

Riktlinjer för ersättning för delegerade hälso- och sjukvårdsåtgärder

Legitimerad personal planerar åtgärder som ska utföras av vård- och omsorgspersonal. Legitimerad personal disponerar ett gemensamt budgetbelopp för att betala för dessa åtgärder.

I verksamhetssystemet läggs tiden automatiskt för de åtgärder som har en schablontid. Tiden registreras för varje gång åtgärden utförs. Ersättning är beräknad så att den ska täcka utförarens samtliga kostnader.

Ersättning tilldelas utföraren varje månad för hemsjukvårdstid. Hemsjukvårdstiden är schablontid för åtgärder som av sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast/fysioterapeuter delegerat till vård- och omsorgspersonal.

När sjuksköterskan bedömer att vården går in i livets slutskede och palliativa insatser sätts in ska sjuksköterskan meddela sin chef. Chefen för sjuksköterskeenheten beslutar om palliativ vård. Tid eller insats som ges utöver de SoL- och HSL insatser som finns beställda i verksamhetssystemet rapporteras efterhand på justeringsblanketten.

Justeringstid

HSL-åtgärder

Justeringsblanketten används vid palliativ vård.

1. Utföraren fyller i justeringsblanketten (finns som elektronisk blankett) och skickar den till sjuksköterskeenhetschefen senast den 20:e varje månad.
2. Chefen kontrollerar att åtgärden är beviljad, gör eventuella ändringar på justeringsblanketten och skickar den till ekonom. Vid ändring ska även en kopia skickas tillbaka till utföraren.
3. Ekonomen registrerar den aktuella tiden och normalt den 2:a vardagen varje månad betalas ersättningen ut.

Nedan anges de olika åtgärderna som har en schablontid. Schablontiden registreras vid varje utförd åtgärd.

Schablontid för sjukvårdsåtgärder

Läkemedel

Läkemedelstillförel peroral	2 minuter
Läkemedelstillförel rektal	2 minuter
Läkemedelstillförel nasal	1 minut
Läkemedelstillförel kutan	2 minuter
Läkemedelstillförel subkutan	5 minuter
Läkemedelstillförel transkutan	2 minuter
Läkemedelstillförel vaginal	2 minuter
Läkemedelstillförel via inhalation	1 minut
Läkemedelstillförel konjunktival (ögon)	2 minuter
Övervakning av läkemedelsintag	2 minuter
Läkemedelsbehandling; utdelning av dosett eller enstaka dos	2 minuter

Sårbehandling/hudvård

Sårvård	30 minuter
Hudvård	5 minuter
Trycksårsprofylax	5 minuter
Vacuumbehandling av sår	40 minuter

Kompressionsbehandling

Kompressionsbehandling	5 minuter
------------------------	-----------

Kateter

Kateterisering av urinblåsa	20 minuter
Avlägsnande av urinkateter	10 minuter
Spolning av urinblåsa	10 minuter

Utredande åtgärder/provtagning

Pulsmätning	1 minut
Bedömning av andningsfunktioner	1 minut
Blodtrycksmätning	1 minut
Bedömning av värmereglerande funktioner	1 minut
Viktmätning	1 minut
Provtagning UNS	10 minuter
Övervakning av avföringsmönster	1 minut
Övervakning av blodsockernivå	5 minuter



SKÖVDE

Övriga sjukvårdsåtgärder

Syrgasbehandling	10 minuter
Rensugning av luftvägar	15 minuter
Sondmatning	10 minuter
Peritonealdialys	30 minuter
Skötsel av stomi	10 minuter
Underhåll av gastrostomi	10 minuter
Nutritionsbehandling, kosttillägg	1 minut



SKÖVDE

Enhet/handläggare
Lena Persson, Controller

Beteckning
Rutin

Postadress
Skövde kommun, 541 83 Skövde

Webbplats
www.skovde.se

Justeringstid för specifika sjukvårdsinsatser

Stora omfattande behandlingar som ej ingår i de ovan uppräknade. Inrapporteras till cheferna för sjuksköterskeenheter via mejl för ställningstagande av justeringstid. Vid beviljad justeringstid registreras detta i verksamhetssystemet.

Rehabiliteringsinsatser – delegerade/ordinerade

Tid för rehabilitering läggs av arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut. Dessa avgör tidsåtgång och bemanning. Vid dubbelbemanning dubbleras tiden.

I verksamhetssystemet läggs tiden för åtgärden. Tiden registreras för varje gång åtgärden utförs.

Ersättning är beräknad så att den ska täcka utförarens samtliga kostnader.

Arbetsterapeut lägger tid för

- **Specifik aktivitetsträning**, inom såväl personlig (viloställningar, förflyttningar, på-/avklädning, personlig hygien m.m.) som instrumentell ADL (matlagning, inköp, städning m.m.),
- **Specifik funktionsträning** av t ex kognitiva funktioner (språk/kommunikation, minne, uppmärksamhet m.m.) och sensomotoriska funktioner (ledrörlighet, greppförmåga, koordination, muskelfunktion, balans, sensibilitet m.m.)
- **Ortosbehandling** t.ex. av- och påtagning av prefabricerade eller specialtillverkade ortoser
- **Kompressionsbehandling** t ex av- och påtagning av kompressionshandskar, lindning av fingrar, värme- och kylbehandling m.m
- **Stöd vid hantering av specifika hjälpmedel** t ex Luftfyllda dynor och kognitiva hjälpmedel
- **Övrigt**

Sjukgymnast lägger tid för

- **Kontrakturprofylax** T.ex. enkla rörelse-övningar, specifik kontrakturprofylax enligt program, viloställningar.
- **Specifik gång/trappträning** med eller utan gånghjälpmedel.
- **Specifik funktionsträning** träning av exempelvis muskelstyrka, rörlighet, kondition, koordination och balans. Andningsträning.
- **Specifik förflyttningsträning** t ex träning av förflyttning i och ur säng
- **Tippträning** Träning/behandling på tippbräda.
- **TENS-behandling**
- **Övrigt** T ex behandling med värme/kyla, skötsel av ortos/protes



SKÖVDE

Enhet/handläggare
Lena Persson, Controller

Beteckning
Rutin

Postadress
Skövde kommun, 541 83 Skövde

Webbplats
www.skovde.se