



2020-09-18



Lärplattformen Vklass

Vklass används av alla kommunala förskolor och skolor i Skövde. Som vårdnadshavare får du genom lärplattformen överblick över ditt barns skolgång och aktiviteter. Lärplattformen underlättar för dig att följa och stödja ditt barn, ta del av information och kommunicera med förskola/skola/fritidshem. I lärplattformen lämnar du också dina kontaktuppgifter och samtycken.

Vklass finns också som app och kan laddas ned från App store eller Google Play.

Logga in

Som vårdnadshavare loggar du in med BankID via Skövdes portal skovde.se/vklass eller Vklass inloggningssida vklass.se

Filmguide: [Logga in i Vklass](#)



LOGGA IN I VKLASS

 Logga in med BankID →

 Logga in med Freja eID →

 Logga in med Vklass inloggningsuppgifter →

eller

▼

Välj **Skövde kommun**

Inloggning för vårdnadshavare

 Logga in med Skövde e-login →


Välj Inloggning för vårdnadshavare
Logga in med Skövde e-login



Inställningar

När du har loggat in visas dina inställningar. Kontrollera att din epost och mobilnummer stämmer och ändra eventuellt. Bekräfta din epost genom att klicka på "Skicka verifieringsbrev". Därefter får du en bekräftelse i din epost där du följer instruktionerna. Vill du att dina kontaktuppgifter ska synas i klasslistan för övriga vårdnadshavare i klassen bockar du ur rutan kring synlighet.

Synlighet

Dölj mig för andra vårdnadshavare 	När du är synlig, kan andra vårdnadshavare till dina barns skolkamrater se din e-post och dina telefonnummer.	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

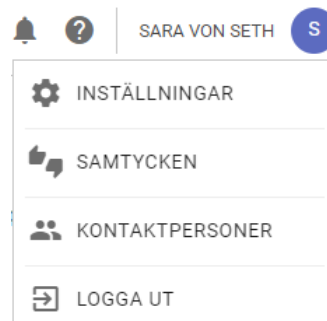
Spara oavsett om du har gjort ändringar eller inte.

Om du vill kan du även lägga in foto på dig och dina barn samt bocka i/ur om barnet har fotoförbud i Vklass.

Samtycken

Här lämnar du samtycken kring ditt barn genom att välja "Jag godkänner" eller "Jag godkänner inte".

Filmguide: [Lämna samtycken](#)



Kontaktpersoner

Här lägger du in kontaktpersoner som är bra för skolan att känna till, t.ex. sambo eller annan nära anhörig person.

På nästa sida beskrivs startsidan och menyerna i Vklass.



2020-09-18



SKÖVDE

Startsidan

Startsidan ger dig en snabb överblick över dina barns dag och vecka samt visar nyheter från förskolan/skolan/fritidshemmet.

Om du har en mindre skärm, eller besöker sidan i en mobiltelefon, "svajpar" (drar och släpper) du över barnens namn för att bläddra mellan barnen.

Inställningar och språkval

För att nå dina personliga inställningar klickar du uppe i övre högra hörnet på ditt namn och väljer Inställningar. För att ändra språk (svenska och engelska erbjuds) klickar du på frågetecknet intill ditt namn och väljer språk i menyn.



2020-09-18



SKÖVDE

Meny



START

Överblick över dina barns dag och vecka samt nyheter från förskolan/skolan/fritidshemmet.



KALENDER/SCHEMA

Dina barns scheman och andra aktiviteter såsom läxor, uppgifter, prov, lediga dagar och kalenderhändelser.



OMSORGSSCHEMA

Har du barn i förskolan/fritidshemmet lägger du in tider för lämning och hämtning här. Du kan också skriva meddelande till personalen om lämning/hämtning. (se guide för funktionen omsorgsschema på sid 6)



FRÅNVAROANMÄLAN

Anmälan om frånvaro är endast aktiverad för förskola. Frånvaroanmälan för grundskola/gymnasium sker i Skola24 [länk till E-tjänster](#)



DOKUMENTATION

Har du barn i förskolan/fritidshemmet kan här finnas bilder och text från verksamheten.



RESULTAT

En ny flik öppnas som visar omdömen i olika skolämnen. Resultat når du bara från Vklass i webb, inte i app.



VECKORAPPORTER

Visar de senaste sex månadernas veckorapporter som varje fredag skickas till din e-postadress. Dessa rapporter sammanställer det som hänt, och kommer att hända, på förskolan/skolan för dina respektive barn.



UTVECKLINGSSAMTAL

Om läraren har lagt upp tider för utvecklingssamtal kan du boka in dig och ditt barn på en tid här. Här visas alla tillgängliga tider att boka för dina barn, samt de tider du redan bokat in dig på. Du kan endast boka en tid per barn. Gör du fel kan du avboka den bokade tiden och välja en ny.



2020-09-18



SKÖVDE



DOKUMENT

Ta del av dokument som skolledningen eller ditt barns klasslärare/mentor lagt upp.



KLASSLISTA

Se en lista på andra barn klassen, samt kontaktuppgifter till deras vårdnadshavare. För att dina kontaktuppgifter ska synas måste du aktivt välja detta i dina inställningar.

Synlighet

Dölj mig för andra vårdnadshavare 

När du är synlig, kan andra vårdnadshavare till dina barns skolkamrater se din e-post och dina telefonnummer.



KOMMUNIKATION

Kommunikation med skolan går via epost. När du skickar ett meddelande kommer det att skickas som epost till mottagaren, som sedan kan svara dig därigenom. Det är därför viktigt att du har en registrerad epostadress. Detta gör du under dina inställningar genom att klicka på ditt namn längst upp till höger.



LÄNKAR

Direktlänk till frånvarohantering i Skola24 (gäller grundskola/gymnasium). Skola24 finns även som app.

Direktlänk till E-tjänst för barnomsorg och skolval. Du som redan har barnomsorg kan registrera schema, göra inkomständering eller säga upp din plats.



Omsorgsschema

Förskolor och fritidshem använder omsorgsschema i Vklass. Detta är barnets schema med tider för lämning och hämtning. Omsorgsschemat har två delar: grundschema och tillfälliga schemaändringar.

Grundschema

Grundschema är ett rullande schema som startar en dag och sedan löper på tills det byts ut mot ett nytt grundschema.

Ett enkelt grundschema kan bestå av en vecka (mån-fre) med lämning kl. 8:00 och hämtning 16:30 varje dag. Detta schema återkommer sedan vecka efter vecka.

Ett mer avancerat grundschema kan vara ett 4-veckors schema där lämning- och hämtning varierar varje dag under dessa fyra veckor. När de fyra första veckorna passerat, så startar schemat om med samma tider igen. Ett sådant upplägg kan vara praktiskt för dig som har månadslånga scheman på din arbetsplats.

1. Välj vilket/vilka barn grundschema gäller
2. Välj ett datum när grundschema startar (t. ex. påföljande måndag)
3. Namnge ditt grundschema (för att du lättare ska hitta det sen ifall du vill använda det igen)
4. Ange lämnings- och hämtningstid för första dagen.
5. Klicka på plus (+) på nästföljande dag för att kopiera lämnings- och hämtningstid från föregående dag och gör ev. justeringar. Fortsätt så dag för dag i ditt grundschema.
6. Klicka på Spara när du är klar!

Tillfälliga schemaändringar

Vid tillfälliga avvikelser från grundschema, t. ex. lovtider, om barnet ska vara ledigt eller hämtas tidigare en dag, ändrar du direkt i schemavyn genom att dra i reglagen eller i appen trycka på tiden för att ändra klockslag. Det går även att skicka ett meddelande till personalen på den ändrade dagen. Klicka på Spara när du är klar med ändringen.

Tillfälliga schemaändringar markeras med en liten informationssymbol på dagen. Du kan ta bort dina tillfälliga ändringar på en dag genom att öppna upp den och välja Återställ, så kommer lämnings- och hämtningstider samt ev. meddelande att återgå till inställningen i grundschema.

Vklass support: [Lägga omsorgsschema](#)



2020-09-18



Frågor

Har du frågor om Vklass är du välkommen att kontakta förskolan/skolan där ditt barn går. Du kan också ta hjälp av [Vklass supportsida](#) som innehåller guider samt svar på vanliga frågor. På portalen skovde.se/vklass finns även information om Vklass app.

