

Vår vision

”Tillsammans för efterfrågad kompetens”



Studera information
Hösten 2018 och våren 2019



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

Kontaktinformation

Besöksadress	Trängen, Regementsgatan 7, 541 46 Skövde	
Postadress	Regementsgatan 7, 541 46 Skövde	
Telefonnummer	0500 – 49 77 00	
E-postadress	vuxenutbildning@skovde.se	
Hemsida	www.skovde.se/vuxenutbildning	
Skolledning	Avdelningschef Johan Strömberg	0500-49 77 20
Yrkeshögskolan	Enhetschef Frida Eliasson	0500-49 77 10

Yrkeshögskoleutbildning/Utbildningsledare

Ambulanssjukvårdare		
Fredrik Strand		0768-325805
Stödpedagog, Specialistutbildad undersköterska välfärdsteknologi		
Anne Kruse		072-502 49 59
Demensspecialiserad undersköterska, Specialistutbildad undersköterska akutsjukvård		
Annethe Dahlberg		073-712 27 28
Medicinsk sekreterare		
Jenny Gustavsson		073-7126588
Äldrespecialiserad undersköterska		
Kristina Samuelsson		070-2836010

Administration	Marita Saari (studeranderegister)	0500-49 77 02
	Christina Carlsson (ekonomi, personal)	0500-49 77 04
	Wilma Swenson (reception)	0500-49 77 00
Vaktmästare	Tomas Åström	0500-49 77 30



Yrkeshögskolan



Studie- och yrkesvägledare

Joakim Wetterskog

0500-49 77 06

Patrik Clausén

0500-49 77 16

Boka gärna tid via 49 77 00 eller direkt hos studie- och yrkesvägledaren.

Allmän information

MYH=Myndigheten för yrkeshögskolan

YH=Yrkeshögskola

LIA=Lärande i arbete

Anslagstavlor (Trängen)

Affischer och anslag om aktiviteter utanför skolan måste godkännas av skolledningen innan de får sättas upp.

Allergi

Tänk på allergikerna. Använd därför sparsamt med starkt doftande parfym, deodorant m.m. Livsmedel och godis som innehåller nötter eller jordnötter får inte förtäras i utbildningslokalerna.

Att bedriva studier

Att bedriva studier, vid Vuxenutbildning Skövdes yrkeshögskoleutbildningar, innebär att den studerande följer sin studieplanering genom att vara aktiv i studierna och genomför examinationsuppgifter enligt tidsplan. *För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin att bedriva studier, studieavbrott, studieuppehåll, återinträde*

Avskiljande

En studerande kan med stöd i förordningen om yrkeshögskolan avskiljas från sina studier. Huvudregeln är att den studerande har rätt att fullfölja den utbildning han eller hon har antagits till. Ett avskiljande är en ingripande

åtgärd som bara kan komma i fråga vid ytterst allvarliga förhållanden. Bestämmelsen ska användas när inga andra alternativ bedöms som framgångsrika och säkerheten står på spel för andra studerande, personal eller egendom. *För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin avskiljande*

Betyg

När en kurs är avslutad ska betyg sättas, skrivas in i betygsarkivet och rapporteras till MYH.

Datainlogg

För att kunna använda datorerna på Trängen och för att kunna logga in på Vklass behöver du ett användarnamn och lösenord.

Droger

Det är förbjudet att inneha och använda alkohol och andra droger under skoltid och inom utbildningslokalernas område. Om en studerande misstänks vara drogpåverkad under skoltid ska skolledare snarast kontaktas. Den studerande avvisas omedelbart och polisanmälan och avskiljande kan bli aktuellt. Se rutin för avskiljande.

Elevhälsa/studerandehälsa

Vuxenutbildningen har ingen elevhälsa. Alla studerande hänvisas till den offentliga hälso- och sjukvården.



Yrkehögskolan



SKÖVDE

Examensbevis

Den studerande som har fullgjort vad som krävs för att få lägst betyget Godkänd på alla kurser som ingår i utbildningen och om utbildningen omfattar minst 200 yrkehögskolepoäng erhåller efter avslutad utbildning examensbevis. Utbildningens ledningsgrupp fattar beslut om examination.

Europasstillägg

Europasset hjälper arbetsgivare att förstå betyg från andra EU-länder vilket gör det lättare att söka jobb i Europa. Alla som tar examen från en yrkehögskoleutbildning har rätt att få ett Europass-tillägg till sitt examensbevis. Utbildningsanordnaren utfärdar Europasstillägg till examensbeviset.

Frånvaro

All frånvaro ska anmälas till kursansvarig lärare – per mail eller telefon (se telefonlista). Kom ihåg att sjukdom även ska anmälas till Försäkringskassan. Läkarintyg krävs efter en veckans frånvaro.

Fusk

Alla inlämningsuppgifter och prov ska vara egenproducerade. Om studerande ertappas med att ha fuskat, blir provet eller uppgiften inte bedömd.

Försäkring

Studerande vid YH-utbildningar är försäkrade genom Kammarkollegiet. Det finns tre försäkringar:

Personskadeförsäkring för YH-studerande (omfattar olycksfall under skoltid och under färd mellan bostaden och den plats där skoltiden tillbringas), Ansvarsförsäkring för YH-studerande och Student UT-försäkringen (som gäller vid studier eller LIA utomlands).

För mer utförlig kring försäkringarna info se hemsidan för Myndigheten för yrkehögskolan:

www.myh.se/Verksamhetsomraden/Yrkehogskolan/For-utbildningsanordnare/Forsakringar-for-studerande/

Hot/kränkningar

Alla former av hot och kränkningar är oacceptabla. Direkta eller indirekta hot om våld är ett allvarligt lagbrott som polisanmäls.

Intyg

Önskas intyg om att man är studerande så beställs det genom e-tjänsten på hemsidan.

Legitimation

Vid skolans allmänna provtillfällen krävs att alla deltagare kan legitimera sig.

Komplettering

Om en kurs är avslutad med betyget IG kan de kursmål som ej sedan tidigare är uppnådda i aktuell kurs prövas. Kursplanens principer för betygssättning tillämpas. Former för kunskapskontroll enligt kursplanen tillämpas eller motsvarande former.



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

Om det helt saknas betygsunderlag i avslutad kurs prövas samtliga kursmål i aktuell kurs. Komplettering skall vara avslutad inom ett år efter den aktuella utbildningsomgångens ordinarie slutdatum. Prövning av godkända betyg för högre betyg är inte möjligt. För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin komplettering

Källsortering (Trängen)

På Vuxenutbildning Skövde källsorterar vi våra sopor. I elevcaféet finns kärl för sortering av kartong, hårdplast, glas och metall. Var noga med att rengöra förpackningarna innan du lägger dem i för återvinning.

LIA

I vissa utbildningar ingår arbetsplatsförlagd utbildning, Lärande i arbete. Under dessa perioder följer den studerande ett arbetsschema, vilket kan innebära kvällar och helger. Sekretesspåskrift krävs för praktik inom vård och omsorg. Det kan bli aktuellt att göra praktik/LIA utanför din hemkommun. Du står själv för kostnader för resor till och från LIA-platsen.

Likabehandlingsplan

Det finns en Likabehandlingsplan för yrkeshögskoleutbildningarna som uppdateras årligen. För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Likabehandlingsplan

Läromedel

Läromedelsförteckning/litteraturlista finns på lärplattformen och skolans hemsida.

Lärplattformen Vklass

Vuxenutbildning Skövde har en digital lärplattform på webben (Vklass). Du bör logga in på Vklass varje dag. På Vklass kan du kommunicera med dina lärare och studiekamrater och där finns aktuell information som rör dina studier.

Mobiltelefon

Mobiltelefonen ska vara avstängd under lektionstid. Vid akutlägen talar du med din lärare.

Parkering (Trängen)

OBS! Vaktbolag övervakar att alla bilar på skolans personalparkering har p-tillstånd och bötfäller dem som saknar. Parkerar du på gatorna runt skolan (datumparkering gäller), tänk då på att inte ställa dig för nära gathörn eller framför infarter/ingångar.

Prövning av kurs

En studerande som inte godkänns kan göra en prövning av en hel kurs. Anmälan görs till utbildningsledaren. Det går inte att pröva tidigare satt godkänt betyg.

Rökning (Trängen)

Rökning är endast tillåten utanför skolans område.



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

Schema

Det utdelade schemat är preliminärt och ändringar kan förekomma.

Studeraendeflytande

Enligt Lag (2009:128) om yrkeshögskolan 18 § ska de studerande i en utbildning inom yrkeshögskolan ha rätt att utöva inflytande över utbildningen. Det ankommer på Vuxenutbildning Skövde som utbildningsanordnare att verka för att de studerande tar aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Det finns en rutin för studeraendeflytande som berör ex. deltagande i ledningsgrupp, klassråd och utvärderingar etc.

För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin studeraendeflytande

Studiehall (Trängen)

På bottenplanet finns uppehållsrum för studerande där du som studerande kan sitta och studera enskilt.

Studiestöd

Ta del av CSN:s och skolans information och var observant angående eventuella förändringar.

Synpunkten

Om du som studerande anser att skolan inte tillhandahåller eller fullgör det skolan enligt lag och förordning är skyldig att göra kan du lämna dina synpunkter på Skövde kommuns hemsida (www.skovde.se) under "Synpunkten".

Studieuppehåll

Med studieuppehåll avses här när en studerande på en utbildning inom yrkeshögskolan tar ett tidsbegränsat uppehåll från sina studier och har för avsikt att komma tillbaka och fullfölja utbildningen. Den studerande som önskar göra ett studieuppehåll ansöker om detta skriftligen till utbildningsanordnaren. Den studerande ska i ansökan ange skäl till uppehållet och vilken period uppehållet ska gälla. Utbildningsanordnaren avslår eller beviljar ansökan om studieuppehåll. *För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin att bedriva studier, studieavbrott, studieuppehåll, återinträde* Studieavbrott på den studerandes initiativ

Om en studerande själv anmäler att han eller hon vill avbryta utbildningen, upphör den studerandes rätt till aktuell utbildningsplats. Den studerande anmäler studieavbrott skriftligen med Vuxenutbildning Skövdes e-tjänst för studieavbrott.

För mer utförlig info se: hemsida och/eller lärplattform: Rutin att bedriva studier, studieavbrott, studieuppehåll, återinträde

Studieavbrott på utbildningsanordnarens initiativ

Om utbildningsanordnaren anser att en studerande inte bedrivit studier, under de senaste tre veckorna, och att utbildningsledaren sökt den studerande flera tillfällen och på flera olika sätt utan framgång skickas ett brev per post till den studerande där det tydligt framgår att studieavbrott kommer att ske. Den



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

studerande bereds en möjlighet att yttra sig (inom 7 vardagar). Det den studerade anför kan resultera i: fortsatta studier, förlängd och/eller förändrad studiegång, avbrott. Om den studerande inte yttrar sig sker avbrottet.

För mer utförlig info se: Rutin att bedriva studier, studieavbrott, studieuppehåll, återinträde

Särskilt pedagogiskt stöd och tillgänglighet

En studerande som är i behov av särskilt pedagogiskt stöd för att nå målen för utbildningen ska få det. Rätten till stöd är reglerat i 2 kap. 3 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan. Rätten är inte kopplad till att den studerande ska ha en dokumenterad funktionsnedsättning. Särskilt pedagogiskt stöd handlar om insatser för att kompensera svårigheter i studierna exempelvis utökad lärartid, mentorsstöd, anteckningsstöd, inläst litteratur, teckenspråkstolkning, anpassad examination och förlängd studietid. Förlängd studietid är ingen rättighet men Vuxenutbildning Skövde kan efter överenskommelse med den studerande bevilja förlängd studietid i upp till sju månader. Vuxenutbildning Skövde är skyldiga att se till att de lokaler som används i utbildningen (även för LIA-placering) är tillgängliga så att alla kan delta i undervisningen. De studerande uppmanas att tidigt informera om ev. behov av stöd så att insatserna kan sättas in så tidigt som möjligt.

Se även Myndigheten för yrkeshögskolans informationsblad om särskilt pedagogiskt stöd som vänder sig till studerande finns tillgänglig på hemsidan och/eller lärplattform. *För mer utförlig info se: Rutin särskilt pedagogiskt stöd*

Tillgodoräknande

Studerande som anser sig ha kunskaper, färdigheter och kompetenser motsvarande utbildningens mål anmäler detta till utbildningsledaren. Därefter startar en process utifrån fastlagt process i utbildningsplanen. Processen kan leda till ett beslutsärende i ledningsgruppen gällande tillgodoräknande.

För mer utförlig info se: Utbildningsplan för respektive utbildningsomgång

Trivselregler

Alla respekterar varandra. Detta innebär att ge och ta emot nödvändig information, komma i tid till lektion, meddela ev. frånvaro samt vara aktsam *med gemensam utrustning.*

Uppehållsrum (Trängen)

På bottenplan finns uppehållsrum för studerande. Där finns automater med kaffe, frukt och godis. Observera att du själv svarar för städning av bord, mikrovågsugnar, kylskåp m.m. Håll ordning i uppehållsrummet!

Utbildningsbevis

Om en studerande inte har fullgjorts vad som krävs för en examen utfärdar



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

Vuxenutbildning Skövde istället ett utbildningsbevis. Av utbildningsbeviset framgår vilka av utbildningens mål som uppnåtts.

För mer utförlig info se hemsida och/eller lärplattform: Rutin utfärdande av examen, utbildningsbevis, Europass

Utvärderingar

Vuxenutbildning Skövde genomför ett antal enkätundersökningar under året. En del enkäter går ut till samtliga elever och studerande och vissa enkäter enbart till utvalda grupper. Enkäterna är alltid frivilliga men det är av största vikt att så många som möjligt – helst alla – svarar på enkäterna så sanningsenligt som möjligt. De flesta enkäterna skickas till din egen mailadress som en webbenkät i programmet Easyresearch men vissa kan också få enkäten via SMS.

Nedanstående enkäter kommer att skickas ut under året:

* Värdegrundsenkät: Skickas till nästan

alla elever i april månad.

* 6-månadersuppföljning: Skickas ut till alla som avslutat en yrkesutbildning eller yrkeshögskoleutbildning för att se hur många som arbetar 6 månader efter avslutad utbildning.

Återigen: Dina svar är oerhört viktiga och enkäterna är ofta korta och tar inte många minuter att fylla i!

Utrymning (Trängen)

I korridoren på varje våning finns en ”Utrymningsinstruktion”. Det är ditt eget ansvar att ta del av den och veta vilka utrymningsvägar som finns och var de finns. Återsamlingsplats vid utrymning är parkeringsdäck söder om byggnaden.

Utrymning externa lokaler

Externa lokaler används i yrkeshögskoleutbildningar (exempelvis under LIA). Den studerade uppmanas att iaktta utrymningsplan/utrymningsinstruktion.



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

Personal hösten 2018 och våren 2019

Undervisande personal

AD Annetthe Dahlberg	annette.dahlberg@skovde.se	073-712 27 28
AK Anne Kruse	anne.kruse@skovde.se	072-502 49 59
AS Annelie Svensson	annelie.svensson@skovde.se	072-501-86-38
BFr Britt Fröjd	britt.frojdh@skovde.se	076-535 53 20
ELL Eva Land Ljungqvist	eva.land.ljungqvist@skovde.se	072-459 02 76
ESE Eva Sträng Elmgren	eva.strang@skovde.se	070-374 52 20
FS Fredrik Strand	fredrik.l.strand@skovde.se	076-832 58 05
HR Hanife Rexhepi	hanife.rexhepi@his.se	0500-44 83 56
HS Helene Savemyr	helene.savemyr@skovde.se	072-235 29 64
IN Ingalill Niggol	inga-lill.niggol@skovde.se	072-501-90-84
JG Jenny Gustavsson	jenny.gustavsson@skovde.se	0500-49 77 26
KS Kristina Samuelsson	kristina.samuelsson@skovde.se	070-283 60 10
MN Mats Nilsson	mats.nilsson@skovde.se	070-625 43 99
MS Maria Snögren	maria.snogren@skovde.se	
NW Niklas Widell	niklas.widell@skovde.se	0500-49 77 42
SLö Sonja Löw	sonja.loov@skovde.se	0703-44 83 83

Observera att undervisningslokalerna på Trängen är stängda under följande vardagar

2018:

27-28/12 (2 dagar) – mellandagarna (2 dagar)

Observera att undervisningslokalerna på Trängen är stängda under följande vardagar

2019:

- Onsdag 2/1-fredag 4/1 (mellandagarna) (3 dagar)
- Fredag 31/5 – klämfredag efter Kristi Himmelfärd (1 dag)
- Fredag 7/6 – dagen efter 6:e juni (1 dag)

Egna anteckningar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Yrkeshögskolan



SKÖVDE

A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for writing.