

**Innehållsförteckning****Ärenden**

BUN § 10/25 Gymnasieorganisation lå 26/27 .....	5
BUN § 11/25 Återrapportering av genomförd tillsyn av fristående förskolor 2024 .....	8
BUN § 12/25 Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan, revidering .....	10
BUN § 13/25 Patientsäkerhetsberättelse 2024 .....	14
BUN § 14/25 Verksamhetsberättelse 2024, tertialrapport 3 (T3), barn- och utbildningsnämnden .....	15
BUN § 15/25 Ombudgetering investeringsmedel från 2024 till 2025 .....	17
BUN § 16/25 Anmälan av anmälningsärenden, barn- och utbildningsnämnden 3 mars .....	18
BUN § 18/25 Redovisning av minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola, barn- och utbildningsnämnden 3 mars .....	20

Plats och tid	KS-salen, 2025-03-03 kl. 08:00-15:45	
Ledamöter	Beslutande	Ersättare
	Marianne Gustafson (KD)	Carina Pettersson (S)
	Kayda Lazar (S)	Adam van Stam (S)
	Therese Steise (SD), till kl. 13.45 (ej verksamhetsbesök)	Jan-Erik Andersson (SD)
	Emelie Wärn (S)	Christian Mantere (SD)
	Joakim Nord (S)	Orvar Eriksson (C)
	Per Johansson (S) till kl. 13:45 (ej verksamhetsbesök)	Marie-Louise Fahlström (L)
	Fredrik Johansson (M)	
	Mirelle Bergman (KD) till kl. 13.45 (ej verksamhetsbesök), ersätter John Khalaf (M)	
	Joakim Österlund (SD)	
	Lars Lundgren (SP)	
	Marie Ekman (SP), ersätter Christian Nordlund (SP)	
	Carlos Bobadilla Jeria (V)	
	Janette Leinonen (MP)	
Övriga deltagande	Katarina Lindberg, sektorchef	Gustav Grunselius, avdelningschef
	Lisa Ivarsson, sekreterare	Robin Snögren, psykolog
	Annica Henrysson, avdelningschef	Henrietta Ryberg, enhetschef
	Annelie Samuelsson, rektor	Lisa Pettersson, kvalitetscontroller
	Malin Krantz, fastighetsstrateg	Stina Arvidsson, HR-partner
	Marie Engelbrektsson, projektledare	Camilla Brolin, avdelningschef
	Helena Birgersson, biträdande avdelningschef	Maria Jansson, stabschef
	Karin Grunselius, skoljurist	Niclas Muhrblom, säkerhetschef
	Sofhia Lind, avdelningschef	Alva Edberg enhet demokratistöd till kl. 9.25
	Anna Hedén, chefscontroller	Evelina Åsgård Rohlén, Kommunal
		Carl Hogström, Sveriges Lärare, till kl. 9.25
Sekreterare	Lisa Ivarsson	
Ordförande	Marianne Gustafson (KD)	
Justerande	Therese Steise (SD)	

Protokollet är digitalt justerat

Paragrafer

§10/25-§16/25, §18/25

§17/25 återfinns i separat protokoll på grund av omedelbar justering

**Informationer****Sektorchef informerar**

Informationen utgår

**Verksamheten informerar**

*Gymnasieskolan – preliminär antagning*

Annica Henrysson, avdelningschef, informerar om den preliminära antagningen till Gymnasium Skövde och Utbildning Skaraborg.

**Lokalinformation**

Malin Krantz, fastighetsstrateg, Marie Engelbretsson, projektledare och Helena Birgersson, biträdande avdelningschef och Annica Henrysson, avdelningschef, lämnar en nulägesrapport vad gäller lokaler inom samtliga avdelningar.

**Sektorns arbete med säkerhetsfrågor**

Katarina Lindberg, sektorchef, Maria Jansson, stabschef, och Niclas Muhrblom, säkerhetschef, informerar om sektorns arbete med säkerhetsfrågor.

**Verksamhetsbesök**

På dagens sammanträde genomför barn- och utbildningsnämnden verksamhetsbesök på Fjärilens förskola, Timmersdala skola och Humanistiska programmet på Västerhöjd. Under hösten 2024 följer nämnden upp fokusområdet ”Vi SKA vidare” genom verksamhetsbesök och dialog med utvalda rektorer.

**BUN § 10/25****Gymnasieorganisation lå 26/27**

BUN2025.0095

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2025-02-17	13/25
2 Barn- och utbildningsnämnden	2025-03-03	10/25

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa gymnasieorganisation för Gymnasium Skövde, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola läsåret 2026/2027 enligt bilaga ”Gymnasieorganisation lå 26/27 – programutbud”.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att från och med läsåret 2026/2027 erbjuda Hotell- och turismprogrammet inom Gymnasium Skövde.

I bilagan anges programutbud inom Gymnasium Skövde, läsåret 26/27.

**Bakgrund**

Inför varje ny valperiod skall anordnarkommunen rapportera sin gymnasieorganisation till Antagningskansliet, Skaraborgs kommunalförbund senast den 1 november året innan utbildningen startar. Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund fattar därefter beslut om aktuell gymnasieorganisation i december samma år. Efter omvalsperioden i maj gör beredningsgruppen mindre korrigeringar av antalet utbildningsplatser per program/inriktning.

***Start av Hotell- och turismprogrammet***

I samband med antagande av Läroplan för gymnasieskolan 2011, Gy11, ändrades programstrukturen på det som tidigare hette Hotell- och restaurangprogrammet till att bilda två nya program; Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL) samt Hotell- och turismprogrammet (HT). Skövde kommun bestämde då att inte starta Hotell- och turismprogrammet utifrån trolig orsak att mycket få elever inte valde dåvarande hotellinriktning.

Utifrån att Skövde kommun med omnejd är i ett expansivt läge när det gäller turism och övernattande gäster samtidigt som destination Billingen har som mål att öka besöksnäringen på Billingen och i övriga Skövde, gör att mer personal och fler utbildade inom hotell och turism kommer krävas i framtiden. Vidare ska nämnas att Skaraborgs kommunalförbund tillsammans med turistrådet Västsverige och turistorganisationerna i Skaraborg genomförde under våren 2024 en marknadsanalys för att kartlägga behovet av ny hotellkapacitet i

Skaraborg de kommande 10 åren. Resultatet av analysen visar att det i Skaraborg saknas 500 hotellrum (1000 bäddar) för att kunna möta behovet fram till 2030 och ytterligare behov på 300 hotellrum (600 bäddar) fram till 2035.

Sektor barn och utbildning följer elevutveckling och tar del av befolkningsprognoser för att kunna planera framtida utbildningsbehov. Av nedanstående tabell framgår att antal gymnasieelever ökar det kommande sju till tio åren.

Från och med höstterminen 2025 gäller ny lagstiftning för dimensionering av gymnasieplatser (Skollagen 2010:800 15 kap. 30b, 31 a och 32 a §§) som sammantaget innebär att det inte bara är söktrycket som avgör var fler eller nya platser tillskapas utan även relationen mellan antalet platser per program och arbetsmarknadsens behov. Med hänsyn taget till ovanstående befolkningsprognos och besöksnäringens framtida behov av loginätter innebär start av Hotell- och turismprogrammet på Gymnasium Skövde nya utbildningsvägar mot anställning inom besöksnäringen. Det kan konstateras att det för närvarande i Skaraborg enbart finns Hotell- och turismprogrammet på Drottning Blankas gymnasieskola i Skövde.

#### *Placering på Kavelbro*

Eftersom gymnasieprogrammet Hotell- och turism har en nära koppling till gymnasieprogrammet Restaurang- och livsmedel placeras Hotell- och turismprogrammet på Kavelbro där Restaurang- och Livsmedelsprogrammet återfinns idag. Programmen kan läsa flera kurser gemensamt samtidigt som målen som kurserna har hör ihop utifrån t ex kundservice, entreprenörskap, idrott och hälsa, gästbemötande, livsmedelshygien, arbetsmiljö- och säkerhetsföreskrifter samt mat och dryck. Vidare ses attraktionskraften till Gymnasium Skövde, Kavelbro öka genom att skolan kan erbjuda varitionasrika och attraktiva program.

För att kunna erbjuda en högkvalitativ utbildning inom Hotell- och turistprogrammet behöver skolans lokaler på Kavelbro att anpassas till att skapa en lärmiljö som speglar de verkliga förhållandena inom branschen. Detta kan göras inom redan befintliga lediga lokaler som tidigare använts av Barn- och fritidsprogrammet. För att nyttja skolans resurser på bästa sätt, samtidigt som eleverna får praktisera på kommande yrkesval, kan sektorn involvera elever från andra gymnasieprogram t ex Bygg- och anläggningsprogrammet, i anpassningen av ovan nämnda lokaler.

#### *Personal och samarbetspartners*

Sektor barn och utbildning ser ett behov av att anställa utbildad personal inom turism, hotell och evenemang för att möjliggöra undervisning i de specifika ämnen som krävs inom branschen. Dock ser sektorn inga större svårigheter med att rekrytera lämplig personal utifrån personalkännedom och personalresurser inom redan befintlig organisation. Ser samtidigt ett behov av att skolan hittar nya samarbetspartners, både inom den offentliga och privata turism- och hotellmarknaden. Genom att etablera starka samarbeten med företag och organisationer inom turism och hotell kan skolan erbjuda sina elever praktiska erfarenheter och insikter direkt från arbetslivet. Detta samarbete bidrar inte bara till att förbättra utbildningens kvalitet, utan också till att skapa en starkare koppling mellan

utbildning och arbetsmarknad, vilket i sin tur gynnar både studenter och branschen som helhet. Vidare behöver skolan kunna erbjuda språkundervisning i högre grad än tidigare för att bättre kunna förbereda eleverna för de utmaningar och möjligheter som väntar i en alltmer internationell arbetsmiljö.

#### *Ekonomi*

Hotell- och turismprogrammet lå 26/27	Uppstartskostnader
Lokaler – omställningskostnad, inköp av material/ rekvisita samt resekostnad till studiebesök i kurser för genomförande/planering resor/guider	200 000 kr

#### *Samverkan*

Ärendet har samverkats med fackliga organisationer 2025-02-24.

#### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Gymnasieorganisation lå 26/27  
Gymnasieorganisation lå 26-27- programutbud

#### **Skickas till**

Antagningskansliet, Skaraborgs kommunalförbund  
Ledningsgrupp SBU  
Rektorsgrupp avdelning gymnasieskola

**BUN § 11/25****Åtterrapporering av genomförd tillsyn av fristående förskolor 2024**

BUN2024.1303

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2025-02-17	11/25
2 Barn- och utbildningsnämnden	2025-03-03	11/25

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av rapporten Tillsyn av fristående förskolor 2024, daterad 2025-01-13.

**Bakgrund**

Avdelningschefen för förskolan, Sofhia Lind, och skoljuristen, Karin Grunselius, redogör för den tillsyn som genomförts under 2024 avseende de fristående förskolorna. Tillsynen har genomförts i enlighet med den riktlinje som fastställts av barn- och utbildningsnämnden.

Under 2024 har tillsyn genomförts avseende Bäckagårdens förskola och förskolan Solstrålen. Tillsynen skedde efter anmälda besök.

Tillsynsärendet avseende Bäckagårdens förskola kunde avslutas direkt efter genomförd tillsyn då denna förskola bedömdes leva upp till skollagens och läroplanens (Lpfö18) krav avseende bestämmelserna om systematiskt kvalitetsarbete, erbjudande om förskola och tillgänglighet (fokusområden för tillsynen 2024) samt övriga områden som granskats.

Vad gäller förskolan Solstrålen beslutade kommunen efter genomförd tillsyn, och genomgång av handlingarna i ärendet, att med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) förelägga huvudmannen för förskolan att vidta åtgärder för att avhjälpa de bister som konstaterats i samband med tillsynen. Beslutet fattades av sektorschef på delegation från barn- och utbildningsnämnden. Huvudmannen för förskolan Solstrålen inkom därefter med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Kommunen kunde därefter avsluta även detta tillsynsärende i samtliga granskade delar.

Sektorn har även bedömt att de tillsynade förskolorna har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten (2 kap. 5 § andra stycket, punkten 2, skollagen).

Vidare har sektorn vid ägar- och ledningsprövningen bedömt att kraven på erfarenhet och insikt samt lämplighet enligt 2 kap. 5 § andra stycket, punkten 1, skollagen och 2 kap. 5 §



tredje stycket skollagen, är uppfyllda avseende båda tillsynade förskolor.

Mot ovanstående bakgrund har båda tillsynsärenden som genomfördes under 2024 kunnat avslutas i samtliga delar.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Återrapporering av genomförd tillsyn av fristående förskolor 2024  
Rapport - tillsyn av fristående förskolor 2024, daterad 2025-01-13

**Skickas till**

Sophia Lind, avdelningschef för förskolan  
Karin Grunselius, skoljurist

**BUN § 12/25****Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan, revidering**

BUN2021.0938

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2025-02-17	12/25
2 Barn- och utbildningsnämnden	2025-03-03	12/25

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan enligt förslag daterat 2025-01-21.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar upphäva Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan antagen 2023-09-04, § 67/23.

**Bakgrund**

Enligt kommunen arkivreglemente ska varje myndighet (nämnd, styrelse) upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver verksamhetens handlingar och hur dessa ska hanteras.

Dokumenthanteringsplanen innehåller handlingstyper som nämnden hanterar i sin verksamhet, vad som ska bevaras och vad som ska gallras. Planen ger också information om i vilka system som handlingarna ska registreras och var de förvaras.

Dokumenthanteringsplanen följer en kommungemensam klassificeringsstruktur: styrande verksamheter (del 1), stödjande verksamheter (del 2) samt kärnverksamheter (del 3).

Vid nu gällande revidering har en översyn gjorts av dokumentet varpå verksamheten också inkommit med förslag på justeringar utifrån behov och arbetssätt, del 3. Ingen revidering har gjorts i del 1 och del 2.

Tillhörande barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan finns även dokumentet Arkivbeskrivning som ger en översiktsbild och kortfattat beskriver barn- och utbildningsnämndens organisation och verksamhet. Vid denna översyn av nämnda dokument föreslås inga revideringar varpå nuvarande Arkivbeskrivning fortfarande är gällande.

Förslag till revidering:

Punkt	Handlingstyp	Förslag på revidering
3.5.5.8	Betygskataloger	Flyttas till ny processgrupp; 3.7.1.5 Grundskola 3.8.1.4 Gymnasieskola samt tillägg av ny text under anmärkning
3.5.7		Processgruppen Elevresor och inackorderingsstöd tas bort. Återfinns i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan som delegerat ansvaret för handläggning av dessa ärenden till sektor barn och utbildning
3.5.10.4	Lån av Ipad samt användning av skolroboten AV1	Tillägg av ny handlingstyp
3.5.13.1	Journalhandling	Tillägg av ny handlingstyp
3.5.13.2	Informationsunderlag för samverkan inför remiss om utredning NP/AST	Tillägg av ny handlingstyp
3.5.13.7	Samordnad individuell plan – SIP	Ersätter tidigare punkt 3.5.13.5 handlingstyp benämnd Samråd.
3.5.13.7	Elevanteckningar av elevhälsans personal	Denna punkt tas bort då det inte finns i Public 360 längre utan hanteras i DF Respons utifrån separata handlings- typer som återfinns i dokumenthanteringsplanen.
3.5.13.10	Egenvård – läkemedel i förskola eller skola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nytt namn på handlingstyp;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justering avseende förvaringsenhet och förvaringsplats</li> <li>• Justering avseende ansvar</li> <li>• Tillägg på anmärkning</li> </ul>
3.5.13.10	Egenvård – egenvårdsplan i förskola eller skola	Tillägg av ny handlingstyp
3.5.13.11	Måltid som anpassning	Tillägg av ny handlingstyp
3.5.13.15	Samtycke till bedömning/utredning av psykolog	Tillägg av ny handlingstyp
3.5.20.1	Samtycke för inhämtande av elevhälsojournal för barn/elever med skyddade personuppgifter	Tillägg av ny handlingstyp
3.6.1.0 3.7.1.0 3.8.1.0	Skyddsrondsprotokoll	Justering av förvaringsplats
3.7.1.5	Terminsbetyg	Tillägg av ny handlingstyp
3.7.1.5	Slutbetyg	Tillägg av ny text under anmärkning
3.7.1.12	Resursskola - Ansökan och underlag till ansökan - Beslut om placering - Överklagande av beslut	Tillägg av nya handlingstyper
3.8.1.1	Ny elev – Inskrivning	Justering av förvaringsplats
3.8.1.4	Examensbevis	Tillägg av ny handlingstyp
3.8.1.4	Studiebevis	Tillägg av ny handlingstyp

3.8.1.7	Avtal/utbildningskontrakt mellan skola och arbetsplats vid praktik och arbetsplatsförlagd Utbildning (APL)	Tillägg av ny handlingstyp
3.8.1.7	Läringsavtal för elever på yrkesintroduktion, IMY	Tillägg av ny handlingstyp

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan, revidering  
Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan, förslag daterat 2025-01-21

### Skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom  
Författningssamlingen  
Ledningsgrupp SBU  
Stab SBU  
Samtliga enheter inom sektor barn och utbildning

## BUN § 13/25

### Patientsäkerhetsberättelse 2024

BUN2025.0011

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2025-02-17	9/25
2 Barn- och utbildningsnämnden	2025-03-03	13/25

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelse för år 2024.

#### Bakgrund

Enligt 3 kap. 10 § Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Av patientsäkerhetsberättelsen ska det framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts. Vidare ska patientsäkerhetsberättelsen hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

I nu framtagna patientsäkerhetsberättelse sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som har bedrivits inom sektorns barn- och elevhälsa 2024.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Patientsäkerhetsberättelse 2024  
Patientsäkerhetsberättelse 2024

#### Skickas till

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska  
Psykologisk ledningsansvarig skolpsykolog

**BUN § 14/25****Verksamhetsberättelse 2024, tertialrapport 3 (T3), barn- och utbildningsnämnden**

BUN2025.0111

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2025-02-17	14/25
2 Barn- och utbildningsnämnden	2025-03-03	14/25

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse (tertialrapport 3) för år 2024.

Barn- och utbildningsnämnden fastställer internkontrollplan för 2025.

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen inom arbetsgivarområdet.

**Bakgrund**

Skövde kommun har i sin policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning beslutat om en gemensam modell för rapportering och uppföljning. Enligt denna görs en tredje tertialrapport (T3) som är en rapportering för hela det gångna året. I T3-rapporten, även kallad verksamhetsberättelsen, gör nämnden en uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll. Verksamhetsberättelsen ska redogöra för det ekonomiska utfallet och visa om verksamheten bedrivits i enlighet med verksamhetsplanen. Verksamhetsberättelsen innehåller också information om utvecklingen inom arbetsgivarområdet för perioden januari till december.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett negativt resultat om 4,3 miljoner kronor för år 2024. Resultatet beror framför allt på en negativ demografi inom förskolan med färre barn inom förskolan.

På barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 9e december 2024 fastställdes verksamhetsplanen för 2025–2027 med internbudget och intern kontrollplan. I intern kontrollplanen hänvisades då till att två granskningar ska fastställas av nämnden i samband med återrapportering av internkontrollplan för 2024. Förslag på två granskningar står framskrivna i avsnittet "Uppföljning av internkontrollplan" och finns med i den uppdaterade internkontrollplanen för 2025 som nämnden nu fastställer på nytt.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Verksamhetsberättelse 2024 (T3) barn- och utbildningsnämnden

Bilaga Internkontrollplan 2025

Verksamhetsberättelse (T3) 2024 barn- och utbildningsnämnden

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Ekonomichef



**BUN § 15/25****Ombudgetering investeringsmedel från 2024 till 2025**

BUN2025.0110

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2025-02-17	15/25
2 Barn- och utbildningsnämnden	2025-03-03	15/25

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden begär att 4 miljoner kronor av kvarvarande investeringsmedel för 2024 budgeteras över till budgetår 2025.

**Bakgrund**

I samband med bokslutet ska nämnden, om behov finns, begära ombudgetering av eventuella kvarvarande investeringsmedel till nästkommande år.

Barn- och utbildningsnämnden begär att få flytta över 4 miljoner kronor till 2025.

Dessa medel avser inköp av inventarier som blivit förskjutet, försenade eller beställda men ej levererade enligt uppställning nedan.

Beställt men ej levererat förskolan	300 000 kronor
Beställt men ej levererat grundskolan	700 000 kronor
Beställt men ej levererat gymnasieskolan	3 000 000 kronor

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Ombudgetering investeringsmedel från 2024 till 2025

**Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomichef

**BUN § 16/25****Anmälan av anmälningsärenden, barn- och utbildningsnämnden 3 mars**

BUN2025.0002

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2025-03-03	16/25

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

**Bakgrund**

Nedanstående handlingar har inkommit, och anmäls härigenom, till barn- och utbildningsnämnden.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Anmälan av anmälningsärenden, barn- och utbildningsnämnden 3 mars  
Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen gällande tillsyn Vasaskolan 1  
Skolinspektionens uppföljningsbeslut avseende Vasaskolan2  
Rapport och avgiftsbeslut efter kontroll hos Trädgårdsstadens förskola  
Rapport och avgiftsbeslut efter kontroll hos Mellomkvarns förskola - 2024-6809.  
Missiv Revisorernas revisionsplan 2025  
Revisionsplan med riskanalys 2025 Skövde kommun  
Rapport efter kontroll hos Igelkottens förskola - Ärende 2024-6816  
Rapport efter kontroll hos Vårsås förskola - Ärende 2024-6811 -  
Rapport och avgiftsbeslut efter kontroll hos Vargkulans förskola - Ärende 2024-6807  
Rapport efter kontroll på Skogens förskola  
Kontrollrapport Bissgårdens förskola - Ärende 2024-6815  
Brev till huvudman februari 2025  
Skrivelse gällande beslut om ersättning till fristående huvudmän inom förskola 2025  
Rapport och avgiftsbeslut efter kontroll hos Claesborgs förskola - Ärende 2024-6790  
Ärende 2024-6799 - Rapport och avgiftsbeslut efter kontroll hos Gläntans förskola Skövde  
ny  
Beslut Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, 2025-02-17, Ärende 10/25,  
Information till huvudmannen om rektors beslut om avstängning, barn- och  
utbildningsnämndens arbetsutskott 2025-02-17  
Förteckning anmälan och beslut gällande frånvaroutredning perioden 2025-01-17 till 2025-  
02-20  
Sammanställning anmälan och beslut gällande frånvaroutredning perioden 2025-01-17 till  
2025-02-20  
Förteckning beslut om anmälan, utredning, åtgärder och avslut gällande kränkning perioden  
2025-01-17 till 2025-02-20

Sammanställning anmälan, utredning, åtgärder och avslut gällande kränkning perioden  
2025-01-17 till 2025-02-20

Förteckning återkommande kränkningar perioden 2025-01-17 till 2025-02-20

**Skickas till**

-

**BUN § 18/25****Redovisning av minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola, barn- och utbildningsnämnden 3 mars**

BUN2025.0004

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2025-03-03	18/25

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisning av minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola till handlingarna.

**Bakgrund**

Nedan inkomna minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola redovisas.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Redovisning av minnesanteckningar från programråd och råd i förskola och skola, barn- och utbildningsnämnden 3 mars

2024-12-04 Minnesanteckningar från Programråd Introduktionsprogram

2024-12-06 Minnesanteckningar för Råd i förskola och skola

2025-02-05 Minnesanteckningar Råd i förskola och skola

**Skickas till**

-

## DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.  
Namn och tidpunkter visas på denna sida.

