftning. Trappstegen blir allt högre och högre för att nå de uppsatta målen och kraven på sortering kommer att öka.

Sorteringskvaliteten är den absolut största utmaningen som avfallsledet och medborgare i Sverige och hela EU står inför. Hur skapar vi cirkulära system med krav som avfallsinnehavaren accepterar och klarar av? Noggrannare sortering ställer också krav på ökad kontroll av avfallet. Mer och noggrannare sortering kommer att innebära ökade kostnader i alla delar av avfallskedjan, vilket bland annat kommer återspeglas genom höjda avgifter i avfallstaxan.

Invigning av slambrunn i Töreboda

I mitten av maj invigdes Skaraborgs första behandlingsanläggning för toalettvattnen från enskilda avlopp. AÖS medverkar som partner i projektet, som syftar till att återföra näringsämnen från toalettvattnet till jordbruket.



Lösning på otillräcklig sorteringskvalité...?

Bristande sorteringskvalité på matavfall från flerbostadshus är ett problem som de allra flesta kommuner brottas med. Anledningen till att det ställs höga kvalitetskrav på matavfall är att det inte får spridas plast, metall eller annat ovidkommande på åkermark.

Kan individuell sorteringsmätning vara lösningen på problemet? De första resultaten från ett försöksprojekt inom AÖS tyder på det.

Under årets sex första månader erbjöds 44 lägenheter hos Törebodabostäder möjlighet att sortera matavfall för individuell sorteringsmätning. Av dessa har 36 lägenheter (81,8 procent) valt att delta och lämna sitt matavfall i en särskild behållare. Deras matavfallspåsar har avskilts och kontrollerats slumpmässigt, varvid ett näst intill helt perfekt resultat konstaterats.

Endast en av de kontrollerade påsarna innehöll en mindre mängd ovidkommande avfall. Systemet återkopplade felaktigheten automatiskt till det aktuella hushållet som därefter fortsatt att sortera med godkänt resultat.

Det glädjande resultatet från försöket med individuell sorteringsmätning är anmärkningsvärt på flera sätt. Resultatet visar att renheten är 100 procent och de deltagande hushållen sorterar ut nästan 85 procent av sitt matavfall vilket är betydligt mer än den nationella målsättningen på 50 procent.

Projektet har uppmärksamats runt om i Sverige eftersom det ses som en möjlig lösning på ett utbrett problem vid sortering av matavfall hos flerbostadshus.

För att verifiera resultatet från Töreboda kommer ett nytt projekt att starta i Tibro kommun under februari 2019.

Du vet väl att efter att matavfallet rötats blir restprodukten jordförbättringsmedel till åkermark

Underjordsbehållare

Sedan ett drygt halvår tillbaka finns det underjordsbehållare vid en handfull fastigheter inom AÖS. En underjordsbehållare är en nedgrävd behållare som lyfts upp och töms med en kranbil.

Om underjordsbehållaren är rätt placerad och innehållet rätt sorterat är det ett bra alternativ till vanliga containrar.

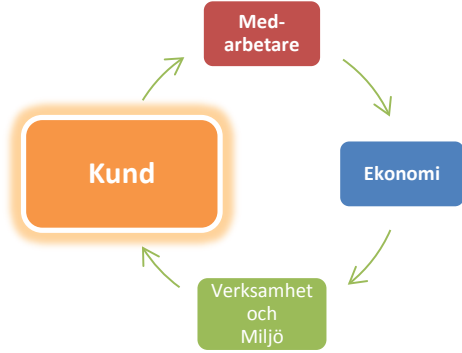
Erfarenheter hittills visar att sorteringskvaliteten i underjordsbehållare inte heller klarar kraven. Även här skulle individuell sorteringsmätning kunna vara en lösning på problemet.

AÖS söker därför fastighetsägare som är villiga att ingå i ett försöksprojekt för individuell sorteringsmätning i underjordsbehållare.



Kund

Kundperspektivet innebär att verksamheten kännetecknas av god service, hög tillgänglighet, enkelhet och flexibilitet.



Mål och måluppfyllelse 2018

Nyckelfråga

God service med hög tillgänglighet.

Mål 2018

Grönt kort införs på minst två ÄVC.

Måluppfyllelse

Målet är inte uppfyllt. Grönt kort har införts vid Töreboda ÄVC.

Nyckelfråga

Aktuell och lättillgänglig information om AÖS miljödrivna avfallshantering och kundens bidrag till denna ("alla måste förstå – alla måste vara med").

Mål 2018

Nöjd kundindex ska vara minst 85 %.

Måluppfyllelse

Senaste kundundersökningen genomfördes 2017 och resultatet uppgick till 83 % nöjda kunder. Nästa undersökning genomförs år 2020.

Så här tycker våra kunder om oss



Händelser under året

Grönt kort på fem återvinningscentraler (ÅVC)

Nu finns Grönt kort på fem återvinningscentraler i AÖS område. Den senaste anläggningen att utrustas med Grönt kort är Töreboda ÅVC.

Totalt sett har ca 4 260 kunder Grönt kort i Hjo, Karlsborg, Timmersdala och Vårsås. Utbildning pågår i Töreboda. Under 2018 gjordes 52 111 besök med Grönt kort på ÅVC.

Direktionen har beslutat att fortsätta utbyggnaden av Grönt kort till samtliga anläggningar i AÖS medlemskommuner. Grönt kort ska byggas som standardlösning och kommer att ersätta den traditionella driftsformen för ÅVC. Näst på tur för Grönt kort är sannolikt Odenslund i Gullspångs kommun.



Stort intresse för AÖS

Intresset för både Grönt kort och individuell sorteringsmätning är stort även utanför AÖS. Flera kommuner har redan startat egna anläggningar med motsvarande Grönt kort och flera är på gång att starta. Under året har AÖS tagit emot en mängd studiebesök från olika kommuner som är intresserade av lösningen.

Både på branschorganisationen Avfall Sveriges årsmöte och höstmöte var AÖS inbjudna som talare för att berätta om hur vi arbetar med sorteringskvalité och Grönt kort.

Digitala tjänster

I vår strävan att minska pappersutskick har vi numera möjligheten att skicka både fakturor och annan utgående post till digitala brevlådor. Exempel på digitala brevlådor är Digimail, e-Boks, Kivra och Min myndighetspost.

Det går att välja att få sin faktura som e-faktura, e-postfaktura, till digital brevlåda och som pappersfaktura. Till myndigheter, kommuner och företag kommer vi inom kort kunna skicka elektroniska fakturor.

Hos AÖS föds kunskap!

”Vi är övertygade om att det personliga mötet är nyckeln till framgång när det gäller att förstå och engagera någon att sortera rätt”, säger förbundschef Lars Persson.

Vi möter dagligen hundratals kunder på våra återvinningscentraler som via muntlig dialog med våra anställda får information om sortering och vart avfallet tar vägen samt möjligheten att ställa frågor. Vi har utbildat mer än 4 000 kunder i sortering för att få Grönt kort. Vi har haft möten med mer än 800 fastighetsägare till flerbostadshus som ska sortera matavfall och som i sin tur personligen informerar sina totalt sett ca 40 000 lägenhetshushåll.

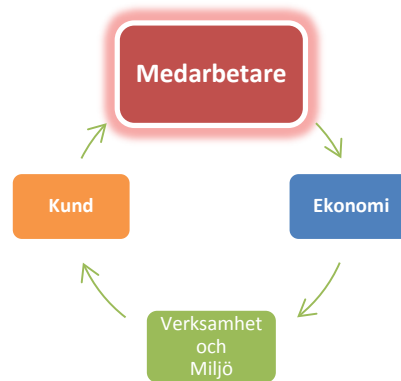
”Jag är stolt över mina medarbetare som på alla nivåer deltar i den viktiga dialogen med våra kunder”, understryker Lars Persson.

Du vet väl att...

...du kan lämna både hela och trasiga kläder till textilinsamling på AÖS återvinningscentraler?

Medarbetare

Medarbetarperspektivet innebär att AÖS ska vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö där medarbetarna utvecklas i sina roller och ger god service till våra kunder.



Mål och måluppfyllelse

Nyckelfråga

Vara en attraktiv arbetsgivare.

Mål 2018

Nöjd medarbetarindex (NMI) ska vara minst 85.

Måluppfyllelse

Senaste medarbetarundersökningen genomfördes 2017 och resultatet uppgick till 58. Nästa undersökning genomförs år 2020.

Händelser under året

Studiebesök för AÖS anställda

Under våren fick anställda i AÖS som inte besökt behandlingsanläggningarna för matavfall och restavfall, tillfälle att göra det. Ett femtontal personer besökte Falköpings biogasanläggning och Skövde värmeverk. Besöken var mycket uppskattade och lärorika.

I september anordnades studiebesök vid Stena Recyclings sorteringsanläggning för bland annat bilar och elektronik i Halmstad. "Det är viktigt att våra medarbetare kan berätta om vart avfallet tar vägen", säger Christina Storm som är ÅVC-chef.

Sopbilscupen

I september avgjordes SM i sopbilskörning för åttonde gången i Kalmar med representanter från Kristianstad i söder till Skellefteå i norr. AÖS var representerade med fyra förare som alla gjorde mycket bra ifrån sig.

De tävlande ska genomföra både praktiska och teoretiska moment innan vinnaren koras. Under en intensiv dag prövas färdigheter såsom slalomkörning mellan koner och backning intill en container.

Segern denna gång gick till Kristinehamn.

GDPR

Det är nog få som har missat att det kom en ny dataskyddsförordning den 25 maj i år. Syftet med lagstiftningen är att stärka enskildas rätt till skydd för den personliga integriteten. AÖS medarbetare har fått information samt genomgått en utbildning om den nya lagstiftningen.



Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron under 2018 uppgår till 4,4 procent vilket är en liten minskning jämfört med samma period föregående år (4,6 %). Sjukfrånvaro i 91 dagar eller mer uppgår till 1,9 procent vilket är en marginell skillnad mot föregående period (1,7 %).

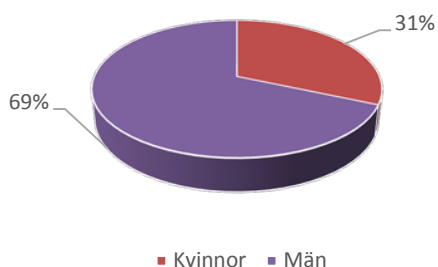
Den totala sjukfrånvaron för kvinnor uppgår till 8,3 procent (7,2 %) och män 2,4 procent (2,7 %).

Sjukfrånvaro i olika åldersintervall av den totala frånvaron 4,4 %



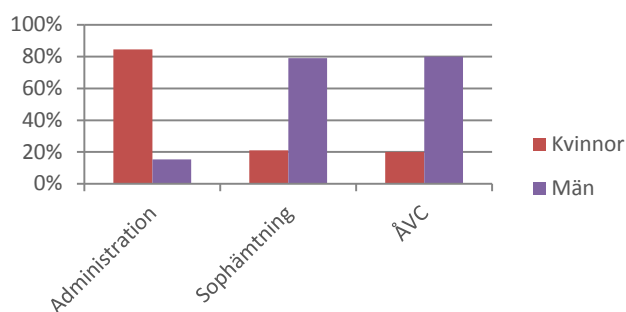
■ <29 år ■ 30-49 år ■ >50 år

Andel kvinnor och män på AÖS



■ Kvinnor ■ Män

Andel kvinnor och män i olika verksamheter



Medarbetare

Antal tillsvidareanställda i AÖS uppgår till 57 st. vilket är en ökning med tre personer jämfört med föregående år. Medelåldern för AÖS medarbetare är 46 år.

Andelen kvinnor har ökat och uppgår till 35 procent. Det är en ökning med fyra procent jämfört med föregående år.

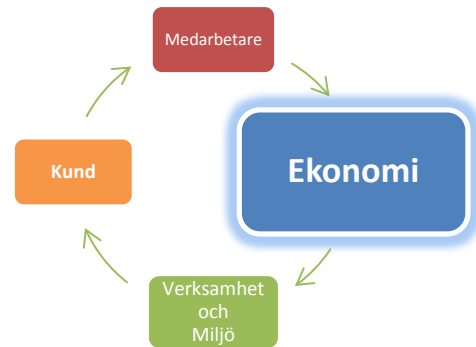
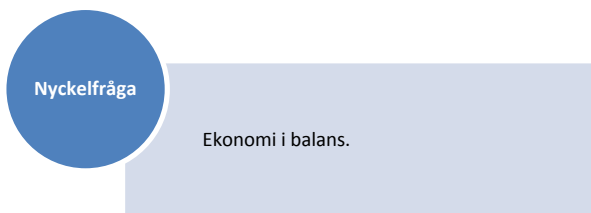


Peter Berg, en av AÖS deltagare på Söpbilscupen 2018

Ekonomi

Ekonomiperspektivet innebär att vi arbetar så kostnadseffektivt som möjligt och strävar efter att ha låga avgifter för vår verksamhet.

Mål och måluppfyllelse



Mål 2018

Soliditeten understiger inte 35 %.

Måluppfyllelse

Målet är uppfyllt. Soliditeten är 51,9 %.

Resultat 2018

Resultatet för året är negativt -11,6 mnkr vilket är bättre än det budgeterade resultatet om -16,2 mnkr. Soliditeten uppgår till 51,9 procent vilket innebär att det finansiella målet med god marginal är uppfyllt.

AÖS egna kapital uppgår till 43 mnkr. Det egna kapitalet minskar planerligt allteftersom kostnaderna ökar och därmed det negativa resultatet. Resultatet kommer inte att återställas då den finansiella ställningen bedöms som fortsatt god.

Till år 2019 har en taxehöjning genomförts för att minska underskottet. Det kommer att krävas ytterligare taxehöjningar under åren framöver för att balansera ekonomin.

Ägarsamråd AÖS

I januari hade AÖS ägarsamråd för första gången i förbundets historia. Orsaken till beslutet att kalla samman medlemskommunerna kom av att avfallstaxan inte godkännts i alla medlemskommuner.

Ägarsamrådet blev lyckat med stort deltagande och engagemang. Ett av resultaten från ägarsamrådet var att bereda kommande taxeförslag med kommuncheferna i respektive kommun för att säkerställa den solidariska finansieringen av förbundet.

Mer sortering ger ökade kostnader men också miljövinster

Av det nya avfallsdirektivet framgår att sorteringen både ska öka och vara noggrannare. Det innebär att kontroller av de sorterade avfallsslagen samt regelbunden återkoppling av sorteringen till kund kommer behövas.

Behandlingen av de olika avfallsslagen blir sannolikt dyrare och avsättningen för de återvunna materialen kan innebära utmaningar. Det ekonomiska värdet av förändringen måste räknas i form av nödvändiga miljövinster.

Stora investeringsbehov

De flesta av AÖS återvinningscentraler har stora investeringsbehov, dels på grund av att de är lokaliserade på nedlagda deponier och dels för att ge våra medborgare ökad service och möjlighet att möta kommande sorteringskrav.

Konceptet Grönt kort ökar service och tillgänglighet på ett kostnadseffektivt sätt och ska byggas som standard vilket i några fall kan innebära att nya platser för ÅVC behöver lokaliseras.

Samtliga ÅVC:er behöver förberedas för den ökade kapacitet och säkerhet som krävs för att tillgodose kundernas behov.

Analys av resultatet 2018

Resultatet -11,6 mnkr stämmer bra med den prognos som gjordes vid delåret.

Intäkterna för det kommunala renhållningsuppdraget uppgår till 104 mnkr 2018 vilket är ca 3 mnkr bättre än budgeterat och beror främst på försiktighet i budgetering av intäkter. Intäkterna har totalt sett minskat med ca 1,4 mnkr jämfört med 2017.

Intäkterna på ÅVC har minskat vilket till största del beror på att träavfall inte längre ger någon intäkt samt minskade mängder skrot.

Det kontinuerliga arbetet med våra kundregister har lett till en justering av felregistrerade grundavgifter för av radhus vilket resulterat i ca 800 tkr i ökade grundavgifter. Glädjande nog har miljöavgifterna för flerbostadshus minskat under året från ca 800 tkr till 550 tkr. Flera av de flerbostadshus som tidigare tackat nej till matavfall har nu kommit igång med sortering och då försvinner också miljöavgiften.

De totala kostnaderna för det kommunala renhållningsuppdraget uppgår till 116 mnkr och understiger budget med ca 1 mnkr. Konstnaderna har ökat mot föregående år med ca 1,8 mnkr.

Kostnader för administration är lägre än budgeterat och det beror främst på att konverteringen av kundregistret i Falköping gjordes till en lägre kostnad än beräknat.

De vakanta tjänster som funnits under året har nu tillsatts men det har inneburit lägre lönekostnader än budgeterat. KPA har justerat beloppen för förmånsbestämd ålderspension vilket lett till en engångskostnad på 800 tkr.

Verksamheten insamling har något lägre kostnader än budget och det beror till del på för högt budgeterade kostnader för plockanalyser av matavfall vid flerbostadshus. Även på insamlingssidan har det varit en del personalomsättning som inneburit lägre kostnader än budgeterat.

Den kommersiella verksamheten som består av mottagning av verksamhetsavfall och fastighetsnära insamling (FNI) går totalt sett med underskott. Mottagningen av verksamhetsavfall går med ett underskott på 200 tkr och FNI med ett överskott på 140 tkr.

Verksamheten sluttäckning utförs på uppdrag av fem av medlemskommunerna i AÖS. Den är kostnadsneutral och påverkar inte resultatet.

Investeringar

Förberedelserna inför grönt kort i Töreboda har inneburit investeringar av grind, C3C-block, kameror och master för 800 tkr.

Två nya sopbilar till Skövde har köpts in för ca 4 100 tkr.

| Intäkter/ verksamhet | Utfall 2018 | Budget 2018 | Avvikelse budget |
|---------------------------|----------------|----------------|---------------------|
| Administration | 700 | 300 | 400 |
| ÅVC | 5 900 | 5 700 | 200 |
| Insamling | 97 800 | 95 100 | 2 700 |
| Summa | 104 400 | 101 100 | 3 300 |
| Kommersiell verksamhet | 2 200 | 1 900 | 300 |
| Sluttäckning | 15 000 | 2 100 | 12 900 |
| Summa | 121 600 | 105 100 | 16 500 |

| Kostnader/ verksamhet | Utfall 2018 | Budget 2018 | Avvikelse budget |
|---------------------------|----------------|----------------|---------------------|
| Administration | 18 100 | 18 600 | 500 |
| ÅVC | 34 000 | 34 000 | 0 |
| Insamling | 63 800 | 64 400 | 600 |
| Summa | 115 900 | 117 000 | 1 100 |
| Kommersiell verksamhet | 2 300 | 2 100 | - 200 |
| Sluttäckning | 15 000 | 2 100 | 12 900 |
| Summa | 133 200 | 121 200 | 12 000 |



Resultaträkning

| | Not | 2018-12-31 | Budget 2018 | 2017-12-31 |
|---|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Intäkter | | | | |
| Grund- och hämtningsavgifter | | 97 216 | 94 820 | 97 543 |
| Övriga intäkter | 1 | 24 363 | 10 235 | 24 539 |
| Summa intäkter | | 121 579 | 105 055 | 122 082 |
| Kostnader | | | | |
| Övriga externa kostnader | 2 | -95 747 | -82 070 | -94 980 |
| Personalkostnader | 3 | -31 805 | -33 070 | -30 663 |
| Avskrivningar | 4 | -5 634 | -6 100 | -5 275 |
| Summa kostnader | | -133 186 | -121 240 | -130 918 |
| Summa verksamhetens nettokostnader | | -11 607 | -16 185 | -8 836 |
| Finansnetto | | | | |
| Ränteintäkter | | 7 | | 10 |
| Räntekostnader | | -2 | | -1 |
| ÅRETS RESULTAT | | -11 602 | -16 185 | -8 827 |

Balansräkning

| | Not | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|--|-----|---------------|---------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Fastigheter | 5 | 4 784 | 5 425 |
| Maskiner | 6 | 2 124 | 3 118 |
| Inventarier | 7 | 1 871 | 1 352 |
| Bilar och andra transportmedel | 8 | 11 287 | 10 925 |
| Summa anläggningstillgångar | | 20 066 | 20 820 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Kundfordringar | | 27 372 | 32 738 |
| Övriga fordringar | | 4 | 226 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 4 465 | 1 394 |
| Kassa och bank | | 31 487 | 32 215 |
| Summa omsättningstillgångar | | 63 328 | 66 573 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 83 394 | 87 393 |
| SKULDER OCH EGET KAPITAL | | | |
| Eget kapital | | | |
| Eget kapital | | 54 911 | 63 738 |
| Årets resultat | | -11 602 | -8 827 |
| Summa eget kapital | | 43 309 | 54 911 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | | 24 697 | 14 424 |
| Övriga skulder | 9 | 3 283 | 5 547 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 10 | 12 105 | 12 511 |
| Summa kortfristiga skulder | | 40 085 | 32 482 |
| SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL | | 83 394 | 87 393 |

Kassaflödesanalys

| | 2018-01-01 2018-12-31 | 2017-01-01 2017-12-31 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Den löpande verksamheten | | |
| Årets/delårets resultat | -11 602 | -8 827 |
| Justering för av- och nedskrivningar | 5 634 | 5 275 |
| Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster | | |
| Kapitaltillskott från nya medlemskommuner | | |
| Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital | -5 968 | -3 552 |
| Ökning/minskning kortfristiga fordringar | 2 517 | -3 389 |
| Ökning/minskning kortfristiga skulder | 7 605 | 3 550 |
| Medel från den löpande verksamheten | 4 154 | -3 391 |
| Investeringsverksamheten | | |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar | -4 882 | -4 762 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | | |
| Medel från investeringsverksamheten | -4 882 | -4 762 |
| Finansieringsverksamheten | | |
| Amortering av skuld | | |
| Medel från finansieringsverksamheten | 0 | 0 |
| ÅRETS KASSAFLÖDE | -728 | -8 153 |
| Likvida medel vid årets början | 32 215 | 40 368 |
| Likvida medel vid årets slut | 31 487 | 32 215 |

Noter och tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Redovisningen är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag och med beaktande av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning och god redovisningssed. Periodisering har skett efter bokföringsmässiga grunder.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp.

Avskrivning

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde.

Avskrivningstider

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgång görs. Vår bedömning är att komponentavskrivning inte är aktuellt för de tillgångar som för närvarande ingår AÖS verksamhet.

Följande avskrivningstider tillämpas:

| | |
|-----------------------|----------|
| Byggnader/fastigheter | 15-25 år |
| Maskiner och bilar | 5-10 år |
| Övriga inventarier | 5-10 år |

Noter (tkr)

Not 1 Övriga intäkter

| | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|--|---------------|---------------|
| Försäljning av material och mottagningsavgifter ÅVC | 5 546 | 7 039 |
| Intäkter kommersiell verksamhet (fastighetsnära insamling av förpackningar FNI, verksamhetsavfall, sluttäckning) | 17 251 | 16 364 |
| Realisationsvinst | 140 | 0 |
| Övriga intäkter | 1 427 | 1 136 |
| Summa | 24 363 | 24 539 |

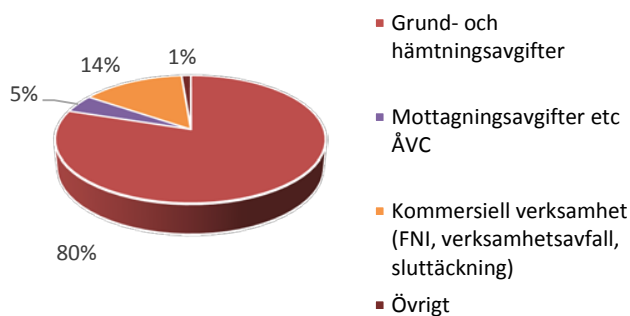
Not 2 Övriga externa kostnader

| | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|--|---------------|---------------|
| Inköp av förbrukningsinventarier och material | 7 759 | 7 826 |
| Entreprenader | 61 572 | 60 585 |
| Konsulttjänster | 1 307 | 1 273 |
| Lokal- och markhyror | 1 685 | 1 951 |
| Hyror/leasing av anläggningstillgångar | 861 | 764 |
| Bränsle, energi och vatten | 3 670 | 3 530 |
| Reparationer och underhåll av maskiner och inventarier | 5 197 | 5 093 |
| Transporter | 2 826 | 2 841 |
| Övriga lokal- och fastighetskostnader | 1 851 | 1 133 |
| Administrationskostnader | 6 719 | 7 132 |
| Övriga verksamhetskostnader | 2 299 | 2 852 |
| Summa | 95 746 | 94 980 |

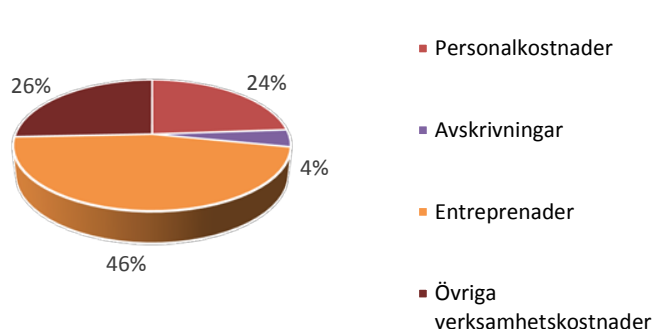
Not 3 Personalkostnader

| | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Arvoden | 278 | 287 |
| Löner | 21 706 | 21 241 |
| Kostnadsersättningar | 69 | 104 |
| Sociala avgifter | 7 068 | 7 047 |
| Pensionskostnader | 2 163 | 1 364 |
| Personalsociala kostnader | 521 | 621 |
| Summa | 31 805 | 30 664 |

Fördelning av intäkter



Fördelning av kostnader



Not 4 Avskrivningar

| | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| Fastigheter | 641 | 641 |
| Maskiner | 994 | 1 055 |
| Inventarier | 277 | 186 |
| Bilar och andra transportmedel | 3 723 | 3 393 |
| Summa | 5 635 | 5 275 |

Not 5 Fastigheter

| | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|--|---------------|---------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 6 584 | 6 584 |
| Årets investering | | |
| Summa utgående anskaffningsvärden | 6 584 | 6 584 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -1 159 | -518 |
| Årets avskrivningar | -641 | -641 |
| Summa utgående ackumulerade avskrivningar | -1 800 | -1 159 |
| Summa utgående restvärde enligt plan | 4 784 | 5 425 |

Not 6 Maskiner

| | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|--|---------------|---------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 10 025 | 9 745 |
| Årets investering | | 279 |
| Summa utgående anskaffningsvärden | 10 025 | 10 024 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -6 907 | -5 852 |
| Årets avskrivningar | -994 | -1 055 |
| Summa utgående ackumulerade avskrivningar | -7 901 | -6 907 |
| Summa utgående restvärde enligt plan | 2 124 | 3 117 |

Not 7 Inventarier

| | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|--|---------------|---------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 3 148 | 2 726 |
| Årets investering | 797 | 422 |
| Summa utgående anskaffningsvärden | 3 945 | 3 148 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -1 796 | -1 610 |
| Årets avskrivningar | -277 | -186 |
| Summa utgående ackumulerade avskrivningar | -2 073 | -1 796 |
| Summa utgående restvärde enligt plan | 1 872 | 1 352 |

Not 8 Bilar och andra transportmedel**2018-12-31** **2017-12-31**

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 27 894 | 23 834 |
| Årets investering | 4 085 | 4 060 |
| Summa utgående anskaffningsvärden | 31 979 | 27 894 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -16 969 | -13 577 |
| Årets avskrivningar | -3 723 | -3 393 |
| Summa utgående ackumulerade avskrivningar | -20 692 | -16 970 |
| Summa utgående restvärde enligt plan | 11 287 | 10 924 |

Not 9 Övriga skulder**2018-12-31** **2017-12-31**

| | | |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Momsskuld | 2 259 | 4 603 |
| Sociala avgifter | 559 | 518 |
| Personalens källskatt | 465 | 426 |
| Övriga skulder | | |
| Summa | 3 283 | 5 547 |

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**2018-12-31** **2017-12-31**

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Upplupna löner | 364 | 259 |
| Upplupna semesterlöner | 2 681 | 2 323 |
| Revision | | 47 |
| Pensionsskuld avgiftsbestämd ålderspension | 875 | 1 024 |
| Löneskatt avgiftsbestämd ålderspension och övrig löneskatt | 178 | 164 |
| Övriga upplupna kostnader | 8 007 | 8 693 |
| Summa | 12 105 | 12 510 |

Ekonomisk översikt åren 2013 - 2018

Resultaträkning

| (Tkr) | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|----------------|-----------------|----------|------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Intäkter | 121 579 | 122 082 | 118 174 ²⁾ | 83 382,6 | 80 194,5 ¹⁾ | 70 124,7 |
| Kostnader | -133 186 | -130 918 | -126 770 ²⁾ | -87 300,0 | -86 415,5 ¹⁾ | -71 368,6 |
| Ränteintäkter | 7 | 10 | 4 | 42,2 | 308,4 | 529,0 |
| Räntekostnader | -2 | -1 | -18 | -26,1 | -2,0 | -1,6 |
| Årets resultat | -11 602 | -8 827 | -8 610 | -3 901,4 | -5 914,7 | -716,5 |

1) Intäkts- och kostnadsökning till följd av Skara kommuns medlemskap.

2) Intäkts- och kostnadsökning till följd av Gullspångs och Mariestads kommuners medlemskap

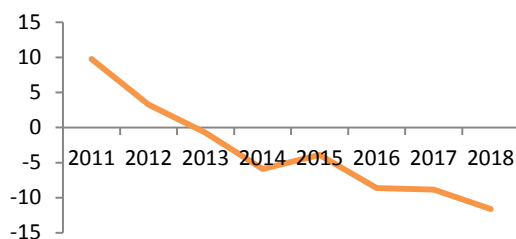
Balansräkning

| (Tkr) | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|-----------------------|---------------|--------|--------|----------|----------|----------|
| Anläggningstillgångar | 20 066 | 20 820 | 21 333 | 7 867,0 | 7 048,1 | 6 069,9 |
| Omsättningstillgångar | 63 328 | 66 573 | 71 336 | 60 647,2 | 66 071,1 | 59 934,7 |
| Eget kapital | 43 309 | 54 911 | 63 738 | 51 036,7 | 54 938,1 | 52 703,2 |
| Långfristiga skulder | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kortfristiga skulder | 40 085 | 32 482 | 28 931 | 17 477,6 | 18 181,2 | 13 301,4 |
| Ställda panter | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ansvarförbindelser | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

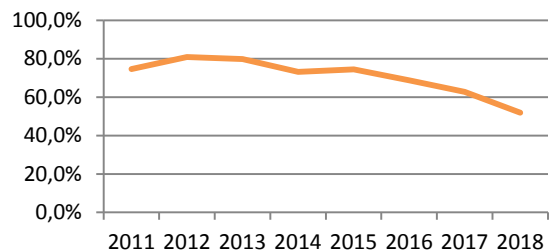
Fem verksamhetsår i sammandrag

| (Tkr) | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
|----------------------------|----------------|--------|--------|--------|---------|
| Verksamhetens nettokostnad | -11 607 | -8 835 | -8 597 | -3 917 | - 6 221 |
| Finansnetto | 5,0 | 10 | -13 | 16 | 306 |
| Årets resultat | -11 602 | -8 827 | -8 610 | -3 901 | - 5 915 |
| Resultatutveckling | -9,5% | -7,2% | -7,3% | -4,7% | - 7,4% |
| Likvida medel | 31 487 | 32 215 | 40 368 | 37 811 | 42 934 |
| Kassalikviditet | 157,9% | 204,9% | 246,6% | 347,0% | 363,4% |
| Anläggningskapital | 20 067 | 20 819 | 21 333 | 7 867 | 7 048 |
| Rörelsekapital | 23 241 | 34 092 | 42 405 | 43 170 | 47 890 |
| Eget kapital | 43 309 | 54 911 | 63 738 | 51 037 | 54 938 |
| Soliditet (%) | 51,9% | 62,8% | 68,8% | 74,5% | 75,1% |

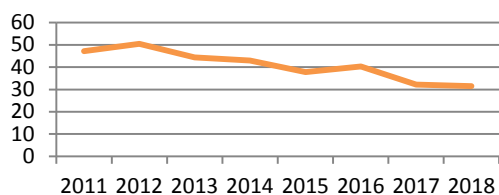
Årets resultat (mnkr)



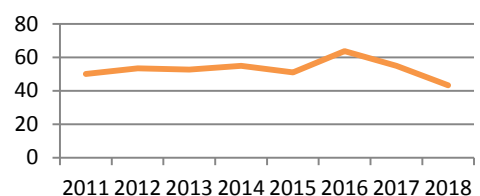
Soliditet (%)



Likvida medel (mnkr)



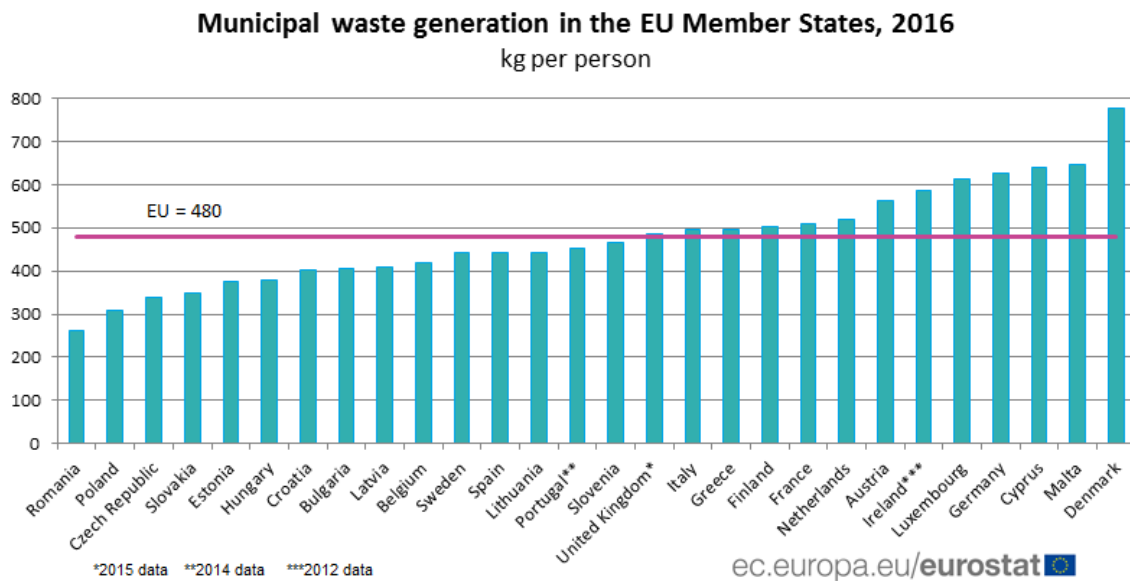
Eget kapital (mnkr)



Bilaga 1 Avfallsstatistik

Avfallsmängder inom Sverige och EU

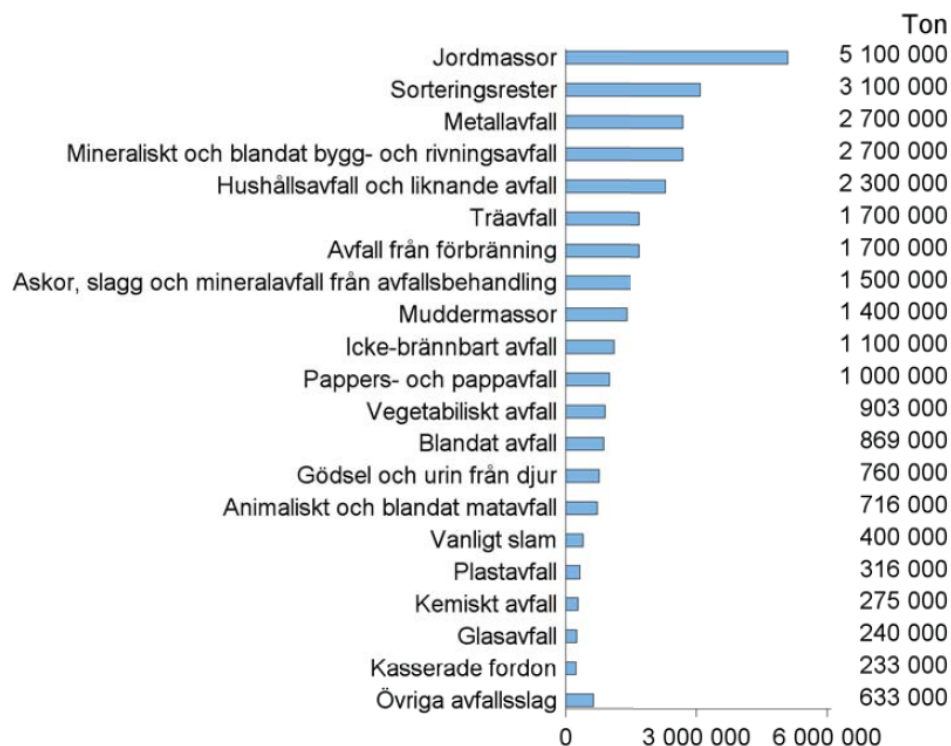
Mängden hushållsavfall 2017 för Sverige var i snitt 473 kg/invånare och 480 kg per EU-medborgare 2016.



De totala avfallsmängderna i Sverige var för 2016 enligt Naturvårdsverket 142 miljoner ton, varav 2,4 miljoner ton var farligt avfall. Av detta kom 110 miljoner ton från gruvsektorn. Av övrigt uppkommit avfall (31,9 miljoner ton) var 2,4 miljoner ton är farligt avfall. Nedan redovisas totalt uppkomna mängder, exklusive gruvavfall, i ton per bransch.



Under 2016 uppkom det i Sverige 29,6 miljoner ton icke-farligt avfall, gruvavfallet exkluderat. Nedan redovisas totalt uppkomna mängder i ton per avfallstyp.



Av ovanstående kan man konstatera att av den totala mängden icke-farligt avfall (139,6 miljoner ton) som uppkommer i Sverige utgör hushållsavfall en mindre del, 2,3 miljoner ton, dvs 1,7%. Om gruvavfallet exkluderas är motsvarande siffra 2,3 miljoner ton av 29,6 miljoner ton, dvs 7,8%.

I Sverige uppkom 2016 2,4 miljoner ton farligt avfall. Nedan redovisas totalt uppkomna mängder i ton per avfallstyp, gruvavfallet exkluderat.

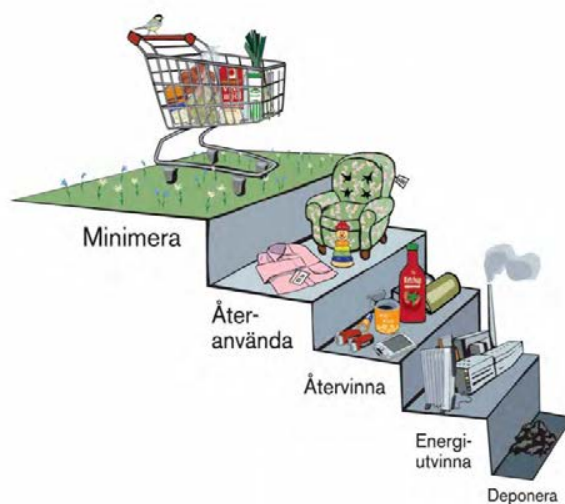


Avfallsstatistik inom AÖS för 2018

I detta avsnitt redovisas statistik för insamlade och behandlade avfallsmängder inom AÖS. Samtlig statistik utöver mängder som återvinns redovisas i kg/invånare. Detta görs för att få en översikt utan att nya medlemmars mängder enbart ska påverka mängden om det finns en faktiskt annorlunda hantering.

Statistiken avser enbart AÖS verksamhet och ger därmed inte en total bild över hushållens sortering eftersom deras sortering av förpackningar inte ingår. Inte heller ingår den omfattade handeln med second-hand-produkter och liknande utöver det som samlas in på AÖS anläggningar.

Avfallstrappan nedan utgör EU:s vägledning kring hur produkter och avfall bör hanteras. Avfallstrappan verkar för att minska den totala mängden avfall och dess farlighet, öka återanvändningen och öka materialåtervinningen.



Åtgärder för att öka återanvändningen

Vid AÖS återvinningscentraler finns nu samarbete med en organisation som samlar in både hela och trasiga textilier. Sedan Myrorna sagt upp avtalet sker samarbetet sedan halvåret 2018 med Emmaus Björkå. Insamlad mängd textilier vid AÖS återvinningscentraler under 2018 var 161 ton vilket är en fördubbling mot 2017.

Vid samtliga större ÅVC som drivs i AÖS egen regi samt Värsås ÅVC och Tidans ÅVC finns möjlighet att lämna saker för återanvändning som till exempel husgeråd och inredningsföremål. Under 2018 samlades in totalt 380 ton.

Utöver ovanstående åtgärder för att öka återanvändningen bidrar AÖS med informationsinsatser och kostnadsfri mottagning av material som lämnas från secondhand verksamheter till ÅVC.

Insamling av avfall

Via sopbilar och återvinningscentraler hanterar AÖS totalt 481,2 avfall per invånare vilket innebär en minskning med 8,4 kg/invånare mot föregående år. Både insamlad mängd avfall med sopbil och mottagna mängder vid ÅVC har tydligt minskat. Minskningen motsvarar med 1,7 % av den totala avfallsmängden. Minskningen har skett trots ökad köpkraft. Ökningen av KPI var 2,0% baserat på årsmedel. Motsvarande konstaterades föregående år vilket stärker slutsatsen att det tidigare starka sambandet mellan avfallsmängder och köpkraft skulle kunna vara brutet.

Insamlat avfall per metod

| Kg/inv. | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Hämtat med sopbil, varav | 204,8 | 208,6 | 207,9 | 206,4 | 207,7 | 212,2 | 210,3 |
| Brännbart avfall | 175,8 | 181,4 | 186,2 | 184,1 | 188,1 | 194,8 | 198,7 |
| Matavfall | 29,0 | 27,2 | 21,7 | 22,3 | 19,6 | 17,4 | 11,6 |
| Matavfalls-kvarn, till tank | 0,4 | - | - | - | - | - | - |
| Lämnat på ÅVC¹ | 276,9 | 281,9 | 286,2 | 281,8 | 266,7 | 262,9 | 270,8 |
| Summa | 482,1 | 490,5 | 494,1 | 488,2 | 474,4 | 475,1 | 481,1 |

1. I dessa siffror ingår även mängder från andra insamlingssystem såsom trädgårdscontainrarna i Skara kommun samt "Samlaren" etc.

Hushållsavfall hämtat med sopbil inom AÖS minskade jämfört med 2017 med 3,8 kg/invånare. Den totala mängden hushållsavfall hämtat via sopbil inom AÖS, 205 kg/invånare, är lägre än 2017 års riksgenomsnitt. Riksgenomsnittet 2017 var 219 kg/invånare, varav matavfallet utgjorde 37 kg/inv.

Att mängden brännbart insamlat med sopbil minskat per kommuninvånare samtidigt som mängden matavfall ökat per kommuninvånare visar på det arbete som pågår med att bygga ut insamling av matavfall inom kommunalförbundet.

Vid ÅVC har de flesta avfallsslagen minskat något i mängd eller ligger kvar på samma nivå som tidigare år. Den totala minskningen i mottagen mängd på ÅVC är 5,0 kg/inv.

De avfallsmängder som minskat mest vid ÅVC är trädgårdsavfall (-3,0 kg/inv.) samt sten, kakel, porslin etc. (-1,7 kg/inv.). Även impregnerat träavfall vilket är en typ av farligt avfall uppvisar en tydlig minskning (-1,7 kg/inv.).

Insamling av slam etc. från små avloppsanläggningar

Under 2018 samlades totalt 38 091 kubikmeter slam från små avloppsanläggningar in. Mängden motsvarar 219 kg/invånare. Mängden slam varierar över åren utifrån tömningstillfälle, antalet budningar som skett osv.

Både insamlingen och behandlingssätten för slam från små avloppsanläggningar blir alltmer differentierad.

Förändringarna på insamlingsidan sker i takt med att nya typer av avloppsanläggningar anläggs. Typ av anläggning, anläggningens behov av tömning och avfallsslag som uppstår vid avloppsanläggningarna förändras nu i snabb takt. Samtidigt som detta sker minskar antalet kunder som har enskilt avlopp (små avloppsanläggningar), allt fler bildar samfälligheter och kopplar på sig mot det kommunala avloppet.

Vad gäller behandlingsmetodik så utöver att lämna slammet direkt till reningsverken så avvattnas allt mer slam lokalt ute vid strategiska platser vid avloppsnätet och en del slam lagras i gödselbrunnar och sprids på åkermark efter att det hygieniserats.

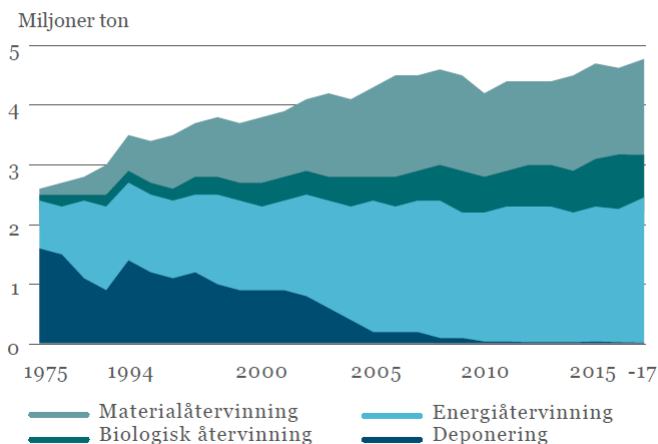
Insamlad och avlämnad mängd slam från små avloppsanläggningar

| Kubikmeter | 2018 | 2017 | 2016 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Lämnat vid reningsverk | 38 091 | 40 844 | 35 814 |
| Mobil avvattning, lämnat på VA-nätet | 3 301 | 3 153 | 2 795 |
| Spridning på åkermark via gödselbrunn, varav | 2 131 | 2 093 | 3 193 |
| Samtliga typer av slam (gödselbrunn i Falköping) | 2 045 | 2 063 | 3 193 |
| Enbart slam från slutna tankar (gödselbrunn i Töreboda) | 86 | 30 | - |
| Summa | 43 523 | 46 090 | 41 802 |

Avfallsbehandling

Samtidigt som mängderna avfall har ökat har även sättet att omhändertaga avfallet förändras på ett betydande sätt under de senaste drygt 40 åren. Till höger redovisas hur behandlingen av hushållens avfall förändrats i Sverige under åren.

Översikt 1975-2017



Avfallsbehandling av AÖS hanterade avfallsmängder

Trots att materialåtervinningen ökar över tid är det fortfarande energiåtervinning som är den främsta behandlingsmetoden.

Under 2018 har det inom AÖS har det, utöver slam från små avloppsanläggningar, samlats in totalt 482,1 (490,5) kg/invånare (2017 år siffror inom parantes) kg avfall per invånare, av detta har:

- 23,0 kg (25,2 kg) el- och farligt avfall samlats in för omhändertagande
- 67,0 kg (67,2 kg) materialåtervunnits biologisk via rötning eller kompostering
- 61,6 kg (62,2 kg) materialåtervunnits på annat sätt
- 329,1 kg (334,6 kg) energiåtervunnits/ använts som bränsle för produktion av värme och el
- 1,4 kg (1,4 kg) skickats till deponering

För jämförelse så samlade förpacknings- och tidningsinsamlingen för Sverige under 2017 totalt in 64,01 kg/invånare. Insamlade mängder var fördelade på avfallslag enligt nedan.

2017 ÅRS INSAMLINGSRESULTAT
Räknat i kilo per fast boende invånare i Sverige.



Farligt avfall

Den största andelen farligt avfall som samlas in på AÖS återvinningscentraler utgörs av elavfall och impregnerat träavfall.

Mängd elavfall och annat farligt avfall vid återvinningscentraler

| Kg/inv. | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Elavfall¹ | 14,1 | 14,5 | 15,3 | 17,3 | 18,1 | 17,9 | 16,7 |
| Impregnerat träavfall | 6,4 | 8,1 | 7,9 | 7,7 | 7,1 | 6,9 | 5,4 |
| Annat farligt avfall (FA)¹ | 2,6 | 2,6 | 2,5 | 2,3 | 2,5 | 2,7 | 2,9 |
| Summa | 23,0 | 25,2 | 25,7 | 27,4 | 25,5 | 27,6 | 25,0 |

1. I dessa siffror ingår även mängder från andra insamlingssystem såsom "Samlaren" etc.

Totalt behandlade mängder farligt avfall (inkl. elavfall) för 2017 i Sverige var 20,2 kg/inv., där elavfallet utgjorde 12,6 kg/invånare* och andra typer farligt avfall 7,6 kg/inv. AÖS samlar in mer elavfall och farligt avfall än Sverigesnittet trots att den totala mängden farligt avfall har minskat jämfört med 2017. De avfall som minskar är elavfall och impregnerat avfall medan andra typer av farligt avfall ligger kvar på samma nivå som tidigare.

Minskningen av elavfall har fortgått sedan 2014 och kan kunna vara en följd av att elavfall blir allt lättare men även vara en följd av att elavfall nu tas emot på fler ställen, vilket följer av den förändring i producentansvaret som utfärdades i september 2014 (SFS 2014:1075). Förändringen innebär:

- att alla som säljer elutrustning ska ta emot elavfall gratis i samband med att ny utrustning säljes/skänkes om elavfallet utgörs av elutrustning av samma typ eller motsvarande funktion som den nya utrustningen
- Den som har en butiklokal ska gratis ta emot mindre elavfall (max 25 cm i endera riktningen) i butiken eller i dess omedelbara närhet om försäljningsytan för elutrustning är 400 kvadratmeter eller större.

Mängden impregnerat avfall har efter att ha ökat något varje år, nu åter minskat. Detta kan vara ett tecken på att renoveringen av hus inte varit lika omfattande som tidigare år.

**I denna uppgift utgör av totalt insamlat elavfall i Sverige, dvs här ingår även elavfall mottaget på annan plats än kommunernas återvinningscentraler.*

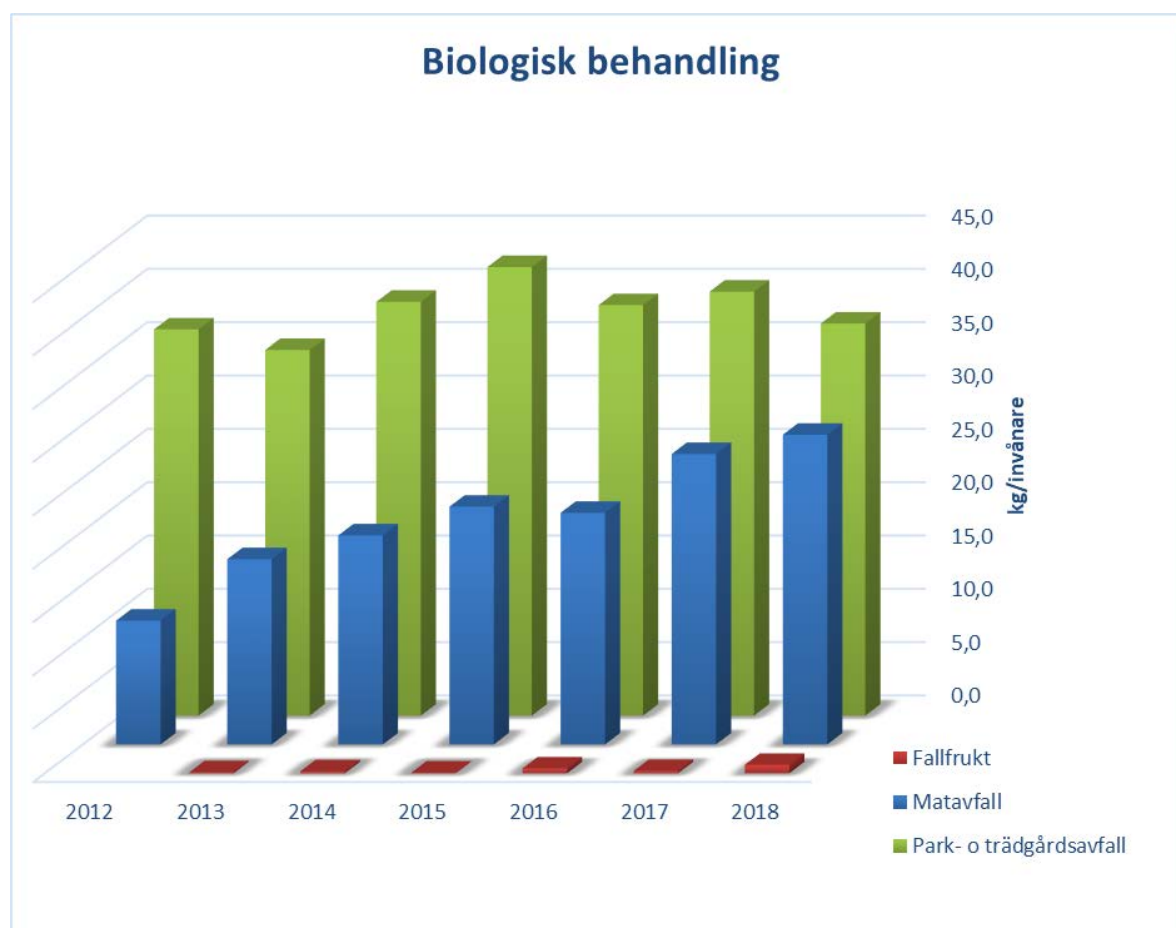
Materialåtervinning

Materialåtervinning delas upp i återvinning med biologisk behandling och annan materialåtervinning. Exempel på biologisk behandling är rötning av matavfall och fallfrukt samt kompostering av trädgårdsavfall.

Biologisk behandling

Insamling av matavfall är en form av materialåtervinning. Total insamlad mängd matavfall för tillverkning av biogas med efterföljande kompostering har fortsatt att öka vilket är en effekt av den pågående utbyggnaden inom AÖS. Ökningen kommer att fortsätta i takt med att fler hushåll sorterar ut matavfall.

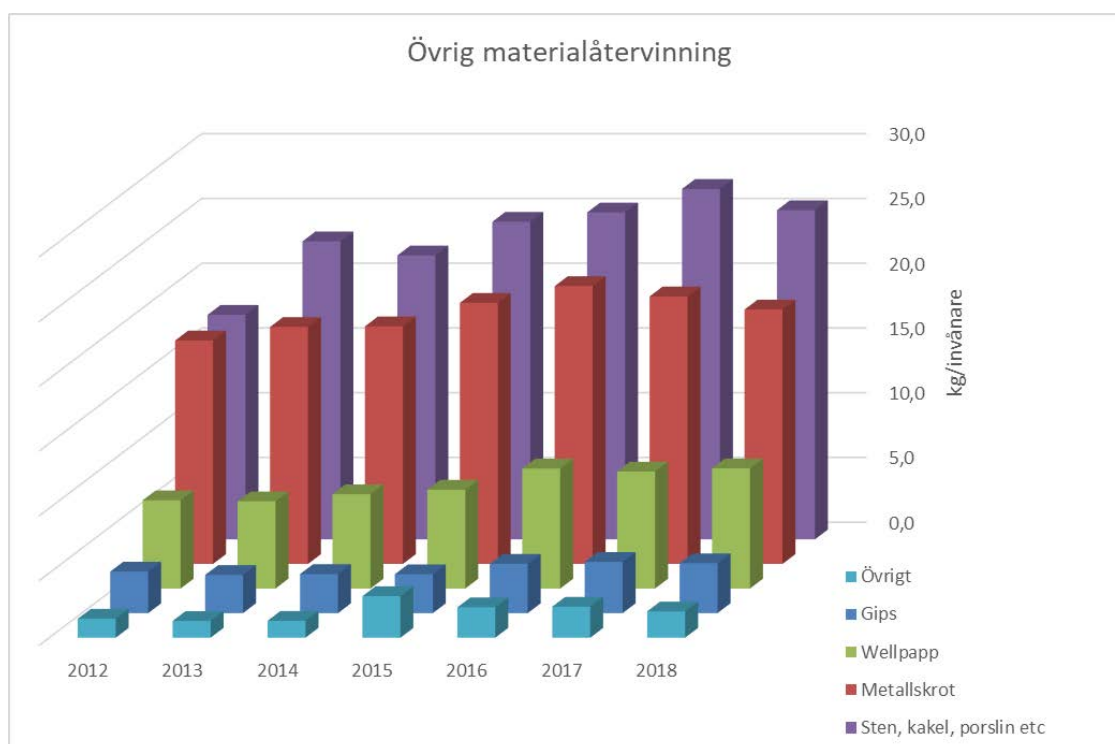
Mängden trädgårdsavfall som tas emot från hushåll vid våra återvinningscentraler varierar över åren. Mottagna mängder trädgårdsavfall 2018 minskade i jämförelse med 2017, mängden insamlad fallfrukt till rötning fyrdubblades.



Övrig materialåtervinning

Annan materialåtervinning är exempelvis återvinning av gips, metallskrot och användande av sten, kakel, porslin etc. för konstruktionsändamål vid sluttäckning.

Vid återvinningscentralerna samlades det under 2018 in totalt 61,6 (62,2) kg material för annan återvinning än biologisk behandling per invånare. Det är en minskning mot tidigare år och främst är det mottagningen sten, kakel, porslin etc. som har minskat (-1,7 kg/inv.).



Energiåtervinning

Energiåtervinning innebär avfallsförbränning för att utvinna energin ur avfallet. Skövde värmeverks avfallsförbränning producerade under 2017 värme motsvarande 171 GWh samt el motsvarande 4,5 GWh. Under 2017 var anläggningens totalt behandlade mängd avfall 59 880 ton. Större delen av denna mängd levererade av AÖS. AÖS lämnade detta år 31 354 ton brännbart avfall hämtat via sopbil samt 8 834 ton brännbart avfall insamlat vid AÖS återvinningscentraler.

Träavfall samt brännbart avfall från återvinningscentraler drivna av entreprenörer (Skara, Tibro och Töreboda) energiåtervinns vid annan anläggning. Träavfall utgör och nyttiggörs vid fjärrvärmeanläggningar som vars bränsle utgörs av träavfall och skogsflis/pellets. Träavfallet ersätter därmed jungfruligt material från skogsavverkningar. Även inkommen mängd träavfall per anläggning och år är likvärdig med mängderna för 2017.

Mängden brännbart avfall per invånare som samlats in med sopbil har minskat jämfört med 2017 vilket sannolikt har att göra med utökad insamling av matavfall. Mottagen mängd brännbart avfall vid ÅVC är kvar på samma nivå som tidigare.

Mängd avfall till energiåtervinning/bränsle

| Kg/inv. | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Brännbart via soptunna | 175,8 | 181,4 | 186,2 | 184,1 | 188,1 | 194,8 | 198,7 |
| Brännbart på ÅVC | 68,0 | 67,9 | 67,9 | 71,9 | 68,0 | 63,1 | 68,0 |
| Träavfall på ÅVC | 85,3 | 85,3 | 82,2 | 76,8 | 76,2 | 84,6 | 94,7 |
| Summa | 329,1 | 334,6 | 336,3 | 332,8 | 332,3 | 342,5 | 361,4 |

Deponering

Riksgenomsnittet 2017 för deponerade mängder från ÅVC var 2 kg per invånare enligt Avfall Sveriges rapport "Svensk avfallshantering, 2018". Mängden avfall till deponi inom AÖS område är 1,4 kg per invånare vilket understiger riksgenomsnittet. Mängderna avfall som skickats till deponi motsvarar mängderna för 2017, detta trots att större delen av isoleringen som tidigare använts i sluttäckningsändamål styrt om till deponi.

Ser man tillbaka ett par år så har det skett en tydlig förändring av mängderna, vilket har att göra med förändrad mottagning vid våra återvinningscentraler, den tidigare deponifraktionen vid Skara, Mariestad och Gullspångs återvinningscentraler har ersatts av fraktioner för gips, isolering och konstruktionsmaterial (dvs samma sortering som funnits vid AÖS övriga anläggningar under längre tid).

Mängd avfall till deponi

| Kg/inv. | 2018 | 2017 | 2016** | 2015 | 2014* | 2013 | 2012 |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Avfall till deponi | 1,4 | 1,4 | 5,5 | 4,4 | 4,3 | 0,7 | 0,7 |
| SUMMA | 1,4 | 1,4 | 5,5 | 4,4 | 4,3 | 0,7 | 0,7 |

* Från och med 2014 ingår även Skara kommuns mängder i siffrorna.

** Från och med 2016 ingår även Gullspångs och Mariestads kommuns mängder i siffrorna.



Avfallshantering Östra Skaraborg
www.avfallskaraborg.se

Revisorerna i kommunalförbundet
Avfallshantering Östra Skaraborg

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2018

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat direktionen för kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som vi ansett behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. PwC har biträtt oss i granskningen. I vår grundläggande granskning har vi löpande tagit del av direktionens protokoll och handlingar samt granskat delårsrapport och årsredovisning. I samband med våra granskningar har vi träffat direktionens ordförande och verkställande ledning.

Årets resultat visar ett underskott med 11,6 mnkr vilket kan jämföras med ett budgeterat underskott med 16,2 mnkr. Direktionen beslutade i samband med antagandet av årsredovisningen att inte återställa underskottet och som synnerligt skäl för detta ange stark ekonomisk ställning. Underskottet ligger i linje med målsättningen att använda delar av det egna kapitalet som nu uppgår till 43 mnkr för att finansiera insamlingen av matavfall. Soliditeten uppgår till nära 52 % och det finansiella målet att soliditeten inte ska understiga 35 % uppnås därmed. Soliditeten uppgår till nära 52 % och det finansiella målet att soliditeten inte ska understiga 35 % uppnås därmed.

För verksamhets- och miljömålen uppnås två av fyra mål. För kundmålet har grönt kort införts på ytterligare en återvinningscentral och inte på två som var målet medan det för målet avseende nöjd kundindex inte finns uppföljning då det enligt plan mäts först år 2020. För målet om nöjd medarbetarindex finns heller inga värden för året då även detta mål följs upp först år 2020.

Vi bedömer sammantaget att direktionen, trots att några av målen inte uppnåtts eller mätts, bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

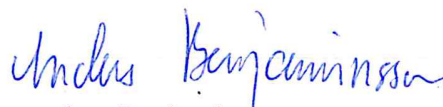
Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi tillstyrker att respektive kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Skövde 2019-03-22



Lars Elinderson
Falköping



Anders Benjaminsson
Töreboda

Bilaga: PwC:s granskningsrapport för 2018



Granskningsrapport för år 2018 Kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg

Granskningen har utförts på uppdrag av revisorerna för kommunalförbundet och skett inom ramen för anslag och utifrån god revisionsbedömning.

Granskningsinsatserna har bestått av genomgång av årets protokoll och handlingar, granskning av delårsrapport och underlag för den bedömning som överlämnas av revisorerna, genomgång av årsredovisningen, resultat- och balansräkning inkl. noterna och underlagen till dessa. Möten med valda revisorer och förbundets ledning har ägt rum vid två tillfällen.

Årets resultat visar ett underskott med 11,6 mnkr vilket kan jämföras med ett budgeterat underskott med -16,2 mnkr. Direktionen beslutade i samband med antagandet av årsredovisningen att inte återställa underskottet och som synnerligt skäl för detta ange stark ekonomisk ställning. Underskottet ligger i linje med målsättningen att använda delar av det egna kapitalet som nu uppgår till 43 mnkr för att finansiera insamlingen av matavfall.

Soliditeten uppgår till nära 52 % och det finansiella målet att soliditeten inte ska understiga 35 % uppnås därmed.

För verksamhets- och miljömålen uppnås två av fyra mål. För kundmålet har grönt kort införts på ytterligare en återvinningscentral och inte på två som var målet medan det för målet avseende nöjd kundindex inte finns uppföljning då det enligt plan mäts först år 2020. För målet om nöjd medarbetarindex finns heller inga värden för året då även detta mål följs upp först år 2020.

Vi bedömer att årsredovisningen för år 2018 redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Vi bedömer att resultaträkningen är rättvisande och att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar, skulder och eget kapital. Den omfattar tillräckliga noter, bilagor och specifikationer.

Skövde 2019-03-22

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maria Björn', with a stylized flourish at the end.

Maria Björn

§ 2

Årsredovisning 2018

Beslut

Direktionen godkänner årsredovisningen för år 2018.

Direktionen beslutar att resultatet inte ska återställas enligt balanskravet med hänsyn till förbundets starka finansiella ställning.

Bakgrund

Årsredovisning har upprättats av Avfallshantering Östra Skaraborg. Årets resultat är negativt och uppgår till -11,6 mnkr som kan jämföras med ett budgeterat resultat för 2018 på -16,2 mnkr.

Förbundet har en stark finansiell ställning och av det skälet kommer det negativa resultatet inte att återställas enligt kap. 11 §13 kommunallagen. Direktionen har för avsikt att använda del av det egna kapitalet till att finansiera insamlingen av matavfall.

Handlingar

Årsredovisning 2018

Delges

Kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner
Revisorerna

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 90/19
Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg
KS2019.0187

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 90/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Avfallshantering Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Avfallshantering Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg
Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg
Revisionsberättelse – Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg
§ 2 Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

Skickas till

Avfallshantering Östra Skaraborg
Ekonomichef

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 100/19

Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg
KS2019.0187

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 90/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 100/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 63/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Avfallshantering Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Avfallshantering Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

Revisionsberättelse – Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

§ 2 Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

Skickas till

Avfallshantering Östra Skaraborg

Ekonomichef

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 100/19

Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg
KS2019.0187

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 90/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 100/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 63/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Avfallshantering Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Avfallshantering Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

Revisionsberättelse – Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

§ 2 Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

Skickas till

Avfallshantering Östra Skaraborg

Ekonomichef

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 90/19
Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg
KS2019.0187

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 90/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Avfallshantering Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Avfallshantering Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg
Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg
Revisionsberättelse – Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg
§ 2 Årsredovisning 2018 Avfallshantering Östra Skaraborg

Skickas till

Avfallshantering Östra Skaraborg
Ekonomichef

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum: 2019-05-06
Diarienummer: KS2019.0224-8
Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Tolkförmedling Väst, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisning för 2018.
Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
§ 362 Tolkförmedling Väst, beslut om årsredovisning 2018
Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
Interkontrollrapport tillhörande Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
Revisionsberättelse 2018 Tolkförmedling Väst
Granskning PWC av årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

Skickas till

Tolkförmedling Väst
Ekonomichef

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson



PM avseende årsredovisning 2018 Kommunalförbundet Tolkförmedling i Väst

På uppdrag av valda revisorer i Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har PwC reviderat årsredovisning 2018 för Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst, vilken består av förvaltningsberättelse, balansräkningen per den 31 december 2018, resultaträkning för 2018, kassaflödesanalys för 2018 samt en sammanfattning av betydelsefulla redovisningsprinciper samt andra upplysningar.

Direktionens ansvar för årsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt bestämmelserna i enlighet med kommunal redovisningslag.

PwC:s ansvar är att granska årsredovisningen för 2018. Resultatet av vår granskning ligger till grund för revisorernas bedömning av årsredovisning 2018. Vi har utfört vårt uppdrag enligt god revisions sed i kommunal verksamhet. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att rimligt försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Bedömning

Enligt vår bedömning är Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst årsredovisning för det räkenskapsår som slutade den 31 december 2018 i allt väsentligt upprättad enligt kommunal redovisningslag. PwCs bedömning är begränsad till den finansiella revisionen av årsredovisningen.

Göteborg 2019-04-15

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gunilla Lönnbratt', is written over the typed name.

Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor



Revisorerna i kommunalförbundet

Tolkförmedling Väst

2019-03-29

Till fullmäktige i

Västra Götalandsregionen

Alingsås kommun

Borås Stad

Essunga kommun

Falköpings kommun

Grästorps kommun

Gullspångs kommun

Göteborgs stad

Götene kommun

Hjo kommun

Karlsborgs kommun

Lerums kommun

Lidköpings kommun

Lilla Edets kommun

Munkedals kommun

Mölnåls stad

Orust kommun

Skara kommun

Skövde kommun

Mariestads kommun

Tibro kommun

Tidaholms kommun

Trollhättans Stad

Törebodas kommun

Uddevallas kommun

Ulricehamns kommun

Vara kommun

Öckerö kommun

Revisionsberättelse för år 2018

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Tolkförmedling i Väst (organisationsnummer 222000-2972) av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Tolkförmedling Väst
Box 113 05
404 27 Göteborg

Besöksadress
Barlastgatan 2
414 63 Göteborg

Telefon
0770-813 000

E-post
kansli@tolkformedlingvast.se
www.tolkformedlingvast.se



Tolkförmedling Väst

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisions sed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Tolkförmedling i Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.


Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

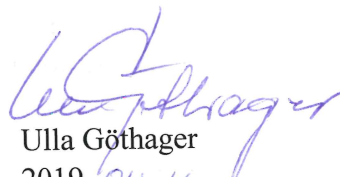
Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogad redogörelse.


 Wimar Sundeen
 2019-04-16


 Ulla Göthager
 2019-04-16

Bilaga:

Till revisionsberättelsen hör bilagan:

PM avseende årsredovisning 2018 Tolkförmedling i Väst, PwC

Internkontrollrapport

Kontrollmoment

Sammanfattning av internkontroller

Enhet

Förbundsövergripande

Metod

Genomgång av utförda internkontroller kopplat till planen för internkontroll.

Mätperiod

2018-01-01 – 2018-12-31

Tillvägagångssätt

Genomgång av kontroller genomförda inom ramen för interkontrollplanen 2018.

Resultat

1. Styrdokument; en brist påvisades som krävde åtgärd i form av framtagade av ny dokumenthanteringsplan. Åtgärden var vid tillfället för kontrollen redan initierad och senare under året slutförd.
2. Personuppgifter och sekretess; i kontrollen betonades ny lagstiftning på området vilken krävde åtgärder på flera plan. Dessa var vid kontrollens genomförande kartlagda och initierade.
3. Politiska beslut; inga brister påvisade.
4. Internkontrollrapport; se denna sammanställning.
5. Förmedlingsuppföljning; inga brister påvisade.
6. Prioriteringslista; inga brister påvisade.
7. Synpunkter och avvikelser; kontrollen uppmärksammade svårigheten i att klassifiera avvikelser korrekt då flera orsaker kan ligga bakom en avvikelse men inga egentliga brister påvisades.
8. Medarbetarsamtal; inga brister påvisade.

9. Sjukfrånvaro; kontrollen visade att sjukfrånvaron för förbundet som helhet sjunkit. Kontrollen sammanfattade att ett aktivt arbete med arbetsmiljön bör fortsätta för att nå fortsatt goda resultat.
10. Handlingsplan rehabilitering; inga brister påvisade.
11. Löneutbetalningar; inga brister påvisade.
12. Rutin för bisyssla; inga brister påvisade.
13. Arvodesutbetalningar politiker; inga brister påvisade.
14. Arvodesunderlag tolkar; kontrollen uppmärksammade komplexiteten i prissättningen och modellen för detta i nuvarande verksamhetssystem men inga brister påvisades.
15. Arvodesnivå tolkar; vissa brister påvisades avseende registrering av kompetens och arvodesnivå. Rutin för registrering och registervård har säkerställts. Ett fall av felaktigt utbetalt arvode till följd av felaktigt registrerad arvodesnivå uppmärksammades. Tolken fick behålla den högre ersättningen som utbetalats, men arvoderas fortsättningsvis enligt korrekt kompetens.
16. Arvodesnivå översättare; kontrollen uppmärksammade komplexiteten i prissättningen och modellen för detta i nuvarande verksamhetssystem men inga brister påvisades.
17. Uppdragstagarregister; vissa brister påvisades avseende hantering av underlag till registrerad kompetens. Kontrollen belyste det som kontroll nummer 15 uppmärksammat d.v.s. att rutin för registrering och registervård bör säkerställas.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga kontroller i internkontrollplanen genomförts. De brister som uppmärksammats har åtgärdats direkt där så varit möjligt och i övriga fall har nödvändiga åtgärder kartlagts för åtgärd längre fram.

Kontroll utförd av

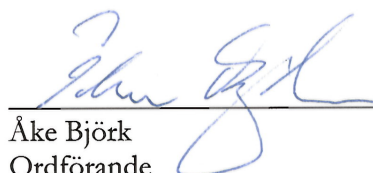


Åsa Fröding
Förbundsdirektör

2019-03-11

Datum

Kontroll rapporterad till



Åke Björk
Ordförande

2019-03-11

Datum

ÅRSREDOVISNING

Dnr 19/0021-5

2019-03-29

Årsredovisning 2018

Tolkförmedling Väst

Organisationsnummer 222000-2972



Innehåll

| | |
|---|-----------|
| Förvaltningsberättelse | 4 |
| Inledning..... | 4 |
| Vision..... | 5 |
| Ledord..... | 5 |
| Omvärldsbild..... | 5 |
| Nuläge..... | 6 |
| Övergripande verksamhetsmål..... | 6 |
| Måluppfyllelse..... | 6 |
| Verksamhetsmål 2018 och måluppfyllelse..... | 7 |
| Måluppfyllelse..... | 7 |
| Verksamhet | 8 |
| Tolkar och översättare..... | 9 |
| Kunder..... | 10 |
| Organisation | 10 |
| Direktionen..... | 11 |
| Personal..... | 12 |
| Tillsvidare- och visstidsanställda..... | 13 |
| Sysselsättningsgrad..... | 13 |
| Sjukfrånvaro..... | 13 |
| Pensioner..... | 13 |
| Händelser av väsentlig betydelse | 13 |
| Ny verksamhetschef..... | 13 |
| Upphandlingar..... | 13 |
| 5-årsjubileum..... | 14 |
| Uppdaterat verksamhetssystem och införande av app..... | 14 |
| Ny arvodesmodell..... | 14 |
| EuroPride 2018..... | 14 |
| Beslut om nya medlemmar..... | 14 |
| Flytt av Boråskontoret..... | 14 |
| TolkNu..... | 14 |
| Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi | 14 |
| Förbundets investeringsverksamhet | 15 |

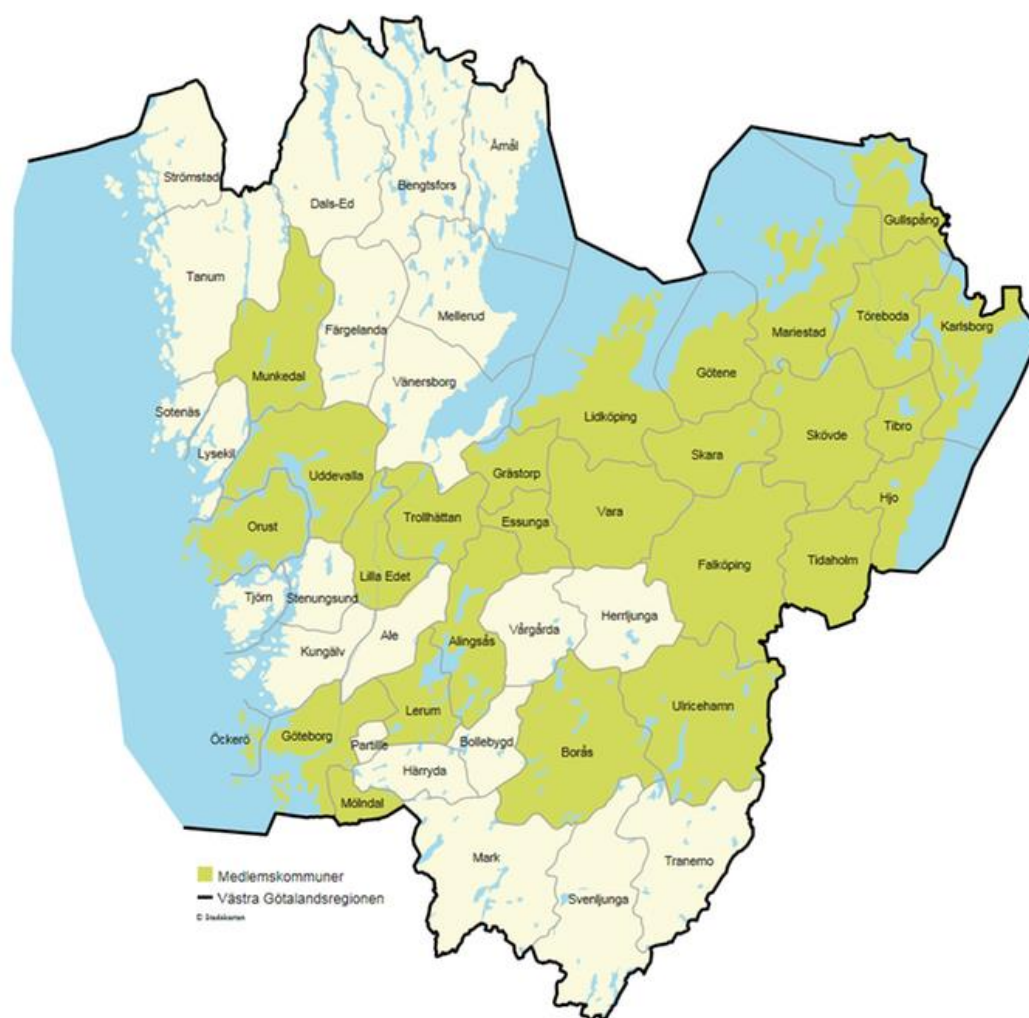
| | |
|---|-----------|
| Ekonomi | 15 |
| Likviditet | 15 |
| Mål för god ekonomisk hushållning | 15 |
| Utvärdering av ekonomisk ställning..... | 16 |
| Utfall i förhållande till budget | 16 |
| Bakgrund till budget..... | 16 |
| Utfall..... | 16 |
| Balanskrav utifrån årsresultat | 17 |
| Resultaträkning..... | 17 |
| Resultaträkning | 18 |
| Balanskravsavstämning..... | 19 |
| Balansräkning..... | 20 |
| Kassaflödesanalys | 21 |
| Redovisningsprinciper | 21 |
| Noter | 22 |

Förvaltningsberättelse

Inledning

”En myndighet ska använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.” (Förvaltningslagen 13 §).

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk- och översättningstjänster. Medlemmar i förbundet är Västra Götalandsregionen och kommunerna Alingsås, Borås, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Hjo, Karlsborg, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Mariestad, Munkedal, Mölndal, Orust, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara och Öckerö. Varje medlem har tillskjutit 1 krona per kommuninnevånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i kommunalförbundet.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

Kommunalförbundet är en egen offentlighetsjuridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Förbundet har övertagit uppgiften och ansvaret för språktolkförmedling från sina medlemmar och är huvudman för verksamheten. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten.

En direktion med ledamöter från respektive medlem leder kommunalförbundet. Särskilt utsedda revisorer finns för att granska förbundets verksamhet. Förbundet har varit i drift sedan 1 april 2013. Förmedlingsverksamheten bedrivs på fem orter och kansliet har sitt säte i Göteborg.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolk- och översättningstjänster bidrar Tolkförmedling Väst till en ökad integration i samhället.

Ledord

Förbundets ledord är professionalitet, tillgänglighet och trygghet. Ledorden är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

Omvärldsbild

UNHCRs årliga rapport visar att flyktingströmmarna i världen är de största sedan andra världskriget. 68,5 miljoner människor lever idag på flykt i världen och under 2017 ökade antalet tvångsfördrivna med 2,9 miljoner. Två tredjedelar av alla flyktingar kommer från Syrien, Afghanistan, Sudan, Myanmar och Somalia.¹

Migrationsverket redovisar prognoser vid fem tillfällen per år under 2018, till skillnad från senare år, har en stabil prognos gällande antalet asylsökande visats. Migranter har fortsatt haft begränsade möjligheter att ta sig till och igenom Europa och prognosen utgår ifrån att gränshinder kvarstår samt att EU:s och Turkiets migrationsuttalande består.²

I maj beslutade regering att förlänga gränskontrollen i sex månader och i november förlängdes beslutet ytterligare tre månader. Fortsatta gränskontroller kvarstår även i Schengenmedlemstaterna i Europa.³

Resultatet för 2018 visar att knappt 22 000 personer sökte asyl i Sverige vilket är ca 4 000 färre jämfört med 2017. Flest asylsökande kom från Syrien, Irak, Iran, Georgien och Eritrea. Jämfört med föregående år har antalet asylsökande halverats från både Syrien och Afghanistan medan antalet asylsökande från Iran och Georgien har ökat. Kommunmottagandet har jämfört med föregående år nästintill halverats.⁴

¹ UNHCR, Global trends forced displacement in 2017

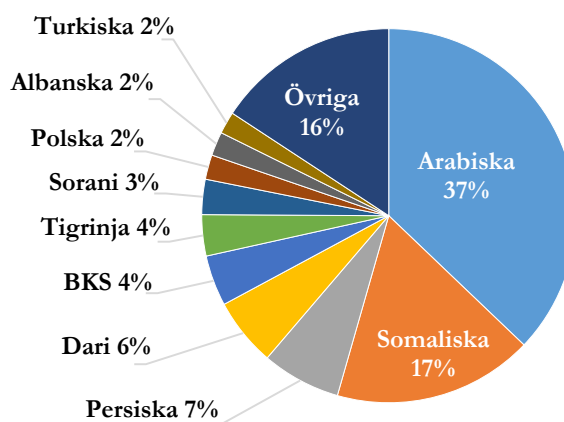
² Migrationsverket, Verksamhets- och utgiftsprognos maj 2018

³ www.regeringskansliet.se

⁴ www.migrationsverket.se

Nuläge

Under 2018 har Tolkförmedling Väst utfört ca 337 000 uppdrag. Budgeterat antal uppdrag för 2018 var 335 000. Föregående år utfördes 336 000 uppdrag. Medlemmarnas köp av förbundets tolktjänster i relation till köp av andra leverantörer har under de senaste två åren följts upp. Vid den första mätningen köpte medlemmarna tolktjänster från andra leverantörer motsvarande ca 25 000 uppdrag. Förbundet arbetade därefter aktivt med att öka avtalslojaliteten. I den andra mätningen hade det negativa utfallet halverats.



Figur 2 Språkfördelning 2018

De mest efterfrågade språken är arabiska och somaliska som tillsammans står för drygt 54 % av uppdragen. Persiska, dari, BKS (bosniska, kroatiska och serbiska), tigrinja och sorani följer därefter. Arabiska har ökat med knappt två procentenheter medan somaliska, persiska och dari har minskat. Sedan 2016 har efterfrågan på dari halverats. De tio största språken utgör knappt 85 % av samtliga tolkuppdrag.

Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst levererar kvalitativa språktolk- och översättningstjänster och är det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet är en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Verksamheten ska genomsyras av professionalitet, rättssäkerhet och tillgänglighet i alla led.

Tolkförmedling Väst

- har god tillgänglighet vid beställning och likvärdig service till förbundets kunder.
- hanterar och tillvaratar såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring.
- har en god ekonomisk medvetenhet och arbetar kostnadseffektivt.
- arbetar miljömedvetet.
- bidrar till ökad kunskap om behovet av professionella språktolkar och översättare i samhället.

Måluppfyllelse

Förbundet har under året haft en bra tillgång på tolkar och har kunnat ge likvärdig service till kunderna. Kontinuerligt arbete har pågått för att säkerställa god tillgänglighet av tolk samt kvalitetssäkra servicen till förbundets kunder.

Under året har ett utvecklingsarbete av synpunktshandlingen pågått. Ett särskilt team arbetar sedan hösten 2018 gemensamt med synpunktshandlingen och därmed för en ökad kvalitetssäkring av verksamheten.

Inom förbundet finns en god ekonomisk medvetenhet, vilket har uppnåtts genom att verksamhetens ekonomi på olika sätt kontinuerligt under året kommunicerats och redovisats för verksamheten.

För att frigöra mera effektiv tolktid och minska resor mellan tolkuppdragen har förbundet utvecklat tolktjänsterna på distans. Förbundet uppmanar även tolkar att resa kollektivt för att minska miljöpåverkan.

Under 2018 har representanter från förbundet informerat om såväl tolkyrket som tolkanvändande i olika forum. Bland annat har förbundet varit representerat på EuroPride, utbildningsinstitutioner och mässor. Förbundet erbjuder även medlemmarna gratis utbildning i tolkanvändande.

För att vara en attraktiv uppdragsgivare arbetar förbundet kontinuerligt med att erbjuda uppdragstagarna vidareutbildning och kompetenshöjande insatser. För att säkerställa marknadsmässiga arvoden görs årligen en översyn av arvoden. Under 2018 infördes även en ny arvodesmodell som ett led i detta arbete.

Verksamhetsmål 2018 och måluppfyllelse

Målen för 2018 har justerats i relation till tidigare utfall och prognosen för kommande period. Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Kvalitetsmål

- Andel uppdrag som utförs av auktoriserade tolkar ska uppgå till minst 14 %.
- Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av tolkar med speciell kompetens som sjukvårdstolk ska uppgå till minst 7 %.
- Andel uppdrag som utförs av tolkar med utbildningsnivå 1C ska uppgå till minst 40 %.
- Antal tillsatta beställningar ska uppgå till minst 99 %.
- Antal tillfällen tolkar kommit försent eller uteblivit från bokade uppdrag ska understiga 1 %.

Ekonomiskt mål

- Minst 50 % av samtliga tolk- och översättningsuppdrag ska inkomma via digitala tjänster.

Miljömål

- Tolkning på distans ska utgöra minst 50 % av totalt antal utförda tolkuppdrag.

Arbetsmiljömål

- Sjukfrånvaron ska sjunka med 1,5 %-enheter under året.

Måluppfyllelse

Andel uppdrag som utförs av auktoriserade tolkar ska uppgå till minst 14 %.

Andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar under 2018 var 13 % vilket är en ökning på knappt två procentenheter från föregående år. Senaste årens stora efterfrågan på tolkar har resulterat i att auktorisation inte varit nödvändig för att få uppdrag, motivationen för att auktorisera sig har därmed minskat. Den senaste tidens generella minskning på efterfrågan av språktolktjänster i samhället har resulterat i att förbundet i större utsträckning lyckats rekrytera redan etablerade och i viss mån auktoriserade tolkar. De auktoriserade tolkarna representerar dock inte de mest efterfrågade språken. Kammarkollegiet auktoriserar heller inte i alla efterfrågade språk. Målet är inte uppfyllt. ●

Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av tolkar med speciell kompetens som sjukvårdstolk ska uppgå till minst 7 %.

Under 2018 utfördes 4,5 % av hälso- och sjukvårdsuppdragen av sjukvårdstolkar vilket är en minskning med 0,9 procentenheter från föregående år. Minskning bedöms bero på att VGRs andel

hälso- och sjukvårdsuppdrag har ökat med 2,8 procentenheter samt att förbundet under året tappat tre tolkar med sjukvårdskompetens. Förbundet har dock vid årets slut totalt sex fler tolkar med sjukvårdskompetens jämfört med föregående år. Dessa representerar likväl inte de mest efterfrågade språken. Förbundet har endast tillgång till fem sjukvårdsauktorerade tolkar på arabiska varav endast en är verksam inom Göteborgsregionen. På somaliska som är näst mest efterfrågade språket finns ingen sjukvårdsauktorerad tolk att tillgå. Målet är inte uppfyllt. ●

Andel uppdrag som utförs av tolkar med utbildningsnivå 1C ska uppgå till minst 40 %.

Förbundet har under senaste åren målmedvetet arbetat för att öka andelen tolkar med utbildningsnivå 1C. Under 2018 har 56,3 % av förbundets uppdrag utförts av tolkar på nivå 1C, vilket är en ökning med 10,6 procentenheter jämfört med föregående år. Målet är uppfyllt. ●

Antal tillsatta beställningar ska uppgå till minst 99 %.

Under 2018 tillsatte förbundet 99,2 % av antalet inkomna beställningar. Detta är en ökning på 0,4 procentenheter från föregående år. Målet är uppfyllt. ●

Antal tillfällen tolkar kommit försent eller uteblivit från bokade uppdrag ska understiga 1 %.

Under 2018 var antalet tillfällen då tolkar kommit försent eller uteblivit till bokade uppdrag 0,8 % vilket är en förbättring med 0,4 procentenheter jämfört med 2017. Anledningen till detta förmodas vara att förbundet utvecklat arbetet med synpunktshantering. Detta har bland annat inneburit att tolkar med avvikelser konsekvent följts upp. Målet är uppfyllt. ●

Minst 50 % av samtliga tolk- och översättningsuppdrag ska inkomma via digitala tjänster.

Under 2018 förväntades en ökad digitalisering ske genom att ett nytt verksamhetssystem skulle införas. Då upphandlingen av nytt verksamhetssystem inte föll ut enligt plan inföll inte heller den förväntade digitaliseringen. 40 % av samtliga tolk- och översättningsuppdrag har under 2018 inkommit via digitala tjänster vilket är en minskning om två procentenheter jämfört med 2017. Minskningen är svår att förklara men en tänkbar orsak kan vara att användarvänligheten i nuvarande system inte är optimal och att bland annat korrigeringar av beställningar måste göras i personlig kontakt med förmedlare. Målet är inte uppfyllt. ●

Tolkning på distans ska utgöra minst 50 % av totalt antal utförda tolkuppdrag.

Under 2018 har totalt 40,4 % tolkuppdrag utförts på distans, vilket är en minskning på 1,2 procentenheter jämfört med föregående år. I Skaraborgsområdet dominerar telefontolkning och i Göteborgsområdet bokas främst platstolkning. Antalet tolkuppdrag har minskat i Fyrbodals-, Skaraborg- och Sjuhäradsområdet och ökat i Göteborgsområdet, vilket förklarar minskningen av tolkuppdrag utförda på distans. Målet är inte uppfyllt. ●

Sjukfrånvaron ska sjunka med 1,5 %-enheter under året.

Sjukfrånvaron har sjunkit med 0,5 procentenheter. Sjukfrånvaron har inte minskat i den omfattning som förväntades. Resultatet påverkas starkt av några få medarbetares längre icke-arbetsrelaterade sjukfrånvaro. Målet är inte uppfyllt. ●

Verksamhet

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolktjänster. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Språktolkning erbjuds på plats och på distans. Distanstolkning utförs via ljud och skärm i alltifrån kortare meddelanden till längre tolkningsuppdrag.

Bokning av förbundets tjänster kan ske såväl i direktkontakt med förmedlingspersonal som digitalt via webb och app. Förmedlingskontoren har öppet vardagar på kontorstid. Övriga tider administreras bokningar via direktkontakt av Västra Götalandsregionens regionservice. Dygnet runt, årets alla dagar, tillsätts tolk inom fem minuter för akuta tolkupdrag via förbundets nya tjänst TolKNu.

Förbundet har under 2018 utfört ca 337 000 uppdrag och av antalet inkomna beställningar har 99,2 % tillsatts vilket är en ökning från föregående år. Förbundet har under perioden förmedlat språktolktjänster på 104 språk.

| År | Antal utförda uppdrag | Procentuell tillsättning |
|------|-----------------------|--------------------------|
| 2018 | 337 000 | 99,2 % |
| 2017 | 336 000 | 98,8 % |
| 2016 | 355 000 | 97,6 % |
| 2015 | 307 000 | 97,3 % |

Tabell 1 Antal utförda uppdrag och procentuell tillsättning per år

Tolkar och översättare

Den 31 december 2018 hade förbundet 1 088 aktiva tolkar vilket är en ökning om 96 tolkar. Vid samma tidpunkt fanns också 87 aktiva översättare. En översyn under året av översättarregistret har resulterat i att 64 ej aktiva översättare har avslutats. 27 uppdragstagare är verksamma både som tolk och översättare. Av de aktiva uppdragstagarna är 251 auktoriserade och av dem har 58 tolkar även sjukvårdsauktorisering.

Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och erbjuder för närvarande endast auktorisation i ca 40 språk för språktolkar och i ca 30 språk för översättare. Detta kan jämföras med de ca 200 språk som talas i Sverige och de 104 språk som förbundet under föregående år tillsatte tolk i. Tillgången på auktoriserade tolkar är därmed begränsad.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera såväl tolkar som översättare. Under 2018 genomförde 248 personer förbundets rekryteringstest för att bli tolkaspirant, 46 % erhöll godkänt resultat. Andelen godkända resultat har minskat jämfört med föregående år samtidigt som antalet genomförda rekryteringstest har ökat. Förklaringen till detta tros vara att arbetsmarknaden nu i större utsträckning erbjuder fler arbetstillfällen och tolkaspiranter med tillräcklig kompetens erhåller i större utsträckning andra mer attraktiva yrken.

Genom förbundets interna utbildningsprogram kvalitetssäkras tolktjänster. Förbundets tolkaspiranter genomgår en introduktionskurs och erbjuds därefter grundutbildning för tolkar. Aktiva grundutbildade tolkar inom förbundet erbjuds såväl allmän som specialinriktad vidareutbildning och handledning i förbundets regi.

Under 2018 utfärdades 148 kursintyg till tolkar som genomfört olika ämneskurser inom förbundet. Under de två senaste åren har fokus lagts på att motivera befintliga tolkar att höja sin kompetens. 50 tolkar har under året höjts till nivå 1C vilket innebär kompetensnivån under auktorisation. Totalt 41 % av förbundets aktiva tolkar är nu på nivå 1C och drygt 56 % av förbundets uppdrag utfördes av 1C-tolkar.

I samarbete med Kunskapscentrum för sexuell hälsa, Västra Götalandsregionen erbjuder förbundet samtliga aktiva tolkar en utbildning i sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter,

SRHR. Under 2018 genomgick 86 tolkar denna utbildning, vilket är 24 fler än föregående år. Totalt har förbundet 305 aktiva tolkar med SRHR-kompetens.

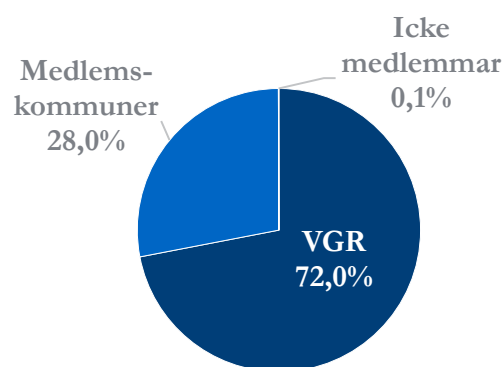
| År | Antal genomförda rekryteringstest | Andel godkända resultat | Antal utfärdade kursintyg | Antal genomförda SRHR-utbildningar |
|------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 2018 | 248 | 46 % | 148 | 86 |
| 2017 | 211 | 56 % | 212 | 62 |
| 2016 | 251 | 52 % | 195 | 35 |
| 2015 | 475 | 33 % | 224 | 76 |

Tabell 2 Test och utbildningsstatistik

Förbundets tolkar och översättare har vid fyra tillfällen under året bjudits in till respektive lokalkontor. Två av mötena har varit av mer informativ karaktär och två mer sociala tillställningar till exempel julfika. Samtliga träffar har varit uppskattade kommunikationstillfällen för såväl uppdragstagare som förbundets personal.

Kunder

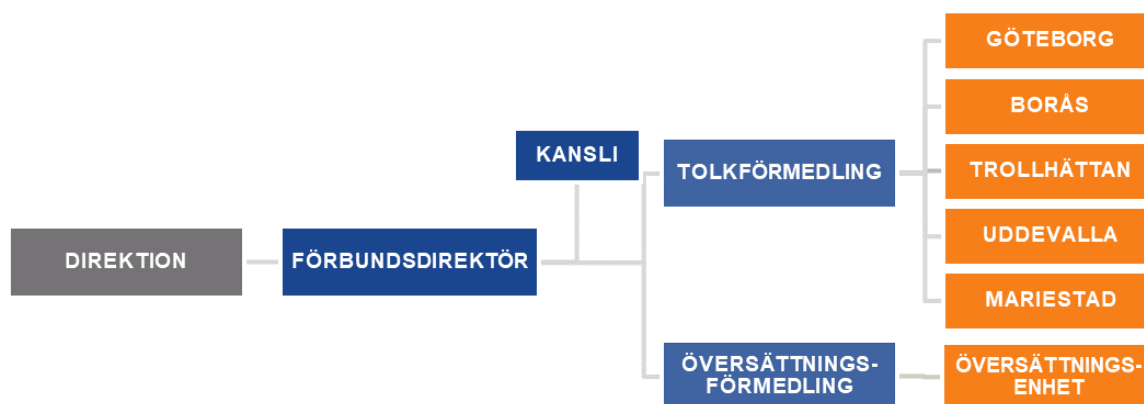
Den 31 december 2018 hade förbundet 4 903 registrerade medlemskunder. Varje månad förmedlas uppdrag till ca 1900 kunder. 99,9 % av förmedlade uppdrag köps av medlemskunder. Största kund är Västra Götalandsregionen, som står för ca 72 % av de bokade uppdragen vilket är en ökning mot föregående år. Göteborgs Stad står för drygt hälften av medlemskommunernas totalt bokade uppdrag, dvs. nästan 15 %.



Figur 3 Fördelning av bokade uppdrag

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Verksamheten består av kansli, översättningsförmedling samt fem tolkförmedlingskontor. Kansliet leds av förbundsdirektören och de fem lokala förmedlingskontoren i Göteborg, Borås, Mariestad, Trollhättan och Uddevalla, inklusive översättningsförmedlingen, leds av fyra verksamhetschefer. Administrativa stödfunktioner inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Töreboda, Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonsystem köps separat.



Figur 4 Organisationsschema

Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna har antagit. Direktionen har haft fem möten under 2018.

Förbundets direktion utgjordes 2018-12-31 av:

Göteborgs Stad

Aslan Akbas (S), ordförande
Rustan Hälleby (M), ersättare

Alingsås kommun

Per- Gordon Tranberg (M), ledamot
Leif Hansson (S), ersättare

Essunga kommun

Daniel Andersson (M), ledamot
Gunilla Hermansson (KD), ersättare

Grästorps kommun

Tobias Leverin (C), ledamot
Jens Persson (S), ersättare

Götene kommun

Anders Månsson (GF), ledamot
Lars Holmberg (L), ersättare

Karlsborgs kommun

Elise-Marie Samuelsson (S), ledamot
Kjell Sjölund (C), ersättare

Lidköpings kommun

Lena O Jenemark (S), ledamot
Rasmus Möller (M), ersättare

Mariestads kommun

Björn Fagerlund (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Munkedals kommun

Hans-Joachim Isenheim (MP)
Malin Corner (M), ersättare

Västra Götalandsregionen

Björn Thodenius (M), vice ordförande
Jonas Kristiansen Adelsten (S), ersättare

Borås Stad

Lars-Åke Johansson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Falköpings kommun

Hans Johansson (C), ledamot
Pia Ragnar (M), ersättare

Gullspångs kommun

Ann-Christin Erlandsson (S), ledamot
Eric Mellberg (M), ersättare

Hjo kommun

Ann-Christine Fredriksson (M), ledamot
Bodil Hedin (S), ersättare

Lerums kommun

Eva Andersson (C), ledamot
Ulf Utgård (M), ersättare

Lilla Edets kommun

Ingemar Ottosson (S), ledamot
Julia Färjhage (C), ersättare

Mölndals stad

Shahla Alamshahi (S), ledamot
Merjem Maslo (M), ersättare

Orust kommun

Catharina Bråkenhielm (S), ledamot
Ulf Sjölander (L), ersättare

Skara kommun

Michael Karlsson (S), ledamot
Ewa Karlsson (M), ersättare

Tibro kommun

Rasmus Hägg (S), ledamot
Maria Maric (KD), ersättare

Trollhättans Stad

Margreth Johnsson (S), ledamot
Michael Meijer (M), ersättare

Uddevalla kommun

Stefan Skoglund (S), ledamot
Elving Andersson (C), ersättare

Vara kommun

Ulf Genitz (C), ledamot
Agneta Edvardsson (M), ersättare

Skövde kommun

Birgitta Johansson (C), ledamot
Anita Löfgren (S), ersättare

Tidaholms kommun

Hajrudin Abdihodzic (V), ledamot
Gunilla Dverstorp (M), ersättare

Töreboda kommun

Mikael Faleke (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamns kommun

Inga-Kersti Skarland (S), ledamot
Sebastian Gustavsson (M), ersättare

Öckerö kommun

Kent Lagrell (M), ledamot
Jan-Åke Simonsson (S), ersättare

Personal

Under året har befintligt verksamhetssystem uppgraderats vilket medfört att processer kopplade till förmedlingsarbetet har förändrats och digitaliserats. Utifrån förbundets förändrade förutsättningar och behov har bemanning, arbetsfördelning och arbetssätt anpassats. Detta har kunnat ske genom pensions- och annan naturlig personalavgång. För att säkerställa en stabil bemanning utifrån verksamhetens behov har också ett medvetet och målinriktat rekryteringsarbete pågått under året. Befintliga personalresurser har omfördelats och en kommunikatorstjänst inrättades. Tjänsten tillsattes i februari av dåvarande förbundssekreterare. En ny förbundssekreterare rekryterades externt. Tre team inrättades i förmedlingsarbetet för att specifikt hantera prissättning, synpunkts- och ekonomihantering.

Verksamhetschefen i Borås gick i pension i maj och en ny verksamhetschef rekryterades externt. Denne tillträdde i februari. Under mellanperioden arbetade den tidigare verksamhetschefen för Boråskontoret med det förbundsövergripande kvalitetsarbetet FR2000.

Samtliga nyanställda, såväl tillsvidare- som visstidsanställda, medarbetare genomgår en introduktionsdag i syfte att skapa förståelse för förbundets verksamhet och uppdrag. Under året har introduktion för nya medarbetare genomförts vid två tillfällen.

Årets löneöversyn är genomförd i enlighet med avtalet. Samtliga löner är utvärderade i relation till uppdrag, befogenheter och individuella prestationer, samt marknadsläge.

För tredje året i rad hade förbundet i december en gemensam utvecklingsdag. Årets externa föreläsare var Chris Sundqvist-Järn och rubriken var ”Tänker inte alla som jag”. Avsikten med föreläsningen var att öka var och ens självkänedom i syfte att förbättra samarbetet inom förbundet och dialogen med kunden. Att alla anställda inom förbundet en gång om året ges möjlighet att träffas har varit mycket uppskattat av medarbetarna och vi-känslan inom förbundet har vuxit sig starkare för varje år.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 december 2018 hade förbundet 56 tillsvidareanställda arbetstagare. Av dessa var 44 kvinnor och 12 män. Vid samma tidpunkt var fyra tillsvidareanställda studielediga och två föräldralediga.

Under året har 66 personer varit tillsvidareanställda i förbundet vilket motsvarar en personalomsättning om 24,6 %. Förbundets tillsvidareanställda arbetstagare har under året utfört antal arbetade timmar motsvarande 57,6 årsarbetare (åa). Antalet utförda timmar av timavlönad personal har minskat från föregående år och motsvarar för året 2,0 åa. Totalt har antalet arbetade timmar som utförts inom förbundet under året motsvarat 66,4 åa vilket är samma omfattning som föregående år. Den största yrkesgruppen inom förbundet är tolkförmedlare.

| År | Tillsvidare (åa) | Visstid (åa) | Timavlönade (åa) | Totalt (åa) |
|------|------------------|--------------|------------------|-------------|
| 2018 | 57,6 | 6,8 | 2,0 | 66,4 |
| 2017 | 57,0 | 6,8 | 2,6 | 66,4 |
| 2016 | 47,3 | 8,6 | 9,6 | 65,5 |

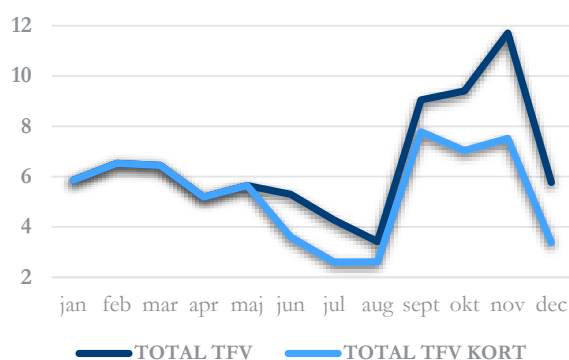
Tabell 3 Faktiskt arbetade timmar omvandlat till årsarbetare

Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 97 %. 89 % av kvinnorna respektive 93 % av männen arbetar heltid inom förbundet.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för 2018 är 6,8 % vilket är en minskning om 0,5 procentenheter jämfört med föregående år. Sjukfrånvaron har inte minskat i den omfattning som förväntades. Resultatet påverkas starkt av några få medarbetares längre icke-arbetsrelaterade sjukfrånvaro. Under hösten har flera av förbundets medarbetare drabbats av influensa vilket påverkat även korttidsfrånvaron under samma tid.



Figur 5. Sjukfrånvaro %, Total och kort 2018

Pensioner

Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen och är en pensionslösning via KPA.

Händelser av väsentlig betydelse

Ny verksamhetschef

I februari tillträdde en ny verksamhetschef för kontoret i Borås. Den tidigare verksamhetschefen för Boråskontoret gick i pension i maj.

Upphandlingar

I början av året dömde Kammarrätten till förbundets nackdel i målet avseende upphandling av nytt verksamhetssystem. Förbundet valde att överklaga till Högsta Förvaltningsdomstolen vilka ej tilldelade förbundet prövningstillstånd. Under sommaren påbörjades därför en ny upphandlingsprocess tillsammans med externt upphandlingsstöd.

5-årsjubileum

I april 2018 hade förbundet varit i drift i fem år. Detta uppmärksammades genom att uppdragstagare bjöds in att fira med personalen på respektive kontor. Jubileet firades även på direktionsmötet i april.

Uppdaterat verksamhetssystem och införande av app

Under året har befintligt verksamhetssystem uppdaterats vilket medfört att flera processer digitaliserats och förenklats samt att en app införts i vilken tolkarna hanterar sina uppdrag. Den tidigare tolkrapporten i pappersform har därmed avvecklats.

Ny arvodesmodell

Efter att verksamhetssystemet uppdaterats och appen för tolkar införts kunde sista delen av den nya arvodesmodellen även tas i bruk. Arvodesmodellen innebär ökad digitalisering och en förenkling i hur tolkarnas resor rapporteras och ersätts.

EuroPride 2018

Förbundet har under sommaren i samarbete med VGR deltagit på EuroPride 2018. Syftet var i första hand att sprida kunskap om förbundet och dess verksamhet.

Beslut om nya medlemmar

12 nya medlemskommuner godkändes för inträde januari 2019.

Flytt av Boråskontoret

På grund av att en total ombyggnad av fastigheten där förmedlingskontoret i Borås var beläget flyttade verksamheten permanent till nya lokaler under hösten.

TolkNu

I december infördes den nya tjänsten TolkNu. Tjänsten bokas via app alternativt webb och telefontolk på efterfrågat språk tillsätts inom fem minuter, dygnet runt, årets alla dagar. TolkNu är framtagen för att möta tolkbehov som uppstår akut.

Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi

Efterfrågan av förbundets tjänster har varit något högre än förväntat under 2018 och är i nivå med föregående år. Den generella efterfrågan på tolk i samhället tros de närmaste åren sjunka något. Under hösten gjordes en ny mätning av kundernas avtalslojalitet gentemot förbundet. Resultatet visade en större avtalslojalitet jämfört med tidigare mätning. Kombinationen av att förbundet får tolv nya medlemmar 2019 och att befintliga kunder ökar avtalslojaliteten bör skapa förutsättningar för att bibehålla nuvarande volym under det kommande året.

För att säkerställa tolförsörjningen i förbundet pågår ett ständigt rekryteringsarbete av nya uppdragstagare samt vidareutbildningsinsatser för befintliga tolkar. Förbundets nuvarande utmaning i att hitta lämpliga kandidater till tolkyrket på efterfrågade språk bedöms dock fortgå.

Efter högsta Förvaltningsdomstolens dom gällande upphandling av nytt verksamhetssystem påbörjade förbundet under sommaren en ny upphandling. Implementering av ett nytt verksamhetssystem förväntas ske under senare delen av 2019. Beroende på införande av nytt verksamhetssystem och därmed ökad digitalisering och automatisering av förmedlingsarbetet kan nuvarande bemanningsbehov avseende förmedlingsarbetet komma att förändras.

Förbundets verksamhet med placering i Göteborg kommer under sommaren 2019 att flytta till nya lokaler. Detta på grund av att nuvarande lokal ej kan möta verksamhetens behov samt att en omfattande nybyggnation i direkt anslutning till lokalen kommer påverka möjligheten att bedriva verksamheten. En översyn av förutsättningar för förbundets samtliga kontor genomfördes under 2018 i enlighet med tidigare direktionsbeslut. Resultatet av översynen kommer att behandlas på första direktionsmötet 2019.

Då det pågående arbetet med kvalitetsledningssystemet FR2000 varit betydligt mer omfattande än vad som först bedömdes kommer arbetet fortgå under hela året. Förhoppningen är dock att en kvalitetscertifiering ska kunna ske i slutet av 2019 alternativt början av 2020.

Förbundet har under året erbjudit sina medlemmar tolkning via Skype. I takt med införande av ett modernare verksamhetssystem under 2019 förväntas tjänsten utvecklas ytterligare och på sikt användas av fler kunder.

Förbundets investeringsverksamhet

2018 fanns en investeringsbudget på 3,5 mkr gällande nytt verksamhetssystem vilken inte nyttjats på grund av överklagande av upphandlingen. Tidigare gjorda investeringar 2013 på inventarier skrevs av på fem år och blev under 2018 helt avskrivna. Avskrivningen baseras på anskaffningsvärdet.

Ekonomi

Förbundsordningen reglerar att kommunalförbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Som övergripande verksamhetsmål anges att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av språktolk- och översättningstjänster. Största kostnaden för kommunalförbundet är arvoden till uppdragstagare. Den totala kostnaden för arvoden och totala intäkter är beroende av hur mycket tjänster som beställs. Kommunalförbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Direktionen fastställer varje år verksamhetsplan och budget för de tre kommande åren i enlighet med kommunallagen. Budgeten är ett verktyg för planering, styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten och i budgeten anges de ekonomiska resurserna samt de av direktionen fastställda målen.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 2,8 mkr.

Likviditet

Förbundet har haft en god likviditet under hela 2018 och den checkkredit som finns på 10 mkr har inte utnyttjats.

Mål för god ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecknen för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediten ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat och likviditeten har varit god vilket innebär att checkkrediten inte nyttjats.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemmarna köper enligt självkostnadsprincipen. Under de tidigare verksamhetsåren har förbundet gjort ett kraftigt överskott och tillsammans med medlemsandelarna har detta genererat ett stabilt eget kapital vilket gör att den ekonomiska ställningen är god. Det ekonomiska överskottet tillsammans med medlemsandelarna är de likvida medel som förbundet byggt upp. Direktionen har fastställt att lägsta nivå på eget kapital ska vara 20 mkr. Efter att direktionen beslutat att godkänna årsrapporten tas även ett beslut om eventuell återbetalning av eget kapital. Dock krävs ett eget kapital om minst 25 mkr för att återbetalning ska bli aktuell. Checkkrediten kommer därför att finnas kvar.

Inga investeringar har skett sedan driftstarten 2013 som påverkat likviditeten och därmed har inget behov av lån uppstått. Det överskott som genererats under de senaste verksamhetsåren gör att den ekonomiska ställningen är god.

Utfall i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2018 är planerad utifrån rådande förutsättningar och efterfrågan av uppdrag våren 2017 samt utfall av 2016. Budgeten är därefter lagd utifrån medlemmarnas beräknade behov om 335 000 uppdrag samt att förbundet skulle nå ett nollresultat. För en budget i balans bedömdes en treprocentig prishöjning nödvändig.

Utfall

Efterfrågan av tolktjänster blev något högre än lagd budget för 2018. Utfallet blev drygt 337 000 uppdrag, vilket är ca 2 000 uppdrag fler än budgeterat. Att medlemmarna under året i större utsträckning lojalt köpt tolktjänster från förbundet bedöms ha påverkat utfallet positivt. Resultatet blev knappt 5,3 mkr att jämföra med budgeterat nollresultat.

Försäljningsintäkter och kostnader för uppdragstagare är de utfall som har störst avvikelse mot budget. Detta är bland annat ett resultat av fler utförda tolkuppsdrag samt att drygt 70 % av uppdragen utfördes av tolkar på en såväl högre arvodes- som prisnivå. På grund av överklagad upphandling av verksamhetssystem kunde inte den nya arvodesmodellen implementeras samtidigt som den nya prislistan infördes i början av året. Detta medförde en större kostnadstäckning under årets första månader. Den nya arvodesmodellen infördes i maj då uppgradering av befintligt system gjordes.

Direktionskostnaderna är högre än budgeterat vilket är ett resultat av hög närvaro på direktionsmötena. Personalkostnaderna är även högre än budgeterat. Framst kostnaderna för pensionsförsäkring, semesterlön och arbetsgivaravgifter avviker mot budget.

Förbundet har ett utfall på knappt en miljon kronor mindre än budgeterat avseende tolkutbildning. Avvikelsen var förväntad då intresset för tolkyrket minskat och utbildningsplatserna utanför Göteborg inte kunnat fyllas. Däremot har fler utbildningsplatser erbjudits i Göteborg för tolkaspiranter från hela regionen.

Under året har möbler köpts in till såväl enskilda arbetsplatser som mötes- och lunchrum. Framst har gamla möbler som följde med vid bildandet av förbundet bytts ut. Som ett led i att förbättra arbetsmiljön ytterligare har bland annat specialstolar och ljudabsorbenter införskaffats. Möbelinköpen har påverkat utfallet gällande förbrukningsinventarier men har ansetts nödvändiga.

På grund av att upphandlingen av nytt verksamhetssystem blev överklagat i början av året har förbundet belastats med ökade kostnader. Dels har förbundet dömts till att påbörja en ny upphandling av nytt verksamhetssystem och konsultkostnader för externt upphandlingsstöd har därmed påverkat utfallet. Dessutom har nuvarande verksamhetssystem uppgraderats av leverantören till en ny version vilket innebar att befintlig verksamhetsversion inte längre uppdaterades. Förbundet tvingades in i den nya versionen och därmed ökade kostnader.

Förbundets största kund förde under året fram ett behov av en akut tolktjänst i likhet med privat aktörs utbud. Under hösten framfördes detta behov som akut vilket resulterade i att förbundet genom en snabb produktutveckling och inköp av teknisk lösning kunde möta kundens behov och den nya tjänsten lanserades i december. Konsekvenserna blev dock ökade kostnader för förbundet.

Trots ökade kostnader till följd av uteblivet verksamhetssystem, ny upphandling och ny tjänst har förbundets kostnader för tekniska lösningar och externt upphandlingsstöd rymts inom den totala budgeten. Detta beror främst på att investeringen för 2018 uteblev och därmed även de planerade avskrivningarna för året.

| INTÄKTER | Utfall 2018 | Budget 2018 |
|--|----------------|----------------|
| Förmedlingstjänster | 203 744 | 191 620 |
| Övriga intäkter | 196 | 0 |
| Summering | 203 940 | 191 620 |
| KOSTNADER | | |
| Direktionskostnader | 767 | 700 |
| Personalkostnader | 29 759 | 29 230 |
| Arvoden och ersättningar tolkar | 156 205 | 148 840 |
| Tolkutbildning | 1 244 | 2 200 |
| Lokalkostnader | 2 966 | 2 900 |
| Hyra IT-utrustn, IT-program, licenser | 3 174 | 3 000 |
| Inventarier, förbrukningsmaterial | 675 | 560 |
| Administrativa, IT- konsulttjänster, jouravtal | 3 716 | 3 400 |
| Finansiella kostnader | 139 | 790 |
| Summering | 198 645 | 191 620 |
| RESULTAT | | |
| | 5 295 | 0 |

Tabell 4 Utfall mot budget 2018

Balanskrav utifrån årsresultat

Balanskravet uppfylls 2018. Inga underskott finns att återställa från tidigare år.

Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Resultaträkning

| Belopp i tkr | Not | 2018-01-01 2018-12-31 | 2017-01-01 2017-12-31 |
|---|-----|--------------------------|--------------------------|
| Verksamhetens intäkter | 1 | 203 940 | 186 901 |
| Verksamhetens kostnader | 2 | -198 506 | -186 538 |
| Avskrivningar | 3 | -104 | -248 |
| Verksamhetens nettokostnader | | 5 330 | 115 |
| Finansiella intäkter | 4 | 2 | 3 |
| Finansiella kostnader | 5 | -37 | -39 |
| Resultat före extraordinära poster | | 5 295 | 79 |
| Extraordinära poster | | 0 | 0 |
| Årets resultat | | 5 295 | 79 |

Balanskravsavstämning

| Belopp i tkr | 2018 | 2017 | 2016 |
|---|--------------|-----------|--------------|
| Årets resultat enligt resultaträkningen | 5 295 | 79 | 2 344 |
| minus samtliga realisationsvinster/förluster | 0 | 0 | 0 |
| plus sänkning av diskonteringsränta | 0 | 0 | 0 |
| plus realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning | 0 | 0 | 0 |
| plus orealiserade förluster i värdepapper | 0 | 0 | 0 |
| minus återföring av orealiserade förluster i värdepapper | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat efter balanskravsjusteringar | 5 295 | 79 | 2 344 |
| Medel till resultatutjämningsreserv (RUR) | 0 | 0 | 0 |
| Medel från resultatutjämningsreserv (RUR) | 0 | 0 | 0 |
| Årets balanskravsresultat | 5 295 | 79 | 2 344 |
| Balanskravsresultat att reglera | 0 | 0 | 0 |

Budgetomslutning (tkr)

| | | | |
|--|---------|---------|---------|
| Verksamhetens kostnader | 198 506 | 186 538 | 190 564 |
| Personalkostnader egen personal | 30 526 | 28 201 | 28 102 |
| A-tolkar (ej anställda av kommunalförbundet) | 156 205 | 148 092 | 150 378 |
| Nettoinvesteringar | 0 | 0 | 0 |
| Likvida medel 31/12 respektive år | 17 584 | 12 565 | 11 768 |

Resultat

| | | | |
|-----------------------|--------|--------|--------|
| Årets resultat | 5 295 | 79 | 2 344 |
| Ingående Eget kapital | 24 160 | 24 081 | 21 737 |

Nyckeltal

| | | | |
|-----------------|-------|-------|-------|
| Kassalikviditet | 191 % | 176 % | 171 % |
| Soliditet | 48 % | 43 % | 42 % |

Balansräkning

Belopp i tkr

Not 2018-12-31 2017-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier

6 0 104

Summa anläggningstillgångar**0 104****Omsättningstillgångar**

Fordringar

7 43 977 42 967

Likvida medel

8 17 584 12 565

Summa omsättningstillgångar**61 561 55 532****Summa tillgångar****61 561 55 636****EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER****Eget kapital**

Eget kapital

9 21 381 21 302

Andelskapital, medlemskommuner

9 2 779 2 779

Årets/periodens resultat

9 5 295 79

Summa eget kapital**29 455 24 160****Skulder**

Kortfristiga skulder

10 32 106 31 476

Summa skulder**32 106 31 476****Summa eget kapital, avsättningar och skulder****61 561 55 636**

Kassaflödesanalys

| Belopp i tkr | | 2018-01-01 | 2017-01-01 |
|--|-----|------------|------------|
| | | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
| | Not | | |
| Den löpande verksamheten | | | |
| Årets resultat | | 5 295 | 79 |
| Justering för av- och nedskrivning | | 104 | 248 |
| <i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i> | | 5 399 | 327 |
| Ökning/minskning kortfristiga fordringar | | -1 010 | 2 284 |
| Ökning/minskning kortfristiga skulder | | 630 | -1 814 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | 5 019 | 797 |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Bruttoinvestering i materiella anläggningstillgångar | | 0 | 0 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | 0 | 0 |
| Finansieringsverksamheten | | | |
| Andelskapital | 11 | 0 | 0 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | 0 | 0 |
| Årets kassaflöde | | 5 019 | 797 |
| Likvida medel vid årets början | | 12 565 | 11 768 |
| Likvida medel vid årets slut | | 17 584 | 12 565 |

Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolkuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Forordningar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavande hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst tre månader. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Avskrivning av inventarier sker på fem år.

Noter

Belopp i tkr

| 2018-01-01 | 2017-01-01 |
|------------|------------|
| 2018-12-31 | 2017-12-31 |

Not

1 Verksamhetens intäkter

| | | |
|---------------------|----------------|----------------|
| Förmedlingstjänster | 203 744 | 186 579 |
| Övriga intäkter | 196 | 322 |
| Summa | 203 940 | 186 901 |

2 Verksamhetens kostnader

| | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Direktionskostnader | 575 | 580 |
| Sociala avgifter direktion | 192 | 194 |
| Personalkostnader | 22 673 | 20 789 |
| Sociala avgifter personal | 7 086 | 6 638 |
| Arvoden och ersättning tolkar | 127 937 | 120 962 |
| Sociala avgifter tolkar | 28 268 | 27 130 |
| Tolkutbildning | 1 244 | 1 418 |
| Lokalkostnader | 2 966 | 2 826 |
| Dator/IT/telefoni/post | 3 174 | 2 488 |
| Inventarier, förbrukningsmaterial | 675 | 455 |
| Administrativa- och konsulttjänster | 3 716 | 3 058 |
| Summa | 198 506 | 186 538 |

3 Avskrivningar

| | | |
|--------------|------------|------------|
| Inventarier | 104 | 248 |
| Summa | 104 | 248 |

4 Finansiella intäkter

| | | |
|---------------|----------|----------|
| Ränteintäkter | 2 | 3 |
| Summa | 2 | 3 |

5 Finansiella kostnader

| | | |
|------------------------------|-----------|-----------|
| Räntekostnad | 1 | 0 |
| Övriga finansiella kostnader | 36 | 39 |
| Summa | 37 | 39 |

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

6 Anläggningstillgångar

Inventarier

| | | |
|-------------------------------|----------|------------|
| Anskaffningsvärde | 1 241 | 1 241 |
| Ackumulerade avskrivningar | -1 137 | -889 |
| Årets investering | | |
| Årets avskrivning | -104 | -248 |
| Utgående bokfört värde | 0 | 104 |

22 (24)

| | | |
|--|---------------|---------------|
| 7 Fordringar | | |
| Kundfordringar | 23 602 | 22 537 |
| Div. kortfristiga fordringar | 0 | 21 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 20 375 | 20 409 |
| Summa | 43 977 | 42 967 |
| 8 Kassa och bank | | |
| Bank | 17 584 | 12 565 |
| Summa | 17 584 | 12 565 |
| 9 Allmänt eget kapital | | |
| Balanserat resultat | 21 381 | 21 302 |
| Andelskapital, medlemskommuner | 2 779 | 2 779 |
| Årets/periodens resultat | 5 295 | 79 |
| Summa | 29 455 | 24 160 |
| 10 Kortfristiga skulder | | |
| Leverantörsskulder | 1 768 | 1 708 |
| Moms | 7 787 | 7 317 |
| Personalens skatter och avgifter | 3 228 | 3 132 |
| Skulder till anställda | 1 | 0 |
| Upplupna semesterlöner | 983 | 873 |
| Upplupet arvode A-skatt tolkar, inkl sociala avgifter | 11 823 | 12 495 |
| Övriga upplupna kostnader | 6 516 | 5 951 |
| Summa | 32 106 | 31 476 |
| En checkkredit på 10 mnkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2018. | | |
| 11 Andelskapital | | |
| Årets förändring av andelskapital | 0 | 0 |
| Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare 2015 tillkom 22 nya medlemskommuner | | |
| Summa | 0 | 0 |

Tolkförmedling Väst, Göteborg 2019-03-29

Åke Björk
Ordförande

Christina Abrahamsson
Vice ordförande

Tolkar med kvalitet

www.tolkformedlingvast.se

362 § Årsredovisning 2018

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna årsredovisningen med ändringen att det sker ett förtydligande av procent och procentenhet i årsredovisningen samt att samtliga partibeteckningar uppdateras.

Vidare beslutar direktionen att den reviderade Årsredovisning 2018 översänds till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Sammanfattning

Efter varje verksamhetsår tillika kalenderår ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning och finansieringsanalys.

Tolkförmedling Väst har i samarbete med redovisningsenheten på Mariestads Kommun upprättat bokslut och årsredovisning för Tolkförmedling Väst år 2018.

Förslag under sammanträdet

Leif Hansson (S) föreslår att direktionen beslutar enligt utskickat förslag med ändringen att det sker ett förtydligande av procent och procentenhet i årsredovisningen.

Peter Söderlund (L) föreslår att direktionen beslutar enligt utskickat förslag med ändringen att samtliga partibeteckningar uppdateras.

Beslutsgång



Direktionen beslutar enligt Leif Hanssons (S) och Peter Söderlunds (L) förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2018, dnr 19/0021-2
- Internkontrollrapport, 19/0021-3

Beslutet ska skickas till

Västra Götalandsregionen, samt till kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Skara, Skövde, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Öckerö.

| | | | |
|------------|---|-----------|--|
| Ordförande |  | Justerare |  |
|------------|---|-----------|--|

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 125/19
Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
KS2019.0224

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 125/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 129/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Tolkförmedling Väst, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisning för 2018.
Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
§ 362 Tolkförmedling Väst, beslut om årsredovisning 2018
Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
Interkontrollrapport tillhörande Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
Revisionsberättelse 2018 Tolkförmedling Väst
Granskning PWC av årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

Skickas till
Tolkförmedling Väst
Maria Vaziri, ekonomichef

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 129/19
Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
KS2019.0224

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 125/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 129/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 66/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Tolkförmedling Väst, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisning för 2018.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

§ 362 Tolkförmedling Väst, beslut om årsredovisning 2018

Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

Interkontrollrapport tillhörande Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

Revisionsberättelse 2018 Tolkförmedling Väst

Granskning PWC av årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

Skickas till

Tolkförmedling Väst

Maria Vaziri, ekonomichef

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 129/19
Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
KS2019.0224

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 125/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 129/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 66/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Tolkförmedling Väst, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisning för 2018.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

§ 362 Tolkförmedling Väst, beslut om årsredovisning 2018

Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

Interkontrollrapport tillhörande Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

Revisionsberättelse 2018 Tolkförmedling Väst

Granskning PWC av årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

Skickas till

Tolkförmedling Väst

Maria Vaziri, ekonomichef

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 125/19
Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
KS2019.0224

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 125/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 129/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Tolkförmedling Väst, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisning för 2018.
Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
§ 362 Tolkförmedling Väst, beslut om årsredovisning 2018
Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
Interkontrollrapport tillhörande Årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst
Revisionsberättelse 2018 Tolkförmedling Väst
Granskning PWC av årsredovisning 2018 Tolkförmedling Väst

Skickas till

Tolkförmedling Väst
Maria Vaziri, ekonomichef

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum: 2019-04-25
Diarienummer: KS2019.0227-7
Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018. Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Utdrag ur direktionens protokoll 2019-02-28 - Årsbokslut
Utdrag ur direktionens protokoll 2018-03-28 - revision av årsbokslut 2018
Granskningsrapport för år 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Revisionsberättelse för år 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Ekonomichef

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson

Kommunalförbundet Räddningstjänsten östra Skaraborg
Revisorerna

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna
för kommunalförbundet Räddningstjänsten östra Skaraborg

Revisionsberättelse för år 2018

Som utsedda revisorer har vi granskat direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten östra Skaraborg.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut, riktlinjer och föreskrifter. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallag, god revisionsordning och förbundsordning samt med en inriktning och omfattning som vi anser behövs för att ge oss rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi har granskat direktionens protokoll och handlingar, delårsrapport, årsredovisning inkl. resultat- och balansräkning, noter samt underlagen till dessa. Vi har också träffat den verkställande ledningen vid några tillfällen.

Resultatet för 2018 blev -1 644 tkr. Prognosen för helåret låg på -234 tkr i delårsrapporten och budgeten på -733 tkr. Underskottet beror i huvudsak på förändringar av pensionsskulden, lönekostnader för Rös deltidspersonal och ökade kostnader för drivmedel och arbetarskydd vilka inte var kända vid tidpunkten för delårsrapportens upprättande. På grund av underskottet uppnår inte Rös balanskravet enligt kommunallagen.

Målet om att investeringar skall rymmas inom tilldelad investeringsram anses vara uppfyllt genom att de gjorda investeringarna för 2018 är inom tilldelad ram. Fastställda verksamhetsmål bedöms i årsredovisningen som i huvudsak uppnådda.

Vi bedömer

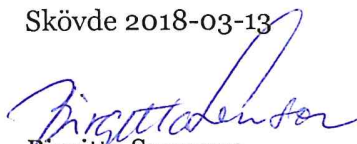
att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

att riktlinjerna för verksamheten följts .

att målet om att ha en ekonomi i balans inte uppnås. På grund av underskottet på -1 644 tkr samt realisationsvinster på 69 tkr 2018 måste Rös enligt lagen om kommunal redovisning återställa utgående balansresultat på 1 713 tkr inom 3 år.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Skövde 2018-03-13


Birgitta Swenson
Hjo


Åke Karlsson
Karlsborg



Granskningsrapport för år 2018 Kommunalförbundet Räddningstjänst Östra Skaraborg

Granskningen har utförts på uppdrag av revisorerna för kommunalförbundet och skett inom ramen för avtal och utifrån god revisions sed.

Granskningsinsatserna har bestått av genomgång av direktionens protokoll, granskning av delårsrapport och underlag till revisorernas utlåtande, genomgång av årsredovisning, resultat- och balansräkning inkl. noterna och underlagen till dessa samt framtagande av underlag för revisionsberättelse. Möten med valda revisorer och verkställande ledning samt kontakter med ansvarig ekonom har också ägt rum.

Resultatet för 2018 blev -1 644 tkr. Prognosen i delårsrapporten för helåret låg på -234 tkr och budgeten på -733 tkr. Underskottet beror i huvudsak på förändringar av pensionsskulden, lönekostnader för RÖS deltidspersonal och ökade kostnader för drivmedel och arbetarskydd vilka inte var helt kända vid delårsrapportens upprättande. På grund av underskottet uppfyller inte RÖS balanskravet enligt lagen om kommunal redovisning.

Målet om att investeringar skall rymmas inom tilldelad investeringsram anses uppnås genom att de gjorda investeringarna för 2018 är inom tilldelad ram.

Som framgår av direktionens årsredovisning uppnås flertalet av årets antagna verksamhetsmål. Jag gör ingen annan bedömning av måloppfyllelsen.

Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen för år 2018 bedömer jag redogör för **utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen**. Sammantaget uppfyller de också i allt väsentligt kraven på **rättvisande räkenskaper och god redovisnings sed**. På grund av underskottet på -1 644 tkr samt realisationsvinster på 69 tkr 2018 måste RÖS enligt lagen om kommunal redovisning återställa utgående balansresultat på 1 713 tkr inom 3 år.

Skövde 2018-03-13

Maria Björn
Revisor

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ÖSTRA SKARABORG
 Direktionens beredningsutskott

7

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Sammanträdesdatum
 2019-03-28

Sida

Plats och tid Brandstationen, Skövde, kl. 08.00 – 08.3, samt 10.35-11.35

Deltagande

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Beslutande | Ersättare |
| Ulrica Johansson (c), ordförande | |
| Britt-Marie Sjöberg | |
| Anders Bredelius (m) | |

Övriga deltagande

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Hanna Regebro, förbundsdirektör | Anneli Nyman, Skövde kommun |
| Hans Ingbert, räddningschef | |

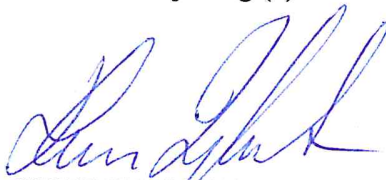
Utses att justera

Britt-Marie Sjöberg (c)

Justeringens plats och tid

Underskrifter

Sekreterare



Hans Ingbert

Paragrafer

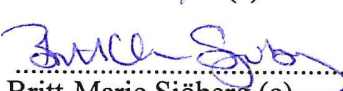
PE §§ 1 - 14

Ordförande



Ulrica Johansson (c)

Justerande



Britt-Marie Sjöberg (c)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Direktionen

Sammanträdesdatum

2019-03-28

Datum för anslags uppsättande

2019-04-12

Datum för anslags nedtagande

2019-05-03

Förvaringsplats för protokollet

Brandstationen, Skövde

Underskrift



Hans Ingbert

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Budget och verksamhetsrapport februari 2019 | 3 |
| Revision av årsbokslut 2018..... | 6 |
| Anmälningssärende..... | 7 |
| Information/utbildning för nya ledamöter och ersättare..... | 8 |
| Övningsfältet i Hasslum | 9 |
| Förebyggande ärenden februari 2019..... | 10 |
| Delegations- och anmälningssärenden februari 2019 | 11 |
| Ledningskonferens räddningstjänst 2019..... | 13 |
| Politikermöte Samhällsskydd Skaraborg..... | 14 |
| Personalärenden..... | 15 |
| Anmälningar olyckor/tillbud/riskobservationer | 16 |
| Informationsärenden..... | 17 |
| Övriga frågor | 19 |
| Avslutning | 20 |

PE § 2

Revision av årsbokslut 2018

Presidiet beslutar

att notera informationen.

Bakgrund

Revisionsmöte genomfördes 2019-03-13.

Varken de valda revisorerna eller yrkesrevisorn hade något att invända, utan tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma. Noteras dock att underskottet om 1 644 tkr medföra att förbundet inte uppfyller balanskravet enligt lagen om kommunal redovisning, varför detsamma jämte realisationsvinster om 69 tkr måste återställas till en summa om 1 713 tkr inom tre år.

Handlingar:

Revisionsberättelse för år 2018, 2018-03-13

Granskningsrapport för år 2018 för kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Skaraborg, 2019-03-13

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ÖSTRA SKARABORG
 Direktionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Sammanträdesdatum
 2019-02-28

Sida 1

Plats och tid Brandstationen, Skövde, kl. 08.30 – 12.25

Deltagande Beslutande Ersättare

Ulrica Johansson (c), ordförande Christer Winbäck (l)

Linus Sjöholm (s)

Sture Pettersson (s)

Rolf Eriksson (s)

Per-Olof Andersson (m)

Bengt Sjöberg (m)

Bo Andersson (s)

Britt-Marie Sjöberg (c)

Bodil Hedin (s), t.jg. ers

Catarina Davidsson (c)

Björn Thodenius (m)

Jan Hassel (s)

Övriga deltagande Hanna Regebro, förbundsdirektör
 Hans Ingbert, räddningschef
 Torbjörn Bäck, ekonom, §§ 1 - 8
 Daniele Coen, brandingenjör, §§ 11 och 21
 Peter Brandels, personalföreträdare

Utses att justera Catarina Davidsson (c)

Justeringens
 plats och tid

Underskrifter

Sekreterare



Paragrafer 1 – 24

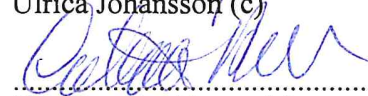
.....
 Hans Ingbert

Ordförande



.....
 Ulrica Johansson (c)

Justerande



.....
 Catarina Davidsson (c)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Direktionen

Sammanträdesdatum

2019-~~20~~-28

Datum för
 anslags uppsättande

2019-03-08

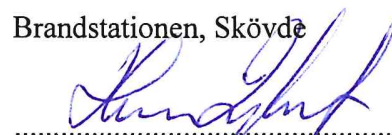
Datum för
 anslags nedtagande

2019-03-29

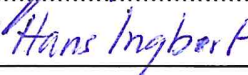
Förvaringsplats
 för protokollet

Brandstationen, Skövde

Underskrift



.....
 Hanna Regebro



Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Närvarorätt vid direktionens möten för personalrepresentanter | 3 |
| Information/utbildning för direktionens ledamöter och ersättare..... | 4 |
| Anmälan om godkännande av delårsbokslut..... | 5 |
| Avstämning av sammanträdesdagar 2019, sammansättning av presidie samt sammansättning av beredningsutskott budget 2020 | 6 |
| Årsbokslut 2018 | 8 |
| Godkännande av beredningsutskottets protokoll avseende budget 2020 | 14 |
| Budget 2020, plan 2021, 2022, 2023..... | 15 |
| Handlingsprogram 2020–2024 | 16 |
| Övningsfältet Hasslum | 17 |
| Beslut om upphandling av sotningsverksamheten | 19 |
| Förordnande av tillsynsför rättare | 22 |
| Löneöversyn 2019 | 23 |
| Delegations- och anmälningsärenden december 2018 och januari 2019 | 35 |
| Personalärenden..... | 39 |
| Anmälningar olyckor/tillbud/riskobservationer | 40 |
| Räddningstjänstsamverkan Västra Götalands län (Räddsam VG)..... | 45 |
| Inriktning fortsatt arbete..... | 51 |
| Övriga frågor | 52 |
| Avslutning | 53 |



D § 5

Årsbokslut 2018

Direktionens beslutar

- att godkänna bokslutet,
- att uppdra åt förbundsdirektören att skicka ärendet till förbundets revisorer, samt
- att godkänna återställning av underskott inom tre år, 2019, 2020, 2021.

Bakgrund

Förbundsdirektör har tillsammans med avdelningschefer och HR, samt stöd av ekonom Torbjörn Bäck, utarbetat årsbokslut för verksamhetsåret 2018.

Verksamheten har bedrivits enligt verksamhetsplan 2018.

Resultat

Resultatet för 2018 blev -1 644 tkr vilket är något sämre än budget och prognos. Prognosen för helåret låg på -234 tkr och budgeten var satt till -733 tkr. En av orsakerna till det försämrade resultatet beror bl.a. på förändringar av pensionsskulden och påverkar resultatet negativt med ca 950 tkr. Soliditeten uppgår till 25 %.

Investeringar

Under 2018 har bland annat två nya tankbilar köpts in, en till Skövde och en till Mariestad, en lastväxlarbil och två personbilar. Investeringar har även gjorts på Räddningstjänstens Östra Skaraborgs stationer, bland annat nytt värme- och ventilationssystem i Hjo.

Verksamheten i korthet

Branden på äldreboendet Allégården i Tibro, har påverkat många och vi har dragit lärdom gemensamt med alla inblandade. Det positiva i det tragiska är att det var en bra insats av alla, personal, kommun, räddningstjänst m.fl.

Annan stor händelse var skogsbränderna dit vi skickade personal för räddningstjänsthjälp. Att stötta andra räddningstjänster vid större händelse är viktigt och självklart ur ett nationellt perspektiv. Det som också händer är att Räddningstjänsten Östra Skaraborgs resurser påverkas och skapar lite lägre uthållighet för förbundet, men att det omhändertogs med hjälp av en bra planering och att det tänket hela tiden fanns med är viktigt.

Att planera för och sätta saker i ett perspektiv utifrån olika scenarion är Räddningstjänsten Östra Skaraborgs styrka. Bra ledning och stabsarbete vid större händelse och utdragen räddningstjänst ÄR viktigt för en TRYGG, SÄKER och i tiden bra räddningstjänst. Även att ha personalresurser för att klara en större händelse, som t.ex. de klimatpåverkande, så som skogsbränder, översvämningar och skyfall.

Personalrörelse är inte ovanligt och heller inte inom räddningstjänsten numer. Rekrytering av deltidsbrandmän har blivit svårare med sjunkande antal sökande. En nog så viktig funktion för kommunernas trygghet och säkerhet. Brandinspektör och brandingenjör är rekryteringar, i en trång sektor, som RÖS har anställt inom, med gott resultat vad gäller kompetenta och bra personer. Brandmän har också rekryterats under 2018, vilket ger en positiv injektion i Räddningstjänsten Östra Skaraborg.

Handlingar: Årsbokslut 2018, jämte verksamhetsberättelse 2018

Årsredovisning 2018

Räddningstjänsten Östra Skarborg



Sammanfattning

Räddningstjänsten Östra Skaraborg är ett kommunalförbund som ansvarar för den kommunala räddningstjänsten i medlemskommunerna Mariestad, Skövde, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Töreboda och Tibro. Ansvarer omfattar räddningstjänst som enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) vidta åtgärder så att bränder och skador till följd av bränder förebyggs. Ansvarar för söttningsverksamhet och även annan olycks- och skadeförebyggande verksamhet. RÖS ska även tillhandahålla utbildning för medlemskommunernas personal inom ramen för LSO.

Händelser under året 2018

Personalerörelse är inte ovanligt och heller inte inom räddningstjänsten numer. Rekrytering av deltidbrandmän har blivit svårare med sjunkande antal sökande. En nog så viktig funktion för kommunernas trygghet och säkerhet. Brandinspektör och brandingenjör är rekryteringar, i en trång sektor, som RÖS har anställt inom, med gott resultat vad gäller kompetenta och bra personer. Brandmän har också rekryterats under 2018, vilket ger en positiv injektion i Räddningstjänsten Östra Skaraborg.

Branden på äldreboendet Allégården i Tibro, har påverkat många och vi har dragit lärdom gemensamt med alla inblandade. Det positiva i det tragiska är att det var en bra insats av alla, personal, kommun, räddningstjänst m.fl.

Annan stor händelse var skogsbränderna dit vi skickade personal för räddningstjänsthjälp. Att stötta andra räddningstjänster vid större händelse är viktigt och självklart ur ett nationellt perspektiv. Det som också händer är att Räddningstjänsten Östra Skaraborgs resurser påverkas och skapar lite lägre uthållighet för förbundet, men att det omhändertogs med hjälp av en bra planering och att det tänket hela tiden fanns med är viktigt.

Att planera för och sätta saker i ett perspektiv utifrån olika scenarion är Räddningstjänsten Östra Skaraborgs styrka. Bra ledning och stabsarbete vid större händelse och utdragen räddningstjänst ÄR viktigt för en TRYGG, SÄKER och i tiden bra räddningstjänst. Även att ha personalresurser för

att klara en större händelse, som t.ex. de klimatpåverkande, så som skogsbränder, översvämningar och skyfall är viktigt.

Resultat

Resultatet för 2018 blev -1 644 tkr vilket är något sämre än budget och prognos. Prognosen för helåret låg på -234 tkr och budgeten var satt till -733 tkr. En av orsakerna till det försämrade resultatet beror bl.a. på förändringar av pensionskulden och påverkar resultatet negativt med ca 950 tkr. Soliditeten uppgår till 25 %.

Sommarens skogsbränder påverkade kostnaderna och intäkterna under 2018. Även det faktum att räddningsutrustning och drivmedel blivit dyrare under året har påverkat. Avtalet för deltidsanställda det s.k. RiB 17, som trädde i kraft maj 2017, har gett ökade lönekostnader som ej var med i budget för 2018.

Investeringar

Under 2018 har bland annat två nya tankbilar köpts in, en till Skövde och en till Mariestad, en lastväxlarbil och två personbilar. Investeringar har även gjorts på Räddningstjänstens Östra Skaraborgs stationer, bland annat nytt värme- och ventilationssystem i Hjo.

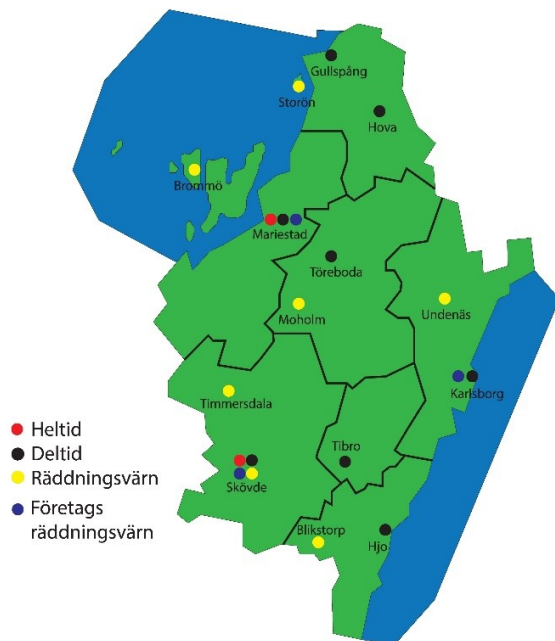
Verksamhetsåret 2018

| (tkr) | Utfall 2018 | Budget 2018 |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| Verksamhetens intäkter | 9 600 | 5 512 |
| Verksamhetens kostnader | - 101 053 | - 95 829 |
| Avskrivningar | - 5 327 | - 5 443 |
| Verksamhetens nettokostnader | - 96 780 | - 95 760 |
| Medlemsbidrag | 95 943 | 95 943 |
| Finansiella intäkter | 2 | 30 |
| Finansiella kostnader | -810 | - 946 |
| Värdepapper resultat | 0 | 0 |
| Resultat före extraordinära poster | - 1 644 | - 733 |
| Årets resultat | - 1 644 | - 733 |

Organisation och politik

Kommunalförbundet

Räddningstjänsten Östra Skaraborg (RÖS) består av sju kommuner. I RÖS medlemskommuner bor ungefär 121 000 invånare på en landyta av ca 3 100 km²



Kartbild över RÖS medlemskommuner

Uppdrag

RÖS ska hålla en för medlemskommunerna gemensam räddningstjänst som, enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), annars åvilar var och en av medlemskommunerna.

Ansvar omfattar också att åtgärder vidtas så att bränder och skador till följd av bränder förebyggs, utan att andras ansvar inskränks. Ansvara också för sotning och brandskyddskontroll.

Lokal tillstånds- och tillsynsmyndighet enligt lagen om brandfarlig och explosiv vara (LBE). Förebygga och begränsa skador som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga och explosiva varor.

RÖS ska också medverka vid samverkan inom det civila försvaret beträffande räddningstjänst under höjd beredskap.

Politisk ledning

Kommunalförbundet leds av en direktion och varje medlemskommun representeras av två ledamöter och två ersättare. Skövde kommun innehar ordförandeposten och posten som 1:a och 2:a vice ordförande alternerar årligen mellan övriga medlemskommuner. Ordförande har för 2015-2018 varit Göte Carling (KD) och vice ordförande har för 2018 varit Jan Hassel (S) Gullspång och Mikael Faleke (M) Töreboda. Direktionen har 9 sammanträden per år i dagsläget.

Revisorer

Medlemskommunerna utser växelvis två revisorer och för mandatperioden 2015-2018 har Birgitta Swenson (Hjo) och Åke Karlsson (Karlsborg) utsetts.

Verksamhetsområden

Skadeavhjälpare verksamhet

Den skadeavhjälpare verksamheten syftar till att minska skadorna på liv, hälsa och miljö vid oönskade händelser. Detta skall kunna utföras såväl under svåra omständigheter, exempelvis besvärliga oväder och höjd beredskap, som i normalfallet. För att kunna ha en effektiv beredskap för sådana händelser skall det finnas en anpassad organisation, rätt bemannad, med rätt utrustning och som över tid har rätt kompetens och förmåga. I det dagliga betyder detta att fokus är att öva och träna inför förväntade och icke förväntade oönskade händelser. Stor vikt läggs också vid att analysera framtida utmaningar och behov.

Skadeförebyggande verksamhet

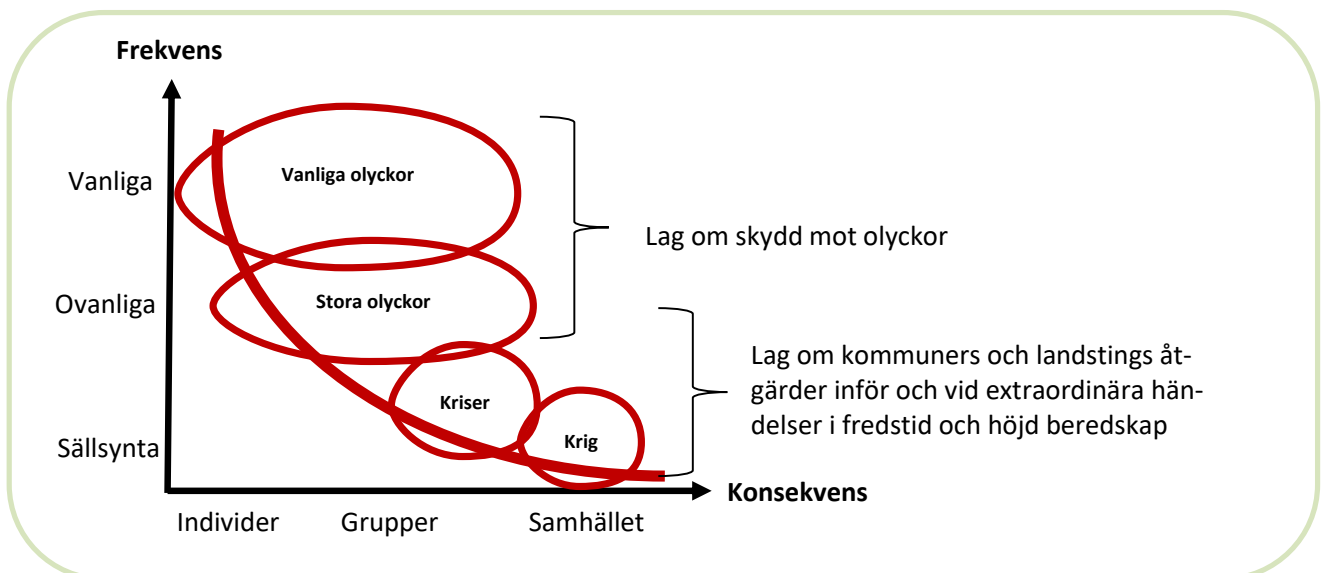
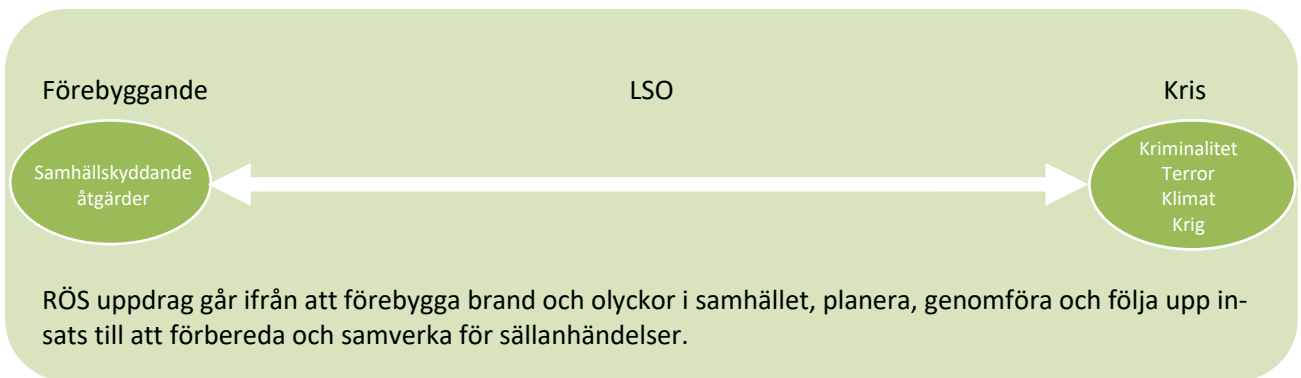
Det bästa för samhället och våra invånare är om olyckor inte sker och att olyckor som tyvärr ändå sker får så små konsekvenser som möjligt. Genom myndighetsutövning säkerställer räddningstjänsten att byggnader och verksamheter har en lämplig nivå på brandskyddet så att de som vistas i verksamhetens lokaler kan vara trygga. Räddningstjänsten bedriver också olika typer av informationsverksamhet med målet att du som enskild medborgare ska få bättre förutsättningar att själv kunna förebygga och hantera olyckor. Vi finns för att minska skadorna på människor, egendom och miljö.

Drift- och underhållsverksamhet

För att den skadeavhjälpande verksamheten inom räddningstjänsten skall kunna fullgöra sina uppgifter krävs ett väl fungerande system för drift och underhåll. Det dagliga arbetet för driftavdelningen innebär till stor del att göra kontroller och reparationer på fordon, materiel och brandstationer samt att sköta logistiken av materiel inom förbundet.

Samverkan, säkerhet och beredskap

Samverkan sker mellan räddningstjänsterna i Skaraborg och med Polismyndigheten och akutsjukvården. Andra aktörer som krishanteringsråd, för många under höjd beredskap och Länsstyrelsen sker samverkan med genom regelbundna möten. RÖS ingår också i ett nätverk och samarbete mellan räddningstjänsterna i Västra Götaland, Räddsam VG.



Vision

RÖS vision beskriver vad förbundet eftersträvar att uppnå i framtiden. Det är en utmanande vision och vi arbetar med att möta utvecklingen i samhället och dess behov av räddningstjänst.

RÖS vision

Genom vårt arbete ska ingen omkomma eller skadas svårt till följd av brand eller andra olyckor.

Verksamhetsidé

Verksamhetsidén är en övergripande beskrivning av det uppdrag RÖS har, vilka vi är till för och vad som kännetecknar inriktningen på vårt arbete.

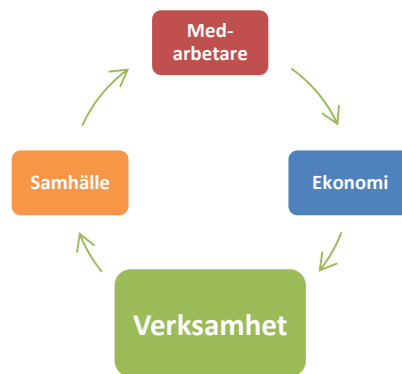
RÖS verksamhetsidé

Vi svarar för räddningstjänst och förebyggande brandskydd enligt lagen om skydd mot olyckor, inom RÖS geografiska område.

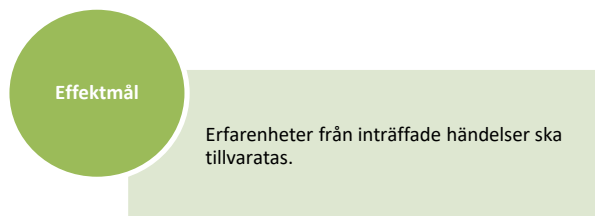
Genom att verka för att förhindra och begränsa olyckor skapa Trygghet, Säkerhet och Omtanke för allmänheten.

Verksamhet

Verksamhetsperspektivet innebär att vi bedriver rätt efterfrågad verksamhet genom att vi följer de krav medlemskommunerna har på förbundet. Vi strävar efter att ligga i framkant och ständigt förbättra vår verksamhet genom att utvärdera, utbilda och sprida kunskap med utgångspunkt ifrån LSO.



Mål och måluppfyllelse 2018



Mål 2018

Räddningstjänsten ska lära från egna genomförda insatser i syfte att effektivisera den operativa verksamheten

Ta del av insatser och händelser via omvärldsbevakning och implementera kunskap i egen organisation.

Via omvärldsbevakning hantera och vid behov justera egen operativa organisation utifrån uppfattad riskbild.

Måluppfyllelse

Det senaste året har verksamheten med att analysera genomförda insatser utvecklats betydligt. Förbundet tillförts mer kompetens på den förebyggande avdelningen varför analys av olyckor och insatser överförts till densamma.

Nya tester och forskningsresultat görs alltså till ny kunskap, vilken sprids inom organisationen. Denna leder i sig till säkrare räddningsinsatser. Det finns en fungerande organisation och metod för detta inom RÖS.

Målet är ej uppfyllt. Ej tillräckliga resurser för:
In- och utvändig livräddning samtidigt i flerbostadshus.
Ökad befolkning ger ökad risk för samtidiga larm.
Trafikolycka vid större väg för att säkra arbetsplats och omhändertade drabbade.

Slutsats

Två av målen anses uppfyllda då tillsättning av resurser gjorts och en metod och organisation har skapats för att inte tappa värdefulla slutsatser och utvecklingsmöjligheter för Räddningstjänsten Östra Skaraborg. När det gäller den operativa förmågan finns det utrymme för förbättringar innan målet anses uppfyllt.

| | |
|------------------|--|
| Effektmål | Lokalt tillse att vår utrustning så som lokaler och fordon och materiel är i bästa möjliga skick för insatsverksamheten. |
|------------------|--|

Mål 2018

Genom systematiskt och regelbundet underhållsarbete säkerställa hög funktionssäkerhet hos fordon och materiel.

Genom egen personals medverkan i drift och underhållsverksamheten minimera utgifter för externt upphandlade underhållstjänster.

Måluppfyllelse

Kontroll och uppföljning av funktionssäkerheten sker i huvudsak genom regelbundna vecko-, månads- och årskontroller med funktionsprover och besiktningar, och i vissa fall särskilt riktade kontroller. Arbetet sker i huvudsak i egen regi med egen personal, men i vissa fall där krav på annan kompetens gäller, anlitas auktoriserade företag enligt gällande tidsintervaller och normer.

Kontinuerligt underhåll av våra fastigheter genomförs i huvudsak med egen personal, undantaget större projekt där tid, kompetens eller behörigheter saknas.

| | |
|------------------|---|
| Effektmål | Bedriva en bra förebyggande verksamhet genom utbildning och ökad kunskap för allmänheten. |
|------------------|---|

Mål 2018

De som verkar och bor i förbundets medlemskommuner ska ges ökade möjligheter och kunskap för att skydda sig mot brand.

Allmänheten ska ha möjlighet att utföra en livräddande insats vid badplatser, kajer och bryggor.

Antalet bränder och skador av dessa ska minska i skolor, förskolor och fritids.

Måluppfyllelse

RÖS behöver göra en översyn av hur brandutbildning och information till allmänheten hanteras. Information till allmänheten är ett lagkrav, vilket innebär att verksamheten måste bedrivas.

Tillsyn av livräddningsutrustning har skett under maj och juni på 54 badplatser och hamnområden runt om i medlemskommunerna.

Räddningstjänsten har genomfört informationsinsatser om brand och anlagd brand för barn och ungdomar. Ca 76 % av de som nåtts av RÖS informationsverksamhet är barn och ungdomar.

Slutsats

Räddningstjänsten Östra Skaraborg uppfyller samtliga tre mål som ligger på den förebyggande avdelningen. Konstateras kan att målen måste i fortsättningen vara mätbara för bättre uppföljning och kvalitet på verksamhetens mål.

Händelser under året 2018

Branden vid Allégården i Tibro

Strax före klockan 02:00 på natten mot fredag den 26 januari 2018 inkommer ett automatlarm, från Allégårdens äldreboende i Tibro, till Räddningstjänsten Östra Skaraborg. Inom några minuter kan nattpersonalen på boendet konstatera att det brinner kraftigt i en lokal nära huvudentrén. Personalen förbereder ett släckförsök, men tvingas utrymma byggnaden, på grund av brandens storlek och den omfattande rökspridningen.

När räddningstjänsten kommer till platsen är stora delar av gemensamhetsutrymmen och korridorer vid huvudentrén rökfyllda och fem lägenheter, som utgör trygghetsboende, hotas av brand- och rökspridning. Räddningstjänsten, tillsammans med nattpersonalen, påbörjar en utrymning av trygghetsboendet. Totalt utryms fem personer, varav en är kraftigt rökskadad och medvetslös, efter att brandrök har läckt in i lägenheten.

I nästa skede av branden hotas även tre närbelägna boendedelar av brandgasspridningen. Personalen på boendet, tillsammans med polis och ambulans, utrymmer ett äldreboende i fyra plan, två korttidsavdelningar och fyra avdelningar på ett demensboende. De flesta av de boende kan inte gå, varför personalen tvingas bära och släpa boende på madrasser, ned för trapporna i äldreboendet. Totalt utryms 63 boende inom loppet av en timme.

Fyra personer fick vård för rökskador, av ambulanspersonal på plats, och tre av dessa fick avtransporteras till sjukhus för vidare vård. En var den boende på trygghetsboendet och de andra två tillhörde nattpersonalen. Branden kunde begränsas till den byggnadskropp där branden startat, men stora delar av byggnaden är kraftigt rökskadade.

Branden har konstaterats vara anlagd.



Bilden visar branden på Allégården i Tibro.

Olycksundersökning Allégården i Tibro

Räddningstjänsten har genomfört en större olycksundersökning efter branden på äldreboendet Allégården i Tibro i januari. Olycksundersökningen har genomförts enligt nytt arbetssätt vilket har gett positivt resultat. Rapporten från olycksundersökningen har väckt stort intresse hos media och andra intressenter.

MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) har meddelat att de har för avsikt att skicka rapporten till Boverket för att försöka påverka byggreglernas utformning. Det är positivt att rapporten fått så stor uppmärksamhet. Rapporten har begärts ut av media, försäkringsbolag, myndigheter, kommuner med flera.

Feedbacken som återkommit visar också att räddningstjänsten har tänkt rätt när arbetssättet för hur vi arbetar med olycksundersökningar gjorts om. Flera av räddningstjänstens medlemskommuner har nu dragit igång egna projekt med att gå igenom brandskyddet på äldreboenden med syfte att kunna vidta nödvändiga åtgärder för att förbättra brandskyddet.

Brand Katrinefors i Mariestad

En större brand inträffade på Katrinefors kraftvärme i Mariestad. Det var den gamla delen som eldhärjades. Branden startade vid en flismaskin och transportbandet av flis. Branden kunde begränsas och undvika spridning till övriga byggnader.



Brand i kemisk industri Älgårås



Vid lunchtid lördagen den 4 augusti inkommer larm om brand i kemisk industri i Älgårås. Vid Hovastyrkans framkomst är det fullt utbruten brand i lagerdelen. Styrkan får inrikta sig på att skydda intilliggande byggnader. Styrkor från Hova, Töreboda, Mariestad, Moholm samt Skövde var insatta i händelsen. Produktionshall samt två tält som extralager kunde räddas från lågorna. Västra stambanan fick stängas av under flera timmar då industrin angränsar till den. Även terrängen runt industrin antändes i samband med branden.

Vid en analys av insatsen framkommer att den får anses vara lyckad. Flera faktorer har naturligtvis spelat in med några som kan nämnas är snabb skadebegränsande effekt, klokt uppsatta mål och tidig resursuppbyggnad.

Insatsstatistik

När verksamhetsåret 2018 summerats kvantitativt inses att den tidigare påvisade trenden att antalet räddningsinsatser över tid ökar verkar stå sig. Sammantaget utfördes 1618 uppdrag under året. Denna slutsats skall vara ett av ingångsvärdena i den fortsatta planeringen för förbundets verksamhet.

| Olyckstyper | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Brand i byggnad | 118 | 150 | 134 | 125 | 127 |
| Brand, ej i byggnad | 127 | 135 | 176 | 207 | 179 |
| Trafikolycka | 195 | 249 | 259 | 261 | 258 |
| Utsläpp, farligt ämne | 40 | 51 | 26 | 29 | 31 |
| Drunkning/Tillbud | 3 | 0 | 11 | 7 | 7 |
| Automatiskt brandlarm | 603 | 629 | 704 | 691 | 639 |
| IVPAlarm | 122 | 158 | 127 | 121 | 185 |
| Övriga olyckstyper | 184 | 226 | 98 | 152 | 192 |
| Totalt | 1392 | 1598 | 1535 | 1593 | 1618 |

Speciellt för 2018 var att ett antal större insatser genomförts, dessutom med generellt gott resultat. Vissa av de är redovisade under rubriken Händelser året 2018. Den största och mest komplicerade insatsen var vid äldreboendet Allégården i Tibro under slutet av januari 2018.

Personskador

Av nedanstående tabell framgår att det sammanlagda antalet skadade som avtransporterats från olycksplats med ambulans minskat något jämfört de två tidigare åren. Tyvärr har dock antalet människor som avlidit till följd av olyckor uppgått till hela 13 stycken. Vid räddningstjänstens utredning av dessa olyckor antas att minst fyra av dessa är suicid. Bedömningen är att antalet suicid och suicidförsök över tid ökar.

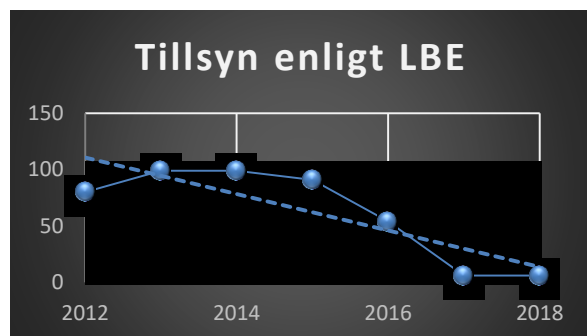
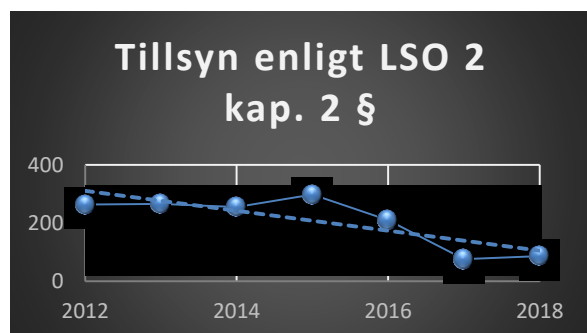
| Fördelning personskador | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Avtransporterade | | | 198 | 182 | 125 |
| Omkomna | 7 | 11 | 7 | 8 | 13 |

Av de omkomna fördelar sig dessa enligt nedanstående tabell. Vanligast förekommande orsak till att man avlider till följd av olycka har varit trafikolycka, detta följt av troliga suicid

| Datum | Adress | Händelse | Antal |
|-------|----------------|-------------------|-------|
| 30/1 | Forsvik | Drunkning | 1 |
| 6/3 | Tidan | Järnväg (suicid) | 1 |
| 8/3 | Väg 49 Tibro | Trafikolycka | 1 |
| 16/5 | Väg 200 Hova | Trafikolycka | 1 |
| 29/6 | Väg 49 Tibro | Trafikolycka | 1 |
| 25/8 | Väg 49 Skövde | Trafikolycka | 1 |
| 26/8 | Skövde | Järnväg (suicid) | 1 |
| 27/8 | Flistad/ Tidan | Trafikolycka | 1 |
| 14/9 | Töreboda | Järnväg (suicid) | 1 |
| 26/9 | Timmersdala | Trafikolycka | 1 |
| 4/10 | Gårdsjö | Trafikolycka | 1 |
| 26/10 | Tidavad | Drunkning/sjukdom | 1 |
| 18/12 | Skövde | Järnväg (suicid) | 1 |

Tillsyn

Resultatet gällande tillsyn fortsätter att vara lågt under 2018. Orsaken till resultatet är som tidigare att det tar längre tid att bedriva myndighetsutövning som uppfyller gällande lagstiftning, ex. förvaltningslagen. Under året har avdelningen rekryterat nya medarbetare efter pensionsavgång och till vakant tjänst samt haft föräldraledig medarbetare. Detta har också bidragit till det låga resultatet. Med nuvarande antal medarbetare är detta avdelningens kapacitet och avdelningens kapacitet påverkas starkt om medarbetare är t.ex. föräldralediga eller liknande.



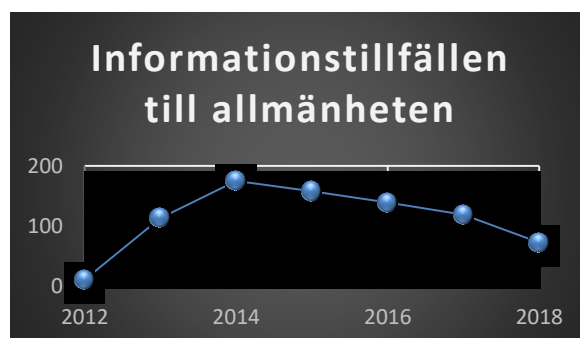
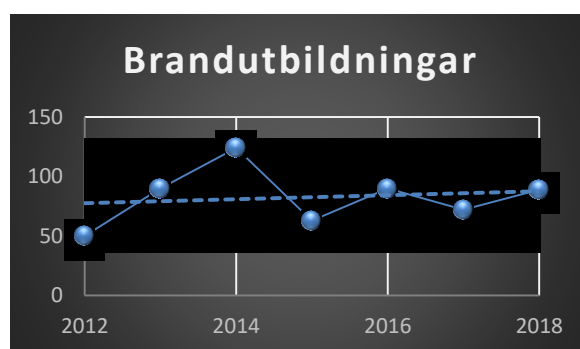
Brandutbildning

Resultatet gällande brandutbildning och information till allmänheten är lågt för året. Det är framförallt en stor nedgång både i antalet informationstillfällen som genomförts samt totalt antal personer som nåts av informationen. Orsaken till det låga resultatet är att samma medarbetare inom Räddningstjänsten Östra Skaraborg, som i huvudsak bedriver och planerar den verksamheten, används även till internutbildning m.m. på övningsfältet Hasslum. Organisationens samlade personalresurs har inte använts i tillräcklig utsträckning på grund av svårigheter att planera verksamheten.

Förfrågningarna från medlemskommunerna om

att erhålla brandutbildningar är låga i förhållande till totalt antal anställda inom kommunerna.

Räddningstjänsten ska ha en kapacitet att utbilda en tredjedel av medlemskommunernas anställda årligen, vilket inte är fallet idag. Även information till allmänheten är ett lagkrav, vilket innebär att verksamheten måste bedrivas. Räddningstjänsten Östra Skaraborg behöver göra en översyn av hur brandutbildning och information till allmänheten hanteras. Målen behöver revideras i kommande handlingsprogram så att de ställer krav på hur mycket verksamhet som ska bedrivas, dvs. de måste vara mätbara.



Information till allmänheten

Räddningstjänsten har under året haft funktion och kapacitet för att hantera utbildning samt information och rådgivning. Kapaciteten för att hantera uppgiften har minskat under året. Räddningstjänsten förmedlar kontinuerligt information till allmänheten via olika typer av media, framför allt via hemsida och sociala medier. Tillsyn av livräddningsutrustning har skett under maj och juni på 54 badplatser och hamnområden runt om i medlemskommunerna. Räddningstjänsten har under året haft funktion och kapacitet för att hantera riktade informationsinsatser gällande anlagd brand. Räddningstjänsten har också genomfört informationsinsatser om brand och anlagd brand för barn och ungdomar.

Statistiskt underlag

| Arbetsmoment | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|------|-------|------|-------|------|------|
| Tillsyn enligt LSO 2 kap. 2 § | 264 | 266 | 255 | 298 | 210 | 76 | 85 |
| <i>Varav verksamheter</i> | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 0 | 31 |
| <i>Andel brister vid tillsyn</i> | | | | | | | 75% |
| <i>Varav badplatser och gästhamnar</i> | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 0 | 54 |
| <i>Varav samordnad med tillsyn enligt LBE</i> | | | | | 22 | 10 | 6 |
| Tillsyn enligt LSO 2 kap. 4 § | 0 | 3 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Tillsyn enligt LBE | 80 | 99 | 99 | 91 | 54 | 6 | 6 |
| <i>Varav samordnad med tillsyn enligt LSO</i> | | | | | 36 | 6 | 6 |
| <i>Andel brister vid tillsyn</i> | | | | | | | |
| Tillstånd enligt LBE | 52 | 38 | 66 | 46 | 53 | 50 | 27 |
| <i>Varav tillstånd brandfarlig vara</i> | 47 | 31 | 53 | 34 | 36 | 39 | 22 |
| <i>Varav tillstånd explosiv vara</i> | 5 | 7 | 13 | 12 | 17 | 11 | 5 |
| Brandutbildningar | 50 | 90 | 124 | 63 | 90 | 72 | 89 |
| <i>Antal deltagare på kurser</i> | 843 | 1565 | 2368 | 1046 | 1558 | 1171 | 1728 |
| Egensotning | 32 | 27 | 20 | 20 | 17 | 28 | 15 |
| <i>Beviljade</i> | 32 | 24 | 17 | 12 | 16 | 25 | 14 |
| <i>Avslagna</i> | 4 | 3 | 3 | 8 | 3 | 7 | 1 |
| Informationstillfällen till allmänheten | 11 | 113 | 175 | 158 | 139 | 119 | 73 |
| <i>Antal informerade personer</i> | | 3174 | 3453 | 4527 | 5336 | 4151 | 2295 |
| <i>Antal informerade personer *</i> | 1600 | 5564 | 6721 | 3020 | 5140 | 867 | 1100 |
| <i>Totalt antal informerade personer</i> | 1600 | 8738 | 10174 | 7547 | 10476 | 5018 | 3395 |
| <i>Varav förskolebarn (0-6 år)</i> | | | | | | | 195 |
| <i>Varav Skolbarn (6-12 år)</i> | | | | | | | 1053 |
| <i>Varav ungdomar (12-18 år)</i> | | | | | | | 1026 |
| <i>Varav vuxna</i> | | | | | | | 1022 |
| Hembesök | | | | | 49 | 44 | 310 |
| <i>Antal informerade personer</i> | | | | | 1397 | 1067 | 471 |
| Inventering, brandskydd i flerbostadshus | | | | | 74 | 53 | 0 |
| Yttranden | 244 | 483 | 567 | 481 | 590 | 623 | 631 |
| <i>Yttrande gällande planprocessen</i> | | 46 | 44 | 43 | 62 | 66 | 53 |
| <i>Yttrande gällande byggprocessen</i> | | 80 | 112 | 113 | 191 | 223 | 210 |
| <i>Yttrande gällande miljöbalken</i> | | | | | 3 | 1 | 4 |
| <i>Yttrande gällande polistillstånd</i> | | 221 | 208 | 178 | 246 | 279 | 298 |
| <i>Yttrande gällande serveringstillstånd</i> | | 35 | 38 | 32 | 43 | 41 | 50 |
| <i>Övriga remisser</i> | | | | | 22 | 5 | 2 |
| <i>Olycksundersökning</i> | | | | | 14 | 3 | 2 |
| <i>Sakkunnighetsutlåtande</i> | | | | | 9 | 5 | 12 |

*Värdet bygger på uppskattningar

Drift- och underhåll

För att den skadeavhjälpande verksamheten inom räddningstjänsten skall kunna fullgöra sina uppgifter krävs ett väl fungerande system för drift och underhåll.

Räddningstjänstförbundet har för närvarande tolv brandstationer geografiskt placerade inom förbundets medlemskommuner samt ett åttiotal fordon varav många specialfordon och ett stort antal efterfordon samt båtar för uppdrag i vatten, och en mängd av olika typer av räddningsutrustningar. Utrustning för utalarmering samt för radiokommunikation med samtliga enheter. Övningsanläggningar och förråd mm.

Verksamheten består av drift och underhåll enligt upprättat handlingsprogram. Från förebyggande underhåll till akuta reparationer av fastigheter, räddningsfordon, skyddsutrustningar, räddningsmateriel, kommunikationsutrustning, larmöverföringsutrustning, övningsanläggningar, förråd för RUHB materiel (räddningstjänst under höjd beredskap) larmaggregat för VMA larm (viktigt meddelande till allmänheten) och räddningscentraler.

Fastigheter

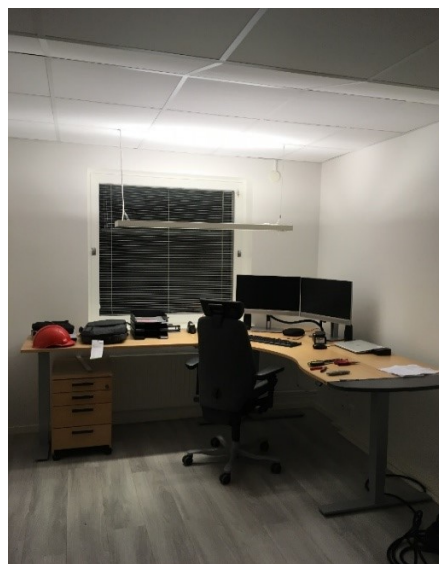
I Mariestad har renoveringsarbetet på stationen fortsatt i dagrum och tv-rum på andra våning samt ett kontor på våning ett. Nytt golv har lagts in, nytt tak har monterats samt ny belysning installerats. Ytskikt på väggar har bytts ut och efterföljande målningsarbeten har genomförts. Viss fast inredning samt möbler har ersatts med nya.



Gymmet i källaren har utökats genom att ett par biutrymmen har öppnats upp och även de används numera till träning. Ett antal dåliga fönster har bytts ut i gymdelen samt i kontorsdelen i fastigheten.

I Skövde har ny golvbeläggning lagts i vagnhallen. Denna åtgärd var nödvändig för att skapa en tät yta som inte släpper igenom vatten ner i betongen. I samband med detta så lagades även de sprickor som dokumenterades i samband med den besiktning som genomfördes 2017.

I Skövde har lokalanpassningen fortsatt med syfte att skapa fler kontor och större omklädningsrum för räddningstjänstens kvinnliga medarbetare. Ett helt nytt kontor har byggts i en del av det som tidigare var rökskyddsverkstad. Luftfyllningsutrustning och kompressor har under hösten flyttats ner till Hasslum för att skapa möjlighet för den lokalanpassning som genomförs. Andra delen av rökskyddsverkstaden kommer att bli nytt omklädningsrum för damer. Arbetet har pågått hela hösten och beräknas var klart i mars 2019.



I Hjo har värme- och ventilationssystem bytts ut under hösten. Den utrustning som ersatts var från det år brandstationen byggdes och var i stort behov av upprustning. Syftet med denna investering är att skapa ett bättre inomhusklimat samt att få till en energioptimering och därigenom lägre energikostnader.

Utrustning

Under året har omsättning av brandhjälm skett. Den nya hjälmen har en bättre komfort och sitter fast bättre på huvudet vilket ökar brandmännens säkerhet.



Förbundets ledningsfordon har under året utrustats med ny teknik för att förbättra ledningsförmågan på olycksplats. Utrustningen innebär att räddningsledarna på ett helt nytt sätt kan få tag i kartor, bilder, insatskort och uppgifter om fastigheter på de objekt som insatsen avser.

Fordon

Under året har räddningstjänsten upphandlat och fått levererat en nyare lastväxlar bil med placering i Skövde. Bilen ersätter en av de äldre lastväxlarna som förbundet förfogat över. Lastväxlaren har en högre markfrigång och är sexhjulsdreven vilket medför en ökad förmåga att ta sig fram i terräng. Den förmågan kan visa sig viktig vid eventuella framtida skogsbränder.



Två av de tidigare beställda tankbilarna har levererats och har placerats i Mariestad och Skövde. Töreboda och Gullspång har efter dessa leveranser fått ta över Skövdes och Mariestads tankbilar.



Den sen tidigare beställda släckbilen till Skövde har levererats under 2018. Den är utrustad med skärsläckare och förhöjt lågtryck med centrumrullar. Den har en speciell släckmedelpump som möjliggör att tillsätta någon typ av släckmedel direkt i pumpen. Gullspång kommer att ta över Skövdes nuvarande släckbil.

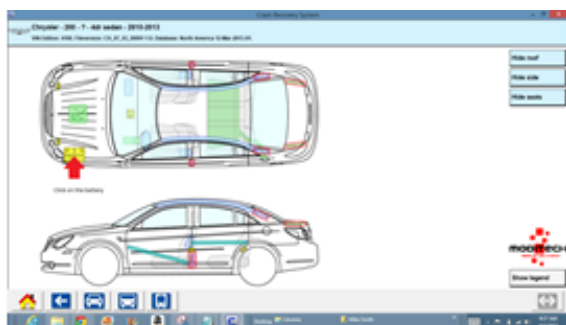


Projekt/uppdrag

Under verksamhetsåret har 11 olika operativa projekt genomförts. Nedan redovisas rubrikerna på dessa och endast för ett projekt redovisas resultatet, detta som ett exempel på hur arbetet med den operativa utvecklingen sker.

- Utrustning ny släckbil
- Utveckling IVPA
- Värmekamera
- Pulverlans/pulverspik
- Insatser vid trafikolycka med e-fordon
- Uppdatering kemdykarinstruktion
- Materiel/utrustning trafikolycka
- Implementering av släckmedlet X-FOG
- Trafikolycka Vajerväg
- Kamratstödjare 2.0
- Ytlivräddning

För att exemplifiera hur projekt får en operativ effekt kan Insatser vid trafikolycka med e-fordon tas som exempel. Där har arbetet delats upp i olika delar. Dels en del där man har tittat på vilka beslutsstöd som finns och hur dessa nyttjas i befintlig organisation. Detta har resulterat i införskaffandet av ett system i vilket man kan få fram uppgifter om hur fordonet är konstruerat. Systemet heter Crash recovery system, CRS, och nyttjas så att man via bilens registreringsnummer kan få detaljerad information om hur fordonet är uppbyggt. Systemet hanteras via inre befäl.



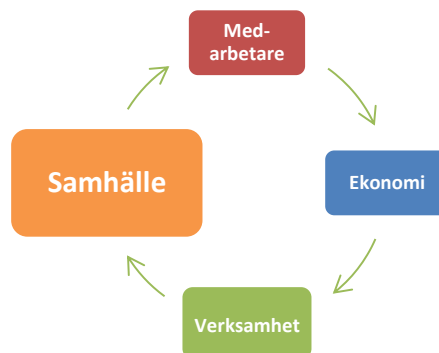
Vidare har det jobbat med att få med nyare fordons risker i den riskbedömning som alltid görs av räddningsledaren på respektive insats. För att kunna genomföra detta har utbildning om fordons konstruktion och riskbild gjorts.

För att till slut kunna arbeta så säkert som möjligt har metod och teknik vid trafikolyckor utvecklats så riskerna ska minimeras. Detta har också gjorts i linje med de rekommendationer MSB ger inom ämnet. Det som nu skall arbetas vidare med är hur organisationen på ett ännu säkrare sätt ska arbeta med bränder i Litiumjonbatterier.

Ovanstående projekt är ett bra exempel på hur organisationen systematiskt arbetar med utveckling av den operativa verksamheten. Vid utvärdering av en insats identifierades en bristande förmåga att genomföra en effektiv insats på ett säkert sätt. Med anledning av detta startades ett projekt som efter redovisning resulterade i ett antal åtgärder.

Samhälle

Samhällsperspektivet innebär att verksamheten kännetecknas av Trygghet, Säkerhet och Omtanke för allmänheten.



Mål och måluppfyllelse 2018

Effektmål

Erfarenheter från inträffade händelser ska tillvaratas.

Mål 2018

Utifrån gjorda erfarenheter delge dessa till övriga intressenter i samhället

Måluppfyllelse

Utredningen efter branden vid Allégården i Tibro har använts för erfarenhetsåtertagande för samverkan i samhället vid större händelse. Resultatet av denna har redovisats i en rapport, vilken är en offentlig handling. Densamma har också skickats in till MSB. Vidare har ett inslag spelats in av filmserien 90 sekunder i syfte att sprida de viktigaste slutsatserna från olyckan inom räddningstjänstverige.

Effektmål

Genom samverkan med övriga samhällsaktörer ge medborgaren snabbt och effektivt samordnat stöd.

Mål 2018

RÖS ska medverka i samverkansmöten med statliga, landsting- och kommunala aktörer.

Måluppfyllelse

RÖS medverkar i flera samverkansforum både vad gäller krisberedskap och höjd beredskap. Även i samverkan med andra räddningstjänster.

Visste du att...

Visste du att räddningstjänsten hyr ut platser i våra master till ett antal telefonoperatörer så att mobiltrafiken fungerar

Räddningstjänsten kontrollerar all livräddningsutrustning på kommunala badplatser så att du kan vara trygg

RÖS har skrivit 210 yttranden inom byggprocessen. Kommunernas utveckling med mycket byggnationer påverkar antal ärenden som har ökat de senaste åren.

Samverkan, säkerhet och beredskap

Räddningstjänstförbundet är en aktiv samverkanspartner med flera olika aktörer. Inom Skaraborg sker ett kontinuerligt samarbete mellan organisationerna för räddningstjänst. I det samarbetet är även ambulanssjukvården och Polismyndigheten delaktig. Inom länet sker samverkan genom nätverket Räddningstjänstssamverkan Västra Götaland. Förbundet är representerat i såväl beredningsgrupp som i de till beredningsgruppen knutna olika arbetsgrupper. För samverkan i ett bredare krisperspektiv är förbundet representerat i länsstyrelsens Regionala råd för krishantering samt som sammanhållande för delregionalt krishanteringsråd i östra Skaraborg. Samverkan sker genom regelbundna möten. Utom länet sker samverkansmöten med berörda räddningstjänster. Med medlemskommunerna sker regelbunden samverkan inom området krisberedskap och planering för civilt försvar.

Övningsfältet Hasslum, Skövde

På övningsfältet Hasslum i Skövde, kan utbildning för upp till 300 dagselever genomföras, inom brand, räddning, farliga ämnen, krishantering, sjukvård, samhällsstörningar mm.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg ha anställt en drifttekniker vars arbetsuppgift är att sköta service för övningsverksamheten på övningsfältet. Med ökad övningsverksamhet har det också visat sig att det finns behov av ytterligare anställning av planerings- och utbildningsansvarig för övningsverksamheten.

Räddningstjänsten tillsammans med polis och gymnasium finns på övningsfältet Hasslum. Den verksamhet som genomförs ryker, låter och hörs.

Camp blåljus

2018 års Camp Blåljus vanns av Vasaskolan 8 Alfta 2, från Skövde. Detta var första gången en klass från räddningstjänstens medlemskommuner vann tävlingen. Camp blåljus är genomfört för sjunde året i rad. Syftet med denna aktivitet är att tydliggöra säkerhetsbegreppet i ett större perspektiv för samtliga elever i Skaraborg som går i åttonde klass.

Brandmän på deltid

RÖS vill rikta ett tack till de företag och organisationer som har en deltidbrandman anställd. Det är en hjälte/hjältinna, som är nödvändig för att våra kommuninvånare ska känna Trygghet, Säkerhet och Omtanke.

Under 2018 har dessa brandmän även utbildas i SBA (systematiskt brandskyddsarbete) för att kunna stötta arbetsgivarna med den kunskapen.

Enligt 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skall ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.



Civilt Försvar

Återtagande av förmåga till civilt försvar är en uppgift för hela samhället.

Inledningsvis har förbundet valt att utgå från det som finns för att skapa en så bra organisation som möjligt. Viss materiel från den gamla organisationen finns alltjämt förrådsställd. Utrustning och förmåga till inbrytning i byggnader inklusive skyddsrum saknas, liksom utrustning och förmåga till röjning av farliga områden och ta hand om och sanera efter insatser med farliga ämnen. I huvudsak finns utrustning för brandsläckning och första hjälpen till skadade.

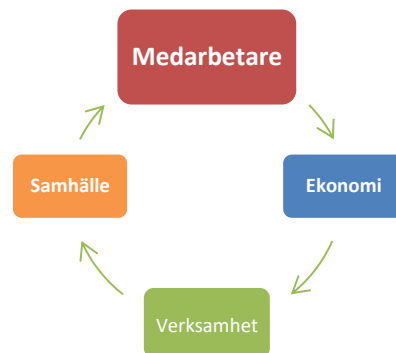
Under året har krigsplacering av räddningstjänstens personal skett och säkerhetsskyddet varit föremål för en översyn. En särskild riktlinje för räddningstjänst under höjd beredskap har utformats som komplement till Handlingsprogrammet.

Övning och träning

Första halvårets största händelse var branden vid Allégården i Tibro. Vid denna sattes organisationens utförande- och ledningsförmåga på prov. Ett prov som visar att de senaste årens träning och övning gett resultat. Övning och träning i räddningstjänsten är en viktig komponent för att skapa Trygghet och Säkerhet i samhället vid brand eller olycka.

Medarbetare

Medarbetarperspektivet innebär att RÖS ska vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö där medarbetarna utvecklas i sina roller och känner trygghet i genomförandet av RÖS uppdrag. Medarbetarna ska vara en aktiv del av RÖS utveckling.



Mål och måluppfyllelse

Effektmål

Att försörja Räddningstjänsten med personal i den omfattning och med den kompetens som krävs utifrån beslutad ambitionsnivå.

Mål 2018

Fulltalig organisation.

Utbildning

RL A 2 st
RL B 2-3 st
Tillsyn A 4 st
Tillsyn B 1-2 st

Måluppfyllelse

Brandingenjör rekryterad, startar 1 jan 2019.
Vakanser i Karlsborg.

RL A 3 st klara + 5 på RiB
RL B 3 st klara
Tillsyn A 3 st klara
Tillsyn B avvakta till 2019.

Effektmål

Att öka mångfalden bland personalen.

Mål 2018

Att öka mångfalden inom hela RÖS organisation genom fler kvinnor och fler med annan etnisk bakgrund.

Måluppfyllelse

Andelen kvinnor har ökat till 12,1% på heltiden men minskat till 3,66% på RiB (2017: 10,0% resp 4,1%). Till RiB-organisationen har en medarbetare med annan etnisk bakgrund rekryterats.

Effektmål

Att minimera sjukfrånvaro, arbetsskador och allvarliga tillbud i verksamheten. Hälsöfrämjande aktiviteter skall medverka till att sjukfrånvaron inte överstiger 3 % per år.

Mål 2018

Sjukfrånvaro < 3%
Minimera antal arbetsskador och allvarliga tillbud.
Gå över till AFA:s digitala system IA för rapportering av riskobservationer, tillbud och arbetsskador.

Måluppfyllelse

Sjukfrånvaro 2,72%
16 riskobservationer, 19 tillbud och 3 arbetsskador varav 2 föranledd kortare frånvaro från arbetet, är anmälda.
AFA:s system IA började användas 1 januari. Positivt är att antalet riskobservationer har ökat (från 0) och att antalet arbetsskador har minskat (från 12). Antalet tillbud har ökat från 6 till 19, vilket också tolkas som att det har blivit lättare att göra anmälningar.

Händelser under året 2018

Ny Förbundsdirektör

Hanna Regebro tillträdde som ny Förbundsdirektör 1 mars. Hanna är civilekonom och kommer närmast från ett chefsjobb på Försvarets Materialverk.

IA-systemet

1 januari infördes AFA:s digitala IA-system för rapportering av riskobservationer, tillbud och arbetsskador. Medarbetare kan nu rapportera digitalt genom dator alternativt appen IA. Systemet är enkelt att använda och det har redan visat sig att fler rapporterar risker och tillbud än tidigare. Genom detta ökar möjligheterna att tidigt förebygga att olyckor inte sker.

En räddningstjänst för alla

Räddningstjänsten ska vara en arbetsplats där alla ska kunna arbeta och känna sig välkomna oavsett vilken bakgrund man har. RÖS har tagit fram en Likabehandlingsplan som beskriver det fortsatta arbetet framåt.



Under året har RÖS genomfört en enkät till medarbetarna på heltiden, ledningsgruppen har utbildats av en jämställdhetskonsult och personalutvecklingsdagarna i december hade ett mångfalds- och jämställdhetsperspektiv, men också tankar kring medarbetarskap och hur vi påverkar varandras arbetsmiljö genom vilka tillstånd vi signalerar ut.

RÖS kommer att arbeta vidare med att få fler att känna igen sig och söka till räddningstjänsten. Av de som söker ska vi sen välja ut de som klarar av kraven som ställs på brandmannarollen. RÖS kommer också att arbeta vidare med att medvetandegöra normer internt med målsättningen att olikheter ska tas tillvara och att ingen ska förminska av någon annan.

Löneöversyn

Löneöversynsprocessen har setts över och fortsatt arbete med detta kommer att ske under 2019. Målsättningen är att tydliggöra mål och att varje individ ska förstå hur hen kan bidra till målen.

Rekrytering

För att locka en bredare målgrupp till räddningstjänsten har nya bilder tagits fram som visar att människor med olika bakgrund, kön och ålder kan arbeta inom räddningstjänsten. Alla som drivs av att hjälpa andra och som tycker om att träna är presumtiva medarbetare. Annonserna har också blivit mer attraherande och lyfter fram fördelarna med att arbeta inom räddningstjänsten.

RÖS vill även uppmärksamma företagen på fördelarna med att ha medarbetare som är brandmän vid sidan av sitt ordinarie jobb. Dessa medarbetare är HLR-utbildade och vana att hantera stressade situationer. RÖS har även under hösten genomfört en SBA-utbildning så att brandmännen ska kunna hjälpa sin huvudarbetsgivare med brandskyddskontroll. RÖS skickade julkort till alla huvudarbetsgivare som har brandmän anställda hos sig för att tacka dem för att de därigenom hjälper oss att göra samhället tryggare.



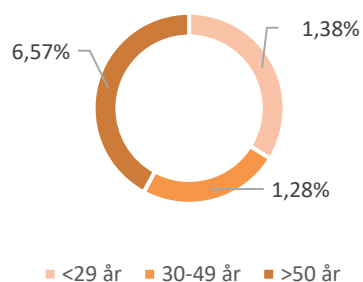
Statistik

Total sjukfrånvaro uppgår till 2,72 procent.

Sjukskrivningar över 60 dagar uppgår till 39,02 procent av sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaron för män uppgår till 2,75 procent och för kvinnor 2,53 procent.

Sjukfrånvaro i olika åldersintervall



Medarbetare Räddningstjänsten Östra Skaraborg

| Anställda | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
|-----------------|------|------|------|------|------|
| Heltid | 91 | 90 | 88 | 88 | 84 |
| - Varav kvinnor | 11 | 9 | 8 | 8 | 6 |
| Deltid | 180 | 183 | 174 | 171 | 175 |
| - Varav kvinnor | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| Räddningsvärn | 85 | 86 | 85 | 87 | 103 |

Tips vid omhändertagande på olycksplats

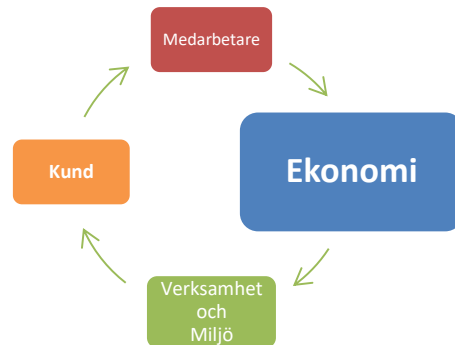
Håll OM ex med en filt
Håll I Ge något att dricka
Håll TYST du behöver inte säga så mycket. Fråga inte om känslor eller lova inte att det kommer bli bra
Håll UT att finnas där räcker långt

Ekonomi

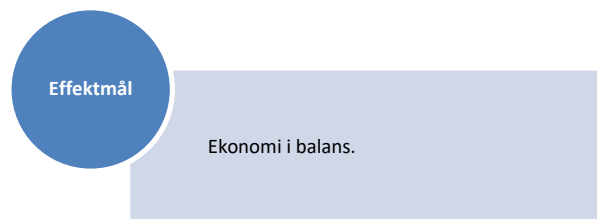
Ekonomiperspektivet innebär att vi tänker så kostnadseffektivt som möjligt och strävar efter att göra rätt uppgifter och utveckla vår verksamhet.

Kostnadstäckning

Kostnaderna för RÖS verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erhållas genom bidrag från respektive medlemskommun. Övningsfältet Hasslum ska bära sina egna kostnader och faktureras kund, utöver den del som nyttjas för övningsverksamhet internt RÖS.



Mål och måluppfyllelse



Mål 2018

Resultatmål är en budget i balans d.v.s nollbudget. För 2018 var budgeten -733 tkr, där underskottet hänförs mot övningsfältet Hasslum.

Investeringar skall rymmas inom tilldelad investeringsram.

Måluppfyllelse

Resultatmålet mot en budget på -733 tkr, är ej helt uppfyllt. Resultatet blev - 1 644 tkr. Se nedan.

Målet anses vara uppfyllt genom att de gjorda investeringarna för 2018 är inom tilldelad ram.

Resultat 2018

Resultatet för 2018 visar på ett underskott på 1 644 tkr. Underskottet beror i huvudsak på förändring i pensionsskulden, lönekostnader för RÖS deltidspersonal och ökade kostnader för t.ex. drivmedel och arbetarskydd.

Intäkter

I resultatet finns ökade intäkter i form av larmförmedling medlemskommuner, räddningstjänsthjälp till sommarens skogsbränder, fordonsförsäljning och ökade intäkter på övningsfältet Hasslum.

Kostnader

I resultatet finns ökade kostnader i form av personalkostnader för räddningstjänsthjälp till sommarens skogsbränder och en ökning av semesterlöneskulden. Hyreskostnaden för övningsfältet Hasslum har ökat. Kostnaden för arbetarskyddet är högt då en satsning på arbetskläder har gjorts, bl.a. har nya larmställ anskaffats, som blivit dyrare i inköp. Räddningsmateriel är högre på grund av inköp av materiel till nya fordon.

Avskrivningar är lägre på grund av senarelagda investeringar och leveranser, främst avseende fordon.

Kostnaden för pensionsavsättningen har ökat under året enligt KPA beräkningar.

Investeringar

| | Budget | Utfall | Avvikelse |
|---------------------------------|--------------|--------------|-----------|
| Fastigheter | 500 | 1 217 | -717 |
| Fordon | 6 000 | 5 972 | 28 |
| Inventarier | 800 | 487 | 313 |
| IT-stöd förebyggande | 100 | | 100 |
| Rakel | 150 | | 150 |
| RÖS-nätet | 150 | | 150 |
| Summa nettoinvesteringar | 7 700 | 7 676 | 24 |

Under 2018 har två tankbilar, en lastväxlarbil, en släckbil och två personbilar köpts in.

Investering i inventarier till stationen i Mariestad efter de renoveringar som gjorts där har anskaffats. På brandstationen i Hjo har värme- och ventilationssystemet bytts ut, för bättre inomhusklimat. På brandstationen i Skövde har lokaler anpassats till kontor och omklädningsrum.

Verksamhetsåret 2018

| (tkr) | Utfall 2018 | Budget 2018 |
|---|-------------|-------------|
| Verksamhetens intäkter | 9 600 | 5 512 |
| Verksamhetens kostnader | - 101 053 | - 95 829 |
| Avskrivningar | - 5 327 | - 5 443 |
| Verksamhetens nettokostnader | - 96 780 | - 95 760 |
| Medlemsbidrag | 95 943 | 95 943 |
| Finansiella intäkter | 2 | 30 |
| Finansiella kostnader | -810 | - 946 |
| Värdepapper resultat | 0 | 0 |
| Resultat före extraordinära poster | - 1 644 | - 733 |
| Årets resultat | - 1 644 | - 733 |

Flerårsöversikt

| | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Allmänt | | | | | |
| Antal anställda | 355 | 359 | 347 | 346 | 362 |
| Befolkning | 121 934 | 120 965 | 118 847 | 115 900 | 115 900 |
| Budgetomslutning, tkr | | | | | |
| Verksamhetens nettokostnader | -95 760 | -91 637 | -88 064 | -85 301 | -82 591 |
| Personalkostnader | -69 925 | -67 617 | -65 345 | -63 802 | -62 523 |
| Nettoinvesteringar | 7 700 | 9 695 | 3 980 | 5 950 | 10 150 |
| Resultat, tkr | | | | | |
| Årets resultat | -1 644 | 1 873 | 1 092 | 850 | 2 215 |
| Eget kapital | 27 592 | 29 236 | 27 363 | 26 271 | 25 422 |
| Finansiering, tkr | | | | | |
| Medlemsbidrag | 95 943 | 91 580 | 88 576 | 86 080 | 82 888 |
| Övriga intäkter | 9 600 | 7 691 | 6 937 | 5 535 | 5 270 |
| Nyckeltal | | | | | |
| Soliditet % | 25 | 27 | 27 | 27 | 25 |
| Likviditet % | 143 | 148 | 144 | 145 | 141 |





Analys av ekonomi och ställning

| Årets resultat enligt balanskravet i tkr | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Resultat enligt resultaträkningen | - 1 644 | 1 873 | 1 092 | 850 | 2 215 |
| Realisationsvinster | | | | | |
| Synnerliga skäl | | | | | |
| Utgående balanskravsresultat | - 1 644 | 1 873 | 1 092 | 850 | 2 215 |

Resultatet (det finansiella)

Resultatet för året påvisar ett underskott på 1 644tkr.

Kapacitet/långsiktig betalningsberedskap

Soliditeten ligger på 25 %.

Finansieringen för framtiden behöver överses med anledning av Räddningstjänstens behov av utveckling. Mot bakgrund av medlemskommunernas och samhällets utveckling så påverkas räddningstjänstens uppgifter och förutsättningar att lösa tilldelade uppgifter.

Risikförhållande

Erforderligt överskott för säkrande av det egna kapitalet finns hos medlemskommunerna och tillförs genom medlemsavgifterna vid behov.

Risikförhållandet bedöms som lågt.

Kontroll

Kontrollen är god då månadsuppföljningar görs som sedan presenteras för direktionen.

Finansförvaltning

Placeringspolicy för Räddningstjänsten Östra Skaraborg (RÖS)

Syfte

Denna placeringspolicy anger regler för förvaltningen av RÖS:s placerade medel utifrån de riktlinjer som fastställts 2013-04-25 .

Placeringspolicyn anger regler inom följande områden:

- Tillgångsslag
- Begränsningar för tillgångsslag
- Begränsning av ränterisk
- Begränsning av enhandsengagemang
- Etiska krav
- Uppföljning
- Fastställande av policy

Placeringsregler

Tillgångsslag

Förvaltningens medel får placeras i följande tillgångsslag:

- Korta räntebärande värdepapper/fonder.
- Långa räntebärande värdepapper/fonder.
- Utländska räntebärande värdepapper/fonder.
- Utländska aktier/aktiefonder.
- Svenska aktier/aktiefonder.

Begränsningar av placeringar i dessa tillgångsslag redovisas i kommande avsnitt.

Begränsningar för tillgångsslagen

Placeringar i de tillåtna tillgångsslagen skall normalt uppgå till följande andelar av de totala tillgångarna inom förvaltningen. Placeringarna får dock variera mellan angivna högsta och lägsta värden utifrån aktuell situation på finansmarknaden.

Begränsning av ränterisk

Förvaltningens innehav av ”korta räntebärande värdepapper/fonder” skall ha en genomsnittlig räntebindningstid på högst 4 år, men riktvärdet är 2 år. Placeringar skall ske huvudsakligen i svenska räntebärande värdepapper såsom statskuldväxlar och statsobligationer samt certifikat och obligationer utgivna av bostadsfinansieringsinstitut och företag med hög kreditvärdighet, dvs. Investment Grade .

”Långa räntebärande värdepapper/fonder” får ha en duration på högst 8 år och placeringar ska endast göras i värdepapper med hög kreditvärdighet dvs. Investment Grade, samt i banker med oktroj att bedriva verksamhet i Sverige . Duration är ett mått på en tillgångs räntekänslighet och anger tillgångens effektiva återstående löptid.

Utländska räntebärande värdepapper/fonder kan användas om dessa är valutasäkrade i svenska kronor, och får endast göras i värdepapper med hög kreditvärdighet, dvs. Investment Grade. Durationen avgör om de hamnar under kategorin ”korta” eller ”övriga”.

Även med deposits/fasträntekonton avgör löptiden vilket tillgångsslag dessa tillhör.

Begränsning av enhandsengagemang

Tillgångar som hänförs till en enskild emittent - eller emittenter inom samma koncern - får uppgå till högst 10 % av de totala tillgångarna inom förvaltningen.

Etiska krav

Vid förvaltningen ska beaktas deklARATIONER och konventioner som har undertecknats av Sverige inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljö. Dessutom ska kriterier beaktas för bolag med verksamhet inom kategorierna vapen, tobak, alkohol, spel och pornografi.

För fondplaceringar gäller minimikravet att fonden måste förvaltas i linje med United Nations Principles for Responsible Investments (UNPRI), dvs. att ansvarig förvaltare har vedertagna riktlinjer för socialt ansvarsfulla investeringar (SRI).

Uppföljning

RÖS bör minst två gånger per år se över förvaltningen, med syfte att se om förutsättningar har förändrats, eller om enskilda tillgångsslag driftat och därför avviker från angivna riktvärden (t ex på grund av finansmarknadernas utveckling) och därför behöver rebalanseras. Förbundsdirektören ska minst två gånger per år redovisa utvecklingen av portföljen till direktionen samt att portföljen stämmer överens med fastställd

placeringspolicy.

Fastställande av policy

RÖS fastställer placeringspolicy och beslutar om revidering av denna policy.

Placeringar

Förbundets placeringar uppgår per 181231 till 22 206tkr i bokföringen medan marknadsvärdet är 24 572tkr. Placeringarna finns som Räntefonder och Aktiefonder.

Pensionsförvaltning (beloppen är i tkr)

Förbundet har ingen försäkringslösning utan den förmånsbestämda ålderspensionen och den särskilda avtalspensionen för brandmännen ligger som avsättning i balansräkningen.

För att säkra upp de framtida pensionsutbetalningarna så har förbundet upprättat en placeringspolicy som de sätter av pengar till vid behov enligt fastställd plan/fördelning.

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|--|-------------|-------------|
| Avsättningar (inkl särskild löneskatt) för pensioner och liknande poster | 34 933 | 31 945 |
| Totala pensionsförpliktelser | 34 933 | 31 945 |
| Finansiella placeringar avsedda för att finansiera framtida pensionsutbetalningar; bokfört värde | 22 206 | 22 206 |
| Finansiella placeringar avsedda för att finansiera framtida pensionsutbetalningar; marknads värde | 24 572 | 25 053 |
| "Återlånade" medel (skillnad mellan totala pensioner och finansiella placeringars marknadsvärde enligt ovan) | -10 361 | -6 892 |

Resultaträkning

| | Not | 2018 | Budget 2018 | 2017 |
|---|-------|----------------|----------------|----------------|
| tkr | | | | |
| Intäkter | | | | |
| Verksamhetens intäkter | | 9 600 | 5 513 | 7 691 |
| Kostnader | | | | |
| Övriga kostnader | 2 | -21 711 | -25 906 | -19 459 |
| Personalkostnader | 2 | -79 343 | -69 924 | -72 179 |
| Avskrivningar | 3,4,5 | -5 327 | -5 443 | -5 056 |
| Summa verksamhetens nettokostnader | | -96 780 | -95 760 | -89 003 |
| Medlemsbidrag | 6 | 95 943 | 95 943 | 91 580 |
| Finansiella intäkter | 7 | 2 | 30 | 5 |
| Finansiella kostnader | 8 | -810 | -946 | -665 |
| Resultat värdepapper | | 0 | | -44 |
| ÅRETS RESULTAT | | -1 644 | -733 | 1 873 |

Balansräkning

| | Not | 2018 | 2017 |
|---|------------|----------------|----------------|
| tkr | | | |
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Fastigheter och anläggningar | 3 | 14 110 | 14 617 |
| Maskiner, inventarier och fordon | 4,5 | 30 197 | 27 540 |
| Summa anläggningstillgångar | | 44 307 | 42 157 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Skolmåltidskuponger | | 39 | 46 |
| Fordringar | 9 | 32 253 | 25 299 |
| Kortfristiga placeringar | 10 | 22 206 | 22 206 |
| Kassa och bank | 11 | 11 367 | 17 286 |
| Summa omsättningstillgångar | | 65 865 | 64 836 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 110 172 | 106 994 |
| SKULDER, AVSÄTTNINGAR OCH EGET KAPITAL | | | |
| Eget kapital | | | |
| Eget kapital | | 29 236 | 27 363 |
| Årets resultat | | -1 644 | 1 873 |
| Summa eget kapital | | 27 592 | 29 236 |
| Avsättningar | | | |
| Avsättning för pensioner | 12 | 34 933 | 31 945 |
| Långfristiga skulder | | | |
| Investeringsbidrag RC i Skövde | 13 | 1 739 | 1 950 |
| Summa långfristiga skulder | | 1 739 | 1 950 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | 14 | 3 639 | 4 308 |
| Övriga skulder | 14 | 3 187 | 2 807 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 14 | 39 083 | 36 748 |
| Summa kortfristiga skulder | | 45 909 | 43 863 |
| SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER | | 110 172 | 106 994 |

Kassaflödesanalys

| | 2018 | 2017 |
|--|---------------|---------------|
| Den löpande verksamheten | | |
| Årets resultat | -1 644 | 1 873 |
| Justering för av- och nedskrivningar | 5 327 | 5 056 |
| lanspråktaga avsättningar | 2 989 | 462 |
| Övriga ej likviditetspåverkande poster | -12 | -192 |
| Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital | 6 659 | 7 199 |
| Ökning/minskning kortfristiga fordringar | -6 955 | -1 996 |
| Ökning/minskning förråd och varulager | 6 | 7 |
| Ökning/minskning kortfristiga skulder | 2 046 | 3 561 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | 1 757 | 1 572 |
| Investeringsverksamheten | | |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar | -7 676 | -6 542 |
| Ökning/minskning kortfristiga placeringar | - | 36 |
| Medel från investeringsverksamheten | -7 676 | -6 506 |
| Finansieringsverksamheten | | |
| Medel från finansieringsverksamheten | 0 | 0 |
| ÅRETS KASSAFLÖDE | -5 919 | 2 265 |
| Likvida medel vid årets början | 17 286 | 15 022 |
| Likvida medel vid årets slut | 11 367 | 17 286 |

Noter och tilläggsupplysningar

Redovisnings- och värderingsprinciper

Not 1

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gräns för materiella tillgångar. Anläggningstillgångarna upptages till anskaffningsvärdet minskat med eventuella investeringsbidrag och verkställda avskrivningar.

Pensionskulden redovisas så att pensionsförmån som intjänats från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen.

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet.

Komponentavskrivningar har införts från 2015. Det som fanns innan 2015 har gåtts igenom och utifrån väsentlighet så låg anläggningarna rätt när det gäller komponenter och avskrivningstider, så någon justering på detta har inte gjorts.

Noter (tkr)

Not 2 Verksamhetens kostnader

| | 2018 | 2017 |
|--|----------------|---------------|
| Material, entreprenad, konsulter, bidrag och transfereringar | 407 | 472 |
| Kostnader för arbetskraft | 79 343 | 72 179 |
| Övriga verksamhetskostnader | 21 304 | 18 987 |
| Summa | 101 053 | 91 638 |

Not 3 Mark och byggnader

| | 2018 | 2017 |
|--|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 35 833 | 35 082 |
| Årets investering | 1 217 | 751 |
| Summa utgående anskaffningsvärden | 37 050 | 35 833 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -21 216 | -19 507 |
| Årets avskrivningar | -1 724 | -1 709 |
| Summa utgående ackumulerade avskrivningar | -22 940 | -21 216 |
| Summa utgående restvärde enligt plan | 14 110 | 14 617 |

Not 4 Maskiner och inventarier

| | 2018 | 2017 |
|--|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 17 279 | 14 802 |
| Årets investering | 487 | 2 477 |
| Summa utgående anskaffningsvärden | 17 766 | 17 279 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -12 737 | -12 084 |
| Årets avskrivningar | -800 | -652 |
| Summa utgående ackumulerade avskrivningar | -13 537 | -12 737 |
| Summa utgående restvärde enligt plan | 4 229 | 4 542 |

Not 5 Bilar och transportmedel

| | 2018 | 2017 |
|--|----------------|----------------|
| Övriga materiella anläggningstillgångar | | |
| Ingående anskaffningsvärden | 47 104 | 43 583 |
| Årets förändringar | | |
| - Årets aktiverade utgifter, Inköp | 5 972 | 3 521 |
| Försäljningar och utrangeringar | -212 | |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 52 863 | 47 104 |
| Ingående avskrivningar | -24 106 | -21 411 |
| Årets förändringar | | |
| - Avskrivningar | -2 802 | -2 694 |
| Försäljningar och utrangeringar | 12 | |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -26 895 | -24 106 |
| Utgående restvärde enligt plan | 25 968 | 22 998 |

Not 6 Medlemsbidrag

| | 2018 | 2017 |
|--------------|---------------|---------------|
| Skövde | 35 869 | 34 238 |
| Tibro | 6 725 | 6 419 |
| Hjo | 6 725 | 6 419 |
| Karlsborg | 6 725 | 6 419 |
| Mariestad | 25 200 | 24 055 |
| Töreboda | 6 725 | 6 419 |
| Gullspång | 7 974 | 7 611 |
| Summa | 95 943 | 91 580 |

Not 7 Finansiella intäkter

| | 2018 | 2017 |
|--------------|----------|----------|
| Räntor | 2 | 6 |
| Summa | 2 | 6 |

Not 8 Finansiella kostnader

| | 2018 | 2017 |
|------------------------------|-------------|-------------|
| Räntekostnader | 0 | -0 |
| Ränta på pensionskostnader | -810 | -665 |
| Övriga finansiella kostnader | -0 | -0 |
| Summa | -810 | -665 |

Not 9 Fordringar

| | 2018 | 2017 |
|--|---------------|---------------|
| Kundfordringar | 25 899 | 21 430 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 1 878 | 1 862 |
| Övriga kortfristiga fordringar | 4 476 | 2 007 |
| Summa | 32 253 | 25 299 |

Not 10 Kortfristiga placeringar

| | 2018 | 2017 |
|------------------------|---------------|---------------|
| Ränte- och aktiefonder | 22 206 | 22 206 |
| Summa | 22 206 | 22 206 |

| tkr | Anskaffnings värde | Bokfört värde | Marknadsvärde boks slutsdag |
|--------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------|
| Aktiefonder | 3 248 | 3 248 | 4 634 |
| Räntefonder | 18 958 | 18 958 | 19 938 |

Not 11 Kassa och bank**2018****2017**

| | | |
|--------------|---------------|---------------|
| Bank | 11 367 | 17 286 |
| Summa | 11 367 | 17 286 |

Not 12 Avsättning för pensioner**2018****2017**

| | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Ingående avsättning | 31 945 | 31 483 |
| Pensionsutbetalningar | -2 328 | -2 097 |
| Nyintjänad pension | 3 936 | 578 |
| Ränte- och basbeloppsuppräkringar | 810 | 665 |
| Förändring av löneskatt | 583 | 90 |
| Övrigt | -13 | 1 226 |
| Utgående avsättning | 34 933 | 31 945 |

Not 13 Långfristiga skulder**2018****2017**

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Skuld investeringsbidrag | 2 436 | 2 436 |
| Akkumulerade upplösta investeringsbidrag | -697 | -486 |
| Summa | 1 739 | 1 950 |

Not 14 Kortfristiga skulder**2018****2017**

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Leverantörsskulder | 3 639 | 4 308 |
| Löneskulder inkl sem.löner | 8 527 | 7 867 |
| Övriga kortfristiga skulder | 3 187 | 2 807 |
| Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader | 30 556 | 28 881 |
| Summa | 45 909 | 43 863 |



Räddningstjänsten Östra Skaraborg

www.rtos.se



Följ & gilla oss
på Facebook

twitter

@ostra_skaraborg

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 101/19

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg
KS2019.0227

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-08 | 101/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | | |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Utdrag ur direktionens protokoll 2019-02-28 - Årsbokslut

Utdrag ur direktionens protokoll 2018-03-28 - revision av årsbokslut 2018

Granskningsrapport för år 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Revisionsberättelse för år 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Ekonomichef

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 130/19

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg
KS2019.0227

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-08 | 101/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 130/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 67/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018.
Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Utdrag ur direktionens protokoll 2019-02-28 - Årsbokslut
Utdrag ur direktionens protokoll 2018-03-28 - revision av årsbokslut 2018
Granskningsrapport för år 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Revisionsberättelse för år 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Ekonomichef

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 130/19

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg
KS2019.0227

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-08 | 101/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 130/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 67/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Utdrag ur direktionens protokoll 2019-02-28 - Årsbokslut

Utdrag ur direktionens protokoll 2018-03-28 - revision av årsbokslut 2018

Granskningsrapport för år 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Revisionsberättelse för år 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Ekonomichef

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 101/19
Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg
KS2019.0227

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-08 | 101/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | | |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2018 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg, samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2018.

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2018.

Revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Handlingar

TU Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Utdrag ur direktionens protokoll 2019-02-28 - Årsbokslut

Utdrag ur direktionens protokoll 2018-03-28 - revision av årsbokslut 2018

Granskningsrapport för år 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Revisionsberättelse för år 2018 Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Skickas till

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Ekonomichef

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum: 2019-04-08
Diarienummer: KS2018.0296-6
Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022 med revidering enligt nedan, att gälla från och med 2019-06-01.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-06-01.

Arbetet med att samordna det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning har inom sektor barn och utbildning bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan.

Aktivitetskravet är ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Den 1 januari 2015 ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav.

Diskussioner har förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling om att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta för att få en naturlig koppling mot uppdraget och det som är det mest fördelaktiga för ungdomarna. Avdelningen organiserar bl.a. en

sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet Skövdemodellen 2.0 där bl.a. Ung Arena finns. Ung Arena bildar en plattform som vilken

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-08
Diarienummer: KS2018.0296-6
Handläggare: Anette Nilsson



det kommunala aktivitetsansvaret verkat de senaste åren. Verksamheten övergår 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för kommunstyrelsen behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Tillägg med punkt under 1.1, tredje stycket:

”Kommunstyrelsen har det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.”

Handlingar

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering
Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson



Reglemente Kommunstyrelsen

Beslutad av kommunfullmäktige
Dag månad år, § XXX. Dnr KS2018.0296

Innehåll

| | |
|---|----|
| 1 KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET | 4 |
| 1.1 Ansvarsområden och uppgifter | 4 |
| 1.2 Generella uppgifter och bemyndiganden för kommunstyrelsen | 5 |
| 1.3 Delegering från kommunfullmäktige | 7 |
| 1.4 Planering, uppföljning och redovisning | 8 |
| 1.5 Medborgarförslag | 8 |
| 1.6 Dataskyddsförordningen | 9 |
| 1.7 Arkiv | 9 |
| 1.8 Personal | 9 |
| 2 KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER..... | 11 |
| 2.1 Sammansättning..... | 11 |
| 2.2 Sammanträden..... | 11 |
| 2.3 Kallelse och föredragningslista..... | 11 |
| 2.4 Beslutsförhet..... | 11 |
| 2.5 Ersättnars tjänstgöring | 11 |
| 2.6 Jäv eller annat hinder | 12 |
| 2.7 Kommunstyrelsens ordförande..... | 12 |
| 2.8 Ersättare för ordförande..... | 13 |
| 2.9 Kommunstyrelsens utskott | 13 |
| 2.10 Utskottens uppgifter | 13 |
| 2.11 Arbetsutskottet (KSAU) | 14 |
| 2.12 Arbetsgivarutskottet (KSAG)..... | 14 |
| 2.13 Beredningar | 14 |
| 2.14 Beredning samhällsbyggnad (BSB) | 15 |
| 2.15 Beredning medborgare och folkhälsa (BMF) | 15 |
| 2.16 Närvarorätt för kommunalråd..... | 16 |
| 2.17 Justering av protokoll | 16 |
| 2.18 Reservation | 16 |
| 2.19 Delegering av ärenden inom kommunstyrelsen | 16 |
| 2.20 Delgivning..... | 17 |
| 2.21 Undertecknande av handlingar, firmatecknare | 17 |

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Diarienummer: KS2018.0296

Reviderad: dag månad år

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut

tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd

Andra tillhörande dokument: -

1 KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET

1.1 Ansvarsområden och uppgifter

Kommunstyrelsen (KS) ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och den verksamhet som sker i kommunalförbunden och de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla anställda i Skövde kommun. Under kommunstyrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation som är uppdelad i sektorer.

I kommunstyrelsens **ledningsfunktion** ingår att leda, utveckla och samordna

- kommunens arbetsgivarpolitik
- folkhälsa-, jämställdhets- och mångfaldsarbete
- kommunal planering i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggnad främjas
- energiplanering samt att främja energihushållning
- trafikpolitik och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kommungemensam information, kommunikation och marknadsföring
- arbetet med integration och migration
- arbetet med riskhantering
- krisberedskapen
- internationellt arbete
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier

I kommunstyrelsens **styrfunktion** ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av kommunens vision, strategier, finansiella mål, verksamhetsmål samt policybeslut för hela den kommunala verksamheten och att göra framställningar till kommunfullmäktige i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att av fullmäktige fastställda övergripande styrdokument följs samt att kommunens löpande förvaltning hanteras rationellt och ekonomiskt
- ha uppsikt över att kommunalt finansierad verksamhet kan kontrolleras och följas upp
- ha fortlöpande uppsikt över och se till att uppföljning sker av nämnder, kommunalförbunden och de kommunala bolagens verksamheter samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning

- utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i
- ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med nämnder, bolag och kommunalförbund inom kommunkoncernen
- ansvara för att samordningsträffar sker i erforderlig omfattning med övriga medlemskommuner i kommunalförbunden

1.2 Generella uppgifter och bemyndiganden för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Kommunstyrelsen ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Kommunstyrelsen ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Kommunstyrelsen ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete.

Kommunstyrelsen ska arbeta med långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Kommunstyrelsen ska vara ledande i samhällsutvecklingen.

Kommunstyrelsen ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När kommunstyrelsen tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Kommunstyrelsen ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med kommunstyrelsen att göra.

Kommunstyrelsens ansvar för ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens in- och utbetalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

I denna uppgift ingår vidare:

- tillsyn över servicenämndens underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom samt tillsyn över kommunens försäkringsskydd
- förvaltning av kommunens skog
- donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placering av sådana medel som ingår i donation, som förvaltas av den nämnden.

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- samordning av kommunens demokratiarbete
- åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor, med undantag för verksamheter som hanteras av andra nämnder
- kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, samhällsorientering för nyanlända, yrkeshögskoleutbildningar godkända av myndigheten för yrkeshögskola och att anordna uppdragsutbildning, som ifråga om art och nivå motsvarar den verksamhet kommunen får bedriva inom det offentliga skolväsendet
- kommunens folkhälsoarbete
- kommunens barn- och ungdomspolitiska program
- äldres intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns
- funktionshindrades intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns
- kommunens juridiska funktion
- administration av löner, pensioner och arbetsmarknadsförsäkringar
- utveckling, samordning och drift av kommunens IT-plattform och samordning av IT-system som ska användas i kommunen
- kommunens kravverksamhet
- säkerhetssamordning
- upphandling av varor och tjänster åt alla förvaltningar samt ramavtal
- bevakning av naturvårdsfrågor
- kommunens deponiverksamhet
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor.
- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- kommunens webbaserade anslagstavla

1.3 Delegering från kommunfullmäktige

Beslut i de uppgifter som anförtros kommunstyrelsen och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av kommunfullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Kommunstyrelsen äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

Kommunstyrelsen ska vidare besluta i följande grupper av ärenden:

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- prioritering och fördelning av de personalpolitiska medel som anslås av kommunfullmäktige
- val av styrelseledamöter/ombud/revisorer till olika stiftelser/föreningar/fonder/förbund där kommunen enligt stadgarna eller av hävd ska vara representerad
- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som kommunfullmäktige angivit
- investeringar per projekt eller grupper av projekt inom den beloppsram som kommunfullmäktige fastställt
- beslut om tillämpningsanvisningar för taxor och avgifter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- yttranden i anledning av tillståndsprövning av vindkraftsanläggningar enligt miljöbalken
- anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
- planbesked enligt 5 kap plan- och bygglagen
- förlängning eller förnyelse av genomförandetid för detaljplaner enligt 4 kap plan- och bygglagen
- yttranden över tillfällig upplåtelse av offentlig plats

- väghållaransvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar
- byggnation, drift och underhåll av kommunens parker och grönområden
- elanläggningsinnehavaransvar. Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar i gaturummet, parker och på torg
- fastställa tomtpris för småhus och industrimark
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler för en tid av högst 20 år
- utarrendering och övrig upplåtelse av mark under en tid av högst 20 år
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, samt upplåta tomträtt inom kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- medgivande om att avtal om leasing får ingås

1.4 Planering, uppföljning och redovisning

1. Kommunstyrelsen ansvarar för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
2. Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner.
3. Kommunstyrelsen är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av kommunfullmäktiges beslut.
4. Kommunstyrelsen ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
5. Kommunstyrelsen ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
6. Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

1.5 Medborgarförslag

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till kommunstyrelsen att besluta om ett medborgarförslag gäller även följande; den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 25 i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i

överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag, som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts, och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

1.6 Dataskyddsförordningen

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som kommunstyrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

1.7 Arkiv

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Kommunstyrelsen ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Kommunstyrelsen ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Kommunstyrelsen ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

1.8 Personal

Kommunstyrelsen har i sin roll som anställningsmyndighet ansvar för frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare inom kommunen. Det arbetsgivarpolitiska ansvaret sträcker sig bl.a. över områdena jämställdhet och mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning.

Inom arbetsmiljöområdet ansvarar kommunstyrelsen för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen och föreskrifterna för arbetsmiljö, och att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp på sektors-, avdelnings- och enhetsnivå.

Kommunstyrelsen ska vidare:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- besluta om stridsåtgärd.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av författning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lag om vissa kommunala befogenheter.

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- verka och svara för utveckling av personalpolitiken, ge råd och biträda i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas.
- tillhandahålla företagshälsovård.
- fullgöra kommunens pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda.

2 KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER

2.1 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 11 ersättare.

Kommunstyrelsens presidium består av ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten, och andre vice ordföranden oppositionen.

Kommunstyrelsens presidiemedlemmar är tillika kommunalråd i Skövde kommun.

2.2 Sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

2.3 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslista.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

2.4 Beslutsförhet

För att kommunstyrelsen ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot enskild.

2.5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i kommunstyrelsens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde

oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i kommunstyrelsens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

2.6 Jäv eller annat hinder

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden, samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.7 Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande ska

1. som kommunstyrelsens främste företrädare ha uppsikt över kommunen, kommunalförbunden, de kommunala bolagen och övrig kommunalt finansierad verksamhet
2. se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. ansvara för att kommunstyrelsen representeras vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens

2.8 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.9 Kommunstyrelsens utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott (KSAU) med 5 ledamöter och 5 ersättare och ett arbetsgivarutskott (KSAG) med 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande är ordförande i arbetsgivarutskottet. För

utskotten gäller följande:

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamot och inkallad ersättare senast tre dagar före sammanträdet.

För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

Utskottens ledamöter ska ha rätt att delta i utskottens sammanträden på distans. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 16 §.

I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunstyrelsen beslutat. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot och anmäls till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde.

2.10 Utskottens uppgifter

Utskotten ska

1. bereda ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde, i den omfattning som kommunstyrelsen bestämmer
2. initiera ärenden inom sitt ansvarsområde som fordrar beslut av kommunstyrelsen
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskotten
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens

2.11 Arbetsutskottet (KSAU)

Arbetsutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör:

- verksamhetsplanering, budget och uppföljning
- strategiska frågor som rör näringsliv, samhällsbyggnad, miljö och arbetsmarknad
- arbetsmarknadspolitik
- vuxenutbildning
- marknadsföring och kommunens varumärke
- kommunikationsfrågor
- strategisk folkhälsa
- integration och migration
- infrastrukturfrågor och kollektivtrafik
- juridik
- beredning av frågor hanterade av beredningarna inför beslut i kommunstyrelsen
- kommunala bolag och kommunalförbund
- strategiska internationella frågor
- krisberedskapsområdet
- IT-området
- ekonomi och upphandling, vilket omfattar bl.a. affärssystem
- lokalfrågor som berör kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- dokument- och ärendehantering och effektivisering av kommunstyrelsens (nämndernas) administration
- beredning av övriga frågor som inte hanteras av arbetsgivarutskottet

2.12 Arbetsgivarutskottet (KSAG)

Arbetsgivarutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör:

- kommunstyrelsens uppgift som anställningsmyndighet och frågor som rör personal- och lönepolitik, mångfald och jämställdhet
- pension för anställda och förtroendevalda
- kompetensutveckling för personal
- genomförandet av beslutade policyinriktningar inom det personalpolitiska området
- arvoden till förtroendevalda (i de fall det uppstår jäv avgör kommunstyrelsen ärendet)

Frågor som får ekonomiska konsekvenser utöver tilldelad budgetram ska även beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

2.13 Beredningar

Under kommunstyrelsen ska finnas två politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder. Beredningarna, som saknar beslutsmandat, ska säkerställa dels ett helhetsperspektiv i kommunens utvecklingsarbete, dels väl underbyggda och politiskt förankrade beslutsunderlag. Beredningarna ska aktivt följa aktuell utveckling inom ansvarsområdena.

De frågor som beredningarna hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens utskott inför beslut i kommunstyrelsen, i den utsträckning ärendena berör utskottens ansvarsområden.

2.14 Beredning samhällsbyggnad (BSB)

Beredningen samhällsbyggnad består av 11 ledamöter, inga ersättare.

Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) och servicenämnden (SEN) samt ordförande och andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN).

Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen för samhällsbyggnad bereda ärenden som rör:

- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och exploatering
- bostadsfrågor
- försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övrig upplåtelse av mark
- energi-, miljö- och naturvårdsfrågor
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kommunens skogsförvaltning
- kommunens ansvar för deponiverksamhet
- yttranden i anledning av tillståndsprovning av vindkraftsanläggningar
- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor
- gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd
- hållplatsfrågor

Beredningen företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala kollektivtrafikmyndigheten och andra samverkansorgan.

2.15 Beredning medborgare och folkhälsa (BMF)

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 9 ledamöter, inga ersättare. Kommunstyrelsen utser ordförande som representerar majoriteten. Socialnämnden (SON), vård- och omsorgsnämnden (VON), kultur- och fritidsnämnden (KFN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) representeras av ordförande och andre vice ordförande i respektive nämnd.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- folkhälsoarbete
- barn- och ungdomspolitik
- mångfald
- stadsdelsutveckling
- kommunens volontärarbete
- medborgardialog
- projektverksamhet inom EU som rör beredningens ansvarsområde
- dialog med olika trossamfund och religiösa sammanslutningar

2.16 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med övriga nämnder och beredningar, och får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

2.17 Justering av protokoll

Protokoll från sammanträde i kommunstyrelsen och utskotten ska justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Kommunstyrelsen och dess utskott kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

2.18 Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

2.19 Delegering av ärenden inom kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationerna ska redovisas i en av kommunstyrelsen upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i kommunstyrelsen.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till kommunstyrelsen, om det finns särskilda skäl för detta.

Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i kommunstyrelsen i brådskande ärenden, där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till kommunstyrelsen som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

2.20 Delgivning

Ordförande, kommundirektör eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar, är behörig att ta emot delgivning för kommunstyrelsens räkning.

2.21 Undertecknande av handlingar, firmatecknare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av annan ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, och kontrasigneras av kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 91/19

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering
KS2018.0296

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 91/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022 med revidering enligt nedan, att gälla från och med 2019-06-01.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-06-01.

Arbetet med att samordna det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning har inom sektor barn och utbildning bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan. Aktivitetskravet är ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Den 1 januari 2015 ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav.

Diskussioner har förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling om att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta för att få en naturlig koppling mot uppdraget och det som är det mest fördelaktiga för ungdomarna. Avdelningen organiserar bl.a. en sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet Skövdemodellen 2.0 där bl.a. Ung Arena finns. Ung Arena bildar en plattform inom vilken det kommunala aktivitetsansvaret verkat de senaste åren. Verksamheten övergår 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för kommunstyrelsen behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Tillägg med punkt under 1.1, tredje stycket:

”Kommunstyrelsen har det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.”

Handlingar

TU Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 101/19

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering
KS2018.0296

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 91/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 101/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 64/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022 med revidering enligt nedan, att gälla från och med 2019-06-01.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-06-01.

Arbetet med att samordna det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning har inom sektor barn och utbildning bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan. Aktivitetskravet är ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Den 1 januari 2015 ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav.

Diskussioner har förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling om att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta för att få en naturlig koppling mot uppdraget och det som är det mest fördelaktiga för ungdomarna. Avdelningen organiserar bl.a. en sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet Skövdemodellen 2.0 där bl.a. Ung Arena finns. Ung Arena bildar en plattform som vilken det kommunala aktivitetsansvaret verkat de senaste åren. Verksamheten övergår 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för kommunstyrelsen behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Tillägg med punkt under 1.1, tredje stycket:

”Kommunstyrelsen har det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.”

Handlingar

TU Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 101/19

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering
KS2018.0296

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 91/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 101/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 64/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022 med revidering enligt nedan, att gälla från och med 2019-06-01.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-06-01.

Arbetet med att samordna det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning har inom sektor barn och utbildning bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan. Aktivitetskravet är ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Den 1 januari 2015 ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav.

Diskussioner har förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling om att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta för att få en naturlig koppling mot uppdraget och det som är det mest fördelaktiga för ungdomarna. Avdelningen organiserar bl.a. en sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet Skövdemodellen 2.0 där bl.a. Ung Arena finns. Ung Arena bildar en plattform som vilken det kommunala aktivitetsansvaret verkat de senaste åren. Verksamheten övergår 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för kommunstyrelsen behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Tillägg med punkt under 1.1, tredje stycket:

”Kommunstyrelsen har det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.”

Handlingar

TU Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 91/19

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering
KS2018.0296

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 91/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022 med revidering enligt nedan, att gälla från och med 2019-06-01.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-06-01.

Arbetet med att samordna det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning har inom sektor barn och utbildning bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan. Aktivitetskravet är ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Den 1 januari 2015 ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav.

Diskussioner har förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling om att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta för att få en naturlig koppling mot uppdraget och det som är det mest fördelaktiga för ungdomarna. Avdelningen organiserar bl.a. en sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet Skövdemodellen 2.0 där bl.a. Ung Arena finns. Ung Arena bildar en plattform inom vilken det kommunala aktivitetsansvaret verkat de senaste åren. Verksamheten övergår 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för kommunstyrelsen behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Tillägg med punkt under 1.1, tredje stycket:

”Kommunstyrelsen har det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.”

Handlingar

TU Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, revidering

Reglemente kommunstyrelsen mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-08

Diarienummer: KS2018.0297-9

Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022 med revidering enligt nedan, att gälla från och med 2019-06-01.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-06-01.

Arbetet med att samordna det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning har inom sektor barn och utbildning bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan.

Aktivitetskravet är ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Den 1 januari 2015 ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav.

Diskussioner har förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling om att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta för att få en naturlig koppling mot uppdraget och det som är det mest fördelaktiga för ungdomarna. Avdelningen organiserar bl.a. en sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet Skövdemodellen 2.0 där bl.a. Ung Arena finns. Ung Arena bildar en plattform som vilken det kommunala aktivitetsansvaret

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-08
Diarienummer: KS2018.0297-9
Handläggare: Anette Nilsson



verkat de senaste åren. Verksamheten övergår 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för barn- och utbildningsnämnden behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Strykning under punkt 1.1, första stycket, av meningen:

”Nämnden har det kommunala informationsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.”

Handlingar

Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022,
revidering

Beslut BUN, 2019-03-25, Ärende 45-19, Ändring av reglemente med
anledning av överflyttning av ansvarsområde för det kommunala
aktivitetsansvaret

Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022,
reviderat

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson

**Barn och utbildningsnämnden
Skövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

BUN § 45/19

**Ändring av reglemente med anledning av överflyttning av
ansvarsområde för det kommunala aktivitetsansvaret
BUN2019.0140**

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|--|------------|--------|
| 1 Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott | 2019-03-11 | 38/19 |
| 2 Barn och utbildningsnämnden | 2019-03-25 | 45/19 |

Beslut

Barn och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att reglementet för Barn och utbildningsnämnden och reglementet för Kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från Barn och utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen till att gälla fr o m 2019-06-01.

Bakgrund

Kommunerna har enligt skollagen (29 kap § 9) ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasie-skolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Genom åren och i olika kommuner har det kommunala aktivitetsansvaret benämnts olika; informationsansvar, uppföljningsansvar eller aktivitetsansvar. Den 1 januari 2015¹ ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav, ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuds lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

Kommunstyrelsen i Skövde beslutade 2003-11-24 § 200 att "utbildningsnämnden ansvarar för kommunens uppföljning av ungdomar 16-19 år, som inte går i gymnasieskolan".

Detta arbete, ett kommunalt uppdrag att samordna det kommunala aktivitets-ansvaret, har inom sektor barn och utbildning och tidigare utbildningsförvalt-ningen, bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan.

För att få en naturligare koppling mot uppdraget och på så sätt även det mest fördelaktiga för målgruppen, för vilken kommunen är skyldigt att erbjuda "vägar framåt", har diskussioner förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. En samsyn finns inom båda sektorerna att genomföra denna överflyttning av ansvaret för Kommunalt aktivitetsansvar.

¹ Skolinspektionen – Kommunernas arbete med det kommunala aktivitetsansvaret

Inom avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad återfinns Yrkesutbildning VUX, SFI/SO Vux, Komvux/Särvux, Skövdes yrkeshögskola, Utveckling i arbete och Utveckling till arbete. Avdelningen organiserar också en sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet "Skövdemodellen 2.0", där bl a Unga arena finns. Ung arena bildar en plattform inom vilken det kommunala aktivitetsansvaret verkat de senaste åren. Verksamheten övergår från årsskiftet 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet, med en linjechef. I samband med detta faller det sig naturligt att resurserna för samordning av det kommunala aktivitetsansvaret flyttas över till linjeorganisationen för avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta möjliggör en enklare och tydligare styrning av det kommunala aktivitetsansvaret inom ramen för Ung arena som samverkans-plattform kring frågor som rör utbildning och sysselsättning för aktuell målgrupp.

I nu gällande reglemente för barn och utbildningsnämnden benämns verksamheten för det kommunala informationsansvaret. I enlighet med ovan nämnda lagändring 2015 bör verksamheten i nu föreslagen revidering av reglementet benämnas kommunala aktivitetsansvaret.

Handlingar

Ändring av reglemente med anledning av överflyttning av ansvarsområde för det kommunala aktivitetsansvaret

Skickas till

Kommunfullmäktige



Reglemente Barn- och utbildningsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
Dag månad år, § XX. Dnr KS2018.0297

Innehåll

| | | |
|------|---|----|
| 1 | Barn- och utbildningsnämndens verksamhet | 3 |
| 1.1 | Ansvarsområden och uppgifter..... | 3 |
| 1.2 | Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden | 3 |
| 1.3 | Delegering från kommunfullmäktige | 4 |
| 1.4 | Planering, uppföljning och redovisning..... | 4 |
| 1.5 | Motioner och medborgarförslag | 4 |
| 1.6 | Dataskyddsförordningen..... | 5 |
| 1.7 | Arkiv..... | 5 |
| 2 | Sammansättning och arbetsformer..... | 6 |
| 2.1 | Sammansättning | 6 |
| 2.2 | Sammanträden | 6 |
| 2.3 | Kallelse och föredragningslista..... | 6 |
| 2.4 | Beslutsförhet..... | 6 |
| 2.5 | Distansnärvaro | 6 |
| 2.6 | Ersättarnas tjänstgöring..... | 6 |
| 2.7 | Jäv eller annat hinder | 7 |
| 2.8 | Nämndens ordförande | 7 |
| 2.9 | Ersättare för ordförande | 8 |
| 2.10 | Nämndens utskott | 8 |
| 2.11 | Utskottets uppgift | 8 |
| 2.12 | Närvarorätt m.m. för övriga | 8 |
| 2.13 | Närvarorätt för kommunalråd..... | 9 |
| 2.14 | Justering av protokoll | 9 |
| 2.15 | Reservation – yttrande..... | 9 |
| 2.16 | Delegering av ärenden | 9 |
| 2.17 | Delgivning | 10 |
| 2.18 | Undertecknande av handlingar, firmatecknare | 10 |

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer:
KS2018.0297

Reviderad: dag månad år

Giltighetstid: 2018-2022

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorschef, sektor barn- och utbildning

Andra tillhörande dokument: -

1 Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

1.1 Ansvarsområden och uppgifter

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ska fullgöra kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och elevhälsan.

Barn- och utbildningsnämnden handlägger ärenden om godkännande av enskild huvudman för förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg. Barn- och utbildningsnämnden utövar tillsyn över fristående förskola, fristående fritidshem samt sådan fristående pedagogisk omsorg vars huvudman barn- och utbildningsnämnden har beslutat ha rätt till bidrag.

1.2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

1.3 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

1.4 Planering, uppföljning och redovisning

1. Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgörande inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
2. Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.
3. Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
4. Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
5. Nämnden ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
6. Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

1.5 Motioner och medborgarförslag

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen/medborgarförslaget bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 25 i

kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas med anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

1.6 Dataskyddsförordningen

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

1.7 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2 Sammansättning och arbetsformer

2.1 Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare, som utses av kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

2.2 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

2.3 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

2.4 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

2.5 Distansnärvaro

Nämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i som anges i kommunallagen 5 kap 16 §.

2.6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

2.7 Jäv eller annat hinder

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.8 Nämndens ordförande

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

I ordförandes och vice ordförandes månadsarvoderade uppdrag ingår att delta i tex programråd.

2.9 Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller någon av de vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, fullgör den med i denna nämnd flest tjänsteår eller vid lika den till åldern äldste ledamoten ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrar att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.10 Nämndens utskott

Nämnden får själv bestämma om utskott ska inrättas.

Om nämnden har valt utskott gäller följande:

Utskottet består av det antal ledamöter som nämnden bestämmer.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av

ordföranden. För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara

närvarande. I

utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden beslutat vid valet.

Utskottets protokoll justeras av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

2.11 Utskottets uppgift

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens,

2.12 Närvarorätt m.m. för övriga

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Nämnden får kalla en ledamot eller ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtits till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

2.13 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

2.14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

2.15 Reservation – yttrande

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

2.16 Delegering av ärenden

Nämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationerna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2.17 Delgivning

Ordföranden eller de anställda som nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

2.18 Undertecknande av handlingar, firmatecknare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 92/19

Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022,
revidering
KS2018.0297

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 92/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022 med revidering enligt nedan, att gälla från och med 2019-06-01.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-06-01.

Arbetet med att samordna det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning har inom sektor barn och utbildning bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan. Aktivitetskravet är ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Den 1 januari 2015 ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav.

Diskussioner har förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling om att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta för att få en naturlig koppling mot uppdraget och det som är det mest fördelaktiga för ungdomarna. Avdelningen organiserar bl.a. en sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet Skövdemodellen 2.0 där bl.a. Ung Arena finns. Ung Arena bildar en plattform som vilken det kommunala aktivitetsansvaret verkat de senaste åren. Verksamheten

övergår 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för barn- och utbildningsnämnden behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Strykning under punkt 1.1, första stycket, av meningen:

”Nämnden har det kommunala informationsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.”

Handlingar

TU Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

Beslut BUN, 2019-03-25, Ärende 45-19, Ändring av reglemente med anledning av överflyttning av ansvarsområde för det kommunala aktivitetsansvaret

Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 102/19

Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022,
revidering

KS2018.0297

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 92/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 102/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 65/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022 med revidering enligt nedan, att gälla från och med 2019-06-01.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-06-01.

Arbetet med att samordna det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning har inom sektor barn och utbildning bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan. Aktivitetskravet är ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Den 1 januari 2015 ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav.

Diskussioner har förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling om att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta för att få en naturlig koppling mot uppdraget och det som är det mest fördelaktiga för ungdomarna. Avdelningen organiserar bl.a. en sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet Skövdemodellen 2.0 där bl.a. Ung Arena finns. Ung Arena bildar en plattform som vilken det kommunala aktivitetsansvaret

verkat de senaste åren. Verksamheten övergår 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för barn- och utbildningsnämnden behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Strykning under punkt 1.1, första stycket, av meningen:

”Nämnden har det kommunala informationsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.”

Handlingar

TU Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

Beslut BUN, 2019-03-25, Ärende 45-19, Ändring av reglemente med anledning av överflyttning av ansvarsområde för det kommunala aktivitetsansvaret

Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 102/19

Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022,
revidering

KS2018.0297

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 92/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 102/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 65/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022 med revidering enligt nedan, att gälla från och med 2019-06-01.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-06-01.

Arbetet med att samordna det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning har inom sektor barn och utbildning bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan. Aktivitetskravet är ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Den 1 januari 2015 ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav.

Diskussioner har förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling om att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta för att få en naturlig koppling mot uppdraget och det som är det mest fördelaktiga för ungdomarna. Avdelningen organiserar bl.a. en sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet Skövdemodellen 2.0 där bl.a. Ung Arena finns. Ung Arena bildar en plattform som vilken det kommunala aktivitetsansvaret

verkat de senaste åren. Verksamheten övergår 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för barn- och utbildningsnämnden behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Strykning under punkt 1.1, första stycket, av meningen:

”Nämnden har det kommunala informationsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.”

Handlingar

TU Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

Beslut BUN, 2019-03-25, Ärende 45-19, Ändring av reglemente med anledning av överflyttning av ansvarsområde för det kommunala aktivitetsansvaret

Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 92/19

Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022,
revidering
KS2018.0297

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 92/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022 med revidering enligt nedan, att gälla från och med 2019-06-01.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen revideras med anledning av att ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret flyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-06-01.

Arbetet med att samordna det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning har inom sektor barn och utbildning bedrivits av den kommunalt aktivitetsansvarige tillhörande barn- och elevhälsan. Aktivitetskravet är ett lagstadgat krav för kommunerna att se till att de unga som varken studerar eller arbetar erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Den 1 januari 2015 ersattes det tidigare informationsansvaret till att också omfatta ett aktivitetskrav.

Diskussioner har förts mellan sektor barn och utbildning och sektor medborgare och samhällsutveckling om att verksamheten flyttas till avdelning Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta för att få en naturlig koppling mot uppdraget och det som är det mest fördelaktiga för ungdomarna. Avdelningen organiserar bl.a. en sektorsövergripande funktion med fokus på sysselsättning under begreppet Skövdemodellen 2.0 där bl.a. Ung Arena finns. Ung Arena bildar en plattform som vilken det kommunala aktivitetsansvaret verkat de senaste åren. Verksamheten

övergår 2018/2019 från att ha varit ett ESF-projekt till att bli ordinarie verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för barn- och utbildningsnämnden behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Strykning under punkt 1.1, första stycket, av meningen:

”Nämnden har det kommunala informationsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.”

Handlingar

TU Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
Beslut BUN, 2019-03-25, Ärende 45-19, Ändring av reglemente med anledning av överflyttning av ansvarsområde för det kommunala aktivitetsansvaret
Reglemente barn- och utbildningsnämnden mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-08

Diarienummer: KS2018.0299-10

Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022 med revidering nedan.

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för socialnämnden revideras med tillägget att innehålla ansvar för kommunens uppgifter enligt ny lag, Lag om tobak och liknande produkter, som träder i kraft 2019-07-01. Den nya lagstiftningen samlar alla regler som rör tobak och liknande produkter i en lagstiftning, den tidigare separata lagstiftningen gällande e-cigarett förs in i den nya lagen. Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel, regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också. Ansvaret att utreda och fatta beslut om tillstånd har tilldelats kommunerna. Det tillkommer även nya tillsynsuppgifter som att kontrollera att nya tobaksvaror är anmälda samt kontroll av identitets- och säkerhetsmärkningen.

Idag krävs bara en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror, i och med den nya lagen ska även tillstånd ges.

Socialnämnden har idag ansvaret avseende anmälan av försäljning av tobak och e-cigarett samt tillsyn av denna försäljning enligt den nuvarande tobakslagen.

Utredningsförfarandet av den nya lagen liknar i många stycken det som finns i Alkohollagen vilket nämnden ansvarar för idag. Det anses lämpligt att socialnämnden i reglementet får ansvar för de uppgifter som kommunen från och med 2019-07-01 har ansvar för i Lag om tobak och liknande produkter, med undan tag för bestämmelserna om rökfria miljöer där ansvaret ligger hos Miljösamverkan.

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-08
Diarienummer: KS2018.0299-10
Handläggare: Anette Nilsson



Förvaltningens bedömning

Reglementet för socialnämnden behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Strykning av listpunkt 8 under punkt 1.1, andra stycket:

”att fullgöra kommunens uppgifter avseende lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare”

Listpunkt 6 ändras till:

”kommunens uppgifter i alkohollagen samt lag om tobak och liknande produkter”

i stället för:

”kommunens uppgifter i alkohollagen, samt tobakslagens §§ 12 a-c samt 14 och 14 a”

Handlingar

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

SON § 29/19 Ändring av reglemente med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter

Ny lag om tobak och liknande produkter

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Socialnämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson



Reglemente Socialnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige
dag månas år, § XX. Dnr KS2018.0299

Innehåll

| | | |
|------|---|----|
| 1 | Socialnämndens verksamhet | 3 |
| 1.1 | Ansvarsområden och uppgifter | 3 |
| 1.2 | Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden | 3 |
| 1.3 | Delegering från kommunfullmäktige | 4 |
| 1.4 | Planering, uppföljning och redovisning | 4 |
| 1.5 | Motioner och medborgarförslag..... | 4 |
| 1.6 | Dataskyddsförordningen | 5 |
| 1.7 | Arkiv | 5 |
| 2 | Sammansättning och arbetsformer | 6 |
| 2.1 | Sammansättning..... | 6 |
| 2.2 | Sammanträden..... | 6 |
| 2.3 | Kallelse och föredragningslista | 6 |
| 2.4 | Beslutsförhet | 6 |
| 2.5 | Distansnärvaro..... | 6 |
| 2.6 | Ersättarnas tjänstgöring | 6 |
| 2.7 | Jäv eller annat hinder | 7 |
| 2.8 | Nämndens ordförande | 7 |
| 2.9 | Ersättare för ordförande..... | 7 |
| 2.10 | Utskott | 8 |
| 2.11 | Utskottets uppgift | 8 |
| 2.12 | Närvarorätt m.m. för övriga | 8 |
| 2.13 | Närvarorätt för kommunalråd | 9 |
| 2.14 | Justering av protokoll | 9 |
| 2.15 | Reservation – yttrande | 9 |
| 2.16 | Delegering av ärenden..... | 9 |
| 2.17 | Delgivning..... | 10 |
| 2.18 | Undertecknare av handlingar, firmatecknare | 10 |

Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentet gäller för: Socialnämnden

Diarienummer: KS2018.0299

Reviderad: dag månad år

Giltighetstid: 2018-2022

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 1 gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorschef sektor socialtjänst

Andra tillhörande dokument: -

1 Socialnämndens verksamhet

1.1 Ansvarsområden och uppgifter

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende insatser riktade till barn och unga, missbrukare, personer med behov av försörjningsstöd, psykiskt funktionsnedsatta över 18 år, anhöriga som stöder missbrukare eller psykiskt funktionsnedsatta samt till brottsoffer.

Socialnämnden ansvarar vidare för:

- familjerättsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning
- ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom den socialpsykiatriska verksamheten
- sysselsättningsverksamhet för psykiskt och socialt funktionsnedsatta
- det praktiska mottagandet samt initialt ekonomiskt stöd till nyanlända invandrare
- budget-, skuld- och konsumentrådgivning
- kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter
- att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

1.2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

1.3 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

- Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.
- Omfördelning av medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.
- Nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.
- Utdelning ur sociala fonder och föreningsbidrag till föreningar med verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

1.4 Planering, uppföljning och redovisning

1. Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde.
2. Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.
3. Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
4. Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnkonventionen.
5. Nämnden ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
6. Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

1.5 Motioner och medborgarförslag

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen/medborgarförslaget bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller även följande: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som

anges i 6 kap. § 25 i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera två minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas med anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

1.6 Dataskyddsförordningen

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

1.7 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

2 Sammansättning och arbetsformer

2.1 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, som utses av kommunfullmäktige. Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre viceordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

2.2 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

2.3 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet och tillhandahållas skriftligt om så önskas. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

2.4 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

2.5 Distansnärvaro

Nämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i som anges i kommunallagen 5 kap 16 §.

2.6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som

inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

2.7 Jäv eller annat hinder

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.8 Nämndens ordförande

Nämndens ordförande ska

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens

2.9 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde, fullgör den med i denna nämnd flest tjänsteår eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.10 Utskott

Nämnden får själv bestämma om utskott ska inrättas. Om nämnden har valt utskott gäller följande:

- Utskottet består av det antal ledamöter som nämnden bestämmer.
- Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.
- För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande. I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden beslutat vid valet.
- I utskottet får chefer och tjänstemän närvara och delta i överläggningarna i ärende som berör deras verksamhetsområde.
- Utskottets protokoll justeras av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

2.11 Utskottets uppgift

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens

2.12 Närvarorätt m.m. för övriga

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

En nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtits till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

2.13 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

2.14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås samma dag.

2.15 Reservation – yttrande

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

2.16 Delegering av ärenden

Nämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegaterna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Chef får i den utsträckning som anges i nämndens delegationsordning vidaredelegera beslutanderätten åt annan anställd inom kommunen. Sådana beslut ska anmälas till delegerande chef.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2.17 Delgivning

Ordföranden eller de anställda som nämnden bestämmer, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

2.18 Undertecknare av handlingar, firmatecknare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet.

Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2019-03-28

7(13)

SON § 29/19

Ändring av reglemente med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter

SON2019.0022

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2019-03-14 | 16/19 |
| 2 Socialnämnden | 2019-03-28 | 29/19 |

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att reglementet för socialnämnden revideras till att innehålla ansvar för kommunens uppgifter i ny Lag om tobak och liknande produkter.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om att ny ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak införs enligt följande:

- ansökan om permanent tillstånd, 20.4% av prisbasbeloppet
- ansökan om tillfälligt tillstånd, 3.36% av prisbasbeloppet

Bakgrund

Riksdagen fattade beslut 2018-12-12 om en ny lag om tobak och liknande produkter. Lagen träder ikraft 2019-07-01.

Socialnämnden har idag ansvar för anmälan och tillsyn av tobaksförsäljning och e-cigarett i detaljhandeln.

Handlingar

Ändring av reglemente med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter

- TU

Ny lag om tobak och liknande produkter

Skickas till

Kommunfullmäktige



BESLUT/SKRIVELSE/FÖRELÄGGANDE/MEDDELANDE

Datum: 2019-02-21

Diarienummer: SON2019.0022-2

Handläggare: Maria Blåder

Ny lag om tobak och liknande produkter

Bakgrund

Riksdagen fattade beslut 2018-12-12 om en ny lag om tobak och liknande produkter. Lagen träder i kraft 2019-07-01.

Socialnämnden har idag ansvar för anmälan och tillsyn av tobaksförsäljning och e-cigarett i detaljhandeln.

Lagens innehåll

Den nya lagstiftningen samlar alla regler som rör tobak och liknande produkter i en lagstiftning. Den tidigare separata lagstiftningen gällande e-cigarett förs in i den nya lagen. Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel. Regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Lagstiftaren skapar en reglering rörande nya tobaksprodukter som ska ut på marknaden. Dessa anmäls till Folkhälsomyndigheten innan de får säljas. Tobaksförpackningar ska ha en unik identitets- och säkerhetsmärkning.

I och med att det blir tillståndspliktigt att sälja tobak finns det i den nya lagstiftningen regler om:

1. Föreläggande och förbud med eller utan vite
2. Återkallelse av tillstånd
3. Varning

BESLUT/SKRIVELSE/FÖRELÄGANDE/MEDDELANDE

Punkt 1 finns redan i nuvarande lag, punkt 2 och 3 är nya. Ovanstående regler kommer att vara mer verksamma i och med tillståndsplikten.

Liksom i tidigare lagstiftning har Polismyndigheten ansvar för delar av tillsynen. Ansvaret för löpande tillsyn hamnar dock hos den tillståndsgivande myndigheten.

Kommunens ansvar

Ansvaret att utreda och fatta beslut om tillstånd att sälja tobak och liknande varor har tilldelats kommunerna. Det gäller både detaljhandel, partihandel och viss internethandel. Tillsynsuppgifterna som fanns i tobakslagen och kommunens uppgifter rörande e-cigarett har förts in i den nya lagen. Det tillkommer även nya tillsynsuppgifter, så som att kontrollera att nya tobaksvaror är anmälda samt kontroll av identitets- och säkerhetsmärkningen.

Ansvaret gällande rökfria miljöer låg enligt tobakslagen hos Miljösamverkan. Det tillkommer fler rökfria miljöer i den nya lagen.

Övergångsbestämmelser

Idag krävs endast en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror. Har en detaljhandlare anmält försäljning av tobaksvaror före lagen träder i kraft 2019-07-01 får de fortsätta sälja tobak men måste senast 2019-11-01 ansöka om tillstånd. När man ansökt får man fortsätta försäljningen tills beslut tagits i tillståndsfrågan.

Partihandlare måste ansöka om tillstånd senast 2019-11-01. Även de får fortsätta försäljningen tills beslut tagits i tillståndsfrågan.

Avgifter

Sektor socialtjänst tar idag ut avgifter, efter beslut i kommunfullmäktige, för tillsyn av folköl, tobak och receptfria läkemedel. Ansökningsförfarandet är likt det som gäller för serveringstillstånd. Det är dock ett något enklare förfarande vilket gör att ansökningsavgiften bör vara något lägre än för serveringstillstånd.

Det finns i dagsläget 61 anmälda försäljningsställen för tobak i Skövde kommun. Merparten av dessa kommer troligen ansöka om tillstånd. När alla sökt sina tillstånd kommer det röra sig om ett fåtal ägarbyten årligen där nytt tillstånd ska utredas.

Andra kommuner tar ut mellan 70 % och 100 % av avgiften för att söka serveringstillstånd. Skövde kommuns avgifter enligt alkohollagen är knutna till prisbasbeloppet och uppdateras årligen. Beloppen avrundas till jämt hundratal uppåt.

BESLUT/SKRIVELSE/FÖRELÄGANDE/MEDDELANDE

Socialnämnden föreslår att avgifter tas ut för ansökan om tillstånd att sälja tobak enligt nedan:

Ansökan om permanent tillstånd: 20,4 % av basbeloppet, för 2019: 9500 kr

Ansökan om tillfälligt tillstånd: 3,36 % av basbeloppet, för 2019: 1600 kr

Det är i nuläget svårt att avgöra hur mycket tid tillsynen kommer att ta då det exempelvis inte är klart hur identitets- och säkerhetsmärkningen ska registreras. Det finns inte heller ett register över nya tobaksvaror än.

Övrigt

Kommunfullmäktige ska utse den nämnd som tilldelas ansvaret för den nya lagstiftningen och vilka avgifter som ska gälla.

Bedömning

Socialnämnden har redan ansvaret avseende anmälan av försäljning av tobak och e-cigarettor samt tillsyn av denna försäljning enligt den nuvarande tobakslagen. Den nya lagens utredningsförfarande liknar i många stycken det som finns i Alkohollagen vilket nämnden ansvarar för idag. Det kan därför anses lämpligt att socialnämnden i reglementet får ansvar för de uppgifter som kommunen fr o m 2019-07-01 har ansvar för i Lag om tobak och liknande produkter, med undantag för bestämmelserna om rökfria miljöer.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 93/19

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
KS2018.0299

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 93/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022 med revidering nedan.

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för socialnämnden revideras med tillägget att innehålla ansvar för kommunens uppgifter enligt ny lag, Lag om tobak och liknande produkter, som träder i kraft 2019-07-01.

Den nya lagstiftningen samlar alla regler som rör tobak och liknande produkter i en lagstiftning, den tidigare separata lagstiftningen gällande e-cigaretter förs in i den nya lagen. Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel, regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Ansvar att utreda och fatta beslut om tillstånd har tilldelats kommunerna. Det tillkommer även nya tillsynsuppgifter som att kontrollera att nya tobaksvaror är anmälda samt kontroll av identitets- och säkerhetsmärkningen. Idag krävs bara en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror, i och med den nya lagen ska även tillstånd ges.

Socialnämnden har idag ansvaret avseende anmälan av försäljning av tobak och e-cigaretter samt tillsyn av denna försäljning enligt den nuvarande tobakslagen. Utredningsförfarandet av den nya lagen liknar i många stycken det som finns i Alkohollagen vilket nämnden ansvarar för idag. Det anses lämpligt att socialnämnden i reglementet får ansvar för de uppgifter som kommunen från och med 2019-07-01 har ansvar för i Lag om tobak och liknande produkter, med undan tag för bestämmelserna om rökfria miljöer där ansvaret ligger hos Miljösamverkan.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för socialnämnden behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt: Strykning av listpunkt 8 under punkt 1.1, andra stycket:

”att fullgöra kommunens uppgifter avseende lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare”

Listpunkt 6 ändras till:

”kommunens uppgifter i alkohollagen samt lag om tobak och liknande produkter”
i stället för:

”kommunens uppgifter i alkohollagen, samt tobakslagens § § 12 a-c samt 14 och 14 a”

Handlingar

TU Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

SON § 29/19 Ändring av reglemente med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter

Ny lag om tobak och liknande produkter

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Socialnämnden

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KS § 103/19

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
KS2018.0299

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 93/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 103/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 66/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022 med revidering nedan.

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för socialnämnden revideras med tillägget att innehålla ansvar för kommunens uppgifter enligt ny lag, Lag om tobak och liknande produkter, som träder i kraft 2019-07-01.

Den nya lagstiftningen samlar alla regler som rör tobak och liknande produkter i en lagstiftning, den tidigare separata lagstiftningen gällande e-cigarett förs in i den nya lagen. Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel, regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Ansvar att utreda och fatta beslut om tillstånd har tilldelats kommunerna. Det tillkommer även nya tillsynsuppgifter som att kontrollera att nya tobaksvaror är anmälda samt kontroll av identitets- och säkerhetsmärkningen. Idag krävs bara en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror, i och med den nya lagen ska även tillstånd ges.

Socialnämnden har idag ansvaret avseende anmälan av försäljning av tobak och e-cigarett samt tillsyn av denna försäljning enligt den nuvarande tobakslagen. Utredningsförfarandet av den nya lagen liknar i många stycken det som finns i Alkohollagen vilket nämnden ansvarar för idag. Det anses lämpligt att socialnämnden i reglementet får ansvar för de uppgifter som kommunen från och med 2019-07-01 har ansvar för i Lag om tobak och liknande produkter, med undan tag för bestämmelserna om rökfria miljöer där ansvaret ligger hos Miljösamverkan.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för socialnämnden behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Strykning av listpunkt 8 under punkt 1.1, andra stycket:

”att fullgöra kommunens uppgifter avseende lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare”

Listpunkt 6 ändras till:

”kommunens uppgifter i alkohollagen samt lag om tobak och liknande produkter”
i stället för:

”kommunens uppgifter i alkohollagen, samt tobakslagens §§ 12 a-c samt 14 och 14 a”

Handlingar

TU Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

SON § 29/19 Ändring av reglemente med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter

Ny lag om tobak och liknande produkter

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Socialnämnden

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 103/19

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
KS2018.0299

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 93/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 103/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 66/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022 med revidering nedan.

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för socialnämnden revideras med tillägget att innehålla ansvar för kommunens uppgifter enligt ny lag, Lag om tobak och liknande produkter, som träder i kraft 2019-07-01.

Den nya lagstiftningen samlar alla regler som rör tobak och liknande produkter i en lagstiftning, den tidigare separata lagstiftningen gällande e-cigarett förs in i den nya lagen. Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel, regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Ansvar att utreda och fatta beslut om tillstånd har tilldelats kommunerna. Det tillkommer även nya tillsynsuppgifter som att kontrollera att nya tobaksvaror är anmälda samt kontroll av identitets- och säkerhetsmärkningen. Idag krävs bara en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror, i och med den nya lagen ska även tillstånd ges.

Socialnämnden har idag ansvaret avseende anmälan av försäljning av tobak och e-cigarett samt tillsyn av denna försäljning enligt den nuvarande tobakslagen. Utredningsförfarandet av den nya lagen liknar i många stycken det som finns i Alkohollagen vilket nämnden ansvarar för idag. Det anses lämpligt att socialnämnden i reglementet får ansvar för de uppgifter som kommunen från och med 2019-07-01 har ansvar för i Lag om tobak och liknande produkter, med undan tag för bestämmelserna om rökfria miljöer där ansvaret ligger hos Miljösamverkan.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för socialnämnden behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt:

Strykning av listpunkt 8 under punkt 1.1, andra stycket:

”att fullgöra kommunens uppgifter avseende lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare”

Listpunkt 6 ändras till:

”kommunens uppgifter i alkohollagen samt lag om tobak och liknande produkter”
i stället för:

”kommunens uppgifter i alkohollagen, samt tobakslagens §§ 12 a-c samt 14 och 14 a”

Handlingar

TU Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

SON § 29/19 Ändring av reglemente med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter

Ny lag om tobak och liknande produkter

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Socialnämnden

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 93/19

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering
KS2018.0299

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 93/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022 med revidering nedan.

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att reglemente för socialnämnden revideras med tillägget att innehålla ansvar för kommunens uppgifter enligt ny lag, Lag om tobak och liknande produkter, som träder i kraft 2019-07-01.

Den nya lagstiftningen samlar alla regler som rör tobak och liknande produkter i en lagstiftning, den tidigare separata lagstiftningen gällande e-cigaretter förs in i den nya lagen. Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel, regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Ansvar att utreda och fatta beslut om tillstånd har tilldelats kommunerna. Det tillkommer även nya tillsynsuppgifter som att kontrollera att nya tobaksvaror är anmälda samt kontroll av identitets- och säkerhetsmärkningen. Idag krävs bara en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror, i och med den nya lagen ska även tillstånd ges.

Socialnämnden har idag ansvaret avseende anmälan av försäljning av tobak och e-cigaretter samt tillsyn av denna försäljning enligt den nuvarande tobakslagen. Utredningsförfarandet av den nya lagen liknar i många stycken det som finns i Alkohollagen vilket nämnden ansvarar för idag. Det anses lämpligt att socialnämnden i reglementet får ansvar för de uppgifter som kommunen från och med 2019-07-01 har ansvar för i Lag om tobak och liknande produkter, med undan tag för bestämmelserna om rökfria miljöer där ansvaret ligger hos Miljösamverkan.

Förvaltningens bedömning

Reglementet för socialnämnden behöver revideras utifrån bakgrunden ovan enligt: Strykning av listpunkt 8 under punkt 1.1, andra stycket:

”att fullgöra kommunens uppgifter avseende lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare”

Listpunkt 6 ändras till:

”kommunens uppgifter i alkohollagen samt lag om tobak och liknande produkter”
i stället för:

”kommunens uppgifter i alkohollagen, samt tobakslagens § § 12 a-c samt 14 och 14 a”

Handlingar

TU Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, revidering

SON § 29/19 Ändring av reglemente med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter

Ny lag om tobak och liknande produkter

Reglemente socialnämnden mandatperiod 2018-2022, reviderat

Skickas till

Socialnämnden

Avtal anläggningsarrende – Skövde 4:15-16

1 Avtalsparter

1.1 Fastighetsägare

Skövde kommun (organisationsnr 212000-1710)
581 43 Skövde

I avtalet benämnd med Fastighetsägaren.

1.2 Arrendator

Skanska Industrial Solutions AB (organisationsnr 556793-1638)
112 74 Stockholm

I avtalet benämnd med Arrendatorn.

2 Bakgrund

I området Billingsryd har diabas brutits alltsedan 1950-talet. I dagsläget bedrivs täktverksamheten av Skanska Industrial Solutions AB (Arrendatorn), tidigare Skanska Asphalt och Betong AB. Verksamheten försörjer såväl Paroc AB med bergmaterial för mineralullstillverkning som Skövde och dess omnejd med bergmaterial för bostads- och infrastrukturbyggande och delar av Skaraborg med asphalt. Viss del av bergsmaterialet används nämligen som ballast och blandas med bitumen vid framställning av asphalt.

Nuvarande arrendeavtal mellan arrendatorn och fastighetsägaren Skövde kommun gäller t.o.m. den 31 december 2019 i den del vilken avser brytning av berg inom brytningsområdet och t.o.m. den 31 december 2021 i den del vilken avser verksamheten i övrigt. Avtalet är tecknat mellan Skanska Asphalt och Betong AB och Skövde kommun den 1 januari 2011.

Ett nytt arrendeavtal har tagits fram för tiden som infaller efter de ovan angivna datumen. Detta avtal är daterat den 12 april 2018 och är tecknat mellan Skanska Industrial Solutions AB och Skövde kommun. Eftersom avtalets skrivning om vägar och tillgänglighet inte gått att uppfylla har parterna enats om att träffa ett nytt avtal om anläggningsarrende. Föreliggande avtal ersätter i alla delar avtalet från den 12 april 2018.

I föreliggande avtal har fokus lagts vid brytning av bergmaterial till mineralullstillverkning. Restprodukten från denna brytning får användas till annat. En mindre del får brytas direkt till asphaltstillverkning. Asphaltstillverkningen ska dock inte längre bedrivas vid Billingsryd utan ska flyttas till annan plats. Skövde kommun och Skanska Industrial Solutions AB ska teckna ett särskilt avtal om detta.

Avtal anläggningsarrende – Skövde 4:15-16

3 Grundläggande villkor för avtalet

Följande villkor gäller för detta avtals giltighet:

- att kommunfullmäktige i Skövde kommun senast den 30 september 2019 beslutar godkänna detta avtal och
- att Skövde kommun och Skanska Industrial Solutions AB träffar avtal om ny plats för asfaltsproduktion och
- att Skanska Industrial Solutions AB erhåller de myndighetstillstånd som krävs för att bedriva verksamhet enligt avtalet.

Om denna förutsättning ej uppfylles är detta avtal till alla delar förfallet utan rätt för någondera parten att i anledning därav kräva den andra parten på ekonomisk ersättning. Förfaller avtalet ska vardera part således bära sina egna kostnader.

4 Upplåtelse av arrendeområde

Fastighetsägaren upplåter och utarrenderar till Arrendatorn såsom anläggningsarrende det områden av fastigheterna Skövde 4:15 och 4:16 i Skövde kommun, vilket utmärkts på bifogad karta, bilaga 1. Arrendeområdet består av ett brytningsområde och ett verksamhetsområde. Brytningsområdet omfattar ca 19 000 m² och verksamhetsområdet ca 70 000 m².

Under avtalstidens första period (se 8 Avtals- och uppsägningstid) omfattar arrendeområdet brytnings- och verksamhetsområde, sammanlagt ca 260 000 kvadratmeter. Under den andra perioden utgår brytningsområdet och arrendeområdet uppgår därmed till ca 70 000 kvadratmeter.

5 Ändamål

Arrendatorn äger rätt att inom det upplåtta arrendeområdet med ensamrätt genom sprängning och annat arbete uttaga, bearbeta, förädla och försälja material i form av berg och morän, uppsätta och driva erforderliga maskiner och annan utrustning, uppföra och bibehålla, krossanläggning, erforderliga byggnader och anläggningar med därtill hörande installationer, kontor, verkstäder, förråd och parkering samt bedriva därmed sammanhängande och likartade verksamhet.

Arrendatorn får inte inom arrendeområdet efterbehandla massor som inte kommer från den aktuella täkten, driva krossanläggning för annat bergmaterial än det som kommer från brytningsområdet eller driva asfaltverk.

I upplåtelsen ingår rätt för Arrendatorn att inom arrendeområdet:

- nyttja sådana eventuella befintliga vägar i eller i anslutning till arrendeområdet, som Fastighetsägaren äger eller äger nyttjanderätt eller servitut till, se även 13 Vägar och tillgänglighet,
- vidtaga för driften erforderliga schaktnings- och röjningsarbeten,
- anlägga plats för avbaningsmassor från täkten,
- anlägga erforderliga upplagsplaner/uppställningsplatser och förråd för uttaget täktmaterial, massor, förädlade produkter och maskiner,
- framdraga, utföra, bibehålla och underhålla erforderliga ledningar för infrastruktur såsom, men ej begränsat till el, telefon, bredband, vatten, brunn för vattentäkt, reningsanläggning för avlopps- och spillvatten,

Avtal anläggningsarrende – Skövde 4:15-16

- ta fram produktionsvatten för verksamheten,
- i det fall behov föreligger, anlägga och bibehålla brunn, pump med därtill hörande installationer för bortledning av grundvatten,
- uppsätta för driften erforderliga skyddsstängsel.

6 Tillstånd m.m.

Arrendatorn är skyldig att utverka och bekosta erforderliga tillstånd till sin verksamhet och svarar för att denna är i enlighet med vid var tid gällande författning (lagar, förordningar och föreskrifter) och/eller myndighetsbeslut. Verksamhetsgränser, etapper och brytdjup baseras på geologiska, topografiska, tekniska och miljömässiga förutsättningar. Samråd angående utformning av området sker med Fastighetsägaren.

7 Arrendeområdets skick

Arrendeområdet upplåts i det skick vari det nu befinner sig. På arrendeområdet växande skog disponeras av Fastighetsägaren, om annat inte avtalats.

Avverkning av skogen utförs och bekostas av Fastighetsägaren i den takt, som erfordras för täktverksamheten. Det åligger Fastighetsägaren att snarast, dock senast sex (6) månader efter skriftlig anmodan från Arrendatorn, utföra avverkning och bortforsling av skog inom sådana områden, som behöver tas i anspråk för verksamheten. Underlåter Fastighetsägaren att inom denna tid utföra erforderlig avverkning och bortforsling, äger Arrendatorn på Fastighetsägarens bekostnad utföra detta. Därvid avverkat virke/upplägges för Fastighetsägarens räkning på lämplig plats.

8 Avtals- och uppsägningstid

Avtalstiden är 14 år från och med den förste (1:e) i den månad och det år Arrendatorn tar tillståndet i anspråk. Av denna tid får endast brytning ske de sju första åren. Tiden därefter (år 8-4) är avsatt för upplag för utbrutet berg till mineralullstillverkning och eventuell återställning av täkten.

Den årliga brytningen får uppgå till maximalt 150 000 ton. Därav ska 60 000 ton (2/5) levereras till mineralullstillverkning, 60 000 ton (2/5), som utgörs av reststen från brytningen av material till mineralullstillverkning, får användas till annat och 30 000 ton (1/5) får brytas direkt till asfaltsproduktion.

För fortsatt försörjning av material till mineralullstillverkning efter avslutad brytning (år 7) ska Arrendatorn tillse att upplag ordnas för 50 % av det årliga uttaget. Innebörden av detta är att ett upplag om maximalt 210 00 ton kommer att finnas upplagt för mineralullstillverkning efter avslutad brytning (år 8-14).

Skulle Arrendatorn på grund av myndighetsbeslut eller av annat likartat skäl vara begränsade att bedriva i detta avtal angiven verksamhet i för Arrendatorn erforderlig omfattning äger Arrendatorn rätt att, med iakttagande av minst sex (6) månaders uppsägningstid, uppsäga avtalet till omedelbart upphörande.

9 Ersättning

Avtal anläggningsarrende – Skövde 4:15-16

Som ersättning för de enligt detta avtal upplåtta rättigheterna betalar Arrendatorn till Fastighetsägaren en nyttjanderättsavgift per ton utbrutet bergmaterial från Fastigheten. Ingen ersättning utgår för s.k. avbaningsmassor. Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer. Ersättning härför utgår kalenderårsvis. Betalning ska ske i efterskott senast den 31 januari året efter brytningen skett. Fastighetsägaren har rätt att ta del av handlingar som bestyrker uttaget.

Utvunnet bergmaterial mäts över våg efter försåld mängd. Avgiften är 6,10 kronor per ton. Avgiften har anpassats efter indextalet för oktober månad 2018 (basta 330,72) med 1980 som basår (fastställda tal). Under avtalstiden ska avgiften för försåld mängd uppräknas med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (KPI). Skulle indextalet för någon följande oktobermånad ha förändrats i förhållande till bastalet ska arrendavgiften justeras med samma procenttal, dvs. indextalets för respektive år ändring i förhållande till bastalet. Arrendavgiften ska aldrig sättas lägre än nu angiven avgift. Avgiftsändring sker alltid per den 1 januari året efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

Utöver avgiften per försålt ton enligt ovan ska Arrendatorn till Fastighetsägaren betala en årlig arrendavgift. Arrendavgiften för arrendeområdet är 100 000 kronor per år för år 1-7 och 50 000 kr per år för år 8-14 jämte indexjustering enligt ovan samt vid varje tidpunkt lagstadgad mervärdesskatt. Arrendavgiften ska Arrendatorn betala i förskott efter avisering från Fastighetsägaren.

10 Oförutsedda kostnader

Om myndighet ålägger Fastighetsägaren att vidta åtgärder inom arrendeområdet eller inom angränsande områden och åtgärderna föranleds av arrendatorns nyttjande, äger fastighetsägaren, genom höjning av arrendavgiften, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skälig avskrivningstid eller förräntning, belöper på arrendeområdet.

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för arrendeområdet, på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, eller myndighet kan komma att besluta, ska arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning erlægga ersättning till fastighetsägaren för på arrendeområdet belöpande andel av kostnadsökningen genom höjning av arrendavgiften.

11 Utvinning av taktmaterial inom arrendeområdet

Utvinning av taktmaterial inom arrendeområdet sker i den takt och omfattning, som Arrendatorn bestämmer bortsatt från de maxvolymer som angivits ovan under 8.

12 Stängsel m.m.

Stängsel ska sättas upp och andra anordningar vidtas genom Arrendatorns försorg och på dennes bekostnad i den omfattning som kan anses påkallad av säkerhets- och lämplighetsskäl under verksamhetstiden.

13 Vägar och tillgänglighet

Avtal anläggningsarrende – Skövde 4:15-16

Arrendatorn har rätt att i samråd med Fastighetsägaren nyttja, bredda och/eller förbättra befintliga vägar samt att anlägga och bibehålla nya vägar inom samt till och från arrendeområdet. Nu angivna rättigheter utövas utan särskilt vederlag. Arrendatorn svarar under upplåtelseperioden för sådana skäligen åtgärder inklusive kostnader avseende driften och underhållet av vägar inom täktarrendeområdet, som är påkallade till följd av Arrendatorns nyttjande.

Fordonsrörelser för transporter av bergmaterial till och från tåkten får ske vardagar kl. 07.00-16.00. För avtalsperiod 1 (år 1-7) får transporter inte ske under de tio sommarlovsveckor som skoleleverna i Skövde kommun har årligen under perioden juni-augusti.

Arrendatorn ska även tillse att Inga Karls väg förses med asfaltsbeläggning som klassificeras som ”tyst”. Arrendatorn ska svara för drift och underhåll av asfalten. Beläggningen ska vara utförd innan arrendetiden inleds enligt 8.

14 Skada

Fastighetsägaren äger ej rätt till särskild ersättning för olägenheter till följd av Arrendatorns i detta avtal angivna verksamhet utöver den ersättning som framgår av 9 Ersättning. Arrendatorn svarar för samtlig skada som Arrendatorn i sin verksamhet åsamkar arrendestället, t.ex. genom brand. Uppstår därutöver skada till följd av vårdslöshet eller försummelse från Arrendatorns sida ska även sådan skada ersättas av Arrendatorn. Sådan skada som avses i detta avsnitt exkluderar den påverkan som verksamheten i sig innebär, t.ex. förändrad landskapsbild m.m.

15 Efterbehandling

Arrendatorn ska efter avslutad drift utföra och bekosta efterbehandling av täktarrendeområdet enligt de anvisningar och föreskrifter som följer av gällande täktplaner och tillstånd. Fastighetsägaren är medveten om att Arrendatorn är bundet av de lagakraftvunna beslut som tillsynsmyndigheten eller annan myndighet eller domstolen meddelat. Detta gäller även beslut om efterbehandling. Fastighetsägaren godtar och accepterar därför sådant beslut från myndighet eller domstol avseende efterbehandling av arrendeområdet som Arrendatorn åläggs utföra.

Fastighetsägarens önskemål om att arrendeområdet efter avslutad täktverksamhet ska utvecklas till bostadsområde, ska beaktas av Arrendatorn vid upprättande av den efterbehandlingsplan vilken ska biläggas kommande ansökan om tillstånd till täktverksamhet. Efterbehandlingsplanen ska upprättas i samråd med Fastighetsägaren.

16 Avtalet vid överlåtelse av fastigheterna

Fastighetsägaren förbinder sig att vid eventuell avyttring av fastigheten, eller berörd del därav, göra förbehåll om detta avtals bestånd gentemot den nye ägaren samt svarar i förhållande till Arrendatorn för att ny och senare ägare vid framtida överlåtelser gör likadant förbehåll.

17 Överlåtelse, andrahandsupplåtelse

Avtal anläggningsarrende – Skövde 4:15-16

Arrendatorn äger inte rätt att utan Fastighetsägarens skriftliga godkännande upplåta avtalet till annan juridisk eller fysisk person. Sådant skriftligt godkännande ska lämnas om Fastighetsägaren skäligen kan nöja sig med den nya avtalsparten.

Arrendatorn får överlåta arrenderätten utan Fastighetsägarens godkännande till företag inom Skanskakoncernen eller till företag som är mottagare av utbrutet bergmaterial som ska användas till mineralullstillverkning eller eljest sätta annat sådant företag i sitt ställe enligt detta avtal. Fastighetsägaren ska skriftligen informeras om så sker.

18 Byggnader och anläggningar

Av Arrendatorn uppförda byggnader och i övrigt utförda anläggningar med därtill hörande installationer inom arrendeområdet är Arrendatorns egendom. Arrendatorn ombesörjer och bekostar bortforsling av sådan egendom utan rätt till inlösen för Fastighetsägaren, när Arrendatorn frånträder arrendet, dock senast tolv (12) månader efter arrendetidens utgång. Det åvilar därvid Arrendatorn att återställa arrendeområdet i väl städad skick enligt de anvisningar och föreskrifter som stipulerats för detta ändamål.

Vid arrendetidens utgång tillfaller sådana eventuella nybyggda vägar och planer som finns kvar efter efterbehandlingen av Arrendeområdet och som utförts av Arrendatorn enligt detta avtal, vederlagsfritt Fastighetsägaren, om annat inte avtalats skriftligt under arrendetiden.

19 Indirekt besittningsskydd

Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Parterna vill klarlägga att bestämmelserna i 11 kapitlet 5-6 a §§ JB om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande aldrig ska tillämpas på detta avtal. För upplåtelsen gäller i övrigt jordabalkens regler om arrende.

20 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Avtalet ska, för att vara bindande, vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

21 Tvist

Tvist angående tolkning och tillämpning av detta avtal och alla därur härflytande rättsförhållanden ska avgöras av allmän domstol.

22 Tidigare avtal

När detta Avtal träder ikraft ersätter det i sin helhet tidigare upprättat arrendeavtal mellan Skanska Asphalt & Betong AB och Skövde kommun daterat den 12 april 2018.

23 Avtalsexemplar

Avtal anläggningsarrende – Skövde 4:15-16

Detta avtal har upprättats i två lika lydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

24 Underskrifter

24.1 Fastighetsägaren

För Skövde kommun, kommunstyrelsen

Skövde den 2019

Skövde den 2019

Katarina Jonsson
Ordförande kommunstyrelsen

Tomas Fellbrandt
Kommundirektör

24.2 Arrendatorn

För Skanska Industrial Solutions AB

Jönköping den 2019

Namn Namn
Titel

Bilaga:

1. Karta

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0255-1

Handläggare: Mikael Zsiga



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avtal för brytning av berg på Billingsryd

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna avtal med Skanska Industrial Solutions AB om anläggningsarrende för bergtäkt med tillhörande verksamhet på fastigheten Skövde 4:15 och 4:16.

Bakgrund

Skanskas tillstånd för bergtäkt vid Billingsryd löper ut 2019 med återställning till 2021. Företaget har ett arrendeavtal med markägaren Skövde kommun som löper ut vid samma tidpunkt. För att kunna söka nytt tillstånd krävs ett nytt avtal med kommunen. Det nya avtalet förutsätter att anläggningen för asfaltproduktion flyttas från Billingsryd till annan plats.

I anläggningsarrendet, som medger sju års brytning med sju års efterföljande upplag för bergmaterial till mineralullstillverkning, regleras vilka volymer som årligen får brytas, vad dessa volymer skall användas till samt när transporter av bergmaterial från bergtäkten får köras på Inga Karls väg. Fortsatt brytning resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter. På lång sikt utökas möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Verksamheten vid Billingsryds bergtäkt startades på 1950-talet och har varit i drift sedan dess. Skanska Asfalt och Betong AB erhöll nytt täktillstånd den 20 juni 2007 (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen). Tillståndet medger brytning av maximalt 200 000 ton material per år fram till den 31 december 2019 med återställning senast 31 december 2021.

Skanskas tillstånd för bergtäkt vid Billingsryd löper ut 2019 med återställning till 2021. Företaget har ett arrendeavtal med markägaren Skövde kommun som löper ut vid samma tidpunkt. För att kunna söka nytt tillstånd krävs ett nytt avtal med

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0255-1

Handläggare: Mikael Zsiga



kommunen. Det nya avtalet förutsätter att anläggningen för asfaltproduktion flyttas från Billingsryd till annan plats.

I anläggningsarrendet, som medger sju års brytning med sju års efterföljande upplag för bergmaterial till mineralullstillverkning, regleras vilka volymer som årligen får brytas, vad dessa volymer skall användas till samt när transporter av bergmaterial från bergtäkten får köras på Inga Karls väg. Fortsatt brytning resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter. På lång sikt utökas möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Verksamheten vid Billingsryds bergtäkt startades på 1950-talet och har varit i drift sedan dess. Skanska Asfalt och Betong AB erhöll nytt täktillstånd den 20 juni 2007 (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen). Tillståndet medger brytning av maximalt 200 000 ton material per år fram till den 31 december 2019 med återställning senast 31 december 2021.

Motiv

Fortsatt brytning av berg i Billingsryd resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter av bergmaterial. På lång sikt utökas även möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger

Handlingar

Avtal för brytning av berg på Billingsryd

Avtal anläggningsarrende - Skövde 415 och 16

Bilaga till avtal, karta

Handling_Tjänsteskrivelse KF godkänna arrendeavtal_1087949

PM, Skanskas bergtäkt vid Billingsryd på fastigheterna Skövde 415-16

Skickas till

Skanska Industrial Solutions Sektor samhällsbyggnad
AB 112 74
Stockholm

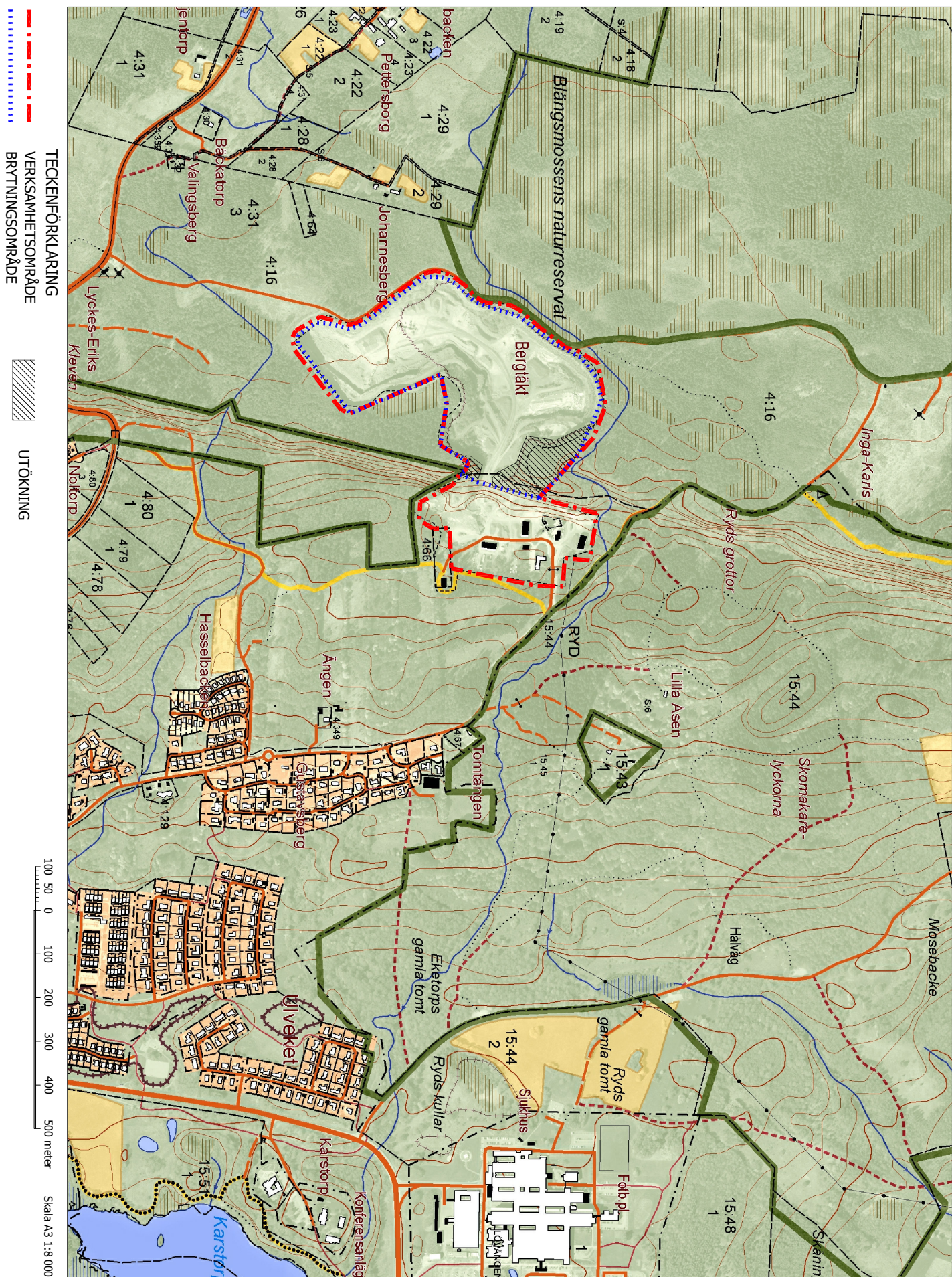
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0255-1

Handläggare: Mikael Zsiga





TJÄNSTESKRIVELSE

Datum:

Diarienummer: MEX.2019.210

Handläggare: Mikael Zsiga



Kommunstyrelsens arbetsutskott/Kommunstyrelsen

Avtal för brytning av berg på Billingsryd

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna avtal med Skanska Industrial Solutions AB om anläggningsarrende för bergtäkt med tillhörande verksamhet på fastigheten Skövde 4:15 och 4:16.

Sammanfattning

Skanskas tillstånd för bergtäkt vid Billingsryd löper ut 2019 med återställning till 2021. Företaget har ett arrendeavtal med markägaren Skövde kommun som löper ut vid samma tidpunkt. För att kunna söka nytt tillstånd krävs ett nytt avtal med kommunen. Det nya avtalet förutsätter att anläggningen för asfaltproduktion flyttas från Billingsryd till annan plats. I anläggningsarrendet, som medger sju års brytning med sju års efterföljande upplag för bergmaterial till mineralullstillverkning, regleras vilka volymer som årligen får brytas, vad dessa volymer skall användas till samt när transporter av bergmaterial från bergtäkten får köras på Inga Karls väg. Fortsatt brytning resulterar i att arbetstillfällen i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter. På lång sikt utökas möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Bakgrund

Verksamheten vid Billingsryds bergtäkt startades på 1950-talet och har varit i drift sedan dess. Skanska Asphalt och Betong AB erhöll nytt täkttillstånd den 20 juni 2007 (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen). Tillståndet medger brytning av maximalt 200 000 ton material per år fram till den 31 december 2019 med återställning senast 31 december 2021.

Skanska Asphalt & Betong AB träffade den 1 januari 2011 avtal med Skövde kommun om anläggningsarrende (KF § 129/2011, 2011-11-28, dnr 11/0293). Arrendet omfattar stenbrytning, stenkross, sortering, asfaltverk, hantering av återvinningsmassor samt materialupplag på en yta om cirka 24 hektar å fastigheterna Skövde 4:15 och 4:16. Avtalet löper till och med den 31 december 2021.

Ett nytt avtal om anläggningsarrende tecknades mellan parterna den 12 april 2018 (KF § 22/18, 2018-02-26, dnr KS2017.0246). Detta avtal utgick från att ytterligare cirka 2,6 miljoner ton berg skulle utvinnas under en tioårig avtalstid. Den utökade ytan skulle uppgå till totalt cirka 7 ha. Ett villkor för avtalet var att en ny väg skulle anläggas från Inga Karls väg till Rånnavägen.

Skanska har undersökt möjligheten att anlägga vägen. Natur- och kulturvärdena i det aktuella området (Rånna-Ryd) har dock befunnits vara så höga att möjligheterna till ett positivt beslut vid en prövning bedöms som utsiktslösa. För att kunna söka nytt tillstånd krävs ett nytt avtal med kommunen. Detta har resulterat i att parterna försökt finna en ny lösning för att möjliggöra fortsatt brytning.

Det nya arrendeavtalet omfattar ett arrendeområde som möjliggör utökning av täkten så att ytterligare 1,05 miljoner ton kan brytas under sju år. Ytmässigt motsvarar detta en yta på cirka två hektar. Utöver detta får upplag hållas för bergmaterial brutet särskilt till mineralullstillverkning under ytterligare sju år. Till skillnad från de tidigare avtalen regleras vilka volymer som årligen får brytas, vad dessa volymer ska användas till samt när transporter av bergmaterial från bergtäkten får köras på Inga Karls väg. Vidare regleras att asfaltsproduktion inte längre ska bedrivas vid Billingsryd utan ska flyttas till annan plats. För att minska bullerstörningen längs Inga Karls väg ska Skanska belägga vägen med tyst asfalt.

Avtalet har villkorats med att Skanska måste erhålla tillstånd för verksamheten från ansvarig tillståndsmyndighet samt att separat avtal träffas med kommunen om ny plats för asfaltproduktion.

I avtalet regleras arrendeavgälden för år 1-7 till 100 000 kronor per år samt 6,10 kronor per brutet ton berg vilket motsvarar cirka en miljon kronor per år. För år 8-14 uppgår avgälden till 50 000 kronor per år.

Motiv

Fortsatt brytning av berg i Billingsryd resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter av bergmaterial. På lång sikt utökas även möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Handlingar som ingår i beslutet

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Caroline Hagström
Samhällsbyggnadschef

Mikael Zsiga
Mark- och exploateringschef



SKÖVDE



Skanskas bergtäkt vid Billingsryd

på fastigheterna Skövde 4:15-16

2019-06-02

Sektor samhällsbyggnad

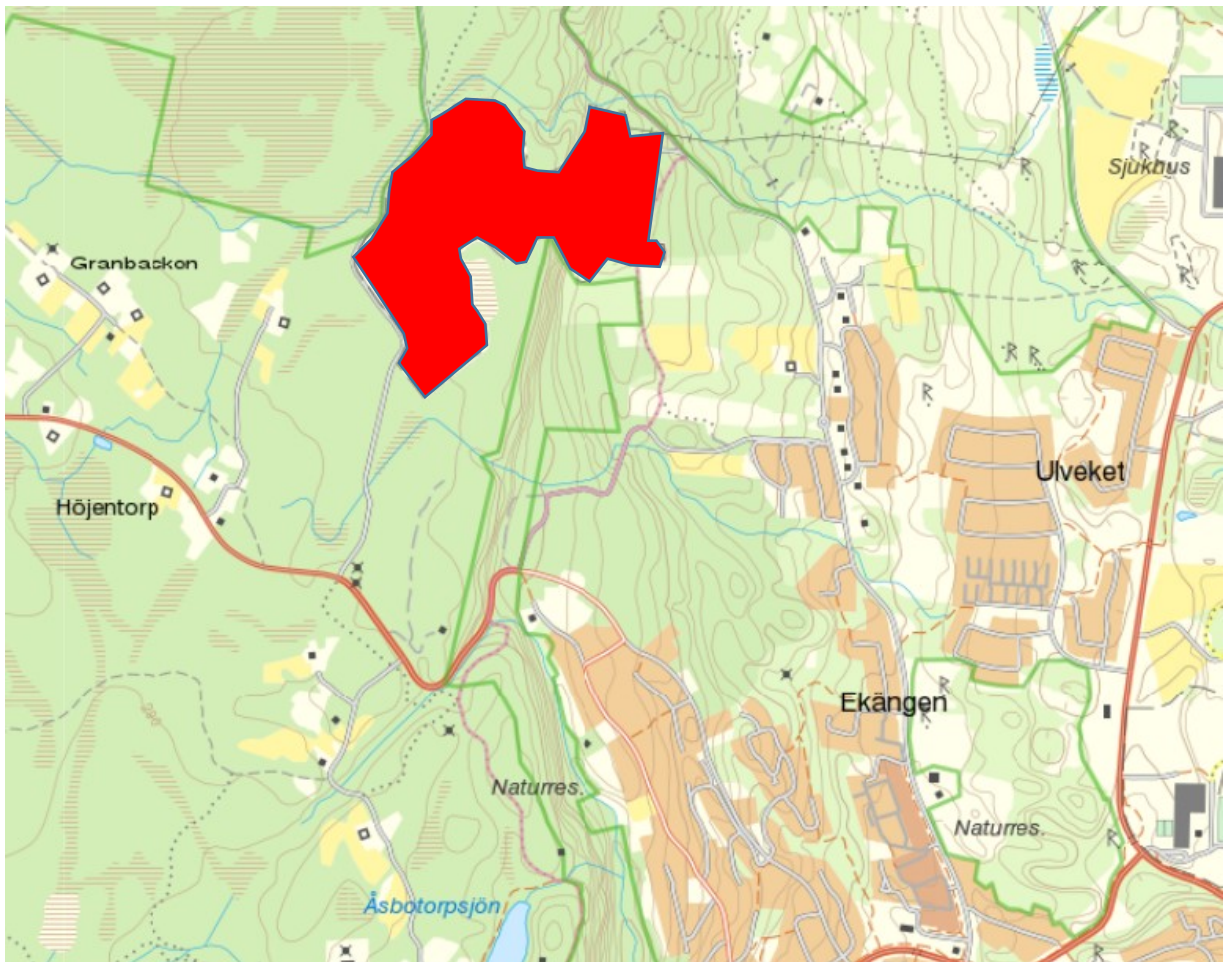
Innehållsförteckning

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Nuläget..... | 3 |
| 1.1 | Befintligt tillstånd | 3 |
| 1.2 | Befintligt avtal..... | 4 |
| 1.3 | Befintlig verksamhet..... | 4 |
| 2 | Önskad utökning..... | 5 |
| 2.1 | Utökad täkt med ny tillfartsväg..... | 5 |
| 2.2 | Utökad täkt med flyttat asfaltverk..... | 6 |
| 3 | Översiktsplanen..... | 7 |
| 4 | Intressen att avväga | 8 |
| 4.1 | Allmänna intressen | 8 |
| 4.1.1 | Riksintressen | 8 |
| 4.1.2 | Kulturmiljö..... | 9 |
| 4.1.3 | Naturmiljö..... | 10 |
| 4.1.4 | Miljöhänsyn..... | 11 |
| 4.1.5 | Materialförsörjning..... | 12 |
| 4.2 | Intressen för Skövde kommun | 13 |
| 4.2.1 | Ekonomiska i form av avgäld och materialkostnader | 13 |
| 4.2.2 | Nya bostäder eller annan framtida användning..... | 13 |
| 4.3 | Enskilda intressen..... | 15 |
| 4.3.1 | Befintliga bostäder som påverkas av buller..... | 15 |
| 4.3.2 | Befintliga bostäder som påverkas av trafiksäkerhet..... | 16 |
| 4.4 | Näringslivets intressen | 16 |
| 4.4.1 | Paroc AB..... | 16 |
| 4.4.2 | Skanska..... | 17 |
| 5 | Sammanfattning | 18 |

1 Nuläget

1.1 Befintligt tillstånd

Bergtäktverksamhet är så kallad miljöfarlig verksamhet som omfattas av tillståndsplikt enligt 6 kapitlet Miljöbalken. Skanska Asphalt & Betong AB erhöll täkttillstånd den 20 juni 2007 (dom mål nr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen). Tillståndet medger brytning av maximalt 200 000 ton material per år fram till och med den 31 december 2019. Täkten skall vara återställd senast den 31 december 2021. Tillståndets utbredning framgår i figur 1.



Figur 1. Karta över Billingsryd enligt tillstånd till täkt av berg. Röd färg markerar omfattningen.

1.2 Befintligt avtal

Skanska Asfalt & Betong AB träffade den 1 januari 2011 avtal med Skövde kommun om anläggningsarrende (KF § 129/2011, 2011-11-28, dnr 11/0293). Arrendet omfattar stenbrytning, stenkross, sortering, asfaltverk, hantering av återvinningsmassor samt materialupplag på en yta om cirka 24 hektar å fastigheterna Skövde 4:15 och 4:16.

Avtalet anger att brytning och avveckling ska ske i enlighet med tillståndet (se ovan 1.1). I avgäld erlägger Skanska 75 600 kr i fast avgift och 5,90 kr per ton som bryts. Beloppen uppräknas med index och motsvarade år 2017 cirka 1,3 mnkr.

Det finns inget som hindrar Skövde kommun från att teckna ett upplåtelseavtal av det slag som gjorts förutsatt att det sker på marknadsmässiga grunder. Lagen om offentlig upphandling gäller inte. Däremot gör den det vad gäller kommunens eventuella köp av det material som utvinns och förädlas.

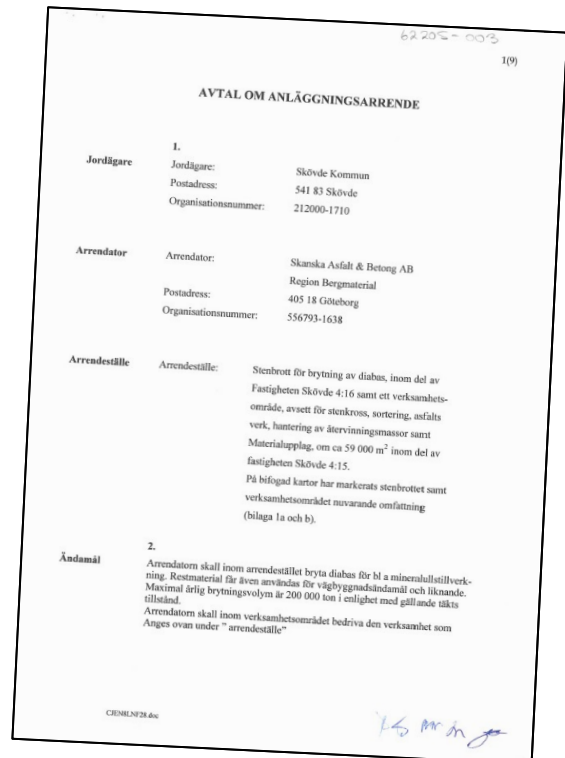
1.3 Befintlig verksamhet

Verksamheten vid täkten startades på 1950-talet och har varit i drift sedan dess.

Idag finns ett asfaltverk som producerar och säljer cirka 100 000 ton asfalt (65 000 ton ballast + 35 000 bitumen) per år samt bergmaterialverksamhet som säljer cirka 135 000 ton material per år (se tab. 1).

| Bruten volym [ton/år] | Andel | Användning | Kommentar |
|-----------------------|--------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 75 000 | 37,5 % | Bygg- och anläggningsverksamhet | |
| 65 000 | 32,5 % | Ballast till asfalttillverkning | |
| 30 000 | 15 % | Material till mineralullstillverkning | Levereras till Paroc i Hällekis |
| 30 000 | 15 % | Bygg- och anläggningsverksamhet | Restprodukt från brytning till Paroc |
| 200 000 | | | |

Tabell 1. Användningen av den brutna volymen vid Billingsryd år 2017.



Figur 2. Avtal om anläggningsarrende mellan Skanska och Skövde kommun.

Berggrunden i tåkten består till stor del av diabas, en råvara som är den väsentligaste i framställningen av mineralull hos Paroc i Hällekis. Mellan 25 000 – 35 000 ton av bergmaterialet (ca 15 %) levereras årligen till Paroc via lastbilstransporter. För att få ut rätt kvalitet krävs ett uttag av den dubbla volymen d.v.s. 50 000 – 70 000 ton.

Bergmaterialet håller hög kvalitet, vilket är en bristvara i trakten. Detta ger att materialet bl.a. är eftertraktat vid beläggning av vägar i Skövde kommun.

Verksamheten kontrolleras enligt kontrollprogram av tillsynsmyndighet och miljörapport inlämnas årligen.

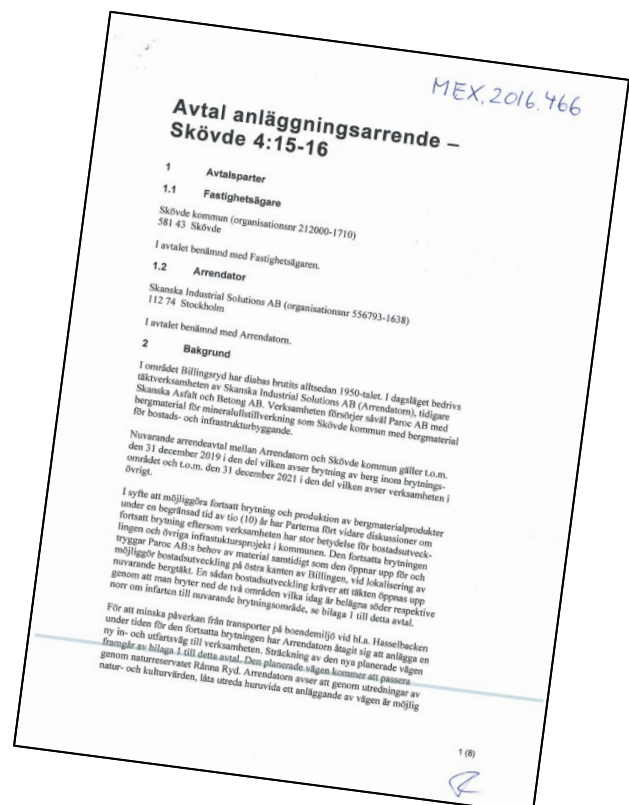
2 Önskad utökning

2.1 Utökad täkt med ny tillfartsväg

Skanska har under 2015–2016 framfört förfrågan om en mindre utökning med en kompletterande ansökan till befintligt täkttillstånd eller en större utökning med en ny ansökan om täkttillstånd. Under våren 2017 tog Skanska fram ett slutligt förslag, som resulterade i att ett nytt avtal om anläggningsarrende tecknades mellan parterna den 12 april 2018 (KF § 22/18, 2018-02-26, dnr KS2017.0246, se fig. 3).

Detta avtal utgick från att ytterligare cirka 2,6 miljoner ton berg skulle utvinnas under en tioårig avtalstid. Den utökade ytan skulle uppgå till totalt cirka 7 ha. Ett villkor för avtalet var att en ny väg skulle anläggas från Inga Karls väg till Rånnavägen.

Skanska har undersökt möjligheten att anlägga vägen. Natur- och kulturvärdena i det aktuella området (Rånna-Ryd) har dock befunnits vara så



Figur 3. Avtal om anläggningsarrende mellan Skanska och Skövde kommun.

höga att möjligheterna till ett positivt beslut vid en prövning bedöms som utsiktslösa.

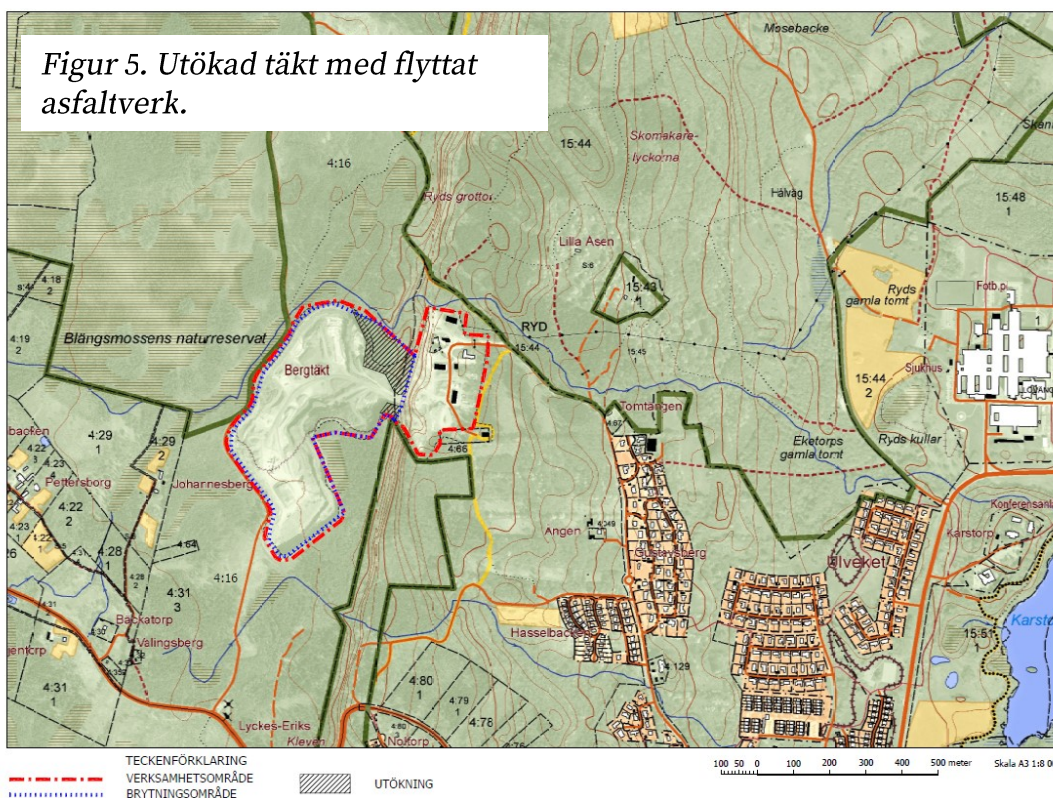
I underlaget till ovan refererade beslutet ingick en pm (Skanskas bergtäkt vid Billingsryd på fastigheterna Skövde 4:5-16, 2017-05-18, dnr KS2017.0246) i vilket alternativet utökad täkt med tillfartsväg beskrivs ingående (se fig. 4).

Figur 4. PM som ingick i beslutsunderlaget för anläggningsarrende med villkoret utökad täkt förutsatt ny tillfartsväg.

2.2 Utökad täkt med flyttat asfaltverk

Skanska har under hösten 2018 återkommit till Skövde kommun med information om svårigheterna med tillfartsvägen. Detta har resulterat i att parterna försökt finna en ny lösning för att möjliggöra fortsatt brytning.

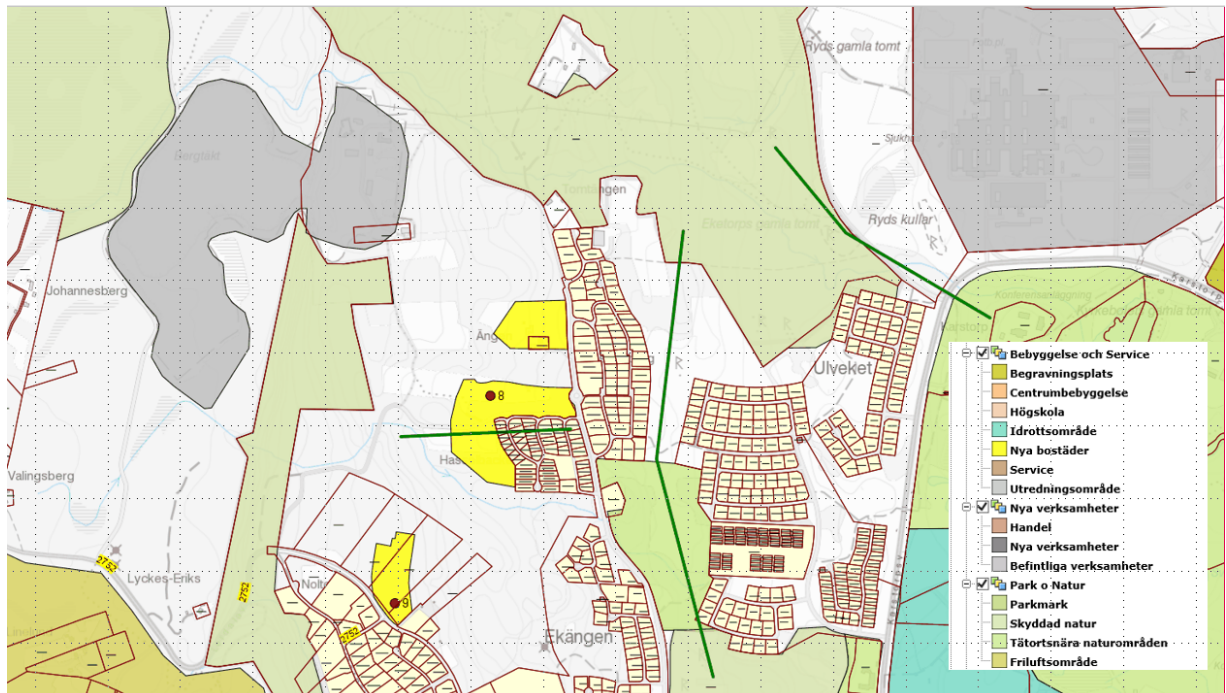
Ett nytt förslag har tagits fram i vilket den utökade brytningen uppgår till ca 1,05 miljoner ton berg (se sammanställning avsnitt 4.1.5). Ytan som tas i anspråk uppgår till ca 2 ha (norr 1,8 ha och söder 0,2 ha, se fig. 5).



I det nya förslaget flyttas produktionsanläggningen för asfalt (asfaltverket) till en annan plats i Skövde kommun. Det nya förslaget reglerar endast sju års brytning med efterföljande sju år med upplag. Innevarande pm inriktas på att beskriva vad ett sådant förslag har för inverkan vid Billingsryd.

3 Översiktsplanen

I översiktsplanens beskrivning omnämns bergtäkten på två ställen, dels i ett avsnitt om riksintresse för värdefulla ämnen och mineraler samt ett om täktverksamhet (se ÖP2025 s. 27 och 132). På markanvändningskartan (se fig. 6) finns bergtäkten.



Figur 6. Utdrag från översiktsplanens markanvändningskarta.

4 Intressen att avväga

De intressen som finns att avväga återges nedan. Den av Skanska föreslagna utökningen (kallad "fortsatt") jämförs med att tänkten avslutas (kallad "stängd").

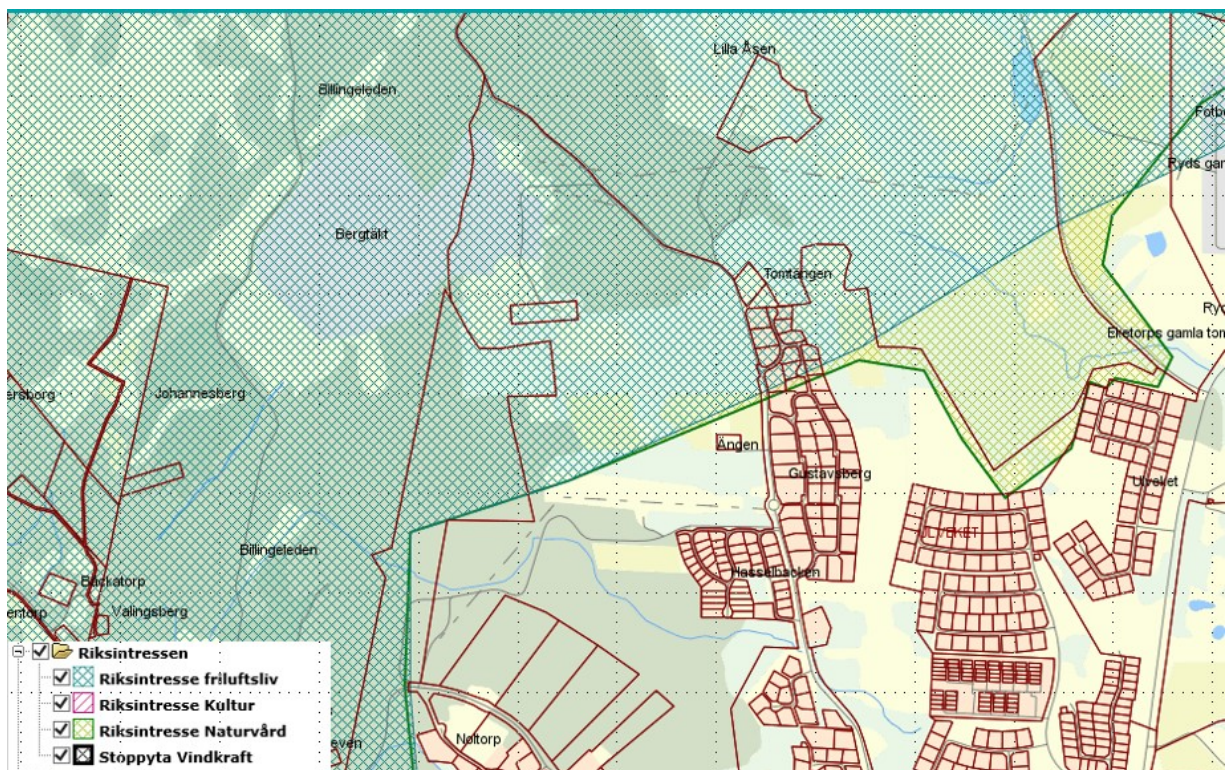
I tabellerna görs en bedömning om det är en förbättring/fördelar (+), försämring/nackdelar (-) eller oförändrat (0) jämfört med nuläget.

4.1 Allmänna intressen

De allmänna intressena har indelats i riksintressen, kulturmiljö, naturmiljö, miljöhänsyn och materialförsörjning.

4.1.1 Riksintressen

Riksintressen som berörs är: för naturvård, för friluftsliv och för värdefulla ämnen och material (se fig. 7 & tab. 2).



Figur 7. Riksintressen som berörs av stängd/fortsatt bergtäkt.

Riksintresset för värdefulla ämnen och material omfattar i princip den aktuella bergtäkten. Det är bergsmineralet diabas till industriproduktion

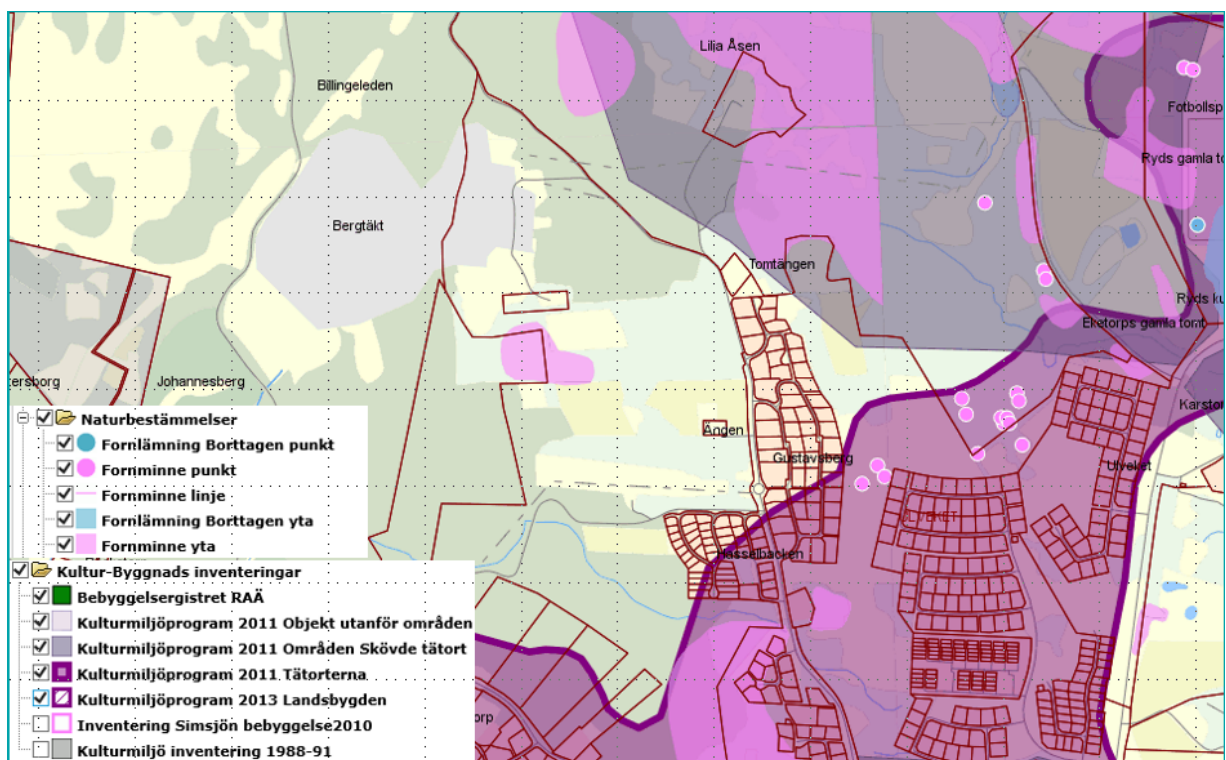
som anses vara ett riksintresse. Leveransen till industriproduktion uppgår för närvarande till cirka 30 000 ton/år till Paroc i Hällekis som tillverkar isoleringsprodukter (mineralull).

| Berörda intressen | stängd | fortsatt |
|--------------------------|--------|----------|
| Riksintresse friluftsliv | + | - |
| Riksintresse naturvård | + | - |
| Riksintresse bergtäkt | - | + |

Tabell 2. Riksintressen som berörs av stängd/fortsatt bergtäkt.

4.1.2 Kulturmiljö

Kulturmiljö, i form av fornminne yta och område inom kultur- och byggnadsinventering, berörs inte (se fig. 8 och tab. 3).



Figur 8. Kulturmiljö som berörs av stängd/fortsatt bergtäkt.

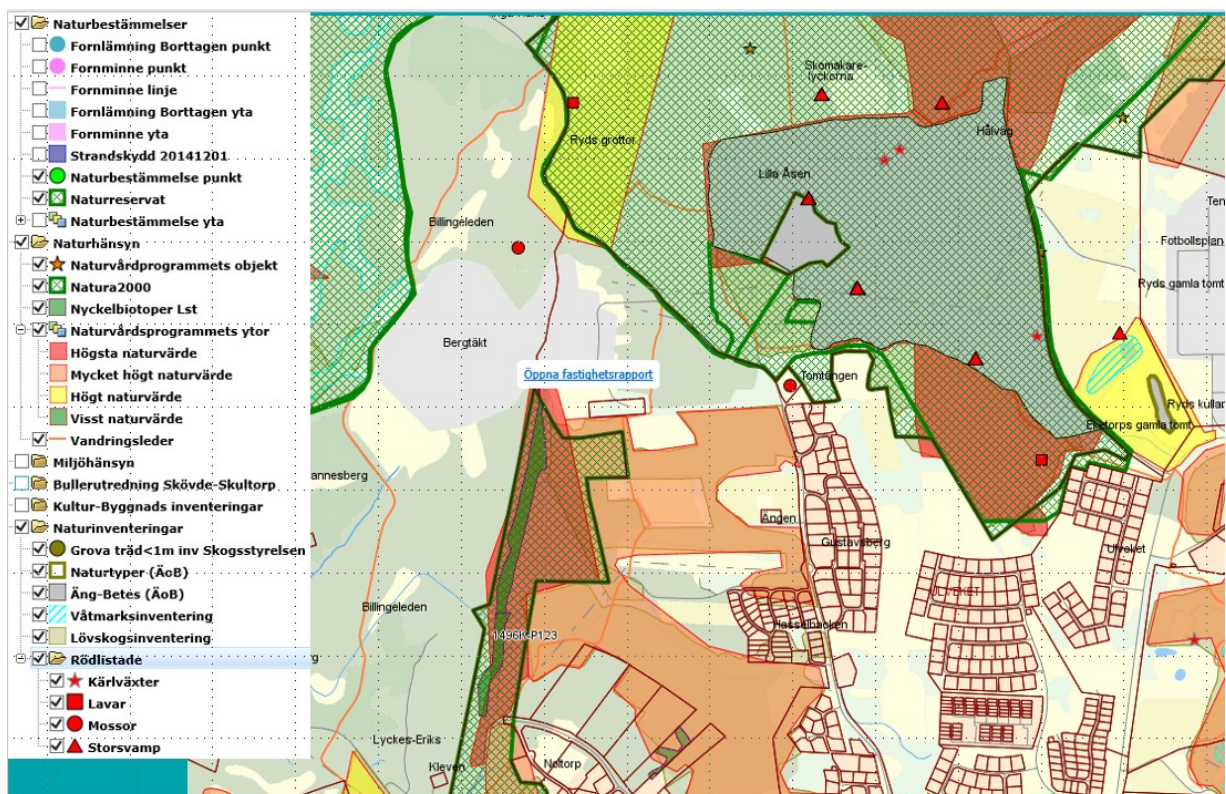
| Berörda intressen | stängd | fortsatt |
|-------------------------------|--------|----------|
| Fornminne | 0 | 0 |
| Kultur- & byggnadsinventering | 0 | 0 |

Tabell 3. Kulturmiljö som berörs av stängd/fortsatt bergtäkt.

4.1.3 Naturmiljö

Naturmiljö, i form av Natura 2000, naturreservat (ungefär samma område som Natura 2000), nyckelbiotoper, naturvårdsprogram, naturvårdsinventering och rödlistningar (se fig. 9 och tab. 4) berörs inte.

Blängsmossen kommer inte att påverkas av en utökning av täkten på det sätt som föreslås. Utökningen hamnar längre ifrån mossen än vad det nuvarande täktområdet gör idag. Rasbranterna, som på andra ställen klassats som värdefull naturmiljö, berörs men är inte utpekade i detta läge.



Figur 9. Naturmiljö som berörs av stängd/fortsatt bergtäkt.

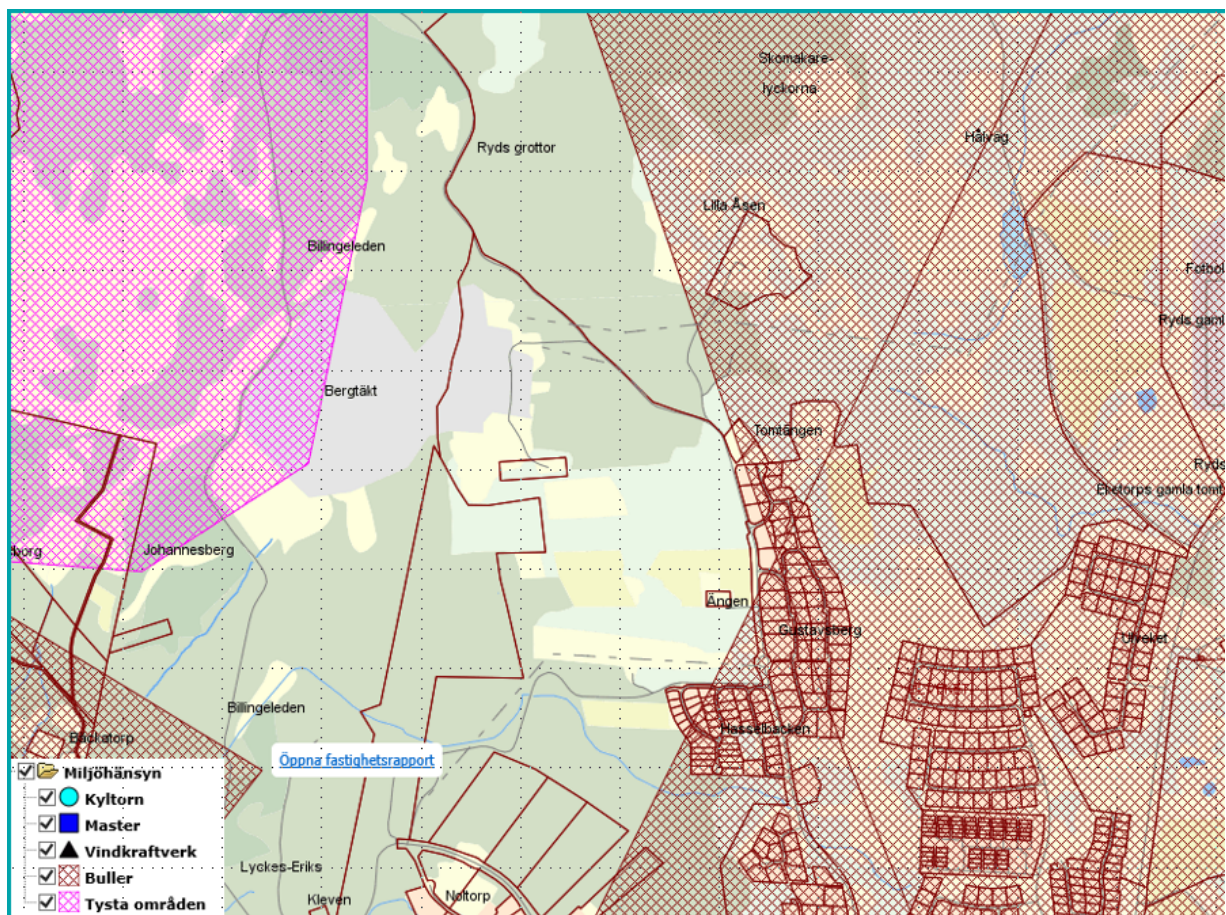
| Berörda intressen | stängd | fortsatt |
|-----------------------|--------|----------|
| Natura 2000 | 0 | 0 |
| Naturreservat | 0 | 0 |
| Nyckelbiotoper | 0 | 0 |
| Naturvårdsprogram | 0 | 0 |
| Naturvårdsinventering | 0 | 0 |
| Rödlistning | 0 | 0 |

Tabell 4. Naturmiljö som berörs av stängd/fortsatt bergtäkt.

4.1.4 Miljöhänsyn

Miljöhänsyn som kan komma att beröras är buller och tysta områden (se fig. 10 och tab. 5). Förutom detta innebär en stängning av Billingsryd enligt gällande tillstånd att transportavståndet väsentligt förlängs med ökad miljöbelastning som följd. Alternativa lokaliseringar innebär även nya ingrepp i orörd natur. En ny, alternativ etablering skulle sannolikt innebära ett mer än dubbelt så stort avstånd för transporter av motsvarande material i Skövde. För transporter till Paroc i Hällekis skulle avståndet öka med 25 mil enkel resa.

Befintlig verksamhet resulterar i ett årligt CO₂-utsläpp på ca 840 ton. En stängning av täkten ger en ökning av CO₂-utsläppen till ca 2 400 ton per år. Fortsatt brytning enligt det nya förslaget medför en ökning till ca 1 200 ton.



Figur 10. Miljöhänsyn som berörs av stängd/fortsatt bergtäkt.

| | | |
|-------------------|--------|----------|
| Berörda intressen | stängd | fortsatt |
| Buller | + | - |
| Tysta områden | + | - |
| Klimatpåverkan | - | + |

Tabell 5. Miljöhänsyn som berörs av stängd/fortsatt bergtäkt.

4.1.5 Materialförsörjning

Materialförsörjningen i Skövdetrakten påverkas av bergtäkten (se tab. 6).

| | | |
|--------------------------------------|--------|----------|
| Berörda intressen | stängd | fortsatt |
| Materialförsörjning, mineralull | - | + |
| Materialförsörjning, asfalt | - | + |
| Materialförsörjning, bygg/anläggning | - | + |

Tabell 6. Materialförsörjning som berörs av stängd/fortsatt bergtäkt.

Billingsryd ligger åtta kilometer från Skövde centrum vilket ska jämföras med de befintliga alternativ som finns: Binneberg 16 km och Varola 17 km.

Billingsryd tillfredsställer med den nya brytningsvolymen 150 000 ton per år cirka 40 % av det uppskattade bergmaterialbehovet i Skövde kommun (se tab. 7).

| Bruten volym [ton/år] | Andel | Användning | Kommentar |
|-----------------------|-------|---|--|
| 30 000 | 20 % | Material till mineralullstillverkning | Direktlevereras till Paroc i Hällekis |
| 30 000 | 20 % | Material till mineralullstillverkning | Lagring på Billingsryd för framtida leverans till Paroc i Hällekis |
| 60 000 | 40 % | Bygg- och anläggningsverksamhet och ballast till asfalttillverkning | Restprodukt från brytning till Paroc |
| 30 000 | 20 % | Ballast till asfalttillverkning | |
| 150 000 | | | |

Tabell 7. Användningen av den brutna volymen vid Billingsryd år 1-7.

Cirka 60 000 ton av detta kommer att gå till Paroc i Hällekis (30 000 ton direkt och 30 000 ton via lager). Täckten tillgodoser, genom cirka 50 000 ton i form av ballast, även större delen av kommunens behov av asfalt vilket uppgår till cirka 75 000 ton per år. Cirka 40 000 ton kommer att kunna gå till den lokala bygg- och anläggningsverksamheten i Skövde.

Utredningsarbete för att hitta en ny lokalisering i Skövde kommun pågår men det är ett arbete på lång sikt. Att etablera en likvärdig verksamhet tar

cirka tio år, om ens Parocs behov av industrimaterial i form av diabas går att tillgodose. Skövde kommun har mycket begränsade möjligheter till materialförsörjning med bergmaterial på grund av den dåliga tillgängligheten av berg. Runt Västgötaslätten och Falbygden är bergkvaliteten dålig och tillgängligheten liten på grund av stora jorddjup samt höga natur- och kulturvärden.

En alternativ etablering skulle innebära större transportavstånd. En ny etablering för att tillfredsställa behovet av bergmaterial i Skövde skulle dessutom innebära ett nytt ingrepp i naturen med andra motstående intressen.

4.2 Intressen för Skövde kommun

Intressen för Skövde kommun är de ekonomiska i form av avgäld, materialkostnader, nya bostäder eller annan framtida användning.

4.2.1 Ekonomiska i form av avgäld och materialkostnader

Idag erhåller Skövde kommun en ersättning med 5,80 kronor per ton för cirka 200 000 ton per år vilket motsvarar 1 160 000 kronor. Skanska är beredda att betala cirka 6,4 mnkr under den föreslagna avtalsperioden (1 050 000 ton x 6,10 kr/ton).

I det fall bergtäkten måste stängas kommer material transporteras längre. Det är svårt att bedöma den exakta påverkan ekonomiskt för Skövde kommun och olika byggare i kommunen men den bedöms uppgå till cirka 1 mnkr per år.

Jämförelse mellan alternativen återges nedan i tabell 8.

| Berörda intressen | stängd | fortsatt |
|-------------------|--------|----------|
| Avgäld | - | + |
| Materialkostnader | - | + |

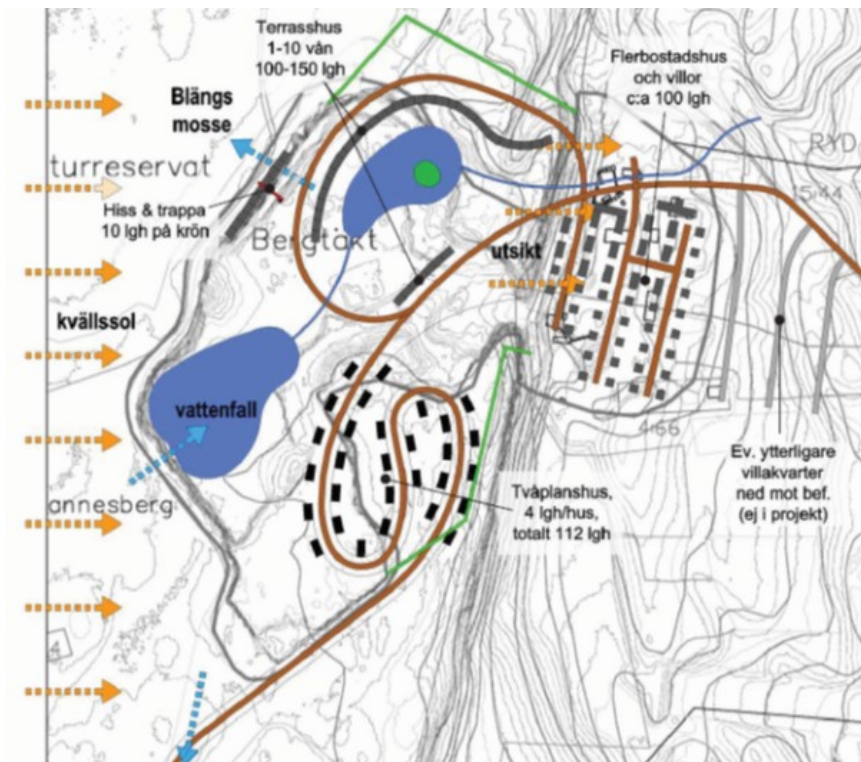
Tabell 8. Ekonomiska intressen i form av avgäld och materialkostnader som påverkas av stängd/fortsatt bergtäkt.

4.2.2 Nya bostäder eller annan framtida användning

Genom att spränga bort skärmen som idag finns runt bergtäkten skapas möjlighet till attraktiv bostadsmark, mark för verksamheter eller annan framtida användning. Noteras bör att den mark som lämnas är en

sprängd bergbotten vilken gör att den är byggbar utan stora kostnader för markstabiliserande åtgärder eller växling av mjuka till fasta massor.

Det som talar mot Skanskas idéskisser (se fig. 11) är den skuggning som de höga och branta sidorna på den gamla täkten ger. Det kan bli svårt att få till bra bostäder inne i själva täktområdet. I de yttre delarna är förutsättningarna däremot bättre.



Figur 11. Skanskas idé på framtida användning av bergtäkten i Billingsryd. Observera att skisserna togs fram för ett dubbelt så stort berguttag.

På lång sikt (10 år och framåt) bidrar troligtvis en fortsatt bergtäkt till fler bostäder i området. Men på kort sikt (0–10 år) hindrar fortsatt bergtäkt ytterligare bostäder, även längs Lerdalavägen.

Täktområdet kan även användas till andra ändamål, t.ex. med koppling till rekreation och friluftsliv.

Jämförelse mellan alternativen återges nedan i tabell 9.

| Berörda intressen | stängd | fortsatt |
|---------------------------|--------|----------|
| Nya bostäder på lång sikt | - | + |
| Nya bostäder på kort sikt | + | - |
| Annan framtida användning | 0 | 0 |

Tabell 9. *Intressen i form av nya bostäder eller annan framtida användning som påverkas av stängd/fortsatt bergtäkt.*

4.3 Enskilda intressen

Enskilda intressen är de vars bostäder ligger i närområdet och påverkas av buller och trafiksäkerhet.

4.3.1 Befintliga bostäder som påverkas av buller

Varken befintliga bostäder eller de nya bostadsområden som anges i översiktsplanen norr om Inga-Karls väg kommer att hamna närmare än det av Boverket rekommenderade kortaste avståndet på 500 meter från tåkten.

Eftersom asfaltproduktionen förutsätts flyttas till annan plats kommer fordonsrörelser för transporter av bergmaterial till och från tåkten endast att få ske vardagar kl. 07.00-16.00. För den period då brytning får ske (år 1-7) är transporter inte tillåtna under de tio lovveckor som skoleleverna i Skövde kommun har under perioden juni-augusti (sommarlovet).

I dagsläget uppgår fordonsrörelserna till tåkten till strax under 80 per dag räknat på 220 arbetsdagar per år (se tab. 11). Samma fördelning vid en framtida produktion om 150 000 ton per år ger totalt 44 fordonsrörelser år 1-7 och 12 fordonsrörelser år 8-14.

| Fordonstyp | Vikt [ton} | Fördelning | Transporter | | Fordonrörelser [antal/dag] |
|--------------------------|---------------|------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| | | | [antal/år] | [antal/dag] | |
| Lastbil, 20 ton | 117 201 | 60 % | 5 860 | 27 | 54 |
| Lastbil med släp, 30 ton | 77 658 | 40 % | 2 589 | 12 | 24 |
| Summa | 194 859 | | 8 449 | 39 | 78 |

Tabell 11. Nuvarande uppmätta fordonrörelser till bergtäkten (2017). Två fordonrörelser är samma som att en lastbil kör in och ut till täkten.

En ytterligare dimension att beakta och det är att den upplevda störningen förlängs tidsmässigt.

Jämförelse mellan alternativen återges nedan i tabell 12.

| Berörda intressen | stängd | fortsatt |
|-------------------|--------|----------|
| Buller | + | - |

Tabell 12. Enskilda intressen i form av bostäder som påverkas av buller vid stängd/fortsatt bergtäkt.

För att minska bullret från Inga Karls väg utgår förslaget från att Skanska ska förse vägen med s.k. tyst asfalt.

4.3.2 Befintliga bostäder som påverkas av trafiksäkerhet

De tunga transporterna på Inga-Karls väg utgör en trafiksäkerhetsrisk som kvarstår vid fortsatt bergtäkt.

Jämförelse mellan alternativen återges nedan i tabell 13.

| Berörda intressen | stängd | fortsatt |
|-------------------|--------|----------|
| Trafiksäkerhet | + | 0 |

Tabell 13. Enskilda intressen i form av bostäder som påverkas av trafiksäkerhet vid stängd/fortsatt bergtäkt.

4.4 Näringslivets intressen

Näringslivets intressen har avgränsats till Paroc och Skanska, som är de företag som påverkas mest av bergtäkten i Billingsryd.

4.4.1 Paroc AB

Den svenska stenustillverkningen började i Skövde redan 1937. Paroc har totalt 440 anställda i Sverige varav 370 i Skaraborg. Fabriken i Hällekis

sysselsätter 300 och akustikfabriken samt centralverkstaden i Skövde 70. Till fabriken Hällekis hyrs dessutom in 40 tjänster.

Konsekvenserna för Paroc vid en stängning av tälkten kan sammanfattas enligt nedan:

- Ökade transportkostnader, 3,5 mnkr/år
- Kostnader för minskad produktivitet, 5–10 mnkr/år
- Ökad miljöbelastning 455 ton CO₂/år
- Minskad eller utebliven export från Skaraborg
- Minskade investeringar i Skaraborg
- På kort sikt riskeras nyligen gjord utökning med 60 tjänster.
- På lång sikt riskeras konkurrenskraften i verksamheten vilket kan äventyra ytterligare tjänster.
- Akustikfabriken och centralverkstaden i Skövde är direkt beroende av kostnadsläget och omfattningen av verksamheten i Hällekis.

Vid de diskussioner som förts under 2017-2018 har även följande information framkommit från Paroc som har betydelse för ställningstaganden om bergtälkten:

- Företaget sysslar inte med egen tälktverksamhet. De anlitar företag som specialiserat sig på att ta fram och leverera råvaror.
- De har heller ingen möjlighet att ta emot och lagra stora volymer. Det är inte enbart en likviditetsfråga utan även fråga om tillgång till lämplig lagringsyta samt det faktum att materialet slits ner vid lastning och lossning vilket ger spill som inte kan användas i produktionen.
- För att öka det procentuella uttaget (mindre restprodukter) krävs investering i en ny ugn vilket uppges kosta 150 mnkr.

4.4.2 Skanska

Konsekvenserna för Skanska vid en stängning av tälkten kan sammanfattas enligt nedan:

- Ett stort avbräck för företaget eftersom Skövde ligger i en av sex prioriterade tillväxtgeografier, Mellansverige.
- Företagets möjligheter att ta aktiv del i expansionen i Skövde och Skaraborg minskar.
- Försörjningen av bergmaterial till asfalttillverkningen försvåras vilket påverkar Skanska Väg och Anläggnings positionering i Skövde.
- Försvåras försörjningen till infrastrukturprojekt t.ex. Hovaprojektet vid E20 men även till husbyggnadsprojekt.

Vid de förhandlingar som förts under 2017-2018 har även följande information framkommit från Skanska som har betydelse för ställningstaganden om bergtäkten:

- Det är inte ekonomiskt att bedriva täktverksamhet enbart för att tillgodose Parocs råvarubehov.
- Det är inte miljömässigt eller ekonomiskt att bygga en ny tillfartsväg via Lerdalsvägen eftersom transportavståndet till Skövde tredubblas.

5 Sammanfattning

Här följer ett försök att sortera ut de mest väsentliga för- och nackdelarna med en fortsatt bergtäkt jämfört med att avsluta verksamheten enligt gällande tillstånd och avtal.

Fördelar:

- + Materialförsörjningen till Paroc i Hällekis tryggas i ytterligare fjorton år vilket bidrar till att trygga arbetstillfällena.
- + Fortsatt täkt bidrar till mindre klimatpåverkan eftersom transporterna blir kortare.
- + Nya bostäder i anslutning till bergtäkten.
- + Intäkt för kommunen i ytterligare sju år.
- + En mer ekonomisk materialförsörjning med bergmaterial till Skövde tryggas i ytterligare sju år.

Nackdelar:

- Utökad täkt påverkar riksintresse för friluftsliv och naturvård.
- Utökad täkt ger påverkan på miljöhänsyn i form av buller och tysta områden.
- Fortsatt täkt förlänger störningstiden från bergtäkt och trafik för befintliga bostäder.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 127/19
Avtal för brytning av berg på Billingsryd
KS2019.0255

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-06-03 | 127/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 134/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 71/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna avtal med Skanska Industrial Solutions AB om anläggningsarrende för bergtäkt med tillhörande verksamhet på fastigheten Skövde 4:15 och 4:16.

Bakgrund

Skanskas tillstånd för bergtäkt vid Billingsryd löper ut 2019 med återställning till 2021. Företaget har ett arrendeavtal med markägaren Skövde kommun som löper ut vid samma tidpunkt. För att kunna söka nytt tillstånd krävs ett nytt avtal med kommunen. Det nya avtalet förutsätter att anläggningen för asfaltproduktion flyttas från Billingsryd till annan plats.

I anläggningsarrendet, som medger sju års brytning med sju års efterföljande upplag för bergmaterial till mineralullstillverkning, regleras vilka volymer som årligen får brytas, vad dessa volymer skall användas till samt när transporter av bergmaterial från bergtäkten får köras på Inga Karls väg. Fortsatt brytning resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter. På lång sikt utökas möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Verksamheten vid Billingsryds bergtäkt startades på 1950-talet och har varit i drift sedan dess. Skanska Asphalt och Betong AB erhöll nytt täktillstånd den 20 juni 2007 (dom mål nr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen). Tillståndet medger brytning av maximalt 200 000 ton material per år fram till den 31 december 2019 med återställning senast 31 december 2021.

Skanskas tillstånd för bergtäkt vid Billingsryd löper ut 2019 med återställning till 2021. Företaget har ett arrendeavtal med markägaren Skövde kommun som löper ut vid samma tidpunkt. För att kunna söka nytt tillstånd krävs ett nytt avtal med

kommunen. Det nya avtalet förutsätter att anläggningen för asfaltproduktion flyttas från Billingsryd till annan plats.

I anläggningsarrendet, som medger sju års brytning med sju års efterföljande upplag för bergmaterial till mineralullstillverkning, regleras vilka volymer som årligen får brytas, vad dessa volymer skall användas till samt när transporter av bergmaterial från bergtäkten får köras på Inga Karls väg. Fortsatt brytning resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter. På lång sikt utökas möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Verksamheten vid Billingsryds bergtäkt startades på 1950-talet och har varit i drift sedan dess. Skanska Asfalt och Betong AB erhöll nytt täktillstånd den 20 juni 2007 (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen). Tillståndet medger brytning av maximalt 200 000 ton material per år fram till den 31 december 2019 med återställning senast 31 december 2021.

Motiv

Fortsatt brytning av berg i Billingsryd resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter av bergmaterial. På lång sikt utökas även möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Handlingar

TU Avtal för brytning av berg på Billingsryd
Avtal anläggningsarrende – Skövde 415 och 16
Bilaga till avtal, karta
Handling Tjänsteskrivelse KF godkänna arrendavtal
PM, Skanskas bergtäkt vid Billingsryd på fastigheterna Skövde 415-16

Skickas till

Skanska Industrial Solutions AB
112 74 Stockholm
Sektor samhällsbyggnad

Skövde kommun

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-06-03

69(74)

KS § 134/19**Avtal för brytning av berg på Billingsryd**

KS2019.0255

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-06-03 | 127/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 134/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna avtal med Skanska Industrial Solutions AB om anläggningsarrende för bergtäkt med tillhörande verksamhet på fastigheten Skövde 4:15 och 4:16.

Bakgrund

Skanskas tillstånd för bergtäkt vid Billingsryd löper ut 2019 med återställning till 2021. Företaget har ett arrendeavtal med markägaren Skövde kommun som löper ut vid samma tidpunkt. För att kunna söka nytt tillstånd krävs ett nytt avtal med kommunen. Det nya avtalet förutsätter att anläggningen för asfaltproduktion flyttas från Billingsryd till annan plats.

I anläggningsarrendet, som medger sju års brytning med sju års efterföljande upplag för bergmaterial till mineralullstillverkning, regleras vilka volymer som årligen får brytas, vad dessa volymer skall användas till samt när transporter av bergmaterial från bergtäkten får köras på Inga Karls väg. Fortsatt brytning resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter. På lång sikt utökas möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Verksamheten vid Billingsryds bergtäkt startades på 1950-talet och har varit i drift sedan dess. Skanska Asfalt och Betong AB erhöll nytt täktillstånd den 20 juni 2007 (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen). Tillståndet medger brytning av maximalt 200 000 ton material per år fram till den 31 december 2019 med återställning senast 31 december 2021.

Skanskas tillstånd för bergtäkt vid Billingsryd löper ut 2019 med återställning till 2021. Företaget har ett arrendeavtal med markägaren Skövde kommun som löper ut vid samma tidpunkt. För att kunna söka nytt tillstånd krävs ett nytt avtal med

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-06-03

70(74)

kommunen. Det nya avtalet förutsätter att anläggningen för asfaltproduktion flyttas från Billingsryd till annan plats.

I anläggningsarrendet, som medger sju års brytning med sju års efterföljande upplag för bergmaterial till mineralullstillverkning, regleras vilka volymer som årligen får brytas, vad dessa volymer skall användas till samt när transporter av bergmaterial från bergtäkten får köras på Inga Karls väg. Fortsatt brytning resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter. På lång sikt utökas möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Verksamheten vid Billingsryds bergtäkt startades på 1950-talet och har varit i drift sedan dess. Skanska Asfalt och Betong AB erhöll nytt täktillstånd den 20 juni 2007 (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen). Tillståndet medger brytning av maximalt 200 000 ton material per år fram till den 31 december 2019 med återställning senast 31 december 2021.

Motiv

Fortsatt brytning av berg i Billingsryd resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter av bergmaterial. På lång sikt utökas även möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger

Handlingar

TU Avtal för brytning av berg på Billingsryd

Avtal anläggningsarrende - Skövde 415 och 16

Bilaga till avtal, karta

Handling_Tjänsteskrivelse KF godkänna arrendeavtal

PM, Skanskas bergtäkt vid Billingsryd på fastigheterna Skövde 415-16

Skickas till

Skanska Industrial

Solutions AB

112 74 Stockholm

Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 127/19
Avtal för brytning av berg på Billingsryd
KS2019.0255

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-06-03 | 127/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 134/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 71/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna avtal med Skanska Industrial Solutions AB om anläggningsarrende för bergtäkt med tillhörande verksamhet på fastigheten Skövde 4:15 och 4:16.

Bakgrund

Skanskas tillstånd för bergtäkt vid Billingsryd löper ut 2019 med återställning till 2021. Företaget har ett arrendeavtal med markägaren Skövde kommun som löper ut vid samma tidpunkt. För att kunna söka nytt tillstånd krävs ett nytt avtal med kommunen. Det nya avtalet förutsätter att anläggningen för asfaltproduktion flyttas från Billingsryd till annan plats.

I anläggningsarrendet, som medger sju års brytning med sju års efterföljande upplag för bergmaterial till mineralullstillverkning, regleras vilka volymer som årligen får brytas, vad dessa volymer skall användas till samt när transporter av bergmaterial från bergtäkten får köras på Inga Karls väg. Fortsatt brytning resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter. På lång sikt utökas möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Verksamheten vid Billingsryds bergtäkt startades på 1950-talet och har varit i drift sedan dess. Skanska Asphalt och Betong AB erhöll nytt täktillstånd den 20 juni 2007 (dom mål nr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen). Tillståndet medger brytning av maximalt 200 000 ton material per år fram till den 31 december 2019 med återställning senast 31 december 2021.

Skanskas tillstånd för bergtäkt vid Billingsryd löper ut 2019 med återställning till 2021. Företaget har ett arrendeavtal med markägaren Skövde kommun som löper ut vid samma tidpunkt. För att kunna söka nytt tillstånd krävs ett nytt avtal med

kommunen. Det nya avtalet förutsätter att anläggningen för asfaltproduktion flyttas från Billingsryd till annan plats.

I anläggningsarrendet, som medger sju års brytning med sju års efterföljande upplag för bergmaterial till mineralullstillverkning, regleras vilka volymer som årligen får brytas, vad dessa volymer skall användas till samt när transporter av bergmaterial från bergtäkten får köras på Inga Karls väg. Fortsatt brytning resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter. På lång sikt utökas möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Verksamheten vid Billingsryds bergtäkt startades på 1950-talet och har varit i drift sedan dess. Skanska Asfalt och Betong AB erhöll nytt täktillstånd den 20 juni 2007 (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen). Tillståndet medger brytning av maximalt 200 000 ton material per år fram till den 31 december 2019 med återställning senast 31 december 2021.

Motiv

Fortsatt brytning av berg i Billingsryd resulterar i att arbetstillfällena i Skaraborg kan tryggas genom försörjningen av diabas till mineralullstillverkning hos Paroc i Hällekis. Fortsatt bergtäkt bidrar även till mindre klimatpåverkan genom minskade transporter av bergmaterial. På lång sikt utökas även möjligheterna till byggnation av bostäder i och kring området där öppningen till brytningsområdet ligger.

Handlingar

TU Avtal för brytning av berg på Billingsryd

Avtal anläggningsarrende – Skövde 415 och 16

Bilaga till avtal, karta

Handling Tjänsteskrivelse KF godkänna arrendavtal

PM, Skanskas bergtäkt vid Billingsryd på fastigheterna Skövde 415-16

Skickas till

Skanska Industrial Solutions AB

112 74 Stockholm

Sektor samhällsbyggnad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0254-1

Handläggare: Mikael Zsiga



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Anläggning för asfaltsproduktion vid Skåningstorpsvägen på Västra Ryd

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna köpeavtal med Skanska Industrial Solutions AB om försäljning av 30 000 kvadratmeter av Ryd 15:44 för att använda till produktionsanläggning för asfalt.

Bakgrund

Ett nytt avtal om anläggningsarrende för Billingsryds bergtäkt är under framtagande. Avtalet förutsätter att asfaltverket flyttas till annan plats. Skanska förvärvar därför 30 000 kvadratmeter av Ryd 15:44 för uppförande av ny produktionsanläggning för asfalt. Placeringen, som saknar detaljplan, har bedömts vara det bästa med hänsyn till Billingsryds bergtäkt och de immissioner anläggningen ger.

Skanska Industrial Solutions AB har en anläggning för asfaltproduktion (ett asfaltsverk) vid Billingsryds bergtäkt. Bergtäkten förser asfaltverket med den ballast som blandas med bitumen vid framställning av asfalt.

Verksamheten vid bergtäkten regleras i ett täkttillstånd (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen) och ett anläggningsarrende tecknat med Skövde kommun (KF § 129/2011, 2011-11-28, dnr 11/0293). Avtalet löper till och med den 31 december 2021. Ett nytt avtal om anläggningsarrende tecknades mellan parterna den 12 april 2018 (KF § 22/18, 2018-02-26, dnr KS2017.0246). Eftersom avtalets skrivning om vägar och tillgänglighet inte gått att uppfylla har parterna enats om att träffa ett nytt avtal om anläggningsarrende.

För att minska störningen för de boende längs Inga Karls väg omfattar det nya avtalet inte längre en anläggning för asfaltproduktion. Det nya anläggningsarrendet förutsätter att denna verksamhet flyttas till en annan plats.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0254-1

Handläggare: Mikael Zsiga



Detta avtal avser reglera platsen för en ny anläggning för asfaltproduktion. Den nya anläggningen skall även rymma upplag för material till mineralullstillverkning under sommarlovsveckorna de första sju åren av arrendeavtalets löptid.

Den aktuella delen av Ryd 15:44, som uppgår till cirka 30 000 kvadratmeter, ligger i förlängningen av Skåningstorpsgatan på Västra Ryd. Fastighetsdelen ligger utanför detaljplanelagt område och översiktsplanen (ÖP25) anger inget förslag till ändrad markanvändning.

Nordväst om fastighetsdelen ligger Skåningstorpskärrrets naturreservat som även är Natura2000-område. Söder därom sträcker sig ytor med högsta naturvärden som även ingår i våtmarks- och lövskogsinventering. Fastighetsdelen berör inte dessa ytor men gränsar där till.

En ny anläggning för asfaltsproduktion kräver skyddsavstånd för buller, damm och lukt uppgående till 300-500 meter. Beaktas måste även att produktion kommer att ske nattetid (kl. 22:00-05:00) och att anläggningen genererar omfattande trafikrörelser med cirka 30 transporter per dag. Vidare krävs elkraft med hög effekt (600 kVA) och om möjligt kommunalt VA.

Eftersom ballasten ska transporteras från Billingsryd är det önskvärt att anläggningen placeras så nära som möjligt utan att det finns risk för trafikrörelser genom Skövde centrum. För att kvalitén på leveranserna av asfalt från anläggningen ska bli så bra som möjligt är det önskvärt att den inte placeras längre än fem kilometer från Skövde centrum. Begränsade transportlängder bidrar även till minskning av utsläpp av koldioxid.

Eftersom anläggningen placeras utanför detaljplanelagt område har avtalet villkorats med att köparen erhåller de myndighetstillstånd som krävs.

Det finns ingen taxa att tillämpa vid försäljning av den aktuella marken. Närmast i jämförelse vad gäller taxa är den som gäller för tomt till näringsverksamhet i Norra Ryd etapp 1 som ligger på 320-370 kronor per kvadratmeter. I Norra Ryd är marken detaljplanelagd med byggrätter, ligger vid kommunal gata och är grovterrasserade. Dessa kvalitéer saknas i det aktuella fallet. Dessutom är tomtens topografi svår. Priset föreslås därför vara 100 kronor per kvadratmeter vilket ger en köpeskilling uppgående till 3 000 000 kronor.

Motivering av beslut

Den aktuella platsen har valts eftersom den ligger geografiskt rätt i förhållande till Billingsryd. Närheten till väg 26 ger självfallet god tillgänglighet men även dämpning av den upplevda störningen för de som bor i Södra Ryd. Placeringen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0254-1

Handläggare: Mikael Zsiga



väster om Skåningstorpsvägen gör att anläggningen inte hamnar i direkt blickfång för trafikanterna på väg 26.

Handlingar

Anläggning för asfaltsproduktion vid Skåningstorpsvägen på Västra Ryd

Handling_Bilaga till avtal, fastighetsinformation_1097039

Handling_Bilaga till avtal, karta_1097049

Handling_Bilder, exempel asfaltverk och placering vid Västra Ryd_1097046

Handling_Karta med naturintressen_1097045

Handling_Köpeavtal - del av Ryd 1544_1095722

Handling_Tjänsteskrivelse till KF godkänna försäljning_1087951

Skickas till

Skanska Industrial Solutions Sektor samhällsbyggnad
112 74 STOCKHOLM

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum:

Diarienummer: MEX.2019.211

Handläggare: Mikael Zsiga



Kommunstyrelsens arbetsutskott/Kommunstyrelsen

Anläggning för asfaltproduktion vid Skåningstorpsvägen på Västra Ryd

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna köpeavtal med Skanska Industrial Solutions AB om försäljning av 30 000 kvadratmeter av Ryd 15:44 för att använda till produktionsanläggning för asfalt.

Sammanfattning

Ett nytt avtal om anläggningsarrende för Billingsryds bergtäkt är under framtagande. Avtalet förutsätter att asfaltverket flyttas till annan plats. Skanska förvärvar därför 30 000 kvadratmeter av Ryd 15:44 för uppförande av ny produktionsanläggning för asfalt. Placeringen, som saknar detaljplan, har bedömts vara det bästa med hänsyn till Billingsryds bergtäkt och de immissioner anläggningen ger.

Bakgrund

Skanska Industrial Solutions AB har en anläggning för asfaltproduktion (ett asfaltsverk) vid Billingsryds bergtäkt. Bergtäkten förser asfaltverket med den ballast som blandas med bitumen vid framställning av asfalt.

Verksamheten vid bergtäkten regleras i ett täkttillstånd (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen) och ett anläggningsarrende tecknat med Skövde kommun (KF § 129/2011, 2011-11-28, dnr 11/0293). Avtalet löper till och med den 31 december 2021. Ett nytt avtal om anläggningsarrende tecknades mellan parterna den 12 april 2018 (KF § 22/18, 2018-02-26, dnr KS2017.0246). Eftersom avtalets skrivning om vägar och tillgänglighet inte gått att uppfylla har parterna enats om att träffa ett nytt avtal om anläggningsarrende.

För att minska störningen för de boende längs Inga Karls väg omfattar det nya avtalet inte längre en anläggning för asfaltproduktion. Det nya anläggningsarrendet förutsätter att denna verksamhet flyttas till en annan plats.

Detta avtal avser reglera platsen för en ny anläggning för asfaltproduktion. Den nya anläggningen skall även rymma upplag för material till mineralullstillverkning under sommarlovsveckorna de första sju åren av arrendeavtalets löptid.

Den aktuella delen av Ryd 15:44, som uppgår till cirka 30 000 kvadratmeter, ligger i förlängningen av Skåningstorpsvägen på Västra Ryd. Fastighetsdelen ligger utanför detaljplanelagt område och översiktsplanen (ÖP25) anger inget förslag till ändrad markanvändning.

Nordväst om fastighetsdelen ligger Skåningstorpskärrrets naturreservat som även är Natura2000-område. Söder därom sträcker sig ytor med högsta naturvärden som även ingår i våtmarks-och lövskogsinventering. Fastighetsdelen berör inte dessa ytor men gränsar där till.

En ny anläggning för asfaltsproduktion kräver skyddsavstånd för buller, damm och lukt uppgående till 300-500 meter. Beaktas måste även att produktion kommer att ske nattetid (kl. 22:00-05:00) och att anläggningen genererar omfattande trafikrörelser med cirka 30 transporter per dag. Vidare krävs elkraft med hög effekt (600 kVA) och om möjligt kommunalt VA.

Eftersom ballasten ska transporteras från Billingsryd är det önskvärt att anläggningen placeras så nära som möjligt utan att det finns risk för trafikrörelser genom Skövde centrum. För att kvalitén på leveranserna av asfalt från anläggningen ska bli så bra som möjligt är det önskvärt att den inte placeras längre än fem kilometer från Skövde centrum. Begränsade transportlängder bidrar även till minskning av utsläpp av koldioxid.

Eftersom anläggningen placeras utanför detaljplanelagt område har avtalet villkorats med att köparen erhåller de myndighetstillstånd som krävs.

Det finns ingen taxa att tillämpa vid försäljning av den aktuella marken. Närmast i jämförelse vad gäller taxa är den som gäller för tomt till näringsverksamhet i Norra Ryd etapp 1 som ligger på 320-370 kronor per kvadratmeter. I Norra Ryd är marken detaljplanelagd med byggrätter, ligger vid kommunal gata och är grovterrasserade. Dessa kvalitéer saknas i det aktuella fallet. Dessutom är tomtens topografi svår. Priset föreslås därför vara 100 kronor per kvadratmeter vilket ger en köpeskillning uppgående till 3 000 000 kronor.

Motivering av beslut

Den aktuella platsen har valts eftersom den ligger geografiskt rätt i förhållande till Billingsryd. Närheten till väg 26 ger självfallet god tillgänglighet men även dämpning av den upplevda störningen för de som bor i Södra Ryd. Placeringen väster om Skåningstorpsvägen gör att anläggningen inte hamnar i direkt blickfång för trafikanterna på väg 26.

Handlingar som ingår i beslutet

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Caroline Hagström
Samhällsbyggnadschef

Mikael Zsiga
Mark- och exploateringschef

Köpeavtal – del av Ryd 15:44

1 Avtalsparter

Mellan parterna nedan träffas avtal om fastighetsköp.

1.1 Säljare

Skövde kommun (organisationsnr 212000-1710)
581 43 Skövde

I avtalet benämnd med säljaren.

1.2 Köpare

Skanska Industrial Solutions AB (organisationsnr 556793-1638)
112 74 Stockholm

I avtalet benämnd med köparen.

2 Bakgrund

Skanska Industrial Solutions AB har en anläggning för asfaltsproduktion (ett asfaltverk) vid Billingsryds bergtäkt. Bergtäkten förser asfaltverket med den ballast som blandas med bitumen vid framställning av asfalt.

Skövde kommun är fastighetsägare vid Billingsryd och Skanska arrenderar området. Nuvarande arrendeavtal mellan arrendatorn och fastighetsägaren gäller t.o.m. den 31 december 2019 i den del vilken avser brytning av berg inom brytningsområdet och t.o.m. den 31 december 2021 i den del vilken avser verksamheten i övrigt. Avtalet är tecknat mellan Skanska Asfalt och Betong AB och Skövde kommun den 1 januari 2011.

Ett nytt arrendeavtal har tagits fram för tiden som infaller efter de ovan angivna datumen. Detta avtal är daterat den 12 april 2018 och är tecknat mellan Skanska Industrial Solutions AB och Skövde kommun. Eftersom avtalets skrivning om vägar och tillgänglighet inte gått att uppfylla har parterna enats om att träffa ett nytt avtal om anläggningsarrende.

För att minska störningen för de boende längs Inga Karls väg omfattar det nya avtalet inte längre en anläggning för asfaltsproduktion. Det nya anläggningsarrendet förutsätter att denna verksamhet flyttas till en annan plats.

Detta avtal avser reglera platsen för en ny anläggning för asfaltsproduktion. Den nya anläggningen skall även rymma upplag för material till mineralullstillverkning under sommarlovsveckorna de första sju åren av arrendeavtalets löptid.

3 Villkor

Köpeavtal – del av Ryd 15:44

Följande villkor gäller för detta avtals giltighet:

- att kommunfullmäktige senast den 30 september 2019 beslutar godkänna detta avtal,
- att affärsrådet för Skanska Sverige AB beslutar godkänna detta avtal senast den 30 september 2019 och
- att köparen erhåller de myndighetstillstånd som krävs för att uppföra anläggning för asfaltsproduktion inom fastigheten.

Om dessa förutsättningar ej uppfylles är detta avtal till alla delar förfallet utan rätt för någondera parten att i anledning därav kräva den andra parten på ekonomisk ersättning. Förfaller avtalet skall vardera part således bära sina egna kostnader.

4 Överlåtelseförklaring och fastighet

Säljaren överlåter härmed till köparen följande fasta egendom nedan benämnd fastigheten: ca 30 000 kvm av Skövde Ryd 15:44 markerad med rött och littera A på bilaga 1.

5 Jämkning av gränser

Parterna accepterar att utan ytterligare vederlag finna sig i mindre jämkning av gränserna, som inte strider mot vad som varit avsett vid tillkomsten av detta avtal och som vid lantmäteriförrättningen bedömts erforderlig för att åstadkomma en ändamålsenlig fastighetsindelning.

6 Tillträdesdag

Tillträde (tillträdesdagen) sker vid det månadsskifte som äger rum tidigast 30 dagar efter kommunfullmäktiges beslut enligt ovan (se 3 Villkor) förutsatt att köpeavtalet har undertecknats av båda parter. Uppfylls inte detta förskjuts tillträdet till det månadsskifte som äger rum tidigast 30 dagar efter det sista datumet för undertecknade.

Köparen äger rätt att, på egen risk och bekostnad från dagen för sitt undertecknande av detta avtal disponera den överlåtna fastigheten för undersökningar och förberedande arbeten. Om köpet inte fullföljs förbinder sig köparen att återställa fastigheten i det skick den hade innan tillträdet.

7 Köpeskilling

Köpeskillingen för fastigheten utgör tremiljoner (3 000 000) kronor.

8 Betalning av köpeskilling

Köparen erlägger köpeskillingen kontant genom insättning på anvisat konto senast på tillträdesdagen.

9 Dröjsmål med betalning

Vid dröjsmål med betalning av köpeskilling m.m. (se 6 Tillträde) utöver en (1) månad äger säljaren rätt att häva köpet. Dröjsmål som inte föranleder hävning berättigar säljaren till dröjsmålsränta enligt lag.

10 Likvidavräkning och köpebrev

Likvidavräkning skall upprättas av säljaren då köpeskillingen erlagts.

Sedan köparen fullgjort sina skyldigheter enligt detta avtal skall säljaren överlämna kvitterat köpebrev för köparens undertecknande.

11 Äganderättens övergång

Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår först då köpebrev överlämnats.

12 Fastighetsbildning

Detta avtal utgör ansökan om fastighetsbildning genom avstyckning. Köparen betalar förrättningskostnaden. Säljaren ansvarar för att detta avtal överlämnas till fastighetsbildningsmyndigheten (Lantmäteriet).

13 Lagfart

Kvitterat köpebrev krävs för att köparen skall få lagfart. Köparen söker lagfart. Med köpet förenade lagfarts- och inteckningskostnader, såsom stämpelskatt m.m, betalas av köparen.

14 Avgifter

Köparen svarar för samtliga kostnader som är förknippade med köpet: statliga avgifter (lagfart, fastighetsbildning m.m.), kommunala avgifter (planavgift, bygglov, utsättning m.m.) och anslutningsavgifter (va, el, tele, opto m.m.).

Alla kommunala avgifter bestäms utifrån gällande taxa vid tidpunkten för uttaxering.

15 Handlingar

Säljaren förbinder sig att till köparen senast på tillträdesdagen överlämna samtliga pantbrev och handlingar avseende fastigheten.

16 Inteckningar

Säljaren garanterar att fastigheten vid tillträdet inte besväras av andra inteckningar än vad som framgår av bifogat utdrag från fastighetsdatasystemet och att pantbrev för dess inteckningar inte utnyttjas som säkerhet för lån. Säljaren skall överlämna förekommande pantbrev till köparen senast på tillträdesdagen.

17 Servitut, nyttjanderätter m.m.

Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen ej besväras av annan servitut, arrende- eller hyresrätt, annan nyttjanderätt eller annan rätt än vad som framgår av anteckningar och inskrivningar i fastighetsregistret vid den tidpunkt då avtalet undertecknas av säljaren. Säljaren förbinder sig att från dagen för detta avtals undertecknade ej nyteckna nya avtal av nämnda slag.

18 Fastighetens skick

Köparen godtar fastigheten i det skick den befann sig vid tillträdesdagen. Den av parterna överenskomna köpeskillingen har bestämts med hänsyn taget till innehållet i och betydelsen av nedanstående stycken.

Köparen har beretts tillfälle att själv eller genom sakkunnigt ombud undersöka fastigheten. Köparen är medvetet om undersökningsplikten enligt 4 kap. 19 § jordabalken.

Köparen har med anledning av denna undersökning godkänt fastigheten och dess skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av alla slags fel och brister i fastigheten, även innefattande dolda fel. I samband med marköverlåtelsen följer ej heller något åtagande från säljaren för del i grundberednings- eller grundförstärkningsåtgärder.

Köparen avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av åtgärder eller kostnader som köparen kan föreläggas eller ha med anledning av föroreningar på fastigheten, eller andra fastigheter, eller i övrigt enligt bestämmelser i miljöbalken och andra förordningar och föreskrifter. Från detta undantas säljarens ansvar att genomföra sanering av marken till nivån mindre känslig markanvändning.

Säljaren känner inte till att några saneringsbehov föreligger.

19 Säljarens åtaganden

Säljaren skall tillse att växande träd på fastigheten är avverkade vid tillträdesdagen. Borttagning av stubbar ingår inte i avverkningen.

20 Fördelning av utgifter och inkomster

Utgifter för och inkomster av fastigheten betalas av respektive tillfaller säljaren fram till tillträdesdagen. Köparen träder in vad avser tid därefter.

21 Faran för fastigheten

Säljaren står faran om fastigheten skadas eller försämras mellan kontraktsdagen och tidpunkten för tillträdesdagen. Faran övergår på köparen om fastigheten ej tillträtts på grund av köparens dröjsmål.

Tillträdande part tar vid förtida tillträde fullt skadeståndsansvar för person-, sak- och förmögenhetsskada enligt 32 kapitlet miljöbalken. Detta innebär fullt skadeståndsansvar för de skador som kan uppstå vid verksamhet på de berörda fastigheterna genom förorening av vattenområde, förorening av grundvatten, ändring av grundvattennivå, luftförorening, markförorening, buller, skakning eller annan liknande störning. Skador som orsakats genom sprängsten eller andra lössprängda föremål ingår likaså i ansvaret.

22 Muntliga utfästelser

Detta avtal reglerar uttömmande allt som parterna överenskommit rörande

Köpeavtal – del av Ryd 15:44

överlåtelsen av fastigheten. Några muntliga utfästelser härutöver förekommer inte.

23 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligt och undertecknas av parterna för att kunna göras gällande.

24 Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två lika lydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

25 Underskrifter och bevitning

25.1 Säljaren

För Skövde kommun, kommunstyrelsen

Skövde den 2019

Skövde den 2019

Katarina Jonsson
Ordförande kommunstyrelsen

Tomas Fellbrandt
Kommundirektör

25.2 Köparen

För Skanska Industrial Solutions AB

Stockholm den 2019

Stockholm den 2019

<N> <N>

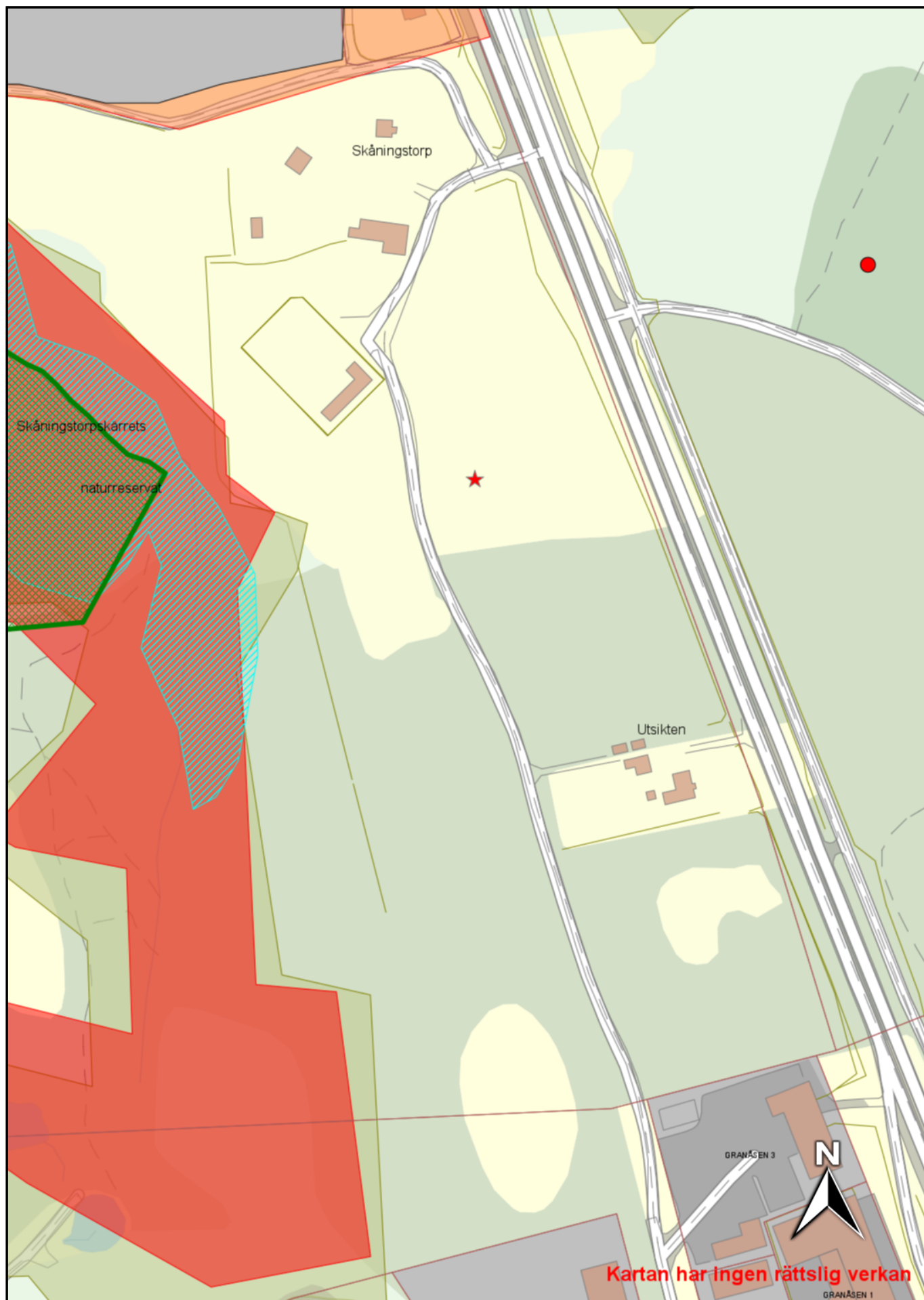
<Titel>

<N> <N>

<Titel>

Bilagor:

1. Karta
2. Fastighetsinformation



50 m

Jun/02/2019

Skala 1:2500

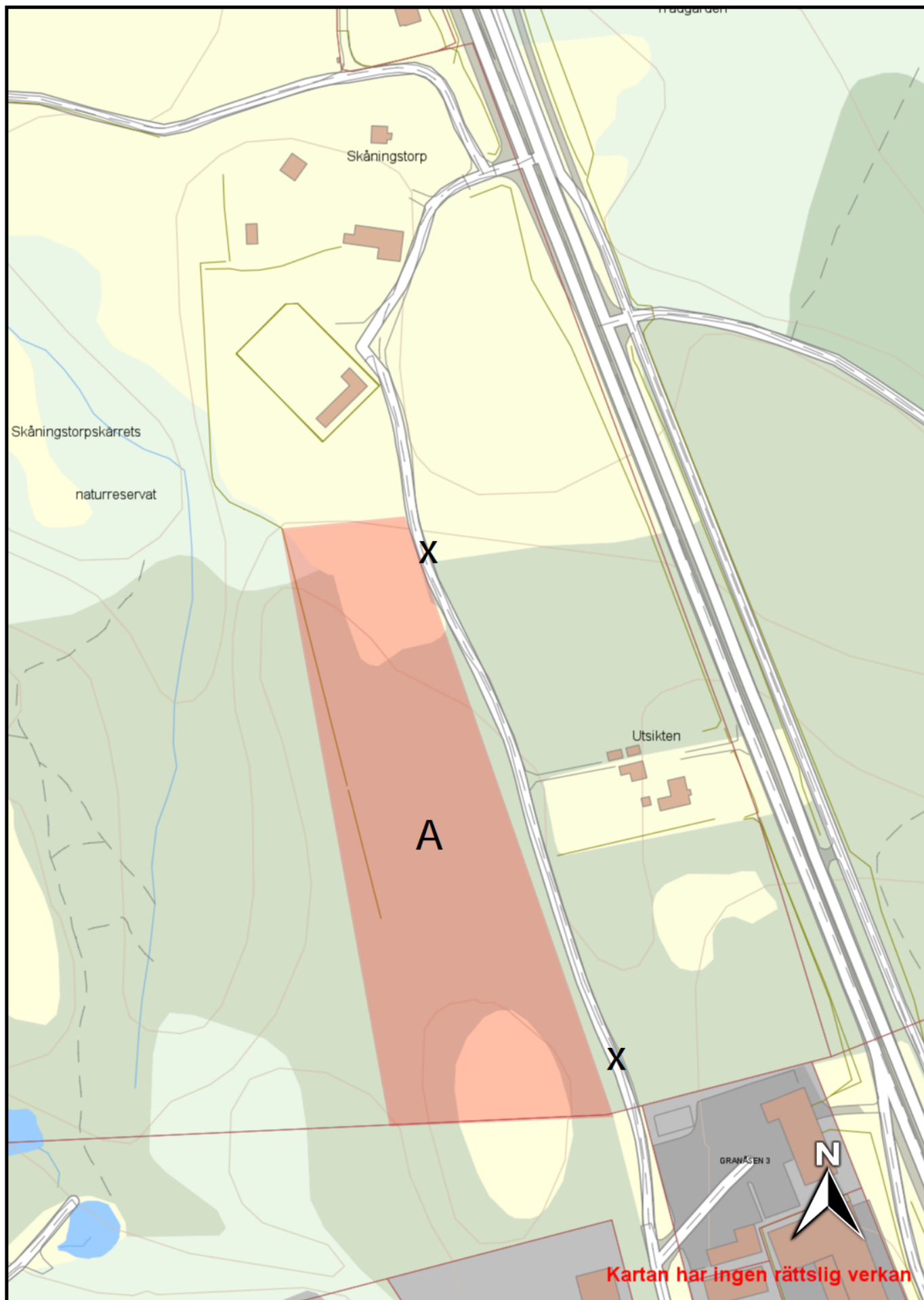


Två exempelbilder



Asfaltverk väster om Skåningstorpsvägen





Kartan har ingen rättslig verkan

50 m

May/26/2019

Skala 1:2500

Fastighetsinformation



| | | |
|---|------------------------|---------------------------|
| Skövde Ryd 15:44 | Status: | Levande |
| Distrikt: Ryd | Ajourdatum IM: | 2019-04-18 |
| Riksnöckel: 140465928 | Internnöckel: 16135928 | Ajourdatum FR: 2019-04-09 |
| Lantmäteriförrättning pågår på dagboksnummer 196056 (20190507) | | |

Officiella noteringar

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

Tidigare beteckning

| Upphörde | Beteckning | Akt |
|------------|-------------------|--------------------------|
| 1966-06-14 | R-Ryd Ryd 10:4 | |
| 1985-06-05 | R-Skövde Stg 7039 | 1683-481 |

Ursprung

Fastighet

[Skövde 3:123](#) Skövde

Avregistrerad till

(Uppgifter saknas)

Adress

| Gata/väg | Kommundel |
|--------------------|-----------|
| Ryd Brona | Ryd |
| Ryd Skåningstorp | Ryd |
| Ryd Villa Utsikten | Ryd |

Areal

| Total/Område | Landareal (Kvm) | Vattenareal (Kvm) | Totalareal (Kvm) |
|--------------|-----------------|-------------------|------------------|
| Totalt: | 1217445 | 0 | 1217445 |

Koordinater

Område: 1

| Koordinatpar | X-Koord | Y-Koord |
|--------------------------|-----------|-----------|
| Lokalt - SWEREF 99 13 30 | 6480071,7 | 170517,5 |
| SWEREF 99 TM | 6477999,0 | 432931,7 |
| RT90 2,5 G Väst | 6481046,9 | 1385881,6 |

Ajourhålles i: SWEREF 99 TM
 Punkttyp: Centralpunkt inom området
 Kvalitetsdatum: 0000-00-00

Område: 2

| Koordinatpar | X-Koord | Y-Koord |
|--------------------------|-----------|-----------|
| Lokalt - SWEREF 99 13 30 | 6478612,7 | 170256,8 |
| SWEREF 99 TM | 6476546,7 | 432638,6 |
| RT90 2,5 G Väst | 6479597,4 | 1385570,9 |

Ajourhålles i: SWEREF 99 TM
 Punkttyp: Centralpunkt inom området
 Kvalitetsdatum: 0000-00-00

Fiske

(Uppgifter saknas)

Samfällighet/Gemensamhetsanläggning

Ingår i

[Häradsallmanningen Västra Stöpen S:1](#) Tibro
[Häradsallmanningen Västra Stöpen S:1](#) Skövde
[Ryd GA:16](#) Skövde
[Ryd S:6](#) Skövde (Avreg.)

[Skövde S:231](#) Skövde (Avreg.)

Samfällighetsförening (RiksSök)

(Uppgifter saknas)

Skattetal

(Uppgifter saknas)

Åtgärder

| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------|
| 2019-04-09 | 1496K-2018/86 | | |
| Åtgärder: | Fastighetsreglering | | |
| Gäller i fastighet | | | |
| Ryd 15:15 | Skövde | | |
| Ryd 15:35 | Skövde | | |
| Ryd 15:44 | Skövde | | |
| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
| 2018-11-16 | 1496K-2018/31 | | |
| Åtgärder: | Fastighetsreglering | | |
| Gäller i fastighet | | | |
| Lövängen 1 | Skövde | | |
| Ryd 15:44 | Skövde | | |
| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
| 2018-05-24 | 1496K-2018/30 | | |
| Åtgärder: | Fastighetsreglering | | |
| Gäller i fastighet | | | |
| Ryd 15:5 | Skövde | | |
| Ryd 15:15 | Skövde | | |
| Ryd 15:44 | Skövde | | |
| Ryd GA:16 | Skövde | | |
| Ryd GA:17 | Skövde | | |
| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
| 2017-06-09 | 1496K-4509 | | |
| Åtgärder: | Ledningsåtgärd | | |
| Gäller i fastighet | | | |
| Ryd 15:15 | Skövde | | |
| Ryd 15:44 | Skövde | | |
| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
| 2014-12-04 | 1496K-4208 | | |
| Åtgärder: | Ledningsåtgärd | | |
| Gäller i fastighet | | | |
| Armbandet 5 | Skövde | | |
| Frostakällan 1 | Skövde | | |
| Karstorp 1 | Skövde | | |
| Lövängen 1 | Skövde | | |
| Ryd 15:1 | Skövde | | |
| Ryd 15:43 | Skövde | | |
| Ryd 15:44 | Skövde | | |
| Ryd 15:45 | Skövde | | |
| Ryd 15:51 | Skövde | | |
| Ryd 15:53 | Skövde | | |
| Ryd 15:55 | Skövde | | |
| Servicemannen 4 | Skövde | | |
| Servicemannen 6 | Skövde | | |
| Skövde 4:15 | Skövde | | |
| Skövde 4:16 | Skövde | | |
| Skövde 4:65 | Skövde | | |
| Skövde 4:82 | Skövde | | |
| Skövde 4:140 | Skövde | | |
| Skövde 4:305 | Skövde | | |
| Ädelstenen 61 | Skövde | | |

| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------|
| 2014-08-12 | 1496K-4176 | | |
| Åtgärder: | Ledningsåtgärd | | |
| Gäller i fastighet | | | |
| Aposteln 1 Skövde | | | |
| Björkmätaren 1 Skövde | | | |
| Dagsländan 10 Skövde | | | |
| Ekoxen 1 Skövde | | | |
| Ekoxen 10 Skövde | | | |
| Fjärilen 1 Skövde | | | |
| Fjärilen 2 Skövde | | | |
| Flugan 79 Skövde | | | |
| Flugan 81 Skövde | | | |
| Guldbaggen 11 Skövde | | | |
| Handlaren S:1 Skövde | | | |
| Larven 1 Skövde | | | |
| Larven 2 Skövde | | | |
| Larven 3 Skövde | | | |
| Moskén 1 Skövde | | | |
| Myran 3 Skövde | | | |
| Nyckelpigan 1 Skövde | | | |
| Nyckelpigan 2 Skövde | | | |
| Nyckelpigan 3 Skövde | | | |
| Nyckelpigan 4 Skövde | | | |
| Nyckelpigan 5 Skövde | | | |
| Ollonborren 17 Skövde | | | |
| Ryd 15:1 Skövde | | | |
| Ryd 15:15 Skövde | | | |
| Ryd 15:41 Skövde | | | |
| Ryd 15:44 Skövde | | | |
| Ryd 15:48 Skövde | | | |
| Ryd 15:53 Skövde | | | |
| Skogsbrynet 1 Skövde | | | |
| Skogsbrynet 4 Skövde | | | |
| Trollsländan 1 Skövde | | | |
| Trollsländan 2 Skövde | | | |
| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
| 2007-10-25 | 1496K-3443 | | |
| Åtgärder: | Fastighetsreglering | | |
| Gäller i fastighet | | | |
| Ryd 15:19 Skövde | | | |
| Ryd 15:31 Skövde | | | |
| Ryd 15:43 Skövde | | | |
| Ryd 15:44 Skövde | | | |
| Ryd 15:45 Skövde | | | |
| Skövde 4:15 Skövde | | | |
| Skövde 4:16 Skövde | | | |
| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
| 2007-07-19 | 1496K-3235 | | |
| Åtgärder: | Ledningsåtgärd | | |
| Gäller i fastighet | | | |
| Backsippan 1 Skövde | | | |
| Backsippan 2 Skövde | | | |
| Blåsippan 1 Skövde | | | |
| Blåsippan 2 Skövde | | | |
| Bullen 6 Skövde | | | |
| Bullen 7 Skövde | | | |
| Bullen 8 Skövde | | | |
| Butter 2 Skövde | | | |
| Butter 3 Skövde | | | |

[Butter 4](#) Skövde
[Butter 5](#) Skövde
[Butter 6](#) Skövde
[Butter 7](#) Skövde
[Butter 8](#) Skövde
[Diskusen 25](#) Skövde
[Ekedal 1](#) Skövde
[Flamman 2](#) Skövde
[Flamman 4](#) Skövde
[Folkparken 1](#) Skövde
[Fyren 2](#) Skövde
[Glimmern 1](#) Skövde
[Hene 8:16](#) Skövde
[Hyacinten 21](#) Skövde
[Hyacinten 27](#) Skövde
[Korsnäbben 1](#) Skövde
[Kvarnbacken 1](#) Skövde
[Kvarnbacken 2](#) Skövde
[Kvarnbacken 3](#) Skövde
[Limpan 6](#) Skövde
[Limpan 7](#) Skövde
[Motorn 1](#) Skövde
[Motorn 3](#) Skövde
[Motorn 4](#) Skövde
[Roten 13](#) Skövde
[Roten 14](#) Skövde
[Roten 16](#) Skövde
[Runskriften 1](#) Skövde
[Runskriften 2](#) Skövde
[Ryd 15:1](#) Skövde
[Ryd 15:15](#) Skövde
[Ryd 15:41](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde
[Ryd 15:51](#) Skövde
[Ryd 15:53](#) Skövde
[Ryd 15:55](#) Skövde
[Ryd S:6](#) Skövde
[Rödifyran 3](#) Skövde
[Skölden 2](#) Skövde
[Skölden 3](#) Skövde
[Skölden 4](#) Skövde
[Skövde 4:15](#) Skövde
[Skövde 4:16](#) Skövde
[Skövde 4:53](#) Skövde
[Skövde 4:82](#) Skövde
[Skövde 4:100](#) Skövde
[Skövde 4:106](#) Skövde
[Skövde 4:110](#) Skövde
[Skövde 4:291](#) Skövde
[Skövde 4:293](#) Skövde
[Skövde 4:294](#) Skövde
[Skövde 4:295](#) Skövde
[Skövde 4:303](#) Skövde
[Skövde 4:305](#) Skövde
[Skövde 4:306](#) Skövde
[Skövde 4:322](#) Skövde
[Skövde 5:250](#) Skövde
[Skövde 5:255](#) Skövde
[Skövde 5:256](#) Skövde
[Skövde 6:1](#) Skövde

[Spiutet 9](#) Skövde
[Spiutet 11](#) Skövde
[Spiutet 12](#) Skövde
[Spiutet 13](#) Skövde
[Sporren 1](#) Skövde
[Tulpanen 21](#) Skövde
[Tulpanen 22](#) Skövde
[Törnskatan 1](#) Skövde
[Vallen 1](#) Skövde
[Våmb 30:10](#) Skövde
[Våmb 30:20](#) Skövde
[Våmb 30:99](#) Skövde
[Våmb 30:100](#) Skövde
[Våmb 30:101](#) Skövde
[Våmb 30:121](#) Skövde
[Våmb 30:122](#) Skövde
[Våmb 30:195](#) Skövde
[Våmb 30:225](#) Skövde
[Våmb 30:241](#) Skövde
[Våmb 30:264](#) Skövde

| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
|--------------|----------------------------|---------------------------|----------------|
| 2006-08-08 | 1496K-3390 | | |
| Åtgärder: | Anläggningsåtgärd | | |

Gäller i fastighet

[Ryd 15:1](#) Skövde
[Ryd 15:35](#) Skövde
[Ryd 15:41](#) Skövde
[Ryd 15:42](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde
[Ryd GA:16](#) Skövde

| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
|--------------|----------------------------|---------------------------|----------------|
| 2002-01-24 | 1496K-3000 | | |
| Åtgärder: | Ledningsåtgärd | | |

Gäller i fastighet

[Lövängen 1](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde

| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
|--------------|----------------------------|---------------------------|----------------|
| 1997-05-30 | 1683K-2670 | | |
| Åtgärder: | Fastighetsreglering | | |

Gäller i fastighet

[Ryd 15:1](#) Skövde
[Ryd 15:30](#) Skövde
[Ryd 15:35](#) Skövde
[Ryd 15:43](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde
[Ryd 15:69](#) Skövde
[Ryd GA:11](#) Skövde
[Ryd GA:12](#) Skövde
[Ryd S:6](#) Skövde

| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
|--------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------|
| 1997-04-21 | 1683K-2674 | | |
| Åtgärder: | Ledningsåtgärd, Fastighetsreglering | | |

Gäller i fastighet

[Backsippan 1](#) Skövde
[Blåsippan 1](#) Skövde
[Blåsippan 2](#) Skövde
[Bullen 6](#) Skövde
[Bullen 7](#) Skövde
[Bullen 8](#) Skövde

[Butter 2](#) Skövde
[Butter 3](#) Skövde
[Butter 4](#) Skövde
[Butter 5](#) Skövde
[Butter 6](#) Skövde
[Butter 7](#) Skövde
[Butter 8](#) Skövde
[Ekängen 5](#) Skövde
[Ekängen 6](#) Skövde
[Flamman 4](#) Skövde
[Fyren 2](#) Skövde
[Glimmern 1](#) Skövde
[Gullpudran 33](#) Skövde
[Gulsippan 1](#) Skövde
[Gulsippan 4](#) Skövde
[Gulsippan 5](#) Skövde
[Gulsippan 6](#) Skövde
[Gulsippan 7](#) Skövde
[Gulsippan 8](#) Skövde
[Havstena 1](#) Skövde
[Havstena 2](#) Skövde
[Havstena 3](#) Skövde
[Havstena 4](#) Skövde
[Havstena 5](#) Skövde
[Havstena 6](#) Skövde
[Havstena 7](#) Skövde
[Havstena 8](#) Skövde
[Havstena 9](#) Skövde
[Havstena 10](#) Skövde
[Hene 8:16](#) Skövde
[Hene 13:1](#) Skövde
[Hene S:4](#) Skövde
[Hästhoven 1](#) Skövde
[Hökaberg 3:4](#) Skövde
[Klagstorp 2:2](#) Skövde
[Komponenten 1](#) Skövde
[Kremlan 4](#) Skövde
[Kvarbacken 1](#) Skövde
[Kvarbacken 2](#) Skövde
[Kvarbacken 3](#) Skövde
[Limpan 6](#) Skövde
[Motorn 1](#) Skövde
[Norra Kyrketorp 1:1](#) Skövde
[Norra Rosenhaga 1](#) Skövde
[Penta 6](#) Skövde
[Ryd 15:1](#) Skövde
[Ryd 15:34](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde
[Ryd 15:45](#) Skövde
[Ryd 15:48](#) Skövde
[Ryd 15:72](#) Skövde
[Ryd S:4](#) Skövde
[Ryd S:6](#) Skövde
[Rådene 9:23](#) Skövde
[Rådene-Kivenäbben 1:7](#) Skövde
[Rävkullen 1:9](#) Skövde
[Rävkullen 3:1](#) Skövde
[Rödfyran 3](#) Skövde
[Skövde 4:15](#) Skövde
[Skövde 4:53](#) Skövde

[Skövde 4:82](#) Skövde
[Skövde 4:305](#) Skövde
[Skövde 4:306](#) Skövde
[Skövde 4:322](#) Skövde
[Skövde 5:245](#) Skövde
[Skövde 5:255](#) Skövde
[Skövde 5:256](#) Skövde
[Skövde S:90](#) Skövde
[Skövde Garnison 1:1](#) Skövde
[Tomtegården 1](#) Skövde

| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
|------------|---------------------------|--------------------|---------|
| 1956-09-07 | 16-RYD-77 | | |
| Åtgärder: | Gränsbestämning | | |

Gäller i fastighet

[Ryd 10:46](#) Skövde
[Ryd 15:43](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde
[Skövde 3:150](#) Skövde
[Skövde S:222](#) Skövde

| Datum | Akt | Egen aktbeteckning | Littera |
|------------|---------------------------|--------------------|---------|
| 1931-09-01 | 16-RYD-33 | | |
| Åtgärder: | Avstyckning | | |

Gäller i fastighet

[Ryd 10:8](#) Skövde
[Ryd 10:10](#) Skövde
[Ryd 10:21](#) Skövde
[Ryd 15:15](#) Skövde
[Ryd 15:33](#) Skövde
[Ryd 15:34](#) Skövde
[Ryd 15:37](#) Skövde
[Ryd 15:38](#) Skövde
[Ryd 15:43](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde
[Ryd S:3](#) Skövde
[Ryd S:4](#) Skövde
[Ryd S:5](#) Skövde
[Ryd S:6](#) Skövde
[Skövde 3:123](#) Skövde
[Skövde 3:124](#) Skövde
[Skövde 3:125](#) Skövde
[Skövde 3:126](#) Skövde
[Skövde 3:127](#) Skövde
[Skövde 3:128](#) Skövde
[Skövde 3:129](#) Skövde
[Skövde 3:130](#) Skövde
[Skövde 3:131](#) Skövde
[Skövde 3:132](#) Skövde
[Skövde 3:133](#) Skövde
[Skövde S:230](#) Skövde
[Skövde S:231](#) Skövde

Avskild mark

| Fastighet | Åtgärd |
|----------------------------------|--------|
| Ryd 15:45 Skövde | |

Rättigheter

| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
|-----|----------------------------------|----------------|---------|--------------|
| O | 1496IM-08/9416.1 | Avtalsservitut | Levande | KRAFTLEDNING |

Akt detaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|-------|---------------|--------------|------------------|
|--------|-------|---------------|--------------|------------------|

2008-04-29 2019-04-09 N

Anmärkning/beskrivning:

KRAFTLEDNING

Förmån[Begonian 10](#) Vänersborg**Last**[Dunshult 1:1](#) Skövde[Mölltorp 1:2](#) Skövde[Ryd 15:35](#) Skövde[Ryd 15:44](#) Skövde[Ryd 15:45](#) Skövde[Snuggebo 1:1](#) Skövde**Hänvisning**

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|-------------------------------|---------------|------------|-------------------|
| 1 | 1496K-2018/86 | FRGL | 2019-04-09 | Berörkrets ändrad |
| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
| O | 1496K-3235.1 | Ledningsrätt | Levande | Starkström |

Aktdetaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|------------|---------------|--------------|------------------|
| LEDF | 2007-07-19 | 2018-05-24 | N | |

Anmärkning/beskrivning:

FRIGÖRANDE AV FASTIGHETSTILLBEHÖR: 1496K-3235

UPPLÅTELSE AV LEDNINGSRÄTT FÖR ELKABLAR MED TILLBEHÖR

Förmån

Vattenfall Eldistribution Ab

Last[Aspö 1](#) Skövde[Flamman 2](#) Skövde[Grubbagården 1](#) Skövde[Grubbagården 2](#) Skövde[Motorn 1](#) Skövde[Ryd 15:1](#) Skövde[Ryd 15:15](#) Skövde[Ryd 15:44](#) Skövde[Ryd 15:45](#) Skövde[Ryd 15:53](#) Skövde[Ryd 15:55](#) Skövde[Servicemannen 4](#) Skövde[Servicemannen 6](#) Skövde[Skövde 4:15](#) Skövde[Skövde 4:305](#) Skövde**Hänvisning**

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|-------------------------------|--------|------------|---------------------------------|
| 1 | 1496K-3520 | AVST | 2007-08-31 | Berörkrets ändrad |
| 2 | 1496K-3443 | FRGL | 2007-10-25 | Berörkrets ändrad |
| 3 | 1496K-3561 | FRGL | 2008-08-08 | Rättighetens omfång/läge ändrad |
| 4 | 1496K-3561 | FRGL | 2008-08-08 | Berörkrets ändrad |
| 5 | 1496K-4092 | FRGL | 2013-07-03 | Berörkrets ändrad |
| 6 | 1496K-2861 | REG | 2013-11-04 | Berörkrets ändrad |
| 7 | 1496K-2018/30 | FRGL | 2018-05-24 | Berörkrets ändrad |

| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
|-----|------------------------------|---------------|---------|------------|
| O | 1496K-3235.2 | Ledningsrätt | Levande | Starkström |

Aktdetaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|------------|---------------|--------------|------------------|
| LEDF | 2007-07-19 | 2018-05-24 | N | |

Anmärkning/beskrivning:

FRIGÖRANDE AV FASTIGHETSTILLBEHÖR: 1496K-3235

UPPLÅTELSE AV LEDNINGSRÄTT FÖR ELKABLAR MED TILLBEHÖR

Förmån

Vattenfall Elditribution Ab

Last

[Aspö 1](#) Skövde
[Flamman 2](#) Skövde
[Grubbagården 1](#) Skövde
[Grubbagården 2](#) Skövde
[Motorn 1](#) Skövde
[Ryd 15:1](#) Skövde
[Ryd 15:15](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde
[Ryd 15:53](#) Skövde
[Ryd 15:55](#) Skövde
[Servicemannen 4](#) Skövde
[Servicemannen 6](#) Skövde
[Skövde 4:15](#) Skövde
[Skövde 4:305](#) Skövde

Hänvisning

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|-------------------------------|--------|------------|---------------------------------|
| 1 | 1496K-3520 | AVST | 2007-08-31 | Berörkrets ändrad |
| 2 | 1496K-3561 | FRGL | 2008-08-08 | Rättighetens omfång/läge ändrad |
| 3 | 1496K-3561 | FRGL | 2008-08-08 | Berörkrets ändrad |
| 4 | 1496K-4092 | FRGL | 2013-07-03 | Berörkrets ändrad |
| 5 | 1496K-4115 | FRGL | 2013-10-15 | Berörkrets ändrad |
| 6 | 1496K-2018/30 | FRGL | 2018-05-24 | Berörkrets ändrad |

| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
|-----|------------------------------|---------------|---------|-------------|
| O | 1496K-4176.1 | Ledningsrätt | Levande | Elledningar |

Aktdetaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|------------|---------------|--------------|------------------|
| LEDF | 2014-08-12 | 2018-05-24 | N | |

Anmärkning/beskrivning:
1496K-4176

Förmån

Skövdenät Ab

Last

[Björkmätaren 1](#) Skövde
[Dagslåndan 10](#) Skövde
[Ekoxen 1](#) Skövde
[Ekoxen 10](#) Skövde
[Fjärilen 1](#) Skövde
[Fjärilen 2](#) Skövde
[Flugan 79](#) Skövde
[Flugan 81](#) Skövde
[Guldbaggen 11](#) Skövde
[Handlaren 6](#) Skövde
[Handlaren S:1](#) Skövde
[Larven 1](#) Skövde
[Larven 2](#) Skövde
[Larven 3](#) Skövde
[Myran 3](#) Skövde
[Nyckelpigan 1](#) Skövde
[Nyckelpigan 2](#) Skövde
[Nyckelpigan 3](#) Skövde
[Nyckelpigan 4](#) Skövde
[Nyckelpigan 5](#) Skövde
[Ollonborren 17](#) Skövde
[Ollonborren 88](#) Skövde

[Ryd 15:1](#) Skövde
[Ryd 15:15](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde
[Ryd 15:53](#) Skövde
[Ryd 15:83](#) Skövde
[Ryd 15:84](#) Skövde
[Ryd 15:85](#) Skövde
[Ryd 15:86](#) Skövde
[Ryd 15:87](#) Skövde
[Skogsbrynet 6](#) Skövde
[Trollsländan 2](#) Skövde

Hänvisning

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|-------------------------------|--------|------------|-------------------|
| 1 | 1496K-4179 | AVST | 2014-11-10 | Berörkrets ändrad |
| 2 | 1496K-2861 | REG | 2018-01-12 | Berörkrets ändrad |
| 3 | 1496K-2018/30 | FRGL | 2018-05-24 | Berörkrets ändrad |

| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
|-----|------------------------------|---------------|---------|-----------|
| O | 1496K-4176.2 | Ledningsrätt | Levande | Optokabel |

Akt detaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|------------|---------------|--------------|------------------|
| LEDF | 2014-08-12 | 2014-11-10 | N | |

Anmärkning/beskrivning:
1496K-4176

Förmån

(Saknas)

Last

[Aposteln 1](#) Skövde
[Dagslåndan 10](#) Skövde
[Moskén 1](#) Skövde
[Ollonborren 88](#) Skövde
[Ryd 15:1](#) Skövde
[Ryd 15:15](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde
[Ryd 15:53](#) Skövde
[Skogsbrynet 1](#) Skövde
[Trollslåndan 1](#) Skövde

Hänvisning

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|----------------------------|--------|------------|-------------------|
| 1 | 1496K-4179 | AVST | 2014-11-10 | Berörkrets ändrad |

| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
|-----|------------------------------|---------------|---------|-------------|
| O | 1496K-4208.1 | Ledningsrätt | Levande | Elledningar |

Akt detaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|------------|---------------|--------------|------------------|
| LEDF | 2014-12-04 | 2018-04-30 | N | |

Anmärkning/beskrivning:
1496K-4208

Förmån

Skövdenät Ab

Last

[Armbandet 5](#) Skövde
[Aspö 1](#) Skövde
[Frostakällan 1](#) Skövde
[Frostaliden 4](#) Skövde
[Halsbandet 10](#) Skövde
[Karstorp 1](#) Skövde
[Lövängen 1](#) Skövde
[Ryd 15:1](#) Skövde

[Ryd 15:43](#) Skövde
[Ryd 15:44](#) Skövde
[Ryd 15:45](#) Skövde
[Ryd 15:51](#) Skövde
[Ryd 15:53](#) Skövde
[Ryd 15:55](#) Skövde
[Ryd 15:88](#) Skövde
[Skövde 4:15](#) Skövde
[Skövde 4:16](#) Skövde
[Skövde 4:65](#) Skövde
[Skövde 4:82](#) Skövde
[Skövde 4:140](#) Skövde
[Skövde 4:305](#) Skövde
[Skövde 4:384](#) Skövde
[Ädelstenen 61](#) Skövde

Hänvisning

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|------------------------------|--------|------------|---------------------------------|
| 1 | 1496K-4284 | FRGL | 2015-12-14 | Berörkrets ändrad |
| 2 | 1496K-4375 | AVST | 2016-03-23 | Berörkrets ändrad |
| 3 | 1496K-4533 | LEDF | 2017-11-16 | Rättighetens omfång/läge ändrad |
| 4 | 1496K-4533 | LEDF | 2017-11-16 | Berörkrets ändrad |
| 5 | 1496K-2018/5 | LEDF | 2018-04-30 | Rättighetens omfång/läge ändrad |

| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
|-----|------------------------------|---------------|---------|------------|
| O | 1496K-4509.1 | Ledningsrätt | Levande | Starkström |

Aktdetaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|------------|---------------|--------------|------------------|
| LEDF | 2017-06-09 | | N | |

Förmån

Vattenfall Eldistribution Ab

Last

[Ryd 15:15](#) Skövde

[Ryd 15:44](#) Skövde

| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
|-----|------------------------------|------------------|---------|--------------------------|
| O | 1683K-1673.1 | Officialservitut | Levande | Vattenledning Vattentäkt |

Aktdetaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|-------|---------------|--------------|------------------|
| | | 2007-10-25 | N | |

Förmån

[Ryd 15:30](#) Skövde

Last

[Ryd 15:44](#) Skövde

[Ryd 15:45](#) Skövde

Hänvisning

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|----------------------------|--------|------------|-------------------|
| 1 | 1683K-2670 | FRGL | 1997-05-30 | Berörkrets ändrad |
| 2 | 1496K-3443 | FRGL | 2007-10-25 | Berörkrets ändrad |

| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
|-----|------------------------------|------------------|---------|---------|
| O | 1683K-1673.2 | Officialservitut | Levande | Väg |

Aktdetaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|-------|---------------|--------------|------------------|
| | | 1997-05-30 | N | |

Utredning: Härskande eller tjänande enhet är inte utredd för rättigheten

Förmån

[Ryd 15:30](#) Skövde

Last

[Ryd 15:44](#) Skövde

Hänvisning

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|------------------------------|------------------|------------|-------------------|
| 1 | 1683K-2256 | | | Berörkrets ändrad |
| 2 | 1683K-2670 | FRGL | 1997-05-30 | Berörkrets ändrad |
| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
| O | 1683K-2487.2 | Officialservitut | Levande | Utrymme |

Akt detaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|-------|---------------|--------------|------------------|
| | | 2014-10-20 | N | |

Utredning: Härskande eller tjänande enhet är inte utredd för rättigheten

Förmån

[Ryd GA:12](#) Skövde

Last

[Ryd 15:1](#) Skövde

[Ryd 15:28](#) Skövde

[Ryd 15:29](#) Skövde

[Ryd 15:44](#) Skövde

[Ryd 15:45](#) Skövde

[Ryd S:9](#) Skövde

[Skövde 4:15](#) Skövde

Hänvisning

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|----------------------------------|----------------|------------|-------------------|
| 1 | 1683K-2670 | FRGL | 1997-05-30 | Berörkrets ändrad |
| 2 | 1496K-3443 | FRGL | 2007-10-25 | Berörkrets ändrad |
| 3 | 1496K-2861 | REG | 2014-10-20 | Berörkrets ändrad |
| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
| O | 16-IM4-60/2349.1 | Avtalsservitut | Levande | KRAFTLEDNING |

Akt detaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|-------|---------------|--------------|------------------|
| | | 2014-08-11 | N | |

Utredning: Härskande eller tjänande enhet är inte utredd för rättigheten

Anmärkning/beskrivning:

KRAFTLEDNING

Förmån

[Malöga 8:1](#) Trollhättan

Last

[Ryd 15:44](#) Skövde

[Ryd 15:45](#) Skövde

Hänvisning

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|----------------------------------|----------------|------------|-------------------|
| 1 | 1581K-24/93 | FRGL | 1994-12-16 | Berörkrets ändrad |
| 2 | 1496K-3443 | FRGL | 2007-10-25 | Berörkrets ändrad |
| 3 | 1488K-12/7 | FRGL | 2014-08-11 | Berörkrets ändrad |
| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
| O | 16-IM4-80/1255.1 | Avtalsservitut | Levande | KRAFTLEDNING |

Akt detaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|-------|---------------|--------------|------------------|
| | | 2014-08-11 | N | |

Utredning: Härskande eller tjänande enhet är inte utredd för rättigheten

Anmärkning/beskrivning:

KRAFTLEDNING

Förmån

[Malöga 8:1](#) Trollhättan

Last

[Ryd 15:15](#) Skövde

[Ryd 15:44](#) Skövde[Ryd 15:45](#) Skövde**Hänvisning**

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|-----------------------------|--------|------------|-------------------|
| 1 | 1581K-24/93 | FRGL | 1994-12-16 | Berörkrets ändrad |
| 2 | 1683K-2675 | FRGL | 1997-05-26 | Berörkrets ändrad |
| 3 | 1683K-2670 | FRGL | 1997-05-30 | Berörkrets ändrad |
| 4 | 1496K-3443 | FRGL | 2007-10-25 | Berörkrets ändrad |
| 5 | 1488K-12/7 | FRGL | 2014-08-11 | Berörkrets ändrad |

| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
|-----|-----------------------------------|----------------|---------|--------------|
| O | D201700118890:1.1 | Avtalsservitut | Levande | KRAFTLEDNING |

Aktdetaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|------------|---------------|--------------|------------------|
| | 2017-03-21 | 2019-04-09 | N | |

Anmärkning/beskrivning:

KRAFTLEDNING

Förmån[Begonian 10](#) Vänersborg**Last**[Ryd 15:35](#) Skövde[Ryd 15:44](#) Skövde**Hänvisning**

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|-------------------------------|--------|------------|-------------------|
| 1 | 1496K-2018/86 | FRGL | 2019-04-09 | Berörkrets ändrad |

| Län | Akt | Rättighetstyp | Status | Ändamål |
|-----|-----------------------------------|----------------|---------|--------------|
| O | D201700158639:1.1 | Avtalsservitut | Levande | KRAFTLEDNING |

Aktdetaljer

| Åtgärd | Datum | Senast ändrad | Under ajourf | Karta och status |
|--------|------------|---------------|--------------|------------------|
| | 2017-04-19 | 2019-04-09 | N | |

Anmärkning/beskrivning:

KRAFTLEDNING

Förmån[Begonian 10](#) Vänersborg**Last**[Ryd 15:35](#) Skövde[Ryd 15:44](#) Skövde**Hänvisning**

| Löpnr | Akt | Åtgärd | Datum | Hänvisningstyp |
|-------|-------------------------------|--------|------------|-------------------|
| 1 | 1496K-2018/86 | FRGL | 2019-04-09 | Berörkrets ändrad |

Planer, bestämmelser och fornlämningar**Planer****Detaljplan: LÖVÄNGEN 1 MM**

| | |
|------------------|-----------------------------|
| Akt: | 1496K-DP694 |
| Beslutsdatum: | 2017-11-27 |
| Laga kraft: | 2017-12-28 |
| Genomförandetid: | 2017-12-29 till 2027-12-28 |

Detaljplan: NORRA RYDS VERKSAMHETSOMRÅDE, ETAPP 1

| | |
|------------------|-----------------------------|
| Akt: | 1496K-DP682 |
| Beslutsdatum: | 2016-01-11 |
| Laga kraft: | 2016-02-05 |
| Genomförandetid: | 2016-02-06 till 2026-02-05 |

Naturvårdsbestämmelser**Vattenskyddsområde: ASPÖ**

| | |
|------|----------------------------|
| Akt: | 1496K-P189 |
|------|----------------------------|

| | |
|--|----------------------------|
| Beslutsdatum: | 2013-10-21 |
| Laga kraft: | 2013-10-21 |
| Senast ajourförd: | 2018-06-05 |
| Natura 2000-område: SKÅNINGSTORPSKÄRRET | |
| Akt: | 1496K-P136 |
| Beslutsdatum: | 2002-05-00 |
| Natura 2000-område: RYDS ÄNGAR | |
| Akt: | 1496K-P148 |
| Beslutsdatum: | 2002-05-00 |
| Naturresevat: SKÅNINGSTORPSKÄRRET | |
| Akt: | 1683K-P16 |
| Beslutsdatum: | 1970-09-23 |
| Senast ajourförd: | 1988-03-25 |

Fornlämningar

| | | |
|--------------------------|----------------------------|----------------|
| Fornlämning | | |
| Akt: | L1961:2929 | |
| <i>Koordinatpar</i> | <i>X-Koord</i> | <i>Y-Koord</i> |
| Lokalt - SWEREF 99 13 30 | 6478640,8 | 170272,9 |
| SWEREF 99 TM | 6476574,4 | 432655,4 |
| RT90 2,5 G Väst | 6479625,0 | 1385588,0 |
| Ajourhålles i: | SWEREF 99 TM | |
| Fornlämning | | |
| Akt: | L1961:2935 | |
| <i>Koordinatpar</i> | <i>X-Koord</i> | <i>Y-Koord</i> |
| Lokalt - SWEREF 99 13 30 | 6480283,3 | 170587,7 |
| SWEREF 99 TM | 6478208,9 | 433006,6 |
| RT90 2,5 G Väst | 6481256,0 | 1385959,0 |
| Ajourhålles i: | SWEREF 99 TM | |
| Fornlämning | | |
| Akt: | L1961:2936 | |
| <i>Koordinatpar</i> | <i>X-Koord</i> | <i>Y-Koord</i> |
| Lokalt - SWEREF 99 13 30 | 6480268,7 | 170570,2 |
| SWEREF 99 TM | 6478194,7 | 432988,8 |
| RT90 2,5 G Väst | 6481242,0 | 1385941,0 |
| Ajourhålles i: | SWEREF 99 TM | |
| Fornlämning | | |
| Akt: | L1962:6390 | |
| <i>Koordinatpar</i> | <i>X-Koord</i> | <i>Y-Koord</i> |
| Lokalt - SWEREF 99 13 30 | 6478612,3 | 170055,7 |
| SWEREF 99 TM | 6476550,8 | 432437,7 |
| RT90 2,5 G Väst | 6479604,0 | 1385370,0 |
| Ajourhålles i: | SWEREF 99 TM | |

Taxering

Årtal/Taxår 2019/2018

Taxeringsenhet: 354106-0

| | | | | | |
|---------------------|--|--------------------|---------------------------------|--------------|---------|
| Uppgiftsår: | 2017 | Skattemynd/kontor: | 1423 | Areal i kvm: | 1223111 |
| Taxeringsvärde tkr: | 5870 | | | | |
| Typkod: | 110 Lantbruksenhet, obebyggd | | | | |
| Beskrivning: | Utgör taxeringsenhet och omfattar del av registerfastighet | | | | |
| Industritillbehör: | Uppgift saknas | Enhet: | Normal enhet (utan samtaxering) | | |

Taxerad ägare

| | | |
|---------------------------|-----------------|------|
| 212000-1710 Skövde Kommun | Ekonomikontoret | (FB) |
| | 541 83 Skövde | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Juridisk form: | Kommuner | | | |
| Ägandetyper: | | Andel: 1/1 | | |
| Värderingsenheter | | | | |
| Typ: 00 Total för taxeringsenhet av typ lantbruk | | | | VE id: 00 |
| Areal övrig mark (ha): | 3 | | | |
| Typ: 05 Skog | | Markvärde (tkr): 4405 | | VE id: 15600317 |
| Skogsareal (ha): | 51 | | | |
| Godhet: | Normal godhet | | | |
| Virke barr (kbm/ha): | 233 | | | |
| Virke löv (kbm/ha): | 81 | | | |
| Virke totalt (kbm/ha): | Uppgift saknas | | | |
| Virkesklass: | Uppgift saknas | | | |
| Kostnadsklass: | Uppgift saknas | | | |
| Kostnadspoäng: | Uppgift saknas | | | |
| Samfällad mark: | Nej | | | |
| Riktvärdeområde: | 1477 | | | |
| Basvärde före justering (tkr): | 4405 | | | |
| Basvärde före korrigering (tkr): | 5200 | | | |
| Basvärde (tkr): | Uppgift saknas | | | |
| Typ: 06 Skog med avverkningsrestriktioner | | Taxeringsvärde (tkr): 16 | | VE id: 301321557 |
| Skogsareal (ha): | 3 | | | |
| Samfällad mark: | Nej | | | |
| Riktvärdeområde: | 1477 | | | |
| Basvärde före justering (tkr): | 16 | | | |
| Basvärde före korrigering (tkr): | 19 | | | |
| Typ: 15 Åkermark | | Markvärde (tkr): 775 | | VE id: 55152317 |
| Åker areal (ha): | 16 | | | |
| Brukningensvärde: | Sämre än normalt | | | |
| Dränering: | Otillfredställande | | | |
| Samfällad mark: | Nej | | | |
| Riktvärdeområde: | 14091 | | | |
| Basvärde före justering (tkr): | 775 | | | |
| Basvärde före korrigering (tkr): | 915 | | | |
| Basvärde (tkr): | Uppgift saknas | | | |
| Typ: 20 Betesmark | | Markvärde (tkr): 674 | | VE id: 15601317 |
| Betesarea (ha): | 49 | | | |
| Beskaffenhet: | 30 % lägre avkastn och kvalitet ev skogsmark i framtiden | | | |
| Samfällad mark: | Nej | | | |
| Riktvärdeområde: | 14091 | | | |
| Basvärde före justering (tkr): | 674 | | | |
| Basvärde före korrigering (tkr): | 796 | | | |
| Basvärde (tkr): | Uppgift saknas | | | |
| Taxeringsenhet: 370212-0 | | | | |
| Uppgiftsår: | 2013 | Skattemynd/kontor: | 1423 | Areal i kvm: 100 |
| Taxeringsvärde tkr: | | | | |
| Typkod: | 820 Specialenhet, distributionsbyggnad | | | |
| Beskrivning: | Utgör taxeringsenhet och omfattar del av registerfastighet | | | |
| Industritillbehör: | Uppgift saknas | Enhet: | Normal enhet (utan samtaxering) | |
| Taxerad ägare | | | | |
| 212000-1710 Skövde Kommun | | Ekonomikontoret | | (FB) |
| | | 541 83 Skövde | | |
| Juridisk form: | Kommuner | | | |
| Ägandetyper: | | Andel: 1/1 | | |
| Värderingsenheter | | | | |
| (Uppgifter saknas) | | | | |
| Taxeringsenhet: 370214-0 | | | | |
| Uppgiftsår: | 2013 | Skattemynd/kontor: | 1423 | Areal i kvm: |
| Taxeringsvärde tkr: | 5263 | | | Byggnadsvärde: 5263 |

| | | | |
|--|---|------------------|---------------------------------|
| Typkod: | 431 Industrienhet, reparationsverkstad | | |
| Beskrivning: | Utgör taxeringsenhet och omfattar byggnad på ofri grund | | |
| Industritillbehör: | Industritillbehör saknas | Enhet: | Normal enhet (utan samtaxering) |
| Taxerad ägare | | | |
| 556793-1638 Skanska Industrial Solutions Ab | | | (FB) |
| Juridisk form: | Övriga aktiebolag | 112 74 Stockholm | |
| Ägandetyper: | | Andel: 1/1 | |
| Värderingsenheter | | | |
| Typ: 85 Industribyggnad värderad enl produktionskostnadsmetoden | Byggnadsvärde (tkr): 2268 | | VE id: 31535317 |
| Typ av byggnad: | Övriga | | |
| Årtal till grund för värdering: | 1975 | | |
| Nybyggnadsår: | 1973 | | |
| Till- eller ombyggnadsår: | 1991 | | |
| Bruttoarea (kvm): | 850 | | |
| Nybyggnadskostnad (tkr): | 5000 | | |
| Till- eller ombyggnadskostnad (tkr): | 200 | | |
| Återanskaffningskostnad (tkr): | 18900 | | |
| Återstående ekonomisk livslängd < 10 år: | Nej | | |
| Under byggnad: | Nej | | |
| Justeringsorsak: | Uppgift saknas | | |
| Basvärde före justering (tkr): | 2268 | | |
| Typ: 85 Industribyggnad värderad enl produktionskostnadsmetoden | Byggnadsvärde (tkr): 1814 | | VE id: 55965317 |
| Typ av byggnad: | Övriga | | |
| Årtal till grund för värdering: | 1974 | | |
| Nybyggnadsår: | 1974 | | |
| Till- eller ombyggnadsår: | Uppgift saknas | | |
| Bruttoarea (kvm): | 1000 | | |
| Nybyggnadskostnad (tkr): | 5000 | | |
| Till- eller ombyggnadskostnad (tkr): | Uppgift saknas | | |
| Återanskaffningskostnad (tkr): | 15120 | | |
| Återstående ekonomisk livslängd < 10 år: | Nej | | |
| Under byggnad: | Nej | | |
| Justeringsorsak: | Uppgift saknas | | |
| Basvärde före justering (tkr): | 1814 | | |
| Typ: 86 Produktionslokal värderad enligt avkastningsmetoden | Byggnadsvärde (tkr): 485 | | VE id: 31536317 |
| Årtal till grund för värdering: | 1977 | | |
| Nybyggnadsår: | 1977 | | |
| Till- eller ombyggnadsår: | Uppgift saknas | | |
| Yta produktionslokal (kvm): | 296 | | |
| Till- eller ombyggnadskostnad (tkr): | Uppgift saknas | | |
| Standardpoäng: | 19 | | |
| Återstående ekonomisk livslängd < 10 år: | Nej | | |
| Justeringsorsak: | Uppgift saknas | | |
| Basvärde före justering (tkr): | 485 | | |
| Typ: 88 Lager värderat enl avkastningsmetoden | Byggnadsvärde (tkr): 696 | | VE id: 31537317 |
| Årtal till grund för värdering: | 1996 | | |
| Nybyggnadsår: | 1992 | | |
| Till- eller ombyggnadsår: | 2007 | | |
| Yta lagerutrymme (kvm): | 290 | | |
| Till- eller ombyggnadskostnad (tkr): | Uppgift saknas | | |
| Klassificering av lagerlokalsstandard: | Normal | | |
| Återstående ekonomisk livslängd < 10 år: | Nej | | |
| Justeringsorsak: | Uppgift saknas | | |
| Basvärde före justering (tkr): | 696 | | |
| Taxeringsenhet: 704412-0 | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--------------------|------------------|--------------|-------|
| Uppgiftsår: | 2013 | Skattemynd/kontor: | 1423 | Areal i kvm: | 83000 |
| Taxeringsvärde tkr: | 2028 | Markvärde: | 2028 | | |
| Typkod: | 610 Industrienhet, obebyggd täktmark | | | | |
| Beskrivning: | Omfattar del av registerfastighet och ingår i en sammanföring | | | | |
| Industritillbehör: | Uppgift saknas | Enhet: | Samtaxerad enhet | | |

Taxerad ägare

| | | |
|---------------------------|-----------------|------|
| 212000-1710 Skövde Kommun | Ekonomikontoret | (FB) |
| | 541 83 Skövde | |
| Juridisk form: | Kommuner | |
| Ägandetyper: | Andel: 1/1 | |

Samtaxerad med (OBS! Angivna taxeringsvärden gäller redovisade samtaxerade fastigheter.)

[SKÖVDE 4:16](#) SKÖVDE

[SKÖVDE 4:66](#) SKÖVDE

Värderingsenheter

| | | |
|---|------------------------------|-------------------------|
| Typ: 75 Täktmark | Markvärde (tkr): 2028 | VE id: 300175842 |
| Brytvärd fyndighet: | Berg | |
| År innan brytning kan börja: | Uppgift saknas | |
| År som brytning väntas pågå: | 7 | |
| Återstående volym brytvärd fyndighet (kvm): | 69000 | |
| Riktvärdeområde: | 1423 | |
| Justeringsorsak: | Uppgift saknas | |
| Basvärde före justering (tkr): | 2028 | |

Lagfaren ägare

| | | |
|---------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 212000-1710 Skövde Kommun | Ekonomikontoret | (FB) |
| | 541 83 Skövde | |
| Namn enligt lagfart: | Skövde Kommun | |
| Dagboksnummer: | 74/83 | Inskrivningsdatum: 1974-01-23 |
| Köp | 1973-12-03 | Ingen köpeskillning redovisad. |
| Juridisk form: | Kommuner | |
| Andel: | 1/1 | |

Tomträttsinnehavare

(Uppgifter saknas)

Tidigare ägare

(Uppgifter saknas)

Tomträttsupplåtelse

(Uppgifter saknas)

Inskrivningar

| Akt | Inskrivningsdatum | Beslut |
|---------------------|---|---------------|
| 60/2349 | 1960-11-23 | Beviljad |
| Typ: | Avtalsservitut | |
| Företrädesordning: | 1 | |
| Ändamål: | KRAFTLEDNING | |
| Akt | Inskrivningsdatum | Beslut |
| 80/1255 | 1980-02-13 | Beviljad |
| Typ: | Avtalsservitut | |
| Företrädesordning: | 2 | |
| Ändamål: | KRAFTLEDNING | |
| Anmärkningar | | |
| 80/1255 | 1980-02-13 | Beviljad |
| Anmärkning: | FÖRETRÄDESDORDNINGEN OKLAR MELLAN 80/1254 OCH 80/1255 | |
| Akt | Inskrivningsdatum | Beslut |
| 08/9416 | 2008-04-29 | Beviljad |
| Typ: | Avtalsservitut | |

| | | |
|-----------------------|--------------------------|---------------|
| Företrädesordning: 3 | | |
| Ändamål: KRAFTLEDNING | | |
| Akt | Inskrivningsdatum | Beslut |
| D-2017-00118890:1 | 2017-03-21 | Beviljad |
| Typ: Avtalsservitut | | |
| Företrädesordning: 4 | | |
| Ändamål: Kraftledning | | |
| Akt | Inskrivningsdatum | Beslut |
| D-2017-00158639:1 | 2017-04-19 | Beviljad |
| Typ: Avtalsservitut | | |
| Företrädesordning: 5 | | |
| Ändamål: Kraftledning | | |

Anteckningar

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------|
| Akt | Inskrivningsdatum | Beslut |
| D-2019-00044265:1 | 2019-01-02 | Beviljad |
| Typ: Förnyelse | | |
| Text: Inskrivning 60/2349 förnyad | | |

Noteringar (kommunspecifika)

(Uppgifter saknas)

Område

| Typ | Område | Beskrivning |
|-------------------|--------|---------------|
| Nyckelkodsområden | 191300 | Ryds Glesbygd |

Byggnader

| Husnr | Byggnadstyp | Byggnadsstatus | Senaste ajourföring |
|--------------------------------------|-------------------|----------------|---------------------|
| 4 | Bostad | Gällande | 20110325 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| 6 | Bostad | Gällande | 20130508 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| 12 | Samhällsfunktion | Gällande | 20130508 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| 13 | Komplementbyggnad | Gällande | 20130508 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| 14 | Komplementbyggnad | Gällande | 20130508 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| 15 | Komplementbyggnad | Gällande | 20110325 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| 16 | Komplementbyggnad | Gällande | 20130508 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| 17 | Komplementbyggnad | Gällande | 20110325 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| Husnr 18 | Byggnadstyp Komplementbyggnad | Byggnadsstatus Gällande | Senaste ajourföring 20170403 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| Husnr 19 | Byggnadstyp Övrig byggnad | Byggnadsstatus Gällande | Senaste ajourföring 20170403 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| Husnr 20 | Byggnadstyp Övrig byggnad | Byggnadsstatus Gällande | Senaste ajourföring 20170403 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| Husnr 21 | Byggnadstyp Bostad | Byggnadsstatus Gällande | Senaste ajourföring 20180621 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| Husnr 22 | Byggnadstyp Komplementbyggnad | Byggnadsstatus Gällande | Senaste ajourföring 20180621 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| Husnr 23 | Byggnadstyp Komplementbyggnad | Byggnadsstatus Gällande | Senaste ajourföring 20180621 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| Husnr 25 | Byggnadstyp Komplementbyggnad | Byggnadsstatus Gällande | Senaste ajourföring 20180910 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |
| Husnr 26 | Byggnadstyp Komplementbyggnad | Byggnadsstatus Gällande | Senaste ajourföring 20180910 |
| Alternativnamn (Uppgifter saknas) | | | |

- - - Listan slut - - -

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 128/19

Anläggning för asfaltproduktion vid Skåningstorpsvägen på Västra Ryd
KS2019.0254

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-06-03 | 128/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 135/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 72/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna köpeavtal med Skanska Industrial Solutions AB om försäljning av 30 000 kvadratmeter av Ryd 15:44 för att använda till produktionsanläggning för asfalt.

Bakgrund

Ett nytt avtal om anläggningsarrende för Billingsryds bergtäkt är under framtagande. Avtalet förutsätter att asfaltverket flyttas till annan plats. Skanska förvärvar därför 30 000 kvadratmeter av Ryd 15:44 för uppförande av ny produktionsanläggning för asfalt. Placeringen, som saknar detaljplan, har bedömts vara det bästa med hänsyn till Billingsryds bergtäkt och de immissioner anläggningen ger.

Skanska Industrial Solutions AB har en anläggning för asfaltproduktion (ett asfaltverk) vid Billingsryds bergtäkt. Bergtäkten förser asfaltverket med den ballast som blandas med bitumen vid framställning av asfalt.

Verksamheten vid bergtäkten regleras i ett täkttillstånd (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen) och ett anläggningsarrende tecknat med Skövde kommun (KF § 129/2011, 2011-11-28, dnr 11/0293). Avtalet löper till och med den 31 december 2021. Ett nytt avtal om anläggningsarrende tecknades mellan parterna den 12 april 2018 (KF § 22/18, 2018-02-26, dnr KS2017.0246). Eftersom avtalets skrivning om vägar och tillgänglighet inte gått att uppfylla har parterna enats om att träffa ett nytt avtal om anläggningsarrende.

För att minska störningen för de boende längs Inga Karls väg omfattar det nya avtalet inte längre en anläggning för asfaltproduktion. Det nya anläggningsarrendet förutsätter att denna verksamhet flyttas till en annan plats.

Detta avtal avser reglera platsen för en ny anläggning för asfaltproduktion. Den nya anläggningen skall även rymma upplag för material till mineralullstillverkning under sommarlovsveckorna de första sju åren av arrendeavtalets löptid.

Den aktuella delen av Ryd 15:44, som uppgår till cirka 30 000 kvadratmeter, ligger i förlängningen av Skåningstorpsgatan på Västra Ryd. Fastighetsdelen ligger utanför detaljplanelagt område och översiktsplanen (ÖP25) anger inget förslag till ändrad markanvändning.

Nordväst om fastighetsdelen ligger Skåningstorpskärrrets naturreservat som även är Natura2000-område. Söder därom sträcker sig ytor med högsta naturvärden som även ingår i våtmarks- och lövskogsinventering. Fastighetsdelen berör inte dessa ytor men gränsar där till.

En ny anläggning för asfaltsproduktion kräver skyddsavstånd för buller, damm och lukt uppgående till 300-500 meter. Beaktas måste även att produktion kommer att ske nattetid (kl. 22:00-05:00) och att anläggningen genererar omfattande trafikrörelser med cirka 30 transporter per dag. Vidare krävs elkraft med hög effekt (600 kVA) och om möjligt kommunalt VA.

Eftersom ballasten ska transporteras från Billingsryd är det önskvärt att anläggningen placeras så nära som möjligt utan att det finns risk för trafikrörelser genom Skövde centrum. För att kvalitén på leveranserna av asfalt från anläggningen ska bli så bra som möjligt är det önskvärt att den inte placeras längre än fem kilometer från Skövde centrum. Begränsade transportlängder bidrar även till minskning av utsläpp av koldioxid.

Eftersom anläggningen placeras utanför detaljplanelagt område har avtalet villkorats med att köparen erhåller de myndighetstillstånd som krävs.

Det finns ingen taxa att tillämpa vid försäljning av den aktuella marken. Närmast i jämförelse vad gäller taxa är den som gäller för tomt till näringsverksamhet i Norra Ryd etapp 1 som ligger på 320-370 kronor per kvadratmeter. I Norra Ryd är marken detaljplanelagd med byggrätter, ligger vid kommunal gata och är grovtterrasserade. Dessa kvalitéer saknas i det aktuella fallet. Dessutom är tomtens topografi svår. Priset föreslås därför vara 100 kronor per kvadratmeter vilket ger en köpeskilling uppgående till 3 000 000 kronor.

Motivering av beslut

Den aktuella platsen har valts eftersom den ligger geografiskt rätt i förhållande till Billingsryd. Närheten till väg 26 ger självfallet god tillgänglighet men även dämpning av den upplevda störningen för de som bor i Södra Ryd. Placeringen väster om Skåningstorpsvägen gör att anläggningen inte hamnar i direkt blickfång för trafikanterna på väg 26.

Handlingar

TU Anläggning för asfaltsproduktion vid Norra Ryd
Handling Bilaga till avtal, fastighetsinformation

Handling Bilaga till avtal, karta
Handling Bilder, exempel asfaltverk och placering vid Västra Ryd
Handling kara med naturintressen
Handling Köpeavtal – del av Ryd 1544
Handling Tjänsteskrivelse till KF godkänna försäljning

Skickas till
Skanska Industrial Solutions, 112 74 STOCKHOLM
Sektor samhällsbyggnad

Skövde kommun

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-06-03

71(74)

KS § 135/19**Anläggning för asfaltsproduktion vid Skåningstorpsvägen på Västra Ryd**

KS2019.0254

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-06-03 | 128/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 135/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 72/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna köpeavtal med Skanska Industrial Solutions AB om försäljning av 30 000 kvadratmeter av Ryd 15:44 för att använda till produktionsanläggning för asfalt.

Protokollsanteckning

Ordföranden godkänner följande protokollsanteckning från Janette Leinonen (MP), inlämnad på sammanträdet enligt följande:

”Miljöpartiet de gröna i Skövde kommer yrka följande vid det kommunfullmäktigemöte där ärendet kommer att behandlas.

Yrkande i ärende Anläggning för asfaltsproduktion vid Skåningstorpsvägen.

Att flytta asfaltverket från Billingsryds bergtäkt är en god ide då det leder till att antalet lastbilstransporter genom Hasselbacken minskar.

Den föreslagna tomten för asfaltverket är dock för nära naturskyddsområden och vi anser att asfaltverket istället ska få köpa en tomt i Skövde kommun som är avsedd och planerad för industri.

Att erbjuda tomten 15:44 kan innebära en fördröjd beslutstid i ärendet då det finns en stor risk att länsstyrelsen inte godkänner denna placeringen av asfaltverket.”

Bakgrund

Ett nytt avtal om anläggningsarrende för Billingsryds bergtäkt är under framtagande. Avtalet förutsätter att asfaltverket flyttas till annan plats. Skanska förvärvar därför 30 000 kvadratmeter av Ryd 15:44 för uppförande av ny

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-06-03

72(74)

produktionsanläggning för asfalt. Placeringen, som saknar detaljplan, har bedömts vara det bästa med hänsyn till Billingsryds bergtäkt och de immissioner anläggningen ger.

Skanska Industrial Solutions AB har en anläggning för asfaltproduktion (ett asfaltverk) vid Billingsryds bergtäkt. Bergtäkten förser asfaltverket med den ballast som blandas med bitumen vid framställning av asfalt.

Verksamheten vid bergtäkten regleras i ett täkttillstånd (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen) och ett anläggningsarrende tecknat med Skövde kommun (KF § 129/2011, 2011-11-28, dnr 11/0293). Avtalet löper till och med den 31 december 2021. Ett nytt avtal om anläggningsarrende tecknades mellan parterna den 12 april 2018 (KF § 22/18, 2018-02-26, dnr KS2017.0246). Eftersom avtalets skrivning om vägar och tillgänglighet inte gått att uppfylla har parterna enats om att träffa ett nytt avtal om anläggningsarrende.

För att minska störningen för de boende längs Inga Karls väg omfattar det nya avtalet inte längre en anläggning för asfaltproduktion. Det nya anläggningsarrendet förutsätter att denna verksamhet flyttas till en annan plats.

Detta avtal avser reglera platsen för en ny anläggning för asfaltproduktion. Den nya anläggningen skall även rymma upplag för material till mineralullstillverkning under sommarlovsveckorna de första sju åren av arrendeavtalets löptid.

Den aktuella delen av Ryd 15:44, som uppgår till cirka 30 000 kvadratmeter, ligger i förlängningen av Skåningstorpsgatan på Västra Ryd. Fastighetsdelen ligger utanför detaljplanelagt område och översiktsplanen (ÖP25) anger inget förslag till ändrad markanvändning.

Nordväst om fastighetsdelen ligger Skåningstorpskärrets naturreservat som även är Natura2000-område. Söder därom sträcker sig ytor med högsta naturvärden som även ingår i våtmarks- och lövskogsinventering. Fastighetsdelen berör inte dessa ytor men gränsar där till.

En ny anläggning för asfaltproduktion kräver skyddsavstånd för buller, damm och lukt uppgående till 300-500 meter. Beaktas måste även att produktion kommer att ske nattetid (kl. 22:00-05:00) och att anläggningen genererar omfattande trafikrörelser med cirka 30 transporter per dag. Vidare krävs elkraft med hög effekt (600 kVA) och om möjligt kommunalt VA.

Eftersom ballasten ska transporteras från Billingsryd är det önskvärt att anläggningen placeras så nära som möjligt utan att det finns risk för trafikrörelser genom Skövde centrum. För att kvalitén på leveranserna av asfalt från anläggningen ska bli så bra som möjligt är det önskvärt att den inte placeras längre än fem kilometer från Skövde centrum. Begränsade transportlängder bidrar även till minskning av utsläpp av koldioxid.

Skövde kommun

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-06-03

73(74)

Eftersom anläggningen placeras utanför detaljplanelagt område har avtalet villkorats med att köparen erhåller de myndighetstillstånd som krävs.

Det finns ingen taxa att tillämpa vid försäljning av den aktuella marken. Närmast i jämförelse vad gäller taxa är den som gäller för tomt till näringsverksamhet i Norra Ryd etapp 1 som ligger på 320-370 kronor per kvadratmeter. I Norra Ryd är marken detaljplanelagd med byggrätter, ligger vid kommunal gata och är grovterrasserade. Dessa kvalitéer saknas i det aktuella fallet. Dessutom är tomtens topografi svår. Priset föreslås därför vara 100 kronor per kvadratmeter vilket ger en köpeskillning uppgående till 3 000 000 kronor.

Motivering av beslut

Den aktuella platsen har valts eftersom den ligger geografiskt rätt i förhållande till Billingsryd. Närheten till väg 26 ger självfallet god tillgänglighet men även dämpning av den upplevda störningen för de som bor i Södra Ryd. Placeringen väster om Skåningstorpsvägen gör att anläggningen inte hamnar i direkt blickfång för trafikanterna på väg 26.

Handlingar

TU Anläggning för asfaltsproduktion vid Skåningstorpsvägen på Västra Ryd

Handling_Bilaga till avtal, fastighetsinformation

Handling_Bilaga till avtal, karta

Handling_Bilder, exempel asfaltverk och placering vid Västra Ryd

Handling_Karta med naturintressen

Handling_Köpeavtal - del av Ryd 1544

Handling_Tjänsteskrivelse till KF godkänna försäljning

Skickas till

Skanska Industrial

Solutions

112 74 STOCKHOLM

Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 128/19

Anläggning för asfaltsproduktion vid Skåningstorpsvägen på Västra Ryd
KS2019.0254

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-06-03 | 128/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 135/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 72/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna köpeavtal med Skanska Industrial Solutions AB om försäljning av 30 000 kvadratmeter av Ryd 15:44 för att använda till produktionsanläggning för asfalt.

Bakgrund

Ett nytt avtal om anläggningsarrende för Billingsryds bergtäkt är under framtagande. Avtalet förutsätter att asfaltverket flyttas till annan plats. Skanska förvärvar därför 30 000 kvadratmeter av Ryd 15:44 för uppförande av ny produktionsanläggning för asfalt. Placeringen, som saknar detaljplan, har bedömts vara det bästa med hänsyn till Billingsryds bergtäkt och de immissioner anläggningen ger.

Skanska Industrial Solutions AB har en anläggning för asfaltproduktion (ett asfaltsverk) vid Billingsryds bergtäkt. Bergtäkten förser asfaltverket med den ballast som blandas med bitumen vid framställning av asfalt.

Verksamheten vid bergtäkten regleras i ett täkttillstånd (dom målnr M 4026-06, 2007-06-20, Miljööverdomstolen) och ett anläggningsarrende tecknat med Skövde kommun (KF § 129/2011, 2011-11-28, dnr 11/0293). Avtalet löper till och med den 31 december 2021. Ett nytt avtal om anläggningsarrende tecknades mellan parterna den 12 april 2018 (KF § 22/18, 2018-02-26, dnr KS2017.0246). Eftersom avtalets skrivning om vägar och tillgänglighet inte gått att uppfylla har parterna enats om att träffa ett nytt avtal om anläggningsarrende.

För att minska störningen för de boende längs Inga Karls väg omfattar det nya avtalet inte längre en anläggning för asfaltproduktion. Det nya anläggningsarrendet förutsätter att denna verksamhet flyttas till en annan plats.

Detta avtal avser reglera platsen för en ny anläggning för asfaltproduktion. Den nya anläggningen skall även rymma upplag för material till mineralullstillverkning under sommarlovsveckorna de första sju åren av arrendeavtalets löptid.

Den aktuella delen av Ryd 15:44, som uppgår till cirka 30 000 kvadratmeter, ligger i förlängningen av Skåningstorpsgatan på Västra Ryd. Fastighetsdelen ligger utanför detaljplanelagt område och översiktsplanen (ÖP25) anger inget förslag till ändrad markanvändning.

Nordväst om fastighetsdelen ligger Skåningstorpskärrrets naturreservat som även är Natura2000-område. Söder därom sträcker sig ytor med högsta naturvärden som även ingår i våtmarks- och lövskogsinventering. Fastighetsdelen berör inte dessa ytor men gränsar där till.

En ny anläggning för asfaltsproduktion kräver skyddsavstånd för buller, damm och lukt uppgående till 300-500 meter. Beaktas måste även att produktion kommer att ske nattetid (kl. 22:00-05:00) och att anläggningen genererar omfattande trafikrörelser med cirka 30 transporter per dag. Vidare krävs elkraft med hög effekt (600 kVA) och om möjligt kommunalt VA.

Eftersom ballasten ska transporteras från Billingsryd är det önskvärt att anläggningen placeras så nära som möjligt utan att det finns risk för trafikrörelser genom Skövde centrum. För att kvalitén på leveranserna av asfalt från anläggningen ska bli så bra som möjligt är det önskvärt att den inte placeras längre än fem kilometer från Skövde centrum. Begränsade transportlängder bidrar även till minskning av utsläpp av koldioxid.

Eftersom anläggningen placeras utanför detaljplanelagt område har avtalet villkorats med att köparen erhåller de myndighetstillstånd som krävs.

Det finns ingen taxa att tillämpa vid försäljning av den aktuella marken. Närmast i jämförelse vad gäller taxa är den som gäller för tomt till näringsverksamhet i Norra Ryd etapp 1 som ligger på 320-370 kronor per kvadratmeter. I Norra Ryd är marken detaljplanelagd med byggrätter, ligger vid kommunal gata och är grovtterrasserade. Dessa kvalitéer saknas i det aktuella fallet. Dessutom är tomtens topografi svår. Priset föreslås därför vara 100 kronor per kvadratmeter vilket ger en köpeskilling uppgående till 3 000 000 kronor.

Motivering av beslut

Den aktuella platsen har valts eftersom den ligger geografiskt rätt i förhållande till Billingsryd. Närheten till väg 26 ger självfallet god tillgänglighet men även dämpning av den upplevda störningen för de som bor i Södra Ryd. Placeringen väster om Skåningstorpsvägen gör att anläggningen inte hamnar i direkt blickfång för trafikanterna på väg 26.

Handlingar

TU Anläggning för asfaltsproduktion vid Norra Ryd
Handling Bilaga till avtal, fastighetsinformation

Handling Bilaga till avtal, karta
Handling Bilder, exempel asfaltverk och placering vid Västra Ryd
Handling kara med naturintressen
Handling Köpeavtal – del av Ryd 1544
Handling Tjänsteskrivelse till KF godkänna försäljning

Skickas till
Skanska Industrial Solutions, 112 74 STOCKHOLM
Sektor samhällsbyggnad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0276-1

Handläggare: Karin Grunselius



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Renovering av Livets Brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja kultur- och fritidsnämnden anslag med 400 000 kr ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna, i syfte att renovera Livets Brunn.

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämndens ordförande beslutade den 3 juni 2019, i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725), att anhålla om att kommunfullmäktige beviljar kultur- och fritidsnämnden anslag med 400 000 kr ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna, i syfte att renovera Livets Brunn. Kultur- och fritidsnämndens utskott hade dessförinnan berett ärendet.

I underlaget från kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott framhålls följande till grund för förslaget:

Fontänen Livets Brunn av Ivar Johansson på Hertig Johans torg invigdes i september 1950 och var då helt finansierad genom Gertrud och Theodor Egnells fond.

Skulpturgruppen bestående av fyra skulpturer i en fontänbassäng har inte sedan utplaceringen genomgått något dokumenterat underhåll. Efter snart sjuttio år är skulpturgruppen i stort behov av en grundlig rengöring och konservering utifrån bifogat offertunderlag från Studio Västsvensk Konservering på 290 000 kr i fast kostnad samt uppskattningsvis ca 110 000 kr i rörliga kostnader.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0276-1

Handläggare: Karin Grunselius



I diskussionerna inför omdaningen av torget härom året tydliggjordes hur viktig skulpturgruppen Livets Brunn är för Skövdes invånare och torgets identitet. Det är därför av vikt att restaurera skulpturgruppen redan nu under sommaren så att verket är iordningställt till det nya torgets invigning under matfestivalen i slutet av augusti i år.

Förvaltningens bedömning

Ärendet har beretts på sektor styrning och verksamhetsstöd av såväl finanscontroller som av stadsjurist. Vid denna beredning har kunnat konstateras att begärt anslag ur fonden går i linje med aktuella donationsbestämmelser.

Mot ovanstående bakgrund föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige beslutar att bevilja kultur- och fritidsnämnden anslag med 400 000 kr ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna, i syfte att renovera Livets Brunn.

Handlingar

Renovering av Livets brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond
Ordförandebeslut kultur och fritidsnämnden 2019-06-03 om renovering
Livets brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Thomas Oldrell, konstchef

Karin Grunselius



SKÖVDE

BESLUT

Datum: 2019-06-03

Diarienummer: KFN2019.0063

Handläggare: Thomas Oldrell

Beslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725): Renovering av Livets brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond

Beslut

I beaktande av att kultur- och fritidsnämndens sammanträde inte hinner genomföras i tid för att aktuellt ärende ska kunna behandlas av kommunfullmäktige den 17 juni, dvs kommunfullmäktiges sista sammanträde före sommaruppehållet, beslutas jml. 6 kap. 39 § kommunallagen, att anhålla om att kommunfullmäktige beviljar kultur- och fritidsnämnden anslag med 400 000 kr ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna, i syfte att renovera konstverket Livets Brunn.

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämndens utskott beredde den 22 maj 2019 ovan rubricerat ärende. I underlaget med förslag till beslut framgår följande:

Fontänen Livets Brunn av Ivar Johansson på Hertig Johans torg invigdes i september 1950 och var då helt finansierad genom Gertrud och Theodor Egnells fond.

Skulpturgruppen bestående av fyra skulpturer i en fontänbassäng har inte sedan utplaceringen genomgått något dokumenterat underhåll. Efter snart sjuttio år är skulpturgruppen i stort behov av en grundlig rengöring och konservering utifrån bifogat offertunderlag från Studio Västsvensk Konservering på 290 000 kr i fast kostnad samt uppskattningsvis ca 110 000 kr i rörliga kostnader.

I diskussionerna inför omdaning av torget härom året tydliggjordes hur viktig skulpturgruppen Livets Brunn är för Skövdes invånare och torgets identitet. Det är därför av vikt att restaurera skulpturgruppen redan nu under sommaren så att verket är iordningställt till det nya torgets invigning under matfestivalen i slutet av augusti i år.

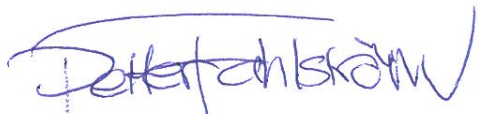
BESLUT

Datum: 2019-06-03 Diarienummer: KFN2019.0063

Handläggare: Thomas Oldrell

Mot bakgrund av ärendets brådskande natur föreslås kultur- och fritidsnämndens ordförande fatta beslut i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen.

Skövde 2019-06-03



Petter Fahlström (L)

Kultur- och fritidsnämndens ordförande

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 141/19

Renovering av Livets brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells
fond

KS2019.0276

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-06-04 | 141/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-17 | 147/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 73/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja kultur- och fritidsnämnden anslag med 400 000 kr ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna, i syfte att renovera Livets Brunn.

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämndens ordförande beslutade den 3 juni 2019, i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725), att anhålla om att kommunfullmäktige beviljar kultur- och fritidsnämnden anslag med 400 000 kr ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna, i syfte att renovera Livets Brunn. Kultur- och fritidsnämndens utskott hade dessförinnan berett ärendet.

I underlaget från kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott framhålls följande till grund för förslaget:

Fontänen Livets Brunn av Ivar Johansson på Hertig Johans torg invigdes i september 1950 och var då helt finansierad genom Gertrud och Theodor Egnells fond.

Skulpturgruppen bestående av fyra skulpturer i en fontänbassäng har inte sedan utplaceringen genomgått något dokumenterat underhåll. Efter snart sjuttio år är skulpturgruppen i stort behov av en grundlig rengöring och konservering utifrån bifogat offertunderlag från Studio Västsvensk Konservering på 290 000 kr i fast kostnad samt uppskattningsvis ca 110 000 kr i rörliga kostnader.

I diskussionerna inför omdaningen av torget härom året tydliggjordes hur viktig skulpturgruppen Livets Brunn är för Skövdes invånare och torgets identitet. Det är

därför av vikt att restaurera skulpturgruppen redan nu under sommaren så att verket är iordningställt till det nya torgets invigning under matfestivalen i slutet av augusti i år.

Förvaltningens bedömning

Ärendet har beretts på sektor styrning och verksamhetsstöd av såväl finanscontroller som av stadsjurist. Vid denna beredning har kunnat konstateras att begärt anslag ur fonden går i linje med aktuella donationsbestämmelser.

Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige beslutar att bevilja kultur- och fritidsnämnden anslag med 400 000 kr ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna, i syfte att renovera Livets Brunn.

Handlingar

TU Renovering av Livets brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond

Beslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725): Renovering av Livets brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond (beslut av kultur- och fritidsnämndens ordförande)

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Thomas Oldrell, konstchef

Katarina Strömgren Sandh, kultur- och fritidschef

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 141/19

Renovering av Livets brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells
fond

KS2019.0276

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-06-04 | 141/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-17 | 147/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 73/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja kultur- och fritidsnämnden anslag med 400 000 kr ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna, i syfte att renovera Livets Brunn.

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämndens ordförande beslutade den 3 juni 2019, i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725), att anhålla om att kommunfullmäktige beviljar kultur- och fritidsnämnden anslag med 400 000 kr ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna, i syfte att renovera Livets Brunn. Kultur- och fritidsnämndens utskott hade dessförinnan berett ärendet.

I underlaget från kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott framhålls följande till grund för förslaget:

Fontänen Livets Brunn av Ivar Johansson på Hertig Johans torg invigdes i september 1950 och var då helt finansierad genom Gertrud och Theodor Egnells fond.

Skulpturgruppen bestående av fyra skulpturer i en fontänbassäng har inte sedan utplaceringen genomgått något dokumenterat underhåll. Efter snart sjuttio år är skulpturgruppen i stort behov av en grundlig rengöring och konservering utifrån bifogat offertunderlag från Studio Västsvensk Konservering på 290 000 kr i fast kostnad samt uppskattningsvis ca 110 000 kr i rörliga kostnader.

I diskussionerna inför omdaningen av torget härom året tydliggjordes hur viktig skulpturgruppen Livets Brunn är för Skövdes invånare och torgets identitet. Det är

därför av vikt att restaurera skulpturgruppen redan nu under sommaren så att verket är iordningställt till det nya torgets invigning under matfestivalen i slutet av augusti i år.

Förvaltningens bedömning

Ärendet har beretts på sektor styrning och verksamhetsstöd av såväl finanscontroller som av stadsjurist. Vid denna beredning har kunnat konstateras att begärt anslag ur fonden går i linje med aktuella donationsbestämmelser.

Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige beslutar att bevilja kultur- och fritidsnämnden anslag med 400 000 kr ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna, i syfte att renovera Livets Brunn.

Handlingar

TU Renovering av Livets brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond

Beslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725): Renovering av Livets brunn, medel ur Gertrud och Theodor Egnells fond (beslut av kultur- och fritidsnämndens ordförande)

Skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Thomas Oldrell, konstchef

Katarina Strömgren Sandh, kultur- och fritidschef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2018-08-16

Diarienummer: KS2015.0563-1

Handläggare: Rebecka Thilén



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utvärdering av policy för att undandröja hinder för personer med funktionsnedsättning

Beredningen medborgare och folkhälsa förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- kommundirektörens uppdrag att redovisa en utvärdering av policyn har genomförts och rapporterats.
- upphäva policyn för att undandröja hinder för personer med funktionsnedsättning (beslutad av kommunfullmäktige 2014-12-15, KS2014.0145, KF § 170/14)
- implementera policyns intentioner inom ramen för det folkhälsopolitiska programmet för kommande mandatperioder

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2014 om policy för att undandröja hinder för personer med funktionsnedsättning. Syftet var att omsätta FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning till ett styrande dokument för Skövde kommun. Policyn tydliggör den politiska målsättningen utifrån Vision Skövde 2025.

I samband med att policyn antogs fick kommundirektören i uppdrag att redovisa förslag på hur policyn ska följas upp. Varvid kommunfullmäktige beslutade att policyn skulle utvärderas vid mandatperiodens slut.

Under 2015 och 2016 fanns medel avsatta i kommunstyrelsens budget för att genomföra utbildningar för att öka kunskapen om de särskilda behov som målgruppen personer med funktionsnedsättning har.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2018-08-16

Diarienummer: KS2015.0563-1

Handläggare: Rebecka Thilén



Utvärderingen baseras främst på en enkätundersökning som skickats ut till samtliga sektorer och majoritetsägda bolag i Skövde kommun. Resultatet visar att Skövde kommun har kommit olika långt i arbetet med de funktionshinderpolitiska målsättningarna och än kvarstår arbete för att nå ända fram.

Aktuellt dokument har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp. Dialog har också förts med rådet för funktionshinderfrågor genom hela processen.

Förvaltningens bedömning är att policyns intentioner med fördel implementeras i det folkhälsopolitiska programmet kommande mandatperiod. På så vis bedöms funktionshinderperspektivet få en bättre och tydligare styrning och uppföljning.

Beredningen medborgare och folkhälsa har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige att notera utvärderingen av policyn för att undandröja hinder för personer med funktionsnedsättning.

Handlingar

Utvärdering av policy för att undandröja hinder för personer med funktionsnedsättning

Utvärdering av policyn för att undandröja hinder för personer med funktionsnedsättning

Skickas till

Johan Rahmberg, chef sektor medborgare och samhällsutveckling

Rebecka Thilén, folkhälsostrateg

Kdir (för kännedom)

KDLG (för kännedom)

Respektive vd för majoritetsägda bolag (för kännedom)

Rådet för funktionshinderfrågor (för kännedom)

Rebecka Thilén, folkhälsostrateg



SKÖVDE



Utvärdering

**Policy för att undanröja hinder för personer
med funktionsnedsättning**

Innehåll

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | Inledning..... | 3 |
| 1.1 | Varför en policy?..... | 3 |
| 1.2 | Kommunens roll?..... | 3 |
| 1.3 | Prioriterade områden..... | 4 |
| 2 | Tillvägagångssätt..... | 4 |
| 3 | Resultat och analys..... | 4 |
| 3.1 | Policyns funktionshinderpolitiska målsättningar | 6 |
| 3.1.1 | Attraktiva boendemiljöer | 6 |
| 3.1.2 | Kunskapsutveckling och arbete..... | 6 |
| 3.1.3 | Tillsammans | 6 |
| 3.1.4 | Natur och miljö | 7 |
| 4 | Bedömning..... | 7 |
| 5 | Rekommendationer | 8 |
| 6 | Referenser..... | 8 |

1 Inledning

Det är en rättighet för personer med funktionsnedsättning att ta del av det som samhället har att erbjuda. Varje dag utestängs människor från att vara delaktiga, bland annat beroende på att de inte kan ta sig fram på allmänna platser, arbetsmarknaden inte är tillgänglig eller bristande tillgänglighet i samhället som gör att personer med funktionsnedsättning såsom rörelsehinder, synskada, allergi eller läs- och skrivsvårigheter – är en outnyttjad resurs.

Samtidigt finns en ökad psykisk ohälsa runtomkring oss idag, även på arbetsplatser. För personer med en psykisk funktionsnedsättning så handlar ökad delaktighet i samhället om att begreppet behöver breddas. En nedsatt kognitiv förmåga kan exempelvis innebära svårigheter att hantera stressiga situationer. Kognitiv tillgänglighet handlar då om exempelvis inkluderande möteskultur och tillgänglig information.

Visste du att...

- Det är mer än tio gånger vanligare att personer med funktionsnedsättning upplever att den egna hälsan är dålig, jämfört med den övriga befolkningen.
- En av fyra personer i Sverige lever med psykisk ohälsa. Negativa attityder till psykisk sjukdom och psykisk funktionsnedsättning skapar många hinder.
- Var femte person i Sverige har en funktionsnedsättning som påverkar vardagliga livet.

Källa: Myndigheten för delaktighet

I Sverige gäller FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning sedan 2009. Det innebär att all offentlig verksamhet i Sverige ska följa konventionens artiklar. Ingen ska diskrimineras. Även kopplingen till FN:s barnkonvention är tydlig – barnets bästa ska komma i främsta rummet.

1.1 Varför en policy?

Kommunfullmäktige i Skövde beslutade 2014 om en policy för att undandröja hinder för personer med funktionsnedsättning. Syftet är att omsätta FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning till ett styrande dokument för Skövde kommun.

Funktionsnedsättning innebär att en person har fysisk, psykisk, intellektuell eller sensomotorisk (till exempel nedsatt syn eller hörsel) nedsättning

Funktionshinder innebär de begränsningar som en person med funktionsnedsättning möter på grund av att omgivningen är otillgänglig. Samhället ska undandröja hinder för full delaktighet.

Källa: Myndigheten för delaktighet

1.2 Kommunens roll?

Som kommun ansvarar vi för en väsentlig del av samhällsservicen, därav har alla som arbetar inom den kommunala sektorn en särskilt viktig uppgift. Skövdes målsättning är att synliggöra de funktionsnedsattas rättigheter och underlätta deras vardag. Ambitionen är att vara ett föredöme för andra aktörer i samhället genom att företrädare för Skövde kommun har god kunskap och

medvetenhet om värdet att integrera funktionshinderperspektivet redan i ett tidigt stadium. Målsättningen är också att enkelt åtgärdade hinder åtgärdas utan onödiga dröjsmål.

1.3 Prioriterade områden

I visionen slås det fast att vi ska bli kända som en välkomnande och växande kommun där människor möts, verkar och mår bra. Det innebär förutom en stark befolkningstillväxt att samhället präglas av god folkhälsa, mångfald och jämställdhet. Vilket innebär att vi som kommun aktivt behöver arbeta för en ökad tillgänglighet och ett icke-exkluderande förhållningssätt hos oss själva och i samhället i stort. Utifrån Vision Skövde 2025 har följande områden lyfts fram som viktigast för arbetet med att undanröja hinder och öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning; *Attraktiva boendemiljöer, Kunskapsutveckling och arbete, Tillsammans* samt *Natur och miljö*.

2 Tillvägagångssätt

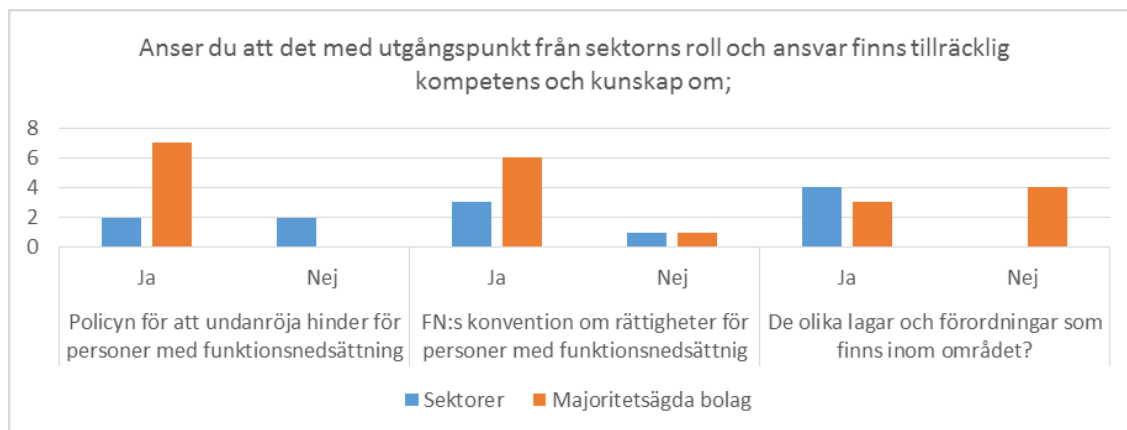
Aktuell rapport baseras på en enkätundersökning som skickats ut till samtliga sektorer och majoritetsägda bolag i Skövde kommun. Likaså har kompletterande frågor ställts till chefer och tjänstepersoner. Hänsyn har tagits till flera enkätundersökningar som Skövde kommun besvarat kopplat till funktionshinderområdet. Dialog har också förts med rådet för funktionshinderfrågor genom hela processen.

Svarsfrekvensen var 86 procent (6/7) för sektorerna och 100 procent för Skövde kommuns majoritetsägda bolag.

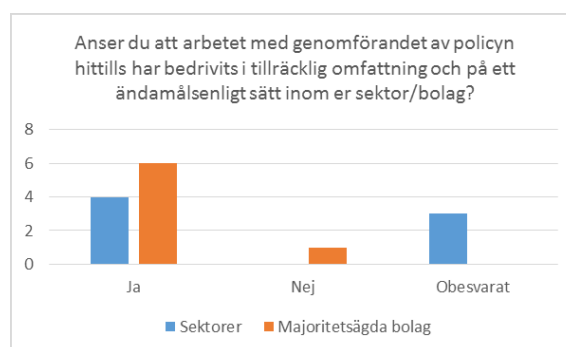
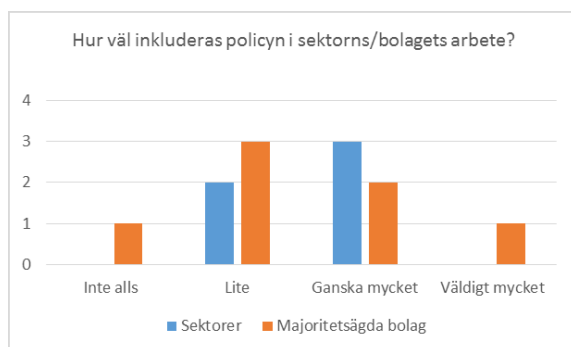
3 Resultat och analys

Mycket talar för att vi är på god väg mot de funktionshinderpolitiska målsättningarna som kommunfullmäktige antog i samband ”Policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning”. Men ännu har vi inte helt nått de uppsatta målsättningarna. Utmaningen ligger i att ytterligare öka förståelsen, medvetenheten samt kunskapen inom organisationen om medborgares variationer av funktionsnedsättningar, för att bättre kunna identifiera och åtgärda brister.

Generellt visar resultatet att både kommunens sektorer och bolag har arbetat för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning i enlighet med policyn samt utifrån respektive ansvarsområde. Av de enkelt avhjälpta hinder som tagits bort uppger sektorer och bolag exempelvis utformningen av lokaler såsom entréer, passager och gångar. Likaså har informations- och kommunikationsmaterial setts över och behovsanpassats. De sektorer vars verksamhet riktar sig direkt mot kund är målet alltid att i så hög grad som möjligt undanröja uppkomna hinder.



Vidare visar resultatet att kunskapen om policyn bedöms vara tillräcklig inom bolagen utifrån deras roll och ansvar. Samtidigt som kunskapen om lagar och förordningar inom området inte är tillräcklig. Inom kommunens sektorer bedöms kunskapsnivån vara den motsatta. Hälften av de sektorer som svarat på frågan bedömer att kunskapen inte är tillräcklig för att uppfylla det som står i policyn. Samtidigt svarar samtliga att kunskapen om de lagar och förordningar som finns är tillräcklig.



Majoriteten av de svarande (både sektorer och bolag) bedömer att genomförandet av policyn har skett i tillräcklig omfattning och på ett ändamålsenligt sätt.

Resultatet visar att vi har kommit en bit på väg utifrån det arbete som har genomförts. För att nå de funktionshinderpolitiska målsättningarna så uppger sektorer och bolag att det är ett ständigt pågående arbete som vi hela tiden behöver påminnas om och följa upp. Nedanstående citat speglar de svar på utvecklingsområden som uppges i resultatet.

”Det är ett ständigt pågående arbete som vi hela tiden behöver påminnas om. Det finns alltid utrymme för förbättringar.” (Bolag)

”Fortlöpande följa upp så policyn efterlevs.” (Sektor)

”Viktigt att alltid ha med aspekten att underlätta tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning och ständigt arbeta för att utveckla metoder och verktyg.” (Sektor)

”Mer kunskap om funktionshindrades situation i dagens samhälle.”(Bolag)

Resultatet visar också att det handlar om attityder och attitydförändringar i samhället i stort. En utmaning som uppges är hur vi som kommun framöver ska bli bättre på att se och förebygga hinder för neuropsykiatriska funktionsnedsättningarna såsom personer med autism eller en utvecklingsstörning.

”Egentligen är det ju en attityd i samhället i stort som behövs...”(Bolag)

”Målgruppen individer med neuropsykiatriska funktionshinder (autism, utvecklingsstörning) upplever vi ofta blir förbisedd. Det är lätt att anpassa exempelvis ett torg för att fysiska funktionshinder ska kunna ha tillgång (rullstol etc). Det är däremot inte lika enkelt att förhålla sig till de mer abstrakta funktionsnedsättningarna som följer NPF-diagnos; känslighet för höga ljud, mycket information, för trånga eller öppna ytor osv.”(Sektor)

3.1 Policyns funktionshinderpolitiska målsättningar

Nedan görs en samlad bedömning av var Skövde kommun står idag i förhållande till kommunfullmäktiges beslutade funktionshinderpolitiska målsättningar. Målsättningarna är direkt kopplade till de fyra prioriterade utvecklingsområden som lyfts fram som särskilt viktiga att fokusera på inom funktionshinderområdet.

3.1.1 Attraktiva boendemiljöer

- *Vi ska verka för att människor med funktionsnedsättningar ska kunna få ett bra boende. Vid planering av utemiljöer inom bostadsområden ska så stor hänsyn som möjligt tas till tillgänglighetsaspekterna.*

Bedömning: Arbetas med målet, men det finns utvecklingspotential.

3.1.2 Kunskapsutveckling och arbete

- *Vi ska sträva efter att människor med funktionsnedsättningar får likvärdiga förutsättningar som andra målgrupper till arbete.*

Bedömning: Pågår arbete för att skapa likvärdiga förutsättningar.

- *Skövde kommun ska erbjuda stöd till personer med funktionsnedsättning i syfte att underlätta inträde på arbetsmarknaden.*

Bedömning: Pågår arbete för att skapa likvärdiga förutsättningar.

- *Alla barn, ungdomar och vuxna, oavsett funktionsnedsättning, ska ha likvärdiga möjligheter till utbildning inom förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Utbildningen ska så långt som möjligt integreras i ordinarie verksamhet.*

Bedömning: Pågår arbete för att skapa likvärdiga förutsättningar.

- *Lekplatser och utemiljöer inom förskolor och skolor ska anpassas för att även barn och ungdomar med funktionsnedsättningar har tillgång till en stimulerande utemiljö.*

Bedömning: Arbetas med målet, men det finns utvecklingspotential.

3.1.3 Tillsammans

- *Vi strävar efter att all skriftlig information om kommunens verksamhet ska uttryckas i klarspråk, det vill säga att vi använder ett vardat, enkelt och begripligt språk.*

Bedömning: Pågår kontinuerligt arbete för att skapa likvärdiga förutsättningar.

- *Skövde kommuns webbplats ska utformas på sådant sätt att funktionsnedsattas behov av information tillmötesgår så långt som möjligt.*

Bedömning: Till viss del tillgodosett, men det finns utvecklingspotential.

- *Skövde kommun strävar efter att personer med funktionsnedsättning på lika villkor som övriga målgrupper ska kunna delta i kulturliv, rekreation, idrott och andra sociala aktiviteter.*

Bedömning: Arbetas med målet, men det finns utvecklingspotential.

- *Enkelt avhjälpta hinder på allmänna platser ska så långt som möjligt åtgärdas.*

Bedömning: Arbetas kontinuerligt med målet, men det finns utvecklingspotential.

- *Skövde kommuns verksamhetslokaler ska vid om- och nybyggnation tillgänglighetsanpassas så långt som möjligt.*

Bedömning: Arbetas med målet, men det finns utvecklingspotential.

3.1.4 Natur och miljö

- *Funktionsnedsatta ska ha möjlighet att uppleva natur och ha tillgång till bad- och fiskesjöar och vandringsleder.*

Bedömning: Arbetas med målet, men det finns utvecklingspotential.

4 Bedömning

Skövde kommun har kommit en bit på väg vad gäller tillgänglighetsperspektivet – men än kvarstår arbete för att vi ska nå de funktionshinderpolitiska målsättningarna fullt ut. För att flytta fram organisationens position inom området behövs kunskapshöjande åtgärder om människors olika variationer i funktionsförmåga för att skapa en bättre förståelse för varför åtgärderna behövs. Det betyder att den allmänna kunskapen för hur vi kan skapa mer likvärdiga förutsättningar och vara icke-exkluderande generellt behöver öka. Samtidigt behövs fördjupade kunskaper i de processer som är direkt kopplade till och har en påverkan på funktionshinderområdet för att öka människors delaktighet i samhället. Målsättningen behöver vara att det ska vara enkelt att ”göra rätt” i ett tidigt stadium.

För att nå målsättningen i policyn och vara ett föredöme för andra aktörer i samhället där vi som kommun synliggör de funktionsnedsattas rättigheter och underlättar deras vardag så behöver Skövde kommun arbeta mer proaktivt. Funktionshinderperspektivet och tillgänglighetsfrågorna behöver tydligare efterfrågas och genomsyra hela organisationens arbete. Resultatet pekar på att hinder idag

undandröjs till del när de har uppstått, istället för att förebyggas genom att integrera tillgänglighetsperspektivet i planering. För att vara ett föredöme för andra aktörer och en välkomnande kommun behöver tillgänglighetsfrågorna sättas i större fokus. Likaså behövs en större acceptans för människors olikheter och att Skövde kommun arbetar för mer universella lösningar som passar många människors olika funktionsförmågor. På så vis kan uppkomna hinder minimeras i tidigt skede och kostnader för eventuella ombyggnationer/ändringar av miljöer sparas.

Slutligen kan konstateras att Skövde kommun har kommit olika långt i arbetet med de funktionshinderpolitiska målsättningarna. Att skapa likvärdiga förutsättningar för personer med funktionsnedsättning är en utmaning som kräver god kunskap om människors olika funktionsförmågor. Likaså att arbetet sker strategiskt, långsiktigt och i samverkan. Det krävs att tillgänglighetsfrågorna tydligt är en prioriterad fråga.

5 Rekommendationer

Skövde kommuns arbete för att nå de funktionshinderpolitiska målsättningarna behöver utvecklas på flera sätt. Utifrån resultatet föreslås följande åtgärder:

- Identifiera och kartlägga de processer som är särskilt viktiga i arbetet för att skapa ett mer proaktivt förhållningssätt till tillgänglighetsfrågorna i Skövde kommun.
- Genomföra utbildningsinsatser som dels höjer den generella kunskapen inom organisationen för människors olika funktionsnedsättningar och dess behov, samt riktade utbildningsinsatser till berörda personer inom de processer som identifieras som särskilt viktiga i tillgänglighetsarbetet.
- Se över och göra en inventering av befintliga miljöer och byggnader för att få en nulägesbild av vilka eventuella åtgärder som behövs.
- Utveckla arbetssätt för hur Skövde kommun kan behålla kunskapen och förenkla arbetet med funktionshinderperspektivet, både för att undandröja och förebygga hinder – det ska vara enkelt att ”göra rätt”.
- Implementera policyn för att undandröja hinder för personer med funktionsnedsättning i det folkhälsopolitiska programmet för kommande mandatperiod (2019-2022).

6 Referenser

Demokratisk delaktighet hos personer med psykisk funktionsnedsättning (2016). Myndigheten för delaktighet

En kommun för alla - policy för att undandröja hinder för personer med funktionsnedsättning
<https://www.skovde.se/globalassets/forfattningssamling/01.-kommunfullmaktige/kommungemensamma-styrdokument/policy/policy-for-att-undandroja-hinder-for-personer-med-funktionsnedsattning.pdf>

Myndigheten för delaktighets årliga uppföljning av kommuners arbete med funktionshinderperspektivet 2018. Skövde kommuns enkätsvar.

Sammanställning av utbildningsinsats 2015 och 2016. Utbildningsdag för 200-gruppen.

Tillgänglighetsbarometern 2018. Skövde kommuns enkätsvar.

Universell utformning - Myndigheten för delaktighet. <http://www.mfd.se/stod-och-verktyg/filmer/filmer-om-tillganglighet/universell-utformning--sa-fungerar-det/>

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun****PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 94/19

Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

KS2015.0563

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|--------------|
| 1 Beredning medborgare och folkhälsa | 2019-03-27 | 3/19 |
| 2 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 94/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- kommundirektörens uppdrag att redovisa en utvärdering av policyn har genomförts och rapporterats.
- upphäva policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning (beslutad av kommunfullmäktige 2014-12-15, KS2014.0145, KF § 170/14)
- implementera policyns intentioner inom ramen för det folkhälsopolitiska programmet för kommande mandatperioder

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2014 om policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning. Syftet var att omsätta FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning till ett styrande dokument för Skövde kommun. Policyn tydliggör den politiska målsättningen utifrån Vision Skövde 2025.

I samband med att policyn antogs fick kommundirektören i uppdrag att redovisa förslag på hur policyn ska följas upp. Varvid kommunfullmäktige beslutade att policyn skulle utvärderas vid mandatperiodens slut.

Under 2015 och 2016 fanns medel avsatta i kommunstyrelsens budget för att genomföra utbildningar för att öka kunskapen om de särskilda behov som målgruppen personer med funktionsnedsättning har.

Utvärderingen baseras främst på en enkätundersökning som skickats ut till samtliga sektorer och majoritetsägda bolag i Skövde kommun. Resultatet visar att Skövde kommun har kommit olika långt i arbetet med de funktionshinderpolitiska målsättningarna och än kvarstår arbete för att nå ända fram.

Aktuellt dokument har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp. Dialog har också förts med rådet för funktionshinderfrågor genom hela processen.

Förvaltningens bedömning är att policyns intentioner med fördel implementeras i det folkhälsopolitiska programmet kommande mandatperiod. På så vis bedöms funktionshinderperspektivet få en bättre och tydligare styrning och uppföljning.

Beredningen medborgare och folkhälsa har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige att notera utvärderingen av policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning.

Handlingar

TU Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning
Utvärdering av policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

Skickas till

Rådet för funktionshinderfrågor (för kännedom)

Johan Rahmberg, chef sektor medborgare och samhällsutveckling

Rebecka Thilén, folkhälsosstrateg

Kdir (för kännedom)

KDLG (för kännedom)

Respektive vd för majoritetsägda bolag (för kännedom)

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 104/19

Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

KS2015.0563

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Beredning medborgare och folkhälsa | 2019-03-27 | 3/19 |
| 2 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 94/19 |
| 3 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 104/19 |
| 4 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 67/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- kommundirektörens uppdrag att redovisa en utvärdering av policyn har genomförts och rapporterats.
- upphäva policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning (beslutad av kommunfullmäktige 2014-12-15, KS2014.0145, KF § 170/14)
- implementera policyns intentioner inom ramen för det folkhälsopolitiska programmet för kommande mandatperioder

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2014 om policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning. Syftet var att omsätta FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning till ett styrande dokument för Skövde kommun. Policyn tydliggör den politiska målsättningen utifrån Vision Skövde 2025.

I samband med att policyn antogs fick kommundirektören i uppdrag att redovisa förslag på hur policyn ska följas upp. Varvid kommunfullmäktige beslutade att policyn skulle utvärderas vid mandatperiodens slut.

Under 2015 och 2016 fanns medel avsatta i kommunstyrelsens budget för att genomföra utbildningar för att öka kunskapen om de särskilda behov som målgruppen personer med funktionsnedsättning har.

Utvärderingen baseras främst på en enkätundersökning som skickats ut till samtliga sektorer och majoritetsägda bolag i Skövde kommun. Resultatet visar att Skövde kommun har kommit olika långt i arbetet med de funktionshinderpolitiska målsättningarna och än kvarstår arbete för att nå ända fram.

Aktuellt dokument har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp. Dialog har också förts med rådet för funktionshinderfrågor genom hela processen.

Förvaltningens bedömning är att policyns intentioner med fördel implementeras i det folkhälsopolitiska programmet kommande mandatperiod. På så vis bedöms funktionshinderperspektivet få en bättre och tydligare styrning och uppföljning.

Beredningen medborgare och folkhälsa har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige att notera utvärderingen av policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning.

Handlingar

TU Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning
Utvärdering av policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

Skickas till

Rådet för funktionshinderfrågor (för kännedom)

Johan Rahmberg, chef sektor medborgare och samhällsutveckling

Rebecka Thilén, folkhälsostrateg

Kdir (för kännedom)

KDLG (för kännedom)

Respektive vd för majoritetsägda bolag (för kännedom)

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 104/19

Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

KS2015.0563

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Beredning medborgare och folkhälsa | 2019-03-27 | 3/19 |
| 2 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 94/19 |
| 3 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 104/19 |
| 4 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 67/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- kommundirektörens uppdrag att redovisa en utvärdering av policyn har genomförts och rapporterats.
- upphäva policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning (beslutad av kommunfullmäktige 2014-12-15, KS2014.0145, KF § 170/14)
- implementera policyns intentioner inom ramen för det folkhälsopolitiska programmet för kommande mandatperioder

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2014 om policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning. Syftet var att omsätta FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning till ett styrande dokument för Skövde kommun. Policyn tydliggör den politiska målsättningen utifrån Vision Skövde 2025.

I samband med att policyn antogs fick kommundirektören i uppdrag att redovisa förslag på hur policyn ska följas upp. Varvid kommunfullmäktige beslutade att policyn skulle utvärderas vid mandatperiodens slut.

Under 2015 och 2016 fanns medel avsatta i kommunstyrelsens budget för att genomföra utbildningar för att öka kunskapen om de särskilda behov som målgruppen personer med funktionsnedsättning har.

Utvärderingen baseras främst på en enkätundersökning som skickats ut till samtliga sektorer och majoritetsägda bolag i Skövde kommun. Resultatet visar att Skövde kommun har kommit olika långt i arbetet med de funktionshinderpolitiska målsättningarna och än kvarstår arbete för att nå ända fram.

Aktuellt dokument har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp. Dialog har också förts med rådet för funktionshinderfrågor genom hela processen.

Förvaltningens bedömning är att policyns intentioner med fördel implementeras i det folkhälsopolitiska programmet kommande mandatperiod. På så vis bedöms funktionshinderperspektivet få en bättre och tydligare styrning och uppföljning.

Beredningen medborgare och folkhälsa har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige att notera utvärderingen av policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning.

Handlingar

TU Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning
Utvärdering av policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

Skickas till

Rådet för funktionshinderfrågor (för kännedom)

Johan Rahmberg, chef sektor medborgare och samhällsutveckling

Rebecka Thilén, folkhälsostrateg

Kdir (för kännedom)

KDLG (för kännedom)

Respektive vd för majoritetsägda bolag (för kännedom)

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 94/19

Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

KS2015.0563

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|--------------------------------------|------------|--------|
| 1 Beredning medborgare och folkhälsa | 2019-03-27 | 3/19 |
| 2 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 94/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- kommundirektörens uppdrag att redovisa en utvärdering av policyn har genomförts och rapporterats.
- upphäva policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning (beslutad av kommunfullmäktige 2014-12-15, KS2014.0145, KF § 170/14)
- implementera policyns intentioner inom ramen för det folkhälsopolitiska programmet för kommande mandatperioder

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2014 om policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning. Syftet var att omsätta FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning till ett styrande dokument för Skövde kommun. Policyn tydliggör den politiska målsättningen utifrån Vision Skövde 2025.

I samband med att policyn antogs fick kommundirektören i uppdrag att redovisa förslag på hur policyn ska följas upp. Varvid kommunfullmäktige beslutade att policyn skulle utvärderas vid mandatperiodens slut.

Under 2015 och 2016 fanns medel avsatta i kommunstyrelsens budget för att genomföra utbildningar för att öka kunskapen om de särskilda behov som målgruppen personer med funktionsnedsättning har.

Utvärderingen baseras främst på en enkätundersökning som skickats ut till samtliga sektorer och majoritetsägda bolag i Skövde kommun. Resultatet visar att Skövde kommun har kommit olika långt i arbetet med de funktionshinderpolitiska målsättningarna och än kvarstår arbete för att nå ända fram.

Aktuellt dokument har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp. Dialog har också förts med rådet för funktionshinderfrågor genom hela processen.

Förvaltningens bedömning är att policyns intentioner med fördel implementeras i det folkhälsopolitiska programmet kommande mandatperiod. På så vis bedöms funktionshinderperspektivet få en bättre och tydligare styrning och uppföljning.

Beredningen medborgare och folkhälsa har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige att notera utvärderingen av policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning.

Handlingar

TU Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning
Utvärdering av policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

Skickas till

Rådet för funktionshinderfrågor (för kännedom)

Johan Rahmberg, chef sektor medborgare och samhällsutveckling

Rebecka Thilén, folkhälsostrateg

Kdir (för kännedom)

KDLG (för kännedom)

Respektive vd för majoritetsägda bolag (för kännedom)

Beredning medborgare och folkhälsaSkövde kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

BMF § 3/19

Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

KS2015.0563

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|-------------|
| 1 Beredning medborgare och folkhälsa | 2019-03-27 | 3/19 |
| 2 Kommunstyrelsens arbetsutskott | | |

Beredningen medborgare och folkhälsa förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- kommundirektörens uppdrag att redovisa en utvärdering av policyn har genomförts och rapporterats.
- upphäva policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning (beslutad av kommunfullmäktige 2014-12-15, KS2014.0145, KF § 170/14)
- implementera policyns intentioner inom ramen för det folkhälsopolitiska programmet för kommande mandatperioder

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2014 om policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning. Syftet var att omsätta FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning till ett styrande dokument för Skövde kommun. Policyn tydliggör den politiska målsättningen utifrån Vision Skövde 2025.

I samband med att policyn antogs fick kommundirektören i uppdrag att redovisa förslag på hur policyn ska följas upp. Varvid kommunfullmäktige beslutade att policyn skulle utvärderas vid mandatperiodens slut.

Under 2015 och 2016 fanns medel avsatta i kommunstyrelsens budget för att genomföra utbildningar för att öka kunskapen om de särskilda behov som målgruppen personer med funktionsnedsättning har.

Utvärderingen baseras främst på en enkätundersökning som skickats ut till samtliga sektorer och majoritetsägda bolag i Skövde kommun. Resultatet visar att Skövde kommun har kommit olika långt i arbetet med de funktionshinderpolitiska målsättningarna och än kvarstår arbete för att nå ända fram.

Aktuellt dokument har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp. Dialog har också förts med rådet för funktionshinderfrågor genom hela processen.

Förvaltningens bedömning är att policyns intentioner med fördel implementeras i det folkhälsopolitiska programmet kommande mandatperiod. På så vis bedöms funktionshinderperspektivet få en bättre och tydligare styrning och uppföljning.

Beredningen medborgare och folkhälsa har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige att notera utvärderingen av policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning.

Handlingar

Utvärdering av policy för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

Utvärdering av policyn för att undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning

Skickas till

Johan Rahmberg, chef sektor medborgare och samhällsutveckling

Rebecka Thilén, folkhälsostrateg

Kdir (för kännedom)

KDLG (för kännedom)

Respektive vd för majoritetsägda bolag (för kännedom)

Rådet för funktionshinderfrågor (för kännedom)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2015.0357-14

Handläggare: Sofia Myrman



Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Slutrapport för arbetet med handlingsplanen för jämställdhet 2015-2018 (CEMR)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott föreslår Kommunstyrelsen att godkänna slutrapporten kring CEMR.

Bakgrund

Skövde kommun antog 2012 en första handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR deklARATIONEN (Council of European Municipalities and Regions). Denna utvärderades och förlängdes 2015 till att gälla fram till 2018.

I slutrapporten beskrivs respektive område med aktiviteter och resultat utifrån verksamhet och arbetsgivarperspektiv. De områden som är med i handlingsplanen uppvisar olika former av resultat, exempelvis kring erfarenhet, lärande och faktiska förändringar i utbud.

Rekommendationerna i slutrapporten för fortsatt arbete är att ha med och utveckla perspektivet kring jämställda och jämlika verksamheter i de årliga verksamhetsplanerna och i uppföljningen.

Inom arbetsgivarområdet ska målen inom området integreras i det löpande aktiva arbetet för likabehandling och systematiskt arbetsmiljöarbete.

Handlingar

Rapportering CEMR - Handlingsplan för jämställdhet

Skickas till

HR chef,
Kommundirektör,
Sektorschefer

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2015.0357-14

Handläggare: Sofia Myrman



Sofia Myrman



SKÖVDE

Slutrapport för arbetet med handlingsplanen för jämställdhet 2015–2018

(CEMR)

Innehåll

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Bakgrund..... | 3 |
| 2 | Dessa områden ingår i planen | 3 |
| 3 | Resultat | 4 |
| 3.1 | Ledarskap | 4 |
| 3.2 | Arbetsmarknadspolitik | 4 |
| 3.3 | Folkhälsa inklusive drogförebyggande arbete och ungdomspolitik..... | 5 |
| 3.4 | Drogeförebyggande arbete..... | 5 |
| 3.5 | Bidragsöversyn – föreningsbidrag | 6 |
| 3.6 | Uppföljning av nämndernas styrkort, ”intern revision” | 6 |
| 3.7 | Kultur..... | 7 |
| 3.8 | Samhällsplanering | 9 |
| 4 | Uppföljning av jämställdhet och mångfaldsplan 20150101–20180630..... | 9 |
| 5 | Uppföljning av jämställdhetsmål 20150101–20181231 | 10 |
| 5.1 | Jämställdhetsmål 1: Fler kvinnor på ledande befattningar | 10 |
| 5.2 | Jämställdhetsmål 2: Jämnare könsfördelning på kommunala befattningar | 10 |
| 5.3 | Jämställdhetsmål 3: Lika lön för lika och likvärdigt arbete | 11 |
| 5.4 | Jämställdhetsmål 4: Ökad anställningstrygghet och ekonomisk självständighet för kvinnor | 11 |
| 6 | Slutsatser | 11 |

Dokumenttyp: xxx

Dokumentet gäller för: xxx

Diarienummer: XXX

Reviderad: XXX

Giltighetstid: xxx

Tidpunkt för aktualitetsprövning: XXX

Dokumentansvarig: XXX

Andra tillhörande dokument: XXX

1 Bakgrund

Skövde kommun antog 2012 en första handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR-deklarationen. Planen förlängdes 2014 till att gälla även perioden 2015–2018. Att underteckna deklarationen innebär att förbinda sig för att politiskt verka för handlingsplanens genomförande och att ansluta sig till dess sex principer om demokratiskt ansvar, politikens roll, allmän ram för jämställdhet (analyser, demografi mm), upphandling av varor och tjänster och rollen som tjänsteleverantör. Jämställdhetsarbetet ska bedrivas inom Skövde kommuns organisation men också föras ut i samhället. I denna rapport beskrivs beslutade områden och aktiviteter och resultatet utav dessa. Aktiviteterna är både interna aktiviteter för Skövde kommun som arbetsgivare och aktiviteter som på olika sätt bidrar till att föra ut perspektivet i samhället.

Handlingsplanen fokuserar dels på rollen som tjänstegivare, där en prioritering bland verksamheter gjordes, och rollen som arbetsgivare. I rollen som arbetsgivare har kommunfullmäktige antagit målområden som behandlas i förvaltningarnas treåriga lagstadgade jämställdhetsplaner. Den 1 januari 2017 antogs en ny diskrimineringslag i Sverige och det innebar att kravet på att upprätta jämställdhetsplaner var tredje år togs bort. Istället ställs högre krav på arbetsgivaren att arbeta systematiskt med och att förebygga diskriminering utifrån alla sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. I och med denna förändring arbetar Skövde kommun mer med begreppet likabehandling för alla. Både rollen som tjänstegivare och rollen som arbetsgivare samverkar och är lika viktiga i CEMR-deklarationen.

Ambitionen är att skapa bestående effekter och ett lärande inför det fortsatta arbetet med att integrera genusperspektivet i verksamheterna (jämställdhetsintegrering). Prioritering av aktiviteter inom beslutade områden har gjorts av respektive verksamhet och ägs av respektive verksamhet. Det ingår i strategisk utveckling med chefsansvar. Uppföljning till KSAG görs av sektor medborgare och samhällsutveckling tillsammans med arbetsgivarenheten.

2 Dessa områden ingår i planen

1. Fortsatt arbete inom de områden som har prioriterats i handlingsplanen för perioden 2012–2014. Lärandet erfarenhetsutbytet och resultaten fördjupas. Aktiviteter integreras och rutiner skapas som bidrar till verksamhetsutveckling med genusperspektiv och medborgarfokus.
2. Den länsövergripande strategin för jämställdhetsintegrering 2014–2017, ”Jämställt Västra Götaland”.

Temaområden är makt, inflytande och ekonomiska jämställdhet, makt och hälsa samt makt och mäns våld mot kvinnor. Strategin innehåller olika centrala aktörer vid sidan av kommunerna, t ex länsstyrelsen, Västra Götalandsregionen, universitet och högskolor, försäkringskassan, myndigheter och idéburen sektor. Strategin har tagits fram utifrån ett processinriktat arbetssätt och Skövde kommun har avgett en avsiktsförklaring att ställa sig bakom strategin och utforma en lokal handlingsplan. Förslaget till CEMR-plan innebär att strategins integreras i kommunens pågående arbete med jämställdhetsintegrering.

3. Jämställdhet och mångfaldsplan för juli 2015- dec 2018 som specifikt behandlingar arbetsgivarinsatser utifrån kraven i svensk diskrimineringslagstiftning och Skövde

kommuns personalpolitiska jämställdhetsmål. Behandlas i centrala samverkansgrupper och kommunstyrelsen under september och oktober.

Planen behandlar anställdas anställningsförhållanden och innehåller:

- En övergripande och sammanfattande bild av situationen i Skövde kommun satt i relation till mål och lagstiftning
- Samtliga sektors analyser och aktiviteter som är ansvars- och tidsbestämda

3 Resultat

Nedan redovisas i sammandrag av resultatet av arbetet från respektive verksamheter. En del resultat är mätbara andra är svåra att bedöma utifrån att de är kvalitativa eller ligger för nära i tid för att se resultatet. Handlingsplanen eftersträvar hållbarhet, långsiktighet och ett lärande som vi har nytta av.

3.1 Ledarskap

Handlingsplanen och perspektivet likabehandling behandlas i chefsintroduktioner och chefskurser inom kommunens chefs- och ledarutvecklingsprogram. I de chefsutbildningar som erbjuds inom arbetsgivarområdet integreras likabehandlingsperspektivet. Målet är att alla chefer i Skövde kommun ser likabehandling som en del i helheten inte som något som behöver göras utöver det dagliga arbetet. Synsättet är viktigt och ska genomsyra samtliga styrdokument och utbildningar på kommunen.

Ett värdegrundsarbete påbörjas under 2019 som ytterligare kommer förtydliga kommunens strävan att vara en god och jämlik arbetsgivare. Samtliga chefer har under 2018-2019 genomgått utbildning i förtroendefullt ledarskap där öppenhet och synen på människan är viktig.

Resultat: I medarbetarenkäten 2018 ser vi en förbättring inom området mångfald och likabehandling i jämförelse med 2015. Förbättring upplevs inom området öppenhet, oliktänkande och respekt med ca 2 procentenheter. Fler medarbetare vet vem de ska vända sig till om de blir utsatta för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande särbehandling (85 % 2015 – 91 % 2018).

3.2 Arbetsmarknadspolitik

Satsningen på breddad kompetensförsörjning har genererat en positiv effekt på könsfördelningen på arbetsmarknadsenheten. Drygt 70 % av de 215 serviceassistenter som varit anställda de senaste tre åren har varit kvinnor. Av dessa har 77 % varit utomeuropeiskt födda kvinnor.

Bland övriga anställda medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser i Arbetsmarknadsenhetens egna verksamheter är det övervägande fortfarande män (85%). Bland ordinarie medarbetare på arbetsmarknadsenheten är könsfördelningen jämn med 11 kvinnor och 9 män.

Vad gäller inflödet till arbetsmarknadsenheten går det inte att påverka vilka människor/deltagare som kommer till verksamheten då samtliga anvisas från arbetsförmedlingen, försäkringskassan och sektor socialtjänst.

Resultat: Arbetet med breddad kompetensförsörjning har ökat integration i våra verksamheter. 52 serviceassistenter har gått vidare till annan sysselsättning efter avslutad anställning. 85 procent av dem har valt att arbeta eller studera till yrken inom välfärden.

3.3 Folkhälsa inklusive drogförebyggande arbete och ungdomspolitik

Arbetet har bedrivits i samverkan med mötesplatserna för unga i kommunen vilket startades upp i samband med projektet och utbildningsinsatser ”Alla lika, alla unika” för att stärka ”Nyeportsandan”. Ett syfte var att göra fritidsgårdarna attraktiva för båda könen och öka deltagandet av fler grupper än den traditionella besöksgruppen killar.

Resultat: Resultatet av projektet var att medarbetarna på mötesplatserna för unga mottog utbildningarna på ett mycket positivt sätt och beskrev en förändring i sitt agerande professionellt. De lyfte också en ökad medvetenhet om jämställdhet, mångfald i övrigt och de egna normerna samt ökad kompetens som resultat av projektet.

Utbildningarna som genomfördes resulterade i en efterfrågan på mer utbildning bland personalen. Utifrån detta beslutade kommunstyrelsen att bevilja 100 000 kr för att HBTQ-certifiera ungdomsverksamheten och kultursekreterare.

Utifrån utbildningarna som ingick i HBTQ-certifieringen så har mötesplatserna för unga sedan arbetat aktivt med ett normkritiskt arbetssätt för att ändra kulturen. Bland annat har det bildats en arbetsgrupp kring HBTQ inom personalen. Det finns numera också ett engagemang och aktivt arbete på styr- och ledningsnivå som genererar en hållbarhet och positiv utveckling.

Statistiken när det gäller nyttjandet av kommunens mötesplatser för unga syns skillnader mellan öppen och sluten verksamhet. Ungefär 25 procent är tjejer i den öppna verksamheten och 45 procent är tjejer i den slutna gruppverksamheten. I den slutna verksamheten har även andelen icke-binära personer ökat.

Sett till folkhälsopolitiken och barn- och ungdomspolitikerna generellt har ytterligare utveckling skett genom utvecklandet av metoden Gränsfria perspektiv. Verktöget som arbetats fram under tre år syftar till att säkerställa perspektiv i utvecklingsarbetet utifrån ett normkritiskt jämställdhets- och mångfaldsperspektiv, det vill säga de sju diskrimineringsgrunderna. Metoden har utvecklats i nära samverkan mellan offentlig verksamhet, näringsliv och civila samhället och projektlets av EDCS. Gränsfria perspektiv bygger på att skapa icke exkluderande och demokratiska arbetsmetoder utifrån en helhetssyn, god representation, systematisk arbetsmetodik samt kvalitativa och kvantitativa mål.

3.4 Drogeförebyggande arbete

Uppföljning och återkoppling utifrån genusperspektiv med utgångspunkt från drogvaneundersökningar som genomförs i årskurs 8 och på gymnasiet i årskurs 2.

Resultat: Gällande genusperspektivet lyfts detta utifrån statistik/resultatredovisning via CAN. Svårt att avläsa om informationen påverkat bemötande och information till killar och tjejer.

Gällande mångfald har SANT översatts till fler språk. Vidare har utlottningen av SANT priser de senaste åren till stor del bestått av presentkort (bl a Commerce) just utifrån att barn/ungdomar har då möjlighet att själva välja vad de önskar köpa och kommunen har då inte ”riktat” inköpsstället eller värderat kille/tjej.

Gällande feriepraktik eftersträvas en jämn könsfördelning av praktikplatser (under 2018 var det sex killar och fem tjejer).

3.5 Bidragsöversyn – föreningsbidrag

Föreningslivet i Skövde erbjuder ett brett utbud för både killar och tjejer. Av idrottsföreningarna finns det både specifika kill- och tjejföreningar. Som tidigare nämnts i utredningen är det viktigt att det finns ett brett utbud för alla oavsett kön. En faktor som spelar stor roll är bemötandet både inom föreningarna och från kommunens sida där ingen förening ska missgynnas. Idag är reglerna för bidrag samma för alla föreningar oavsett vilket eller vilka kön verksamheten vänder sig till.

Resultat: Av det totala verksamhetsbidraget på 1 135 405 kr fick pojkarna 174 965 kr mer än flickorna.

En aspekt av kommunens stöd till idrotten rör vilka arenor och anläggningar som kommunen bygger och driver och vilka som använder dem. Ur en genusaspekt är investeringar, bidrag, aktivitetsmöjligheter, träningstider m.m. en viktig resursfördelningsfråga.

Skövde kommun har under 2018 byggt en ny ishall som ger bättre förutsättningar för konståkning och ishockey. 2015 byggdes en idrottshall som innebar att gymnastikföreningen kunde samla stora delar av sin verksamhet i samma anläggning.

Av de idrottsföreningar i Skövde kommun som fick bidrag 2018 var 41,9 % av de aktiva tjejer och 58,1 % killar. Ser man till bidrag till idrottsföreningar så är de relativt jämt fördelade. En del föreningar riktar sig till båda könen.

Förslag på fortsatt arbete är att bevaka statistiken för könsfördelningen och uppmärksamma eventuella ojämlikheter för eventuella justeringar samt att bevaka och följa upp de faktiska bidragen inklusive lokalsubventioner till typiska tjej- och killidrotter och föreningar.

3.6 Uppföljning av nämndernas styrkort, "intern revision"

Skövdes verksamhet redovisas i årsredovisning, personalredovisning och miljöredovisning. Styrkort anger mål inom perspektiven kund & samhälle, kvalitet & effektivitet i våra processer, medarbetare & chefer och ekonomi. Perspektiven har under perioden ändrats till: Samhällsutveckling, välfärdstjänster, arbetsgivare och ekonomi. Folkhälsa och likabehandling är perspektiv som beaktas i allt utvecklingsarbete.

En slutsats i årsredovisningen 2013 är att vi behöver utveckla hur vi följer upp och utvärderar våra verksamheter ur kundens perspektiv. Vi behöver mer kunskap kring kundernas behov. Målbilden tillsammans är vi starkare anger att vi ska utveckla former för att mötas och samverka på alla nivåer och alla ska känna sig delaktiga. En gemensam värdegrund i form av medarbetaridé togs fram under förra perioden som stöd i utvecklingen. Fortsatt utveckling av värdegrundsarbetet kommer att vara fokus för KDLG under 2019.

Under perioden har även ett krafttag tagits kring kommunens kvalitetsarbete där vi alltid ska utgå från kundens perspektiv. Det har tagits fram en kvalitetspolicy, kvalitetshandbok som kompletterats med interna utbildningar. Det har även tagits fram riktlinjer för medborgardialog.

Personalredovisningen för 2017-2018 visar upp ett tydligare genusperspektiv då kommunens jämställdhetsmål redovisas och könsuppdelad statistik används inom alla områden. Även inom arbetsgivarområdets övriga arbetsområden bygger analysen på könsuppdelad statistik och slutsatser och rekommendationer är dragna med likabehandling i åtanke. Bilderna i

redovisningen är genomtänkta och visar olika verksamheter och människor med olika bakgrund, ursprung och yrken. I personalredovisningen redovisas tre olika färger för att ange aktuell status i de jämställdhetspolitiska målen. Grönt ljus ges för målet fler kvinnor på ledande befattningar, gult ljus för lika lön för lika och likvärdigt arbete och rött ljus för ökad anställningstrygghet och ekonomisk självständighet för kvinnor samt jämnare könsfördelning på kommunala befattningar. Årsredovisningen strävar åt samma håll men har inte kommit riktigt lika långt vad gäller könsuppdelad statistik.

3.7 Kultur

Arbetet har bedrivits inom följande områden; föreningsliv, feriepraktik, kulturutbud, praktikplatser, lokaler och konst.

- Föreningsliv: Statistik i föreningars styrelser gällande fördelning män/kvinnor samt workshop med föreningslivet (kultur).
- Feriepraktik: Eftersträvar en jämn könsfördelning i fördelningen av praktikplatser inom kulturområdet. Gäller även nationell bakgrund samt ungdomar med funktionsnedsättning.
- Praktikplatser: Arbetslösa ungdomar med funktionsnedsättning, invandrarbakgrund och ungdomar från gymnasiesärskolan.
- Utbud: I urval av filmvisningar och teaterföreställningar är strävan en jämn könsfördelning gällande regissör samt utbud gällande ålder. I marknadsföring strävas efter jämn könsfördelning gällande urval av bilder. I teamet för Barn- och ungdomskultur försöker verksamheten ständigt att tänka normkritiskt kring arrangemangen för att locka både flickor och pojkar. En annan del är att ha verksamhet som inte alltid kräver goda kunskaper i svenska språket - t ex språklösa föreställningar eller sagostunder på andra språk än svenska. Ibland läggs verksamhet även utanför centrala Skövde och arrangemangen är olika och riktas till olika åldersgrupper. Skolbioverksamheten präglas av normkritiskt tänk. Verksamheten försöker att inkorporera filmer som kan vara användbara för en vidare diskussion i klassrummet. Dessa filmer vänder sig till både lärare och elever och kan bidra till en nyansering av frågor som redan diskuteras på skolorna. Frågor rör teman kring historia, samhällsfrågor, könsroller, identitet bl. a. Strävan finns efter en jämn könsrepresentation på film.
- Konst:
 - Deltagande och seminarium på Nordiskt Forum utifrån konstens roll i kommunens jämställdhetsarbete. Mellan 2014 - 2018 har museet producerat 11 stora utställningar 2 grupputställningar och 7 separatutställningar av dessa var 16 utställare kvinnor och 8 män, 7 av de kvinnliga konstnärerna hade separatutställningar och två av männen. Under perioden hade 4 utställningar ett tydligt jämställdhetsperspektiv.
 - Årligen uppmärksammas den 8 mars (internationella kvinnodagen) och 15 oktober (metoo).
 - Konstmuseets internationella Artist in Residence AiRS har hittills genomfört 4 residens, 3 med kvinnor och 1 med en man. Alla konstnärer har haft ett jämställdhetsperspektiv i sitt arbete.
 - Omarbetat avtal kring regionalt uppdrag för konsten där skrivningen om jämställdhetsarbetet stärkts med ett normkritiskt perspektiv.

- Museets representation av kvinnor och män har påverkats och idag har vi en permanent samling som är 50/50. Genom det regionala uppdraget säkerställs det fortsatta arbetet. Lärande för alla uppnås genom att ständigt arbeta med såväl genus som övriga mångfaldsperspektiv.

Resultat: Arbetet inom ovan nämnda områden har fått genomslag inom en stor del av kulturens verksamhet. Bestående effekter uppnår vi genom statistik, att fortsätta med workshops, möjliggöra möten mellan ungdomar med olika bakgrund, ge arbetslivsmöjligheter genom praktikplatser och genom att arbeta med såväl genus som mångfaldsperspektiv.

Övriga insatser inom kulturområdet: Stadsbibliotekets programserie ”Mångsidiga måndagar” har bl a haft programpunkterna Om FN’s kvinnokonvention, Ekonomi och juridik i vardagen, Fromhet, mod och makt – om kvinnliga helgon, Stickkafé, samt ett antal författarbesök med kvinnligt/manligt perspektiv: Anna Jörgensdotter, Karolina Ramqvist, Lina Ekdahl, med flera. På stadsbiblioteket i Kulturhuset också utställningen Att fotografera kön av Tomas Gunnarsson, ”Genusfotografen”: om genustänk i bilder och normkritisk bildanalys.

Mediaurval vid inköp till kommunens folkbibliotek eftersträvas en bredd på böcker och andra medier för att ge ett likvärdigt utbud oavsett kön. Studiebesök på bibliotek med HBTQ-avdelning i Sundbybergs kommun har besökts av bibliotekets medarbetare och bidragit till diskussion kring metodutveckling på det egna biblioteket.

Medborgarservice startade i Södra Ryds bibliotek under januari 2015. Insatsen var en pilotverksamhet som skulle bli en del av det planerade Kontaktcenter. Medborgarservice syftar till att skapa ökad närhet till kommunens verksamheter och service – inte minst för de medborgare som bor i Södra Ryd och som sällan lämnar stadsdelen. De vi hoppas nå är inte minst de kvinnor som löper risk att hamna i utanförskap men som via barnen och biblioteket får en naturlig ingång till kommunens övriga funktioner. Medborgarservice har visat sig innebära en ökad integrering med över 700 ärende som hanteras årligen av arabiskspråkig medarbetare.

Genomförda utbildningsinsatser i vissa av kulturens verksamheter:

- Utbildning i hur vi kan utveckla ett jämställdhets- och mångfaldsarbete med normkritik som bas
- Utbildning i att se på värdegrund utifrån olika aspekter både strukturella och kulturella
- Utbildning i att se skillnad mellan trakasserier och sexuella trakasserier samt skillnaden i lagstiftning – arbetsmiljölagen och diskrimineringslagstiftningen
- Utbildning som ger verktyg för att utveckla organisationen med utgångspunkt i jämställdhet och mångfald
- Utbildning i drogförebyggande arbete, jämställdhet och respekt/bemötande
- Metodutbildning i gränsfria perspektiv - med syfte att skapa icke-exkluderande och demokratiska arbetsmetoder med fokus på:
 - Helhetssyn på uppdragen - samordning över verksamhetsfält, gränsöverskridande sektorsamverkan
 - Deltagande som speglar hela samhället från civilsamhälle, näringsliv och offentlighet
 - Arbetsmetodik - systematisk integration av normkritiska jämställdhets- och mångfaldsperspektiv
 - Kvalitativa och kvantitativa mål - direktiv och mätbarhet

Resultat: De flesta utav utbildningarna har genomförts i samverkan mellan Skövde kommun och projekt Gränsfri (EDCS). Utbildningarna har gett en medvetenhet i arbetet med män, kvinnor, flickor och pojkar. Metodutbildningen i gränsfria perspektiv har utvecklat kunskap om hur metoden fungerar och vilka utgångspunkter som är centrala för att hantera den praktiskt. Efter genomförd utbildning finns kunskap och verktyg för att kunna integrera normkritiska

jämställdhets- och mångfaldsperspektiv i den ordinarie verksamheten och verksamhetsutvecklingen.

3.8 Samhällsplanering

Sektor samhällsbyggnad har varit delaktig i projektet ökat medborgarengagemang och utbyte med civilsamhället. Samtidigt togs riktlinjer fram för medborgardialog för Skövde kommun.

Medvetenheten har ökat och vi har insett att kommunikation är grunden för en bra planeringsdialog. Bestående effekter kan uppnås genom ett annat förhållningssätt och tidigt komma in i samhällsbyggnadsprocessen. Sektorn har bland annat provat medborgardialog vid uppstart av arbetet med planprogram för nya stadsdelen Mariesjö. Dialogen var i stadshuset och det kom ungefär ett 100-tal medborgare för att lämna sina synpunkter över hur det tycker att stadsdelen ska utformas. Det är viktigt att vi planerar för ett samhälle för alla samtidigt som det är viktigt att belysa varför vi vill ha dialog med medborgarna när det gäller samhällsplaneringen.

För ett **fortsatt hållbart** arbete med att integrera ett jämställdhetsperspektiv behövs ett kontinuerligt arbete. En utmaning vi ser är behovet av ett helhetsgrepp för att förbättra hur vi tänker kring dessa frågor. För att öka deltagandet i dialogen behöver vi bli en modernare teknikvänlig kommun med nya former för kommunikation. Vi behöver appar, karttjänster, e-tjänster m.m. integrerat i processen.

4 Uppföljning av jämställdhet och mångfaldsplan 20150101–20180630

Inom sektorerna har en rad aktiviteter genomförts för att nå målen i kommunens/sektorernas jämställdhets- och mångfaldsplaner:

- Fler kvinnor har anställts som chefer på högre nivåer.
- Många chefer har gått kurser i jämställdhet, mångfald och rätt rekrytering.
- Flertalet kvinnliga ingenjörer deltar i traineeprogram.
- Ett stort antal serviceassistenter från andra länder har anställts, bland annat många män inom skolan.
- Filmer om bristyrken har producerats. I filmerna har manliga pedagoger marknadsfört förskollärare- och läraryrket inom Skövde kommun.
- En översyn och revidering av annonsmallar inom förskolan och gymnasiet har gjorts.
- Löneskillnader har analyserats på ett strukturerat sätt. Analyserna har lett till en löneprioritering för kvinnor över 50 år i lärargrupperna.
- Ett arbete med att utveckla ambassadörskap har satts igång. Syftet är att möta framtida kompetensbehov och attrahera fler män till vård- och omsorgsycket.
- Sektor vård och omsorg har under 2017 bland annat anställt två enhetschefsresurser inom avdelningen för funktionsnedsättning. Anställningarna ska göra det lättare för chefer att vara deltidslediga på grund av föräldraskap.
- Socialtjänsten har nått sitt mål med 30 procent män i verksamheterna.

- Socialtjänsten har under året tagit emot elva praktikanter, varav tre män, från socionomprogrammet. Målet är att ta emot 15 studenter på praktik per år och att hälften av dem ska vara män.
- Kommunen har medverkat vid mässor och liknande arrangemang för att marknadsföra yrken.
- Initiativ har tagits för att upprätta/bibehålla goda samarbeten med utbildningsinstanser.
- Möjligheten till lärlingstjänster för sektorn service nyckelkompetenser utreds under 2018.

5 Uppföljning av jämställdhetsmål 20150101–20181231

5.1 Jämställdhetsmål 1: Fler kvinnor på ledande befattningar

Under 2017 anställdes två kvinnor som sektorchefer. De kompletterar den tidigare gruppen på fyra män, ökar andelen kvinnor på ledningsposition och skapar en jämställd ledningsgrupp på högsta nivå (42 procent kvinnor). Kommundirektörens ledningsgrupp består förutom av sektorchefer också av chefer för HR, ekonomi och kommunikation. Samtliga dessa är kvinnor. Även på avdelningsnivå är chefskapet numera jämställt med 45 procent kvinnor – en förbättring från 35 procent under 2015. På enhetsnivå är det fortfarande kvinnodominerat med 77 procent kvinnor i chefsposition. Fördelningen speglar i sin tur fördelningen mellan män och kvinnor i verksamheterna. Även där är 77 procent kvinnor.

Sektorerna barn och utbildning, vård och omsorg samt socialtjänst har störst andel kvinnor som chefer (cirka 80 procent). Totalt är 72 procent av våra chefer kvinnor (+ 3 procentenheter sedan 2017).

Vid den nuvarande fördelningen av kvinnor och män på högre chefsposition har målet uppnåtts.

5.2 Jämställdhetsmål 2: Jämnare könsfördelning på kommunala befattningar

Andelen tillsvidareanställda män i Skövde kommun var 21 procent under 2015. Sedan dess har andelen män stigit med två procentenheter och ligger nu på 23 procent. Sex av Skövde kommuns 30 befattningsgrupper har jämn könsfördelning. Dessa grupper är ingenjörer och arkitekter, studie- och yrkesvägledare, lärare gymnasium, lärare praktiska ämnen, kultur- och fritidspersonal, psykologer samt behandlingsassistenter. Kvinnodominerade grupperingar med mer än 80 procent kvinnor är exempelvis barnskötare, förskollärare, lärare grundskola, socialsekreterare, kockar och måltidsbiträden, lokalvårdare, arbetsterapeuter/fysioterapeuter, sjuksköterskor, undersköterskor, skötare samt vårdbiträden. Grupperingar med mer än 80 procent män är exempelvis tekniker, fastighetsskötare, elektriker, anläggningsarbetare, hantverkare, fordonsförare och vaktmästare.

För att få en jämnare könsfördelning på kommunala befattningar arbetar kommunen aktivt med likabehandling vid rekrytering och att välja det underrepresenterade könet vid lika kvalifikationer. Andra viktiga verktyg är att erbjuda heltidsanställningar inom samtliga befattningar och att ge samma villkor för utveckling, utbildning och kompetensutveckling oavsett befattning.

5.3 Jämställdhetsmål 3: Lika lön för lika och likvärdigt arbete

Efter löneöversynen 2018 tjänar kvinnor i Skövde kommun 95 procent av männens lön. Det är samma nivå som förra året men en ökning med 3,5 procentenheter sedan 2015. Beräkningen är gjord på heltidslön. Kvinnornas snittlön har höjts med cirka sex procentenheter sedan 2015. Under samma period har männens löner ökat med 2,5 procentenheter.

Under året har en lönekartläggning grundad på arbetsvärdering genomförts i nästan alla kommunens befattningsgrupper. Arbetsvärdering är en metod för att hitta likvärdiga arbeten med samma krav. Metoden ska användas för att leva upp till diskrimineringslagens krav på att åtgärda löneskillnader i likvärdiga grupper (mansdominerade mot kvinnodominerade). Resultatet visar hierarkiska löneskillnader i tre grupper. Hierarkisk skillnad innebär att en grupp som egentligen är högre värderad har lägre lön än en grupp med lägre värdering. Dessa tre grupper är receptionister, fritidsledare och undersköterskor (inklusive skötare, stödassistenter med flera). Skillnaden kommer att rättas till inom tre år enligt lagstiftningens krav.

Lönekartläggningen utifrån arbetsvärdering kommer att hjälpa kommunen att ge lika lön för lika och likvärdigt arbete. Andra verktyg för att nå målet är en chefsutbildning, som bland annat är inriktad på att främja en lönesättning fri från diskriminering, samt en långsiktig lönestrategi.

5.4 Jämställdhetsmål 4: Ökad anställningstrygghet och ekonomisk självständighet för kvinnor

Andelen heltider har sedan 2012 ökat från cirka 70 procent till 75 procent. De flesta deltidsanställda är kvinnor. Dessa finns främst inom lokalvård, måltid och vård och omsorg.

När det gäller andelen visstidsanställda ligger den på ungefär samma nivå som 2012 – cirka 88 procent. De flesta visstidsanställda i kommunen är män. Störst andel av de visstidsanställda männen arbetar som obehöriga lärare/lärare fritidshem inom sektor barn och utbildning.

En kartläggning av ofrivilliga deltid genomfördes i november 2018. Svarsfrekvensen var dock för låg för att generella slutsatser ska kunna dras. En djupare analys kommer istället att genomföras. Analysen ska bland annat utreda orsakerna till att medarbetare väljer att jobba deltid.

Under 2018 har en arbetsgrupp bildats för att jobba vidare med handlingsplanen för heltid. Ett förslag är att hitta ett arbetssätt för att till 2020 kunna erbjuda heltid vid samtliga nyanställningar.

6 Slutsatser

De områden som är med i handlingsplanen uppvisar alla olika former av resultat. Det rör erfarenheter, lärande och faktiska förändringar i utbud. Deltagarna vittnar om behovet av uthållighet, utmaningen som ligger i att granska och förändra vedertagna arbetssätt och normer, intressekonflikter som uppstår men också om glädjen i att utveckla sig själv och verksamheten.

Jämställdhetsfrågan är en nyckelfråga för att offentlig sektor ska kunna utveckla sitt medborgarperspektiv och aktivt bli en part i samhällsbygget. För Skövde är den en förutsättning för att nå vision och framtida utveckling. För att integrera jämställdhetsperspektivet ytterligare ska frågan finnas med på agendan och tas i beaktande vid förändringar som sker verksamheterna.

För ett **fortsatt hållbart** arbete med att integrera ett jämställdhetsperspektiv i verksamheterna i kommunen är engagemang på styr och ledningsnivå samt breda och specialiserade utbildningsinsatser viktiga för tjänstemän, chefer och politiker.

Rekommendationen för fortsatt arbete är att ha med och utveckla perspektivet kring jämställda och jämlika verksamheter i de årliga verksamhetsplanerna och i uppföljningen.

Målen kopplade till Skövde kommun som arbetsgivare ska integreras i det löpande aktiva arbetet för likabehandling och systematiskt arbetsmiljöarbete.

Skövde kommun

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-05-07

3(11)

KSAG § 14/19 Rapportering CEMR - Handlingsplan för jämställdhet, slutrapport

KS2015.0357

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---------------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott | 2019-05-07 | 14/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna slutrapporten kring CEMR.

Bakgrund

Skövde kommun antog 2012 en första handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR deklARATIONEN (Council of European Municipalities and Regions). Denna utvärderades och förlängdes 2015 till att gälla fram till 2018.

I slutrapporten beskrivs respektive område med aktiviteter och resultat utifrån verksamhet och arbetsgivarperspektiv. De områden som är med i handlingsplanen uppvisar olika former av resultat, exempelvis kring erfarenhet, lärande och faktiska förändringar i utbud.

Rekommendationerna i slutrapporten för fortsatt arbete är att ha med och utveckla perspektivet kring jämställda och jämlika verksamheter i de årliga verksamhetsplanerna och i uppföljningen.

Inom arbetsgivarområdet ska målen inom området integreras i det löpande aktiva arbetet för likabehandling och systematiskt arbetsmiljöarbete.

Handlingar

TU Rapportering CEMR – Handlingsplan för jämställdhet
Slutrapport kring arbetet med handlingsplanen för jämställdhet

Skickas till

Sofia Myrman, HR-chef

U RC

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-06-03

17(74)

KS § 113/19**Rapportering CEMR - Handlingsplan för jämställdhet**

KS2015.0357

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---------------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott | 2019-05-07 | 14/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 113/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna slutrapporten kring CEMR.

Bakgrund

Skövde kommun antog 2012 en första handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR deklARATIONEN (Council of European Municipalities and Regions). Denna utvärderades och förlängdes 2015 till att gälla fram till 2018.

I slutrapporten beskrivs respektive område med aktiviteter och resultat utifrån verksamhet och arbetsgivarperspektiv. De områden som är med i handlingsplanen uppvisar olika former av resultat, exempelvis kring erfarenhet, lärande och faktiska förändringar i utbud.

Rekommendationerna i slutrapporten för fortsatt arbete är att ha med och utveckla perspektivet kring jämställda och jämlika verksamheter i de årliga verksamhetsplanerna och i uppföljningen.

Inom arbetsgivarområdet ska målen inom området integreras i det löpande aktiva arbetet för likabehandling och systematiskt arbetsmiljöarbete.

Handlingar

TU Rapportering CEMR - Handlingsplan för jämställdhet

Skickas till

Sofia Myhrman, HR-chef

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum: 2019-04-08
Diarienummer: KS2019.0208-3
Handläggare: Anette Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror:

- Avgift för ansökan om permanent tillstånd, 20,4 % av prisbasbeloppet
- Avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd 3,36 % av prisbasbeloppet

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta om ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak införs. Ny lag, Lag om tobak och liknande produkter, träder i kraft 2019-07-01 och i den uppges att kommunen får ta ut avgifter för tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel, regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Ansvaret att utreda och fatta beslut om tillstånd har tilldelats kommunerna. Idag krävs bara en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror, i och med den nya lagen ska även tillstånd ges.

Socialnämnden tar idag ut avgifter efter beslut i kommunfullmäktige för tillsyn av folköl, tobak och receptfria läkemedel. Ansökningsförfarandet är likt det som gäller för serveringstillstånd, det är dock ett något enklare förfarande vilket för att ansökningsavgiften bör vara något lägre än för serveringstillstånd.

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-08
Diarienummer: KS2019.0208-3
Handläggare: Anette Nilsson



Andra kommuner tar ut 70 % och 100 % av avgiften för att söka serveringstillstånd. Skövde kommuns avgifter enligt alkohollagen är knutna till prisbasbeloppet och uppdateras årligen.

Socialnämnden har föreslagit att avgifter för ansökan om tillstånd att sälja tobak tas ut enligt nedan:

- Avgift för ansökan om permanent tillstånd, 20,4 % av prisbasbeloppet (för 2019: 9500 kr)
- Avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd 3,36 % av prisbasbeloppet (för 2019: 1600 kr)

Handlingar

Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror
SON § 29/19 Ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak
Tjänsteskrivelse SSO Ny lag om tobak och liknande produkter
Lag (2018_2088) om tobak och liknande produkter

Skickas till
Socialnämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson



[Start](#) / [Dokument & lagar](#) / Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

t.o.m. SFS 2019:124

SFS nr: 2018:2088

Departement/myndighet: Socialdepartementet

Utfärdad: 2018-12-20

Ändrad: t.o.m. SFS 2019:124

Ändringsregister: [SFSR \(Regeringskansliet\)](#)

Källa: [Fulltext \(Regeringskansliet\)](#)

Innehåll:

- [3 kap. Märkning och förpackning](#)
- [7 kap. Tillsyn](#)
- [11 kap. Bemyndiganden](#)

/Kapitlet träder i kraft l:2019-07-01/ 1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens syfte och innehåll

1 § Denna lag syftar till att begränsa de hälsorisker och olägenheter som är förbundna med bruk av tobak och liknande produkter samt med exponering för rök från tobak och utsläpp från liknande produkter.

2 § Denna lag innehåller bestämmelser om tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, örtprodukter för rökning och om användningen av njutningsmedel som till användningssättet motsvarar rökning men som inte innehåller tobak.

I lagen finns bestämmelser om

- produktkrav och rapporteringsskyldighet (2 kap.),
- märkning och förpackning (3 kap.),
- marknadsföring (4 kap.),
- handel (5 kap.),
- rökfria miljöer (6 kap.),
- tillsyn (7 kap.),
- avgifter (8 kap.),

- överklagande (9 kap.),
- straffbestämmelser och förverkande (10 kap.), och
- bemyndiganden (11 kap.).

Uttryck i lagen

3 § I denna lag avses med

1. elektronisk cigarett: produkt som kan användas för konsumtion av nikotinånga via ett munstycke, eller beståndsdel av den produkten, inbegripet en patron, en tank och anordningen utan patron eller tank,
2. påfyllningsbehållare: behållare som innehåller vätska som innehåller nikotin och som kan användas för att fylla på en elektronisk cigarett,
3. örtprodukter för rökning: produkter som är baserade på växter, örter eller frukter som inte innehåller tobak och som kan förbrukas via förbränning,
4. detaljhandel: försäljning till konsumenter,
5. partihandel: annan försäljning än detaljhandel,
6. försäljningsställe: en viss lokal eller ett annat avgränsat utrymme för detaljhandel,
8. gränsöverskridande distansförsäljning: försäljning där, vid tidpunkten för beställningen av varan eller produkten, konsumenten finns i Sverige och återförsäljningsstället i ett annat land, eller där återförsäljningsstället finns i Sverige och konsumenten i en annan medlemsstat, och
9. medlemsstat: en stat som är medlem i Europeiska unionen eller en annan stat som omfattas av avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) och som har genomfört bestämmelserna i direktiv 2014/40/EU i nationell rätt.

Förhållandet till andra lagar

4 § Lagen ska inte tillämpas på produkter som är klassificerade som narkotika enligt narkotikastrafflagen (1968:64) eller som hälsofarliga varor enligt lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor.

I fråga om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska lagen inte tillämpas på läkemedel eller medicintekniska produkter som omfattas av läkemedelslagen (2015:315) eller lagen (1993:584) om medicintekniska produkter.

I fråga om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare gäller även produktsäkerhetslagen (2004:451).

/Kapitlet träder i kraft 1:2019-07-01/ 2 kap. Produktkrav och rapporteringskyldighet

Tobaksvaror och örtprodukter för rökning

Smaker, tillsatser och gränsvärden

1 § Cigaretter och rulltobak med karakteristisk smak och tobaksvaror som innehåller tillsatser som har förbjudits enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 11 kap. 1 § får inte tillhandahållas konsumenter på marknaden.

Tobaksvaror som inte uppfyller de föreskrifter om tillåtna gränsvärden eller mätning och övervakning av sådana gränsvärden som har meddelats med stöd av 11 kap. 1 § får inte tillverkas eller tillhandahållas konsumenter på marknaden.

Varor som avses i andra stycket får inte föras ut till ett land utanför Europeiska unionen.

Rapportering av ingredienser

2 § Tillverkare och importörer av tobaksvaror eller örtprodukter för rökning ska till Folkhälsomyndigheten lämna uppgifter om ingredienser och kvantiteter av dessa ingredienser i tobaksvaror och i örtprodukter för rökning.

Tillverkare och importörer av tobaksvaror ska till Folkhälsomyndigheten även lämna uppgifter om ingrediensernas effekter på hälsan och genomföra analyser av tillsatser i cigaretter och rulltobak samt lämna uppgifter om resultatet av analyserna till Folkhälsomyndigheten.

Tobaksvaror och örtprodukter för rökning får inte tillhandahållas konsumenter på marknaden om den rapporteringsskyldighet som följer av första och andra styckena eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av 11 kap. 2 § inte har uppfyllts.

Anmälan av nya tobaksvaror

3 § Tillverkare och importörer ska till Folkhälsomyndigheten anmäla nya tobaksvaror som de avser att tillhandahålla konsumenter på den svenska marknaden.

En ny tobaksvara som inte har anmälts i enlighet med första stycket eller föreskrifter som har meddelats med stöd av 11 kap. 3 § får inte tillhandahållas konsumenter på den svenska marknaden.

4 § Tillverkare och importörer av sådana nya tobaksvaror som har anmälts enligt 3 § ska varje år till Folkhälsomyndigheten lämna in alla nya eller uppdaterade uppgifter om de studier, undersökningar och annan information som ska redovisas i eller i samband med anmälan.

Tobaksvaror får inte tillhandahållas konsumenter på marknaden om den rapporteringsskyldighet som följer av första stycket eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av 11 kap. 3 § inte har uppfyllts.

Rapportering av marknadsföringskostnader

5 § Tillverkare, partihandlare och importörer av tobaksvaror ska till Folkhälsomyndigheten lämna uppgifter om de kostnader som de har haft för reklam, annan marknadsföring och sponsring för sådana varor.

6 § Tillverkare och importörer av tobaksvaror ska varje år till Folkhälsomyndigheten lämna in marknadsundersökningar, studier, rapporter om försäljningsvolymerna och i förekommande fall sådana sammanfattningar av marknadsundersökningar som utförs i samband med lanseringen av nya tobaksvaror.

Tobaksvaror får inte tillhandahållas konsumenter på marknaden om den rapporteringsskyldighet som följer av första stycket eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av 11 kap. 4 § andra stycket inte har uppfyllts.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Produktanmälan

7 § Tillverkare och importörer av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare ska till Folkhälsomyndigheten anmäla alla sådana produkter som de avser att tillhandahålla konsumenter på den svenska marknaden. En ny anmälan ska lämnas in för varje väsentlig ändring av produkten. Anmälan ska lämnas in senast sex

månader innan produkten är avsedd att tillhandahållas konsumenter på marknaden. Anmälan ska även göras när produkten återkallas från marknaden av tillverkaren eller importören.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare får inte tillhandahållas konsumenter på den svenska marknaden om en anmälan enligt första stycket inte har gjorts. Detsamma gäller om anmälan inte uppfyller de föreskrifter om hur anmälan ska vara utformad och vad den ska innehålla som har meddelats med stöd av 11 kap. 6 § 1.

Innehåll och utformning

8 § Tillverkare och importörer av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ansvarar för att produkterna uppfyller de krav som följer av föreskrifter om innehåll och utformning som har meddelats med stöd av 11 kap. 6 § 2.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare som inte uppfyller de föreskrifter om innehåll och utformning som har meddelats med stöd av 11 kap. 6 § 2 får inte tillhandahållas konsumenter på marknaden.

Rapportering av försäljningsvolym

9 § Tillverkare och importörer av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska varje år till Folkhälsomyndigheten lämna in

1. fullständiga uppgifter om försäljningsvolym, uppdelade på varumärke och produktsort,
2. uppgifter om preferenserna hos olika konsumentgrupper, inbegripet unga människor, icke-rökare och de viktigaste typerna av nuvarande konsumenter,
3. uppgifter om det sätt på vilket produkterna säljs, och
4. sammanfattningar av och kommentarer till eventuella marknadsundersökningar om sådana uppgifter som anges i 1-3, med en översättning till engelska.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare får inte tillhandahållas konsumenter på marknaden om den rapporteringsskyldighet som följer av första stycket inte har uppfyllts. Detsamma gäller om rapporteringen inte uppfyller föreskrifter om rapporteringsskyldighet som har meddelats med stöd av 11 kap. 6 § 3.

Produktkontroll

10 § Tillverkare, importörer och distributörer av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska upprätta och upprätthålla ett system för att samla in information om alla misstänkta skadliga effekter som dessa produkter har på människors hälsa.

Informationen ska på begäran lämnas till Folkhälsomyndigheten.

11 § Om en tillverkare, importör eller distributör av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare anser, eller har skäl att anta, att en sådan produkt inte är säker eller av god kvalitet eller att den på annat sätt inte är förenlig med denna lag eller anslutande föreskrifter, ska denne omedelbart

1. vidta de korrigerande åtgärder som är nödvändiga för att den berörda produkten ska bli förenlig med denna lag,
2. dra tillbaka produkten, eller
3. återkalla produkten.

När en åtgärd enligt första stycket vidtas, ska Folkhälsomyndigheten omedelbart underrättas om produktens brister, vilken åtgärd som vidtagits och resultaten av åtgärden.

3 kap. Märkning och förpackning

Hälsovarningar

Tobaksvaror och örtprodukter för rökning

1 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Förpackningar till tobaksvaror och örtprodukter för rökning som är avsedda att tillhandahållas konsumenterna på marknaden ska förses med texter och illustrationer som upplyser om de hälsorisker som är förenade med bruk av tobak och örtprodukter för rökning samt om rökavvänjning (hälsovarningar).

Tillverkare och importörer ansvarar för att förpackningar till tobaksvaror och örtprodukter för rökning förses med hälsovarningar.

Om en förpackning till en tobaksvara eller en örtprodukt för rökning saknar hälsovarningar, får varan eller produkten inte tillhandahållas konsumenterna eller, när det gäller tobaksvaror, detaljhandlarna på marknaden. Detsamma gäller om hälsovarningarna inte uppfyller föreskrifter om utformningen av varningarna som har meddelats med stöd av 11 kap. 7 §.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

2 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Förpackningar till elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska förses med hälsovarningar.

Tillverkare och importörer av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ansvarar för att förpackningar till sådana produkter förses med hälsovarningar.

Om en förpackning till en elektronisk cigarett eller en påfyllningsbehållare saknar hälsovarningar, får produkten inte tillhandahållas konsumenterna på marknaden. Detsamma gäller om hälsovarningarna inte uppfyller föreskrifter om utformningen av varningarna som har meddelats med stöd av 11 kap. 7 §.

Produktpresentation och medföljande information

Tobaksvaror och örtprodukter för rökning

3 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Märkningen på förpackningar till tobaksvaror och örtprodukter för rökning och på själva tobaksvaran får inte

1. antyda att en viss tobaksvara eller örtprodukt för rökning är mindre skadlig än andra sådana varor eller produkter,
2. innehålla information om halten av nikotin, tjära eller kolmonoxid i tobaksvaror eller örtprodukter för rökning, eller 3. likna ett livsmedel eller en kosmetisk produkt.

Märkningen på förpackningar till tobaksvaror eller på själva tobaksvaran får inte heller

1. antyda att en viss tobaksvara har miljöfördelar, eller
2. hänvisa till smak, doft eller tillsatser.

Förbudet mot att hänvisa till smak, doft eller tillsatser gäller dock inte snus.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

4 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Märkningen på elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller på sådana produkters förpackningar får inte

1. antyda att en viss elektronisk cigarett eller påfyllningsbehållare är mindre skadlig än andra sådana produkter,
2. innehålla information om halten av tjära eller kolmonoxid i produkten,
3. likna ett livsmedel eller en kosmetisk produkt,
4. antyda att en viss produkt har miljöfördelar, eller
5. hänvisa till doft eller tillsatser, utom när det gäller smaktillsatser.

Styckförpackningar och eventuell ytterförpackning till elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare får inte antyda ekonomiska fördelar genom att innehålla tryckta kuponger, erbjudanden om rabatt, gratisutdelning, två varor till priset av en eller liknande erbjudanden.

5 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Styckförpackningar till elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska innehålla ett informationsblad.

Tillverkare och importörer av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ansvarar för att styckförpackningar till sådana produkter innehåller ett informationsblad.

Om en styckförpackning till en elektronisk cigarett eller en påfyllningsbehållare saknar informationsblad, får produkten inte tillhandahållas konsumenter på marknaden. Detsamma gäller om informationsbladet inte har det innehåll och den utformning som följer av föreskrifter som har meddelats med stöd av 11 kap. 6 § 6.

6 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Förpackningar till elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska förses med en innehållsdeklaration.

Tillverkare och importörer ansvarar för att förpackningar till elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare förses med en innehållsdeklaration.

Om en förpackning saknar innehållsdeklaration, får produkten inte tillhandahållas konsumenter på marknaden. Detsamma gäller om innehållsdeklarationen inte uppfyller de föreskrifter om innehåll och utformning som har meddelats med stöd av 11 kap. 6 § 7.

Spårbarhet och säkerhetsmärkning av tobaksvaror

7 § /Träder i kraft l:2019-05-20/ Styckförpackningar till tobaksvaror ska förses med en unik identitetsmärkning och en säkerhetsmärkning.

Tillverkare och importörer ansvarar för att styckförpackningar till tobaksvaror förses med sådan märkning.

Tobaksvaror får inte tillhandahållas konsumenter eller detaljhandlare på marknaden, om sådan märkning saknas.

8 § /Träder i kraft l:2019-05-20/ En näringsidkare som deltar i handeln med tobaksvaror utan att bedriva detaljhandel ska se till att alla styckförpackningar registreras när de kommer i respektive lämnar dennes besittning. Även åtgärder som rör styckförpackningar och som vidtas under den tid som besittningen pågår ska registreras. Registrerade uppgifter får inte ändras eller raderas.

Tillverkare av tobaksvaror ska tillhandahålla de näringsidkare som deltar i handeln med tobaksvaror den utrustning som är nödvändig för att registrera tobaksvaror som köps, säljs, lagras, transporteras eller hanteras på annat sätt.

9 § /Träder i kraft l:2019-05-20/ En näringsidkare som deltar i leveranskedjan för tobaksvaror ska upprätthålla register över samtliga relevanta transaktioner.

10 § /Träder i kraft l:2019-05-20/ Tillverkare och importörer av tobaksvaror ska sluta avtal om datalagring med en oberoende tredje part, som ska vara värd för datalagringsanläggningen för alla relevanta uppgifter. Datalagringsanläggningen ska vara fysiskt belägen på Europeiska unionens territorium. Avtalet och den tredje partens lämplighet ska godkännas av Europeiska kommissionen.

Den tredje partens verksamhet ska övervakas av en extern revisor, som ska föreslås och betalas av tillverkaren av tobaksvaror och godkännas av Europeiska kommissionen. Den externa revisorn ska varje år lämna in en rapport till Europeiska kommissionen och den myndighet som regeringen bestämmer.

11 § /Träder i kraft l:2019-05-20/ Europeiska kommissionen, den myndighet som regeringen bestämmer, behöriga myndigheter i andra medlemsstater och den externa revisorn ska ha full tillgång till datalagringsanläggningarna.

Den myndighet som regeringen bestämmer får, när det är motiverat, bevilja tillverkare och importörer tillgång till de lagrade uppgifterna. Även Europeiska kommissionen kan fatta ett sådant beslut.

/Kapitlet träder i kraft l:2019-07-01/ 4 kap. Marknadsföring

Reklam och annan marknadsföring

Tobaksvaror

1 § En näringsidkare som marknadsför tobaksvaror till konsumenter får inte använda kommersiella annonser i

1. periodiska skrifter eller andra jämförbara skrifter på vilka tryckfrihetsförordningen är tillämplig,
2. ljudradio- eller tv-program eller tv-sändningar över satellit som omfattas av radio- och tv-lagen (2010:696), eller
3. andra överföringar eller tekniska upptagningar på vilka yttrandefrihetsgrundlagen är tillämplig.

2 § Även annan marknadsföring av tobaksvaror till konsumenter än som avses i 1 § är förbjuden. Detta gäller dock inte

1. i tryckta skrifter på vilka tryckfrihetsförordningen är tillämplig eller i överföringar eller tekniska upptagningar på vilka yttrandefrihetsgrundlagen är tillämplig,
2. marknadsföring som endast består i att tillhandahålla tobaksvaror för försäljning, eller
3. kommersiella meddelanden inne på försäljningsställen som inte är påträngande, uppsökande eller uppmanar till bruk av tobak.

Kommersiella meddelanden enligt första stycket 3 ska i den omfattning det är möjligt placeras så att de inte är synliga från utsidan av försäljningsstället.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

3 § En näringsidkare som marknadsför elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare till konsumenter får inte använda kommersiella annonser i periodiska skrifter eller andra jämförbara skrifter på vilka tryckfrihetsförordningen är tillämplig.

4 § En näringsidkare får inte marknadsföra elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare till konsumenter

1. inom informationssamhällets tjänster, eller
2. i ljudradiosändningar, tv-sändningar eller beställ-tv som omfattas av radio- och tv-lagen (2010:696).

Förbudet i första stycket gäller dock inte

1. marknadsföring som endast består i att tillhandahålla elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för försäljning, eller
2. marknadsföring i överföringar eller tekniska upptagningar på vilka yttrandefrihetsgrundlagen är tillämplig, med undantag för marknadsföring genom kommersiella annonser.

Användning av varukännetecken

5 § En näringsidkare som marknadsför antingen en annan vara än en tobaksvara eller en tjänst till konsumenter får inte använda ett varukännetecken som helt eller delvis används för en tobaksvara eller enligt gällande bestämmelser om varumärken är registrerat eller inarbetat för en sådan vara, om marknadsföringen sker i kommersiella annonser i

1. periodiska skrifter eller i andra jämförbara skrifter på vilka tryckfrihetsförordningen är tillämplig,
2. ljudradio- eller tv-program eller i tv-sändningar över satellit som omfattas av radio- och tv-lagen (2010:696), eller
3. andra överföringar eller tekniska upptagningar på vilka yttrandefrihetsgrundlagen är tillämplig.

6 § Om en näringsidkare använder ett sådant varukännetecken som avses i 5 § vid marknadsföring till konsumenter på något annat sätt än som sägs där, ska näringsidkaren iakttäta den måttfullhet som är betingad av att kännetecknet också kan förknippas med tobaksvaran.

7 § Bestämmelserna i 5 och 6 §§ tillämpas inte

1. i fråga om ett varukännetecken som i endast begränsad omfattning förekommer vid marknadsföring av tobaksvaror,
2. i fråga om ett varukännetecken som framträder i en form som tydligt skiljer sig från utseendet på tobaksvarans kännetecken, eller
3. i andra fall om det är oskäligt.

Sponsring och produktplacering

8 § Tillverkare, partihandlare och importörer av tobaksvaror, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare får inte sponsra ett evenemang eller en verksamhet dit allmänheten har tillträde eller som kan antas få gränsöverskridande effekt, om sponsringen kan antas medföra att avsättningen av tobaksvaror, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare främjas.

Bestämmelser om förbud mot sponsring av program i radio och tv samt om produktplacering i tv finns i radio- och tv-lagen (2010:696).

/Kapitlet träder i kraft I:2019-07-01/ 5 kap. Handel

Försäljning av tobaksvaror

Tillstånd

1 § Endast den som har tillstånd får bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror.

Tillstånd krävs inte för detalj- eller partihandlare som varken har säte eller fast driftställe för näringsverksamhet i Sverige.

Ett tillstånd kan gälla för viss tid eller tills vidare. Om den som ansöker om tillstånd avser att bedriva detaljhandel från ett försäljningsställe, ska tillståndet avse försäljningsstället.

2 § Ett tillstånd får beviljas endast den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

3 § En ansökan om tillstånd ska vara skriftlig.

Tillstånd för detaljhandel meddelas av den kommun där försäljningsstället är beläget. Om försäljningsställe saknas meddelas tillstånd av den kommun där det företag som vill bedriva sådan handel har sitt säte eller, om företaget saknar säte inom landet, av den kommun där företaget har ett fast driftställe.

Tillstånd för partihandel meddelas av den kommun där det företag som vill bedriva sådan handel har sitt säte eller, om företaget saknar säte inom landet, av den kommun där företaget har ett fast driftställe.

4 § Vid prövningen av en ansökan om tillstånd för detaljhandel får kommunen inhämta ett yttrande från Polismyndigheten. En ansökan om tillstånd för partihandel får inte bifallas utan att Polismyndighetens och Tullverkets yttranden har inhämtats.

Myndigheterna ska yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten och ska i sina yttranden redovisa de omständigheter som ligger till grund för deras bedömning i det enskilda fallet.

Gränsöverskridande distansförsäljning till Sverige

5 § En näringsidkare som inte omfattas av tillståndsplikten i 1 § får inte bedriva gränsöverskridande distansförsäljning av tobaksvaror till Sverige utan att först ha registrerat försäljningen hos Folkhälsomyndigheten och fått registreringen bekräftad. Bekräftelsen ska lämnas skyndsamt.

Egenkontroll och uppgiftslämnande

6 § Den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror eller gränsöverskridande distansförsäljning ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram.

7 § Till ansökan om tillstånd enligt 3 § eller registrering enligt 5 § ska egenkontrollprogrammet och de övriga uppgifter som behövs för kommunens prövning och tillsyn eller Folkhälsomyndighetens tillsyn bifogas.

Ändrade uppgifter ska utan dröjsmål anmälas till kommunen respektive Folkhälsomyndigheten.

Tillstånd vid förändringar av verksamheten

8 § Om den som har försäljningstillstånd enligt denna lag har avlidit eller fått förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken med uppdrag som omfattar rörelsen och om dödsboet eller förvaltaren vill fortsätta rörelsen, ska anmälan göras hos kommunen. Anmälan ska ha kommit in senast två månader efter dödsfallet eller beslutet om förvaltare. Har anmälan inte kommit in inom denna tid, upphör tillståndet att gälla.

Om den som har tillstånd till detaljhandel överlåter rörelsen får även lagret av tobaksvaror ingå i överlåtelsen om förvärvaren har tillstånd till detaljhandel.

9 § Ett försäljningstillstånd upphör att gälla om tillståndshavaren försätts i konkurs. Vill konkursboet fortsätta rörelsen ska en ny ansökan göras hos kommunen. Kommunen ska behandla en sådan ansökan med förtur.

Ett konkurs- eller dödsbo eller, i fråga om utmätt egendom, Kronofogdemyndigheten får trots denna lag sälja tobaksvaror till den som har försäljningstillstånd till handel med sådana varor. Detsamma gäller när en verksamhet måste avvecklas till följd av att tillståndet har återkallats.

Partihandlares kontrollskyldighet

10 § Den som bedriver partihandel med tobaksvaror får endast sälja sådana varor till den som har försäljningstillstånd. Säljaren ska förvissa sig om att köparen har sådant tillstånd.

Information

11 § Kommunen ska tillhandahålla information om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter.

12 § En näringsidkare som tillhandahåller tobaksvaror för försäljning ska ge personalen den information och det stöd som behövs för att personalen ska kunna följa denna lag och anslutande föreskrifter.

Styckförsäljning av cigaretter, rulltobak och snus

14 § En styckförpackning med

1. cigaretter ska innehålla minst 20 cigaretter,
2. rulltobak ska innehålla tobak som väger minst 30 gram, och
3. portionsförpackat snus ska innehålla minst 20 portioner.

Cigaretter, rulltobak och portionsförpackat snus får inte tillhandahållas konsumenter på marknaden i mindre mängd än vad som anges i första stycket.

Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Anmälan

15 § En näringsidkare som har säte eller fast driftställe för näringsverksamhet i Sverige får inte bedriva detaljhandel med elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare utan att först ha anmält försäljningen till den kommun där försäljningen ska ske.

Gränsöverskridande distansförsäljning

16 § En näringsidkare får inte bedriva gränsöverskridande distansförsäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare utan att först ha registrerat försäljningen hos Folkhälsomyndigheten och fått registreringen bekräftad. Bekräftelsen ska lämnas skyndsamt.

Egenkontroll och uppgiftslämnande

17 § Den som bedriver försäljning enligt 15 eller 16 § ska utöva egenkontroll över försäljningen och hanteringen i övrigt av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och se till att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram.

Till anmälan om försäljning enligt 15 § eller registrering enligt 16 § ska egenkontrollprogrammet och de övriga uppgifter som behövs för kommunens och Folkhälsomyndighetens tillsyn bifogas. Ändrade uppgifter ska utan dröjsmål anmälas till kommunen respektive Folkhälsomyndigheten.

Åldersgräns

18 § Tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare får inte säljas eller på annat sätt lämnas ut i näringsverksamhet till den som inte har fyllt 18 år. Den som lämnar ut en sådan vara eller produkt ska förvissa sig om att mottagaren har uppnått nämnda ålder.

Om det finns särskild anledning att anta att varan eller produkten är avsedd att lämnas över till någon som inte har fyllt 18 år, får den inte lämnas ut.

På försäljningsställen ska det finnas en tydlig och klart synbar skylt med information om förbudet mot att sälja eller lämna ut sådana varor eller produkter som avses i första stycket till den som inte har fyllt 18 år.

19 § Tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare som säljs till konsumenter ska tillhandahållas på ett sådant sätt att det går att kontrollera mottagarens ålder. Detta gäller även när försäljningen sker genom automat, via postorder, distansförsäljning eller på liknande sätt.

20 § Tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare får föras in i landet endast av den som har fyllt 18 år.

Personuppgifter vid gränsöverskridande distansförsäljning

21 § En näringsidkare som bedriver gränsöverskridande distansförsäljning med tobaksvaror, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare får inte lämna ut personuppgifter om konsumenten till tillverkaren av sådana varor och produkter eller till företag som ingår i samma koncern eller till andra tredje parter. Personuppgifter får inte heller användas eller överföras för andra ändamål än det aktuella köpet.

/Kapitlet träder i kraft 2019-07-01/ 6 kap. Rökfria miljöer

Tillämpningsområde

1 § Med rökning avses vid tillämpningen av bestämmelserna i detta kapitel

1. rökning av tobak,
2. inhalering efter förångning eller annan upphettning av tobak,
3. användning av elektroniska cigaretter,

4. rökning av örtprodukter för rökning, och
5. användning av njutningsmedel som till användningssättet motsvarar rökning men som inte innehåller tobak.

Rökförbud

2 § Rökning är förbjuden

1. i lokaler avsedda för barnomsorg, skolverksamhet eller annan verksamhet för barn eller ungdom samt på skolgårdar och på motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem,
2. i lokaler som är avsedda för hälso- och sjukvård,
3. i lokaler som är avsedda för gemensamt bruk i bostäder och inrättningar med särskild service eller vård,
4. på färdmedel i inrikes kollektivtrafik eller i lokaler och andra utrymmen som är avsedda att användas av den som reser med sådana färdmedel och på motsvarande områden utomhus,
5. i restauranger och på andra serveringsställen,
6. i andra lokaler än sådana som avses i 1-5 när en allmän sammankomst eller en offentlig tillställning som avses i 2 kap. 1-3 §§ ordningslagen (1993:1617) anordnas och i lokaler som är avsedda att användas av den som deltar i sammankomsten eller tillställningen,
7. i andra lokaler än sådana som avses i 1-6 om allmänheten har tillträde till lokalerna,
8. på inhägnade platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning,
9. på lekplatser som allmänheten har tillträde till, och
10. vid entréer till sådana lokaler och andra utrymmen som avses i 1-7 som allmänheten har tillträde till.

3 § I hotell och andra inrättningar där tillfällig bostad yrkesmässigt upplåts, ska i ett visst antal av de rum eller liknande som upplåts rökning vara förbjuden. I fråga om sovkupéer och andra utrymmen som upplåts för tillfällig bostad på färdmedel i inrikes kollektivtrafik gäller i stället 2 § 4.

Undantag från rökförbudet

4 § Bestämmelserna i 2 § gäller inte i fråga om bostäder och andra lokaler för boende som inte är tillfälligt.

5 § Rökning är trots 2 § 2-4, 6 och 7 tillåten i delar av de lokaler eller andra utrymmen som avses där, om dessa delar särskilt avsatts för rökning. Detsamma gäller lokaler som avses i 2 § 1 och som är upplåtna enbart för personal.

6 § Trots 2 § 5 får rökning tillåtas i restauranger och på andra serveringsställen i separata rum som särskilt avsatts för rökning. Rum där rökning tillåts får endast utgöra en mindre del av serveringsställets yta. Rummen ska vara belägna så att besökare inte måste passera genom dessa. Arbetstagare ska endast tillfälligtvis behöva vistas i rummen när rökning pågår. Servering eller annan liknande verksamhet får inte bedrivas i rummen när rökning pågår. Detta gäller dock inte sådan verksamhet som har direkt samband med rummens funktion. Mat eller dryck får inte föras med in i dessa rum.

7 § Avvikelse från 2 § 1-3, 6 och 7 och 3 § får göras om det finns särskilda skäl till det på grund av utrymmets eller området beskaftenhet eller användningssätt eller av omständigheterna i övrigt. Detsamma gäller för sådana färdmedel, lokaler och andra utrymmen som avses i 2 § 4.

Ansvar för att upprätthålla rökförbudet

8 § Den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över en lokal, ett annat utrymme eller ett område utomhus som omfattas av någon av bestämmelserna i 2 § 1-9 eller 3 § ansvarar för att bestämmelserna följs.

För områden som omfattas av 2 § 10 ansvarar i stället den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över lokalen eller utrymmet innanför entrén.

9 § Den som är ansvarig enligt 8 § ska genom skyltning tydligt informera om rökförbudet och vid behov ingripa med information och tillsägelser. Om någon trots tillsägelse röker där rökning inte är tillåten, får denne avvisas.

Rökfri arbetsmiljö

10 § I andra fall än som avses i 2 och 3 §§ ansvarar arbetsgivaren för att en arbetstagare inte mot sin vilja utsätts för tobaksrök eller utsläpp från produkter som anges i 1 § 2-5 i den arbetslokal eller det liknande utrymme där arbetstagaren är verksam. Som arbetstagare räknas här personer som avses i 1 kap. 2 § första stycket och 3 § arbetsmiljölagen (1977:1160).

7 kap. Tillsyn

Tillsynsansvar

1 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Folkhälsomyndigheten ansvarar för tillsynsvägledning när det gäller kommunens tillsyn enligt 3 § 1, 2 och 4 och kommunens och Polismyndighetens tillsyn enligt 4 §.

Den myndighet som regeringen bestämmer ansvarar dock för tillsynsvägledning när det gäller kommunens tillsyn enligt 3 § 1 över bestämmelserna om identitets- och säkerhetsmärkning i 3 kap. 7 §.

Konsumentverket ansvarar för tillsynsvägledning när det gäller kommunens tillsyn enligt 3 § 3.

2 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Länsstyrelsen utövar inom länet tillsyn enligt 3 och 4 §§. I tillsynen ingår att

1. följa kommunernas verksamhet och biträda kommunerna med information och råd, och
2. främja samarbete mellan olika tillsynsmyndigheter och mellan tillsynsmyndigheter och andra.

3 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Kommunen utövar tillsyn över att denna lag och anslutande föreskrifter följs när det gäller

1. hälsovarningar, produktpresentation och identitets- och säkerhetsmärkning enligt 3 kap. 1, 3, 4 och 7 §§ på försäljningsställen,
2. tillhandahållande av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare enligt 2 kap. 7-9 §§ och 3 kap. 2, 5 och 6 §§ på försäljningsställen,

3. marknadsföring enligt 4 kap. 1, 2 och 5-7 §§ när det gäller marknadsföringsåtgärder på eller i anslutning till försäljningsställen, och
4. rökfria miljöer som avses i 6 kap. 2 § och som inte är upplåtna enbart för personal samt lokaler som avses i 6 kap. 3 §.

4 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Kommunen och Polismyndigheten utövar tillsyn över att denna lag och anslutande föreskrifter följs när det gäller

1. tillhandahållande av nya tobaksvaror enligt 2 kap. 3 § på försäljningsställen,
2. försäljning av tobaksvaror, i andra fall än när det gäller gränsöverskridande distansförsäljning, enligt 5 kap. 1, 6-10, 12 och 14 §§,
3. anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt egenkontroll, i andra fall än när det gäller gränsöverskridande distansförsäljning, enligt 5 kap. 15 och 17 §§, och
4. åldersgräns enligt 5 kap. 18 och 19 §§.

5 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Folkhälsomyndigheten utövar tillsyn över att denna lag och anslutande föreskrifter följs när det gäller

1. produktkrav och rapporteringsskyldighet, i andra fall än som avses i 4 §, enligt 2 kap. 1 § första och andra styckena och 2 kap. 2-11 §§,
2. hälsovarningar, produktpresentation och medföljande information, i andra fall än som avses i 3 §, enligt 3 kap. 1-6 §§,
3. registrering enligt 5 kap. 5 och 16 §§ vid gränsöverskridande distansförsäljning och egenkontroll enligt 5 kap. 6, 7 och 17 §§ vid sådan distansförsäljning, och
4. förbud mot sådan tillverkning eller införsel som avses enligt föreskrifter meddelade med stöd av 11 kap. 5 §.

6 § /Träder i kraft l:2019-05-20/ Den myndighet som regeringen bestämmer utövar tillsyn över att denna lag och anslutande föreskrifter följs när det gäller spårbarhet och säkerhetsmärkning, i andra fall än som avses i 3 §, enligt 3 kap. 7-11 §§.

7 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Arbetsmiljöverket utövar tillsyn över att denna lag och anslutande föreskrifter följs när det gäller lokaler och andra utrymmen som avses i 6 kap. 2 § och som är upplåtta enbart för personal samt lokaler och andra utrymmen som avses i 6 kap. 10 §.

8 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Konsumentverket utövar tillsyn över att denna lag och anslutande föreskrifter följs när det gäller marknadsföring, i andra fall än som avses i 3 §, enligt 4 kap. 1-8 §§.

Vid Konsumentverkets tillsyn tillämpas bestämmelserna i marknadsföringslagen (2008:486).

En marknadsföringsåtgärd som strider mot 3 kap. 3 eller 4 § eller 4 kap. 1-8 §§ ska, vid tillämpningen av 5, 23 och 26 §§ marknadsföringslagen, anses vara otillbörlig mot konsumenter. En marknadsföringsåtgärd som strider mot 4 kap. 1 § 2 eller 3, 3 § första stycket 2, 4 § eller 5 § 2 eller 3 kan medföra marknadsstörningsavgift enligt bestämmelserna i 29-36 §§ marknadsföringslagen.

Befogenheter

Tobaksvaror och örtprodukter för rökning

9 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ En tillsynsmyndighet som anges i 2-7 §§ får i sin tillsynsverksamhet meddela de förelägganden eller förbud som behövs för att denna lag och anslutande föreskrifter ska följas.

I beslut om föreläggande eller förbud får tillsynsmyndigheten sätta ut vite. Vitet får inte omvandlas till fängelse.

10 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ En kommun får återkalla ett försäljningstillstånd om

1. tillståndet inte längre utnyttjas,
2. tillståndshavaren inte uppfyller de krav som gällde för tillståndets meddelande,
3. det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på försäljningsstället, eller i anslutning till detta, eller annars inom den tillståndspliktiga verksamheten utan att tillståndshavaren har ingripit, eller
4. tillståndshavaren har tilldelats varning utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till.

11 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ I stället för återkallelse enligt 10 § får kommunen meddela tillståndshavaren en varning, om varning kan anses vara en tillräckligt ingripande åtgärd.

En varning får också meddelas tillståndshavare vid allvarliga eller upprepade överträdelse av det som gäller enligt denna lag eller anslutande föreskrifter.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

12 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ En tillsynsmyndighet som anges i 3-7 §§ får i sin tillsynsverksamhet meddela de förelägganden eller förbud som behövs för att bestämmelserna i denna lag och anslutande föreskrifter ska följas.

13 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Vid allvarliga eller upprepade överträdelse av denna lag får kommunen förbjuda den som bedriver detaljhandel med elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare att fortsätta försäljningen eller, om förbud får anses vara en alltför ingripande åtgärd, meddela varning. Kommunens beslut gäller omedelbart, om inte något annat anges i beslutet.

Ett förbud får meddelas för en tid av högst sex månader.

14 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Om Folkhälsomyndigheten konstaterar eller har rimliga skäl att anta att en typ av eller specifika elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare kan utgöra en allvarlig risk för människors hälsa, trots att produkten uppfyller kraven i denna lag, får myndigheten förbjuda att produkterna tillhandahålls konsumenterna på marknaden. Om sådana produkter redan har tillhandahållits konsumenterna på marknaden, får Folkhälsomyndigheten förelägga tillverkaren, importören eller distributören av produkterna att dra tillbaka eller återkalla dessa.

Folkhälsomyndigheten ska omedelbart underrätta Europeiska kommissionen och de behöriga myndigheterna i andra medlemsstater om åtgärder som vidtagits enligt första stycket och översända annan relevant information.

När Europeiska kommissionen har meddelat om den anser att en åtgärd enligt första stycket är motiverad ska Folkhälsomyndigheten besluta om åtgärden ska bestå.

15 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Beslut om föreläggande eller förbud enligt 12 och 14 §§ får förenas med vite. Vitet får inte förvandlas till fängelse.

Marknadskontroll

16 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Folkhälsomyndigheten ska i fråga om sådana krav på innehåll och utformning som följer av 2 kap. 8 § utöva marknadskontroll av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare som omfattas av denna lag.

Bestämmelser om marknadskontroll finns i artiklarna 15.3 och 16-29 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 765/2008 av den 9 juli 2008 om krav för ackreditering och marknadskontroll i samband med saluföring av produkter och upphävande av förordning (EEG) nr 339/93.

Rätt till upplysningar och tillträde

17 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ En tillsynsmyndighet har rätt att på begäran få de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för myndighetens tillsyn enligt denna lag.

18 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ För att fullgöra sina uppgifter enligt denna lag har en tillsynsmyndighet rätt att få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som berörs av denna lag eller anslutande föreskrifter och får där göra undersökningar och ta prover. För uttagna prover betalas inte ersättning.

19 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Polismyndigheten ska på begäran av en annan tillsynsmyndighet lämna den hjälp som behövs vid tillämpningen av 18 §.

En begäran enligt första stycket får göras endast om

1. det på grund av särskilda omständigheter kan befaras att åtgärden inte kan utföras utan att en polismans särskilda befogenheter enligt 10 § polislagen (1984:387) behöver tillgripas, eller
2. det annars finns synnerliga skäl.

Underrättelser

20 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Kommunen och Polismyndigheten ska underrätta varandra om förhållanden som är av betydelse för tillsynen.

En kommun som har fattat beslut i ett ärende enligt denna lag ska skicka en kopia av beslutet till Folkhälsomyndigheten, Polismyndigheten och den länsstyrelse som berörs av beslutet.

21 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Kommunerna ska underrätta Folkhälsomyndigheten om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan ha betydelse för Folkhälsomyndighetens tillsyn.

Kontrollköp

22 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ I syfte att ge underlag för en dialog mellan kommunen och den som lämnar ut tobaksvaror, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare om skyldigheten att förvissa sig om att mottagaren har fyllt 18 år, får kommunen genomföra kontrollköp. Vid ett sådant köp får kommunen endast anlita en person som har fyllt 18 år.

Ett kontrollköp får genomföras utan att näringsidkaren underrättas i förväg om kontrollköpet. Kommunen ska snarast efter ett genomfört kontrollköp underrätta näringsidkaren om kontrollköpet.

23 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Vad som framkommit genom kontrollköp får inte utgöra grund för kommunen att meddela föreläggande, förbud, återkallelse eller varning enligt 9-13 §§.

Tystnadsplikt

24 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Den som har tagit befattning med något ärende enligt denna lag får inte obehörigen röja eller på annat sätt utnyttja vad han eller hon då har fått veta om yrkeshemligheter eller affärsförhållanden.

I det allmännas verksamhet tillämpas bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

/Kapitlet träder i kraft l:2019-07-01/ 8 kap. Avgifter

Avgift för ansökan om försäljningstillstånd

1 § Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd enligt 5 kap. 1 § enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Avgift för tillsyn

2 § En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning enligt 5 kap. 1 § och av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 5 kap. 15 §.

3 § Folkhälsomyndigheten får ta ut avgifter för sin tillsyn över att tillverkare och importörer av tobaksvaror följer 2 kap. 1, 2 och 6 §§.

Avgift för produkthanmälan

4 § Folkhälsomyndigheten får ta ut avgifter av tillverkare och importörer av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för att ta emot, lagra, hantera och analysera de uppgifter som enligt 2 kap. 7 § lämnas till myndigheten.

/Kapitlet träder i kraft l:2019-07-01/ 9 kap. Överklagande

1 § Beslut enligt denna lag eller anslutande föreskrifter får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten.

/Kapitlet träder i kraft l:2019-07-01/ 10 kap. Straffbestämmelser och förverkande

1 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet säljer tobaksvaror utan tillstånd ska, om försäljningen inte är tillåten enligt 5 kap. 8 eller 9 §, dömas för olovlig tobaksförsäljning till böter eller fängelse i högst två år.

Om ett brott som anges i första stycket har begåtts uppsåtligen och är grovt, ska dömas till fängelse i lägst sex månader och högst sex år. Vid bedömningen av om brottet är grovt ska det särskilt beaktas om gärningen har utgjort ett led i en verksamhet som bedrivits yrkesmässigt eller i större omfattning eller har varit inriktad mot underåriga.

2 § Den som uppsåtligen i strid med förbudet i 3 kap. 1 § tredje stycket tillhandahåller tobaksvaror som saknar föreskrivna hälsovarningar, ska dömas för olovlig tobakshantering till böter eller fängelse i högst sex månader.

Detsamma gäller den som uppsåtligen eller av oaktsamhet säljer eller lämnar ut tobaksvaror i strid med 5 kap. 18 § första eller andra stycket.

Om gärningen är ringa, ska den inte medföra ansvar.

3 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot registreringskyldigheten i 5 kap. 5 § första stycket ska dömas till böter eller fängelse i högst sex månader.

Om gärningen är ringa, ska den inte medföra ansvar.

4 § Den som uppsåtligen bryter mot 3 kap. 2 § tredje stycket eller 6 § tredje stycket, eller säljer elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare i strid med ett förbud som har meddelats enligt 7 kap. 13 §, ska dömas till böter eller fängelse i högst sex månader.

Detsamma gäller den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot 5 kap. 15 eller 16 §, eller säljer eller lämnar ut elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare i strid med 5 kap. 18 § första eller andra stycket.

Om gärningen är ringa, ska den inte medföra ansvar.

5 § Den som har överträtt ett vitesföreläggande eller ett vitesförbud ska inte dömas till ansvar enligt denna lag för den eller de gärningar som omfattas av föreläggandet eller förbudet.

6 § Bestämmelser om ansvar för olovlig införsel och olovlig utförsel av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare finns i lagen (2000:1225) om straff för smuggling.

7 § Tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare som varit föremål för brott enligt denna lag eller deras värde samt utbyte av sådant brott ska förklaras förverkade, om det inte är uppenbart oskäligt.

11 kap. Bemyndiganden

Tobaksvaror och örtprodukter för rökning

Produktkrav och rapporteringsskyldighet

1 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om

1. vilka cigaretter och vilken rulltobak som ska anses ha karakteristisk smak,
2. vilka tillsatser i tobaksvaror som ska förbjudas,
3. gränsvärden för skadliga ämnen som tobaksvaror får innehålla eller ge upphov till, och
4. mätning och övervakning av sådana gränsvärden.

2 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela ytterligare föreskrifter om den uppgiftsskyldighet som anges i 2 kap. 2 §.

Krav på anmälan av nya tobaksvaror

3 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om

1. hur anmälan av nya tobaksvaror ska göras enligt 2 kap. 3 § första stycket, och vad den ska innehålla, och
2. den rapporteringsskyldighet som anges i 2 kap. 4 § första stycket.

Rapportering av marknadsföringskostnader för tobaksvaror

4 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen får meddela föreskrifter om omfattningen av den rapporteringsskyldighet som anges i 2 kap. 5 §.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den rapporteringsskyldighet som anges i 2 kap. 6 §.

Förbud mot viss tillverkning och införsel

5 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen får, om det finns särskilda hälsoskäl, meddela föreskrifter om att vissa slag av tobaksvaror inte får tillverkas i eller föras in till Sverige för försäljning till konsumenter.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

6 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om

1. hur en anmälan enligt 2 kap. 7 § ska vara utformad och vad den ska innehålla,
2. produktinnehåll och utformning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare enligt 2 kap. 8 §,
3. fullgörandet av den rapporteringsskyldighet som anges i 2 kap. 9 §,
4. det system för informationsinsamling som anges i 2 kap. 10 § första stycket,
5. underrättelseskyldigheten enligt 2 kap. 11 § andra stycket,
6. vilka uppgifter informationsblad enligt 3 kap. 5 § ska innehålla och hur de ska utformas, och
7. innehållet i och utformningen av innehållsdeklarationen enligt 3 kap. 6 §.

Hälsovarningar

7 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om hur hälsovarningar enligt 3 kap. 1 och 2 §§ ska utformas.

Spårbarhet och säkerhetsmärkning

8 § /Träder i kraft l:2019-05-20/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om utformningen av den unika identitetsmärkningen och säkerhetsmärkningen enligt 3 kap. 7 §.

9 § /Träder i kraft l:2019-05-20/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om

1. registreringsskyldigheten och skyldigheten att upprätthålla register enligt 3 kap. 8 och 9 §§, och
2. tekniska standarder för inrättande och drift av ett system för spårning.

Tidsfrister för beslut om försäljningstillstånd

11 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen får meddela föreskrifter om den tid inom vilken kommunen ska fatta beslut om tillstånd för försäljning enligt 5 kap. 1 §.

Egenkontrollprogram

12 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om utformningen av egenkontrollprogram som anges i 5 kap. 6 och 17 §§.

Utformningen av styckförpackningar för cigaretter och rulltobak

13 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen får, utöver de krav som följer av 5 kap. 14 §, meddela ytterligare föreskrifter om styckförpackningar för cigaretter och rulltobak.

Krav i fråga om ventilation av rum som särskilt avsatts för rökning

14 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om utformning och ventilation av sådana rum som enligt 6 kap. 6 § särskilt avsatts för rökning.

Kontrollköp

15 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om genomförandet av kontrollköp enligt 7 kap. 22 §.

Avgifter

16 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet att ersätta en tillsynsmyndighets kostnader för provtagning och undersökning av prov enligt 7 kap. 18 §.

17 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela ytterligare föreskrifter om avgifter enligt 8 kap. 3 §.

18 § /Träder i kraft l:2019-07-01/ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om storleken på de avgifter som anges i 8 kap. 4 §.

19 § Regeringen får meddela föreskrifter om sådana avgifter för unika identitetsmärkningar som avses i artikel 3.9 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574 av den 15 december 2017 om tekniska standarder för inrättande och drift av ett spårbarhetssystem för tobaksvaror. *Lag (2019:124).*

Överlämnande av vissa förvaltningsuppgifter

20 § Den myndighet som regeringen bestämmer får till en enskild överlämna uppgiften att vara sådan id-utfärdare som avses i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574 av den 15 december 2017 om tekniska standarder för inrättande och drift av ett spårbarhetssystem för tobaksvaror. *Lag (2019:124).*

Övergångsbestämmelser

2018:2088

1. Denna lag träder i kraft den 1 april 2019 i fråga om 11 kap. 19 och 20 §§, den 20 maj 2019 i fråga om 3 kap. 7-11 §§, 7 kap. 6 § och 11 kap. 8 och 9 §§, samt i övrigt den 1 juli 2019. *Lag (2019:124).*

2. Genom lagen upphävs

a. tobakslagen (1993:581),

b. lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

3. När det gäller andra tobaksvaror än cigaretter och rulltobak tillämpas bestämmelserna i 3 kap. 7-11 §§ och 11 kap. 9 § första gången för tid från och med den 20 maj 2024.

4. En detaljhandlare som före lagens ikraftträdande har anmält försäljning av tobaksvaror enligt 12 c § tobakslagen får fortsätta att bedriva sådan försäljning, om

detaljhandlaren senast den 1 november 2019 ansöker om tillstånd till försäljning enligt den nya lagen. Försäljning får efter en sådan ansökan fortsätta i avvaktan på tillståndsmyndighetens beslut. För försäljning som sker innan tillståndsmyndigheten har meddelat beslut i tillståndsfrågan ska bestämmelserna i tobakslagen gälla.

5. Partihandel med tobaksvaror får bedrivas utan tillstånd fram till den 1 november 2019. Har en ansökan om tillstånd till partihandel kommit in till tillståndsmyndigheten före detta datum, får verksamheten fortsätta till dess att beslut i tillståndsfrågan meddelats.

6. Styckförpackningar med portionsförpackat snus som har tillverkats före den 1 juli 2019 och som inte innehåller minst 20 portioner ska få fortsätta tillhandahållas konsumenter på marknaden efter ikraftträdandet, dock längst till och med den 31 december 2019.

7. Cigaretter och rulltobak med karakteristisk smak som vid ikraftträdandet har en marknadsandel om minst 3 procent i Europeiska unionen i en viss produktkategori får fortsätta att tillhandahållas konsumenter på marknaden efter ikraftträdandet, dock längst till den 20 maj 2020.

All offentlig makt i Sverige utgår från folket och riksdagen är folkets främsta företrädare.

SVERIGES 
RIKSDAG 

<http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/>

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2019-03-28

7(13)

SON § 29/19**Ändring av reglemente med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter**

SON2019.0022

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1 Socialnämndens arbetsutskott | 2019-03-14 | 16/19 |
| 2 Socialnämnden | 2019-03-28 | 29/19 |

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att reglementet för socialnämnden revideras till att innehålla ansvar för kommunens uppgifter i ny Lag om tobak och liknande produkter.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om att ny ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak införs enligt följande:

- ansökan om permanent tillstånd, 20.4% av prisbasbeloppet
- ansökan om tillfälligt tillstånd, 3.36% av prisbasbeloppet

Bakgrund

Riksdagen fattade beslut 2018-12-12 om en ny lag om tobak och liknande produkter. Lagen träder ikraft 2019-07-01.

Socialnämnden har idag ansvar för anmälan och tillsyn av tobaksförsäljning och e-cigarett i detaljhandeln.

Handlingar

Ändring av reglemente med anledning av ny lag om tobak och liknande produkter

- TU

Ny lag om tobak och liknande produkter

Skickas till

Kommunfullmäktige



BESLUT/SKRIVELSE/FÖRELÄGGANDE/MEDDELANDE

Datum: 2019-02-21

Diarienummer: SON2019.0022-2

Handläggare: Maria Blåder

Ny lag om tobak och liknande produkter

Bakgrund

Riksdagen fattade beslut 2018-12-12 om en ny lag om tobak och liknande produkter. Lagen träder i kraft 2019-07-01.

Socialnämnden har idag ansvar för anmälan och tillsyn av tobaksförsäljning och e-cigarett i detaljhandeln.

Lagens innehåll

Den nya lagstiftningen samlar alla regler som rör tobak och liknande produkter i en lagstiftning. Den tidigare separata lagstiftningen gällande e-cigarett förs in i den nya lagen. Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel. Regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Lagstiftaren skapar en reglering rörande nya tobaksprodukter som ska ut på marknaden. Dessa anmäls till Folkhälsomyndigheten innan de får säljas. Tobaksförpackningar ska ha en unik identitets- och säkerhetsmärkning.

I och med att det blir tillståndspliktigt att sälja tobak finns det i den nya lagstiftningen regler om:

1. Föreläggande och förbud med eller utan vite
2. Återkallelse av tillstånd
3. Varning

BESLUT/SKRIVELSE/FÖRELÄGANDE/MEDDELANDE

Punkt 1 finns redan i nuvarande lag, punkt 2 och 3 är nya. Ovanstående regler kommer att vara mer verksamma i och med tillståndsplikten.

Liksom i tidigare lagstiftning har Polismyndigheten ansvar för delar av tillsynen. Ansvaret för löpande tillsyn hamnar dock hos den tillståndsgivande myndigheten.

Kommunens ansvar

Ansvaret att utreda och fatta beslut om tillstånd att sälja tobak och liknande varor har tilldelats kommunerna. Det gäller både detaljhandel, partihandel och viss internethandel. Tillsynsuppgifterna som fanns i tobakslagen och kommunens uppgifter rörande e-cigarett har förts in i den nya lagen. Det tillkommer även nya tillsynsuppgifter, så som att kontrollera att nya tobaksvaror är anmälda samt kontroll av identitets- och säkerhetsmärkningen.

Ansvaret gällande rökfria miljöer låg enligt tobakslagen hos Miljösamverkan. Det tillkommer fler rökfria miljöer i den nya lagen.

Övergångsbestämmelser

Idag krävs endast en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror. Har en detaljhandlare anmält försäljning av tobaksvaror före lagen träder i kraft 2019-07-01 får de fortsätta sälja tobak men måste senast 2019-11-01 ansöka om tillstånd. När man ansökt får man fortsätta försäljningen tills beslut tagits i tillståndsfrågan.

Partihandlare måste ansöka om tillstånd senast 2019-11-01. Även de får fortsätta försäljningen tills beslut tagits i tillståndsfrågan.

Avgifter

Sektor socialtjänst tar idag ut avgifter, efter beslut i kommunfullmäktige, för tillsyn av folköl, tobak och receptfria läkemedel. Ansökningsförfarandet är likt det som gäller för serveringstillstånd. Det är dock ett något enklare förfarande vilket gör att ansökningsavgiften bör vara något lägre än för serveringstillstånd.

Det finns i dagsläget 61 anmälda försäljningsställen för tobak i Skövde kommun. Merparten av dessa kommer troligen ansöka om tillstånd. När alla sökt sina tillstånd kommer det röra sig om ett fåtal ägarbyten årligen där nytt tillstånd ska utredas.

Andra kommuner tar ut mellan 70 % och 100 % av avgiften för att söka serveringstillstånd. Skövde kommuns avgifter enligt alkohollagen är knutna till prisbasbeloppet och uppdateras årligen. Beloppen avrundas till jämt hundratal uppåt.

2 (3)

BESLUT/SKRIVELSE/FÖRELÄGANDE/MEDDELANDE

Socialnämnden föreslår att avgifter tas ut för ansökan om tillstånd att sälja tobak enligt nedan:

Ansökan om permanent tillstånd: 20,4 % av basbeloppet, för 2019: 9500 kr

Ansökan om tillfälligt tillstånd: 3,36 % av basbeloppet, för 2019: 1600 kr

Det är i nuläget svårt att avgöra hur mycket tid tillsynen kommer att ta då det exempelvis inte är klart hur identitets- och säkerhetsmärkningen ska registreras. Det finns inte heller ett register över nya tobaksvaror än.

Övrigt

Kommunfullmäktige ska utse den nämnd som tilldelas ansvaret för den nya lagstiftningen och vilka avgifter som ska gälla.

Bedömning

Socialnämnden har redan ansvaret avseende anmälan av försäljning av tobak och e-cigarettor samt tillsyn av denna försäljning enligt den nuvarande tobakslagen. Den nya lagens utredningsförfarande liknar i många stycken det som finns i Alkohollagen vilket nämnden ansvarar för idag. Det kan därför anses lämpligt att socialnämnden i reglementet får ansvar för de uppgifter som kommunen fr o m 2019-07-01 har ansvar för i Lag om tobak och liknande produkter, med undantag för bestämmelserna om rökfria miljöer.

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 95/19

Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror
KS2019.0208

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 95/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror:

- Avgift för ansökan om permanent tillstånd, 20,4 % av prisbasbeloppet
- Avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd 3,36 % av prisbasbeloppet

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta om ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak införs. Ny lag, Lag om tobak och liknande produkter, träder i kraft 2019-07-01 och i den uppges att kommunen får ta ut avgifter för tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel, regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Ansvar för att utreda och fatta beslut om tillstånd har tilldelats kommunerna. Idag krävs bara en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror, i och med den nya lagen ska även tillstånd ges.

Socialnämnden tar idag ut avgifter efter beslut i kommunfullmäktige för tillsyn av folköl, tobak och receptfria läkemedel. Ansökningsförfarandet är likt det som gäller för serveringstillstånd, det är dock ett något enklare förfarande vilket för att ansökningsavgiften bör vara något lägre än för serveringstillstånd.

Andra kommuner tar ut 70 % och 100 % av avgiften för att söka serveringstillstånd. Skövde kommuns avgifter enligt alkohollagen är knutna till prisbasbeloppet och uppdateras årligen.

Socialnämnden har föreslagit att avgifter för ansökan om tillstånd att sälja tobak tas ut enligt nedan:

- Avgift för ansökan om permanent tillstånd, 20,4 % av prisbasbeloppet (för 2019: 9500 kr)
- Avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd 3,36 % av prisbasbeloppet (för 2019: 1600 kr)

Handlingar

TU Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror
SON § 29/19 Ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak
Tjänsteskrivelse SSO Ny lag om tobak och liknande produkter
Lag (2018_2088) om tobak och liknande produkter

Skickas till
Socialnämnden

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 105/19

Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror
KS2019.0208

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 95/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 105/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 68/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror:

- Avgift för ansökan om permanent tillstånd, 20,4 % av prisbasbeloppet
- Avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd 3,36 % av prisbasbeloppet

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta om ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak införs. Ny lag, Lag om tobak och liknande produkter, träder i kraft 2019-07-01 och i den uppges att kommunen får ta ut avgifter för tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel, regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Ansvaret att utreda och fatta beslut om tillstånd har tilldelats kommunerna. Idag krävs bara en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror, i och med den nya lagen ska även tillstånd ges.

Socialnämnden tar idag ut avgifter efter beslut i kommunfullmäktige för tillsyn av folköl, tobak och receptfria läkemedel. Ansökningsförfarandet är likt det som gäller för serveringstillstånd, det är dock ett något enklare förfarande vilket för att ansökningsavgiften bör vara något lägre än för serveringstillstånd.

Andra kommuner tar ut 70 % och 100 % av avgiften för att söka serveringstillstånd. Skövde kommuns avgifter enligt alkohollagen är knutna till prisbasbeloppet och uppdateras årligen.

Socialnämnden har föreslagit att avgifter för ansökan om tillstånd att sälja tobak tas ut enligt nedan:

- Avgift för ansökan om permanent tillstånd, 20,4 % av prisbasbeloppet (för 2019: 9500 kr)
- Avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd 3,36 % av prisbasbeloppet (för 2019: 1600 kr)

Handlingar

TU Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror
SON § 29/19 Ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak
Tjänsteskrivelse SSO Ny lag om tobak och liknande produkter
Lag (2018_2088) om tobak och liknande produkter

Skickas till
Socialnämnden

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 105/19

Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror

KS2019.0208

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 95/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-05-06 | 105/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-05-20 | 68/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror:

- Avgift för ansökan om permanent tillstånd, 20,4 % av prisbasbeloppet
- Avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd 3,36 % av prisbasbeloppet

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta om ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak införs. Ny lag, Lag om tobak och liknande produkter, träder i kraft 2019-07-01 och i den uppges att kommunen får ta ut avgifter för tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel, regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Ansvaret att utreda och fatta beslut om tillstånd har tilldelats kommunerna. Idag krävs bara en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror, i och med den nya lagen ska även tillstånd ges.

Socialnämnden tar idag ut avgifter efter beslut i kommunfullmäktige för tillsyn av folköl, tobak och receptfria läkemedel. Ansökningsförfarandet är likt det som gäller för serveringstillstånd, det är dock ett något enklare förfarande vilket för att ansökningsavgiften bör vara något lägre än för serveringstillstånd.

Andra kommuner tar ut 70 % och 100 % av avgiften för att söka serveringstillstånd. Skövde kommuns avgifter enligt alkohollagen är knutna till prisbasbeloppet och uppdateras årligen.

Socialnämnden har föreslagit att avgifter för ansökan om tillstånd att sälja tobak tas ut enligt nedan:

- Avgift för ansökan om permanent tillstånd, 20,4 % av prisbasbeloppet (för 2019: 9500 kr)
- Avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd 3,36 % av prisbasbeloppet (för 2019: 1600 kr)

Handlingar

TU Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror
SON § 29/19 Ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak
Tjänsteskrivelse SSO Ny lag om tobak och liknande produkter
Lag (2018_2088) om tobak och liknande produkter

Skickas till
Socialnämnden

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 95/19

Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror
KS2019.0208

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-04-17 | 95/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror:

- Avgift för ansökan om permanent tillstånd, 20,4 % av prisbasbeloppet
- Avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd 3,36 % av prisbasbeloppet

Bakgrund

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta om ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak införs. Ny lag, Lag om tobak och liknande produkter, träder i kraft 2019-07-01 och i den uppges att kommunen får ta ut avgifter för tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Försäljning av tobak och liknande varor blir tillståndspliktigt både i detalj- och partihandel, regler för tillståndspliktig internethandel och tillsyn av denna ingår också.

Ansvar för att utreda och fatta beslut om tillstånd har tilldelats kommunerna. Idag krävs bara en anmälan till kommunen för att få sälja tobaksvaror, i och med den nya lagen ska även tillstånd ges.

Socialnämnden tar idag ut avgifter efter beslut i kommunfullmäktige för tillsyn av folköl, tobak och receptfria läkemedel. Ansökningsförfarandet är likt det som gäller för serveringstillstånd, det är dock ett något enklare förfarande vilket för att ansökningsavgiften bör vara något lägre än för serveringstillstånd.

Andra kommuner tar ut 70 % och 100 % av avgiften för att söka serveringstillstånd. Skövde kommuns avgifter enligt alkohollagen är knutna till prisbasbeloppet och uppdateras årligen.

Socialnämnden har föreslagit att avgifter för ansökan om tillstånd att sälja tobak tas ut enligt nedan:

- Avgift för ansökan om permanent tillstånd, 20,4 % av prisbasbeloppet (för 2019: 9500 kr)
- Avgift för ansökan om tillfälligt tillstånd 3,36 % av prisbasbeloppet (för 2019: 1600 kr)

Handlingar

TU Avgift för ansökan om försäljningstillstånd av tobaksvaror
SON § 29/19 Ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak
Tjänsteskrivelse SSO Ny lag om tobak och liknande produkter
Lag (2018_2088) om tobak och liknande produkter

Skickas till
Socialnämnden

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-25

Diarienummer: KS2019.0235-1

Handläggare: Karin Grunselius



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen enligt nedan.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa sammanträdesdagar 2020 för kommunfullmäktige enligt nedan.

Bakgrund

Ett förslag till sammanträdesdagar 2020 har upprättats. Förslag till sammanträdesdagar för regionfullmäktige och regionstyrelsen har inte kunnat beaktats då dessa ännu inte har fastställts.

| Kommunstyrelsen Måndagar kl. 13:00 | Kommunfullmäktige Måndagar kl. 18:00 |
|---------------------------------------|---|
| 13 januari | 27 januari |
| 3 februari | 24 februari |
| 9 mars | 30 mars |
| 6 april | 27 april |
| 4 maj (kl. 08:00) | 25 maj |
| 1 juni | 15 juni (kl. 13:00) |
| 15 juni (kl. 08:00) | |
| 10 augusti | |
| | |
| | |
| 7 september | 28 september |

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-25

Diarienummer: KS2019.0235-1

Handläggare: Karin Grunselius



| | |
|-----------------|-----------------|
| 12 oktober | 26 oktober |
| 9 november | 30 november |
| 30 november | 14 december |
| 14 december | 25 januari 2021 |
| 11 januari 2021 | |
| | |

Handlingar

Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Skickas till

Samtliga nämnder

Karin Grunselius

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 126/19

Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och
kommunfullmäktige
KS2019.0235

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 126/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 131/19 |

Förslag till beslut

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen enligt nedan.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa sammanträdesdagar 2020 för kommunfullmäktige enligt nedan.

Bakgrund

Ett förslag till sammanträdesdagar 2020 har upprättats. Förslag till sammanträdesdagar för regionfullmäktige och regionstyrelsen har inte kunnat beaktats då dessa ännu inte har fastställts.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Kommunstyrelsen Måndagar kl. 13:00 | Kommunfullmäktige Måndagar kl. 18:00 |
| 13 januari | 27 januari |
| 3 februari | 24 februari |
| 9 mars | 30 mars |
| 6 april | 27 april |
| 4 maj (kl. 08:00) | 25 maj |
| 1 juni | 15 juni (kl. 13:00) |
| 15 juni (kl. 08:00) | |
| 10 augusti | |
| | |
| 7 september | 28 september |
| 12 oktober | 26 oktober |
| 9 november | 30 november |

| | |
|-----------------|-----------------|
| 30 november | 14 december |
| 14 december | 25 januari 2021 |
| 11 januari 2021 | |
| | |

Handlingar

TU Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Skickas till

Samtliga nämnder

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 131/19

Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
KS2019.0235

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 126/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 131/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 77/19 |

Beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen enligt nedan.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa sammanträdesdagar 2020 för kommunfullmäktige enligt nedan.

Bakgrund

Ett förslag till sammanträdesdagar 2020 har upprättats. Förslag till sammanträdesdagar för regionfullmäktige har beaktats. Regionfullmäktiges sammanträdesdagar fastställs senare under juni månad.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Kommunstyrelsen Måndagar kl. 13:00 | Kommunfullmäktige Måndagar kl. 18:00 |
| 13 januari | 27 januari |
| 5 februari | 24 februari |
| 9 mars | 30 mars |
| 6 april | 27 april |
| 4 maj (kl. 08:00) | 25 maj |
| 1 juni | 15 juni (kl. 13:00) |
| 15 juni (kl. 08:00) | |
| 10 augusti | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 7 september | 28 september |
| 12 oktober | 26 oktober |

| | |
|-----------------|-----------------|
| 9 november | 30 november |
| 30 november | 14 december |
| 14 december | 25 januari 2021 |
| 11 januari 2021 | |
| | |

Handlingar

TU Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Skickas till

Samtliga nämnder

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 131/19

Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
KS2019.0235

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 126/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 131/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 77/19 |

Beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen enligt nedan.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa sammanträdesdagar 2020 för kommunfullmäktige enligt nedan.

Bakgrund

Ett förslag till sammanträdesdagar 2020 har upprättats. Förslag till sammanträdesdagar för regionfullmäktige har beaktats. Regionfullmäktiges sammanträdesdagar fastställs senare under juni månad.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Kommunstyrelsen Måndagar kl. 13:00 | Kommunfullmäktige Måndagar kl. 18:00 |
| 13 januari | 27 januari |
| 5 februari | 24 februari |
| 9 mars | 30 mars |
| 6 april | 27 april |
| 4 maj (kl. 08:00) | 25 maj |
| 1 juni | 15 juni (kl. 13:00) |
| 15 juni (kl. 08:00) | |
| 10 augusti | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 7 september | 28 september |
| 12 oktober | 26 oktober |

| | |
|-----------------|-----------------|
| 9 november | 30 november |
| 30 november | 14 december |
| 14 december | 25 januari 2021 |
| 11 januari 2021 | |
| | |

Handlingar

TU Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Skickas till

Samtliga nämnder

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 126/19

Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och
kommunfullmäktige
KS2019.0235

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 126/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 131/19 |

Förslag till beslut

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen enligt nedan.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa sammanträdesdagar 2020 för kommunfullmäktige enligt nedan.

Bakgrund

Ett förslag till sammanträdesdagar 2020 har upprättats. Förslag till sammanträdesdagar för regionfullmäktige och regionstyrelsen har inte kunnat beaktats då dessa ännu inte har fastställts.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Kommunstyrelsen Måndagar kl. 13:00 | Kommunfullmäktige Måndagar kl. 18:00 |
| 13 januari | 27 januari |
| 3 februari | 24 februari |
| 9 mars | 30 mars |
| 6 april | 27 april |
| 4 maj (kl. 08:00) | 25 maj |
| 1 juni | 15 juni (kl. 13:00) |
| 15 juni (kl. 08:00) | |
| 10 augusti | |
| | |
| 7 september | 28 september |
| 12 oktober | 26 oktober |
| 9 november | 30 november |

| | |
|-----------------|-----------------|
| 30 november | 14 december |
| 14 december | 25 januari 2021 |
| 11 januari 2021 | |
| | |

Handlingar

TU Sammanträdesdagar 2020 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Skickas till

Samtliga nämnder

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum: 2019-04-30
Diarienummer: KS2019.0031-3
Handläggare: Anette Nilsson



Kommunfullmäktige

Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 1 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga rapporterna till handlingarna.

Bakgrund

Anna Bergman (M) ordförande för socialnämnden redogör för rapporten avseende socialnämndens verksamhet.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: antal 3

Theres Sahlström (M) ordförande för vård- och omsorgsnämnden redogör för rapporten avseende omvårdnadsverksamheten.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: antal 8

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 28 F-g: antal 39

Handlingar

TU Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte verkställts, kvartal 1 2019

Rapport ej verkställda beslut LSS sektor vård och omsorg, kvartal 1 2019

Rapport ej verkställda beslut SOL sektor vård och omsorg, kvartal 1 2019

Rapport ej verkställda beslut SOL sektor socialtjänst, kvartal 1 2019

Skickas till

Socialnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-30

Diarienummer: KS2019.0031-3

Handläggare: Anette Nilsson



Sektor styrning och verksamhetsstöd

Anette Nilsson



SKÖVDE

Statistikrapport, 2019 kvartal 1

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet skall rapporteras till IVO, kommunrevisorer och fullmäktige enligt 16 kap 6 § F-h SoL. Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits.

Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 2 2018 har fortsatt rapporterats som icke verkställt. Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 4 2018 har fortsatt rapporterats som icke verkställt. Rekrytering av lämpliga kontaktfamiljer pågår.

Ett nytt beslut om kontaktfamilj har rapporterats som icke verkställt. Rekrytering av lämplig kontaktfamilj pågår.

Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 4 2018 har återrapporterats som verkställt.

SEKTOR SOCIALTJÄNST

Skövde 24 april 2019

Anna Bjugård

Samordnare

Mottagningsteamet



RAPPORTERING

Datum: 2019-04-03

Diarienummer: VON2019.0017-5

Handläggare: Mary Green

Rapport KF Ej verkställda beslut SoL kvartal 1 2019

Rapportering av gynnande biståndsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits. (Statistikrapport till kommunfullmäktige).

Period: 2019-01-01—2019-03-31.

| | Antal | |
|---|-------|---------------------------------|
| Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader enligt Sol | 8 | |
| Typ av beslut: | | Antal dagar från beslut: |
| särskilt boende | 8* | 233,198,176,173,170,162,157,151 |
| Kvinnor | 7 | |
| Män | 1 | |

*Av dessa beslut har två beslut verkställts under perioden.

RAPPORTERING

Datum: 2019-04-03

Diarienummer: VON2019.0017-4

Handläggare: Mary Green



Rapport Kommunfullmäktige/IVO Ej verkställda beslut LSS kvartal 1 2019

Rapportering av gynnande biståndsbeslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits (statistikrapport till kommunfullmäktige).

Period: 2019-01-01—2019-03-31

| | Antal | |
|---|-------|---|
| Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader enligt LSS | 39 | |
| Typ av beslut: | | Antal dagar från beslut: |
| Kontaktperson | 26 | 911, 819, 819, 788, 788, 737, 711, 705, 699, 692, 668, 648, 607, 591, 576, 516, 423, 423, 395, 364, 331, 330, 314, 254, 230, 181. |
| Korttidsvistelse | 2 | 365, 276 |
| Bostad med särskild service | 11 | 649, 638, 381, 374, 360, 286, 274, 263, 262, 259, 185. |
| Kvinnor | 21 | |
| Män | 18 | |

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-04-12

Diarienummer: KS2019.0005-6

Handläggare: Karin Grunselius



Kommunfullmäktige

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 17 juni 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 17 juni 2019

Beslut KS, 2019-06-03, Ärende 108/19, Svar på medborgarförslag om hundrastgård i Hentorp

Beslut KS, 2019-06-03, Ärende 109/19, Svar på medborgarförslag gällande Varola skola

Beslut KS, 2019-06-03, Ärende 110/19, Svar på medborgarförslag om att personal inom vård- och omsorg ska få köpa lunch och middag till reducerat pris

Skickas till

Karin Grunselius

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 108/19

Svar på medborgarförslag om hundrastgård i Hentorp

KS2018.0485

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 108/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 108/19 |

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Förslagsställare har inkommit med ett förslag på att bygga en hundrastgård i Hentorp. Sektor Samhällsbyggnad får in flera önskemål varje år om hundrastgårdar. Ekonomiska medel saknas för att anlägga och drifva nya hundrastgårdar i nuvarande parkbudget.

Förslagsställaren påpekar att det idag finns fyra hundrastgårdar i Skövde och att de är mycket uppskattade. Hen skriver vidare att det i södra delen av Skövde saknas en hundrastgård.

De kommunala hundrastgårdar som idag finns i kommunen ligger vid Elins Esplanad Norrmalm, mellan Vadsboleden och Nyströms kullar samt två i Södra Ryd. Den ena i Ryd kommer att bebyggas varpå en ersättningshundrastgård bör iordningställas. En kommunövergripande översyn av hundrastgårdarnas placering i kommunen bör göras innan nya rastgårdar anläggs.

Varje år kommer det in många förfrågningar på nyanläggande av hundrastgårdar i vår kommun. På senare tid har t ex förfrågningar kommit in från Timmersdala, Tidän, Lunden, i centrala Skövde för att nämna några. Förvaltningen har sagt nej till anläggning av nya hundrastgårdar då ekonomin inte har gett utrymme till detta.

Just nu pågår ett utvecklingsarbete med Skövdes mindre tätorter. I det arbetet har behovet av hundrastgårdar också kommit upp. Beroende på hur de olika Ortsgrupperna kommer att prioritera så kan det bli aktuellt med nya hundrastgårdar på fler ställen i kommunen. Då kommer de i så fall göras i samverkan med Ortsbefolkningen.

Motivering av beslut

Ekonomin tillåter inte anläggande och drift av nya hundrastgårdar. Önskemålen på parkytorna är många och kommunen måste därför prioritera var nyinvesteringar är mest angelägna och gör störst nytta.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om hundrastgård i Hentorp
Medborgarförslag om hundrastgård i Hentorp

Skickas till

Förslagsställaren
Sektor samhällsbyggnad

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 109/19

Svar på medborgarförslag gällande Varola skola

KS2019.0124

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 109/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 109/19 |

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Yrkanden

Dag Fredriksson (V) yrkar att ärendet ska återremitteras till KSAU med motiveringen att KSAU ska besluta om att remittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden, innan kommunstyrelsen fattar beslut i ärendet. Jonas Eriksson (SD) och Jerzy Kucier (SD) ansluter sig till Dag Fredrikssons (V) yrkande.

Theres Sahlström (M) yrkar att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om 1) ärendet ska återremitteras till kommunstyrelsens arbetsutskott 2) ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden finner därefter att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservationer

Dag Fredriksson (V), Jonas Eriksson (SD) och Jerzy Kucier (SD) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Ordföranden godkänner följande protokollsanteckning från Dag Fredriksson (V), inlämnad på sammanträdet enligt följande:

”Vi tycker inte att sista ordet bör vara sagt om Varola skolas nedläggning. Ärendet bör på nytt remitteras till barn- och utbildningsnämnden innan slutligt beslut tas i kommunstyrelsen om medborgarförslaget, vilket bland annat föreslår nyöppning i kommunal regi av skolan. Vänsterpartiet var ej delaktig i beslutet om nedläggning som gjordes av barn- och utbildningsnämnden 2018-11-20.”

Bakgrund

Ett flertal kommunmedborgare föreslår i ett medborgarförslag rörande barn- och utbildningsnämndens beslut avseende Varola skola den 20 november 2018 (BUN§121/18) att kommunen beslutar att:

1. Att beslutet, med hänsyn till att situationen nu är annorlunda gentemot när beslutet togs, upphävs, och att skolan bibehålles i kommunal regi samt utvecklas i enlighet med landsbygdsprogrammet.

Om ovanstående förslag avslås föreslår medborgarförslagsställarna att beslut istället tas enligt alternativ 2 nedan:

2. Att nedläggningen av Varola skola upphävs på tillräcklig lång sikt så att varolaborna ges tillfälle att utröna andra möjligheter såsom friskola, föräldrakooperativ eller kommunal friskola samt att en ordentlig konsekvensanalys göres.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-02-25 KF § 12/19 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Förvaltningen noterar inledningsvis att medborgarförslaget såsom det formulerats inte kan bifallas. Detta sett till att vare sig kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen är en överprövningsinstans för barn- och utbildningsnämnden. I vad mån man önskar ha beslutet upphävt är man med andra ord hänvisad till det regelverk som gäller laglighetsprövningar enligt kommunallagens regelverk.

Rörande det andra alternativ yrkandet innehåller det, utöver förslaget att upphäva beslutet, även utredningsuppdrag rörande konsekvensanalys samt möjlighet att utröna andra möjliga driftsformer såsom t.ex. friskola, föräldrakooperativ eller kommunal friskola. Frågan om vad som är lämpliga alternativa driftsformer är inte en fråga som kommunen allena råder över. Rörande t.ex. att starta friskolor är det ytterst skolinspektionen som beslutar om sådant godkännande. Kommunstyrelsen i sig har därtill inte någon särskild orderrätt till nämnderna utan det åvilar nämnderna att inom den ram och med iakttagande av de styrdokument fullmäktige angett svara för verksamheten.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag gällande Varola skola

Medborgarförslag om att upphäva nedläggningen av Varola skola
Bilaga - Medborgarförslag om att upphäva nedläggningen av Varola skola

Skickas till
Medborgarförslagsställarna
Tobias Carlgren, stadsjurist

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 110/19

Svar på medborgarförslag om att personal inom vård- och omsorg ska få köpa lunch och middag till reducerat pris

KS2018.0373

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|--|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott | 2019-05-07 | 15/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 110/19 |

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att personal på äldreboenden ska ha möjlighet att köpa lunch och middag till reducerat pris i äldreboendets restaurang. Detta skulle enligt förslaget göra att personalen slipper lämna arbetsplatsen och ses som visad uppskattning från arbetsgivaren.

I Skatteverkets regelverk framgår det att fria eller subventionerade måltider normalt är att betrakta som en förmån, men att det kan finnas vissa verksamheter där fri eller subventionerad kost, under vissa förutsättningar, kan vara skattefri. Dessa typer av måltider brukar benämnas pedagogiska måltider då det dels finns en tillsynsskyldighet, dels att omständigheterna kring måltiderna är sådana att de kan antas väsentligen förlora sitt värde som vila och rekreation för den anställde.

Inom Sektor barn och utbildning, sektor vård och omsorg samt sektor socialtjänst har medarbetare möjlighet till pedagogiska måltider som då har ett reducerat pris. Pedagogiska måltider innebär att medarbetare äter tillsammans med barn/elever eller brukare i pedagogiskt syfte. Detta ingår då i medarbetarens arbetsuppgifter och utförs under arbetstid. I de fall då det inte är motiverat med pedagogisk måltid och medarbetare väljer att äta mat som serveras i verksamheten betalas ordinarie måltidspris för att undvika att måltiden betraktas som en förmån. Dessa skatteregler gäller endast för lärare eller annan personal i grundskola, förskola och fritidshem (se Skatteverkets regelverk SKV M2009:28.)

Om medarbetare inom vård om omsorg skulle erbjudas lunch eller middag till reducerat pris utifrån medborgarförslaget räknas det som en förmån och ska förmånsbeskattas. Arbetsgivaren får dessutom en kostnad för arbetsgivaravgifter på förmånen, vilket det inte finns finansiering till.

Skövde kommun vill arbeta förebyggande och hälsofrämjande för ett långsiktigt och hållbart arbetsliv. Återhämtning under arbetsdagen är viktigt ur hälsoperspektiv och för att göra ett gott arbete. Att ha lunchrast utan krav på prestation är viktigt där det är möjligt. Enligt arbetstidslagen ska raster vara avbrott där inga skyldigheter finns att stanna kvar på arbetsstället.

Med nuvarande regelverk kring förmånsbeskattning och arbetstider ser vi det därför inte möjligt att erbjuda personal inom vård och omsorg att köpa lunch och middag till reducerat pris.

Arbetsgivaren är i övrigt positivt inställd till förslag som bidrar till att skapa engagemang och visar uppskattning för vår personal, och tackar därför förslagsställaren.

Handlingar

TU Svar på medborgarförslag om att personal inom vård- och omsorg ska få köpa lunch och middag till reducerat pris

Medborgarförslag om att personal inom vård och omsorg ska få köpa lunch och middag till reducerat pris på boende

Skickas till

Förslagsställaren Sektorschef vård-
och omsorg

Denna behandling '80/19 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-27

Diarienummer: KS2019.0272-1

Handläggare: Karin Grunselius



Kommunfullmäktige

Budget 2020 för revisionen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att budgeten för revisionen år 2020 ska vara 1 700 tkr (1 600 tkr i rambudget och 100 tkr i särskilt tillägg för 2020).

Bakgrund

Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar att kommunfullmäktiges presidium utgör budgetberedning för revisionen. Inför budet 2020 har kommunfullmäktiges presidium och revisionens ordförande och vice ordförande träffats och arbetat fram ett budgetförslag.

Lekmannarevisorerna har fått ökat uppdrag med bl a fler bolag och nya verksamheter för kommunerna inom t ex integrationsområdet. Det finns en granskningsplan med drygt 20 punkter där avsikten är att i möjligaste mån kunna genomföra dessa granskningar under kommande år.

Revisionen har framfört önskemål om att genomföra en tredje fördjupad granskning. En tredje fördjupad granskning, vilken kostar ca 100 000 kr att genomföra, ryms dock inte inom befintlig budget (rambudgeten för år 2019 var 1 600 tkr). Mot ovanstående bakgrund föreslår kommunfullmäktiges presidium att budgeten för revisionen år 2020 ska vara 1 700 tkr (1 600 tkr i rambudget och 100 tkr i särskilt tillägg för 2020). Härigenom möjliggörs för revisionen att arbeta i enlighet med framtagna handlingsplan, som bl.a. inkluderar tre fördjupande granskningar.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-27

Diarienummer: KS2019.0272-1

Handläggare: Karin Grunselius



Handlingar

Budget 2020 för Revisionen

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till budget 2020 för
Revisionen

Skickas till

Revisorerna

Maria Vaziri, ekonomichef

Sabina Cederkvarn, controller

Karin Grunselius



Kommunfullmäktiges presidiums förslag till budget 2020 för Revisionen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att budgeten för revisionen år 2020 ska vara 1 700 tkr (1 600 tkr i rambudget och 100 tkr i särskilt tillägg för 2020).

Bakgrund

Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar att kommunfullmäktiges presidium utgör budgetberedning för revisionen. Inför budet 2020 har kommunfullmäktiges presidium och revisionens ordförande och vice ordförande träffats och arbetat fram ett budgetförslag.

Lekmannarevisorerna har fått ökat uppdrag med bl a fler bolag och nya verksamheter för kommunerna inom t ex integrationsområdet. Det finns en granskningsplan med drygt 20 punkter där avsikten är att i möjligaste mån kunna genomföra dessa granskningar under kommande år.

Revisionen har framfört önskemål om att genomföra en tredje fördjupad granskning. En tredje fördjupad granskning, vilken kostar ca 100 000 kr att genomföra, ryms dock inte inom befintlig budget (rambudgeten för år 2019 var 1 600 tkr). Mot ovanstående bakgrund föreslår kommunfullmäktiges presidium att budgeten för revisionen år 2020 ska vara 1 700 tkr (1 600 tkr i rambudget och 100 tkr i särskilt tillägg för 2020). Härigenom möjliggörs för revisionen att arbeta i enlighet med framtagna handlingsplan, som bl.a. inkluderar tre fördjupande granskningar.

Skövde 2019-06-03

| | | |
|-----------------------------|-------------------------|--------------|
| Conny Brännberg (KD) (S) | Jacqueline Tjällman (L) | Monica Green |
| Ordförande ordförande | 1:e vice ordförande | 2:e vice |

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-07

Diarienummer: KS2019.0245-1

Handläggare: Maria Vaziri Hamedani



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Strategisk plan med budget 2020-2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Anta strategisk plan med budget för åren 2020–2022 för Skövde kommun. Dokumentet innehåller de mål och strategier som ska styra verksamheten under perioden samt finansiellt mål.
2. Resultat-, kassaflores- och balansbudget för åren 2020–2022 fastställs. Driftbudgeten för år 2020 med fördelning av anslag per nämnd och kommunstyrelse på totalt 3 134 miljoner kronor fastställs. Anslagen för åren 2021 och 2022 antas som underlag för fortsatt planering.
3. För år 2020 fastställa investeringsbudgeten med en nettoutgift på 489 miljoner kronor samt den taxefinansierade investeringsbudgeten om 149 miljoner kronor. Exploateringsbudgeten för år 2020 fastställs med en inkomst på 78 miljoner kronor och en utgift om 95 miljoner kronor, det vill säga en nettoutgift om 17 miljoner kronor. Investerings- och exploateringsplanen för åren 2021 och 2022 antas som underlag för fortsatt planering. Kommunstyrelsen ges rätt att besluta om omprioriteringar av investeringar inom totalramen för perioden samt att löpande åiterrapportera besluten till kommunfullmäktige.
4. Utdebitering år 2020 fastställs till 21:61 per skattekrona. Detta innebär en höjning med 75 öre jämfört med 2019.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-07

Diarienummer: KS2019.0245-1

Handläggare: Maria Vaziri Hamedani



5. Kommunstyrelsen har under år 2020 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder, med totalt 700 miljoner kronor. Kommunkoncernens totala låneskuld får därmed utvecklas till maximalt 4 900 miljoner kronor under 2020.
6. Kommunstyrelsen och nämnderna får i uppdrag att ta fram internbudget för år 2020 och verksamhetsplan för åren 2021–2022 utifrån anslag och de politiska mål och ambitioner som beskrivs i den strategiska planen. Nämndernas verksamhetsplaner ska lämnas till kommunstyrelsen i december 2019. Därefter anmäls nämndernas verksamhetsplaner till kommunfullmäktige.
7. Ombudgetering av investeringsprojekt ska beslutas av kommunfullmäktige i mars 2020.
8. Internräntan för 2020 fastställs till 1,75 %.
9. Ekonomichefen har rätt att fördela ut centralt budgeterade medel för prisindex och lönervidering efter beredning av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG)/kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (KSAG).
10. Ekonomichefen har rätt att fördela ut budgeterade medel för demografiförändringar enligt resursfördelningsmodellen.
11. De ekonomiska effekterna av Handlingsplan 22 ska årligen preciseras och fördelas genom beslut i kommunstyrelsen senast i november varje år.

Bakgrund

Strategisk plan med budget för åren 2020–2022 har utarbetats i enlighet med kommunens årshjul. Mål och riktlinjer för verksamheterna har strukturerats i form av ett styrkort. De mål, strategier och resultatmätningar som avser perspektivet medarbetare och chef har behandlats av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott KSAG 2019-05-07.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-07

Diarienummer: KS2019.0245-1

Handläggare: Maria Vaziri Hamedani



I den föreslagna budgeten för åren 2020-2022 förutsätts att Handlingsplan 22 genomförs och regelbundet återrapporteras till kommunstyrelsen för att säkerställa att effekterna uppnås. Handlingsplan 22 är framtagen av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) för att ge en ekonomisk effekt och långsiktigt bidra till att stärka kommunens förutsättningar att klara välfärdsuppdraget och det ökade tryck demografiutvecklingen innebär.

Fokusområdena är:

1. Ledning och styrning
2. Kompetensförsörjning och rätt bemanning
3. Kompetensutveckling
4. Digitalisering och teknikutveckling
5. Upphandling-inköp
6. Lokaleffektivitet
7. Övriga prioriterade områden

De ekonomiska effekterna kommer årligen preciseras och fördelas genom beslut i kommunstyrelsen senast i november varje år.

I handlingsplanen ingår två redan specificerade besparingar:

minskade inköpskostnader under planperioden 2020-2022 med 20 miljoner kr (5 mnkr 2020, 5 mnkr 2021, 10 mnkr 2022) samt energieffektivisering med 600 tusen kr per år. Utöver detta ingår en ofördelad post på 14 miljoner kr 2020, 42 miljoner kr 2021 samt 29 miljoner kronor 2022.

Följande investeringsprojekt utgår ur tidigare beslutade plan:

Återanpassning Fjärilskolan etapp 1

Fjärilskolan etapp 2

Tillbyggnad Lundenskolan

Cross-och enduro vid gymnasiet

Actionparken

Revisionens budgettram beslutas i ett eget ärende.

Handlingar

Strategisk plan med budget 2020-2022

Alliansens budgetförslag 2020-2022

Exploateringsbudget 2020-2022

Alliansens investeringsbudget 2020-2022

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-05-07

Diarienummer: KS2019.0245-1

Handläggare: Maria Vaziri Hamedani



Skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef

Redovisningschef

Samtliga nämnder

Samtliga bolag

Samtliga kommunalförbund

Maria Vaziri

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 123/19
Strategisk plan med budget 2020-2022
KS2019.0245

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 123/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 127/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta strategisk plan med budget för åren 2020–2022 för Skövde kommun. Dokumentet innehåller de mål och strategier som ska styra verksamheten under perioden samt finansiellt mål.
2. Resultat-, kassaflödes- och balansbudget för åren 2020–2022 fastställs. Driftbudgeten för år 2020 med fördelning av anslag per nämnd och kommunstyrelse på totalt 3 134 miljoner kronor fastställs. Anslagen för åren 2021 och 2022 antas som underlag för fortsatt planering.
3. För år 2020 fastställa investeringsbudgeten med en nettoutgift på 489 miljoner kronor samt den taxefinansierade investeringsbudgeten om 149 miljoner kronor. Exploateringsbudgeten för år 2020 fastställs med en inkomst på 78 miljoner kronor och en utgift om 95 miljoner kronor, det vill säga en nettoutgift om 17 miljoner kronor. Investerings- och exploateringsplanen för åren 2021 och 2022 antas som underlag för fortsatt planering. Kommunstyrelsen ges rätt att besluta om omprioriteringar av investeringar inom totalramen för perioden samt att löpande återrapportera besluten till kommunfullmäktige.
4. Utdebitering år 2020 fastställs till 21:61 per skattekrona. Detta innebär en höjning med 75 öre jämfört med 2019.
5. Kommunstyrelsen har under år 2020 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder, med totalt 700 miljoner kronor. Kommunkoncernens totala låneskuld får därmed utvecklas till maximalt 4 900 miljoner kronor under 2020.

6. Kommunstyrelsen och nämnderna får i uppdrag att ta fram internbudget för år 2020 och verksamhetsplan för åren 2021–2022 utifrån anslag och de politiska mål och ambitioner som beskrivs i den strategiska planen. Nämndernas verksamhetsplaner ska lämnas till kommunstyrelsen i december 2019. Därefter anmäls nämndernas verksamhetsplaner till kommunfullmäktige.
7. Ombudgetering av investeringsprojekt ska beslutas av kommunfullmäktige i mars 2020.
8. Internräntan för 2020 fastställs till 1,75 %.
9. Ekonomichefen har rätt att fördela ut centralt budgeterade medel för prisindex och lönerevidering efter beredning av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG)/kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (KSAG).
10. Ekonomichefen har rätt att fördela ut budgeterade medel för demografiförändringar enligt resursfördelningsmodellen.
11. De ekonomiska effekterna av Handlingsplan 22 ska årligen preciseras och fördelas genom beslut i kommunstyrelsen senast i november varje år.

Deltar ej i beslut

Johan Ask (S) och Maria Hjärtqvist (S) deltar ej i beslutet.

Bakgrund

Strategisk plan med budget för åren 2020–2022 har utarbetats i enlighet med kommunens årshjul. Mål och riktlinjer för verksamheterna har strukturerats i form av ett styrkort. De mål, strategier och resultatmätningar som avser perspektivet medarbetare och chef har behandlats av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott KSAG 2019-05-07.

I den föreslagna budgeten för åren 2020-2022 förutsätts att Handlingsplan 22 genomförs och regelbundet återrapporteras till kommunstyrelsen för att säkerställa att effekterna uppnås. Handlingsplan 22 är framtagen av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) för att ge en ekonomisk effekt och långsiktigt bidra till att stärka kommunens förutsättningar att klara välfärdsuppdraget och det ökade tryck demografiutvecklingen innebär.

Fokusområdena är:

1. Ledning och styrning
2. Kompetensförsörjning och rätt bemanning
3. Kompetensutveckling

4. Digitalisering och teknikutveckling
5. Upphandling-inköp
6. Lokaleffektivitet
7. Övriga prioriterade områden

De ekonomiska effekterna kommer årligen preciseras och fördelas genom beslut i kommunstyrelsen senast i november varje år.

I handlingsplanen ingår två redan specificerade besparingar: minskade inköpskostnader under planperioden 2020-2022 med 20 miljoner kr (5 mnkr 2020, 5 mnkr 2021, 10 mnkr 2022) samt energieffektivisering med 600 tusen kr per år. Utöver detta ingår en ofördelad post på 14 miljoner kr 2020, 42 miljoner kr 2021 samt 29 miljoner kronor 2022.

Följande investeringsprojekt utgår ur tidigare beslutade plan:

Återanpassning Fjärilskolan etapp 1

Fjärilskolan etapp 2

Tillbyggnad Lundenskolan

Cross-och enduro vid gymnasiet

Actionparken

Revisionens budgetram beslutas i ett eget ärende.

Handlingar

TU Strategisk plan med budget 2020-2022

Alliansens budgetförslag 2020-2022

Exploateringsbudget 2020-2022

Alliansens investeringsbudget 2020-2022

Skickas till

Maria Vaziri, ekonomichef

Annelie Nyman, redovisningschef

Samtliga nämnder

Samtliga bolag

Samtliga kommunalförbund

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 127/19
Strategisk plan med budget 2020-2022
KS2019.0245

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 123/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 127/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 82/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta strategisk plan med budget för åren 2020–2022 för Skövde kommun. Dokumentet innehåller de mål och strategier som ska styra verksamheten under perioden samt finansiellt mål.
2. Resultat-, kassaflödes- och balansbudget för åren 2020–2022 fastställs. Driftbudgeten för år 2020 med fördelning av anslag per nämnd och kommunstyrelse på totalt 3 134 miljoner kronor fastställs. Anslagen för åren 2021 och 2022 antas som underlag för fortsatt planering.
3. För år 2020 fastställa investeringsbudgeten med en nettoutgift på 489 miljoner kronor samt den taxefinansierade investeringsbudgeten om 149 miljoner kronor. Exploateringsbudgeten för år 2020 fastställs med en inkomst på 78 miljoner kronor och en utgift om 95 miljoner kronor, det vill säga en nettoutgift om 17 miljoner kronor. Investerings- och exploateringsplanen för åren 2021 och 2022 antas som underlag för fortsatt planering. Kommunstyrelsen ges rätt att besluta om omprioriteringar av investeringar inom totalramen för perioden samt att löpande återrapportera besluten till kommunfullmäktige.
4. Utdebitering år 2020 fastställs till 21:61 per skattekrona. Detta innebär en höjning med 75 öre jämfört med 2019.
5. Kommunstyrelsen har under år 2020 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder, med totalt 700 miljoner kronor. Kommunkoncernens totala låneskuld får därmed utvecklas till maximalt 4 900 miljoner kronor under 2020.

6. Kommunstyrelsen och nämnderna får i uppdrag att ta fram internbudget för år 2020 och verksamhetsplan för åren 2021–2022 utifrån anslag och de politiska mål och ambitioner som beskrivs i den strategiska planen. Nämndernas verksamhetsplaner ska lämnas till kommunstyrelsen i december 2019. Därefter anmäls nämndernas verksamhetsplaner till kommunfullmäktige.
7. Ombudgetering av investeringsprojekt ska beslutas av kommunfullmäktige i mars 2020.
8. Internräntan för 2020 fastställs till 1,75 %.
9. Ekonomichefen har rätt att fördela ut centralt budgeterade medel för prisindex och lönerevidering efter beredning av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG)/kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (KSAG).
10. Ekonomichefen har rätt att fördela ut budgeterade medel för demografiförändringar enligt resursfördelningsmodellen.
11. De ekonomiska effekterna av Handlingsplan 22 ska årligen preciseras och fördelas genom beslut i kommunstyrelsen senast i november varje år.

Yrkanden

Johan Ask (S) yrkar bifall till socialdemokraternas förslag till budget.

Theres Sahlström (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut (alliansens budget, enligt reviderat förslag).

Deltar ej i beslut

Jonas Eriksson (SD) och Jerzy Kucier (SD) deltar ej i beslutet.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen beslutar enligt alliansens budgetförslag eller socialdemokraternas budgetförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut (alliansens budget, enligt reviderat förslag).

Bakgrund

Strategisk plan med budget för åren 2020–2022 har utarbetats i enlighet med kommunens årshjul. Mål och riktlinjer för verksamheterna har strukturerats i form av ett styrkort. De mål, strategier och resultatmätningar som avser perspektivet medarbetare och chef har behandlats av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott KSAG 2019-05-07.

I den föreslagna budgeten för åren 2020-2022 förutsätts att Handlingsplan 22 genomförs och regelbundet återrapporteras till kommunstyrelsen för att säkerställa att effekterna

uppnås. Handlingsplan 22 är framtagen av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) för att ge en ekonomisk effekt och långsiktigt bidra till att stärka kommunens förutsättningar att klara välfärdsuppdraget och det ökade tryck demografiutvecklingen innebär.

Fokusområdena är:

1. Ledning och styrning
2. Kompetensförsörjning och rätt bemanning
3. Kompetensutveckling
4. Digitalisering och teknikutveckling
5. Upphandling-inköp
6. Lokaleffektivitet
7. Övriga prioriterade områden

De ekonomiska effekterna kommer årligen preciseras och fördelas genom beslut i kommunstyrelsen senast i november varje år.

I handlingsplanen ingår två redan specificerade besparingar:

minskade inköpskostnader under planperioden 2020-2022 med 20 miljoner kr (5 mnkr 2020, 5 mnkr 2021, 10 mnkr 2022) samt energieffektivisering med 600 tusen kr per år.

Utöver detta ingår en ofördelad post på 14 miljoner kr 2020, 42 miljoner kr 2021 samt 29 miljoner kronor 2022.

Följande investeringsprojekt utgår ur tidigare beslutade plan:

Återanpassning Fjärilskolan etapp 1

Fjärilskolan etapp 2

Tillbyggnad Lundenskolan

Cross-och enduro vid gymnasiet

Actionparken

Revisionens budgetram beslutas i ett eget ärende.

Handlingar

TU Strategisk plan med budget 2020-2022

Alliansens budgetförslag 2020-2022

Exploateringsbudget 2020-2022

Alliansens investeringsbudget 2020-2022

Skickas till

Maria Vaziri, ekonomichef

Annelie Nyman, redovisningschef

Samtliga nämnder

Samtliga bolag

Samtliga kommunalförbund

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 127/19
Strategisk plan med budget 2020-2022
KS2019.0245

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|---|-------------------|---------------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 123/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 127/19 |
| 3 Kommunfullmäktige | 2019-06-17 | 82/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta strategisk plan med budget för åren 2020–2022 för Skövde kommun. Dokumentet innehåller de mål och strategier som ska styra verksamheten under perioden samt finansiellt mål.
2. Resultat-, kassaflödes- och balansbudget för åren 2020–2022 fastställs. Driftbudgeten för år 2020 med fördelning av anslag per nämnd och kommunstyrelse på totalt 3 134 miljoner kronor fastställs. Anslagen för åren 2021 och 2022 antas som underlag för fortsatt planering.
3. För år 2020 fastställa investeringsbudgeten med en nettoutgift på 489 miljoner kronor samt den taxefinansierade investeringsbudgeten om 149 miljoner kronor. Exploateringsbudgeten för år 2020 fastställs med en inkomst på 78 miljoner kronor och en utgift om 95 miljoner kronor, det vill säga en nettoutgift om 17 miljoner kronor. Investerings- och exploateringsplanen för åren 2021 och 2022 antas som underlag för fortsatt planering. Kommunstyrelsen ges rätt att besluta om omprioriteringar av investeringar inom totalramen för perioden samt att löpande återrapportera besluten till kommunfullmäktige.
4. Utdebitering år 2020 fastställs till 21:61 per skattekrona. Detta innebär en höjning med 75 öre jämfört med 2019.
5. Kommunstyrelsen har under år 2020 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder, med totalt 700 miljoner kronor. Kommunkoncernens totala låneskuld får därmed utvecklas till maximalt 4 900 miljoner kronor under 2020.

6. Kommunstyrelsen och nämnderna får i uppdrag att ta fram internbudget för år 2020 och verksamhetsplan för åren 2021–2022 utifrån anslag och de politiska mål och ambitioner som beskrivs i den strategiska planen. Nämndernas verksamhetsplaner ska lämnas till kommunstyrelsen i december 2019. Därefter anmäls nämndernas verksamhetsplaner till kommunfullmäktige.
7. Ombudgetering av investeringsprojekt ska beslutas av kommunfullmäktige i mars 2020.
8. Internräntan för 2020 fastställs till 1,75 %.
9. Ekonomichefen har rätt att fördela ut centralt budgeterade medel för prisindex och lönerevidering efter beredning av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG)/kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (KSAG).
10. Ekonomichefen har rätt att fördela ut budgeterade medel för demografiförändringar enligt resursfördelningsmodellen.
11. De ekonomiska effekterna av Handlingsplan 22 ska årligen preciseras och fördelas genom beslut i kommunstyrelsen senast i november varje år.

Yrkanden

Johan Ask (S) yrkar bifall till socialdemokraternas förslag till budget.

Theres Sahlström (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut (alliansens budget, enligt reviderat förslag).

Deltar ej i beslut

Jonas Eriksson (SD) och Jerzy Kucier (SD) deltar ej i beslutet.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen beslutar enligt alliansens budgetförslag eller socialdemokraternas budgetförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut (alliansens budget, enligt reviderat förslag).

Bakgrund

Strategisk plan med budget för åren 2020–2022 har utarbetats i enlighet med kommunens årshjul. Mål och riktlinjer för verksamheterna har strukturerats i form av ett styrkort. De mål, strategier och resultatmätningar som avser perspektivet medarbetare och chef har behandlats av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott KSAG 2019-05-07.

I den föreslagna budgeten för åren 2020-2022 förutsätts att Handlingsplan 22 genomförs och regelbundet återrapporteras till kommunstyrelsen för att säkerställa att effekterna

uppnås. Handlingsplan 22 är framtagen av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) för att ge en ekonomisk effekt och långsiktigt bidra till att stärka kommunens förutsättningar att klara välfärdsuppdraget och det ökade tryck demografiutvecklingen innebär.

Fokusområdena är:

1. Ledning och styrning
2. Kompetensförsörjning och rätt bemanning
3. Kompetensutveckling
4. Digitalisering och teknikutveckling
5. Upphandling-inköp
6. Lokaleffektivitet
7. Övriga prioriterade områden

De ekonomiska effekterna kommer årligen preciseras och fördelas genom beslut i kommunstyrelsen senast i november varje år.

I handlingsplanen ingår två redan specificerade besparingar:

minskade inköpskostnader under planperioden 2020-2022 med 20 miljoner kr (5 mnkr 2020, 5 mnkr 2021, 10 mnkr 2022) samt energieffektivisering med 600 tusen kr per år.

Utöver detta ingår en ofördelad post på 14 miljoner kr 2020, 42 miljoner kr 2021 samt 29 miljoner kronor 2022.

Följande investeringsprojekt utgår ur tidigare beslutade plan:

Återanpassning Fjärilskolan etapp 1

Fjärilskolan etapp 2

Tillbyggnad Lundenskolan

Cross-och enduro vid gymnasiet

Actionparken

Revisionens budgetram beslutas i ett eget ärende.

Handlingar

TU Strategisk plan med budget 2020-2022

Alliansens budgetförslag 2020-2022

Exploateringsbudget 2020-2022

Alliansens investeringsbudget 2020-2022

Skickas till

Maria Vaziri, ekonomichef

Annelie Nyman, redovisningschef

Samtliga nämnder

Samtliga bolag

Samtliga kommunalförbund

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 123/19
Strategisk plan med budget 2020-2022
KS2019.0245

| Behandlat av | Datum | Ärende |
|----------------------------------|------------|--------|
| 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2019-05-15 | 123/19 |
| 2 Kommunstyrelsen | 2019-06-03 | 127/19 |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta strategisk plan med budget för åren 2020–2022 för Skövde kommun. Dokumentet innehåller de mål och strategier som ska styra verksamheten under perioden samt finansiellt mål.
2. Resultat-, kassaflödes- och balansbudget för åren 2020–2022 fastställs. Driftbudgeten för år 2020 med fördelning av anslag per nämnd och kommunstyrelse på totalt 3 134 miljoner kronor fastställs. Anslagen för åren 2021 och 2022 antas som underlag för fortsatt planering.
3. För år 2020 fastställa investeringsbudgeten med en nettoutgift på 489 miljoner kronor samt den taxefinansierade investeringsbudgeten om 149 miljoner kronor. Exploateringsbudgeten för år 2020 fastställs med en inkomst på 78 miljoner kronor och en utgift om 95 miljoner kronor, det vill säga en nettoutgift om 17 miljoner kronor. Investerings- och exploateringsplanen för åren 2021 och 2022 antas som underlag för fortsatt planering. Kommunstyrelsen ges rätt att besluta om omprioriteringar av investeringar inom totalramen för perioden samt att löpande återrapportera besluten till kommunfullmäktige.
4. Utdebitering år 2020 fastställs till 21:61 per skattekrona. Detta innebär en höjning med 75 öre jämfört med 2019.
5. Kommunstyrelsen har under år 2020 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder, med totalt 700 miljoner kronor. Kommunkoncernens totala låneskuld får därmed utvecklas till maximalt 4 900 miljoner kronor under 2020.

6. Kommunstyrelsen och nämnderna får i uppdrag att ta fram internbudget för år 2020 och verksamhetsplan för åren 2021–2022 utifrån anslag och de politiska mål och ambitioner som beskrivs i den strategiska planen. Nämndernas verksamhetsplaner ska lämnas till kommunstyrelsen i december 2019. Därefter anmäls nämndernas verksamhetsplaner till kommunfullmäktige.
7. Ombudgetering av investeringsprojekt ska beslutas av kommunfullmäktige i mars 2020.
8. Internräntan för 2020 fastställs till 1,75 %.
9. Ekonomichefen har rätt att fördela ut centralt budgeterade medel för prisindex och lönervidering efter beredning av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG)/kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (KSAG).
10. Ekonomichefen har rätt att fördela ut budgeterade medel för demografiförändringar enligt resursfördelningsmodellen.
11. De ekonomiska effekterna av Handlingsplan 22 ska årligen preciseras och fördelas genom beslut i kommunstyrelsen senast i november varje år.

Deltar ej i beslut

Johan Ask (S) och Maria Hjärtqvist (S) deltar ej i beslutet.

Bakgrund

Strategisk plan med budget för åren 2020–2022 har utarbetats i enlighet med kommunens årshjul. Mål och riktlinjer för verksamheterna har strukturerats i form av ett styrkort. De mål, strategier och resultatmätningar som avser perspektivet medarbetare och chef har behandlats av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott KSAG 2019-05-07.

I den föreslagna budgeten för åren 2020-2022 förutsätts att Handlingsplan 22 genomförs och regelbundet återrapporteras till kommunstyrelsen för att säkerställa att effekterna uppnås. Handlingsplan 22 är framtagen av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) för att ge en ekonomisk effekt och långsiktigt bidra till att stärka kommunens förutsättningar att klara välfärdsuppdraget och det ökade tryck demografiutvecklingen innebär.

Fokusområdena är:

1. Ledning och styrning
2. Kompetensförsörjning och rätt bemanning
3. Kompetensutveckling

4. Digitalisering och teknikutveckling
5. Upphandling-inköp
6. Lokaleffektivitet
7. Övriga prioriterade områden

De ekonomiska effekterna kommer årligen preciseras och fördelas genom beslut i kommunstyrelsen senast i november varje år.

I handlingsplanen ingår två redan specificerade besparingar: minskade inköpskostnader under planperioden 2020-2022 med 20 miljoner kr (5 mnkr 2020, 5 mnkr 2021, 10 mnkr 2022) samt energieffektivisering med 600 tusen kr per år. Utöver detta ingår en ofördelad post på 14 miljoner kr 2020, 42 miljoner kr 2021 samt 29 miljoner kronor 2022.

Följande investeringsprojekt utgår ur tidigare beslutade plan:

Återanpassning Fjärilskolan etapp 1

Fjärilskolan etapp 2

Tillbyggnad Lundenskolan

Cross-och enduro vid gymnasiet

Actionparken

Revisionens budgetram beslutas i ett eget ärende.

Handlingar

TU Strategisk plan med budget 2020-2022

Alliansens budgetförslag 2020-2022

Exploateringsbudget 2020-2022

Alliansens investeringsbudget 2020-2022

Skickas till

Maria Vaziri, ekonomichef

Annelie Nyman, redovisningschef

Samtliga nämnder

Samtliga bolag

Samtliga kommunalförbund

