



# UTÖKAD PLACERINGSTID I FÖRSKOLA ELLER FRITIDSHEM - ANSÖKAN

## Barn

För- och efternamn		Personnummer (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
Nuvarande placering (förskola/fritidshem)	Antal timmar/vecka (nuvarande placering)	
Önskad utökad tid, antal timmar/vecka	Önskad utökad tid, från och med (datum)	

## Vårdnadshavare

För- och efternamn, vårdnadshavare 1		Personnummer (10 siffror)
Telefonnummer		
För- och efternamn, vårdnadshavare 2		Personnummer (10 siffror)
Telefonnummer		

## Skäl till begäran om utökad placeringstid

--

## Underskrift vårdnadshavare

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna.

Datum	
Namnteckning, vårdnadshavare 1	Namnteckning, vårdnadshavare 2

Handlingar som styrker behovet av utökad tid kan komma att begäras in. Vid ansökan om förlängning av utökad tid ska ny skriftlig ansökan lämnas in senast 1 vecka innan den pågående perioden löper ut.

## Ansökan skickas till rektor på aktuell förskola/fritidshem.

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

SBU804-B

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen vara tvungen lämna ut information/handling till tredje man om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet/ärendet.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till eller rättelse av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, d.v.s. en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [data-skyddsombud@skovde.se](mailto:data-skyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.