



PROTOKOLL 2

2025

Protokoll 2

Plats och tid

Styrelsemöte Samordningsförbundet Skaraborg
Tisdagen den 1 april kl. 9:00–12:00

Paragrafer § 1 - § 10

Beslutande

Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan, ordförande
Lars Holmberg, Västra Götalandsregionen
Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen
Cliff Nyqvist, Essunga kommun
Sture Olsson, Falköpings kommun
Ann-Christine Fredriksson, Hjo kommun
Monica Staudinger, Karlsborgs kommun
Tommy Larsson, Lidköpings kommun
Richard Thorell, Mariestads kommun
Michael Karlsson, Skara kommun
Anita Löfgren, Skövde kommun
Anna-Camilla Andersson, Tibro kommun
Peter Friberg, Tidaholms kommun
Linn Brandström, Töreboda kommun
Elin Härling, Vara kommun

Övriga deltagare

Christel Martinsson, förbundschef
Amanda Hermansson, administratör

Ersättare

Louise Samuelsson, Försäkringskassan
Ingvor Bergman, Falköpings kommun
Jenni Gustrand, Gullspångs kommun
Christina Ulfström, Lidköpings kommun
Linnea Wall, Mariestads kommun
Marie Nilsson, Skara kommun
Kenneth Källström, Skövde kommun
Maria Maric, Tibro kommun

Anmält förhinder

Anna Zöögling, Tidaholms kommun
Anna Dalström, Götene kommun
Sebastian Ekeröth Clausson, Västra
Götalandsregionen, vice ordförande
Carina Karlsson, Arbetsförmedlingen
Anne-Charlotte Granander, Götene kommun
Bengt-Göran Henningsson, Essunga kommun
Merja Wester, Hjo kommun
Hilkka Eskelinen, Karlsborgs kommun
Ann-Charlott Karlsson, Töreboda kommun
Fredrik Pettersson, Vara kommun
Björn Thodenius, Gullspångs kommun

Underskrifter

Ordförande

Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan

Justerare

Michael Karlsson, Skara kommun

Sekreterare

Amanda Hermansson, Samordningsförbundet Skaraborg

Anslag/bevis

Organ	Samordningsförbundet Skaraborg
Sammanträdesdatum	2025-04-01
Anslaget under tiden	2025-04-08–2025-04-29
Förvaringsplats för protokoll	Samordningsförbundet Skaraborg, S:t Sigfrids gata 8, Skövde
Underskrift	

§1. Sammanträdet öppnas

Malin Jalonen Nilsson, ordförande, hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2. Val av justerare

Michael Karlsson väljs till justerare.

§3. Förra mötets protokoll

Läggs till handlingarna.

§4. Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns med tillägg av §6c och §9a.

§5. Rapporter

a. Föregående beredningsgruppsmöte

På sitt förra möte fick beredningsgruppen information om den konsekvensbeskrivning som gjorts avseende olika bemanningsscenario på kansliet, finsamkonferensen, forskningssamarbeten, samt Cresco+. De fick diskutera i grupp de olika mötesformer vi har; heldagar, lunch till lunch, samt den samverkansdag vi anordnade för drygt ett år sedan. De fick även fortsätta diskussionen kring utvecklingsåret i grupper, där de svarade på frågeställningarna "två bra saker med förbundet idag", "två saker som behöver utvecklas, bli bättre eller tillkomma", och "om vi inte hade ett förbund, varför skulle vi starta ett?".

b. Cresco+

Projektledare inleder punkten med att visa indikatorerna, och fortsätter sen med att berätta att hon har träffat samtliga chefer på Arbetsmarknadsenheterna för att höra hur de kommer att fortsätta arbeta med BIP efter projektets slut. En väsentlig del i detta handlar om hur kommunerna kommer registrera och följa progressionen efter projektets slut; detta görs ju idag av Samordningsförbundet. Flera kommuner har varit intresserade av att använda sig av den excellensadministratören utvecklat och vi har då haft möten med berörda kommuner för att visa hur denna kan användas. Detta kommer fortsatt erbjudas projektiden ut. Även utbildningar i BIP för att sprida arbetssättet kommer fortsätta under projektets slutskede.

Utvärderaren Sweco har påbörjat sitt arbete med slututvärderingen som vi kommer få i mitten på juni. Därefter ska en slutrapport göras av Samordningsförbundet som ska lämnas in senast 31 augusti 2025.

Manus och bilder till en webbutbildning har utformats och 4 mars spelades 11 filmer in, en för varje indikator i BIP. Dessa håller nu på att redigeras samtidigt som manus korrekturläses och modifieras. Cresco+ samordnare har fått svara på alla de frågor som kommer att finnas i utbildningen för att deras perspektiv ska tillvaratas i utbildningen. I filmerna om jobbsökningsbeteende och kunskap om arbetsmarknaden deltar Lotta Falck som representant från Arbetsförmedlingen. I filmerna om tron på individen, hälsa och hantering av hälsan samt hantering av vardagen deltar Cecilia Karlsson, rehabkoordinator från vuxenpsykiatri i Lidköping som representant från vården och Cecilia Honkanen som representant från Försäkringskassan. Sophia Bjälemyr,

samordnare i Cresco+ från Tibro kommun deltar i samtliga 11 filmer. Tanken är att kunna använda dessa filmer vid fler tillfällen än i webutbildningen. På mötet får styrelsen se ett första utkast på två av filmerna.

Det finns en hel del saker att ta tillvara på från projektet där styrgruppen (= beredningsgruppen) nu behöver ta ställning till vad som behöver fortsätta även efter projektets slut. På mötet visar projektledare exempel på frågor kring detta;

- Idag kan vi via registrering och progressionsmätningar kartlägga behov, målgrupper, insatser och progression för individer på individnivå, gruppnivå och Skaraborgsnivå. Kan Samordningsförbundet dra nytta av detta efter projektets slut?
- Både i en enkät samt i intervjuer som utvärderaren Sweco gjort samt i dialoger med Cresco+ samordnare framkommer att samverkan mellan vård och kommuner behöver utvecklas. Hur kan förbundet arbeta vidare med detta?
- Ska några av de enkäter för uppföljning som gjorts under projektet inkluderas i förbundets arbete framåt?
- Ska Samordningsförbundet fortsätta följa upp hur det gått för deltagarna sex månader efter avslut?
- Hur kan vi använda den omfattande slutrapport som kommer visa resultat för projektets deltagare och de strukturella effekterna på bästa sätt i förbundets fortsatta arbete?
- Ska Samordningsförbundet delta på Arbetsmarknadsenheternas nätverk för omvärldsbevakning efter projektets slut?
- Ska Samordningsförbundet fortsätta anordna nätverksträffar för handläggare som arbetar med BIP?

c. Samverkansteam

Malin Ekström och Tina Song från Arbetsförmedlingen medverkar på mötet och berättar om nuläget samt planen framåt och specifikt hur det ser ut med den tänkta ökningen från och med september 2025. Projektets målsättning är 240 deltagare första året, de har i nuläget 75 st. Majoriteten är utrikesfödda. Tanken från början var att använda BIP, men de har märkt utmaningar med detta och arbete pågår för att fastställa hur samverkansteamet ska arbeta. Det finns flera kommuner som är intresserade inför ökning i september, och de kommer välja några av dem till att börja med. Målet är att koppla på fler och fler kommuner under projektiden för att sista året ha med samtliga förbundets medlemskommuner.

§6. Beslutsärenden

a. Internkontrollplan 2025

På förra styrelsemötet identifierade styrelsen risker, sedan har styrelseberedningen gjort en bedömning av allvarlighetsgrad och sannolikhet. De risker med högst poäng har kansliet sedan fört över i föreslagen internkontrollplan för året samt lagt till förslag på åtgärdsplan eller kontroll av varje post. På mötet går förbundschef igenom de risker som flyttats till internkontrollplanen.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad internkontrollplan för 2025.

b. Behovsanalys 2025

Förbundschef lyfte frågan om vi ska göra en lika omfattande behovsanalys varje år. Styrelseberedningen diskuterade detta på sitt möte och menar att förändringarna kanske inte är så stora mellan enstaka år utan möjligtvis skulle en behovsanalys kunna upprättas vartannat år. Det föreslås att en omvärldsbevakning av 2024

års statistik görs och att den också delges medlemmarna men att en fullvärdig behovsanalys så som gjorts tidigare inte ska upprättas 2025.

Styrelsen beslutar att

En omvärldsbevakning av 2024 års statistik sker och delges medlemmarna men att ingen fullvärdig behovsanalys upprättas 2025.

c. Information om kansliet

Förbundschef meddelar att hon kommer gå i pension 1 september. Styrelsen diskuterar processen framåt och ser att en rekrytering behöver påbörjas så snart som möjligt, och att förbundschef ihop med styrelseberedningen behöver ta fram en kravspecifikation/lista över kvalifikationer. En fråga ställs om förbundet borde upphandla ett rekryteringsföretag?

Det ställs även en fråga om man borde avvakta med rekryteringen av en verksamhetsledare tills en ny förbundschef är på plats och kan ansvara för tillsättningen av den tjänsten.

Försäkringskassan påminner också om möjlighet att låna personal från parterna.

Styrelsen beslutar att

Ge i uppdrag till styrelseberedningen att starta upp rekryteringen av en ny förbundschef, ta fram en kravspecifikation/lista över kvalifikationer, samt eventuellt upphandla ett rekryteringsföretag. Om styrelseberedningen ser behov av att förankra med styrelsen kan de kalla till ett extra styrelsemöte. Styrelseberedningen bör även överväga att eventuellt avvakta tillsättning av en verksamhetsledare.

§7. Informationsärenden

a. Budgetprognos

En budgetprognos för 2504 finns upprättad där endast ett fåtal ekonomiska poster är justerade. Budgetprognosen presenteras på mötet.

b. Revision

Revisorerna har godkänt förbundets räkenskapsår 2024. Det finns inga anmärkningar men förbundet får rådet att försöka att ytterligare minska det egna kapitalet samt att noggrant fortsätta att följa Nationella Rådets rekommendationer och eventuellt nya förslag.

c. Medlemssamråd 2025

Styrelseberedningen föreslog att ett medlemssamråd ska hållas den 26 september i digitalt format och i form av ett lunchmöte kl. 12-13.

d. Nuläge rekrytering

Rekryteringen av en person till tjänsten som verksamhetsledare har inletts. Annons gick ut i vecka 13, intervjuer planeras att hållas under maj månad och att ett tillträde kan ske den 1 september eller enligt överenskommelse. Annonsen har publicerats på Platsbanken, på förbundets hemsida samt på förbundets sociala medier.

e. Nuläge utvecklingsåret

Beredningsgruppen har haft två möten under 2025 och vid båda dessa har olika utvecklingsfrågor diskuterats. På mötet visar förbundschef de frågor och svar som framkommit. En fortsättning av utvecklingsprocessen sker på Omvärldsdagen den 15 april då både beredningsgruppen och styrelsen deltar.

En fråga ställs kring planen för utvecklingsåret – kommer vi vara klara innan starten av 2026 med vad förbundet ska göra från 2026? Förbundschef svarar att det finns en plan för att vi ska vara det.

f. Nuläge köp av tjänsten säkerhetssamordning

Tillsammans med ytterligare kommunalförbund i Skaraborg finns ett upprättat avtal med Skövde kommun angående ett stöd gällande säkerhetssamordning. Skövde kommun har haft svårt att leverera stödet enligt överenskommelsen och därför kommer ett tilläggsavtal att skrivas där man övergår till att fakturera för utfört stöd till skillnad från tidigare där en fast summa per år enligt en viss procents tjänst fanns avtalad.

g. Tilläggsavtal lokal

Nu är tilläggsavtalet med Rapp fastigheter avseende förbundets lokaler i Skövde undertecknat. Detta innebär att vi under 2026 har möjlighet att säga upp vårt hyreskontrakt om så skulle beslutas. Förbundschef har innan tilläggsavtalet undertecknades än en gång frågat om det finns andra förslag på mindre lokaler för förbundet att hyra men svaret från Rapp är nej, det finns inga andra mindre och iordninggjorda lokaler just nu.

§8. Diskussionsärenden

§9. Övrigt

a. Sociala medier

Förbundet är aktiva på både facebook och LinkedIn, välkomna att följa oss!

§10. Mötet avslutas

Nästa sammanträde i styrelsen:

Omvärldsdag med styrelse och beredningsgrupp den 15 april

10 juni kl. 9:00–12:00

Certification

Reference: cm92gdljm028a6cwfge6zboan



Document

Filename: Protokoll_250401.pdf

Fingerprint: RTifbPL8xHhsOEEXSeTKsW/yBITnDCPW+ON7REu3u3I=



Amanda Hermansson

Signer

Personal number

19961011-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-04-04 09:20:01



Christel Martinsson

Signer

Personal number

19630502-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-04-04 10:24:52



Hans Michael Karlsson

Signer

Personal number

19620408-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-04-04 10:29:40



Malin Jalonen Nilsson

Signer

Personal number

19720104-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-04-04 14:33:11

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package 

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.