

**Hänvisning till ärende**

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Fastighetsbeteckning | Byggherrens namn |
|----------------------|------------------|

**Bärförmåga, stadga och beständighet**

|   |                    |                 |                    |
|---|--------------------|-----------------|--------------------|
| Grundläggning på                        | Grundläggningssätt | Annat, ange vad |                    |
| Bärande ytterväggar, källare (material) |                    |                 |                    |
| Bärande ytterväggar i övrigt (material) |                    |                 |                    |
| Bärande innerväggar, källare (material) |                    |                 |                    |
| Bjälklagskonstruktion                   |                    |                 |                    |
| Takkonstruktion                         | Annat              | Underlagstak    | Taklutning, grader |

I rutorna anges de övriga tekniska funktionskrav som framgår av Byggnadsverkslagen (BVL), SFS 1994:847 2 §.

I redovisningen över hur nämnda funktionskrav säkerställs i det aktuella projektet kan hänvisning ske till bilagd dokumentation eller anges exempel på lösningar som uppfyller kraven.  
 I förekommande fall kan också anges vilka fristående sakkunniga som byggherren utsett för vissa kontroller.

**Säkerhet i händelse av brand**

|                               |                 |       |                         |   |
|-------------------------------|-----------------|-------|-------------------------|---|
| Brandtekniska byggnadsklasser | Typ av trapphus | Annat | Brandteknisk utrustning | Brandskyddsdocumentation finns <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Övrig information             |                 |       |                         |   |

**Skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljö**

|                           |
|---------------------------|
| Typ av ventilationssystem |
| Övrig information         |

**Säkerhet vid användning**

|   |
|---|
| Redogörelse för tillträdes- och skyddsåtgärder på tak |
| Barnsäkerhetsåtgärder                                 |
| Övrig information                                     |

## Skydd mot buller

Fastighetsbeteckning

Åtgärder mot utomhusbuller

Åtgärder för dämpning av ljud- och stegljudsnivå i angränsande lägenheter

Åtgärder för minskning av efterklangstid

## Energiushållning och värmeisolering

Um (krav) =  W/m<sup>2</sup>k Um (medel) =  W/m<sup>2</sup>k

Åtgärder för effektiv värmeanvändning

Beskrivning av värmesystem

## Lämplighet för avsett ändamål

Redogörelse för lägenhetsutrustning och biutrymmen

## Tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga

Hiss installeras

Framtida hissinstallation förberedd

Hörselslinga installeras

Övrig information

## Hushållning med vatten och avfall

Anordning för källsortering

Anordning för torrkompostering

Anordning för våtkompostering

Urinseparering

Övrig information

## Övriga upplysningar

## Underskrift

Byggherrens underskrift

Namnförtydligande

**Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.**

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är bygglovsnämnden i Skövde kommun.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är ärendehandläggning. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. De som kan komma att ta del av dina personuppgifter är medarbetare och förtroendevalda hos bygglovsnämnden. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

Eftersom bygglovsnämnden lyder under offentlighetsprincipen kan vi komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om det inte finns grund för sekretess.

Lagringstiden för personuppgifter är tills vidare om inte något annat anges i bygglovsnämndens dokumenthanteringsplan.

Som registrerad har du rätt att från oss begära tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter. Du har också rätt att begära begränsning av behandling som rör dina uppgifter samt har även möjlighet att invända mot behandlingen.

Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.

När handlingarna arkiveras, lagras de i kommunens ritningsarkiv.

Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan när det är tekniskt möjligt.

Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Mer info finns på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter tfn 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.skovde.se/personuppgifter](http://www.skovde.se/personuppgifter).