

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Riktlinjer för medarbetare i Arbetsmarknadspoli- tiska insatser

Beslutad av kommunstyrelsen
13 januari 2014, § 7. Dnr KS2013.0504

Innehåll

1	Riktlinjer för medarbetare i Arbetsmarknads-politiska insatser	3
1.1	Bakgrund.....	3
1.2	Syfte och mål	3
1.3	Anställning på BEA- eller AB-avtal.....	3
1.4	Övrigt.....	4

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentet gäller för: Samtliga sektorer och nämnder

Diarienummer: KS2013.0504

Reviderad: Ej reviderad

Giltighetstid: Till dess att nytt beslut tas

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: HR chef

Andra tillhörande dokument: -

1 Riktlinjer för medarbetare i Arbetsmarknads- politiska insatser

1.1 Bakgrund

Skövde kommun har medarbetare anställda på BEA avtal fördelade över många förvaltningar och verksamheter. De flesta tillhör dock AMA (arbetsmarknadsavdelningen). AMA ger stöd till samtliga förvaltningar genom att rekquirera och fördela det ekonomiska stöd som utbetalas av AF (Arbetsförmedlingen). AMA ger även på konsultativ basis stöd och vägledning till chefer vid anställning på BEA-avtalet och i andra frågor som rör arbetsmarknadspolitiska insatser.

1.2 Syfte och mål

Genom att erbjuda ett tillfälligt arbete i en arbetsmarknadspolitisk insats bidrar till att ge personen erfarenhet och kompetenshöjning. Målsättningen är att öka personen möjligheter till arbete på den reguljära arbetsmarknaden, och därmed minska arbetslösheten.

Dessa riktlinjer avser att skapa tydlighet i vad som gäller för medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser. Syftet är att

- Skapa en gemensam och sammanhållen hantering i Skövde kommun avseende BEA-avtalet
- Riktlinjerna och rutinerna ska fungera som stöd till chefer i arbetsrättsliga och övriga frågor om anställningsstöd, anställningsformer, samverkan med mera avseende BEA-avtalet.

1.3 Anställning på BEA- eller AB-avtal

Om en medarbetare har ett anställningsstöd omfattas medarbetaren antingen av BEA-avtalet (Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser) eller av AB-avtalet (Allmänna Bestämmelser).

För att kunna anställa en medarbetare på BEA-avtal behöver någon av följande två kriterier uppfyllas:

1. Individen har anvisats arbete hos en offentlig arbetsgivare (OSA)
2. Individen har anställts för arbete som **inte** är budgeterat och som inte ryms inom arbetsgivarens ordinarie verksamhet. Arbete har till syfte att minska arbetslösheten.

Om ingen av ovanstående förutsättningar är aktuella tillämpas AB.

1.4 Övrigt

Huvudmålet för arbetsmarknadspolitiska insatser inom BEA:s tillämpningsområde är att stärka en anvisad medarbetares möjlighet att få och behålla ett reguljärt arbete.

Alla medarbetare i arbetsmarknadspolitiska insatser ska ha en handlingsplan som upprättas tillsammans med AF.

BEA anställning är alltid en anställning på begränsad tidⁱ.

Lönen ska sättas individuellt men med beaktande av lägstalön inom Kommunals avtalsområde. Detta för att undvika inlåsningsseffekt och verka motiverande för att söka sig vidare till ett reguljärt arbete.

Alla medarbetare på BEA avtal ska komma in via AMA och sedan slussas vidare ut antingen i AMA:s egen verksamhet eller till annan förvaltning.

ⁱ Undantag finns hos OSA-anställda som kan tillsvidareanställas och ändå på BEA-avtalet