

Program

Policy

Plan

Riktlinjer

» Regler

Regler för borgerlig vigsel i Skövde kommun

Beslutad av kommunstyrelsen
5 september 2022, § 160/22.
Dnr KS2022.0278

Innehåll

1	Regler för borgerlig vigsel i Skövde kommun.....	3
1.1	Allmänt om val av vigselförrättaren och innebörden i åtagandet.....	3
1.2	Administratör av vigslar ansvarar för att.....	3
1.3	Vigselförrättaren ansvarar för att.....	3
1.4	Ersättningar.....	4

Dokumenttyp: Regler

Dokumentet gäller för: vigselförrättare och administratör av vigslar

Diarienummer: KS2022.0278

Reviderad:

Giltighetstid: tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef enhet demokratistöd

Andra tillhörande dokument: -

1 Regler för borgerlig vigsel i Skövde kommun

1.1 Allmänt om val av vigselförrättaren och innebörden i åtagandet

Val av vilka som ska föreslås som vigselförrättare till Länsstyrelsen görs i Skövde kommun av kommunfullmäktige. Länsstyrelsen förordnar därefter vigselförrättare efter prövning av kunskaper och kvalifikationer hos de föreslagna.

Vigselförrättare företräder det allmänna och därav följer att höga krav måste ställas på den som förordnas.

Den som åtar sig uppdraget ska vara beredd att ställa upp som vigselförrättare regelbundet enligt ett rullande schema:

- september till och med april fredagar från kl 15.00 i Stadshuset
- maj till och med augusti fredagar från kl 14.00 i Stadshuset
- under juli månad hålls vigsel i möjligaste mån

1.2 Administratör av vigslar ansvarar för att

- kontrollera att anmälan och inkommande handlingar är korrekta
- kontakta brudparet och bekräfta att handlingarna är korrekta, eller be om kompletteringar, och att boka in tid för vigseln
- meddela berörd vigselförrättare inför varje vecka vilka vigslar som är bokade
- ordna ersättande vigselförrättare om förhinder anmälts
- ordna vittnen om brudparet inte ordnar det själva
- vigselrummet är i ordning
- skriva vigselbevis
- iordningsställa protokoll
- beställa vigselbevis, kuvert och protokoll
- uppgifterna om borgerlig vigsel på Skövdes hemsida är uppdaterade

1.3 Vigselförrättaren ansvarar för att

- att hålla sig uppdaterad om de bestämmelser som gäller för uppdraget
- tjänstgöra fredagar enligt ett rullande schema som upprättas av administratören september – april från kl 15.00 och maj – augusti från kl 14.00. Vid förhinder vid något datum enligt schemat ska administratören meddelas snarast.
- skicka in vigselintyg till skattemyndigheten, ett intyg i varje kuvert
- skicka in protokoll till länsstyrelsen årligen, senast i januari följande år
- ansöka om egen ersättning från länsstyrelsen

1.4 Ersättningar

- en vigsel i stadshuset är avgiftsfri för brudparet
- Länsstyrelsen betalar ut ersättning till vigselförrättaren efter årlig ansökan. Ingen ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.
- eventuell reseersättning till vigselförrättaren, för vigsel utanför stadshuset, görs upp mellan vigselparet och vigselförrättaren. Ersättningen ska bara gälla faktiska resekostnader.