



Märk kuvertet med "Tilläggsbelopp"
och skicka ansökan till:
Skövde kommun
Sektor barn och utbildning
Barn och elevhälsa
Handläggare för tilläggsbelopp
541 83 Skövde

ANSÖKAN OM TILLÄGGSBELOPP - för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd

<input type="checkbox"/> Ny ansökan Tilläggsbelopp ej beviljats tidigare	<input type="checkbox"/> Förnyad ansökan Tilläggsbelopp beviljats tidigare	<input type="checkbox"/> Anmälan av betydande förändring - av vistelsetid, orsak till behov och/eller insats av extraordinärt slag. Gå till s. 5*
---	---	--

Enhet	
Verksamhetens adress	Postadress
Rektor	Telefon och mailadress

Barnets/elevens namn	Personnummer
----------------------	--------------

Avser <input type="checkbox"/> ange läsår/termin/period.....
Ange barnets/elevens faktiska vistelsetid i verksamheten, timmar per vecka. Förskola/Skola..... Fritidshem.....
Skolform <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Grundskola åk..... <input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Gymnasieskola..... program
Är barnet/eleven placerad i åldersadekvat grupp/årskurs? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Kriterier för tilläggsbelopp

Barnets/elevens omfattande behov orsakas av:

- Sjukdom, skada och/eller betydande fysisk funktionsnedsättning

Beskriv orsak till barnets/elevens behov samt ange vilken dokumentation som styrker detta.
Dokumentation som styrker orsaken till behoven ska bifogas ansökan.

Barnets/elevens omfattande behov orsakas av:

- Stora inlärningssvårigheter som beror på:
- språkliga faktorer sociala faktorer olika förståelsenivå

Beskriv orsak till barnets/elevens behov samt ange vilken dokumentation som styrker detta.
Dokumentation som styrker orsaken till behoven ska bifogas ansökan.

Bakgrund

Aktuell beskrivning av barnets/elevens kunskapsnivåer och måluppfyllelse.

Insats av extraordinärt slag

Redogör för vad/vilka av de särskilda stödinsatserna som blir av extraordinärt slag samt ange varför insatserna inte bedöms kunna ingå i grundbeloppet.

Ange sammanlagd tid per vecka samt när under dagen insats av extraordinärt slag görs.

Ange faktisk kostnad för den extraordinära insatsen d.v.s. den insats som är utöver det särskilda stöd som barnet/eleven ges inom ramen för grundbeloppet.

Markera med x bilagor som bifogas. Bilagorna ska styrka barnets/elevens orsak till behov.

- Aktuell kartläggning av barnets/elevens behov av särskilt stöd och pedagogisk bedömning.
- Aktuell handlingsplan/åtgärdsprogram, diarienummer från Public 360:.....
- Utvärdering av handlingsplan/åtgärdsprogram, diarienummer från Public 360:.....
- Frånvarorapport från senaste terminen.
- Elevschema för gymnasieelev.
- Elevschema vid anpassad studiegång alt. reducerat program.
- Journalutdrag, intyg eller utlåtande från hälso- och sjukvården.
- Egenvårdsplan från hälso- och sjukvården.
- Annan dokumentation som rektor bedömer vara relevant för ansökan.
- Aktuell offert eller faktura.

***Anmälan av betydande förändring.**

Används **endast** vid förändring av vistelsetid, orsak till behov och/eller insats av extraordinärt slag under beviljad period av tilläggsbelopp.

Ange förändrad vistelsetid, redogör för hur barnets/elevens behov förändrats i relation till stödinsatsens karaktär, varaktighet och/eller omfattning.

Uppgifter om tidigare enhet

Namn	Rektor	Telefon
------	--------	---------

Underskrift

Ort datum
Underskrift rektor
Namnförtydligande

Utvärdering

Enhet som mottagit tilläggsbelopp ska lämna en skriftlig utvärdering (SBU694-B), för insatt stödåtgärd och dess effekt. Utvärdering för beviljat tilläggsbelopp ska vara handläggare tillhanda senast den **31 mars** vid förnyad ansökan annars senast den **18 juni**.

För mer information se ”Tilläggsbelopp i Skövde kommun för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd”.

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se:
www.skovde.se/personuppgifter