

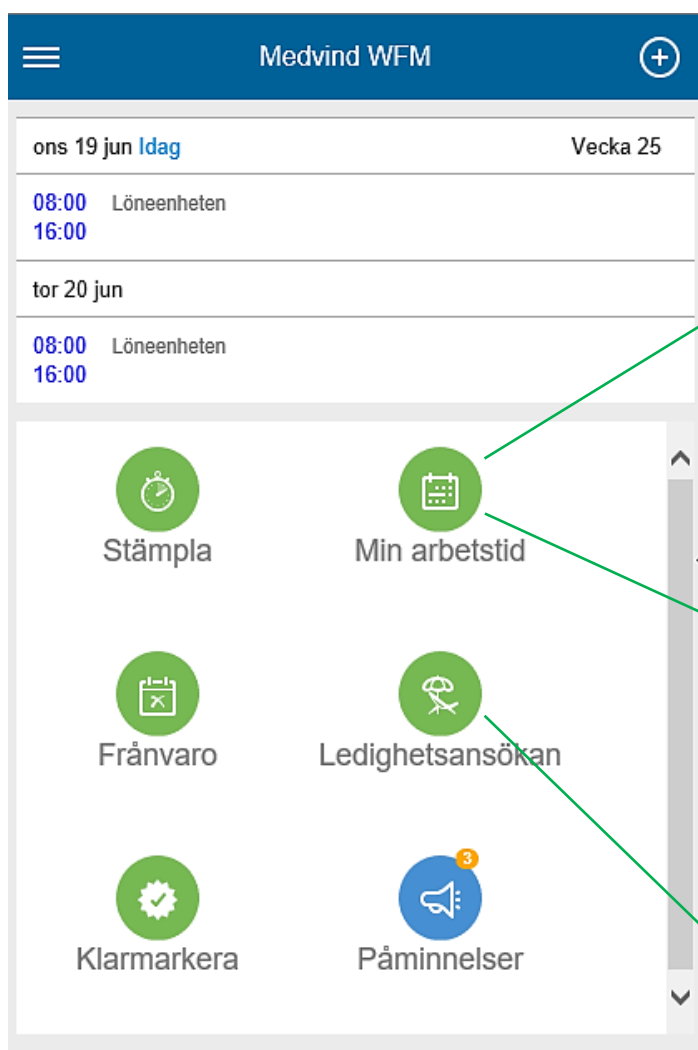
MEDVIND MOBIL

Logga in via: <https://medvind.skovde.se/mobil>

Samma användarnamn och lösenord som när du loggar in på datorn, och välj mobilversion.

Det är inte en app utan en webbsida. Du sparar den som en genväg på hemskärmen på din mobil.

När du loggar in möts du av samma ikoner som på Medvind webb. De funktioner som finns i Medvind mobil är följande: hantera arbetspass, frånvaroanmälan, ledighetsansökan, klarmarkering, se rapporter och saldon samt stämpling.



Min arbetstid

Väljer du **Min arbetstid** kommer du in i din kalender och kan se passerade och kommande arbetstider. Det är även här du som är vikarie kan registrera din tillgänglighet, genom att klicka på respektive dag

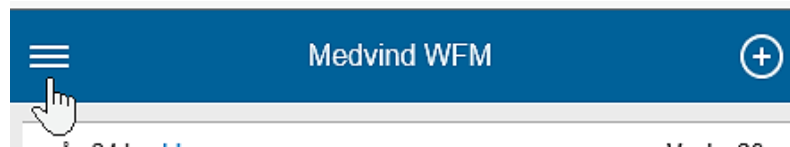
Rapportera övertid

För att rapportera övertid, välj aktuell dag i kalendern. Tryck på arbetstiden, välj "Lägg till" och ange start- och sluttid, välj typ av tid samt lämna eventuell kommentar.

Ledighetsansökan

Under ledighetsansökan kan du skapa ny, samt se status på tidigare ledighetsansökningar. För att skapa en ny, tryck på pluset längst upp i högra hörnet.

Via de tre strecken längst upp i vänstra hörnet finns snabbänkar till alla funktioner i Medvind Mobil. Här når du även rapporter, där kan du se din lönerapport (dina arbetstider) samt lönesaldon (semesterdagar och kompsaldo).



Via pluset i högra hörnet har du snabbänkn till att lägga in frånvarooanmälan och ledighetsansökan.



Stämpla

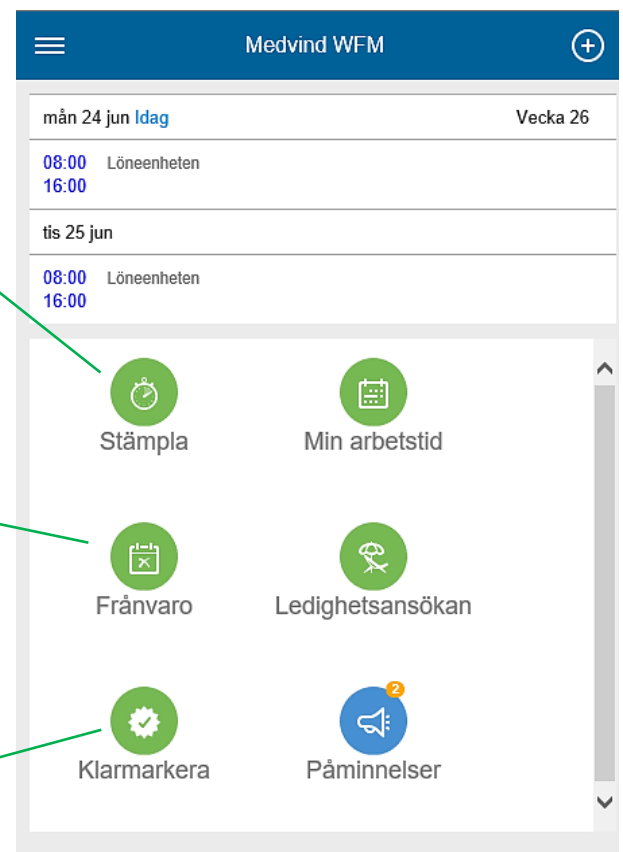
För dig som stämplar och har detta tillgängligt i mobilen gör du det via denna ikon

Frånvaro

Under frånvaro visas all din frånvaro. Genom att klicka på plus-tecknet, skapar du en ny frånvaro, ex sjuk.

Klarmarkera

Här godkänner/klarmarkerar du dina arbetstider, och kan även se hur långt du hittills har klarmarkerat dina tider. **Detta ska göras senast den 3:e varje månad.**



Observera att registrera lönearter så som kilometerersättning och kostavdrag endast finns tillgängligt via webb-versionen.