



INTYG OBEKVÄM ARBETSTID

Obs! En blankett per vårdnadshavare

Intyget skickas till:

Skövde kommun, Sektor barn och utbildning, 541 83 Skövde

Vårdnadshavare/arbetstagare

Efternamn och tilltalsnamn	Personnummer (10 siffror)	Telefonnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Arbetsgivare	Telefonnummer	
Arbetsplats och ort		
Arbetstid		
<input type="checkbox"/> Tillsviareanställning		
<input type="checkbox"/> Vikariat (avser anställning på minst tre månader)		
Tidsperiod: från och med _____ till och med _____		
<input type="checkbox"/> Heltid		
<input type="checkbox"/> Deltid, ange antal timmar/vecka _____		
Observera! Som vårdnadshavare har du skyldighet att lämna aktuella handlingar om din anställning. Barnet kan annars komma att tas bort från kön.		
Redogör för din arbetstid samt bifoga schema		
Intyget avser		
Barnets/barnens namn	Personnummer (10 siffror)	
Underskrift	Namnförtydligande	

Arbetsgivaren intygar

Ort och datum		
Underskrift	Namnförtydligande	Telefonnummer

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

SBU044-B

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen vara tvungen lämna ut information/handling till tredje man om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet/ärendet.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till eller rättelse av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud data-skyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.