

Regler och Prioriteringar

Idrotts- och fritidsanläggningar

Fastställd av fritidsnämnden 2014

Reviderat 2014-06-13



Innehållsförteckning

1. Riktlinjer.....	2
1.1 Allmänt.....	2
1.2 Tillämpning.....	2
2. Allmänna villkor och ordningsregler.....	3
2.1 Bokningsprocessen.....	3
2.1.1 Bokning av inomhuslokaler för föreningar och privatkunder.....	3
2.1.2 Bokning av verksamhetsytor för större föreningar.....	3
3. Prioriteringar.....	4
3.1 Allmänt.....	4
3.2 Träning.....	4
3.2.1 Prioritering vid fördelning av träningstider.....	5
4. Inomhushallar.....	6
4.1 Ansökan om lokaler för inomhusidrott.....	6
4.2 Riktlinjer vid fördelning av tider i inomhushallar.....	7
4.3 Bokningsbara inomhushallar.....	7
4.4 Prioritering vid fördelning av tider i inomhushallar.....	8
4.5 Allmänna villkor för gymnastiksalar/skollokaler.....	9
4.5.1 Övernattning.....	10
4.6 Sporthallar.....	10
4.6.1 Arena Skövde.....	11
4.6.1.1 Fördelning av tider då det är arrangemang i Arena Skövde.....	11
5. Fotbollsplaner.....	12
5.1 Lillegårdens IP, Sportfältet, KSS och Karstorp.....	13
5.2 Södermalms IP.....	13
5.2.1 Naturgräsplanen.....	14
6. Billings fritidsområde.....	15
6.1 Skidspår/motionsspår.....	15
6.2 Bandyplanen.....	15
6.3 Billingebacken.....	15
7. Billingehov.....	16
8. Arena Skövde Bad.....	16
9. Lorentzon Sportcenter.....	16
10. Arrangemang och tävlingar.....	17
10.1 Matcher och arrangemang bryter ordinarie träningstider.....	17
10.1.1 Prioritetsordning/uthyrningsprinciper för evenemang, tävling, match och dylikt i publika idrottsanläggningar.....	17
11. Ansökningsdatum/Stopdatum.....	18
12. Avbokningar.....	18
13. Kontaktuppgifter.....	19

1. Riktlinjer

1.1 Allmänt

Fritidsnämnden och fritidsförvaltningen i Skövde kommun har under flertalet år strävat efter att erbjuda möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid för medborgarna i Skövde.

Mot bakgrund av den stora efterfrågan på anläggningar och lokaler för idrottsändamål har fritidsförvaltningen tagit fram detta dokument. Fritidsförvaltningens strävan är att göra det klart och tydligt vilka regler och riktlinjer vi arbetar efter då vi fördelar tider i våra lokaler och anläggningar.

Fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att i frågor som inte omfattas i detta dokument fatta egna beslut. Dokumentet kommer kontinuerligt att uppdateras. För senaste version se www.skovde.se/fritid.

1.2 Tillämpning

- Skriftlig ansökan via mail om tränings- och arrangemangstider lämnas till lokalbokningen på fritidsförvaltningen, Skövde kommun. Vårt mål är att ingen bokningskund ska bli utan tilldelning.
- Vid misskötsel eller dåligt utnyttjad tid fråntas kunden sin bokade tid efter en muntlig och skriftlig påminnelse.
- Vid skadegörelse eller nedsmutsning av lokal/anläggning faktureras faktisk kostnad för återställande av lokalens skick. Likaså faktureras faktisk kostnad för larmutryckning orsakad av lokalutnyttjarens slarv. Hyresgästen är ytterst ansvarig för lokalen under bokningstiden.
- Innan en ny förening startas eller en befintlig förening utökar en befintlig verksamhet är det viktigt att man säkerställer tillgång till tider i kommunens idrottsanläggningar genom att kontakta lokalbokningen på fritidsförvaltningen.

2. Allmänna villkor och ordningsregler

2.1 Bokningsprocessen

Bokningsprocessen delas upp i två delar.

2.1.1 Bokning av inomhuslokaler för föreningar och privatkunder

I april varje år startar ansökningsperioden för inomhuslokaler och den pågår fram till sista juni. Ansökan skickas in via webbformulär på Skövde kommuns webbsida. Föreningar och privatkunder ansöker då om tider för kommande inomhussäsong, ansökan gäller för ett år i taget. Efter ansökningstidens slut fördelas alla tider ut och bokningsbesked skickas normalt ut i juli/augusti.

2.1.2 Bokning av verksamhetsytor för större föreningar

De föreningar som bedöms ha en stor verksamhet och som använder kommunala anläggningar för sin verksamhet schemaläggs separat under året beroende på vilken idrott det gäller. Inför fotbollssäsongen arrangeras möte i februari/mars där till exempel de fotbollsföreningar som använder samma ytor träffas och tillsammans med bokningsansvarig på kommunen fördelar och schemalägger tränings- och matchtider för kommande säsong. Liknande gäller för inomhusidrotter som använder samma ytor. Varje juli/augusti arrangeras tränings- och matchläggningmöte där stora delar av säsongen planeras. I oktober/november arrangeras möte där tränings- och matchtider inför kommande vintersäsong på konstgräsplanerna fördelas ut.

Utöver ovanstående tillämpas bokning av alla kommunala idrottsanläggningar kontinuerligt under året. Bokningsförfrågan skall göras via e-post till lokalbokningen på Skövde kommun.

3. Prioriteringar

3.1 Allmänt

Anläggningar och lokaler ska utnyttjas i så hög grad som möjligt under tillgänglig bokningstid. I första hand ska lokaler och anläggningar utnyttjas till avsedda ändamål och i mån av tid till annan verksamhet.

Föreningar, organisationer och verksamhet inom kommunen äger alltid företräde till kommunens anläggningar mot utomkommunala aktörer.

Övergripande inriktningar för bokning:

- Aktiviteter i föreningsregi ska prioriteras.
- Rättvis fördelning skall ske mellan pojkar och flickor.
- För RF-anslutna idrottsföreningar gäller att säsongbokningar går före enstaka bokningar.
- Skövde kommun strävar efter mångfald. Dvs att strävan skall vara att få in så många aktiviteter och föreningar som möjligt på kommunens olika anläggningar. Det är värdefullt för kommunens invånare att ha möjlighet att välja bland olika aktiviteter.

3.2 Träning

Följande regler skall tjäna som riktlinjer för den prioritering som måste göras.

Vid fördelning av tider ska hänsyn tas till:

- Föreningens divisionstillhörighet (tävlingsstatus) eller motsvarande
- Föreningens antal lag i seriespel/antal tävlande
- Föreningens antal aktiva medlemmar
- Föreningens antal sammankomster
- Föreningens geografiska läge

3.2.1 Prioritering vid fördelning av träningstider

Prioritet 1. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna.

1. Högsta divisionen i respektive idrott.
2. Näst högsta divisionen i respektive idrott.
3. Tredje högsta divisionen i respektive idrott.
4. Fjärde högsta divisionen i respektive idrott.
5. Femte högsta divisionen i respektive idrott
6. Osv....

Prioritet 2. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn- och ungdomar 7-20 år. Vid prioritering skall följande kriterier beaktas:

- Antal redovisade deltagartillfällen föregående år.
- Antal anmälda serielag innevarande år.
- En bedömning av föreningens utvecklingsmöjligheter.

Prioritet 3. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna motionsutövare, exempelvis Korpen.

Prioritet 4. Verksamhet i RF-ansluten förening som vid ansökan om inomhusstider inte har sin traditionella verksamhet inomhus och vid ansökan om utomhusstider inte har sin traditionella verksamhet utomhus. Detta enligt prioritetsordning 1-3.

Prioritet 5. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn under 7 år.

Prioritet 6. Föreningar som ej har idrott som verksamhet.

Prioritet 7. Företag och kunder inom kommunen.

Prioritet 8. Utomkommunal verksamhet.

Prioritering i klartext

Högre placerad i seriesystemet går före lägre placerad. div.1 går alltså före div.2.

Fördelning av tider under lågsäsong baseras på varje förenings representationslags divisionstillhörighet innevarande säsong. Fördelning av tider under högsäsong baseras på varje förenings representationslags divisionstillhörighet kommande säsong.

Herr- och damserier prioriteras lika oavsett om det är förbundsserier eller distriktsserier. Div 1 Herr likställa med div 1 Dam osv.

Tider och timmar bokas och fördelas per förening. Respektive förening fördelar sedan tilldelade tider internt.

4. Inomhushallar

4.1 Ansökan om lokaler för inomhusidrott

Inomhushallar i Skövde kommun är endast tillgängliga för föreningar, företag och organisationer. Privatpersoner har endast möjlighet att ansöka om tider i Komvux gymnastiksal.

Ansökningsperioden för inomhushallar pågår från 1 april till 30 juni varje år.

- Uthyrningeperioden av inomhushallar är styrda till skolans terminstider. Normalt v.36 - 22, variationer kan förekomma.
- Uthyrningstider - vardagar kl 16.00 - 22.00, med undantag för vissa lokaler som hyrs ut från kl 17.00. Uthyrningstider - lördagar och söndagar kl 08.00 - 20.00.
- Alla röda helgdagar (ej vanliga söndagar), aftnar med mera gäller ej ordinarie schematider. Ansökan skickas in separat.
- Under skolans lovdagar gäller ordinarie bokningar, med undantag för jullovet.
- Bokningskunder har under hela perioden möjlighet att avboka tillfällen. Detta skall meddelas senast **tre dagar** i förväg. Vid utebliven avbokning, minst tre dagar i förväg, debitteras kunden ordinarie taxa.
- All övernattning, disco och annan ej idrottslig verksamhet bokas hos respektive skola (med undantag från Fjärilshallen som bokas direkt via bokningsfunktionen). Rektor/administratör meddelar lokalbokningen på fritidsförvaltningen. Undantag gäller övernattning i samband med idrottsliga arrangemang där samordning med skolan sker av lokalbokningen på fritidsförvaltningen.
- Skolan har rätt att boka in arrangemang och aktiviteter som bryter kundens ordinarie bokningar. Avbokningsbesked skickas ut i förväg löpande under uthyrningsperioden ca 2 veckor innan avbokat tillfälle.
- Vid uthyrning av inomhushallar gäller fastställd nettolokaltaxa. För komplett lista med alla taxor för samtliga lokaler och kunder, se <http://www.skovde.se/lokalbokning>

4.2 Riktlinjer vid fördelning av tider i inomhushallar

- Idrotter som har krav på fullstora hallar har företräde före annan idrott i fullstora hallar.
- Med hänsyn till förgående års nyttjande samt hur respektive verksamhet har förändrats fördelas en kvot till respektive förening.
- Föreningen fördelar tider internt.
- Seniormatcher (ej elitmatcher), ungdomsmatcher, klubbmästerskap eller motsvarande som spelas på vardagar skall i så stor utsträckning som möjligt genomföras inom ramen för föreningens tilldelade träningstider.

4.3 Bokningsbara inomhushallar

Sporthallar	Gymnastiksal	Övriga lokaler
Arena Skövde 3 st	Billingsdalskolan	Arena Skövde aerobicsal
Billingskolan	Eriksdalsskolan 2 st	Arena Skövde styrketräningssal
Fjärilshallen	Frösve skola	Arena Skövde samlingsal stora och lilla
Helenahallen	Heneskolan	Billingshov konferenssal
Kavelbrohallen	Komvux	VIP Södermalms IP
Rydshallen	Käplundaskolan 2 st	
Stöpenhallen	Lundenskolan	
	Normalmskolan	
	Ryds skolan	
	Sventorpskolan	
	Tidanskolan	
	Timmersdala skola	
	Vasaskolan 2 st	
	Väring skola	
	Värsås Skola	

Vid nedanstående tillfällen är lokalerna stängda:

- Nedanstående tillfällen är återkommande varje år. Lokalerna kan komma att stängas vid fler tillfällen under året. För aktuell information om datum och stängttider se skovde.se/fritid.

Sporthallar	Gymnatiksalar
Skadevi Handbollscup	Jullov
Coop forum cup	Sommarlov
Skövde Basketcup	Kan stängas ytterligare tider, kunden meddelas då detta i god tid innan.
Jullov	
Sommarlov	

4.4 Prioritering vid fördelning av tider i inomhushallar

Vardagar mellan kl 08.00-16.00 (inkl.skollov) nyttjar skolan hallarna utan kostnad.

Prioritering efter kl 16.00

1. Bidragsberättigade idrottsföreningar med inomhusidrott (huvudsaklig tävlingssäsong förlagd inomhus)*
2. Bidragsberättigade idrottsföreningar med utomhusidrott (huvudsaklig tävlingssäsong förlagd utomhus)
3. Övriga föreningar och fritidsgårdarnas ungdomsverksamhet
4. Företag och organisationer

*Som inomhusidrotter räknas t ex badminton, basket, bordtennis, gymnastik, handboll, innebandy, volleyboll, futsal, cheerleading och tennis. Fotbollen räknas i första hand som utomhussport med viss inomhusverksamhet.

4.5 Allmänna villkor för gymnastiksalar/skollokaler

- Vissa lokaler är med hänsyn till bland annat skolans undervisning, säkerhets- och ansvarsskäl inte lämpliga att upplåta. Med anledning av detta är inte alla lokaltyper tillgängliga för uthyrning vid alla skolor.
- Uthyrning sker endast under terminstid (om inte annat överenskommet).
- Det är rök- och alkoholförbud i alla skollokaler och även inom det yttre skolområdet.
- Lokaler och utrustning får endast brukas på ett sätt som uppfyller myndighetskrav och gällande lagstiftning vad gäller t ex brandsäkerhet och ljudnivå.
- Skolans egen verksamhet har företräde till lokalerna framför bokningen. Skälig hänsyn ska dock tas till att överenskommen bokning ej bryts av skolarrangemang.
- Kunden får ej nyttja lokalen för annat ändamål än vad den är ämnad för.
- Gymnastiksal/idrottshall får under inga omständigheter beträdas med ytterskor. Detta gäller även om omklädningsrum om speciella anordningar för byte av skor finns i annat utrymme.
- Omklädningsrum får (där sådant finns) disponeras 30 minuter före och efter bokad tid.
- Lokal disponeras endast under den avtalade bokningstiden. Återställande av använd utrustning samt vädring ska ske inom den bokade tiden. Detta innebär att verksamheten måste avslutas i god tid före sluttid.
- Använda lokaler som omklädningsrum, duschrum, toaletter och där tillhörande utrymmen ska av varje kund grovstädas, dvs undanplockning/upptorkning av tomglas, papper, muggar, påsar, schampo, tvål och dylikt.
- Ansvarig ledare ska lämna lokalen sist och ansvara för att ingen övrig person finns kvar i lokalen, fönster stängs, belysning släcks, vattenkranar stängs och dörrar låses.
- Hyresgästen förbinder sig att återlämna lokal och utrustning i samma skick som den mottogs.
- Hyresgästen är skadeståndsskyldig för eventuell skada samt vid åverkan på lokal, utrustning eller materiel.
- Hyresgästen bär fullt ekonomiskt ansvar för skadeståndskrav från tredje person.

- För att få tillgång till kommunens gymnastiksal krävs att kunden kvitterar ut en personlig nyckel. Nyckeln skall kvitteras ut personligen mot depositionsavgift på den skola som bokningen avser.

4.5.1 Övernattning

- Ansökan om övernattning i samband med idrottsliga arrangemang förmedlas av fritidsförvaltningen genom lokalbokningen. Övernattning i samband med t ex konferenser eller konvent mm hänvisas till skol-/utbildningsförvaltningen.
- Hyra för övernattning i klassrum/gymnastiksal samt övriga skollokaler regleras av skolförvaltningens fastställda taxor och avgifter. **Se bilaga 1 Hyra av skollokaler.** Denna bilaga används till ansökan om lokaler som ej är avsedda för idrottsverksamhet.
- Kunden ansvarar för att eventuella myndighetsblanketter i samband med övernattning fylls i och skickas in. T ex till Räddningstjänsten gällande brandsäkerhet. För gällande blankett se <http://www.rtos.se/sv/Blanketter/>
- Kunden ansvarar för erforderlig vakthållning nattetid.
- Ansvarig närvarande ledare ska ha en förteckning över vilka personer som vistas/övernattar i lokalen.
- Lokalerna skall efter användning iordningställas till ursprungsskick. Golven skall våttorkas med vatten och mildt rengöringsmedel. Skolan tillhandahåller städutrustning.
- Efterbesiktning skall ske senast efterföljande arbetsdags start om inte annat angetts.
- Kostnader för vaktmästare tillkommer enligt överenskommelse.

4.6 Sporthallar

Inför varje säsongstart genomförs ett planeringsmöte där berörda föreningar och fritidsförvaltningen fördelar ut tider för matcher och träningar inför kommande säsong. Prioritering enligt tidigare ”Prioritering vid fördelning av träningstider”.

För att få tillgång till kommunens Sporthallar (exkl. Arena Skövde) krävs att kunden kvitterar ut en personlig nyckelbricka. Nyckelbrickan skall kvitteras ut personligen på tekniska kontoret i Skövde stadshus. Nyckelbrickan gäller endast för passage i ytterdörren och i vissa hallar kan det behövas en vanlig nyckel för att få tillgång till hallen och andra kringutrymmen. Förfrågan om nyckelbricka skickas till lokalbokningen på fritidsförvaltningen som vidarebefordrar uppgifterna till tekniska kontoret.

4.6.1 Arena Skövde

Arena Skövde är en multiarena vilket innebär att Arenan har ett intäktskrav. Kommersiell verksamhet är och kommer vara en viktig del för Arenans och kommunens utveckling. Samtidigt är vikten av idrottsevenemang och tillgång till träningstider för föreningar i kommunen viktig. Fritidsförvaltningen eftersträvar en balans mellan kommersiell verksamhet och ideell föreningsverksamhet.

Prioriteringar och regler i Arena Skövde är de samma som för Skövde kommuns inomhushallar.

Styrketräningslokal

Styrketräningslokalen bokas separat genom lokalbokningen på fritidsförvaltningen.

Aerobicsal

Aerobicsal bokas separat genom lokalbokningen på fritidsförvaltningen.

Samlingssal

Samlingssalen bokas separat genom lokalbokningen på fritidsförvaltningen.

Foajé och konferenslokal

Foajé och konferenslokal bokas via Arena Skövde.

Fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att avboka all ordinarie verksamhet i Arena Skövdes lokaler i samband med externa arrangemang som till exempel elit-handboll, mässor och konserter.

4.6.1.1 Fördelning av tider då det är arrangemang i Arena Skövde

1. Elithandbollsmatch

- a) Skövde HF spelar match på vardagar:
 - i. IFK Skövde ersätts med 16:00-22:00 i Idrottshallen.
 - ii. Skövde IBF hänvisas till Fjärilshallen, egna tider.
 - iii. HK Country hänvisas till Stöpenhallen, egna tider.
 - iv. HP Skövde hänvisas till C-hallen, egna tider.
- b) IFK Skövde spelar match på en vardag:
 - i. Skövde HF hänvisas till Idrottshallen.
 - ii. Skövde IBF hänvisas till Fjärilshallen, egna tider.
 - iii. HK Country hänvisas till Stöpenhallen, egna tider.
 - iv. HP Skövde hänvisas till C-hallen, egna tider.

2. Arrangemang 1 dag (konsert)
 - i. IFK Skövde representationslag ersätts med tider, i första hand inom Arena Skövde, i andra hand i Idrottshallen.
 - ii. Skövde HF representationslag hänvisas till Idrottshallen.
Om både IFK och SHF skall träna i Idrottshallen tränar det lag som har match närmast i tiden först.
 - iii. Skövde IBF hänvisas till Fjärilshallen, egna tider.
 - iii. HK Country hänvisas till Stöpenhallen, egna tider.
 - iv. HP Skövde hänvisas till C-hallen, egna tider.

3. Större arrangemang (mässa eller liknande)
 - a.) Kommunen fördelar samtliga tider i tillgängliga hallar utefter följande prioritering:
 - i. Skövde HF och IFK Skövde representationslag (match närmast i framtiden prioriteras högst).
 - ii. HK Country och Skövde IBF representationslag
 - iii. HP Skövde representationslag
 - iv. U/B-lag i samma ordning som ovan
 - v. Övriga lag utefter ålder

 - b.) Klisterverksamhet går före i klistershall.

 - c) Matcher under dessa perioder planeras i största utsträckning i icke klistershallar (innebandy i Fjärilshallen, ungdomshandboll ej klisters i Rydshallen och Kavelbrohallen).

Årsplanering för större arrangemang görs innan säsongen startar.

5. Fotbollsplaner

Inför varje säsongstart genomförs ett planeringsmöte där berörda föreningar och fritidsförvaltningen fördelar ut tider för matcher och träningar inför kommande säsong. Prioritering enligt tidigare ”Prioritering vid fördelning av träningstider”. Fritidsförvaltningen äger alltid rätt att, vid behov, flytta matcher och träningar till en annan plan eller underlag. Med hänsyn till bland annat väderleksförhållande kan en del matcher/träningar tvingas att flytta till en annan plan eller ställas in. Kommunens skötselprogram kan medföra att någon/några planer kan stängas av för kortare eller längre perioder. Ersättningsplaner ska då lämnas i god tid före vår- respektive höststart av serierna. Träningsmoment som sliter extra hårt på gräset exempelvis fysträning på samma plats, ”idioten” med mera får inte förekomma på planerna. Denna träning flyttas bort från planen och bedrivs utanför sidlinjerna.

5.1 Lillegårdens IP, Sportfältet, KSS och Karstorp

Generella säsongstider för dessa områden är 1 maj till 30 september med semesteruppehåll under juli månad. Naturligtvis är dessa tider väderberoende. Seniorlag kan under andra perioder spela på vissa fotbollsplaner tidigare och senare.

Under semesterperioden i juli förbehåller sig fritidsförvaltningen rätten att fördela alla träningstider efter behov till alla föreningar.

Omklädningsrum på Lillegården ingår för alla som spelar match, 7-manna, 9-manna och 11-manna dock måste lagen vara införstådda med att vid vissa matchtillfällen få dela omklädningsrum. Vid träning ingår omklädningsrum endast för de lag som tränar 11-manna på Lillegården och Sportfältet. Fotbollsskolan, 5-manna, 7-manna och 9-manna ska vid träning själva ombesörja plats för ombyte.

Vid träning och match på Karstorp finns tillgång till omklädningsrum på Karstorp.

På grund av ”hårt tryck” på planerna ombeds föreningarna att hålla sig till de matchtider som lagen blivit tilldelade. Vid matchspel på träningstid kan inte omklädningsrum garanteras. **Vid inställda träningar/ matcher skall föreningen ovillkorligen meddela detta. Se avbokningsregler längst bak i dokumentet.**

Med hänsyn till planernas skick och beläggning på anläggningen fördelar vaktmästarna på Lillegården planer och omklädningsrum. Inför träning och match läs alltid de scheman som är uppsatta i Lillegårdens omklädningspaviljong eller på informationstavlan för senaste planfördelning.

5.2 Södermalms IP

Södermalms IP är Skövde kommuns officiella matcharena för representationslag i fotboll. På området finns en naturgräsplan, en konstgräsplan, läktare med VIP-byggnad och en friidrottsarena.

Fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att vid behov kunna flytta representationslagsmatcher från naturgräsplanen till konstgräsplanen.

Fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att under normal verksamhetsperiod (1/5-30/9) vid behov omdisponera tider och planer efter vad som anses nödvändigt utefter ett helhetsperspektiv för fotbollen i kommunen. Exempel på detta kan vara försenad säsongstart på naturgräsplanen eller onormala väderförhållanden under säsongen.

Under semesterperioden i juli förbehåller sig fritidsförvaltningen rätten att fördela alla träningstider efter behov till alla föreningar.

5.2.1 Naturgräsplanen

Naturgräsplanen är endast avsedd för representationslagens tävlingsmatcher. Vid matchspel på naturgräsplanen är övriga anläggningen avstängd. Vid matcher i div 1 stängs anläggningen av två timmar innan matchstart och för div 2 och nedåt stängs anläggningen av en timme innan matchstart. Detta gäller så länge inget annat avtalats mellan berörda parter.

5.2.2 Konstgräsplan

Konstgräsplanen på Södermalms IP är i första hand avsedd för seniorverksamhet. Inför varje säsong sker ett planeringsmöte med föreningar och fritidsförvaltningen där tränings- och matchtider för vinter och försäsong fastställs.

Uthyrningstider

- Lågsäsong v.40-51 och julveckorna 52-01.
Måndag – fredag 16.00 - 22.00.
Lördag 08.00 - 16.00.
Söndag 08.00 - 18.00.
- Högsäsong v.02-17
Måndag-fredag 16.00 - 22.00.
Lördagar 08.00 - 18.00.
Söndagar 08.00 - 20.00.

Vid behov kan vardagstider under högsäsong förlängas. Vid behov kan helgtider under lågsäsong förlängas. Önskemål om detta meddelas i god tid så fritidsförvaltningen har möjlighet att göra en bedömning om det är genomförbart.

Om intresse finns för extra träning under jullov (v.52-01), sportlov (v.07) och påsklov ska önskemål vara fritidsförvaltningen tillhanda senast två veckor innan respektive lov.

Alla tider för träning och match under högsäsong på konstgräset fördelas enligt tidigare nämnd prioriteringsordning.

Prioritet	Division	Träningsstider per vecka
1	Division 1 Dam och Herr	2 pass ggr 1,5 timme helplan + 1 pass ggr 1,5 tim halvplan
2	Division 2,3 Dam och Herr	2 pass ggr 1,5 timme helplan
3	Division 4,5,6 Dam och Herr	1 pass ggr 1,5 timme halvplan alt. 1 pass ggr 1,5 timme i Hall

*Tabellen ovan skall ses som en grund. Beroende på antal anmälda lag i respektive division i Skövde kommun kan tilldelad träningsstid på konstgräset komma att ändras från säsong till säsong.

Följande prioriteringsordning gäller för Södermalms konstgräsplan under ordinarie verksamhetsperiod (1/5 – 30/9):

1. Våmbs IF. Tränings- och matchverksamhet för ungdom och senior. Våmbs IF disponerar konstgräsplanen under normal verksamhetsperiod måndag- fredag kl. 16.00-20.00.
2. Träning för övriga seniorlag. Prioritet enligt divisionsprincipen.
3. Träning och match för övriga ungdomslag.
4. Under normala omständigheter och verksamhetsperiod ska alla lag och föreningar (senior och ungdom) som önskar nyttja Södermalms konstgräsplan föra dialog i första hand med Våmbs IF. Våmbs IF bedömer om möjligheten till upplåtelse av planyta är möjlig.

6. Billings fritidsområde

6.1 Skidspår/motionsspår

Spåren på Billings fritidsområde är tillgängliga för allmänheten under större delen av året. Vid nyttjande av längdskidspår krävs ett skidkort som finns att köpa i anslutning till skidområdet.

Fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att stänga av skidspår/motionsspår vid vissa tävlingar så som skidtävlingar, cykeltävlingar och motionstävlingar. Information om avstängning sker via Skövde kommuns webbplats.

Bokning av arrangemang på Billings fritidsområde hänvisas till fritidsförvaltningens lokalbokning. Vid arrangemang gäller NT-taxa enligt fritidsnämndens fastställda dokument Taxor och Avgifter. Extra avgifter kan komma att tillkomma beroende på typ av arrangemang.

6.2 Bandyplanen

På Billings fritidsområde finns en bandyplan. Bandyplanen driftas vintertid av Skövde Bandyklubb. All bokning vintertid hänvisas till Skövde Bandyklubb. Bandyplanen är vintertid öppen för allmänheten. För öppetider, priser och annan information se Skövde Bandys webbplats.

Bandyplanen finns att hyra sommartid för olika arrangemang och event. För bokning hänvisas till fritidsförvaltningens lokalbokning.

6.3 Billingebacken

Billingebacken drivs av fritidsförvaltningen. För att få åka i backen krävs ett giltigt liftkort. För öppetider, priser och återförsäljare av liftkort mm se Skövde kommuns webbplats. Fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att stänga av

Billingebacken vid skidtävlingar. Information om avstängning sker via Skövde kommuns webbplats.

7. Billingehov

Billingehov är Skövde kommuns ishall och Skövde kommuns största inomhusarena med en total publikkapacitet på 3400 personer. I anläggningen rymms två stycken isytor, en konferenssal och fyra stycken tennisbanor. Anläggningen drivs i stort av fritidsförvaltningen dock ägs och drivs tennishallen av Skövde Tennisförening.

Föreningar som bedriver verksamhet i anläggningen samverkar i en isallians och upprättar gemensamt förslag på tilldelning av tränings- och matchtider till lokalbokningen.

Ordinarie öppettider stora isen är 1 augusti – 1 april.

Ordinarie öppettider lilla isen är 1 oktober – 15 mars.

Mindre variationer kan förekomma.

Lilla isen är öppen för allmänheten. För öppettider, priser och annan information se Skövde kommuns webbplats.

Bokning av arrangemang på Billingehov hänvisas till fritidsförvaltningens lokalbokning. Vid arrangemang gäller separat taxa (se Taxor och Avgifter).

8. Arena Skövde Bad

Arena Skövde bad består av träningsbassäng, motionsbassäng, upplevelsebad, rehabbassäng, undervisningsbassäng och en relaxavdelning Aqua Vitalis. Arena Skövde bad är en av få anläggningar som har öppet året runt.

All bokning av Arena Skövde Bads olika objekt sker via Arena Skövde eller www.arenaskovde.se.

Föreningar som bedriver sin verksamhet i anläggningen lämnar in tränings- och tävlingsunderlag inför varje säsong. Fritidsförvaltningen fördelar sedan ut tiderna.

9. Lorentzon Sportcenter

Lorentzon Sportcenter är en multiarena belägen på Parocområdet, Skövde.

Uthyrning av Lorentzon Sportcenter sker via föreningar med verksamhet i anläggningen; IF Hagen, Skövde Pingisklubb, Billingens klätterklubb.

10. Arrangemang och tävlingar

Olika arrangemang och tävlingar anordnas under hela året, varierande i tid och på olika platser i och på kommunens anläggningar.

Alla planerade arrangemang och tävlingar under året skall meddelas lokalbokningen i samband med ansökan om tränings- och matchtider.

10.1 Matcher och arrangemang bryter ordinarie träningstider

Målsättningen är att i god tid inför kommande säsong schemalägga matcher och arrangemang på lediga tider. Vid ändringar och nytillkomna bokningar går dessa dock normalt före planerat träningschema. Stora evenemang, konserter, kulturarrangemang etc kan i vissa fall bryta gällande tränings- och matchschema.

10.1.1 Prioritetsordning/uthyrningsprinciper för evenemang, tävling, match och dylikt i publika idrottsanläggningar

Prioritet 1. SM-tävlingar och internationella tävlingar arrangerade av RF-ansluten förening/förbud för seniorer/vuxna.

Prioritet 2. Match/tävling för RF-ansluten förening riktad till vuxna.

1. Högsta divisionen i respektive idrott.
2. Näst högsta divisionen i respektive idrott.
3. Tredje högsta divisionen i respektive idrott.

Prioritet 3. SM-tävlingar och internationella tävlingar arrangerade av RF-ansluten förening/förbund för barn- och ungdomar 7-20 år.

Prioritet 4. Match/Tävling för RF-ansluten förening riktad till vuxna som ingår i någon form av seriesystem, lägst distriktsnivå-

1. Fjärde högsta divisionen i respektive idrott.
2. Femte högsta divisionen i respektive idrott
3. Osv....

Prioritet 5. Match/tävling för RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar som ingår i någon form av seriesystem.

Prioritet 6. Uppvisningar genomförd av RF-ansluten förening.

Prioritet 7. Övriga arrangemang genomförd av RF-ansluten förening inklusive förbundsarrangemang.

Prioritet 8. Övrig verksamhet.

11. Ansökningsdatum/Stoppdatum

- Säsongsbokningar för inomhus ordinarie säsong mellan vecka 36 - vecka 22, pågår mellan den 1 april och den 30 juni. Planeringsmöte med berörda föreningar sker någon gång i juli/augusti.
- Vinter/försäsong utomhus pågår mellan 1 oktober - 30 april. Planeringsmöte med berörda föreningar sker någon gång under oktober/november.
- Säsongsbokningar för sommarsäsong utomhus pågår mellan 1 maj – 30 september. Planeringsmöte sker med berörda föreningar någon gång under februari/mars.

12. Avbokningar

- Bokad tid som inte utnyttjas ska avbokas **tre dagar** innan aktuellt bokningstillfälle. Om avbokning ej sker debiteras föreningen ordinarie taxa. Upprepade förseningar vid avbokning kan även leda till att man mister sin tid permanent.
- Bokad tid kan avbokas av fritidsförvaltningen utan krav på kompensation. Berörd part skall dock informeras senast 7 dagar innan.

13. Kontaktuppgifter

➤ Fritidförvaltningen, Skövde kommun

Bokning av lokaler	lokalbokning@skovde.se
Arena Skövde konferens	Konferens.arenaskovde@skovde.se
Arena Skövde reception	arenaskovde@skovde.se
Vaktmästare Arena Skövde	tel: 0500-498752 / 0706-420028
Vaktmästare Billingehov/Lillegården	billingehov.vaktmastare@skovde.se tel: 0500-435702 / 0706-411339
Valtmästare Billings fritidsområde	tel: 0500-482238 / 0706-426680
Vaktmästare Södermalms IP	tel: 0500-412190 / 0706-909550

➤ Tekniska förvaltningen, Skövde kommun

Utkvittering av nyckelbrickor till Sporthallar, Ulla Isacson	Ulla.isacson@skovde.se tel: 0500-498785
---	--

➤ Skövde Bandy www.skovdebandy.se



Hyra av skollokaler

Uthyrning till bidragsberättigade föreningar och organisationer samt kommunala förvaltningar inom Skövde kommun. Gäller från 2012-04-01 till och med 2014-12-31.

Ifylls av hyresgästen

Hyresgäst		
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Organisations-/personnummer		
Lokal (Lokalförteckning med priser finns på nästa sida)		
Ansökan avser tiden		
Verksamhet		
Hyresgästens kontaktperson	Telefon	Mobilnummer
Inträdesavgift <input type="checkbox"/> Uttas <input type="checkbox"/> Uttas inte		
Utrustning <input type="checkbox"/> Overheadapparat <input type="checkbox"/> Högtalaranläggning <input type="checkbox"/> TV, DVD <input type="checkbox"/> Annan utrustning/önskemål:		
Jag har tagit del av och accepterar villkoren för uthyrning (enligt sida 2)		
Ort	Datum	
Underskrift	Namnförtydligande	
Telefon	Mobilnummer	E-postadress

Ifylls av uthyraren

Er ansökan om lokal har <input type="checkbox"/> Beviljats <input type="checkbox"/> Avslagits			
Hyra utgår med: kronor. Hyran är momsfri			
Pris för tjänst och extrautrustning: kronor. Moms tillkommer.			
Ort	Datum	Underskrift rektor/administrativ chef	Namnförtydligande rektor/administrativ chef
Kontaktperson på skolan	Telefonnummer	Mobilnummer	

Prislista för uthyrning av skollokaler

Lokal	Kr/timma	Kommentar	
Klassrum	104	Overhead. Kostnad för övrig utrustning enligt överenskommelse.	
Datasal/musiksal	312	Kostnad för support och utrustning enligt överenskommelse.	
Hörsal A och D på Västerhöjds gymnasiet samt aula i grundskolan	312	Dock lägst 624 kr. I hyran ingår overhead och högtalaranläggning. Kostnad för övrig utrustning enligt överenskommelse.	
Specialsal	Enligt överenskommelse	Till exempel sal för hemkunskap, teknik och slöjd. Hyra och kostnad för utrustning enligt överenskommelse.	
Cafélokal	312	Ommöblering Högtalaranläggning Overhead	312 kr 104 kr 52 kr
Café inklusive servering	Enligt överenskommelse		
Matsal	312	Dock högst 1 562 kr/tillfälle Mat kan upphandlas av kostansvarig, då ingår hyran i matpriset. Köken hyrs inte ut separat.	
Gymnastiksal och sporthall	Särskild nettotaxa	Enligt av Fritidsnämnden fastställd nettotaxa (NT). Gymnastiksal 0,5xNT, sporthall 0,75xNT Se Skövde kommuns hemsida	

Villkor

- Uthyrning sker enbart under terminstid (om inte annat överenskommes).
- Alla använda lokaler skall grovstädas.
- Rökning eller bruk av alkohol får inte ske i skollokaler eller på skolans område.
- Hyresgästen är ansvarig för att hyrestiden inte överskrider, att ingen person finns kvar i lokalen, att ljuset släcks, att vattnet är avstängt och att fönster och dörrar stängs.
- Hyresgästen förbinder sig att återlämna lokal och utrustning i samma skick som den mottogs.
- Hyresgästen är skadeståndsskyldig för eventuell skada samt vid åverkan på lokal, utrustning eller materiel.
- Lokaler och utrustning får endast brukas på ett sätt som uppfyller myndighetskrav och gällande lagstiftning (t ex brandsäkerhet och ljudnivå).
- Hyresgästen bär fullt ekonomiskt ansvar för skadeståndskrav från tredje person.

Övernattning

Ansökan om övernattning i samband med idrottsliga arrangemang förmedlas av fritidsförvaltningen genom lokalbokningen. Övernattning i samband med t ex konferenser eller konvent mm hänvisas till skol-/utbildningsförvaltningen.

- Hyra för övernattning i klassrum/gymnastiksal vid t ex idrottsturneringar: 312 kr/natt.
- Kunden ansvarar för att utbildad brandvakt finns tillgänglig under hela uthyrningsperioden.

- Kunden ansvarar för erforderlig vakthållning nattetid.
- Ansvarig närvarande ledare ska ha en förteckning över vilka personer som vistas/övernattar i lokalen.
- Lokalerna skall efter användning iordningställas till ursprungsskick. Golven skall våttorkas med vatten och mildt rengöringsmedel. Skolan tillhandahåller städutrustning.
- Efterbesiktning skall ske senast efterföljande arbetsdags start om inte annat angetts.
- Kostnader för vaktmästare tillkommer enligt överenskommelse.