



Märk kuvertet med "Utvärdering tilläggsbelopp" och skicka till:
Skövde kommun,
Sektor barn och utbildning
Barn och elevhälsa
Handläggare för tilläggsbelopp
541 83 Skövde

**UTVÄRDERING
TILLÄGGSBELOPP -
för barn/elever som har ett
omfattande behov av särskilt stöd**

Enhet	Utvärdering avser läsår
Verksamhetens adress	Postadress
Rektor	Telefon
Barnets/elevens namn	Personnummer

Skolform

Förskola Förskoleklass Grundskola åk Fritidshem Gymnasieskola

Utvärdering av extraordinära insatser i enlighet med beviljat tilläggsbelopp

1. Beskriv hur de extraordinära insatserna genomförts. (Redovisa skola och fritids separat)

2. Beskriv hur den extraordinära insatsen påverkat barnets/elevens möjligheter att tillgodogöra sig undervisningen.

Underskrift

Ort datum

Underskrift rektor

Namnförtydligande

Utvärdering och fortsättning på samma enhet:

Om enheten avser att ansöka om tilläggsbelopp för samma barn/elev inför kommande läsår, ska utvärderingen inkomma i samband med förnyad ansökan, senast den 31 mars.

Utvärdering och byte av enhet:

Om barnet/eleven byter enhet eller slutar ska utvärderingen sändas in senast 18 juni.

För mer information se ”Tilläggsbelopp i Skövde kommun för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd”.

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se:

www.skovde.se/personuppgifter

