

# Delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutad av kommunstyrelsen 14 januari 2019, KS §  
1/19  
Dnr KS2014.0493

# Innehåll

1	Förkortningar .....	3
2	Inledning .....	4
3	Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen.....	5
4	Delegationsordning .....	5
	Del 1 – Allmänt.....	5
	Del 2 – Ekonomi .....	10
	Del 3 – Personal/ organisation .....	14
	Del 4 – Vuxenutbildning.....	17
	Allmänt.....	17
	Kommunal vuxenutbildning (grundläggande- och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare).....	18
	Särskild utbildning för vuxna.....	19
	Del 5 - Planärenden, detaljplaner och områdesbestämmelser.....	20
	Del 6 – Naturvårdsfrågor .....	21
	Del 7 – Mark- och exploatering samt fastigheter.....	23
	Del 8 – Allmän platsmark .....	27
	Del 9 - Persontransporter .....	29
	Bilaga 1 – Verkställighetsförteckning.....	30

**Dokumenttyp:** Delegationsordning

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen

**Diarienummer:** KS2014.0493

**Reviderad:** 2020-11-09, KS § 209/20, 2021-04-06, KS § 48/21, 2021-09-06, KS § 134/21, 2022-04-11, KS § 55/22

**Giltighetstid:** Tillsvidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 2022-12-31

**Dokumentansvarig:** Stadsjurist

**Ansvarig för utgåva:** Stadsjurist

# 1 Förkortningar

## Förkortningslista lagar och förordningar

AL	Anläggningslagen
AB	Allmänna bestämmelser
FBL	Fastighetsbildningslagen
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
KR	Kammarrätten
KL	Kommunallag
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOA	Lag om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LEV	Lag om enskilda vägar
MB	Miljöbalken
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglag
MBL	Medbestämmandelagen
RB	Rättegångsbalken
SFS	Svensk Författningssamling
SkolF	Skolförordningen
SL	Skollagen
VuxF	Vuxenutbildningsförordning
LSI	Lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare
FSI	Förordning om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

## Förkortningar sektorer

SSB	Sektor samhällsbyggnad
SMS	Sektor medborgare och folkhälsa
SSV	Sektor styrning och verksamhetsstöd
SBU	Sektor barn och utbildning
SSE	Sektor service
SSO	Sektor socialtjänst

## Förkortningar politiska instanser

KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSAG	Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

## Förkortningar tjänstetitel

SC	Sektorschef
MexC	Enhetschef Mark- och exploatering
Ming	Mark- och exploateringsingenjör
PLe	Projektledare exploatering

## 2 Inledning

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende (KL 6 kap. 37 § och 7 kap 5 §). Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt kommunallagen (KL) 6 kap 38 §:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden skall, jml. 6 kap 40 § KL, besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. I vad mån anmälan inte skall ske så skall beslutet särskilt protokollföras om det kan överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler. Om ett delegationsbeslut inte ska anmälas till nämnden anges det särskilt under rubriken anmärkning i delegationsordningen. Om ingen sådan anteckning finns skall beslutet sålunda anmälas till nämnden. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av besvärstiden när beslutet överklagas genom laglighetsprövning. Den räknas från den dag beslutet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla. När det gäller beslut som överklagas med förvaltningsbesvär räknas tiden, tre veckor, från den dag beslutet delgavs den som beslutet rör.

I de fall kommunstyrelsen med stöd av (KL) 7 kap 5 § uppdrar åt en sektorschef, såsom varandes likställd med förvaltningschef, inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att fatta beslut, överlåter kommunstyrelsen, jml. 7 kap 6 § KL, åt sektorschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller i någon av de samverkande kommunerna att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens område.

Verkställighet omfattas inte av anmälningsskyldigheten. Exempel på verkställigheter framgår av särskilt upprättad förteckning (se bilaga 1).

Nämnden kan när som helst återkalla delegationsuppdragen. Det kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan också ta över ärendet och besluta. Nämnden kan däremot inte ändra ett redan fattat beslut.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till den som lämnat delegationen. Detta ska ske om beslutet är av sådan art som framgår av kommunallagen 6 kap 38 § (se ovan), men kan göras även i andra fall.

Kommunallagens regler om jäv gäller.

Som en allmän förutsättning gäller i samtliga fall att lagar och avtal inom området, utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser och ekonomiska ramar inom verksamheten ska iakttas.

Kommunstyrelsen har vid sitt beslut att anta delegationsordningen konstaterat att sektorschef anses som förvaltningschef. Till följd härav är kommunallagens regler 7 kap 6 § tillämpliga. Förvaltningschefen/sektorschefen har givits möjlighet att uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta där sektorschefen är angiven som delegat. Beslut fattade med stöd av s.k. vidaredelegering skall anmälas till kommunstyrelsen.

Förvaltningschef/sektorschef har också givits en generell befogenhet att gå in som ersättare för angivna delegater.

Efterföljande delegationer som i avsnitt 1-3 samt 5-9 ges till tjänstemän i chefsställning i Skövde kommun ges även till kommundirektören (Ks § 102/15, 150601).

I de fall kommunstyrelsen i delegationsordningen har utsett ordföranden till delegat att fatta beslut på nämndens vägnar får förste vice ordförande träda in som beslutande/delegat i ordförandes frånvaro eller när denne på annat sätt är förhindrad att fatta beslut. Vid förfall av förste vice ordföranden träder andre vice ordförande in i dennes ställe enligt ovan.

## 3 Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Det finns olika sätt att anmäla delegationsbeslut till kommunstyrelsen.

1. Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsens arbetsgivarutskott anmäls genom att protokollsutdrag för paragrafer med beslut anmäls till kommunstyrelsen. Beslutsparagraferna finns att läsa på Skövde kommuns hemsida (nås även genom länkar från politikerportalen där protokollen publiceras i sin helhet).
1. Beslut som fattas av kommunstyrelsens ordförande som brådskande beslut enligt p. 1.1. registreras som ett delegationsbeslut och beslutet i sin helhet publiceras som en handling till kommunstyrelsen.
2. Delegationsbeslut registrerade i Public 360 (gäller beslut i del 1 Allmänt, del 2 Ekonomi, del 3 Personal och del 4 Vuxenutbildning om inte annat anges) anmäls genom att en förteckning över besluten anmäls till kommunstyrelsen. Förteckningen publiceras som en handling till kommunstyrelsen.
3. Beslut om anställningar anmäls månadsvis. Besluten finns i WinLAS.
4. Beslut om upphandlingar anmäls månadsvis. Besluten finns i Visma Tendsign.
5. Delegationsbeslut registrerade i Castor (gäller beslut i del 5 Planärenden, del 6 Naturvårdsfrågor, del 7 Mark- och exploatering, fastigheter, del 8 Allmän platsmark och del 9 Persontransporter) anmäls genom att förteckningar över de olika besluten finns tillgängliga på sammanträdet.

Samtliga anmälningar enligt ovan skrivs in i kommunstyrelsens protokoll i ärendet Anmälan av delegationsbeslut.

## 4 Delegationsordning

### Del 1 – Allmänt

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
--	--------	---------------	---------	-----------	------------

1.1	KL 6 kap § 39	<b>Brådskande beslut.</b> Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KS ordförande	KS 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut enligt särskild mall.  Anmäls som separat handling till det första sammanträdet med kommunstyrelsen efter beslutet tagits
1.2		<b>Avge yttranden</b> Beslut om kommunens yttrande när remisstiden inte medger behandling på ordinarie nämndsammanträde	KSAU		
1.3	RB 12 kap 14 §	<b>Rättegångsfullmakt</b> Rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag. Rätt att sätta annan i sitt ställe	Stadsjurist,  Kommun- jurist	Kommun- direktör SC SSV, SSB och SMS	Inkluderar även rätt att hos Kronofogden ansöka om avhysning (Ks § 202/15, 151109)
1.4	KL 6 kap § 36	<b>Delgivningar</b> Rätt att motta delgivningar ställda till kommunstyrelsen (till exempel stämningsansökningar och vitesförelägganden)	Kommun- direktör	Stadsjurist,  Kommun- jurist	
1.5	FL § 45	<b>Rätt att avvisa för sent inkommet överklagande</b> Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande av beslut fattat av nämnden	SC	Stadsjurist,  Kommun- jurist	
1.6		<b>Underteckna avtal</b> Underteckna avtal som fattats med stöd av övriga delar i delegationsordningen	Den som beslutat om avtalet		Avtalet anmäls som delegationsbeslut, inte själva undertecknandet
1.7		<b>Remisser</b> Beslut att remittera ärenden för yttrande till nämnder och förvaltningar	KSAU  Chef demokrati-stöd		Anmäls genom kvartalsvisa sammanställningar
1.8		<b>Remittering av motioner och medborgarförslag</b> Beslut om remittering av motioner och medborgarförslag (om inte kommunfullmäktige beslutat annat)	KSAU		Se även Kommunfullmäktiges arbetsordning
1.9		<b>Besvarande av remisser</b> Beslut att överlåta inkommen remiss till annan nämnd för yttrande direkt till remissinstansen	KS ordförande		

1.10		<b>Kommunvapen och logotyp</b> Beslut om tillstånd till externa att använda kommunens stadsvapen och logotyp	Kommunikationschef	Chef demokrati-stöd	
1.11		<b>Flaggning</b> Beslut om flaggning på kommunens flaggstänger utöver allmänna flaggdagar	Kommunikationschef	Chef demokrati-stöd	
1.12		<b>Kameraövervakning</b> Beslut om yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning	Beredskaps-samordnare	Stadsjurist, Kommun-jurist	
1.13		<b>Hemvärnsman</b> Beslut om yttrande över antagande av hemvärnsmän	SC SSO		
1.14		<b>Miljöpristagare</b> Beslut att utse kommunens miljöpristagare	KSAU		
1.15	LOU Riktlinjer för inköp	<b>Upphandling</b> Beslut under upphandlingsprocesser och tecknande av avtal vid kommungemensam upphandling samt vid objektupphandling hos kommunstyrelsen enligt fastställda riktlinjer	Upphandlingschef		Förteckningar över beställda och slutförda upphandlingar finns i Visma Tendsign
1.15a		<b>Allmänna handlingar i samband med upphandling</b> Beslut om att inte lämna ut handling som förvaras hos kommunen eller lämna ut handling med förbehåll avseende handlingar som inkommit i samband med upphandling enligt punkt 1.15 i Kommunstyrelsen delegationsordning.	Upphandlingschef		
1.16		<b>Överenskommelser/avtal om arbetsmarknadsåtgärder</b> Beslut om att ingå avtal med arbetsförmedlingen, Samordningsförbundet Östra Skaraborg samt samverkande kommuner om arbetsmarknadsåtgärder	Chef AVA (avdelning vuxenutbildning och arbetsmarknad)		
1.17	OSL	<b>Allmänna handlingar</b> Beslut att inte lämna ut handling som förvaras hos kommunstyrelsen eller att lämna ut handlingen med förbehåll	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS	Stadsjurist, Kommun-jurist	
1.18		<b>Gallring</b> Beslut om gallring av handlingar, som inte är överlämnade till kommunens centralarkiv, utöver vad som angivits i Dokumentplanen	SC SSV, SSB och SMS		All gallring beslutas efter samråd med arkivmyndigheten
1.19		<b>Gallring centralarkivet</b> Beslut om gallring av handlingar överlämnade till kommunens centralarkiv	Arkivarie		
1.20		<b>Arkivredogörare</b>	SC SSV, SSB och SMS		

		Beslut att utse en eller flera arkivredogörare			
1.21		<b>Kontaktperson i personuppgiftsfrågor</b> Beslut att utse kontaktperson i personuppgiftsfrågor	SC SSV, SSB och SMS		
1.22		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation upp till högst 5 tkr per tillfälle	Enhetschef eller avdelningschef		Kommunens Alkoholpolicy, som även innehåller riktlinjer för representation ska beaktas liksom skattelagstiftning mm.
1.23		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation upp till högst 50 tkr per tillfälle	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS		
1.24		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation över 50 tkr per tillfälle	KSAU		
1.25		<b>Representation med alkohol</b> Beslut att alkohol kan ingå, enligt alkoholpolicyn	Kommundirektör		
1.26		<b>Firmatecknare</b> Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall av denne en annan ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott och kontrasteras av kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.			Enligt kommunstyrelsens reglemente
1.27	15:32 SL 18:32 SL	<b>Ekonomiskt stöd till inackordering</b> Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering pga. skolgången och i enlighet med studiestödslag, skollag samt anvisningar lämnade av Utbildning Skaraborg	Kvalificerad handläggare sektorsstab SBU		
1.28	Art. 37 GDPR	<b>GDPR</b> Beslut att utse och/eller entledigande av dataskyddsombud	SC SSV		
1.29	Art. 28 GDPR	<b>GDPR</b> Beslut att ingå samt underteckna personuppgiftsbiträdesavtal inom en sektors verksamhetsområde	SC inom respektive verksamhetsområde		
1.30	Art.28 GDPR	<b>GDPR</b> Beslut att ingå samt underteckna personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera sektorer/nämnder eller hela kommunen	SC SSV		
1.31	Art. 12.5, 15.3 GDPR	<b>GDPR</b> Beslut om att vägra lämna ut registerutdrag eller i förekommande fall ta ut en avgift.	Enhetschef		Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.32	Art. 16-21 GDPR	<b>GDPR</b> Beslut om registrerads rätt till rättelse, radering, begränsning av behandling, underrättelse till tredje man, dataportalitet och invändning i vad mån beslutet går den registrerade emot.	Enhetschef		Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol



1.33	FL § 12	<b>Beslut att avslå begäran om att ärende ska avgöras</b>	Den delegat som getts beslutande-rätt i ärendet		
------	---------	---	---	--	--

## Del 2 – Ekonomi

Del 2 – Ekonomi					
	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1		<b>Uppdatering av beslutsattestantförteckning</b> Beslut om löpande uppdateringar av den av kommunstyrelsen årligen fastställda förteckningen av beslutsattestanter	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS		Kommunstyrelsen beslutar årligen om en fullständig förteckning över beslutsattestanter och ersättare för en uppdragstid om högst ett år tillika budgetår.  Se Reglemente för attest.
2.2		<b>Attestfrågor enligt reglemente för attest</b>			Se reglementet för attest
2.3		<b>Kommunstyrelsens utvecklingsmedel</b> Beslut om att ianspråka kommunstyrelsens utvecklingsmedel med maximalt 50 tkr	KS ordförande		
2.4		<b>Personalpolitiska utvecklingsmedel</b> Beslut om att, inom budgeterad ram, ianspråka personalpolitiska utvecklingsmedel för personalpolitiska projekt/åtgärder.	KSAG		
2.5		<b>Konsult- och utvecklingsinsatser mm</b> Beslut om att ianspråka kommunstyrelsens anslag för konsult- och utvecklingsinsatser med över 50 tkr	KSAU		
2.6		<b>Bidrag till arrangemang</b> Beslut om bidrag till arrangemang som räknas som marknadsföring av Skövde med maximalt 50 tkr per tillfälle	KS ordförande		
2.7	LOU och Riktlinjer inköp	<b>Inköp av material, varor och tjänster</b> Enligt riktlinjer för inköp			Se Riktlinjer för inköp
2.8		<b>Upphandling konsulttjänster</b> Beslut under upphandlingsprocess och tecknande av avtal avseende konsulttjänster utöver vad som angivits under del 8	Kommundirektör SC SSV, SSB och SMS		
2.9	LOU	<b>Upphandling av leverantör</b>	Kommundirektör		

		Beslut under upphandlingsprocess och tecknande av avtal avseende leverantör vid formaliserad upphandling enligt LOU	SC SSV, SSB och SMS		
2.9 a		<b>Avtalssamverkan</b> Beslut om sådan kommunal samverkan inom eget verksamhetsområde, enligt 9 kap. 37 § KL, som inte är av större vikt eller principiell betydelse.	SC		
2.10		<b>Avtal</b> Med iakttagande av vid var tid gällande lagar (såsom t.ex. Kommunallagen och LOU), författningar och kommunala styrdokument besluta om avtal, inom eget verksamhetsområde, som inte förtecknas på annat ställe i delegationsordningen, till ett värde om högst 10 prisbasbelopp och en avtalstid om högst ett år.	Enhetschef och avdelningschef SSV, SSB, SMS		Avser t.ex. avtal där kommunen är köpande eller säljande part.  Se upphandlingspolicy samt riktlinjer för inköp
2.11		<b>Avtal</b> Med iakttagande av vid var tid gällande lagar (såsom t.ex. Kommunallagen och LOU), författningar och kommunala styrdokument besluta om avtal, inom eget verksamhetsområde, som inte förtecknas på annat ställe i delegationsordningen och som inte är av större vikt eller av principiell betydelse.	SC SSV, SSB, SMS		Avser t.ex. avtal där kommunen är köpande eller säljande part.  Se upphandlingspolicy samt riktlinjer för inköp
2.12		<b>Sponsring</b> Med iakttagande av gällande styrdokument för sponsring besluta om sponsring inom eget verksamhetsområde upp till ett belopp om totalt ett prisbasbelopp per evenemang	SC SSV, SSB, SMS		Sponsoravtalet anmäls som delegationsbeslut
2.13		<b>Lån inom KF:s beslutade beloppsram</b> Beslut om att uppta lån och undertecknande av lånehandling inom KF:s i budget fastställda beloppsram samt enligt beslutade föreskrifter och finanspolicy	Ekonomi- chef	Kommun- direktör	Se Finanspolicy och riktlinjer  Samråd med finanscontroller ska ske innan beslut, dokumenteras genom kontrasignering
2.14		<b>Anstånd/ Avbetalningsplan</b> Beslut om anstånd, när särskilda skäl föreligger, med 30 dagar och/ eller en avbetalningsplan upp till 6 månader för fordringar på gäldenär om högst 4 prisbasbelopp	Redovis- ningschef	Ekonomi- chef	Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.15		<b>Avbetalningsplan</b> Befullmäktiga ombud att träffa överenskommelser, i enlighet med vad som föreskrivs i kravriktlinjerna, med gäldenär om avbetalningsplan om som längst 6 månader i de fall fordran uppgår till högst 4 prisbasbelopp.	Redovis- ningschef	Ekonomi- chef	

2.16		<b>Anstånd/ Avbetalningsplan</b> Beslut om anstånd, när särskilda skäl föreligger, med 30 dagar och/ eller en avbetalningsplan upp till 12 månader för fordringar på gäldenär om högst 10 prisbasbelopp	KSAU		Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.17		<b>Anstånd/ avbetalningsplan vid löneskuld</b> Beslut om anstånd och/eller avbetalningsplan upp till 12 månader på löneskuld till anställd, eller i förekommande fall tidigare anställd, vid fordran uppgående till högst 4 prisbasbelopp.	Lönechef	HR-chef  Förhandlingschef	
2.18		<b>Avskrivningar av fordringar gentemot gäldenär</b> Beslut om avskrivning av osäkra fordringar samt ingående av ackordsöverenskommelser för belopp upp till 4 prisbasbelopp	Redovisningschef	Ekonomi- chefen	Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.19		<b>Avskrivningar av fordringar gentemot gäldenär</b> Beslut om avskrivning av osäkra fordringar samt ingående av ackordsöverenskommelser för belopp upp till 10 prisbasbelopp	KSAU		Se riktlinjer avseende krav m.m.
2.20		<b>Leasing av bilar</b> Tecknande av leasingavtal på tjänstebilar och maskiner, enligt kommunstyrelsens anvisningar, överstigande 400 tkr per objekt	SSE Avd.chef Arbetsavdelningen		
2.21		<b>Avtal för cashmanagement tjänster</b> Beslut om att teckna avtal för cashmanagement lösningar såsom Swish nummer, köp eller leasing av kortterminaler, kortinlösen samt avtal för hämtnings- eller deponeringstjänster för kontanter.	Redovisningschef	Ekonomi- chef	
2.22	LOU	<b>Leasing i övrigt vid formaliserad upphandling</b> Beslut om tillstånd för kommunens förvaltningar att ingå service- och leasingavtal i övrigt, där formaliserad upphandling genomförts	Upphandlingschef	Redovisningschef	
2.23	LOU	<b>Leasing i övrigt vid direktupphandling</b> Beslut om tillstånd för kommunens förvaltningar att ingå leasingavtal i övrigt vid direktupphandling	Redovisningschef	Upphandlingschef	
2.24		<b>Inteckningsåtgärder</b> Beslut om utsträckning, nedsättning, dödande och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder	Ekonomi- chef	SC SSB	
2.25		<b>Betalningsföreläggande och utmätning</b>	Redovisningschef		

		Beslut om att ansöka om betalningsföreläggande och utmätning för Skövde kommun. Innefattar även rätt att ge fullmakt till annan att företräda Kommunen i ovan nämnda ärenden.	Ekonomi- chef		
2.26		<b>Deklaration</b> Rätt att företräda Skövde kommun mot Skatteverket avseende skattedeklaration och inkomst-deklaration. Innefattar även rätt att ge fullmakt till annan att företräda Kommunen i ovan nämnda ärenden.	Redovis- ningschef  Ekonomi- chef		
2.27		<b>Utbetalningar/omdisponeringar</b> Rätt att utfärda fullmakt till annan anställd i Skövde kommun, att utifrån attesterat underlag, utföra utbetalningar och omdisponeringar av Skövde kommuns medel på bank.	Redovis- ningschef  Ekonomi- chef  Finans- controller		
2.28		<b>Elmäklare/Elhandel</b> Utfärdande av fullmakt, till av kommunen upphandlad elmäklare, att för Skövde kommuns räkning utföra utbetalningar av pengar på bank avseende kostnader förenade med Skövde kommuns elhandel.	Redovis- ningschef  Ekonomi- chef  Finans- controller		
2.29		<b>Inköpskort</b> Beslut om att teckna avtal för inköpskort i butik enligt inköpsriktlinjer	Redovis- ningschef	Ekonomi- chef	
2.30		<b>Upptagande av räntederivat inom ramen för finanspolicyn</b>	Finans- controller		Samråd med ekonomichef ska ske innan beslut, dokumenteras genom kontrasignering.
2.31		<b>Upptagande av valutaderivat inom ramen av finansriktlinjer</b>	Finans- controller		Samråd med ekonomichef ska ske innan beslut, dokumenteras genom kontrasignering.
2.32		<b>Köp och sälj av placeringar inom ramen för finansriktlinjer</b>	Finans- controller		Samråd med ekonomichef ska ske innan beslut, dokumenteras genom kontrasignering.

## Del 3 – Personal/ organisation

Månadsvisa förteckningar från Public 360 anmäls till kommunstyrelsen.					
	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1		<b>Antagande av centrala avtal</b>	KSAG		Undertecknas av Förhandlingschef eller HR-chef
3.2		<b>Beslut om stridsåtgärd</b>	KSAG		
3.3		<b>Föra tvisteförhandlingar och teckna kollektivavtal</b>	Förhandlingschef	HR-chef	Information till KSAG  Beslut inom ramen för delegationen anmäls dock till KS
3.4	LAS 4-6 § AB 4-5 §	<b>Beslut om anställning</b>	Närmaste chef		Anmäls genom listor månadsvis från löneavd. Lönesättningen räknas som verkställighet.
3.5	SL 2 kap 18-19 §	<b>Obehöriga lärare/förskollärare</b> Beslut om rätten att använda en obehörig lärare för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Rektor		
3.6	SL 2 kap 9 §	<b>Beslut att utse ställföreträdare för en rektor eller förskolechef</b>	Rektor Förskolechef		
3.7	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt	<b>Avdrag personallönefordran, kvittningsrätt</b>	Lönechef	HR-chef  Förhandlingschef	
3.8	LAS 7 § AB § 6	<b>Förflyttning/omplacering</b> Beslut om förflyttning/omplacering över sektorsgränser	HR-chef	Förhandlingschef	
3.9	LAS 7 §	<b>Uppsägning vid arbetsbrist</b> Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	SC	Förhandlingschef  HR-chef	
3.10	LAS 7 och 18-20 §, AB 33	<b>Uppsägning av personliga skäl och avsked</b>	Närmaste chef		Samråd med arbetsgivar-enheten
3.11		<b>Beslut om överenskommelse om avslut av anställning</b> Beslut om att ingå överenskommelse om avslut av anställning upp till 12 månadslöner.	SC	Förhandlingschef  HR-chef	

3.12		<b>Beslut om överenskommelse om avslut av anställning</b> Beslut om att ingå överenskommelse om avslut av anställning upp till 32 månadslöner.	Kommundirektör	Förhandlingschef HR-chef	
3.13	AB 3 kap 8 §	<b>Förbud mot bisyssla</b>	Närmaste chef		
3.14	AB 3 kap 10 §	<b>Avstängning</b>	Närmaste chef		Samråd med Arbetsgivar-enheten
3.15	AB 3 kap 11 §	<b>Disciplinpåföljd</b> Beslut att utfärda skriftlig varning	Närmaste chef		Samråd med Arbetsgivar-enheten
3.16		<b>Annan kompensation vid förläggning av semester</b>	SC	HR-chef Förhandlingschef	Samråd med Arbetsgivar-enheten ska ske innan beslut  Kompensation enligt AB § 27 mom 4 är verkställighet
3.17		<b>Beslut om särskilda ersättningar och avdrag för tex pedagogisk måltid</b>	KSAG		
3.18		<b>Beslut om start, avslut och ändringar gällande löneväxling</b>	Lönechef		
3.19		<b>Beslut om minskad sysselsättningsgrad med bibehållen tjänstepension</b>	HR-chef		
3.20		<b>Beslut om inkomstförstärkning för medarbetare som fyllt 65 år</b>	HR-chef		
3.21		<b>Beslut om växling av övertidstimmar och sparade semesterdagar till pensionsavsättning</b>	Avd. chef		
3.22		<b>Beslut om tillämpning av alternativ KAP-KL till andra medarbetare än sektorschef (förvaltningschef)</b>	KSAU		
3.23		<b>Beslut om pensionsförstärkningar vid uttag av pension i förtid</b>	KSAU		
3.24		<b>Beslut om särskild avtalspension enligt överenskommelse (ÖK-SAP)</b>	KSAU		
3.25		<b>Ändring av pensionspolicy för att uppdatera relevanta pensionsåldrar i policyn till följd av ändringar i lagstiftning</b>	HR-chef		
3.26		<b>Kommundirektör</b> Anställningsvillkor, årlig löneöversyn, beviljande av kurser	KS ordförande	KS 1:e vice ordförande	
3.27		<b>Beslut om anställning och entledigande av kommundirektör</b>	KSAU		
3.28		<b>Beslut om anställning och entledigande av sektorschef</b>	Kommundirektör		
3.29		<b>Beslut om sektorsindelning</b> Beslut om indelning i sektorer.	Kommundirektör		Samråd med KSAU ska ske innan beslut

3.30		<b>Beslut om, inom ramen för av fullmäktige fattat organisationsbeslut, flytt av enhet, avdelning och personal mellan sektorer</b>	Kommundirektör		
3.31		<b>Beslut om att utse förstelärare och lektor</b> Beslut om att utse förstelärare och lektor i enlighet med förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärtjänster.	Rektor SBU		



## Del 4 – Vuxenutbildning

### Allmänt

	Lagrum/ överklaga s till	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	SL 4:3, 5, 6	Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå	SC		Anmäls till KS
4.2	SL 4:8	Skriftliga rutiner för klagomål och information om dessa	SC (huvudma- nnanivå)		Anmäls till KS
4.3	SL 4:7	Nödvändiga åtgärder vid brister som framkommer vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt	SC (huvudma- nnanivå) Rektor (enhets-nivå)		Delegeras under förutsättning att aktuella åtgärder omfattas av delegats beslutsrätt
4.4	SL 6:5	Kränkande behandling och diskriminering: Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i SL när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget	SC (huvudma- nnanivå) Avd.chef (avdelnings- nivå) Rektor (enhets-nivå)		Anmäls till KS
4.5	SL 6:6, 7 Diskrimi- nerings- lagen (2008:567) 3:14,15	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra	Rektor		Anmäls till KS
4.6	Diskrimi- nerings- lagen (2008:567) 3:16	Plan mot kränkande behandling	Rektor		Revideras årligen och anmäls då till KS
4.7	SL 6:10 Diskrimi- nerings- lagen (2008:567) 2:7	Skyndsamt utredning av omständigheterna kring uppgivna kränkningar samt i förekommande fall åtgärder	Rektor		Anmäls till KS
4.8	SL 2:19	Beslut om rätten att använda en obehörig lärare för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Rektor		
4.9		Rätt att ansöka om statsbidrag	Avd.chef		
4.10		Rätt att ansöka om projektmedel	Avd.chef		
4.11	FSI 10 §	Utfärda intyg efter avslutad sambandsorientering	Rektor		

Kommunal vuxenutbildning (grundläggande- och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare)

	Lagrum/ överklagas till	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.12	SL 20:7	Enstaka inslag med obetydliga kostnader för eleverna	Rektor		
4.13	SL 20:8	Upprättande av individuell studieplan för varje elev	Rektor		
4.14		Rätt att teckna samverkansavtal för vuxenutbildningen med andra kommuner samt ramavtal med andra utbildningsanordnare	Avd.chef		Anm. Beslut att ingå samverkansavtal fattas av kommunstyrelsen. Undertecknande görs av avdelningschef
4.15	SL 20:21, 22, 23 (Beslut enl. SL 20:21, 22, 23 kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd).	Ansökan, mottagning och antagning till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	Rektor		
4.16	VuxF (2011:1108) 3:7,8	Urval av sökande till gymnasial nivå.	Rektor		
4.17	SL 20:14, 21	Vidaresändning av ansökan om grundläggande vuxenutbildning eller gymnasial vuxenutbildning till annan huvudman	Rektor		
4.18	SL 20:9 (Beslut enl. SL 20:9 kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd se SL 28:12 p 10)	Beslut om att utbildning för elev skall upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning.	Rektor		
4.19	SL 20:7	Beslut om att böcker och andra lärverktyg för eget bruk som eleven behåller ska anskaffas av eleven själv samt beslut om att eleverna på grundläggande och gymnasial nivå ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	Rektor		
4.20		Upphandling och försäljning av utbildning	Rektor		Anm: Inom träffade ramavtal

4.21	VuxF (2011: 1108) 7:4	Utredning av avstängning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning	Rektor		
4.22	VuxF (2011: 1108) 2:9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor		
4.23	SL 20:33	Beslut om utbildning i svenska för invandrare	Rektor		
4.24	SL 20:10a, 20, 30	Besluta att erbjuda studie- och yrkesvägledning för de som avser att påbörja utbildning	Rektor		
4.25	SL 20:24	Beslut om minskning av undervisningens omfattning om eleven begär det	Rektor		
4.26	SL 20:25	Beslut om samarbete med Arbetsförmedlingen i utbildning i svenska för invandrare för att ge eleverna möjlighet att öva det svenska språket samt att utbildningen kan kombineras med andra aktiviteter	Rektor		

#### Särskild utbildning för vuxna

	Lagrum/ överklaga s till	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.27	SL 21:6	Enstaka inslag med obetydliga kostnader för eleverna	Rektor		
4.28	SL 21:7	Mottagning och antagning av elev på grundläggande och gymnasial nivå	Rektor		
4.29	VuxF (2011: 1108) 3:8	Urval av sökande till gymnasial nivå om samtliga sökande inte kan antas	Rektor		
4.30	SL 21:9	Beslut om att utbildning för elev skall upphöra eller om att på nytt bereda en elev utbildning	Rektor		
4.31	VuxF (2011: 1108) 2:9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor		
4.32	SL 21:6	Beslut om att böcker och andra lärmaterial för eget bruk som eleven behåller ska anskaffas av eleven själv	Rektor		

## Del 5 - Planärenden, detaljplaner och områdesbestämmelser

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	PBL 5 kap 2 och 5 §	<b>Planbesked</b> Beslut om planbesked i de fall den avsedda åtgärden överensstämmer med aktuell översiktsplan	Planchef	SC SSB	
5.2	PBL 5 kap 4 §	<b>Planbesked</b> Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Planchef	SC SSB	
5.3		<b>Antagande av detaljplan</b> Beslut om antagande av detaljplan med fastighetsindelningsbestämmelser som huvudsakligen har syftet att upphäva obehövlig tomtindelning eller fastighetsplan	Planchef	SC SSB	

## Del 6 – Naturvårdsfrågor

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	MB 6 kap 4 § 3 st	<b>Miljöpåverkan</b> Beslut om att avge yttrande till länsstyrelsen om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan ur naturvårdssynpunkt	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.2	7 kap 1-12 §§ MB	<b>Skydd av områden</b> Beslut om kommunens yttrande till myndighet i ärende om skydd av område jml. 7 kap 1-12 §§ MB.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	Yttrande avges efter samråd med handläggare på Miljösamverkan östra Skaraborg.
6.3	MB 11 kap	<b>Vattenverksamhet</b> Beslut om kommunens yttrande i ärende om tillstånd till eller anmälan om vattenverksamhet	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.4	MB 11 kap	<b>Markavvattning (nydikning)</b> Beslut om kommunens yttrande i ärende om tillstånd till markavvattning.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.5	MB 12 kap 6 § o 9 § förord- ningen om täkter och anmälan om samråd	<b>Övriga yttranden enligt miljöbalken mm</b> Besluta om kommunens yttrande till länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	Yttrande avges efter samråd med handläggare på Miljösamverkan östra Skaraborg.
6.6	Terrängs- körnings- lagen	<b>Terrängkörning</b> Besluta om kommunens yttrande till länsstyrelsen i ärenden om undantag från terrängkörningslagen.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.7	Enligt PBL	<b>Yttrande till byggnadsnämnden</b> Besluta om kommunens yttrande till byggnadsnämnden i miljöfrågor i ärenden om bygglov, rivningslov och marklov.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.8		<b>Förvaltning av kommunägd skog</b>	Skogs- mästare	Enhetschef Gata & Natur	
6.9		<b>Förvaltning av kommunägd naturmark och reservat</b>	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.10		<b>Yttrande om naturvårdsavtal</b> Beslut om yttrande till Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen i ärende om naturvårdsavtal.	Kommun- ekolog	Enhetschef Gata & Natur	
6.11		<b>Miljöpris</b> Beslut om tilldelning av kommunens miljöpris	Miljöstrateg	Enhetschef Strategi och verksamhets stöd	Samråd med KSAU ska ske innan beslut.

6.12		<b>Inköpsbeslut av konsulttjänster</b> upp till två mnkr inom område förvaltning/ projektledning av undersökning, åtgärd, sanering eller dylikt avseende kommunala nedlagda deponier samt inom förvaltning/uppföljning av AÅS och FTI:s återvinningscentraler och återvinningsstationer som är placerade på kommunägd mark i Skövde kommun.	Miljö- ingenjör	Enhetschef Gata & Natur	LOU och lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas
6.13		<b>Inköpsbeslut av konsulttjänster</b> upp till fem mnkr inom geoteknik och miljötekniska frågor.	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
6.14		<b>Ombud</b> Rätt att som ombud företräda kommunen, föra kommunens talan och annorstädes vidta åtgärder gentemot myndigheter för projekt och tillstånd inom Gata- och naturenheten samt mark- och exploateringsenheten såvitt avser sanering, återvinningsstationer, nedlagda deponier, sluttäckning och dit tillhöriga miljöfrågor.	Miljö- ingenjör  Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	

## Del 7 – Mark- och exploatering samt fastigheter

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1		<b>Arrende</b> Beslut om arrende och andra upplåtelse av mark under en tid av högst fem år samt uppsägning av sådana arrenden och upplåtelse.	MexC Ming PLe		
7.2		<b>Arrende</b> Beslut om arrende och andra upplåtelse av mark under en tid av högst tio år samt uppsägning av arrende.	KSAU		
7.3		<b>Servitut mm</b> Beslut om att ingå servituts- och upplåtelseavtal för anläggande av ledningar, vägar och liknande.	MexC MIng		
7.4		<b>Vägrätt</b> Beslut om att medge nyttjande av kommunens mark för vägändamål.	MexC MIng PLe		SSB, Mark- och exploatering Enhetschef Markingenjör
7.5		<b>Ledningar och master</b> Upplåta kommunens mark för anläggande av ledningar och master med tillbehör.	MexC MIng PLe		
7.6		<b>Högspänningsledning</b> Beslut om yttrande angående tillstånd för högspänningsledningar för nätkoncession och liknande. (Gäller inkommen framställan från den beslutande myndigheten)	KSAU		Avser yttrande från Kommunen som fastighets-ägare och inte Kommunen som helhet
7.7		<b>Planavtal</b> Beslut om att ingå planavtal för upprättande av planprogram eller detaljplan.	Planchef ( <i>externa avtal</i> ) Enhetschef Mark- och exploatering,	SC SSB	
7.8		<b>Förtursärenden</b> Beslut att ge person förtur i tomt- och småhuskön.	KSAU		
7.9		<b>Markreservation, ej detaljplanelagd mark</b> Beslut om att reservera mark för bostäder eller verksamheter på icke detaljplanelagd mark upp till 18 månader.	KSAU		

7.10		<b>Markreservation, detaljplanelagd mark</b> Beslut om att reservera detaljplanelagd mark för 50 bostäder eller färre samt för verksamhetstomter under maximalt tre månader.	MexC Ming PLe	SC SSB	
------	--	---	---------------------	--------	--

7.11		<b>Markreservation, detaljplanelagd mark</b> Beslut om att reservera detaljplanelagd mark för fler än 50 bostäder under maximalt tre månader.	KSAU		
7.12		<b>Markanvisning</b> Beslut om att teckna markanvisningsavtal på detaljplanelagd mark för 30 bostäder eller färre eller verksamhet under maximalt sex månader.	MexC Ming PLe		
7.13		<b>Markanvisning</b> Beslut om att teckna markanvisningsavtal på detaljplanelagd mark för 100 bostäder eller färre eller verksamhet under maximalt sex månader.	KSAU		Innebär att fler än 100 lägenheter beslutas av Kommunstyrelsen
7.14		<b>Förlängning av markreservation/markanvisning</b> Beslut om att förlänga, dock som längst till samma tid som ursprungsbeslutet, markreservation för 50 bostäder eller färre, markanvisning för 30 bostäder eller färre samt för verksamhetstomter.	MexC Ming PLe		
7.15		<b>Förlängning av markreservation/markanvisning</b> Beslut om att förlänga, dock som längst till samma tid som ursprungsbeslutet, markreservation för fler än 50 bostäder eller markanvisning för mellan 31 och 100 bostäder	MexC	SC SSB	
7.16		<b>Exploateringsavtal</b> Beslut om att teckna exploateringsavtal för byggnation på icke kommunägd mark för 30 bostäder eller färre	MexC	SC SSB	
7.17		<b>Exploateringsavtal</b> Beslut om att teckna exploateringsavtal för byggnation på icke kommunägd mark för 100 bostäder eller färre samt för verksamheter	KSAU		
7.18		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet avsedd för bostadsändamål</b> Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet för bostadsändamål om beloppet understiger 4 mnkr och det är förenligt med plan. (Försäljning av småhusenhet inom exploateringsområde är verkställighet)	MexC Ming PLe	SC SSB	
7.19		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet avsedd för bostadsändamål när detta föregåtts av markanvisningsavtal</b> Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet för bostadsändamål upp till ett belopp om 8 mnkr i de fall köpet	MexC	SC SSB	



		föregåtts av markanvisningsavtal och försäljningen följer vad som däri avtalats.			
7.20 a		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet</b> Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet upp till ett belopp om 250.000 kr	MexC		
7.20 b		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet</b> Beslut om att försälja fastighet eller del av fastighet upp till ett belopp om 8 mnkr	KSAU		
7.21		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet inom exploaterings-områden för industri- eller verksamhetsändamål</b> Beslut om att försälja fastighet inom exploateringsområde för industri- eller verksamhetsändamål upp till ett belopp på 4 mnkr enligt fastställt markpris	MexC Ming PLe	SC SSB	
7.22		<b>Försäljning av fastighet/del av fastighet inom exploaterings-områden för industri- eller verksamhetsändamål</b> Beslut om att försälja fastighet inom exploateringsområde för industri- eller verksamhetsändamål upp till ett belopp på 8 mnkr enligt fastställt markpris	MexC	SC SSB	
7.23		<b>Tomträtt</b> Beslut om att upplåta fastighet med tomträtt då värdet på marken understiger 8 mnkr	KSAU		
7.24		<b>Avgäld för tomträtt</b> Beslut om ny avgäld på befintlig tomträtt	MexC		
7.25		<b>Försäljning av fastighet som upplåtits genom tomträtt eller arrende</b> Beslut om att försälja fastighet som upplåtits genom tomträtt eller arrende då värdet på marken understiger 8 mnkr	KSAU		
7.26		<b>Förvärv av fastighet/del av fastighet</b> Beslut om förvärv av fastighet eller del av fastighet i enlighet med detaljplan för belopp upp till 2 mnkr.	MexC Ming PLe	SC SSB	
7.27		<b>Förvärv av fastighet/del av fastighet</b> Beslut om förvärv av fastighet eller del av fastighet för belopp upp till 4 mnkr	MexC	SC SSB	
7.28		<b>Förvärv av fastighet/del av fastighet</b> Beslut om förvärv av fastighet eller del av fastighet upp till ett belopp om 8 mnkr.	KSAU		
7.29		<b>Auktion</b> Beslut om förvärv av fast egendom eller tomträtt som försäljs på exekutiv- eller privat auktion och vars pris inte överstiger 25 mnkr	KS-ordf	Ks 1:e v ordf Ks 2:e v ordf	Beslutanderätten får endast utnyttjas i ärende som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas tidigare 7.16
7.30		<b>Rivning av byggnader</b> Beslut om rivning av byggnader som	KSAU		

		faller under kommunstyrelsens verksamhetsområde			
7.31		<b>Lantmäteriförrättning</b> Företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmäteri-förrättningar inklusive att ansöka om, yttra sig i samt godkänna förrättning	MexC Ming PLe	SC SSB	
7.32		<b>Markavtal för kabelförläggning</b> Beslut om ingå/teckna markavtal för kabelförläggning i kommunal mark när markavtalet följer kommunstyrelsens fastslagna principer för markavtal.	Enhetschef Gata & Natur		
7.33		<b>Yttrande vid grannhörande i egenskap av markägare i samband med bygglov</b>	MexC Ming PLe		
7.34		<b>Fastighetsdeklaration</b> Rapportering av värdeförändringar av fastigheter som förvaltas av mark- och exploatering samt undertecknande av där tillhöriga fastighetsdeklarationer	MexC Ming PLe		Enligt rutin registrering av fastighets-deklaration
7.35		<b>Ansökan om handräckning</b> Rätt att hos Kronofogsmyndigheten ansöka om handräckning samt rätt att föra kommunens talan i mål om handräckning vad avser kommunägd mark inom sitt verksamhetsområde.	SC SSB  Enhetschef Gata & Natur  MexC  Avdelnings- chef SSB		

## Del 8 – Allmän platsmark

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	OL 3 kap 2 §	<b>Yttrande över tillfällig upplåtelse av offentlig plats</b>	Trafik-ingenjör	Enhetschef Gata & Natur	
8.2		<b>Väghållaransvar, byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar</b>	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.3		<b>Inköpsbeslut av konsulttjänster väghållning och investering</b> upp till en mnkr förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget	Enhetschef Gata & Natur		LOU och Lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas.
8.4		<b>Inköpsbeslut av konsulttjänster väghållning och investering</b> över en mnkr förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget	SC SSB		
8.5		<b>Byggnation, drift och underhåll av kommunens parker och grönområden</b>	Stadsträdgårdsmästare Parkingenjör	Enhetschef Gata & Natur	
8.6		<b>Inköpsbeslut parkverksamhet</b> Externt anbud på drift- och nyanläggning inom parkverksamheten upp till en mnkr	Stadsträdgårdsmästare, Parkingenjör	Enhetschef Gata & Natur	LOU och Lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas.
8.7		<b>Inköpsbeslut parkverksamhet</b> Externt anbud på drift- och nyanläggning inom parkverksamheten över en mnkr	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.8		<b>Inköpsbeslut av konsulttjänster park</b> Upp till 500 tkr	Stadsträdgårdsmästare, Parkingenjör		LOU och Lokala bestämmelser för upphandling reglerar vilken upphandlingsform som skall tillämpas.
8.9		<b>Inköpsbeslut av konsulttjänster park</b> Över 500 tkr	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.10		<b>Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar</b> i gaturummet, parker och på torg upp till 2,5 mnkr (byggnation gäller förnyelse och mindre projekt)	Enhetschef Gata & Natur	SC SSB	
8.11		<b>Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar</b> i gaturummet, parker och på torg över 2,5 mnkr (byggnation gäller större exploateringsområden)	SC SSB		
8.12		<b>Torghandelsavtal</b> Upplåtelse av allmän plats genom tecknande av torghandelsavtal inom ramen för beslutade föreskrifter och taxa.	Enhetschef Gata & Natur Gatuingenjör Trafik-ingenjör		



## Del 9 - Persontransporter

	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1	Lag om färdtjänst SFS 1997:736	<b>Färdtjänst</b> Beslut enligt Lag om färdtjänst och för Skövde kommun gällande färdtjänstreglemente.	Trafikhandläggare, SSB strategi & verksamhetsstöd	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd	
9.2	Lag om riksfärdtjänst SFS 1997:735	<b>Riksfärdtjänst</b> Beslut enligt Lag om riksfärdtjänst	Trafikhandläggare, SSB strategi & verksamhetsstöd	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd	
9.4	SL10 kap 32, 33 och 40 § 11 kap 31 o 32 §, 18 kap 30 o 31 §	<b>Skolskjutsar</b> Beslut om grundskoleelevers skolskjutsar för förskoleklass, grundskola och motsvarande årsgrupper inom särskolan enligt skollagen samt Skövde kommuns regler för skolskjutsar.	Trafikhandläggare, SSB strategi & verksamhetsstöd	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd	
9.5.		<b>Gymnasieelevers elevresor</b> Beslut om gymnasieelevers elevresor enligt lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt tillhörande förordning (1991:1120) samt Skövde kommuns anvisningar vid handläggning av ärenden som rör gymnasieelevers resor.	Avd. chef SBU	Stabschef SBU	
9.6		<b>Avtal</b> Beslut att ingå avtal och undertecknande av handlingar rörande tillköp av allmän eller särskild kollektivtrafik inom tilldelad budget	Enhetschef, SSB strategi & verksamhetsstöd		Efter samråd med kollektivtrafikberedningen
9.7		<b>Avtal</b> Beslut att ingå avtal och undertecknande av handlingar rörande tillköp av allmän eller särskild kollektivtrafik utanför tilldelad budget	KSAU		
9.8		<b>Yttrande</b> Beslut om att inge yttrande till myndighet, förvaltningsrätt, kammarrätt och högsta förvaltningsdomstolen med anledning av beslut enligt punkt 9.1–9.7	Den delegat som tagit beslutet	Stadsjurist  Kommunjurist	

# Bilaga 1 – Verkställighetsförteckning

Nedan anges exempel på vad som normalt anses utgöra verkställighetsåtgärder. Verkställighetsåtgärder utgör inte beslut i kommunalrättslig mening och ska därför inte delegeras av eller anmälas till styrelse/nämnd. Förteckningen är inte tänkt att vara uttömmande utan avser tjäna som vägledning. Vid gränsdragningsproblematik bör ärendet hanteras inom vad som gäller för delegation.

## Allmän del

1. Förhandling enligt MBL §§ 11-14 och 38 (respektive chef inom sitt verksamhetsområde).
2. Förhandling enligt MBL §§ 11-14 och 38 som gäller sektorsövergripande frågor (Förhandlingschef/HR-chef).
3. Förhandling eller överläggning som följer på skyldighet enligt kollektivavtal (respektive chef inom sitt verksamhetsområde)
4. Avvisande av sent inkommet överklagande av beslut som tagits av anställd.
5. Avtal om arbetsmarknadsåtgärder på individnivå.
6. Utlämnande av handlingar som förvaras hos styrelsen/nämnden.
7. Gallring av handlingar enligt dokumenthanteringsplan.
8. Uppvaktning och gåvor enligt riktlinjer för uppvaktning.
9. Sedvanlig intern representation inom ramen för kommunens policy.
10. Anmäla en personuppgiftsincident enligt art. 33 GDPR (ansvarig chef eller den som getts arbetsansvaret).
11. Överväga och i förekommande fall fastställa konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR vid införande av ny teknik (ansvarig chef eller den som getts arbetsansvaret).
12. Överväga och i förekommande fall fastställa konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR vid kamerabevakning (ansvarig chef eller den som getts arbetsansvaret).
13. Överväga och i förekommande fall fastställa konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR i övriga fall (ansvarig chef eller den som getts arbetsansvaret).

## Ekonomi

14. Anskaffande av finansiella derivatinstrument, som räntederivat och valutaterminer enligt kommunens finanspolicy.
15. Konvertering och lösen av lån enligt kommunens finanspolicy.
16. Placering av medel för samförvaltade stiftelsers kapital och för gåvor enligt kommunens finanspolicy.  
*Anm: Verkställigheterna enligt p. 10-12 ovan rapporteras kvartalsvis enligt kommunens finanspolicy med riktlinjer.*
17. Anstånd för fakturor enligt Riktlinjer för kravhantering.
18. Bokföringsmässig nedskrivning av fordran enligt kravriktlinjerna (redovisningschef/ ekonomichef).
19. Tecknande av leasingavtal på tjänstebilar och maskiner åt sektor service och på uppdrag av andra förvaltningar enligt kommunstyrelsens anvisningar upp till 400 tkr per objekt och avtalstid (görs av avdelningschef arbetsavdelningen SSE).
20. Beslut om att beslutsattestera bokföringsordrar för Skövde kommun.
21. Att, utifrån attesterat underlag, utföra utbetalningar och omdisponeringar av Skövde kommuns medel på bank (redovisningschef/ ekonomichef/ finanscontroller).

## Personal/ Organisation

22. Lönesättning av underställd personal.
23. Kommunövergripande löneöversynsprioriteringar (Kommundirektör efter samråd med HR och sektorschefer).
24. Löneprioriteringar inom sektor (sektorschef).
25. Ledigförklara vakanser.

26. Beslut om förkortad uppsägningstid.
27. Entledigande på begäran av personal.
28. Bevilja ledighet i enlighet med gällande avtal och lagstiftning.
29. Beslut om ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad upp till 6 månader – närmaste chef.
30. Beslut om ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad på 6 månader eller mer – sektorschef.
31. Kompensation vid förläggning av semester enligt AB § 27 mom 4.
32. Hälsundersökningar (AB § 9).
33. Förläggning av arbetstid, schemaläggning (AB § 13 mom. 5).
34. Införande av flexibel arbetstid och årsarbetstid (AB § 14).
35. Begäran om förstadagsintyg m.m. (AB § 28 mom. 2).
36. Personalaktiviteter.
37. Förflyttning/omplacering inom sektor.
38. Anställdas deltagande i utbildning till en kostnad av högst 20 tkr - närmaste chef.
39. Anställdas deltagande i utbildning till en kostnad över 20 tkr. Utbildning utomlands som varar över en vecka - sektorschef
40. Undertecknande av pensionsbrev som beräknats av KPA Pension AB och som följer pensionsavtal och/eller beslut av behörigt organ.
41. Bilavtal enligt riktlinjer.
42. Uppvaktning enligt riktlinjer.
43. Beviljande av bisyssla.
44. Minnesgåva för 25 års tjänst.
45. Organisationsfrågor och organisationsändringar rörande egen verksamhet –respektive chef inom sitt ansvarsområde (vid viktigare/större ändringar ska samråd ske med kommundirektör).

#### **Vuxenutbildning – allmän del**

46. Aktivt verka för att nå nyanlända som har rätt till samhällsorientering samt motivera dem att delta (LSI 5 §) – Rektor.
47. Bestämna utformning och ordningsföljd på samhällsorientering (FSI 6 §) – Rektor.
48. Plan för samhällsorientering (FSI 8 §) – Rektor.

#### **Kommunal vuxenutbildning (grundläggande – och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare)**

49. Ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande samt för att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen (VuxF 2:27) – Rektor.
50. Information till eleverna om möjligheten att få sina kunskaper dokumenterade genom intyg (SL 20:34) – Rektor.
51. Aktivt verka för att nå, informera och motivera dem som har rätt till utbildning (SL 20:10, 17 & 29) – Rektor.
52. Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation vid utbildning i svenska för invandrare avseende arbetstagarens deltagande i utbildning och förläggning av utbildningen (SL 20:27) – Rektor.

#### **Särskild utbildning för vuxna**

53. Aktivt verka för att nå och motivera dem som har rätt till utbildning (SL 21:10 & 14) – Rektor.

#### **Allmän Platsmark**

54. Inköpsbeslut väghållning – externt anbud på drift- och nyanläggning inom väghållning förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget (Enhetschef Gata & Natur upp till 4 mkr).

55. Inköpsbeslut väghållning – externt anbud på drift- och nyanläggning inom väghållning förutsatt att det överensstämmer med beslutad målbeskrivning och budget (SC SSB över 4 mkr).
56. Inköpsbeslut väghållning – internt anbud ang. drift- och nyanläggning inom väghållning som överensstämmer med nämndens målbeskrivning och i enlighet med beslutad budget (Enhetschef Gata & Natur).
57. Inköpsbeslut parkverksamhet – internt anbud ang. drift- och nyanläggning inom parkverksamheten som överensstämmer med nämndens målbeskrivning och i enlighet med beslutad budget (Stadsträdgårdsmästare/ Parkingenjör)