

Särskilt pedagogiskt stöd

Allmänt om särskilt pedagogiskt stöd

Det är Skövde Yrkeshögskolas ansvar och skyldighet att se till att de studerande som är i behov av särskilt pedagogiskt stöd för att nå målen för utbildningen får det. Rätten till stöd är reglerat i 2 kap. 3 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan. Rätten är inte kopplad till att den studerande ska ha en dokumenterad funktionsnedsättning. Skövde Yrkeshögskola kan inte kräva underlag på konstaterad funktionsnedsättning.

Särskilt pedagogiskt stöd handlar om insatser för att kompensera svårigheter i studierna exempelvis utökad lärartid, mentorsstöd, anteckningsstöd, inläst litteratur, teckenspråkstolkning, anpassad examination och förlängd studietid. Förlängd studietid är ingen rättighet men Skövde Yrkeshögskola kan efter överenskommelse med den studerande bevilja förlängd studietid i upp till sju månader.

Skövde Yrkeshögskola är skyldiga att se till att de lokaler som används i utbildningen (även för LIA-placering) är tillgängliga så att alla kan delta i undervisningen.

Vid konstaterad funktionsnedsättning kan myndigheten bevilja om extra statsbidrag. Utbildningsledaren tillser att ansökan om extra statsbidrag görs till myndigheten i aktuella fall. Statsbidrag ges inte för anpassningar lokaler.

Rutin

1. Utbildningsledaren informerar de studerande om rätten till särskilt pedagogiskt stöd före, inledningsvis och under utbildningen. De studerande uppmanas att tidigt informera om ev. behov av stöd så att insatserna kan sättas in så tidigt som möjligt.
2. Utbildningsledaren tillser också att Myndigheten för yrkeshögskolans informationsblad om särskilt pedagogiskt stöd som vänder sig till studerande finns tillgänglig på respektive utbildnings hemsida.
3. Vid behov engagerar utbildningsledaren specialpedagogiskt stöd som en resurs såväl för studerande som för utbildningsledaren och övrig personal på yrkeshögskoleutbildningarna såväl vid kartläggning, val av stödåtgärder utformandet av åtgärdsplanen (se nedan) som vid genomförandet av stödinsatser samt utbildningen som helhet.
4. När någon (ex. den studerande, undervisande personal, ansvarig på utbildningen, handledare) påvisat ett behov av särskilt stöd och behovet

därmed blir känt av utbildningsanordnaren tillser utbildningsledaren att en kartläggning görs tillsammans med den studerande.

5. Utbildningsledaren tillser efter kartläggningen att en åtgärdsplan (nuläge, mål, stödåtgärder/insatser, uppföljning) upprättas. Myndighetens mall för åtgärdsplan ska användas (finns bifogad sist i denna rutin). Åtgärdsplanen ska upprättas i samråd med den studerande.
6. Utbildningsledaren är ansvarig för att se finna lämplig LIA-placering med hänsyn till tillgänglighet.
7. Utbildningsledaren tillser att ansökan om extra statsbidrag görs till myndigheten i aktuella fall. Statsbidrag ges inte för anpassningar lokaler.
8. Eventuellt beslut om förlängd studietid fattas av rektor och dokumenteras.

Mall för åtgärdsplan (Myndigheten för yrkeshögskolans mall)

Se mall på nästa sida.

Åtgärdsplan

Namn:
Utbildning:
Nuläge:
Mål:
Åtgärd/insats:
Datum för uppföljning:
Datum:
Signatur studerande:
Signatur utbildningsanordnare: