

Underlag för Bedömning av LIA 4, 30 Yhp

Skövde Yrkeshögskola, Medicinsk sekreterare

Studerande:

| |
|--------------|
| Namn: |
| Arbetsplats: |

Handledare:

| |
|-------------------------|
| Namn: |
| Telefon / Mobiltelefon: |
| Mailadress: |

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Lia-period (veckor): | Antal timmar: |
| Ort & datum | |
| Handledares underskrift: | Studerandes underskrift: |

Närvarorapport

| | Måndag | Tisdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Lördag | Söndag | Anteckningar |
|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------------|
| Vecka 1 | | | | | | | | |
| Vecka 2 | | | | | | | | |
| Vecka 3 | | | | | | | | |
| Vecka 4 | | | | | | | | |
| Vecka 5 | | | | | | | | |
| Vecka 6 | | | | | | | | |

Fyll i närvarotid/dag (ex. 8 tim) F = frånvaro E = ej schemalagd

Rekommenderad närvarotid under LIA-perioden är 180 timmar vilket i genomsnitt är 30 timmar per vecka.

Utöver tiden på LIA-platsen ska de studerande arbeta med en individuell skriftlig inlämningsuppgift (se sid 7).

Under LIA 4 bör den studerande skriva i verksamhetens journalsystem (drift).

Bedömningsunderlag LIA 4 (Lärande i arbete 4)

Bedömningsunderlaget är uppbyggt utifrån de kursmål som examineras under kursen LIA 4. För varje kursmål tar handledaren ställning till den studerandes förmågor. Styrkor såväl som svagheter bör lyftas fram. Bedömningsunderlaget fylls i av ansvarig handledare.

Ifyllt bedömningsunderlag och den studerandes skriftliga inlämning ligger till grund för slutbetyget i kursen. Slutbetyg sätts av utbildningsanordnaren efter avslutad LIA.

Senast två veckor efter avslutad kurs mailas bedömningsunderlaget till ansvarig lärare: ingela.rosenqvist@skovde.se

Bedömningsunderlaget kan även lämnas till den studerande som tar med det till skolan.

Kursmål LIA 4

Kursen ska leda till att den studerande, utifrån handledning, självständigt kan omsätta utbildningens teoretiska kunskaper i en yrkesmässig praktisk verksamhet och därmed självständigt och med mycket god kvalitet kunna utföra yrkets basarbetsuppgifter.

Kursen ger baskunskaper om patientklassificering och färdigheter i att efter handledning kunna utföra sådana arbetsuppgifter. Kursen ger kunskap om olika personalkategorier i vårdens samarbete och professionella relationer.

Kursens huvudsakliga innehåll

- Patientrelaterad dokumentation
- Patientklassificering
- Samarbete och professionella relationer

1. Patientrelaterad dokumentation

Den studerande bearbetar **självständigt** diktat till god svenska med hög språkriktighet.

- Behöver öva mer
- Ja självständigt
- Ja självständigt och med säkerhet

Den studerande har kunskap om tillämpning av svenska språket (stavning, hop- och särkrivningar, stor/liten bokstav etc.).

- Behöver öva mer
- Ja översiktlig/tillräcklig
- Ja med säkerhet

Den studerande har god förmåga att använda sig av det medicinska språket (stavning och böjning av latinska termer, försvenskning etc.).

- Behöver öva mer
- Ja översiktlig/tillräcklig
- Ja med säkerhet

Den studerande bedömer kritiskt rimlighet och logik i texters innehåll.

- Behöver öva mer
- Ja i viss mån
- Ja självständigt och med säkerhet

Den studerande använder journalsystemets mallar och sökord på korrekt sätt.

- Behöver öva mer
- Ja
- Ja självständigt och med säkerhet

Den studerande har kunskap om hur läkemedel/dosering, labb och provsvar skrivs i journalanteckningar.

- Behöver öva mer
- Ja och redogör översiktligt
- Ja och redogör med säkerhet

Sammanfattande kommentar. Ge exempel på vad som är bra/mindre bra (behöver öva mer)

2. Patientklassificering

Den studerande visar baskunskaper om patientklassificering.

- Behöver öva mer
- Ja och redogör översiktligt
- Ja och redogör med säkerhet

Den studerande redogör för konsekvenserna av felaktig eller utebliven diagnos- och åtgärdsklassificering.

- Behöver öva mer
- Ja översiktligt
- Ja med säkerhet

Den studerande klassificerar diagnos- och åtgärds-koder i aktuellt IT-system, enligt LIA-platsens arbetsrutiner.

- Behöver öva mer
- Ja
- Ja, med säkerhet

Sammanfattande kommentar. Ge exempel på vad som är bra/mindre bra (behöver öva mer)

3. Samarbete och professionella relationer

Den studerande förstår vikten av ett fungerande professionellt samarbete på arbetsplatsen, och vilka konsekvenser som kan uppstå då samarbetet brister.

- Behöver öva mer
- Ja och redogör översiktligt
- Ja och redogör med säkerhet

Den studerande visar på förståelse för vikten av ett professionellt bemötande.

- Behöver öva mer
- Ja och redogör översiktligt
- Ja och redogör med säkerhet

Bemöter den studerande patienter på ett professionellt sätt (fysiska möten och telefonsamtal).

- Behöver öva mer
- Ja och redogör översiktligt
- Ja självständigt och med säkerhet

Sammanfattande kommentar. Ge exempel på vad som är bra/mindre bra (behöver öva mer)

LIA-uppgift

Uppgiften genomförs enskilt av den studerande på tid utöver LIA-tiden

Utgå ifrån Gibbs´ reflektionscykel. Välj ut *en* situation/händelse, som du upplevt som negativ eller positiv och som är kopplad till något av nedanstående kursmål för LIA 4:

- klassificering
- journalskrivning
- bemötande av patienter och kollegor.

Beskriv händelseförloppet utförligt, steg för steg.

Gibbs´ reflektionscykel

BESKRIVNING

Vad hände?

KÄNSLOR

Vad tänker du?

Vad känner du?

VÄRDERING

Vad var positivt?

Vad var negativt?

Instruktioner och formalia kring den skriftliga LIA-inlämningen

Nedanstående frågor besvaras skriftligen i ett worddokument med en titelsida, där dina svar ska omfatta en hel textmassa utan rubriker på 1–2 A4-sidor.

Inlämning via Vklass senast söndag vecka 21, kl. 23.55.