



# AVSLUT AV SKOLPLACERING INOM SKÖVDE KOMMUN

Blanketten skickas till den skola där placeringen ska avslutas.

## Elev

Elevens namn (för- och efternamn)			Personnummer (10 siffror)
Adress (den som lämnas)	Lägenhetsnr	Postnummer	Postadress
Ny adress	Lägenhetsnr	Postnummer	Postadress
Nuvarande skola och klass		Skolform <input type="checkbox"/> Förskoleklass/ grundskola <input type="checkbox"/> Anpassad grundskola	

**Plats i fritidshem sägs upp via e-tjänst på [www.skovde.se](http://www.skovde.se).**

## Vårdnadshavare 1

Namn (efternamn och tilltalsnamn)			
Adress	Lägenhetsnr	Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress		

## Vårdnadshavare 2

Namn (efternamn och tilltalsnamn)			
Adress	Lägenhetsnr	Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress		

Datum för flytt från skola som lämnas	Namn på ny skola samt datum för skolstart
<input type="checkbox"/> Inhämtning av information från avlämnande barnomsorgsenhet/skola tillåts. <input type="checkbox"/> Eleven är mottagen i/behörig till anpassad grundskola och inhämtning av dokumentation kring elevens behörighet till anpassad grundskola tillåts.	

## Underskrift

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna

Ort och datum	
Vårdnadshavare 1, namnteckning	Vårdnadshavare 2, namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.  
SBU205-B

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen vara tvungen lämna ut information/handling till tredje man om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet/ärendet.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till eller rättelse av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.