

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Riktlinjer för pedagogiska eller subventionerade måltider inom SSO Skövde kommun

Beslutad av socialnämnden
2024-09-05, § 55/24. Dnr SON2024.0038

Innehåll

1	Inledning	3
2	Nyckelbegrepp	3
2.1	Pedagogiska måltider.....	3
2.2	Rast.....	3
2.3	Måltidsuppehåll	3
3	Fri eller subventionera måltid inom pedagogiska verksamheter.....	3
3.1	Skatteverkets regelverk	4
3.1.1	Personal som arbetar i HVB-hem eller liknande.....	4
3.2	Syfte med pedagogiska måltider	4
3.3	Regler för pedagogiska måltider HVB	4
3.4	Omfattning pedagogiska måltider	4
4	HVB- och stödboende SSO.....	4
5	Måltidsavdrag.....	5

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentet gäller för: Personal inom sektor socialtjänst

Diarienummer: SON2024.0038-5

Reviderad: 2024-09-05

Giltighetstid: Tills nytt beslut fattas

Dokumentansvarig: Controller

1 Inledning

Det huvudsakliga syftet med riktlinjen är att skapa ett gemensamt förhållningssätt inom sektor socialtjänst när det gäller subventionerad kost till anställda inom sektorns HVB verksamheter och stödboende.

2 Nyckelbegrepp

2.1 Pedagogiska måltider

Personal kan äta tillsammans med ungdomar/vuxna i pedagogiskt syfte. En pedagogisk måltid ingår i den anställdes arbetsuppgifter och utförs under arbetstid.

2.2 Rast

Enligt arbetstidslagen ska raster förläggas så att medarbetare inte utför arbete mer än fem timmar i följd. Rastens längd och förläggning ska anges i arbetstidsschema eller dylikt och bör inte vara kortare än 30 minuter. Under rasten har arbetstagaren rätt att lämna arbetsplatsen. Medarbetare som deltar i pedagogisk måltid har rätt till rast.

2.3 Måltidsuppehåll

Rast får bytas mot måltidsuppehåll om det är nödvändigt med hänsyn till arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Måltidsuppehåll görs på betald arbetstid vilket innebär att om arbetet så kräver måste arbetstagare utföra arbete under ett måltidsuppehåll. Måltidsuppehåll räknas som ordinarie arbetstid.

Arbetsgivare ska organisera arbetet så att arbetstagare får möjlighet till de pauser som behövs utöver rast eller måltidsuppehåll. Paus räknas in i arbetstiden.

3 Fri eller subventionera måltid inom pedagogiska verksamheter

Det finns olika regelverk som påverkar hur det går att utforma rutinerna kring den fria eller subventionerade måltiden. I viss mån påverkar arbetsrättsliga regelverk men främst är det Skatteverkets regelverk som är av betydelse.

I Skatteverkets regelverk framgår det att fria eller subventionerade måltider normalt är att betrakta som förmån, men att det kan finnas vissa verksamheter där fri eller subventionerad kost, under vissa förutsättningar, kan vara skattefri.

Då personal erbjuds fria eller subventionerade måltider som inte utgör undantag från Skatteverkets regler om skatteplikt, räknas det som en förmån och ska förmånsbeskattas. Arbetsgivaren får dessutom en kostnad för arbetsgivaravgifter på förmånen.

Fri eller subventionerad kost för personal inom HVB verksamhet kan vara skattefri under förutsättning att det gäller de verksamheter som anges i Skatteverkets regelverk och att omställningarna runt måltiden i övrigt är sådana som beskrivs.

3.1 Skatteverkets regelverk

3.1.1 Personal som arbetar i HVB-hem eller liknande

Kostförmån till personal som har tillsynsskyldighet vid måltider med ungdomar som vistas i ett HVB-hem eller annan institution för vård av svåra psykiska problem har ansetts skattefri. Det kan röra olika problem såsom t.ex. ätstörningar, tvångsmässiga problem och depressioner, där det både krävs mycket stor tillsyn vid måltiderna och dessa innefattar pedagogiska moment. För skattefrihet ska personalen ha skyldighet att delta i måltiderna och det ska även framstå som nödvändigt för verksamheten att de deltar (RÅ 2009 ref. 16).

3.2 Syfte med pedagogiska måltider

Syftet med en pedagogisk måltid är att ge tillfälle till samvaro mellan personal och boende. Personalen har en viktig roll som goda förebilder. Personal och boende som tillsammans kan njuta av bra måltider i en trevlig miljö är en viktig social faktor. Den bidrar till att ge de boende en positiv upplevelse av måltider och en naturlig inställning till mat. Att sitta vid samma bord och äta samma mat ger tillfälle till samtal. Det är viktigt att det finns en samsyn på boendet om vad en pedagogisk måltid är och vilken roll de vuxna har vid måltiden. Måltiderna är också en del av boendets sociala fostran och rutiner då den ger tid för samtal om värdegrunder, normer, möjlighet att upptäcka dåligt mående hos individen.

3.3 Regler för pedagogiska måltider HVB

- Personalen ska om möjligt tillaga/ställa i ordning före och efter måltiden tillsammans med de boende.
- Den pedagogiska måltiden ska vara schemalagd och ingå i personalens arbetstid.
- Personalen ska skapa en trevlig och aptitfrämjande måltidsatmosfär.
- Personalen ska sitta och äta tillsammans med de boende.
- Personalen ska föregå med gott exempel och visa vad en balanserad måltid är.
- Huvudinriktningen är att personalen har rätt till specialkost om det finns medicinska orsaker. Läkarityg ska kunna uppvisas.

Om ovanstående kriterier är uppfyllda är måltiden att betrakta som en pedagogisk måltid.

3.4 Omfattning pedagogiska måltider

Behovet av pedagogiska måltider ska utgå ifrån verksamhetens behov och förutsättningar. Normalt har två eventuellt tre personal /måltid pedagogisk måltid / HVB-enhet/ Stödboende. Ansvarig chef kan dock fatta beslut om avvikelser. Orsaken till avvikelsen ska då motiveras och dokumenteras av respektive chef.

4 HVB- och stödboende SSO

Utifrån ovan beskrivningar bedöms inte alla sektorns HVB boende och stödboende uppfylla skatteverkets regler för fria måltider. Däremot bedöms sektorns HVB- och stödboende vara av den kategori att subventionerade måltider är befogat. Personal har möjlighet att antingen välja att stå för sina egna måltider alternativt ingå i den pedagogiska måltiden.

Beslutar den anställde om att inte delta i pedagogisk/subventionerade måltiden ska denne inte heller delta under hela den aktuella månaden. Dvs den anställde kan inte själv bestämma vilka måltider som hen vill delta i.

5 Måltidsavdrag

Löneavdraget uppgår till 300 kr/mån (2024) och årlig uppräknning sker enligt KPI.

Avdrag ska göras på 11 månader om året och uppehåll ska ske under juli månad, oavsett när i perioden den anställda har semester.

Personal som är timanställd ska rapportera till Löneenheten att avdrag ska göras på lön.

Enhetschefen ansvarar för att informera Löneenheten om att löneavdrag ska ske för den anställda.