



## LOAN OF DIGITAL EDUCATION TOOLS

### **To the pupil**

As a pupil at one of Skövde municipality's schools, during your education you have access to a digital learning tool such as laptop computer, tablet or similar. Such a tool is regarded as one of your learning aids and is a tool for your development and studies in order to achieve the school's goals. You have the right to borrow a digital education tool and use it at school or at home.

As a pupil you are responsible for storing your digital education tool in the accompanying protective bag. This tool is lent to you personally and must not be lent by you to anyone else. During the period you borrow the tool, it is important that you look after it and take care of it to avoid theft or damage.

At the end of the loan period, the tool must be returned to the school.

### **To the guardian**

The school offers your child the use of a digital education tool as a learning aid. It is important that you, as the guardian, read through the rules for the loan of such a tool together with your child (Rules for the loan of digital education tools, SBU812-D).

At the end of the loan period the tool must be returned to the school. If, following repeated reminders, the tool is not returned to the school, as guardian you may be liable to pay compensation.

By signing the next page, you certify that you have read and understood the information in the Rules for the loan of digital education tools (SBU812-D).



## LOAN OF DIGITAL EDUCATION TOOLS

Theft protection number/serial number	<input type="checkbox"/> Computer <input type="checkbox"/> Tablet
---------------------------------------	---

**Pupil/Borrower (signed from grade 7 and subsequent grades)**

I have read and understood the above information.

Place and date	Class
Pupil's name, block letters	Personal ID no. (10 digits)
Pupil's signature	

**Guardian**

In the case of two guardians, both must have read and understood the above information and the Rules for the loan of digital education tools, SBU812-D.

I/we have read through the information with the pupil.

Name of guardian 1, block capitals	Name of guardian 2, block capitals
Guardian 1 personal ID number (10 digits)	Guardian 2 personal ID number (10 digits)
Guardian 1 signature	Guardian 2 signature

 I certify that I am the sole guardian
**Receipt for return of the tool**

Date	
Pupil's signature	Official's signature

This document is also available on the Skövde municipality website:

<https://www.skovde.se/barn--utbildning/digitala-verktyg/>

**Contact information****Skövde municipality****Contact centre:** 0500-49 80 00**Email:** skovdekommun@skovde.se

www.skovde.se

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se: [www.skovde.se/personuppgifter](http://www.skovde.se/personuppgifter)