

Anvisning tilläggsbelopp

Förskolor och skolor är enligt skollagen skyldiga att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar. Skolans kompensatoriska uppdrag innebär att barn och elever i behov av särskilt stöd har rätt att få det. Näst intill alla barns och elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för det som kallas grundbelopp.

Tilläggsbelopp kan lämnas till barn och elever med ett omfattande behov av särskilt stöd, behov som inte kan tillgodoses i den vanliga undervisningen. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov. Ersättningen avser extraordinära insatser såsom assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödinsatser. Tilläggsbelopp behöver inte täcka hela kostnaden för stödinsatsen, grundbeloppet ska kunna täcka visst stöd av extraordinär karaktär.

Skövde har valt en modell utifrån likabehandlingsprincipen, att behandla alla enheter likvärdigt oavsett om det är fristående eller kommunala verksamheter. Detta innebär att alla verksamheter för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasieskola, kommunala som fristående, kan ansöka om tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp ska sökas i den kommun där barnet/eleven är folkbokförd av ansvarig förskolechef/rektor.

Kriterier

Barnets/elevens stödbehov ska ha sin grund i:

- Sjukdom eller betydande fysisk funktionsnedsättning, syn- eller hörselskada.
- Omfattande inlärningssvårigheter till följd av språkliga, kognitiva och/eller sociala faktorer.

Riktlinjer

- För att tilläggsbelopp ska beviljas, krävs att elevens stödbehov kartlagts och bedömts (pedagogiskt, socialt, psykologiskt och/eller medicinskt) och att stödbehovet är väl beskrivet och dokumenterat i handlingsplan/åtgärdsprogram och/eller med intyg/utlåtande från hälso- och sjukvården.
- Barnet/eleven ska ha ett omfattande behov av särskilt stöd – det är alltid barnets/elevens behov såsom det framträder i lärmiljön*, inte barnets/elevens diagnos, som är grunden för bedömning av tilläggsbelopp.
- Insatsen ska vara extraordinär samt inte ha koppling till den vanliga undervisningen, vilket innebär att betydande resurser avsätts för en enskild barn/elev.
- Skolan ska visa varför den extraordinära stödinsatsen inte rymms inom grundbeloppet.

*Lärmiljö är hela den miljö och de sammanhang som en person befinner sig i under exempelvis en skoldag. Lärande sker i interaktion, det vill säga i samspel med andra och för att alla ska vara delaktiga så krävs en god lärmiljö.

Arbetsgång:

- Ansökan görs inför varje läsår på SBU663-B.
- Vid varje ansökan görs en individuell bedömning och vid behov begärs komplettering in, som ska tillhandahållas inom två veckor.
- Utvärdering för beviljat tilläggsbelopp ska följas upp och utvärderas på blankett SBU694-B senast den 31 mars vid förnyad ansökan, annars senast den 15 juni.
- Förnyad ansökan görs på blankett SBU663-B.
- Anmäl om betydande förändring gällande behov och förutsättningar hos barnet/eleven och/eller ändrad vistelsetid om minst **4 tim/vecka** åligger ansvarig förskolechef/rektor att meddela på blankett SBU663-B.
- När eleven har anpassad studiegång alt. reducerad kurs ska det tydligt framgå hur skolveckan är planerad i åtgärdsprogrammet. Aktuellt elevschema ska bifogas.
- För elev inom gymnasieskola ska alltid aktuellt elevschema bifogas.
- Besluten fattas utifrån inkomna handlingar.

Vid byte av förskole/skolenhet:

- Avlämnande förskolechef/rektor ansvarar för beskrivningar av barnets/elevens förutsättningar och behov.
- Mottagande förskolechef/rektor redogör för vad/vilka av de planerade särskilda stödinsatser som blir extraordinära samt omfattningen av det extraordinära stödet.
- Beviljat tilläggsbelopp följer alltid barnet/eleven under beviljad tidsperiod.

Tidsplan:

- Ansökningar kan göras löpande under läsåret.
- Ansökan som är handläggaren tillhanda senast den **31 mars** beslutas senast den **15 juni**.
- Inkommer ansökan senast den **15 oktober** ges möjlighet till utbetalning från läsårsstart.
- Ansökan inkommen efter den **15 oktober**, förutsatt att den beviljas, utbetalas tidigast från och med nästkommande månadsskifte.

Ansökan skickas till:

Skövde Kommun
Sektor barn och utbildning
Barn och elevhälsan
Handläggare för tilläggsbelopp
Fredsgatan 4
541 83 SKÖVDE

Eller med internpost för kommunens verksamheter till SBU handläggare för tilläggsbelopp.

Frågor besvaras av handläggare för tilläggsbelopp Maria Junttila eller Petra Kjällström, barn-och elevhälsan, Skövde kommun.

Kontaktuppgifter:

Maria Junttila, 0500 – 49 38 95

Petra Kjällström, 0500 – 49 83 31

tillaggsbelopp@skovde.se