

Innehållsförteckning

Ärenden

SON § 1/25 Planering för brottsofferstöd	4
SON § 2/25 Remissyttrande från socialnämnden på revisionsrapport Granskning av kvalitetssäkring av HVB och familjehem för placerade barn	5
SON § 3/25 Remissyttrande Policy för digitalisering	10
SON § 4/25 Anmälan av protokoll, socialnämnden 30 januari	12
SON § 5/25 Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 30 januari.....	13
SON § 6/25 Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 30 januari	14

Plats och tid

KS-salen, 2025-01-30 kl. 13:10-15:00

Ledamöter

Beslutande

Anita Löfgren (S)
Patrik Carlsson (KD)
Kenneth Källström (SD)
Emma Wiezell (S)
Lars-Ove Källman (M)
Anna Bergman (SP)
Ida Gunnarsson (V)

Ersättare

Lars Johansson (S)
Alva Doyle (M)
Peter Jonsson (M)
Carina Svensson (SP) från kl. 13:20
Elin Elfverson (L)
Marie-Louise Karlberg (MP)

Övriga deltagande

Stina Gustavsson,
sektorchef
Emma Arnham, sekreterare
Marika Drotz, controller

Sekreterare

Emma Arnham

Paragrafer §1/25-§6/25

Ordförande

Anita Löfgren (S)

Justerande

Lars-Ove Källman (M)

Protokollet är digitalt justerat

Informationer

Sektorchef informerar

Stina Gustavsson, sektorchef, informerar om:

- Samverkan med sektor barn och utbildning kring bland annat ny socialtjänstlag, beslut på nationell nivå som kommer påverka barn och unga samt det brottsförebyggande arbetet ihop med polisen.
- Nuläget bland sektorns lokaler, lokalbehov och pågående dialog kring samlokalisering med andra sektorer.
- Kommande inspektion från Arbetsmiljöverket.
- Pågående rekrytering av avdelningschef och socialsekreterare.
- Samverkan kring projekt chefstjänster inom sektorn.
- Återkoppling kring minskning av antalet ansökningar till försörjningsstödsenheten.
- Kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) har genomfört ett studiebesök i Malmö Stad.
- Förändring i samverkansprocessen på sektorn.
- Psykosvården i Skövde kommun.
- Inbjudan till kommunstyrelsen för att prata om ny socialtjänstlag.
- Arbetet framåt med intern kontrollplan.
- Kommande arbete med att se över delegationsordningen med anledning av ny socialtjänstlag bland annat.
- Vuxenenheten går in i Individens Behov i Centrum (IBIC).
- Sektor medborgare och folkhälsa och arbetet med samordning av tidiga insatser.
- Ny socialtjänstlag och arbetet framåt.
- En inkommen Lex Sarah-rapport.
- Återrapportering av uppdrag att utreda hur sektorn kan komma inom budgetram - samtidigt som en ny socialtjänstlag implementeras. Lägesrapportering lämnas till nämnden i mars och sedan kommer själva rapporten att återrapporteras i april. Socialnämnden meddelar att de är nöjda med planeringen av uppdraget.
- Lex Sarah-anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) på sektor socialtjänst med anledning av många utredningar på kö.

Verksamheten informerar

Dialog inför verksamhetsberättelse 2024, tertialrapport 3 (T3)

Socialnämndens arbetsutskott för en dialog tillsammans med Stina Gustavsson, sektorchef, och Marika Drotz, controller, inför framtagande av verksamhetsberättelse 2024, tertialrapport 3 (T3) socialnämnden och budgetbehov för 2026.

SON § 1/25**Planering för brottsofferstöd**

SON2024.0048

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2025-01-30	1/25

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Stina Gustavsson, sektorschef, redogör för planering av brottsofferstöd under 2025.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Planering för brottsofferstöd

Skickas till

-

SON § 2/25**Remissyttrande från socialnämnden på revisionsrapport
Granskning av kvalitetssäkring av HVB och familjehem för
placerade barn**

SON2024.0058

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2025-01-16	1/25
2 Socialnämnden	2025-01-30	2/25

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta nedanstående yttrande som svar till revisorerna i Skövde kommun på revisionsrapporten Granskning av kvalitetssäkring av HVB (hem för vård eller boende) och familjehem för placerade barn.

Bakgrund

KPMG har av Skövde kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kvalitetssäkringen av placeringar i HVB och familjehem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2024. Granskningen har syftat till att bedöma om socialnämnden har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar. Revisionens bedömningar och rekommendationer redovisas i rapporten kopplat till revisionsfrågorna.

Yttrande*Svar på rekommendationer*

1. Har socialnämnden en ändamålsenlig organisation för upphandling och rekrytering av HVB och familjehem? (Bedömning Delvis)

Av kommunens upphandlingspolicy framgår att varje sektor ansvarar för att sektorspecifika upphandlingar genomförs. Detta ska ske i samråd med upphandlingsenheten och sektorns inköpsamordnare.

Kommentar: Upphandlingar av vårdplatser i HVB sker i form av ramavtalen via ADDA inköpscentral. Avsteg ifrån ramavtalen via ADDA inköpscentral görs endast i undantagsfall, vilket kan vara en förklaring till varför det inte upprättats rutiner och inte bedömts nödvändigt att upprätta sådana rutiner för en sällan-företeelse som direktupphandlingarna ändå är. Däremot görs alltid i samband med en direktupphandling en notering i individärendet som förklarar skälen och motiven till avsteget ifrån ramavtalet. En rutin för hur upphandling av HVB ska gå till vid avsteg från ramavtal kommer att upprättas med stöd av direktupphandlare i sektorn.

2. Finns en tillräcklig beställarkompetens i organisationen? (Bedömning Delvis)

Revisionen konstaterar att socialnämnden saknar rutiner för direktupphandlingar samt att de som gör beställningar i sin roll som socialsekreterare inte är behöriga beställare och/eller utsedda direktupphandlare.

Kommentar: Socialnämnden använder sig av de rutiner som är framtagna för Skövde kommun gällande direktupphandlingar och följer övervägande dessa rutiner. När det gäller direktupphandling av HVB har befintliga rutiner för direktupphandling inte följts då socialsekreterare saknar kunskap om dessa. Kompetenshöjande insatser kommer att göras för att säkerställa att socialsekreterare har kännedom om vad som gäller kring direktupphandling samt tar det stöd som krävs av direktupphandlare. Direktupphandlare i sektorn kommer att göra en förtydligande rutin kopplat just till HVB.

3. Sker någon avtalsuppföljning? (Bedömning Delvis)

Av revisionens protokollgenomgång avseende socialnämnden under perioden januari till augusti framgår att nämnden inte löpande tilldelats eller efterfrågat information om arbetet med placerade barn och unga.

Kommentar: Socialnämnden får en övergripande information om HVB- och familjehemsplaceringar vid nämndens sammanträden i juni respektive december varje år. Därutöver lämnas information om placeringar tertiälvist till nämnden 3 gånger per år. Socialnämnden har möjlighet att ställa frågor eller efterfråga fördjupad information om arbetet med placeringar i HVB och familjehem utöver dessa tillfällen. Socialnämndens behandlingsutskott ställer löpande frågor som gäller placeringar under årets sammanträden. Dessa frågor ställs oftast i samband med beslutsärenden och dokumenteras inte särskilt.

4. Säkerställer nämnden en tillräcklig kvalitet hos uppdragstagarna? (Bedömning Nej)

Revisionen bedömer att socialnämnden saknar rutiner för hur ett tilltänkt familjehems lämplighet utreds samt att det saknas beskrivningar av hur och vem som har uppgiften att utreda lämpligheten.

Kommentar: Ett definierat och utformat arbetssätt för att utreda familjehemmets lämplighet finns beskrivet i Riktlinjer för familjehemsvård. Verksamheten saknar en specifikt utformat rutin då det inte ansetts nödvändigt att utforma någon utöver det som framgår i riktlinjen. För alla barn som placeras i familjehem har familjehemmets lämplighet utretts och alla relevanta registerutdrag tagits och kontrollerats. När ett familjehem utretts och bedömts lämpligt att anlitas som familjehem tas detta upp för beslut i socialnämndens behandlingsutskott. Utredningsmodellen som används är Nya Kälvesten.

Vidare saknar revisionen ett systematiskt arbetssätt för att följa upp, kontrollera och utveckla arbetet med familjehemsutredningar.

Kommentar: Utvecklingen av rekryteringsarbetets kvalitet genom arbetet med familjehemsutredningar utvecklas löpande och kontinuerligt, senast genom att handläggarna under våren 2024 genomgick en utbildning i utredningsmodellen Nya Kälvesten.

Nämnden saknar enligt revisionen också utformade arbetssätt och rutiner för hur kvalitetssäkring ska genomföras under pågående placering, dels genom årliga registerkontroller, dels i form av hur en anmälan om missförhållanden i familjehemmet ska hanteras.

Kommentar: Nämnden avser att påbörja arbetet med årliga registerkontroller av familjehemmen fr o m 2025. Alla anmälningar om missförhållanden i ett familjehem hanteras och utreds med syfte att säkerställa trygga och gynnsamma förhållanden för det placerade barnet. En specifikt utformad rutin för det arbetet kommer tas fram.

Revisionen anser att nämnden brister genom att anonymiserade brukarundersökningar riktat till kommunens egna HVB inte genomförs samt att andelen personal med högskoleutbildning som arbetar på schema är otillräcklig.

Kommentar: Nämnden använder sig av och deltar årligen i brukarundersökningar som genomförs utifrån SKR:s material och struktur för brukarundersökningar riktat till olika målgrupper inom socialtjänsten. I det arbetet ingår brukarundersökning riktat till barn placerade i kommunens egna HVB.

Beträffande utbildningsnivån på personalen vid kommunens HVB finns i bemanningen en blandning av olika kompetenser som kompletterar varandra och som totalt sett utgör en tillräckligt god kompetens i verksamheten. Nämnden placerar i första hand på kommunens HVB och i externt HVB vid mer komplexa ärenden. Högre krav ställs på externa HVB avseende spetskompetens i relation till de placerade ungas behov. Avsikten är inte att hantera likvärdig komplexitet i kommunens HVB som är att förvänta i externt HVB. Värt att lyfta i sammanhanget är att kommunens egna HVB har en hög andel personal som arbetat i verksamheten under många år. Vid nyrekrytering kommer strävan vara att rekrytera personal med högskoleutbildning. Ställningstagande kommer att göras beroende av aktuell personalsammansättning just då.

Det saknas också dokument som beskriver hur samverkan med de placerades skolor ska ske.

Kommentar: Också här vill nämnden framhålla att arbetssätt för samverkan med olika skolor inte saknas. Det saknas en särskild rutin vid placering i kommunens egna HVB. Det finns dock ett stöd, SAMS (Samverkan kring placerade barn), som tillämpas vid placering i externt HVB och ett barn behöver byta skola. En rutin för hur samverkan ska ske vid placering i kommunens egna HVB kommer att utformas.

5. Säkerställer nämnden att stöd ges till uppdragstagarna under pågående uppdrag?
(Bedömning Ja)

Kommentar: Inga kommentarer till revisionsfråga 5.

6. Genomförs egenkontroller avseende uppföljning av individuella insatser för den placerade? (Bedömning Delvis)

Revisionen bedömer att avsaknaden av skriftliga rutiner för arbetet med ärendegenomgångar och att resultatet med genomgångarna inte används i nämndens utvecklingsarbete är en brist.

Kommentar: Syftet med ärendegenomgångarna är att vägleda och coacha varje handläggare i det löpande handlägningsarbetet med fokus på att varje placering följs upp och att arbetet planeras utifrån de behov varje placerat barn har. Rutin för detta kommer att tas fram. Avsikten med ärendegenomgångarna är inte att arbeta på ett organisatoriskt plan med verksamhetsutveckling. Avväganden och ställningstaganden av vikt för placeringen dokumenteras antingen i personakten eller i familjehemsakten. I sektorn pågår ett arbete för att stärka systematiken i hanteringen av avvikelser, klagomål och synpunkter i syfte att bättre fånga upp det i det systematiska kvalitetsarbetet. I de fall en avvikelse, klagomål eller synpunkt framkommer vid ärendegenomgång kan detta komma att tas omhand inom nämndens utvecklingsarbete.

7. Säkerställer nämnden att barnet/den unge regelbundet får besök från socialtjänsten och att placeringen hålls under uppsikt? (Bedömning Delvis)

Revisionen bedömer att avsaknaden av skriftliga rutiner för arbetet med ärendegenomgångar och att resultatet med genomgångarna inte används i nämndens utvecklingsarbete är en brist. Se svaret utifrån revisionsfråga nr. 6.

Kommentar: Avsikten med ärendegenomgångarna är inte att använda information från ärendegenomgångarna på en övergripande organisatorisk nivå för att utveckla i verksamheten. Avsikten är enbart att löpande följa upp varje placering utifrån det enskilda barnets behov och planeringen i det enskilda ärendet.

8. Säkerställer nämnden att överväganden (i vissa fall omprövningar) av fortsatt vård genomförts var 6:e månad för samtliga placeringar? (Bedömning Delvis)

Revisionen bedömer att avsaknaden av skriftliga rutiner för arbetet med ärendegenomgångar och att resultatet med genomgångarna inte används i nämndens utvecklingsarbete är en brist. Se svaret utifrån revisionsfråga nr. 6.

Kommentar: Avsikten med ärendegenomgångarna är inte att använda information från ärendegenomgångarna på en övergripande organisatorisk nivå för att utveckla i verksamheten. Avsikten är enbart att löpande följa upp varje placering utifrån det enskilda barnets behov och planeringen i det enskilda ärendet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande från socialnämnden på revisionsrapport Granskning av kvalitetssäkring av HVB och familjehem för placerade barn

Missiv Granskning av kvalitetssäkring av familjehem - HVB

Revisionsrapport Granskning av kvalitetssäkring av HVB och familjehem för placerade barn

Skickas till

Revisorerna i Skövde kommun

Kommunstyrelsen, för kännedom

Stina Gustavsson, sektorchef

SON § 3/25**Remissyttrande Policy för digitalisering**

SON2024.0105

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2025-01-16	2/25
2 Socialnämnden	2025-01-30	3/25

Beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagen Policy för digitalisering.

Bakgrund

Precis som för andra kommuner i Sverige påverkas Skövde kommun av förändringar i samhället. Medborgare och medarbetare har förväntningar och behov som påverkar hur kommunen behöver leverera sina tjänster. Det krävs att verksamhetsutveckling genomförs med systematik och etablerade arbetssätt. Samtidigt krävs det nyfikenhet, kreativitet samt att vi vågar testa nya tekniker och arbetssätt som digitalisering möjliggör.

Syftet med framtagen policy är att vara ett stöd och ge vägledning i digitaliseringsarbetet och öka organisationens digitala förmåga.

I policyn definieras digitalisering som en metod för verksamhetsutveckling där digitala lösningar används för att balansera mellan effektivisering och innovation för att säkerställa såväl kortsiktiga som långsiktiga mål och nyttor.

Tre dimensioner av digitalisering beskrivs och dessa är insida, utsida och förmåga. Utsidan handlar om det som kommunens intressenter ser och möter, som kommunens webbplats och andra sociala medier. Insidan är det som kommunens medarbetare använder, som till exempel verksamhetssystem. Förmåga handlar om de samlade förutsättningarna gällande teknik och mognad för kommunen att dra nytta av digitaliseringens effekter.

I policyn framgår även fem definierade principer som styr kommunens digitaliseringsarbete. **Digitalt först, digital trygghet, digital delaktighet, digital kompetens och digital hållbarhet** är de fem principerna.

Yttrande

Det är positivt att policyn är skriven på ett sätt som ger en riktning för hela kommunen. Definitionen av digitalisering är lätt att förstå och förhålla sig till. Genom beskrivningen av de tre dimensionerna samt de fem principerna ges ytterligare vägledning för vad man bör ta hänsyn till vid utveckling med stöd av digitalisering.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande Policy för digitalisering
Policy för digitalisering

Skickas till

Kommunstyrelsen

Lisa Ivarsson, ärendecontroller

SON § 4/25**Anmälan av protokoll, socialnämnden 30 januari**

SON2024.0084

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2025-01-30	4/25

Beslut

Socialnämnden beslutar att anse nedanstående protokoll anmälda.

Bakgrund

Nedanstående protokoll från socialnämndens arbets- och behandlingsutskott anmäls till socialnämnden.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälan av protokoll, socialnämnden 30 januari

Protokoll_extra_BU_2024-12-09 signerat

Protokoll_BU_2024-12-12 signerat

Protokoll BU 2025-01-02 signerat

Protokoll Socialnämndens arbetsutskott 2025-01-16 - signerat

Protokoll_BU_2025-01-16 signerat

Skickas till

-

SON § 5/25**Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 30 januari**

SON2025.0005

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2025-01-30	5/25

Beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen av delegationsbeslut.

Bakgrund

Delegationsbeslut enligt bifogade filer är fattade enligt delegationsordning fastställd 2024-10-02, § 61/24, SON2022.0095.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälan av delegationsbeslut, socialnämnden 30 januari

Delegationsbeslut Tillståndsenheten i Samverkan - december 2024

Delegationslista VIVA 20241201-20241231 MASKAD

Delegationsbeslut samt vidaredelegationsbeslut från Public under perioden 2024-12-04 till 2025-01-20

Skickas till

-

SON § 6/25**Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 30 januari**

SON2024.0003

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2025-01-30	6/25

Beslut

Socialnämnden beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit, och anmäls härigenom, till socialnämnden.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälan av anmälningsärenden, socialnämnden 30 januari

MN § 67 Tillsyns- och kontrollplan för Miljönämnden östra Skaraborg 2025–2027

Tillsyns- och kontrollplan för Miljönämnden östra

Skaraborg 2025–2027

Föreläggande i mål nr 5858-24 Ansökan om utdömmande av särskild avgift enligt socialtjänstlagen

KF § 164/24 Rapporter om gynnande beslut som inte verkställts 2024, kv 3

Beslut Kommunfullmäktige, 2024-12-09, Ärende 164_24, Rapporter om gynnande beslut som inte verkställ...

KF § 165/24 Antagande av Riktlinjer för målstyrning

Beslut Kommunfullmäktige, 2024-12-09, Ärende 165/24, Antagande av Riktlinjer för målstyrning

Riktlinjer för målstyrning (slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2024-12-09)

KF § 167/24 Antagande av Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Beslut Kommunfullmäktige, 2024-12-09, Ärende 167/24, Antagande av Riktlinjer för god ekonomisk hushå...

KF § 179/24 Valärenden

§ 179 Valärenden

KF § 163/24 Antagande av Policy för sponsring

Beslut Kommunfullmäktige, 2024-12-09, Ärende 163/24, Antagande av Policy för sponsring

Policy för sponsring (slutligt beslutad av kommunfullmäktige 2024-12-09)

Uppsägningar av samverkansavtal om gemensam tillstånds- och tillsynshandläggning inom Tillståndsmyndigheten i Samverkan

Delegationsbeslut om att häva Skövde kommuns samverkansavtal om gemensam tillstånds- och tillsynshandläggning inom Tillstånd

Information från Tillståndsenheten i Samverkan (TiS)

Informationsmöten - powerpointpresentation

Beslut MBN 2024-12-10 Timavgift för år 2025 Tillståndsenheten i Samverkan

KS § 8/25 Investeringsanslag avseende anskaffning av verksamhetssystem

Beslut Kommunstyrelsen, 2025-01-08, Ärende 8/25, Investeringsanslag avseende anskaffning av verksamhetssystem

Skickas till

-

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.

