

Ansökan om ersättning för självskjuts för gymnasieelever

Om avståndet från folkbokföringsadressen till busshållplatsen överstiger fem kilometer kan man efter ansökan få ersättning för självskjuts. Ersättningen betalas ut månadsvis. **Ansökan om ersättning ska ha kommit in senast den 12:e påföljande månad.**

Fordonsersättning utbetalas vid självskjuts till/från hållplats och i synnerliga fall vid ordinarie resa folkbokföringsadress - skola. Observera att om man blivit beviljad inackorderingstillägg, kan man inte få självskjutsersättning under samma period/läsår.

Ersättningen uppgår till följande belopp

Bil: Den statliga skattefria bilersättningen

Tvåhjuligt fordon (moped/mc): Tjugo procent av den statliga skattefria bilersättningen

Den fordonsersättning som utbetalas för en kalendermånad kan uppgå maximalt till 1/30 av basbeloppet enligt lagen om allmän försäkring.

Ansökan om fordonsersättning

Datum	Aktuell månad (för vilken ersättning ansöks)	
Elevens namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress	Telefonnummer	
Skola	Klass	
E-postadress dit beslut om fordonsersättning kan skickas (skickas digitalt)		
Avstånd i kilometer från folkbokföringsadress till närmaste busshållplats:		

Konto dit ersättning ska betalas ut

Bankkonto inkl. clearingsnummer	Kontoförande bank
Kontoinnehavarens namn	Kontoinnehavarens personnummer

Redovisning av resor (sätt kryss)

Dag i månaden	Förmiddag	Eftermiddag	Resa med bil	Resa med moped/mc
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Observera att du inte får ersättning för de dagar du varit sjuk eller av annan anledning inte varit i skolan.

Övrig information

--

Underskrift vårdnadshavare/myndig elev

Vårdnadshavares namnteckning	Namnförtydligande
Myndig elevs namnteckning	Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Handläggare självskjuts
Sektor barn och utbildning
Skövde kommun
541 83 Skövde

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se: www.skovde.se/personuppgifter