

Välkommen
till
kursen
Dokumentation, kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling
15 YH-poäng



(Pixabay 2017)

Innehåll

| | |
|--|---|
| Välkommen! | 1 |
| Utbildningen genomförs på distans med närträff..... | 1 |
| Lärplattform | 1 |
| Upplägg..... | 1 |
| Särskilt pedagogiskt stöd..... | 1 |
| Litteratur..... | 1 |
| Välkommen! | 2 |
| Kurs: Dokumentation, kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling (15 Yhp) | 3 |
| Kontaktuppgifter | 4 |
| Studietider och tider för närträffar | 5 |
| Introduktionsträff vecka 50..... | 5 |
| Kursbeskrivning Dokumentation, kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling, 15 Yhp | 5 |

Välkommen!

Välkommen till kursen **Dokumentation, kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling** som ingår i yrkeshögskoleutbildningen Specialistundersköterska inom äldreomsorg. Kursen ger dig specialiserade kunskaper i dokumentation, genomförandeplaner, kvalitetsarbete, nationella kvalitetsregister utifrån lagstiftning, styrdokument och säkerhetsföreskrifter. Vidare ger kursen dig färdigheter och kompetens i att arbeta målstyrt och systematiskt för att bidra till kvalitets- och verksamhetsutveckling utifrån evidensbaserad kunskap, lagar och styrdokument.

Vi som ansvarar för utbildningen Specialistundersköterska inom äldreomsorg och kursen Dokumentation, kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling är lärare Susanne Fläring och Päivi Varis Petersson samt utbildningsledare Kristina Samuelsson. I detta dokument kommer du att få viktig information kring kursen. Varmt välkommen!

Utbildningen genomförs på distans med närträff

Kursen bedrivs på distans och på deltid (25%). Detta gör det möjligt för dig, att till viss del kombinera studier med arbete. Det krävs att du är aktiv i din läroprocess, tar eget ansvar och arbetar självständigt.

Lärplattform

En lärplattform är en virtuell ”byggnad” där du som studerar kan samarbeta och kommunicera med din lärare och dina studiekamrater. Där kommer du att kunna ta del av studiematerial, redovisa dina uppgifter samt delta vid digitala möten. Inloggningsuppgifter och mer information om hur du ansluter till lärplattformen **Haldor** skickas till den e-postadress som du har angett i din ansökan i samband med utbildningens start.

Upplägg

I samband med att kursen startar kommer du att få en studiehandledning med en översikt över kursen, litteraturlista och studieuppgifter. Utvärdering genomförs i samband med kursens slut.

Särskilt pedagogiskt stöd

Som studerande har du rätt att få särskilt pedagogiskt stöd (t.ex. inläst litteratur) om du har behov av det för att nå kursens mål. Detta är reglerat i förordning, och utbildningsanordnaren ansvarar för att du får det stöd du behöver. Om du vet att du kommer att behöva särskilt pedagogiskt stöd kontaktar du utbildningsledare Kristina Samuelsson (se kontaktuppgifter), för att informera om vilka insatser som du kan behöva. Utifrån detta utformas en åtgärdsplan kring det pedagogiska stödet.

Litteratur

Litteratur för kursen hittar du på nästa sida. Litteraturen bekostar du själv och det är viktigt att du har tillgång till anvisad litteratur **senast den 1 februari 2025**. Studiehandledning kommer vi att maila till dig under vecka 49.

Välkommen!



Kristina, Susanne och Päivi

Kurs: Dokumentation, kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling (15 Yhp)

Obligatorisk kurslitteratur:

Elg, M., Sennehed Petersson, M. & Brofeldt, C. (2019). Leda för kvalitet: hörnstenar för kvalitetsutveckling i offentlig verksamhet. Gothia Kompetens AB (ISBN 9789172512092)

Övrig litteratur kommer du att få tillgång till via lärplattformen Haldor.

Kontaktuppgifter

Studie och yrkesvägledare (frågor kring t.ex. studiestöd)

Joakim Wetterskog

Tel: 0500 - 49 77 06

Mail: joakim.wetterskog@skovde.se

Lärare

Susanne Fläring

Tel: 0767 – 802 647

Mail: susanne.flaring@skovde.se

Lärare

Päivi Varis Petersson

Tel: 0722 - 137830

Mail: paivi.varis.petersson@skovde.se

Lärare och Utbildningsledare

Kristina Samuelsson

Tel: 0500 – 49 77 28

Mail kristina.samuelsson@skovde.se

Studietider och tider för närträffar

Kurs: Dokumentation, kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling

Den totala studietiden: 2024-12-16 – 2025-03-07

Kursstart: v.51, måndag 2024-12-16

Kurslut: v.10, fredag 2025-03-07

Närträff:

| Vecka | Veckodag | Datum |
|-------|----------|------------|
| 4 | Onsdag | 2025-01-22 |

Närträffen genomförs i Vuxenutbildningens lokaler i G-huset på Wennerbergsgatan 2 i Skövde. Tiden för närträffen är kl. 9 -16. Om du inte har möjlighet att vara med på plats har du möjlighet att delta digitalt.

Introduktionsträff vecka 51

Under vecka 51 kommer vi att genomföra en introduktionsträff där vi introducerar kursen samt visar hur lärplattformen fungerar. **Introduktionsträffen sker digitalt i Teams den 16 december kl. 13,00 – 14,30.** Mer information om introduktionsträffen får du i mailet med studiehandledningen under vecka 49.

Kursbeskrivning Dokumentation, kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling, 15 Yhp

En veckas heltidsstudier motsvarar 5 yrkeshögskolepoäng.

Kursen behandlar dokumentation, genomförandeplaner, kvalitetsarbete och nationella kvalitetsregister utifrån lagstiftning och styrdokument. Vidare behandlar kursen metoder för ett målstyrt och systematiskt arbetssätt som bidrar till kvalitets- och verksamhetsutveckling utifrån evidensbaserad kunskap, lagar och styrdokument. Kursen behandlar metoder för att stödja kollegor i arbetet med dokumentation och genomförandeplaner utifrån lagar och styrdokument.

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- Specialiserade kunskaper i dokumentation, genomförandeplaner, kvalitetsarbete, nationella kvalitetsregister och välfärdsteknik utifrån lagstiftning, styrdokument och säkerhetsföreskrifter
- Färdigheter i att arbeta målstyrt och systematiskt för att bidra till kvalitets- och verksamhetsutveckling utifrån evidensbaserad kunskap, lagar och styrdokument
- Kompetens att självständigt stödja kollegor i dokumentation och genomförandeplaner utifrån lagstiftning och styrdokument
- Kompetens att tillämpa lagar och styrdokument i syfte att utveckla verksamhet och kvalitet samt självständigt och tillsammans med andra arbeta målstyrt och systematiskt