



# Ett projekt tar fart

– så nådde vi målet

Annica Arvidsson

Projektledare Bibliotek Mellansjö

2018

## Innehåll

Inledning.....	3
Bakgrund .....	4
Uppdraget.....	4
Upstart.....	5
Styrgruppen.....	5
Styrgruppsmöten.....	6
En gemensam digital plattform.....	6
Informationsmatris.....	6
Riskanalyser.....	6
Arbetsgrupper .....	6
Skypemöten.....	7
Systembyte.....	8
Systemgruppen.....	8
Systemval.....	8
Upphandling .....	8
Förvaltningsmodell.....	9
Förvaltningsledare.....	9
Förvaltningsteam.....	9
Juridik, avtal och GDPR.....	9
Samarbetets namn .....	10
Övergripande dokument.....	10
Fördelningsnyckel.....	10
Beslutsordning.....	10
Sekretess .....	10
Policydokument.....	11
Övriga arbetsgrupper .....	11
Transportgruppen .....	11
Cirkulationsgruppen .....	11
Regelgruppen .....	11
Kataloggruppen .....	12
Mångspråksgruppen.....	12
Kommunikationsgruppen.....	12

E-tjänstgruppen .....	12
Referensgruppen .....	12
Från projekt till löpande verksamhet .....	13
Tillsammansdagarna.....	13
Avrundning .....	13
Viktiga datum .....	14

## Inledning

1 september 2016 anställdes jag som projektledare på 50 % för 9-gruppen i Skaraborg. Det blev starten på en fantastisk resa med högt ställda mål. I efterhand kan jag säga att jag gärna skulle göra om det. Halva nöjet var att jobba tillsammans med dessa 70 otroligt positiva och driftiga personer och andra halvan av nöjet var att ro hela projektet i land. Jag har tänkt många gånger att det inte är svårt att vara projektledare när alla drar åt samma håll.

Jag vill rikta ett stort tack till alla inblandade; Anna Gullstrand, Anna Lundqvist, Bo Alsterberg, Catherine Landström, Johan Fransson, Ove Jansson, Ragnhild Brandstedt och Rebecca Levander i styrgruppen, förvaltningsledarna Tomas Jiglind och Klas Blomberg och alla andra härliga medarbetare ute på biblioteken. Tack även till Fredrik Edholm på Skövde IT och Örjan Hellström på Kultur i Väst.

Tillsammans blev vi väldigt starka.

Annica Arvidsson, projektledare Bibliotek Mellansjö  
Kristinehamn 2018-06-17.

## Bakgrund

2014 gav Skaraborgs Kultur- och fritidschefer ett uppdrag till Skaraborgs bibliotekschefer att börja samverka kring biblioteksverksamheterna. Skaraborgs femton kommuner genomförde då en förstudie för att kartlägga nyckelfaktorer kring framtida gemensamt bibliotekssamarbete. I början av 2015 meddelades att bibliotekssystemet Libra.se, som användes vid tolv av biblioteken i Skaraborg, skulle avvecklas vid årsskiftet 2017/2018. För dessa bibliotek skulle ett skifte av biblioteksdatasystem därför bli nödvändigt i vilket fall som helst.

Parallellt med förstudien startade biblioteken arbetsgrupper som skulle fundera, diskutera och arbeta vidare på potentiella gemensamma lösningar. Det fanns en vilja att genomföra gemensamma låneregler och avgifter för att förenkla för låntagarna som nyttjar flera bibliotek och kring medierna fanns ett intresse att undersöka hur mediebestånden skulle kunna användas gemensamt. Särskilt kring medier på andra språk sågs ett behov av att se de olika mediasamlingarna som en gemensam resurs. Bibliotekspersonalen gjorde också en rad studiebesök för att få mer kunskap om vad ett samarbete skulle kunna innebära.

Det gemensamma arbetet kring förstudien och i arbetsgrupperna resulterade så småningom i att det skapades två bibliotekskluster som beslutade sig för att fortsätta var och en för sig; V6 bestående av Lidköping, Vara, Skara, Götene, Essunga och Grästorp och 8-gruppen bestående av Skövde, Mariestad, Gullspång, Tidaholm, Töreboda, Hjo, Tibro och Karlsborg. Båda klustren bestämde sig för att jobba vidare mot varsitt samarbete med gemensamt bibliotekssystem, katalog och låntagarregister. Falköping valde att inte ingå i något av klustren, men anmälde sitt intresse för att följa processerna med möjlighet att senare ingå i något av samarbetena. Falköping valde också att bidra med finansiering till projektledaren för 8-gruppen och då ändrades namnet till 9-gruppen.

## Uppdraget

Uppdraget var att hitta en gemensam lösning för att möta dagens och morgondagens behov på ett resurseffektivt sätt och att utveckla biblioteksverksamheten för att ge en ännu bättre biblioteksservice till användarna i Skaraborg. Utifrån den regionala biblioteksplanen och målen med digital delaktighet skulle projektet också ”stärka samverkan mellan biblioteken för att dela erfarenheter och kunskaper inom olika delar av verksamheten”.

## Uppstart

När flera bibliotek bestämmer sig för att gå samman behövs en väl genomtänkt arbetsfördelning för att hitta nya gemensamma arbetssätt, strukturer och arbetsmetoder. Arbetet måste fokusera på gemensamma lösningar som kan passa alla, från det lilla biblioteket till det stora. Det behövs nya lösningar för olika tekniska frågor då flera mediekataloger ska slås samman, behov av ny struktur och upplägg för gemensamt låntagarregister och en väl planerad driftsorganisation för IT-systemen. Det behövs också rutiner för medieflödet mellan de olika enheterna och ett antal andra gemensamma rutiner, samt framtagande av en mängd olika avtal och policydokument. I det här läget, september 2016, anställdes jag som projektledare med hjälp av projektmedel från Skaraborgs Kommunalförbund.



Jag inledde mitt uppdrag genom att resa runt och besöka varje bibliotek. Det gjorde att vi fick ett ansikte på varandra och en första personlig kontakt. I rollen som projektledare lade jag stort fokus på att kommunicera och se alla. Jag tror att det är ett måste för att jobba bra tillsammans.

## Styrgruppen

I slutet av första månaden hade vi vårt första styrgruppsmöte och gruppen, som har det operativa ansvaret för projektet, består av bibliotekscheferna i Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Skövde. Till varje möte har även bibliotekschefen i Falköping inbjudits att delta. En stor fördel för mig som projektledare och för projektet i sig har varit att styrgruppens ledord hela tiden varit *öppenhet och transparens*. Alla medarbetare har haft full tillgång till all information genom dagordningar, protokoll och

arbetsmaterial. Allt för att uppmuntra till aktivt deltagande och för att minimera missförstånd. Vi har även varit öppna utåt mot övriga bibliotekssverige genom att svara på frågor och dela med oss av vår kunskap och vårt framtagna material.

### Styrgruppsmöten

Styrgruppsmötena sattes redan från början till en gång i månaden, förutom juli. Det visade sig vara rätt eftersom dagordningarna alltid varit långa. En viktig strategi har varit att alltid bjuda in rätt personer till våra styrgruppsmöten, som t.ex. personer med ansvar för arbetsgrupper, kommunens jurist eller kommunikatörer. Det gjorde att vi på sittande möte kunde diskutera, ställa frågor och få snabba svar av "experten", vilket resulterade i bra beslut och ett arbete som raskt gick framåt.

Kultur i Väst valde också att avsätta tid för dessa möten, vilket gjorde att IT-konsulent Örjan Hellström hela tiden kunnat närvara som en bra resurs. Under arbetets gång valde även Skövde IT att avsätta tid för våra styrgruppsmöten, vilket resulterade i att både IT-chefen och vår IT-tekniker numera alltid finns med. Denna kompetens har varit en stor tillgång i arbetet.

### En gemensam digital plattform

Genom Skövde IT fick vi tidigt tillgång till en projektplattform, en så kallad SharePoint, och jag fick i uppdrag att bygga upp den. Syftet med plattformen var att skapa en plats där alla gemensamma dokument kunde sparas och att den skulle vara nåbar för all personal, oavsett hemkommun. Resultatet blev en plattform där strukturen byggdes upp utifrån våra olika arbetsgrupper och uppgifter och alla närmare 80 personer tog sig in på plattformen, oavsett den egna kommunens IT-lösningar gällande Office365. Den gemensamma plattformen har varit en av grundförutsättningarna för att projektet skulle lyckas.

### Informationsmatris

I uppstarten gjorde vi en enkel informationsmatris för att tydliggöra vilka, inom och utanför organisationen, som skulle delges information och hur, för att kunna följa vårt projekt. Kultur i Väst, genom Örjan Hellström, och V6-gruppen, genom projektledare Anna-Lena Svensson, fick tillgång till alla dokument genom att bjudas in till plattformen. Skaraborgs kommunalförbund, genom Isabel Eriksson och Claes Fahlgren, och Kultur- och fritidsnätverket, samt Björn Lundell på Högskolan i Skövde fick informationen per mejl från mig som projektledare.

### Riskanalys

På det första styrgruppsmötet beslutade vi att alla bibliotek skulle göra en riskanalys under hösten. Jag sammanställde sen analyserna och presenterade dem på ett styrgruppsmöte i början av 2017. Senare under året genomförde merparten av biblioteken ytterligare en riskanalys. Vi såg det som viktigt att eventuella farhågor lyftes upp och diskuterades i de olika arbetslagen.

### Arbetsgrupper

På första styrgruppsmötet beslutade vi att upprätta följande arbetsgrupper:

- Systemgrupp

- Cirkulationsgrupp
- Regelgrupp (regler och avgifter)
- Kataloggrupp
- Transportgrupp
- Mångspråksgrupp

På nästkommande styrgruppsmöte bestämde vi vilka som skulle ingå i grupperna, utifrån kompetens och möjlighet.

### Skypemöten

För att inte alltid behöva ha fysiska möten i en organisation som består av åtta kommuner, fick jag i uppdrag att lära ut hur man använder Skype till de i arbetsgrupperna som inte provat det tidigare. Vi hade ett antal testmöten och det föll väl ut och blev ett alternativ som vi kunde använda oss av. Speciellt de många och täta mötena under första året med systemgruppen möjliggjordes genom Skype.



## Systembyte

Arbetet från september 2016 till februari 2018 handlade till stor del om systembytet. Det var många bitar som skulle falla på plats och arbetet var intensivt. Först framtagande av kravspecifikation, sen en upphandling och sen migrering av åtta bibliotek. Under den här tiden lade alla inblandade i en extra växel, vilket behövdes för att vi skulle lyckas.

## Systemgruppen

Systemgruppens uppdrag blev inledningsvis att sammanställa den redan insamlade informationen om Koha, att göra ytterligare en uppdaterad omvärldsbevakning i ämnet och att ta fram fakta om vilka leverantörer som skulle klara av att hantera drift och utveckling. Valet stod mellan att välja ett traditionellt system eller att välja Koha som är ett open source-system. Koha används över hela världen och även i Sverige, men ännu inte av något bibliotekssamarbete i Sverige. Vi skulle i så fall bli först.

## Systemval

På styrgruppens möte i november 2016 beslutade styrgruppen enhälligt att säga ja till Koha. Det var ett fantastiskt möte med positiv energi och stor tilltro till den gemensamma styrkan och framtiden. Svenska Kohanätverket hörde av sig och styrgruppen uppmuntrade så många som möjligt i organisationen att gå med.

## Upphandling

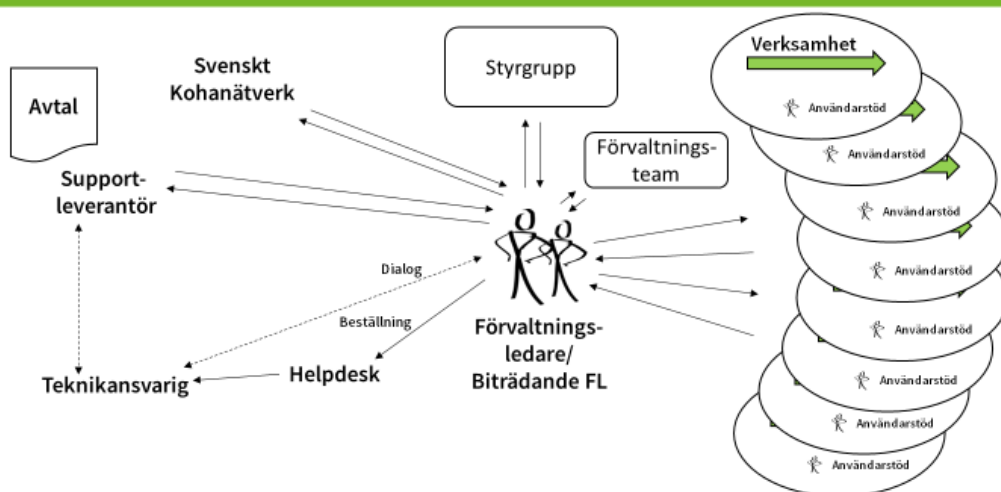
Redan i oktober 2016 hade vi vårt första möte med upphandlingsenheten då vi tog fram en tidsplan för arbetet. Oavsett val av system så behövde arbetsgången se ut som följer:

- 31 januari: kravspecifikationen ska vara klar
- 28 februari: upphandlingsenheten och styrgruppen ska vara överens om alla formuleringar i texten
- Upphandling under våren: annonsering, genomgång av vilka som uppfyller kraven, utvärdering, tilldelning, invänta avtalsspärr
- 1 augusti: skriva avtal
- 1 januari 2018: alla åtta bibliotek finns i samma system

På styrgruppsmötet i december 2016 fick systemgruppen i uppdrag att ta fram en kravspecifikation för support och utveckling av Koha, med deadline till styrgruppsmötet 25 januari. Systemgruppen kontaktade också presumtiva leverantörer för att ställa ett antal frågor. De leverantörer vi hittade var ByWaterSolution i USA, BibLibre i Frankrike, Libriotech (Magnus Enger) i Norge, imCode på Gotland och Kreablo i Skellefteå. Kravspecifikationen överlämnades till upphandlingsenheten 31 januari och styrgruppen riktade ett stort tack till systemgruppen för väl utfört arbete. Under våren 2017 låg upphandlingen ute och tidsplanen höll hela vägen. Redan i juni skrev vi avtal med imCode.

## Förvaltningsmodell

På stygruppsmötet i december 2016 presenterade Skövde IT en skräddarsydd förvaltningsmodell. På kommande stygruppsmöte i januari 2017 togs beslut om att använda förvaltningsmodellen och att tjänsten som förvaltningsledare skulle utlysas internt för att tillsättas under våren. På samma möte i december beslutade stygruppen att anta Skövde kommuns erbjudande om serverdrift.



## Förvaltningsledare

1 maj tillträdde två internt rekryterade personer som förvaltningsledare, respektive biträdande förvaltningsledare med utbildningsansvar, på vardera 30 %. Stygruppen hade kommit fram till att två personer med delat förvaltningsledarskap skulle bli en styrka för organisationen.

## Förvaltningsteam

Systemgruppen var klar med sitt uppdrag efter avslutad upphandling och utifrån förvaltningsmodellen startade vi istället upp förvaltningsteamet som skulle komma att få ansvaret för alla systemfrågor. I förvaltningsteamet skulle en person från varje bibliotek ingå och vara första ledet mellan biblioteket och förvaltningsledarna.

## Juridik, avtal och GDPR

På stygruppsmötet i februari 2017 deltog stadsjuristen i Skövde kommun. Ett i stort sett färdigt förslag till avtal mellan kommunerna gick igenom och frågor omkring gemensamt låntagarregister och PUL diskuterades. Fortsatt diskussion och kunskapsinhämtning pågick under hela våren, även med andra jurister och SKL. Avtalet skulle vara klart för påskrift 1 juli. På stygruppsmötet i april diskuteras avtalet igen, även den här gången tillsammans med

stadsjuristen i Skövde, och på mötet i juni kunde avtalet färdigställas och skickas ut till samtliga chefer i styrgruppen för påskrift i den egna kommunen.

Under hela 2017 diskuterade styrgruppen den kommande nya lagstiftningen kring hanteringen av personuppgifter (GDPR 25 maj 2018). Gemensamma dokument och powerpoints togs fram för kontinuerlig kommunikation med högre chefer och kommunernas politiker. För att ta säker höjd inför lagändringen beslutades runt halvårsskiftet 2017 att systemet skulle avaktivera bibliotekens samtliga låntagare när respektive biblioteks låntagarregister migrerades in i den gemensamma databasen. Vid låntagarens nästa besök på biblioteket skulle hen behöva skriva under ett framtaget låntagaravtal för att ge sitt samtycke till att personuppgifterna i fortsättningen skulle finnas i ett kommunövergripande samarbete med gemensamt låntagarregister. Ovan nämnda blankett togs fram och var gemensam för alla åtta kommuner. Under hösten påbörjades också ett arbete med att ta fram en lösning för e-legitimering och i december var tjänsten igång.

I maj 2018 var även personuppgiftsbiträdesavtalen klara, för varje enskild kommun och imCode, och kunde skickas ut för påskrift.

## Samarbetets namn

Under arbetets gång funderade vi på vad vårt bibliotekssamarbete skulle ha för namn. Vi beslöt att utlysa en namntävling där både allmänhet och personal fick delta. På styrgruppsmötet i augusti 2017 har 70 namnförslag inkommit. Styrgruppen enades då om att det gemensamma namnet skulle vara Bibliotek Mellansjö.

## Övergripande dokument

Det var många nya dokument som skulle tas fram och förutom de som arbetsgrupperna arbetade med behövde vi följande:

### Fördelningsnyckel

På styrgruppens möte i januari 2017 beslutade styrgruppen att grundprincipen för kommande kostnader ska vara enligt en fördelningsnyckel där 15 % av kostnaderna fördelas i lika delar mellan de åtta kommunerna och 85 % fördelas utifrån antalet invånare i respektive kommun.

### Beslutsordning

På styrgruppsmötet i juni 2017 togs en beslutsordning fram:

- Konsensusbeslut gäller för frågor som omfattar ett ekonomiskt åtagande.
- Det är viktigt att lyfta för- och nackdelar med frågan tills man är överens.
- Majoritetsbeslut används vid övriga frågor.

### Sekretess

I oktober 2017 gav styrgruppen i uppdrag till mig att ta fram ett sekretessavtal för all personal. I samarbete med stadsjuristen i Skövde kommun skapades dokumentet "Information om tystnadsplikt inom biblioteksverksamhet". Dokumentet är inte juridiskt

bindande, men ska fungera som information och en påminnelse om den stränga sekretess som råder på biblioteken. På styrgruppsmötet i februari 2018 beslutade styrgruppen att alla bibliotek i samarbetet ska använda sig av dokumentet.

### Policydokument

På styrgruppsmötet i juni 2017 fick jag i uppdrag att formulera ett policydokument för samarbetet. Dokumentet skulle innehålla bakgrund, gemensamma rutiner och annat som "varje medarbetare bör känna till". Det blev ett dokument vars innehåll sträcker sig från övergripande information, ner till viktiga detaljfrågor. I februari 2018 presenterades förslaget och styrgruppen beslutade att det skulle börja användas. Dokumentet ska hållas levande genom att det revideras varje år och är tänkt att vara en viktig del i introduktionen av nya medarbetare

### Övriga arbetsgrupper

Övriga arbetsgrupper påbörjade också sina arbeten under hösten under ledning av mig. Vi behövde bryta ut vissa frågor och fokusera specifikt på dem, men under arbetets gång vävdes allting ihop igen.

### Transportgruppen

Transportgruppens uppdrag blev att se över transportsystemet och höra sig för om vad en eventuell volymökning skulle innebära. Gruppen skulle även ta fram uppgifter om möjligheten att utöka antalet transporter per vecka. Utifrån det arbetet ville styrgruppen ha ett förslag. I november 2016 var förslaget klart. Efter genomgång av nuvarande system och inblick i andra bibliotekssamarbetens transporter så förordades samma transportsystem och samma transportdagar. Gruppen tog även fram prisuppgifter på vad tre transporter per vecka skulle kosta, vilket kanske kan bli aktuellt i framtiden.

### Cirkulationsgruppen

Cirkulationsgruppens uppdrag blev att göra en omvärldsanalys och ta fram ett förslag på hur cirkulationen av media skulle kunna se ut. Skulle t.ex. all media cirkulera? Gruppen tog fram ett förslag som var klart i augusti 2017. I januari 2018 togs det formella beslutet att godkänna cirkulationsgruppens förslag, men då hade rutinerna redan införts sedan länge.

### Regelgruppen

Regelgruppens uppdrag blev att ta fram ett förslag till gemensamma regler och avgifter för alla inblandade bibliotek och därtill gärna i samförstånd med V6-gruppen. Gruppens förslag för gemensamma regler och avgifter godkändes av styrgruppen på styrgruppsmötet i mars 2017.

Gruppen fick då i uppdrag att ta fram förbindelsekort för vuxna och barn, en manual för låntagarregistrering och gemensamma rutiner för papperslösa, asylsökande och personer med skyddad identitet. Fler personer i organisationen hjälpte till med arbetet och alla dokument och rutiner blev klara till årsskiftet 17/18.

### Kataloggruppen

Kataloggruppens uppdrag blev att fundera över hur den nya och gemensamma katalogen skulle se ut. Hur såg den ut idag? Med Libris som utgångspunkt, vilka fält skulle finnas med? Hur skulle katalogsamarbetet och arbetsgången se ut framöver? I juni 2017 hade kataloggruppen tagit fram ett förslag och styrgruppen beslutade att förslaget skulle genomföras. Gruppen fick då som nytt uppdrag att ta fram ett förslag till struktur i nya systemet tillsammans med förvaltningsledarna. I september, tre månader senare, var förslaget klart och styrgruppen kunde ta beslut om hur strukturen skulle se ut.

Alla bibliotek i samarbetet var eller blev också Librisbibliotek. Då Koha är kompatibelt med Libris gick batch-importen igång utan problem.

I september 2017 utökades gruppen till ca 14 personer och blev permanent. Gruppens arbete fortsatte och i maj 2018 hade gruppen tagit fram en handbok för katalogiseringsrutinerna och det handgripliga jobbet med den gemensamma katalogen.

### Mångspråksgruppen

Mångspråksgruppens uppdrag blev att i samverkan med övriga Skaraborgsbibliotek ta fram en modell för samarbete. I mars 2017 tog styrgruppen på mångspråksgruppens förslag ett beslut att skala ner samarbetet till våra åtta bibliotek, inklusive Falköping eventuellt. I juni 2017 hade mångspråksgruppen tagit fram ett förslag och styrgruppen beslutade att förslaget skulle genomföras. I augusti samma år tillsattes en permanent mångspråksgrupp med minst en representant från varje bibliotek.

### Kommunikationsgruppen

I april 2017 togs en första kontakt med kommunikationsenheten i Skövde kommun. I juni samma år tillsattes en mindre arbetsgrupp där även representanter från kommunikationsavdelningarna i Mariestad och Skövde ingick. Gruppens första uppdrag blev att utforma ett gemensamt lånekort. I juni 2018 var uppgiften löst och lånekortet framtaget och beställt.

### E-tjänstgruppen

I augusti 2017 tillsattes ytterligare en arbetsgrupp, e-tjänstgruppen, vars första uppdrag blev att jobba med frågorna runt Elib. I gruppen ingår även Örjan Hellström på KiV och Fredrik Edholm på Skövde IT. I oktober samma år beslutade styrgruppen att Bibliotek Mellansjö skulle ha en gemensam Elib-portal och startdatum sattes till 1 juli 2018. I skrivande stund vet jag att deadline håller.

I februari 2018 tillsattes en redaktörsgrupp för e-böckerna, där Skövde, Töreboda, Mariestad och Tidaholm delade upp ansvaret det första året.

### Referensgruppen

I april 2018 tillsattes ytterligare en arbetsgrupp, referensgruppen, vars uppgift blev att ta sig an alla frågor som behöver beredas i organisationen, på uppdrag av styrgruppen eller förvaltningsledarna.

## Från projekt till löpande verksamhet

Nu är projektet över och åtta bibliotek har startat upp sitt nya samarbete. Alla deltagare har gjort en enorm insats, vilket gjorde att vi höll tidsplanen och nådde de mål vi satte upp. I efterhand tycker jag mig se följande framgångsfaktorer:

- All information har hela tiden funnits tillgänglig för all personal på den gemensamma plattformen. Ledorden har hela tiden varit transparens och öppenhet. Det gjorde att alla kunde, och kan, sätta sig in i alla frågor och följa hela processen.
- Till de arbetsgrupper som skapades bjöds alla bibliotek in. I mån av resurser deltar därför alla bibliotek i det gemensamma arbetet.
- Styrgruppen har hela tiden haft stor tilltro till arbetsgrupperna, som fått mandat att utföra sina uppgifter och ta fram de förslag som efterfrågats.
- Personer inom organisationen har fått chansen att växa. Det finns många exempel på personer som "tagit ett steg till" nu när vi själva äger och kan utveckla systemet. Det fanns helt enkelt en "slumrande kompetens" som fått blomma ut.
- Vi skapade ett policydokument med bakgrund, vision och riktlinjer för det gemensamma arbetet. Det är ett dokument som ska hållas levande, eftersom det är en viktig del av "berättelsen om Bibliotek Mellansjö". Dokumentet ska revideras varje år och all ny personal ska ta del av dess innehåll för att förstå hur och varför vi gör det vi gör.
- Styrgruppen lyssnar på sin personal. Till exempel har personalen uttryckt önskemål om och ska erbjudas möjlighet att byta arbetsplats med varandra några dagar per år med start hösten 2018. Styrgruppen ställer sig mycket positiv till det.
- Styrgruppen prioriterar tillsammansdagar, då all personal i organisationen får träffas.

### Tillsammansdagarna

För att all personal på de åtta biblioteken skulle få träffas ordnades en första tillsammansdag 17 maj 2017 i Mariestad. Där presenterades alla arbetsgrupper och tillfälle gavs att se det nyrenoverade biblioteket. Nästa träff blev i Hjo 14 november 2017. Dagen bjöd på allmän information, gruppvis genomgång av Koha, rundtur i Kulturkvarteret och tårta för att fira. Följande träff blev i Töreboda 11 juni 2018 där vi i tvärgrupper gav lägesrapporter på hur Koha fungerar på det egna biblioteket, Skövdes IT-chef Fredrik Edholm berättade om säker inloggning och Cecilia Gärdén, från Kultur i Väst, föreläste om lärande organisationer.

### Avrundning

Jag önskar Bibliotek Mellansjö stort lycka till i framtiden. Det har varit en fantastisk tid och jag tar enbart med mig positiva minnen. Jag är stolt över det arbete vi gjort tillsammans och ser fram emot kommande tillsammansdagar, då jag fått en stående inbjudan dit.

## Viktiga datum

September 2016 – projektledaren för 9-gruppen anställs

September 2016 – första styrgruppsmötet, beslut att sex arbetsgrupper ska startas upp

September 2016 – en enkel informationsmatris tas fram

Oktober 2016 – första kontakten med upphandlingsenheten

November 2016 – den gemensamma plattformen är uppbyggd och kan börja användas

November 2016 – styrgruppen tar beslutet att det gemensamma systemet ska bli Koha

November 2016 – transportgruppens förslag är klart och godkänns av styrgruppen

December 2016 – styrgruppen ger i uppdrag till systemgruppen att skriva en kravspecifikation för drift av Koha

December 2016 – Skövde IT presenterar en skräddarsydd förvaltningsmodell

December 2016 – styrgruppen beslutar att Skövde IT ska ta hand om serverdriften

December 2016 – alla bibliotek har genomfört en riskanalys

Januari 2017 – kravspecifikationen för drift av Koha är klar

Januari 2017 – styrgruppen beslutar att förvaltningsmodellen ska användas

Januari 2017 – styrgruppen tar beslut om att utlysa tjänsten som förvaltningsledare internt

Januari 2017 – fördelningsnyckeln för samarbetet är klar

Januari 2017 – för juridiska frågor startar ett samarbete med Skövde kommuns stadsjurist och GDPR tas upp för första gången

Mars 2017 – regelgruppens förslag är klart och godkänns av styrgruppen. Dokumentet revideras kontinuerligt fram till årsskiftet

Maj 2017 – två stycken förvaltningsledare tillträder, á 30 % vardera

Maj 2017 – upphandlingen är klar och imCode tilldelas uppdraget

Juni 2017 – avtalet med imCode skrivs på

Juni 2017 – styrgruppens beslutsordning är färdigställd

Juni 2017 – projekttiden förlängs till 2018-03-31 utan att mer medel tillförs (arbetstimmarna omfördelades)

Juni 2017 – systemgruppens arbete är klart och förvaltningsteamet startar upp sitt arbete enligt förvaltningsmodellen

Juni 2017 – kataloggruppens förslag är klart och godkänns av styrgruppen

Juni 2017 – mångspråksgruppens förslag är klart och godkänns av styrgruppen

Juni 2017 – avtalet mellan kommunerna i samarbetet skrivs på

Augusti 2017 – efter en namntävling där både låntagare och personal gett förslag beslutar styrgruppen av namnet ska vara Bibliotek Mellansjö

Augusti 2017 – cirkulationsgruppens förslag är klart och godkänns av styrgruppen

Augusti 2017 - en permanent mångspråksgrupp startas upp

Augusti 2017 – e-tjänstgruppen startas upp

September 2017 – en permanent kataloggrupp startas upp

Oktober 2017 – Hjo bibliotek migrerar sin katalog och börjar jobba i Koha

November 2017 – Tidaholms bibliotek migrerar sin katalog och börjar jobba i Koha

December 2017 – Karlsborgs bibliotek migrerar sin katalog och börjar jobba i Koha

Januari 2018 – Skövdes bibliotek migrerar sin katalog och börjar jobba i Koha

Januari 2018 – MTG (Mariestad, Töreboda och Gullspång) migrerar sin katalog och börjar jobba i Koha

Januari 2018 – projektledarens anställning förlängs från 2018-04-01 till 2018-06-30 (på 20 %)

Februari 2018 – Tibros bibliotek migrerar sin katalog och börjar jobba i Koha

Februari 2018 - alla bibliotek finns nu i samma system

Februari 2018 – policydokumentet är klart och godkänns av styrgruppen

Februari 2018 – sekretessdokumentet är klart och godkänns av styrgruppen

Februari 2018 – en redaktörsgrupp för e-böcker tillsätts

April 2018 – en referensgrupp tillsätts som ska bereda frågor och ärenden åt styrgruppen och förvaltningsledarna

Juni 2018 – projektet är klart och projektledaren avslutar sin anställning