

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2024-12-09)

# Kommunfullmäktige

Datum: 2024-12-09

Plats: Sessionssalen

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2024-12-09	3
---------------------------------------	---

## Ärenden

157/24 Fastställande av dagordning	5
158/24 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	6
159/24 Anmälan av nya motioner	7
160/24 Anmälan av nya interpellationer	8
161/24 Besvarande av interpellationer	9
162/24 Fråga	10
163/24 Antagande av Policy för sponsring	11
164/24 Rapporter om gynnande beslut som inte verkställts 2024, kv 3	25
165/24 Antagande av Riktlinjer för målstyrning	35
166/24 Antagande av taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)	51
167/24 Antagande av Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv	122
168/24 Revidering av Skövde Stadshus AB:s dotterbolags ägardirektiv	134
169/24 Revidering av Next Skövde Destinationsutveckling AB:s ägardirektiv	190
170/24 Skövde Energi AB:s avyttring av aktier i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB samt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning.	205
171/24 Koncernbanken: Utlåningsramar 2025	240
172/24 Antagande av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	248
173/24 Antagande av Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område	325
174/24 Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg	341
175/24 Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2025	356
176/24 Revidering av Torghandelstaxa för Skövde kommun	370
177/24 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 9 december 2024	384
178/24 Val av representanter till ägarrådet för Skövde Energi AB, 2025	513
179/24 Valärenden	515
180/24 Avslutning	516



## Kallelse och ärendelista till

### Kommunfullmäktige

Tid: 2024-12-09 kl. 18:00

Plats: Sessionssalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare

Från kl. 17:00 kommer julmat att serveras och cirka 17:15 inleds Luciatåg.

Vid sammanträdet inledning kommer en kort presentation om besöksystemet att föredras

<b>Dagordning</b>		
Inledning Mötets öppnande Val av protokolljusterare Närvarokontroll		
<b>Ärenden</b>		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner
4		Anmälan av nya interpellationer
5		Besvarande av interpellationer
6		Fråga
7	KS2020.0281	Antagande av Policy för sponsring
8	KS2024.0042	Rapporter om gynnande beslut som inte verkställts 2024, kv 3
9	KS2024.0404	Antagande av Riktlinjer för målstyrning
10	KS2024.0552	Antagande av taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)
11	KS2024.0553	Antagande av Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv
12	KS2024.0568	Revidering av Skövde Stadshus AB:s dotterbolags ägardirektiv



13	KS2024.0569	Revidering av Next Skövde Destinationsutveckling AB:s ägardirektiv
14	KS2024.0579	Skövde Energi AB:s avyttring av aktier i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB samt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning.
15	KS2024.0581	Koncernbanken: Utlåningsramar 2025
16	KS2024.0583	Antagande av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
17	KS2024.0584	Antagande av Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område
18	KS2024.0585	Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg
19	KS2024.0588	Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2025
20	KS2024.0608	Revidering av Torghandelstaxa för Skövde kommun
21	KS2024.0005	Anmälningsärenden kommunfullmäktige 9 december 2024
22	KS2024.0649	Val av representanter till ägarrådet för Skövde Energi AB, 2025
23		Valärenden
24		Avslutning

Skövde, 2024-11-29

Monica Green  
Ordförande

Camilla Arvidsson  
Sekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2020.0281-17**

Handläggare: **Pär Gunnarsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Antagande av Policy för sponsring

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta Policy för sponsring.

### Bakgrund

Kommunrevisionen har vid flera tillfällen påpekat att Skövde kommun saknar en policy avseende sponsring. Med anledning av detta har ett förslag till policy för sponsring utarbetats av kansliavdelningen.

Förslaget har remitterats till samtliga berörda nämnder samt till de kommunala bolag som kan antas vara berörda.

Av de remissinstanser som inkommit med svar har samtliga uppgett att de ställer sig bakom förslaget eller inte har något att erinra mot detta. AB Skövdebostäder har emellertid påpekat att det känns angeläget att även regelverket för intern sponsring inom kommunkoncernen klargörs. Skövde Stadshus AB har påpekat att begreppet ”kommunkoncernen” eventuellt kan vara lämpligt, eller att begreppet ”kommunen” kan utvecklas något.

När det gäller remissinstansernas synpunkter så görs bedömningen att någon justering inte är påkallad. Det får anses framgå med tillräcklig tydlighet vara vilka organisationer som omfattas av policyn. Vidare saknas inskränkning för kommunintern sponsring, varför sådan omfattas i berörda delar.

Mot bakgrund av detta bör förslaget antas i ograverat skick.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av policy för sponsring

Policy för sponsring, utkast 2023-07-03

### Skickas till

---

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2020.0281-17**

Handläggare: **Pär Gunnarsson**



### **Handläggare**

Pär Gunnarsson

Kommunstyrelsen

---

**Skövde kommun**

**Besöksadress**

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

**Postadress**

Skövde kommun, 54183 Skövde

**Kontaktcenter**

Telefon: 0500-49 80 00

**Webbplats**

Skovde.se

UTKAST 2023-07-03



Click or tap here to enter text.

# Policy för sponsring

Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

Beslutad av kommunfullmäktige den XX 2023,

§ XX. Dnr 2020.0281

Dokumenttyp: Policy

Diarienummer: KS2020.0281

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 2026-12-31

Dokumentansvarig: Kommunjurist



## Innehåll

Innehåll.....	2
1. Inledning.....	3
2. Syfte med sponsring respektive mottagande av sponsring.....	3
3. Gränsdragning mellan sponsring och andra former av stöd.....	4
4. Rättslig reglering.....	4
5. Lämplighetsbedömning – avseende extern samarbetspartner.....	5
6. Lämplighetsbedömning – avseende kommunen som samarbetspartner.....	5





## 1. Inledning

Med sponsring avses ett avtal där en part åtar sig att mot ersättning exponera den andra partens namn, firma och/eller varumärke i viss ordning. Denna ersättning kan anta en rad olika former. Den kan utgöras av ekonomiskt bidrag till viss verksamhet, eller till ett projekt, eller till ett evenemang. Ersättningen kan också utgöras av tjänster, exempelvis i form av tillhandahållande av lokaler respektive annonsutrymme i tidning, anordnande av arrangemang eller tillhandahållande av personella resurser. Ersättningen kan också utgöras av varor.

Syftet med denna policy är att klargöra ramarna såväl för sponsring som mottagande av sponsring och därigenom ge anställda och förtroendevalda stöd vid tillämpningen.

Denna policy gäller för samtliga nämnder och sektorer samt för samtliga majoritetsägda bolag. Var och en av dessa har möjlighet att anta verksamhetsanpassade riktlinjer för det fall ett behov bedöms finnas.

## 2. Syfte med sponsring respektive mottagande av sponsring

Kommunens syfte med att sponsra är att exponera kommunens varumärke i positiva sammanhang och därigenom stärka detta.

Kommunens syfte med att låta sig sponsras är att möjliggöra för externa aktörer att bidra ekonomiskt till viss typ av verksamhet eller evenemang, och därigenom tillgodogöra sig ett mervärde.



### 3. Gränsdragning mellan sponsring och andra former av stöd

Det är inte alltid lätt att avgöra om ett avtal avser sponsring eller ej. Några hållpunkter vid denna bedömning är följande.

Vid sponsring får endast den sponsrades namn, firma och/eller logotyp exponeras. Exponering av särskilda varor och tjänster talar för att det är ett marknadsföringssamarbete, vilket inte är tillåtet.

Ett samverkansprojekt där flera parter som har ett gemensamt intresse av en fråga tillsammans genomför ett projekt eller ett evenemang utgör normalt inte sponsring såvida inga motprestationer utöver det gemensamma evenemanget avtalats.

Har inga krav på motprestation avtalats är det sannolikt fråga om gåva, bidrag eller donation.

### 4. Rättslig reglering

Det är tillåtet för en kommun både att sponsra och att ta emot sponsring. Området är emellertid kringgärdat av regler, av vilka följande kan nämnas.

De grundläggande krav på saklighet och objektivitet som kan utläsas ur Regeringsformen innebär att vare sig sponsring eller mottagande av sponsring någonsin får påverka – eller ens misstänkas påverka – politiskt beslutsfattande, myndighetsutövning eller servicenivå.

Kommunallagen anger att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Kommunalt stöd till enskild näringsidkare får endast lämnas vid synnerliga skäl.

Upphandlingsreglerna och framförallt Lag 2016:1145 om offentlig upphandling, LOU, kan beröras vid mottagande av sponsring – förutsatt att det ekonomiska värdet är av någon betydelse.



## 5. Lämplighetsbedömning – avseende extern samarbetspartner

Innan ett sponsorsamarbete ingås är en lämplighetsbedömning av den externa samarbetspartnern oundgänglig. Bedömningen härvid skiljer sig inte åt vid sponsring respektive mottagande av sponsring och avser huruvida samarbetspartnern:

- *Uppfyller de grundläggande krav avseende ekonomisk skötsel, skattebetalning etc. som kommunen ställer på varje affärspartner*
- *Inte utgör eller är nära anknuten till politisk eller religiös organisation*
- *Inte säljer eller representerar spel, tobak eller alkohol*
- *I övrigt bedriver en verksamhet som Skövde kommun ur etiskt och arbetsrättsligt perspektiv kan vinna på att förknippas med.*

## 6. Lämplighetsbedömning – avseende kommunen som samarbetspartner

Vid sponsring behöver man såvitt möjligt undvika varje misstanke om jäv, mutor eller andra otillbörligheter. Även den del av kommunen som överväger att bli part i ett sponsringssamarbete behöver göra en lämplighetsbedömning innan avtalets ingående. Inte heller i denna del finns anledning att göra åtskillnad på sponsor å den ena sidan och mottagare av sponsring å den andra. Bedömningen syftar i denna del till att förhindra samarbeten som kan vara förtroendeskadliga, på så sätt att de kommer för nära:

- *Politiskt beslutsfattande*
- *Myndighetsutövning*

---

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se



- *Avtal avseende varor, tjänster och byggentreprenader*
- *Löpande drift av verksamheter*
- *Risk för att någon av parterna blir beroende av samarbetet för att kunna bedriva sin ordinarie verksamhet.*

## KS § 220/24

### Antagande av Policy för sponsring

KS2020.0281

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	212/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	220/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Policy för sponsring.

#### Bakgrund

Kommunrevisionen har vid flera tillfällen påpekat att Skövde kommun saknar en policy avseende sponsring. Med anledning av detta har ett förslag till policy för sponsring utarbetats av kansliavdelningen.

Förslaget har remitterats till samtliga berörda nämnder samt till de kommunala bolag som kan antas vara berörda.

Av de remissinstanser som inkommit med svar har samtliga uppgett att de ställer sig bakom förslaget eller inte har något att erinra mot detta. AB Skövdebostäder har emellertid påpekat att det känns angeläget att även regelverket för intern sponsring inom kommunkoncernen klargörs. Skövde Stadshus AB har påpekat att begreppet ”kommunkoncernen” eventuellt kan vara lämpligt, eller att begreppet ”kommunen” kan utvecklas något.

När det gäller remissinstansernas synpunkter så görs bedömningen att någon justering inte är påkallad. Det får anses framgå med tillräcklig tydlighet vara vilka organisationer som omfattas av policyn. Vidare saknas inskränkning för kommunintern sponsring, varför sådan omfattas i berörda delar.

Mot bakgrund av detta bör förslaget antas i ograverat skick.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av policy för sponsring  
Policy för sponsring, utkast 2023-07-03

#### Skickas till

Pär Gunnarsson, kommunjurist  
Samtliga nämnder

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

67 (79)

Skövde stadshus AB  
Författningssamlingen

## KS § 220/24

### Antagande av Policy för sponsring

KS2020.0281

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	212/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	220/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Policy för sponsring.

#### Bakgrund

Kommunrevisionen har vid flera tillfällen påpekat att Skövde kommun saknar en policy avseende sponsring. Med anledning av detta har ett förslag till policy för sponsring utarbetats av kansliavdelningen.

Förslaget har remitterats till samtliga berörda nämnder samt till de kommunala bolag som kan antas vara berörda.

Av de remissinstanser som inkommit med svar har samtliga uppgett att de ställer sig bakom förslaget eller inte har något att erinra mot detta. AB Skövdebostäder har emellertid påpekat att det känns angeläget att även regelverket för intern sponsring inom kommunkoncernen klargörs. Skövde Stadshus AB har påpekat att begreppet "kommunkoncernen" eventuellt kan vara lämpligt, eller att begreppet "kommunen" kan utvecklas något.

När det gäller remissinstansernas synpunkter så görs bedömningen att någon justering inte är påkallad. Det får anses framgå med tillräcklig tydlighet vara vilka organisationer som omfattas av policyn. Vidare saknas inskränkning för kommunintern sponsring, varför sådan omfattas i berörda delar.

Mot bakgrund av detta bör förslaget antas i ograverat skick.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av policy för sponsring  
Policy för sponsring, utkast 2023-07-03

#### Skickas till

Pär Gunnarsson, kommunjurist  
Samtliga nämnder

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

67 (79)

Skövde stadshus AB  
Författningssamlingen



## KSAU § 212/24 Antagande av Policy för sponsring

KS2020.0281

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	212/24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Policy för sponsring.

### Bakgrund

Kommunrevisionen har vid flera tillfällen påpekat att Skövde kommun saknar en policy avseende sponsring. Med anledning av detta har ett förslag till policy för sponsring utarbetats av kansliavdelningen.

Förslaget har remitterats till samtliga berörda nämnder samt till de kommunala bolag som kan antas vara berörda.

Av de remissinstanser som inkommit med svar har samtliga uppgett att de ställer sig bakom förslaget eller inte har något att erinra mot detta. AB Skövdebostäder har emellertid påpekat att det känns angeläget att även regelverket för intern sponsring inom kommunkoncernen klargörs. Skövde Stadshus AB har påpekat att begreppet "kommunkoncernen" eventuellt kan vara lämpligt, eller att begreppet "kommunen" kan utvecklas något.

När det gäller remissinstansernas synpunkter så görs bedömningen att någon justering inte är påkallad. Det får anses framgå med tillräcklig tydlighet vara vilka organisationer som omfattas av policyn. Vidare saknas inskränkning för kommunintern sponsring, varför sådan omfattas i berörda delar.

Mot bakgrund av detta bör förslaget antas i ograverat skick.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av policy för sponsring  
Policy för sponsring, utkast 2023-07-03

### Skickas till

Pär Gunnarsson, kommunjurist  
Samtliga nämnder  
Skövde stadshus AB  
Författningssamlingen

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

65 (81)

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-11-13**  
Diarienummer: **KS2024.0042-18**  
Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunfullmäktige

## Rapporter om gynnande beslut som inte verkställts 2024, kv 3

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar lägga rapporterna till handlingarna.

### Bakgrund

Gynnande beslut som enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut ska rapporteras till IVO, kommunrevisorer och kommunfullmäktige enligt 16 kap 6 § F-h (SoL). Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställigheten avbrutits.

#### Sektor vård- och omsorg

- Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: 16

#### Sektor socialtjänst

- Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap § 6 F-h: 18

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Rapporter om gynnande beslut som inte verkställts 2024, kv 3  
Statistikrapport 2024 kvartal 3

VON § 89/24

Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap.6 f-h § av ej verkställda beslut enligt 4 kap.1 § Sol, 2024 kvartal 3, 2024  
SON § 72/24 Ej verkställda beslut, kvartal 3 2024

### Skickas till

Socialnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

---

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-11-13**

Diarienummer: **KS2024.0042-18**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



### **Handläggare**

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

---

**Skövde kommun**

**Besöksadress**

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

**Postadress**

Skövde kommun, 54183 Skövde

**Kontaktcenter**

Telefon: 0500-49 80 00

**Webbplats**

Skovde.se

**VON § 89/24**  
**Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap.6 f-h § av ej verkställda beslut enligt 4 kap.1 § Sol, 2024 kvartal 3, 2024**

VON2024.0008

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Vård- och omsorgsnämnden	2024-10-30	89/24

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner framtagen rapport.

**Bakgrund**

Sektor vård och omsorg skickar kvartalsvis rapporter över de gynnande biståndsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen och enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits.

**Aktuell statistik**

För kvartal 3 2024 skickades 16 individrapporter till IVO gällande beslut enligt Sol som ej verkställts inom tre månader. Av de besluten gällde samtliga beslut särskilt boende. Under perioden har inget av besluten verkställts eller avslutats av annan orsak.

**Orsaker till att beslut ej verkställts enligt Sol.****Särskilt boende för äldre**

\*En person har väntat 663 dagar på erbjudande om äldreboende med somatisk inriktning. Har erbjudits äldreboende flera gånger men avböjt dessa erbjudanden med anledning av att det känts för tidigt att flytta. Vill fortsatt ändå stå kvar i kön och få erbjudanden längre fram.

\*En person har väntat 474 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har erbjudits äldreboende flera gånger under denna tid men avböjt dessa erbjudanden med anledning av att vederbörande ej vill flytta ännu. Vill stå kvar i kön men tidigast motta nya erbjudanden under sen höst 2024. Har under föreliggande period ej kunnat erbjudas särskilt boende på grund av platsbrist.

\*En person har väntat 291 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Även denna person har under perioden erbjudits äldreboende flera gånger men avböjt dessa eftersom äldreboendenas placering kändes fel inom stadskärnan.

\*En person har väntat 291 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Även denna person har under perioden erbjudits äldreboende flera gånger men avböjt dessa eftersom äldreboendenas placering kändes fel inom stadskärnan.

\*En person har väntat 227 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har tidigare kunnat erbjudas äldreboende men avböjt detta då vederbörande ej velat flytta ännu. Under föreliggande period har inget erbjudande kunnat utföras på grund av platsbrist.

\*En person har väntat 187 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har under föreliggande period erbjudits äldreboende vid två tillfällen. Vid det sistnämnda accepterade vederbörande och inväntar nu inflytt.

\*En person har väntat 185 dagar på erbjudande om äldreboende med somatisk inriktning. Har under föreliggande period kunnat erbjudas äldreboende men avböjt detta. Vederbörande upplever att det fungerar bra i ordinärt boende och uttrycker önskemål om att bo hemma så länge som möjligt.

\*En person har väntat 138 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har under föreliggande period inte kunnat erbjudas äldreboende på grund av platsbrist. Bor under väntetiden i trygghetsbostad med beviljade hemtjänstinsatser.

\*En person har väntat 132 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Under perioden har vederbörande erbjudits äldreboende som har accepterats. Dock hann det gå längre än tre månader från beslut innan erbjudande kunde göras och det beror på platsbrist. Inväntar nu flytt till äldreboende. Bor under väntetiden hemma i trygghetsbostad med beviljade hemtjänstinsatser.

\*En person har väntat 129 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har under föreliggande period inte kunnat erbjudas äldreboende på grund av platsbrist. Bor under väntetiden i trygghetsbostad med beviljade hemtjänstinsatser.

**Skövde kommun**  
**Vård- och omsorgsnämnden**

**Protokollsutdrag**

12 (19)

\*En person har väntat 124 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har under föreliggande period inte kunnat erbjudas äldreboende på grund av platsbrist. Bor under väntetiden i särskilt boende i annan kommun.

\*En person har väntat 123 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har under föreliggande period inte kunnat erbjudas äldreboende på grund av platsbrist. Bor under väntetiden i ordinärt boende med beviljade hemtjänstinsatser.

\*En person har väntat 119 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Under perioden har vederbörande erbjudits äldreboende vid två tillfällen. Första gången avböjdes erbjudandet då boendet upplevdes ligga i fel geografiska område. Det andra erbjudandet har ej besvarats ännu. Dock hann det gå längre än tre månader från beslut om äldreboende innan det första erbjudandet kunde göras och det beror på platsbrist. Bor under väntetiden hemma i ordinärt boende med beviljade hemtjänstinsatser och växelvård.

\*En person har väntat 112 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har under föreliggande period inte kunnat erbjudas äldreboende på grund av platsbrist. Bor under väntetiden i ordinärt boende med beviljade hemtjänstinsatser.

\*En person har väntat 105 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har under föreliggande period inte kunnat erbjudas äldreboende på grund av platsbrist. Bor under väntetiden i ordinärt boende i annan kommun.

\*En person har väntat 94 dagar på erbjudande om äldreboende med demensinriktning. Har under föreliggande period erbjudits äldreboende vid ett tillfälle men har avböjt detta erbjudande. Vederbörande ville ej flytta ännu trots omfattande behov. Bor under väntetiden i ordinärt boende med beviljade hemtjänstinsatser.

**Tabellen visar antalet inlämnade individrapporter från det att lagen trädde i kraft.**

	Inlämnade individrapporter	SOS ansökt om särskild avgift	Länsrättens/Förvaltningsrättens dom
2006 kv.3-4	44	8	112 000 kr
2007	82	1	10 550 kr
2008	92		
2009	25		
2010	72		
2011	126		
2012	109		
2013	57		
2014	15		
2015	21		
2016	33		
2017	22		

**Skövde kommun**  
**Vård- och omsorgsnämnden**

**Protokollsutdrag**

13 (19)

2018	18		
2019	37		
2020	252		
2021	46		
2022	32		
2023	40		
2024 kv.1	9		
2024 kv. 2	10		
2024 kv. 3	16		
summa	<b>1147</b>	<b>9</b>	<b>122 550 kr</b>

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Rapportering enligt Socialtjänstlagen 16 kap. 6 f-h § av ej verkställda beslut enligt 4 kap.1 § Sol, 2024 kvartal 3, 2024  
 Rapport Kf IVO kvartal 3 2024

**Skickas till**

Kommunstyrelsen





## Statistikrapport, 2024 kvartal 3

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet skall rapporteras till IVO, kommunrevisor och fullmäktige enligt 16 kap 6 § F-h SoL. Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits.

- Ett beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjehandlande insatser) från kvartal 1 2023 har återrapporterats som avslutat med hänvisning till att familjen inte längre samtyckte till insatsen.
- Två beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjehandlande insatser) från kvartal 4 2023 har återrapporterats som verkställt under kvartal 1 2024 (sen återrapportering).
- Ett beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjehandlande insatser) från kvartal 1 2024 har återrapporterats som verkställt.
- Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 1 2022 har återrapporterats som verkställt.
- Ett beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjehandlande insatser) från kvartal 1 2024 har återrapporterats som verkställt.
- Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 1 2024 har rapporterats som verkställt.
- Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 1 2024 har återrapporterats som verkställt.
- Två beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjehandlande insatser) från kvartal 1 2024 har rapporterats som verkställt. Det huvudsakliga skälet för dröjsmålet var personalrelaterade skäl.



- Åtta beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjebehandlande insatser) från kvartal 2 2024 har rapporterats som verkställt. Det huvudsakliga skälet för dröjsmålet var personalrelaterade skäl.

SEKTOR SOCIALTJÄNST

Skövde 8 oktober 2024

Michaela Larsson

Samordnare

## SON § 72/24

### Ej verkställda beslut, kvartal 3 2024

SON2024.0054

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämndens arbetsutskott	2024-10-31	56/24
2 Socialnämnden	2024-11-14	72/24

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna framtagen rapport.

#### Bakgrund

Gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisorer och fullmäktige enligt 16 kap 6 § f-h SoL. Rapporteringen gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits.

- Ett beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjebehandlande insatser) från kvartal 1 2023 har återrapporterats som avslutat med hänvisning till att familjen inte längre samtyckte till insatsen.
- Två beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjebehandlande insatser) från kvartal 4 2023 har återrapporterats som verkställt under kvartal 1 2024 (sen rapportering).
- Ett beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjebehandlande insatser) från kvartal 1 2024 har återrapporterats som verkställt.
- Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 1 2022 har återrapporterats som verkställt.
- Ett beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjebehandlande insatser) från kvartal 1 2024 har återrapporterats som verkställt.
- Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 1 2024 har återrapporterats som verkställt.
- Ett beslut om kontaktfamilj från kvartal 1 2024 har återrapporterats som verkställt.
- Två beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjebehandlande insatser) från kvartal 1 2024 har återrapporterats som verkställt. Det huvudsakliga skälet för dröjsmålet var personalrelaterade skäl.
- Åtta beslut om öppenvårdsverksamhet (inkl. familjebehandlande insatser) från kvartal 2 2024 har återrapporterats som verkställda. Det huvudsakliga skälet för dröjsmålet var personalrelaterade skäl.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ej verkställda beslut, kvartal 3 2024

**Skövde kommun**  
**Socialnämnden**

**Protokollsutdrag**

14 (18)

Ej verkställda beslut, kvartal 3 2024, statistikrapport

**Skickas till**  
Kommunstyrelsen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-02**

Diarienummer: **KS2024.0404-8**

Handläggare: **Annica Carter**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Antagande av Riktlinjer för målstyrning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till riktlinjer för målstyrning.

### Bakgrund

Sedan Vision Skövde 2040 antogs 2022 har ett arbete pågått med att vidareutveckla Skövde kommuns målstyrning. Syftet med den utvecklade målstyrningen har främst varit att uppnå följande:

- ökat handlingsutrymme och initiativkraft
- ökat fokus på verksamheternas grunduppdrag
- tydligare styrning genom ett fåtal relevanta mål som sätter fokus på önskade förflyttningar
- ökat fokus på analys, resultat och kvalitet.

I mars 2024 (§41/24) uppdaterade kommunfullmäktige policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning i enlighet med de nya arbetssätten kopplat till målstyrning. Syftet med riktlinjerna för målstyrning är att mer utförligt än i policyn beskriva hur kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnd (=den politiska nivån) arbetar med målstyrning och kvalitetssäkring av grunduppdraget.

Kommunstyrelsen har skickat ut förslaget till riktlinjer på internremiss till nämnderna. Kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, servicenämnden och bygglovsnämnden har ställt sig bakom förslaget utan ytterligare kommentarer. Barn- och utbildningsnämnden har också ställt sig bakom förslaget utan förslag på några ändringar i riktlinjerna, men informerar i sitt yttrande om att inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden finns det redan en gemensam struktur för ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån Skolverkets nationella kvalitetssystem i vilket det ingår att kvalitetssäkra grunduppdraget och identifiera prioriterade utvecklingsområden.

Socialnämnden ställer sig också bakom förslaget till riktlinjer för målstyrning med en önskan om ett förtydligande i avsnittet som beskriver uppföljning och analys av prioriterade utvecklingsmål. Följande mening har därför lagts till under rubriken Uppföljning och analys av prioriterade utvecklingsmål: ”Vid tertial 2 ligger fokus på att sammanfatta hur arbetet går

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-02**

Diarienummer: **KS2024.0404-8**

Handläggare: **Annica Carter**



framåt för att nå de prioriterade målen och slutföra eventuella uppdrag. I den årliga verksamhetsberättelsen, vid tertial 3, sker en mer fördjupad och fullständig analys samt målbedömning”. Bilderna i dokumentet har också uppdaterats för att stämma bättre överens med kommunens grafiska profil. I övrigt har bara redaktionella ändringar skett sedan riktlinjerna skickades ut på internremiss i maj.

Arbetet med att utveckla styrning och ledning pågår och styrdokumentet kan därför komma att revideras när Skövde kommun kommit längre i utvecklingsarbetet.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för målstyrning

Riktlinjer för målstyrning version 2024-10-24

### Skickas till

Samtliga nämnder

Ekonomichef

### Handläggare

Annica Carter

Kommunstyrelsen



# Riktlinjer för målstyrning

Gäller fr.o.m.: 2024-12-09

Senast reviderad: [Senast reviderad]

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Sektor/avdelning: [Sektor]

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder

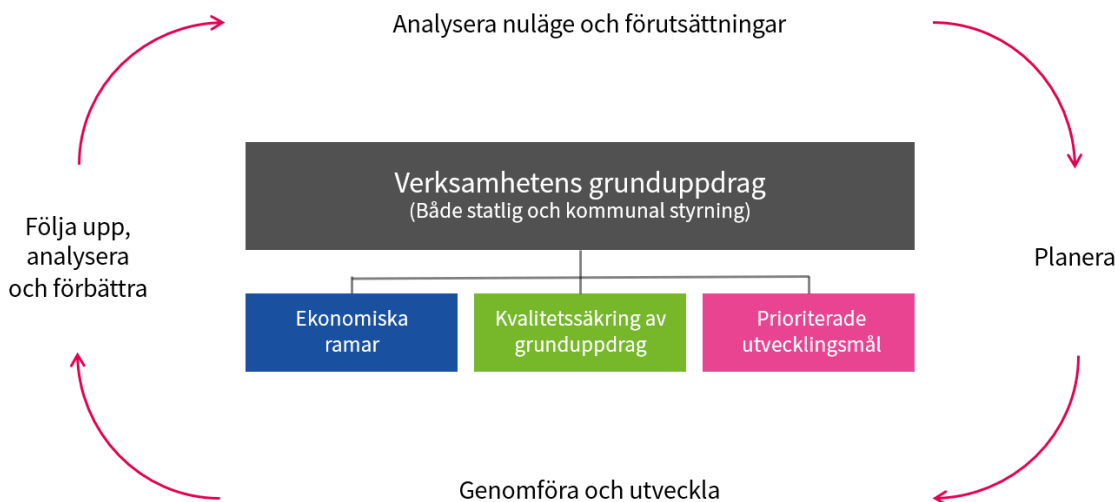
# Innehåll

Inledning .....	3
Handlingsutrymme kombineras med dialog för att skapa tydlig styrning .....	3
Fokus på grunduppdraget .....	4
Politisk målstyrning i Skövde kommun .....	4
Kommunfullmäktiges målstyrning .....	4
Kommunstyrelsens särskilda ansvar för kommunfullmäktiges mål .....	6
Kommunstyrelsens och nämndernas målstyrning .....	6
Om kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål .....	6
Att tänka på vid val av kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål .....	7
Uppföljning och analys av prioriterade utvecklingsmål .....	7
Kvalitetssäkring av grunduppdraget .....	8
Kommunstyrelsens och nämndens verksamhetsplan .....	8
Sammanfattande begreppslista .....	9



## Inledning

2022 antog kommunfullmäktige en ny vision ”Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa”. I samband med framtagandet av ny vision påbörjades också arbetet med att utveckla kommunens målstyrning i enlighet med nedanstående modell:



I mars 2024 uppdaterade kommunfullmäktige policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning i enlighet med de nya arbetssätten kopplat till målstyrning. I detta dokument beskrivs mer utförligt än i policyn hur kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnd (=den politiska nivån) arbetar med målstyrning och kvalitetssäkring av grunduppdraget.

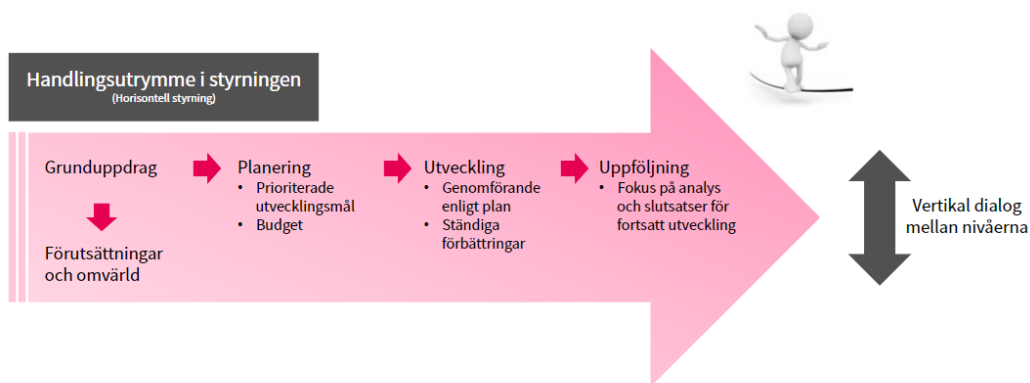
Syftet med utvecklad ledning och styrning har varit att uppnå:

- ökat handlingsutrymme och initiativkraft
- ökat fokus på verksamheternas grunduppdrag
- tydligare styrning genom ett fåtal relevanta mål som sätter fokus på önskade förflyttningar
- ökat fokus på analys, resultat och kvalitet.

### Handlingsutrymme kombineras med dialog för att skapa tydlig styrning

I Skövde kommun eftersträvar vi handlingsutrymme i styrningen på varje ansvarsnivå samtidigt som det är viktigt att skapa kontroll och gemensam riktning framåt. *Horisontell styrning* innebär att det finns ett förtroende och en förväntan om att varje nivå själv tar ansvar för att genomföra sitt planerings- och uppföljningsarbete utifrån det egna grunduppdraget. Det egna uppdraget definieras i både den statliga och kommunala styrningen.

Att ansvara för sitt eget planerings- och uppföljningsarbete innefattar att utifrån en aktuell omvärlds- och nulägesanalys planera, genomföra, följa upp och utveckla verksamheten.



Styrningen kvalitetssäkras genom *dialoger* mellan de olika nivåerna i organisationen. Dialogerna ska bestå av kontinuerliga, systematiska och strukturerade samtal om grunduppdraget, förutsättningarna, planeringen, utvecklingen samt resultat och kvalitet. Genom dialogerna uppnås uppföljning, kontroll och gemensamma bilder vilket ger förutsättningar för förtroende och goda relationer mellan nivåerna.

### Fokus på grunduppdraget

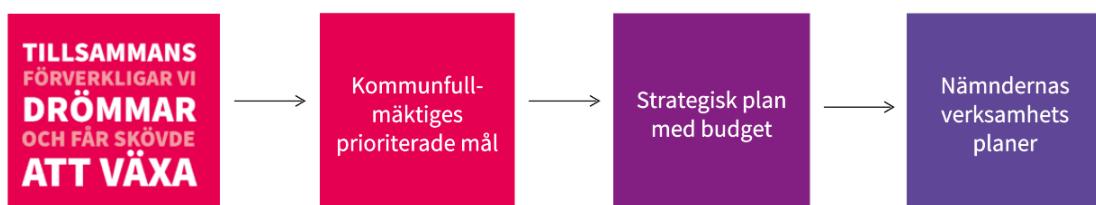
Ett centralt begrepp i vårt sätt att styra och leda är ordet grunduppdrag. Grunduppdraget är det som kommunstyrelsen och nämnden utgår ifrån när de ska ta fram prioriterade utvecklingsmål. Grunduppdraget definieras både utifrån den statliga och kommunala styrningen som styr det aktuella området. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar för olika områden (ex. socialtjänstlagen, skollagen och plan- och bygglagen), förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. Den kommunala styrningen består också av de kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål, avtalsamverkan samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument.

## Politisk målstyrning i Skövde kommun

Den politiska målstyrningen kan enkelt sammanfattas så här:

**Kommunfullmäktige** ansvarar för den övergripande styrningen genom att fastställa vision och prioriterade utvecklingsmål för kommunen som helhet. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda och samordna arbetet med kommunfullmäktiges mål.

**Kommunstyrelsen och övriga nämnder** ansvarar för att fastställa sina prioriterade utvecklingsmål med utgångspunkt i sitt grunduppdrag. På följande sidor går vi igenom respektive nivå.



### Kommunfullmäktiges målstyrning

#### Vision Skövde 2040-en gemensam framtidsbild

I grunduppdraget för all kommunal verksamhet ingår att bidra till Vision Skövde 2040. All styrning i Skövde kommun tar sin utgångspunkt i Vision Skövde 2040. Visionen ska fungera som en ledstjärna och peka ut färdriktningen för hela kommunens utveckling under många år. Visionen är på så vis central för styrningen av Skövde kommun och ett mycket viktigt styrdokument i kommunen. Visionen är beslutad av kommunfullmäktige och har formuleringar som är långsiktiga med siktet inställt på 2040.

Visionen består av fyra delar: Visionsfras, visionsberättelse, fokusområden och ledord. Tillsammans pekar de ut riktningen för hur Skövde ska utvecklas de kommande åren. Visionsfrasen är den formulering som vi i vardagligt tal kallar för "visionen". Den lyder så här: Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa.

### **Kommunfullmäktiges mål**

Utifrån visionen beslutar kommunfullmäktige om ett fåtal mål. Dessa består av prioriterade utvecklingsmål och finansiella mål. Kommunfullmäktiges mål gäller för en mandatperiod men i det fall de behöver revideras eller förtydligas under mandatperioden så sker det i så fall genom fullmäktiges årliga beslut om budget.

De prioriterade utvecklingsmålen utgår ifrån visionen och svarar på vilka som är de viktigaste samhällsutmaningarna som ska prioriteras i kommunens övergripande utvecklingsarbete. Kommunfullmäktiges mål har i första hand ett demokrati- och samhällsutvecklingsfokus eftersom uppdragen för välfärdstjänsterna är delegerade genom reglementen till nämnderna.

Vid framtagande av mål används följande struktur och detta är också vad kommunfullmäktige beslutar om när de fastställer sina prioriterade utvecklingsmål:

<b>Mål</b>	En tydlig målformulering som anger ett önskat resultat eller läge.
<b>Konkreta effekter som ska uppnås</b>	Fåtal konkreta effekter som ska uppnås inom målet. Detta kan uttryckas i form av "ökad/minskad/förbättrad..." eller som önskad resultatnivå.
<b>Varför är detta mål viktigt?</b>	En kort beskrivning av varför målet är viktigt.

Kommunfullmäktiges mål återfinns i strategisk plan med budget som kommunfullmäktige beslutar om i juni varje år. Med utgångspunkt i visionen och kommunfullmäktiges mål uttalas den politiska viljan och särskilda satsningar för budgetperioden i strategisk plan med budget.

## Kommunstyrelsens särskilda ansvar för kommunfullmäktiges mål

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda och samordna arbetet med kommunfullmäktiges mål, i stället för att samtliga nämnder ska ”bryta ned” kommunfullmäktiges mål.

För att kunna leda och samordna arbetet med kommunfullmäktiges mål beslutar kommunstyrelsen i sin verksamhetsplan om följande tillägg till de prioriterade utvecklingsmålen:

<b>Strategier kopplat till KF-målet</b>	Strategier anger inriktning för arbetet kopplat till målen under mandatperioden. Vilka vägval är viktiga att göra för att nå de effekter som är önskvärda inom målområdet? Vilka huvudsakliga inriktningar behöver arbetet ha för att nå målet? Antalet strategier ska vara begränsat för att få framfart i arbetet.
<b>Indikatorer</b>	Indikatorer används för att analysera och bedöma utveckling i förhållande till uppsatta mål och strategier. Antalet indikatorer som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid och/eller i förhållande till andra kommuner.
<b>Uppdrag</b>	Kommunstyrelsen kan vid behov besluta om uppdrag kopplat till kommunfullmäktiges utvecklingsmål (uppdrag kan också lämnas till förvaltningen i strategisk plan med budget). Uppdrag utgår ifrån vad-perspektivet, är möjliga att avgränsa i tid och att beskriva i en uppdragsbeskrivning.

Kommundirektören ansvarar för att verkställa arbetet med kommunfullmäktiges mål genom att exempelvis initiera konkreta aktiviteter kopplat till målen.

## Kommunstyrelsens och nämndernas målstyrning

Det skapas handlingsutrymme i styrningen genom att styrelsen/nämnden själv har befogenhet och ansvar för att genomföra sitt planerings- och uppföljningsarbete.

Den horisontella styrningen kvalitetssäkras genom dialog mellan nämnderna och kommunstyrelsen, som delegerat ansvaret till kommunstyrelsens arbetsutskott.<sup>1</sup>

### Om kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål

Kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål fokuserar på de viktigaste utmaningarna inom nämndens grunduppdrag, där det krävs särskilt fokus under mandatperioden. Även om utgångspunkten är att målen gäller för mandatperioden finns det möjlighet till revideringar eller förtydliganden i samband med det årliga beslutet om verksamhetsplan för nästa år.

Inför framtagande av prioriterade utvecklingsmål är det viktigt att utgå ifrån en aktuell nuläges- och omvärldsanalys.

<sup>1</sup> Läs mer i inledningskapitlet.

Målen ska innehålla samma information och följa samma struktur som kommunfullmäktiges mål (läs mer ovan):

- Målformulering
  - Konkreta effekter som ska uppnås
  - Beskrivning varför målet är viktigt
  - Indikatorer
  - Ev. uppdrag
- Strategier behöver inte anges för nämndens mål.

Sektorchef ansvarar för att verkställa arbetet med målen på kommunstyrelsens/nämndens uppdrag.

### Att tänka på vid val av kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål

Kommunstyrelsen kan besluta om prioriterade mål som är kommunövergripande eftersom det ingår i kommunstyrelsens grunduppdrag att ansvara för den typen av frågor (ex säkerhet, kvalitets- och verksamhetsutveckling, arbetsgivarfrågor.) På samma sätt som med kommunfullmäktiges mål ska sådana kommunövergripande mål som kommunstyrelsen beslutar om ledas och samordnas centralt i stället för att brytas ned av nämnderna.

Finansiellt mål beslutas av kommunfullmäktige. Nämnderna förhåller sig till det finansiella målet genom sin budget och kommunfullmäktigebeslut som påverkar nämndernas ekonomi.

Kommunstyrelsen/nämnden kan däremot ha ett prioriterat utvecklingsmål kopplat till kostnadseffektivitet i sin verksamhet om detta anses särskilt prioriterat.

Mål inom arbetsgivarområdet bereds av kommunstyrelsens arbetsgivarutskott (KSAG) och beslutas av kommunstyrelsen utifrån en samlad analys inom arbetsgivarområdet rörande samtliga sektorer. Detta utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag som anställningsmyndighet. Nämnderna kan ha mål som tangerar medarbetarområdet men med fokus på kvaliteten i verksamheten (t ex personalkontinuitet inom hemtjänsten eller behörighet inom befattningsområdet).

### Uppföljning och analys av prioriterade utvecklingsmål

Uppföljning av kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas mål sker utifrån beslutad modell för uppföljning och rapportering enligt policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning. Målen följs upp efter tertial 2 och efter tertial 3. Vid tertial 2 ligger fokus på att sammanfatta hur arbetet går framåt för att nå de prioriterade målen och slutföra eventuella uppdrag. I den årliga verksamhetsberättelsen, vid tertial 3, sker en mer fördjupad och fullständig analys samt målbedömning. Uppföljningen och analysen ska svara på om utveckling sker i riktning mot uppsatta mål och önskvärda effekter, samt i den takt som krävs för att nå uppsatta mål. Fokus ligger på att göra en kvalitativ analys med utgångspunkt bl a från de indikatorer som kopplats till målet och som ger viktiga signaler om utvecklingen inom målet. En enskild mätning mäter sällan alla aspekter av måluppfyllelsen, men kan lyfta fram väsentliga aspekter. Även annan relevant uppföljning kan användas i analysen, t ex för att visa effekter som uppnåtts som ett resultat av konkreta aktiviteter. Indikatorerna ska om möjligt jämföras över tid och/eller i förhållande till andra kommuner. Den sammantagna analysen bör också följa upp hur arbetet fortskrider med uppdrag/konkreta aktiviteter som prioriteras inom målområdet.

## Kvalitetssäkring av grunduppdraget

I den nya målmodellen finns en ambition att begränsa antalet utvecklingsmål till ett fåtal med fokus på nödvändiga förflyttningar. Utöver prioriterade utvecklingsmål behöver nämnden följa upp och kvalitetssäkra bredden i sitt grunduppdrag. Syftet med detta är att säkra att nämnden utför sitt grunduppdrag med god kvalitet till en rimlig kostnad vilket också bidrar till en god ekonomisk hushållning i kommunen.

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag för olika verksamhetsområden utifrån:

- Kundens/medborgarens uppfattning/upplevelse (ex nöjdhet med bemötande och tjänstens utförande),
- Verksamhetens kvalitet (ex tillgänglighet, handläggningstid, personalkontinuitet i verksamheten)
- Verksamhetens kostnadseffektivitet (ex kostnad per brukare/elev/invånare, nettokostnadsavvikelse eller referenskostnader).

Utvecklingen inom arbetsgivarområdet rapporteras till nämnderna genom tertialrapport 2 och personalredovisning för helåret.

Uppföljning av grunduppdraget sker i samband med tertial 3 och presenteras i verksamhetsberättelsen. I uppföljningen görs en sammantagen, kvalitativ analys av kvaliteten i grunduppdraget med stöd av indikatorer vars trendutveckling kan följas över tid och/eller med andra kommuner. Sektorchefen ansvarar för att lämpliga indikatorer tas fram utifrån en dialog och nära samverkan med nämnden.

Uppföljningen av verksamhetens grunduppdrag ska vara tillräckligt omfattande för att kunna bedöma verksamhetens kvalitet/effektivitet men behöver inte vara heltäckande i samtliga perspektiv. Inom vård- och omsorgsnämnden, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden sker en mer detaljerad uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i samband med kvalitetsredovisning som årligen tas upp i nämnden för godkännande. Analysen ska innehålla en sammanfattande slutsats som kan utgöra stöd vid bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Skulle uppföljningen av grunduppdraget visa att det finns behov av förbättringsåtgärder ansvarar sektorn för att ta omhand dessa i den löpande verksamheten. Alternativt kan nämnden välja att formulera ett prioriterat utvecklingsmål för att fokusera särskilt på området under mandatperioden.

## Kommunstyrelsens och nämndens verksamhetsplan

Verksamhetsplanen sammanfattar allt ovan. Förutom kommunstyrelsens/nämndens internbudget ingår prioriterade utvecklingsmål, kvalitetssäkring av grunduppdraget samt plan för intern kontroll.

Kommunstyrelsens verksamhetsplan ska förutom ovanstående också innehålla ett avsnitt om kommunfullmäktigemålen. Senast den 1 december varje år ska nämnderna besluta om verksamhetsplan för det egna ansvarsområdet\*.

---

\* Med undantag av barn- och utbildningsnämnden som senast den 31 december varje år ska besluta om verksamhetsplan. Detta med hänsyn tagen till samverkansarbetet inom Utbildning Skaraborg

## Sammanfattande begreppslista

### Horisontell styrning

En modell som innebär att varje nivå i organisationen själv har befogenhet och ansvar för att genomföra sitt planerings- och uppföljningsarbete utifrån det egna grunduppdraget.

### Vertikala dialoger

Horisontell styrning kvalitetssäkras genom dialoger mellan nivåerna. Detta sker i form av kontinuerliga, systematiska och strukturerade samtal om grunduppdraget, förutsättningarna, planeringen, utvecklingen samt resultat och kvalitet.

### Vision

Fungerar som en ledstjärna och pekar ut färdriktningen för hela kommunens utveckling under många år.

### Grunduppdrag

Kommunstyrelsen och alla nämnder ska i planering, genomförande och uppföljning av verksamheten utgå från sitt grunduppdrag enligt både statlig styrning (t ex lagar och förordningar) och kommunal styrning (t ex. strategisk plan med budget, vision, policys, program, planer och riktlinjer).

Varje nämnd ansvarar för att – med utgångspunkt i grunduppdraget, de ekonomiska förutsättningarna samt politiska mål och beslut – driva en effektiv verksamhet med god kvalitet.

### Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktige beslutar om finansiellt mål och ett begränsat antal prioriterade utvecklingsmål.

### Prioriterat utvecklingsmål

Kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens/nämndens prioriterade utvecklingsmål ska fokusera på vad som behöver prioriteras i utvecklingsarbetet under mandatperioden. När de viktigaste utmaningarna identifieras så utgår man ifrån sitt grunduppdrag.

### Konkreta effekter

Till varje prioriterat utvecklingsmål ska det anges vilka konkreta effekter som ska uppnås. Detta kan uttryckas i form av ”Ökad/minskad/förbättrad...”.

### Indikatorer

Indikatorer används för att följa upp både måluppfyllelse och grunduppdrag.

Indikatorer kopplat till mål: Ett antal indikatorer kopplas till målet för att analysera och bedöma utveckling i förhållande till uppsatta mål. Antalet indikatorer som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid och/eller i förhållande till andra kommuner.

En enskild indikator mäter aldrig alla aspekter av måluppfyllelsen, utan lyfter fram någon del som anses vara väsentlig. Varje indikator behöver kompletteras med en analys.

Indikatorer kopplat till kvalitetssäkring av grunduppdrag:

Mått på kvalitet och/eller kostnadseffektivitet som används för att kunna följa upp, analysera och kvalitetssäkra grunduppdraget.

**Aktivitet**

Beskriver konkret handling som ska genomföras för att ett mål ska uppnås. Aktiviteter beslutas i tjänstepersonsorganisationen. Aktiviteterna ska vara konkreta och tidsatta och det ska finnas en beskrivning av vad det är som ska genomföras samt vem eller vilka som ansvarar för genomförandet.

**Strategi**

Till kommunfullmäktiges mål kan kommunstyrelsen koppla strategier som pekar ut inriktningen på arbetet under mandatperioden. Strategierna svarar på frågan: Vilka vägval är viktiga att göra för att nå målet? Antalet strategier ska vara begränsat för att få framfart i arbetet.

**Uppdrag**

Kommunstyrelsen/nämnden kan vid behov koppla uppdrag till målen. Uppdrag kan också lämnas till förvaltningen i strategisk plan med budget. Uppdrag utgår ifrån VAD som ska göras, de ska vara avgränsade i tid och det ska gå att knyta en uppdragsbeskrivning till uppdraget.

**Verksamhetsplan**

En plan som sammanfattar nämndens/kommunstyrelsens arbete med internbudget, intern kontroll, mål och kvalitetssäkring av grunduppdraget.



## KS § 221/24

### Antagande av Riktlinjer för målstyrning

KS2024.0404

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	213/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	221/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till riktlinjer för målstyrning.

#### Bakgrund

Sedan Vision Skövde 2040 antogs 2022 har ett arbete pågått med att vidareutveckla Skövde kommuns målstyrning. Syftet med den utvecklade målstyrningen har främst varit att uppnå följande:

- ökat handlingsutrymme och initiativkraft
- ökat fokus på verksamheternas grunduppdrag
- tydligare styrning genom ett fåtal relevanta mål som sätter fokus på önskade förflyttningar
- ökat fokus på analys, resultat och kvalitet.

I mars 2024 (§41/24) uppdaterade kommunfullmäktige policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning i enlighet med de nya arbetssätten kopplat till målstyrning. Syftet med riktlinjerna för målstyrning är att mer utförligt än i policyn beskriva hur kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnd (=den politiska nivån) arbetar med målstyrning och kvalitetssäkring av grunduppdraget.

Kommunstyrelsen har skickat ut förslaget till riktlinjer på internremiss till nämnderna. Kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, servicenämnden och bygglovsnämnden har ställt sig bakom förslaget utan ytterligare kommentarer. Barn- och utbildningsnämnden har också ställt sig bakom förslaget utan förslag på några ändringar i riktlinjerna, men informerar i sitt yttrande om att inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden finns det redan en gemensam struktur för ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån Skolverkets nationella kvalitetssystem i vilket det ingår att kvalitetssäkra grunduppdraget och identifiera prioriterade utvecklingsområden.

Socialnämnden ställer sig också bakom förslaget till riktlinjer för målstyrning med en önskan om ett förtydligande i avsnittet som beskriver uppföljning och analys av prioriterade utvecklingsmål. Följande mening har därför lagts till under rubriken Uppföljning och analys av prioriterade utvecklingsmål: "Vid tertial 2 ligger fokus på att sammanfatta hur arbetet går framåt för att nå de prioriterade målen och slutföra eventuella uppdrag. I den årliga

verksamhetsberättelsen, vid tertial 3, sker en mer fördjupad och fullständig analys samt målbedömning”. Bilderna i dokumentet har också uppdaterats för att stämma bättre överens med kommunens grafiska profil. I övrigt har bara redaktionella ändringar skett sedan riktlinjerna skickades ut på internremiss i maj.

Arbetet med att utveckla styrning och ledning pågår och styrdokumentet kan därför komma att revideras när Skövde kommun kommit längre i utvecklingsarbetet.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för målstyrning  
Riktlinjer för målstyrning version 2024-10-24

### **Skickas till**

Samtliga nämnder  
Ekonomichef  
Författningssamlingen

## KSAU § 213/24 Antagande av Riktlinjer för målstyrning

KS2024.0404

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	213/24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till riktlinjer för målstyrning.

### Bakgrund

Sedan Vision Skövde 2040 antogs 2022 har ett arbete pågått med att vidareutveckla Skövde kommuns målstyrning. Syftet med den utvecklade målstyrningen har främst varit att uppnå följande:

- ökat handlingsutrymme och initiativkraft
- ökat fokus på verksamheternas grunduppdrag
- tydligare styrning genom ett fåtal relevanta mål som sätter fokus på önskade förflyttningar
- ökat fokus på analys, resultat och kvalitet.

I mars 2024 (§41/24) uppdaterade kommunfullmäktige policyn för ekonomi- och verksamhetsstyrning i enlighet med de nya arbetssätten kopplat till målstyrning. Syftet med riktlinjerna för målstyrning är att mer utförligt än i policyn beskriva hur kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnd (=den politiska nivån) arbetar med målstyrning och kvalitetssäkring av grunduppdraget.

Kommunstyrelsen har skickat ut förslaget till riktlinjer på internremiss till nämnderna. Kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, servicenämnden och bygglovsnämnden har ställt sig bakom förslaget utan ytterligare kommentarer. Barn- och utbildningsnämnden har också ställt sig bakom förslaget utan förslag på några ändringar i riktlinjerna, men informerar i sitt yttrande om att inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden finns det redan en gemensam struktur för ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån Skolverkets nationella kvalitetssystem i vilket det ingår att kvalitetssäkra grunduppdraget och identifiera prioriterade utvecklingsområden.

Socialnämnden ställer sig också bakom förslaget till riktlinjer för målstyrning med en önskan om ett förtydligande i avsnittet som beskriver uppföljning och analys av prioriterade utvecklingsmål. Följande mening har därför lagts till under rubriken Uppföljning och analys av prioriterade utvecklingsmål: ”Vid tertial 2 ligger fokus på att sammanfatta hur arbetet går framåt för att nå de prioriterade målen och slutföra eventuella uppdrag. I den årliga verksamhetsberättelsen, vid tertial 3, sker en mer fördjupad och fullständig analys samt

målbedömning”. Bilderna i dokumentet har också uppdaterats för att stämma bättre överens med kommunens grafiska profil. I övrigt har bara redaktionella ändringar skett sedan riktlinjerna skickades ut på internremiss i maj.

Arbetet med att utveckla styrning och ledning pågår och styrdokumentet kan därför komma att revideras när Skövde kommun kommit längre i utvecklingsarbetet.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för målstyrning  
Riktlinjer för målstyrning version 2024-10-24

### **Skickas till**

Samtliga nämnder  
Ekonomichef  
Författningssamlingen

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2024-10-03

Diarienummer: KS2024.0552-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Antagande av taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

- anta timavgifter 2024 (tillsyn och tillstånd 1066 kronor respektive brandskyddskontroll 943 kronor) som grund för timavgift 2025 och taxekonstruktioner för myndighetsutövning (tillsyn och tillstånd respektive brandskydd) att gälla från och med 2025-01-01 i Skövde kommun.
- anta timavgift (487 kronor) och taxekonstruktion för rengöring (sotning) att gälla från och med 2025-01-01 i Skövde kommun.

### Bakgrund

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är ett krav för kommunen att tillhandahålla enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor. Ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll är sedan tidigare överfört från kommunen till räddningstjänstförbundet. Taxekonstruktioner och taxor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg, tillsyn och brandskyddskontroll, samt för sotning har setts över och fastställts av räddningstjänstens direktion 2024-09-24 (D § 59).

Direktionen beslutade 2024-09-26 §59 att uppdra förbundschef att skicka underlag för timavgifter och taxekonstruktion till respektive medlemskommun för antagande.

#### Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg har tidigare fattat beslut om att förbundet från och med 2025-01-01 ska bedriva brandskyddskontroll i egen regi samt upphandla leverantörer för sotning med start 2025-01-01 respektive 2026-01-01. Mot bakgrund av detta har nuvarande taxekonstruktioner och taxor setts över och behöver antas på nytt. Taxekonstruktion för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) kommer att vara desamma som tidigare. Taxekonstruktionen tillsammans med timavgiften ger taxan för de moment som berörs.

För brandskyddskontroll kommer befintlig timavgift som används i de kommuner där brandskyddskontroll redan bedrivs i förbundets regi sedan tidigare (Lidköping, Essunga,

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-03**Diarienummer: **KS2024.0552-7**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Grästorps och Vara) att vara den som gäller även för resterande sju kommuner (Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång). Timavgift för brandskyddskontroll behöver därmed antas av dessa kommuner att gälla från och med 2025-01-01. För att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande. Antagande av timavgift och taxekonstruktion sker i samtliga medlemskommuner för att det ska bli ett samtidigt beslut.

För sotning ändras timavgifterna baserat på resultatet av genomförd upphandling. Upphandlingen har genomförts i förbundets samtliga medlemskommuner men har olika starttid på grund av när nuvarande avtal löper ut. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång att gälla från och med 2025-01-01. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorps och Vara att gälla från och med 2026-01-01. Taxekonstruktionen är densamma som gällt tidigare men för att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har genomfört en konsekvensanalys för att identifiera vilken påverkan förändringarna medför för den enskilde medborgaren ur ett kostnadsperspektiv. Slutsatsen är att påverkan på medborgaren av att brandskyddskontroll bedrivs i egen regi inom förbundet i kombination med ny upphandling är att de flesta medborgarna får en lägre årlig totalkostnad för tjänsterna.

### Tillsyn

I samband med att räddningstjänsten nu genomför fler tillsyner än tidigare har behov ett av att se över nuvarande taxekonstruktion gällande tillsyn identifierats och förslag på förändringar tagits fram. Nuvarande taxekonstruktion missgynnar mindre verksamheter och verksamheter som sköter sitt brandskydd. De ändringar som föreslås gäller taxekonstruktion för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, övriga taxekonstruktioner kvarstår som tidigare. Timavgiften anses fortsatt rimlig och kommer behållas medan tid för uppföljning, som idag finns med i grundavgiften, flyttas och hanteras separat som en löpande timkostnad. Detta bedöms gynna verksamheter som sköter sitt brandskydd då de inte längre betalar för tid för uppföljning när ingen uppföljning behövs. Detta skapar möjlighet att ta betalt för den faktiska uppföljningstiden när uppföljning krävs samt att ta betalt för fler uppföljningstillfällen när det krävs. I förslaget till ny konstruktion finns även en avgift med för tillsyner där motparten inte dyker upp så att tillsyner inte kan genomföras. Dessa tillsyner har tidigare inte kunnat debiteras men medför kostnader för förbundet som behöver täckas.

---

<b>Skövde kommun</b>	<b>Besöksadress</b>	<b>Postadress</b>	<b>Kontaktcenter</b>	<b>Webbplats</b>
	Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde	Skövde kommun, 54183 Skövde	Telefon: 0500-49 80 00	Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-03**

Diarienummer: **KS2024.0552-7**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



En konsekvensanalys har genomförts för att vilken påverkan förändringarna medför samt för att se hur motsvarande taxor och taxekonstruktioner ser ut hos andra räddningstjänster. Sammantaget kommer det att ske en omfördelning av intäkter som tillsammans inte bedöms påverka intäkterna från tillsynsverksamheten negativt.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

D § 59 Taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

Avgifter för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg

Konsekvensanalys inför förändring av taxekonstruktion för tillsyn

Konsekvensanalys inför ny taxa för brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

### Skickas till

### Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen



# Konsekvensanalys inför ny taxa för brandskydds kontroll och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Fastställd av: *Avdelningschef Skydd mot olyckor*

Fastställd datum: 2024-09-18

Dokumentansvarig: *Enhetschef brandskydds kontroll*

Utskrivet dokument är inte gällande. Digital version som förvaras på förbundets intranät är endast gällande.





## 1 Bakgrund

Direktionen har tidigare fattat beslut om att förbundet från och med 2025-01-01 ska bedriva brandskydds kontroll i egen regi samt upphandla nya leverantörer för sotning med start 2025-01-01 respektive 2026-01-01. Mot bakgrund av detta har nuvarande taxekonstruktioner och taxor för sotning respektive brandskydds kontroll setts över.

Befintlig taxekonstruktion för brandskydds kontroll respektive rengöring (sotning) kommer att fortsätta användas men timavgiften som används i taxekonstruktionen för att få fram taxorna är ny.

För brandskydds kontroll kommer befintlig timavgift som används i de kommuner där brandskydds kontroll redan bedrivs i förbundets regi sedan tidigare (*Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara*) att vara den som gäller även för resterande sju kommuner (*Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg, Gullspång*). Timtaxa för brandskydds kontroll behöver därmed antas av dessa kommuner att gälla från och med 2025-01-01.

För sotning ändras timavgifterna baserat på resultatet av genomförd upphandling. Upphandlingen har genomförts i förbundets samtliga medlemskommuner men har olika starttid på grund av när nuvarande avtal löper ut. Ny timtaxa behöver antas i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborgs och Gullspång att gälla från och med 2025-01-01. Ny timtaxa behöver antas i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara att gälla från och med 2026-01-01.

För att ta reda på hur de nya taxorna påverkar kunden har en konsekvensanalys genomfört där de årliga kostnaderna för brandskydds kontroll respektive rengöring (sotning) har jämförts för att se hur de skiljer sig mellan år 2024 och år 2025. I konsekvensanalysen har fyra olika av de vanligaste anläggningarna jämförts; vedeldad värmepanna i småhus, vedeldad miljögodkänd värmepanna i småhus, lokaleldstad för uppvärmning i småhus samt lokaleldstad i småhus. För beräkningar se bilagor.

## 2 Slutsats

För medborgaren blir det i de flesta fall en mindre årlig kostnadsökning för brandskydds kontroll samtidigt som det blir en större kostnadsminskning för rengöring (sotning). Sammantaget blir det en årlig kostnadsminskning för de flesta medborgare på grund av ovanstående förändringar. I några fall blir det en årlig kostnadsökning för medborgaren men den uppgår maximalt till 38 kr per år i de exempel som undersökts.

Slutsatsen är att påverkan på medborgaren av att brandskydds kontroll bedrivs i egen regi inom förbundet i kombination med ny upphandling är att de flesta medborgarna får en lägre årlig totalkostnad för tjänsterna. För de medborgare som får en högre årlig totalkostnad för tjänsterna anses en maximalt kostnadsökning på 38 kr per år vara försumbar.

## Bilaga 1 - Årlig kostnad för brandskyddskontroll och sotning (rengöring) av vedeldad värmepanna i småhus

Årlig kostnad för brandskyddskontroll och sotning (rengöring) av vedeldad värmepanna i småhus

(Årlig uppräkningsav taxorna enligt PKV ingår inte)

	Gullspång, Mariestad, Töreboda Anbudsområde 1			Hjo, Karlsborg, Tibro Anbudsområde 2			Skövde Anbudsområde 3			Lidköping, Vara, Essunga, Grästorp Anbudsområde 4		
	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring
Brandskyddskontroll	340 kr	353 kr	13 kr	340 kr	353 kr	14 kr	293 kr	353 kr	60 kr	353 kr	353 kr	- kr
Rengöring (sotning)	1 770 kr	1 369 kr	- 401 kr	1 766 kr	1 388 kr	- 379 kr	1 436 kr	1 369 kr	- 68 kr	1 695 kr	1 369 kr	- 326 kr
<b>Total årlig kostnad</b>	<b>2 110 kr</b>	<b>1 722 kr</b>	<b>- 388 kr</b>	<b>2 106 kr</b>	<b>1 741 kr</b>	<b>- 365 kr</b>	<b>1 729 kr</b>	<b>1 722 kr</b>	<b>- 7 kr</b>	<b>2 048 kr</b>	<b>1 722 kr</b>	<b>- 326 kr</b>
<b>Taxa 2024</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>
<b>Brandskyddskontroll</b>												
Grundavgift småhus	386 kr	97 kr	483 kr	386 kr	97 kr	483 kr	332 kr	83 kr	415 kr	432 kr	- kr	432 kr
Kontrollavgift för småhus	430 kr	108 kr	538 kr	429 kr	107 kr	536 kr	371 kr	93 kr	464 kr	628 kr	- kr	628 kr
<b>Rengöring (sotning)</b>												
Grundavgift småhus	221 kr	55 kr	276 kr	220 kr	55 kr	275 kr	179 kr	45 kr	224 kr	133 kr	33 kr	166 kr
Rengöringsavgift småhus	251 kr	63 kr	314 kr	251 kr	63 kr	314 kr	204 kr	51 kr	255 kr	319 kr	80 kr	399 kr
<b>Taxa 2025</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>
<b>Brandskyddskontroll</b>												
Grundavgift småhus	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr
Kontrollavgift för småhus	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr
<b>Rengöring (sotning)</b>												
Grundavgift småhus	170 kr	43 kr	213 kr	173 kr	43 kr	216 kr	170 kr	43 kr	213 kr	170 kr	43 kr	213 kr
Rengöringsavgift småhus	195 kr	49 kr	244 kr	197 kr	49 kr	246 kr	195 kr	49 kr	244 kr	195 kr	49 kr	244 kr

## Bilaga 2 - Årlig kostnad för brandskyddskontroll och sotning (rengöring) av vedeldad miljögodkänd värmepanna i småhus

Årlig kostnad för brandskyddskontroll och sotning (rengöring) av vedeldad miljögodkänd värmepanna i småhus

(Årlig uppräkningsav taxorna enligt PKV ingår inte)

	Gullspång, Mariestad, Töreboda Anbudsområde 1			Hjo, Karlsborg, Tibro Anbudsområde 2			Skövde Anbudsområde 3			Lidköping, Vara, Essunga, Grästorp Anbudsområde 4		
	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring
Brandskyddskontroll	340 kr	353 kr	13 kr	340 kr	353 kr	14 kr	293 kr	353 kr	60 kr	353 kr	353 kr	- kr
Rengöring (sotning)	1 180 kr	913 kr	- 268 kr	1 178 kr	925 kr	- 253 kr	958 kr	913 kr	- 45 kr	1 130 kr	913 kr	- 218 kr
<b>Total årlig kostnad</b>	<b>1 520 kr</b>	<b>1 266 kr</b>	<b>- 254 kr</b>	<b>1 517 kr</b>	<b>1 278 kr</b>	<b>- 239 kr</b>	<b>1 250 kr</b>	<b>1 266 kr</b>	<b>15 kr</b>	<b>1 483 kr</b>	<b>1 266 kr</b>	<b>- 218 kr</b>
<b>Taxa 2024</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>
<b>Brandskyddskontroll</b>												
Grundavgift småhus	386 kr	97 kr	483 kr	386 kr	97 kr	483 kr	332 kr	83 kr	415 kr	432 kr	- kr	432 kr
Kontrollavgift för småhus	430 kr	108 kr	538 kr	429 kr	107 kr	536 kr	371 kr	93 kr	464 kr	628 kr	- kr	628 kr
<b>Rengöring (sotning)</b>												
Grundavgift småhus	221 kr	55 kr	276 kr	220 kr	55 kr	275 kr	179 kr	45 kr	224 kr	133 kr	33 kr	166 kr
Rengöringsavgift småhus	251 kr	63 kr	314 kr	251 kr	63 kr	314 kr	204 kr	51 kr	255 kr	319 kr	80 kr	399 kr
<b>Taxa 2025</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>
<b>Brandskyddskontroll</b>												
Grundavgift småhus	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr
Kontrollavgift för småhus	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr
<b>Rengöring (sotning)</b>												
Grundavgift småhus	170 kr	43 kr	213 kr	173 kr	43 kr	216 kr	170 kr	43 kr	213 kr	170 kr	43 kr	213 kr
Rengöringsavgift småhus	195 kr	49 kr	244 kr	197 kr	49 kr	246 kr	195 kr	49 kr	244 kr	195 kr	49 kr	244 kr

**Bilaga 3 - Årlig kostnad för brandskyddskontroll och sotning (rengöring) av lokaledstad för uppvärmning i småhus**

Årlig kostnad för brandskyddskontroll och sotning (rengöring) av lokaledstad för uppvärmning i småhus

(årlig uppräkningsav taxorna enligt PKV ingår inte)

	Gullspång, Mariestad, Töreboda Anbudsområde 1			Hjo, Karlsborg, Tibro Anbudsområde 2			Skövde Anbudsområde 3			Lidköping, Vara, Essunga, Grästorp Anbudsområde 4		
	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring
Brandskyddskontroll	340 kr	353 kr	13 kr	340 kr	353 kr	14 kr	293 kr	353 kr	60 kr	353 kr	353 kr	- kr
Rengöring (sotning)	590 kr	456 kr	- 134 kr	589 kr	463 kr	- 126 kr	479 kr	456 kr	- 23 kr	565 kr	456 kr	- 109 kr
<b>Total årlig kostnad</b>	<b>930 kr</b>	<b>810 kr</b>	<b>- 120 kr</b>	<b>928 kr</b>	<b>816 kr</b>	<b>- 113 kr</b>	<b>772 kr</b>	<b>810 kr</b>	<b>38 kr</b>	<b>918 kr</b>	<b>810 kr</b>	<b>- 109 kr</b>
<b>Taxa 2024</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>
<b>Brandskyddskontroll</b>												
Grundavgift småhus	386 kr	97 kr	483 kr	386 kr	97 kr	483 kr	332 kr	83 kr	415 kr	432 kr	- kr	432 kr
Kontrollavgift för småhus	430 kr	108 kr	538 kr	429 kr	107 kr	536 kr	371 kr	93 kr	464 kr	628 kr	- kr	628 kr
<b>Rengöring (sotning)</b>												
Grundavgift småhus	221 kr	55 kr	276 kr	220 kr	55 kr	275 kr	179 kr	45 kr	224 kr	133 kr	33 kr	166 kr
Rengöringsavgift småhus	251 kr	63 kr	314 kr	251 kr	63 kr	314 kr	204 kr	51 kr	255 kr	319 kr	80 kr	399 kr
<b>Taxa 2025</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>
<b>Brandskyddskontroll</b>												
Grundavgift småhus	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr
Kontrollavgift för småhus	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr
<b>Rengöring (sotning)</b>												
Grundavgift småhus	170 kr	43 kr	213 kr	173 kr	43 kr	216 kr	170 kr	43 kr	213 kr	170 kr	43 kr	213 kr
Rengöringsavgift småhus	195 kr	49 kr	244 kr	197 kr	49 kr	246 kr	195 kr	49 kr	244 kr	195 kr	49 kr	244 kr

## Bilaga 4 - Årlig kostnad för brandskyddskontroll och sotning (rengöring) av lokaleldstad i småhus

Årlig kostnad för brandskyddskontroll och sotning (rengöring) av lokaleldstad i småhus

(Årlig uppräkningsav taxorna enligt PKV ingår inte)

	Gullspång, Mariestad, Töreboda Anbudsområde 1			Hjo, Karlsborg, Tibro Anbudsområde 2			Skövde Anbudsområde 3			Lidköping, Vara, Essunga, Grästorp Anbudsområde 4		
	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring	2024	2025	Förändring
Brandskyddskontroll	170 kr	177 kr	7 kr	170 kr	177 kr	7 kr	146 kr	177 kr	30 kr	177 kr	177 kr	- kr
Rengöring (sotning)	197 kr	152 kr	- 45 kr	196 kr	154 kr	- 42 kr	160 kr	152 kr	- 8 kr	188 kr	152 kr	- 36 kr
<b>Total årlig kostnad</b>	<b>367 kr</b>	<b>329 kr</b>	<b>- 38 kr</b>	<b>366 kr</b>	<b>331 kr</b>	<b>- 35 kr</b>	<b>306 kr</b>	<b>329 kr</b>	<b>23 kr</b>	<b>365 kr</b>	<b>329 kr</b>	<b>- 36 kr</b>
<b>Taxa 2024</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>
<b>Brandskyddskontroll</b>												
Grundavgift småhus	386 kr	97 kr	483 kr	386 kr	97 kr	483 kr	332 kr	83 kr	415 kr	432 kr	- kr	432 kr
Kontrollavgift för småhus	430 kr	108 kr	538 kr	429 kr	107 kr	536 kr	371 kr	93 kr	464 kr	628 kr	- kr	628 kr
<b>Rengöring (sotning)</b>												
Grundavgift småhus	221 kr	55 kr	276 kr	220 kr	55 kr	275 kr	179 kr	45 kr	224 kr	133 kr	33 kr	166 kr
Rengöringsavgift småhus	251 kr	63 kr	314 kr	251 kr	63 kr	314 kr	204 kr	51 kr	255 kr	319 kr	80 kr	399 kr
<b>Taxa 2025</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>	<b>Pris</b>	<b>Moms (25%)</b>	<b>Totalt</b>
<b>Brandskyddskontroll</b>												
Grundavgift småhus	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr	432 kr	- kr	432 kr
Kontrollavgift för småhus	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr	628 kr	- kr	628 kr
<b>Rengöring (sotning)</b>												
Grundavgift småhus	170 kr	43 kr	213 kr	173 kr	43 kr	216 kr	170 kr	43 kr	213 kr	170 kr	43 kr	213 kr
Rengöringsavgift småhus	195 kr	49 kr	244 kr	197 kr	49 kr	246 kr	195 kr	49 kr	244 kr	195 kr	49 kr	244 kr



Räddningstjänsten Skaraborg  
010-173 63 00 [rtjskaraborg.se](http://rtjskaraborg.se)





# Konsekvensanalys inför förändring av taxekonstruktion för tillsyn inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Fastställd av: *Avdelningschef Skydd mot olyckor*

Fastställd datum: 2024-09-18

Dokumentansvarig: *Enhetschef samhällsskydd*

Utskrivet dokument är inte gällande. Digital version som förvaras på förbundets intranät är endast gällande.



## 1 Bakgrund

I samband med att räddningstjänsten genomför fler tillsyner enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (MSBFS 2021:8) har ett behov uppkommit av att se över nuvarande taxekonstruktion. Behovet grundar sig i att antalet tillsyner av mindre verksamheter har ökat och att nuvarande taxekonstruktion riskerar att missgynna små verksamheter eller verksamheter som sköter brandskyddet. Samtidigt innebär nuvarande modell att större verksamheter eller verksamheter där brandskyddet och räddningstjänstens förelägganden inte efterföljs gynnas. Arbetet har enbart inneburit en förändring av taxekonstruktionen. Det timpris som avgiften utgår ifrån har tidigare beslutats av medlemskommunerna och räknas årligen upp utifrån fastställd indexering. Överslagsberäkningar har genomförts som visar på att den nuvarande timavgiften tillräckligt speglar de kostnader som finns för verksamheten och det har därför inte ansetts nödvändigt att inom ramen för översynen förändra den tidigare beslutade timavgiften.

Aktuellt dokument utgår från kostnader och konsekvenser utifrån tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor, LSO. Taxekonstruktionen gäller även för tillsyn enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE samt kombinerad tillsyn enligt LSO och LBE. I de fall förändringar i timmar anges nedan avses påverkan på tillsyn enligt LSO. Då samma modell används för LBE förändras kostnaden för tillsyn enligt denna lag på motsvarande sätt. Då det även finns ett direkt samband mellan tillsyn enligt LSO/LBE och kombinerad tillsyn förändras även den avgiften på motsvarande sätt, dvs. om kostnaden för en aktivitet minskar med 1 timme för tillsyn LSO minskar den även 1 timme för kombinerad tillsyn enligt LSO och LBE.

För att identifiera hur förbundets avgifter samt taxekonstruktion står sig mot närliggande eller jämförbara räddningstjänster genomfördes en jämförelse mellan taxekonstruktioner för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg, Alingsås-Vårgårda räddningstjänstförbund, Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund, Räddningstjänsten Storgöteborg, Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund, Räddningstjänsten Syd samt Bergslagens räddningstjänst.

## 2 Omvärldsbevakning

Jämförelsen mot övriga närliggande räddningstjänsters taxekonstruktioner visar att konstruktionen av avgiften är relativt likvärdig. De flesta räddningstjänster har en grundavgift där viss del av arbetet ingår, för att sedan övergå till en löpande timavgift för tillsynsbesök med mera Vad som ingår i de olika fasta respektive löpande avgifterna kan skilja sig något mellan räddningstjänsterna. Räddningstjänsten Syd samt Räddningstjänsten Storgöteborg har en konstruktion som bygger på enbart en fast avgift vilken baseras på verksamhetsklassen på det tillsynade objektet. Denna konstruktion skiljer sig mycket mot dagens konstruktion inom förbundet och skulle det vara relevant att gå över till en sådan konstruktion i framtiden behöver ett mer omfattande arbete genomföras för att hitta rätt avgiftsnivåer. Således är det den nuvarande taxekonstruktion som bedöms relevant att fortsätta med. Vidare innebär även en taxekonstruktion med fast taxa att enskilda handläggare riskerar att inte våga lägga tillräcklig tid i sina ärenden med hänsyn till att utökad tid inte täcks in i avgiften.

I jämförelsen framkom att förbundet har en relativt hög grundavgift i förhållande till andra räddningstjänster där motsvarande avgift är lägre, eller helt saknas hos den räddningstjänst som enbart använder löpande avgift. Vidare kunde det konstateras att förbundet timavgift var lägst. Detta medför att desto längre tid en tillsyn tar, desto billigare blir det för verksamheter inom förbundets område jämfört med övriga räddningstjänster. På samma sätt går det att konstatera att en tillsyn som är kort kostar mer för en verksamhet inom förbundets område, på grund av en hög grundavgift som bland annat inkluderar tid för uppföljning av tillsyn.



### 3 Förslag till förändring

I förbundets nuvarande taxekonstruktion finns uppföljning om två timmar medräknat i avgiften. Detta medför, för verksamheter som inte kräver uppföljning där exempelvis inte förelägganden skrivs, att de betalar för andra verksamheter som kräver uppföljning. Taxekonstruktionen gynnar således inte de som sköter sitt brandskydd, och grundavgiften kan för dessa verksamheter uppfattas vara för hög. Genom att lyfta ut kostnaden för uppföljning till att istället vara löpande timkostnad gynnas verksamheter som sköter brandskyddet och inte kräver uppföljning. Vidare finns också större möjlighet för räddningstjänsten att ta betalt för den faktiska tiden för uppföljning hos de verksamheter som kräver det, samt möjligheten för räddningstjänsten att ta betalt vid behov av upprepade uppföljningar. Den möjligheten finns visserligen idag, men är inte lika tydligt förankrad som i det nya förslaget.

I det nya förslaget till taxekonstruktion finns även ett förslag med om att lägga till en avgift för de tillfällen då motparten inte dyker upp vid bokad tillsynsbesök, vilket resulterar i att besöket måste bokas om. På förbundets hemsida framgår att en särskild administrativ avgift utgår i de fall tillsynen inte kunnat genomföras. Denna avgift tas redan ut av förbundets brandskyddskontrollanter, men har inte varit konkretiserad inom övrig tillsynsverksamhet. En så kallad "no-show"-avgift har även identifierats finnas hos andra räddningstjänster. För att motverka att motparten inte dyker upp, samt för att likrikta tillvägagångssättet inom förbundet föreslås att en avgift motsvarande en timme tas ut i de fall motparten uteblir eller på annat sätt orsakar att tillsynen behöver bokas om.

### 4 Konsekvens

Genom att minska den fasta avgiften med motsvarande två timmar finns en risk att intäkterna från tillsynsverksamheten minskar och inte hålls konstanta eller ökar. För att bibehålla minst motsvarande intäkter som i dagsläget bygger därför den nya konstruktionen på att tillsynsförrättare faktiskt tar betalt för den tid som läggs ned i respektive ärende. Den bedömning som arbetsgruppen har gjort är att det blir lättare för räddningstjänsten att ta betalt för det uppföljande arbetet motsvarande den tid det faktiskt tar. Nuvarande skrivning om att uppföljning ingår medför att den tillämpade tolkningen är att uppföljningen ska vara mycket omfattande för att det ska finnas skäl att ta extra betalt. Om uppföljningen i grunden enbart debiteras per timme ökar det möjligheten för förbundet att ta betalt för den faktiska tid som läggs ned, samt att verksamheterna får ett ökat incitament att faktiskt färdigställa åtgärder för att minska risken för att bli debiterade av räddningstjänsten upprepade gånger. Det finns också en rättvisaspekt att beakta gällande taxekonstruktionen då verksamheter som sköter brandskyddet inte ska betala för myndighetsutövning som inte utförs.

Jämförelsen med övriga räddningstjänster visar som konstaterat på att förbundets grundavgift ligger något högt, där en justering av grundavgiften motsvarande förslaget medför att avgiften blir mer likvärdig räddningstjänsterna i närområdet. Eftersom grundavgiften upplevs som hög av såväl förbundets personal som de verksamheter som genomgår tillsyn finns det risk att de löpande timavgifter som ska debiteras enligt konstruktionen inte gör det, då grundavgiften för verksamheten redan är hög. Så är särskilt fallet för små verksamheter som inte har några anmärkningar. Små verksamheter kräver sällan mycket tid vad gäller förberedelser varför dessa straffas dubbelt av en schablonkostnad för såväl förberedelse (1,5 timme) som uppföljning (2 timmar). En sådan verksamhet kan framöver komma att få samma kostnader, men då betala för det faktiska arbetet som läggs ned.

Tidigare grundavgift fungerade väl då förbundet främst genomförde tillsyn hos större verksamheter vilket nästan uteslutande ledde till någon typ av uppföljningsbehov. Med de nya föreskrifterna från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, ska tillsyn genomföras på fler mindre verksamheter, vilket föranledde behovet av att se över nuvarande taxekonstruktion.

## 5 Slutsats

Efter att ha gått igenom andra räddningstjänsters taxekonstruktioner, genom dialog med förbundets tillsynsför rättare samt vidare analys har arbetsgruppen konstaterat ett behov av att se över befintlig taxekonstruktion. Det nya förslaget på taxekonstruktion bedöms vara bättre anpassad för den tillsynsverksamhet som förbundet ska bedriva utifrån MSBFS 2021:8 och kommer resultera i en mer rättvis kostnadsbild för verksamheterna. Den nya konstruktionen finns i sin helhet i dokumentet "*Avgifter för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg.*" men innebär generellt att en omfördelning sker mellan de fasta grundavgifterna och de löpande timdebiteringarna för att motsvara en mer faktisk och rättvis kostnadsfördelning. Utifrån ovanstående konsekvensanalys bedöms detta inte påverka intäkterna från tillsynsverksamheten negativt på kort sikt, samtidigt som förutsättningar för att öka intäkterna finns på längre sikt.



Räddningstjänsten Skaraborg  
010-173 63 00 [rtjskaraborg.se](http://rtjskaraborg.se)





# Avgifter för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Fastställd av: *Direktionen*

Fastställd datum: 2024-09-26

Dokumentet gäller från och med: *2025-01-01*

Giltighetstid: *Tillsvidare*

Reviderad: -

Dokumentansvarig: *Avdelningschef Skydd mot olyckor*

Utskrivet dokument är inte gällande. Digital version som förvaras på förbundets intranät är endast gällande.



## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
2	Timavgift.....	2
3	Redovisning av avgifter för allmänheten .....	3
4	Fastställande av avgifter och taxekonstruktioner .....	3
5	Ändring av avgifter .....	3
6	Betalning av avgift.....	4
7	Taxekonstruktioner .....	4
8	Referenser .....	6
	Bilaga 1 - Beräkning av taxor för tillsyn och tillstånd .....	
	Bilaga 2 - Taxetabeller för tillsyn och tillstånd .....	
	Bilaga 3 – Taxekonstruktion och taxetabeller för brandskyddskontroll .....	
	Bilaga 4 – Taxekonstruktion och taxetabeller för rengöring (sotning) i anbudsområde 1 ( <i>Gullspång, Mariestad, Töreboda</i> ) gällande från och med 2025-01-01 .....	
	Bilaga 5 – Taxekonstruktion och taxetabeller för rengöring (sotning) i anbudsområde 2 ( <i>Hjo, Karlsborg, Tibro</i> ) gällande från och med 2025-01-01.....	
	Bilaga 6 – Taxekonstruktion och taxetabeller för rengöring (sotning) i anbudsområde 3 ( <i>Skövde</i> ) gällande från och med 2025-01-01 .....	
	Bilaga 7 – Taxekonstruktion och taxetabeller för rengöring (sotning) i anbudsområde 4 ( <i>Lidköping, Vara, Essunga, Grästorp</i> ) gällande från och med 2026-01-01 .....	

Samtliga uppgifter i aktuell handling relaterad till räddningstjänstens myndighetsutövning samt rengöring (sotning) är fastställda av Direktionen för Räddningstjänsten Skaraborg (D §59, 2024-09-26) samt antagna av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige, enligt förteckning nedan.

<b>Organisation</b>	<b>Datum för antagande</b>	<b>Referens till beslut</b>
Skövde kommun, kommunfullmäktige		
Lidköpings kommun, kommunfullmäktige		
Mariestads kommun, kommunfullmäktige		
Vara kommun, kommunfullmäktige		
Tibro kommun, kommunfullmäktige		
Hjo kommun, kommunfullmäktige		
Töreboda kommun, kommunfullmäktige		
Karlsborgs kommun, kommunfullmäktige		
Grästorps kommun, kommunfullmäktige		
Essunga kommun, kommunfullmäktige		
Gullspångs kommun, kommunfullmäktige		

Avgifter och taxekonstruktioner för räddningstjänstens myndighetsutövning gäller från och med 2025-01-01.

Avgifter och taxekonstruktioner för rengöring (sotning) gäller från och med 2025-01-01 i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång och från och med 2026-01-01 i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara.

<b>Datum</b>	<b>Reviderad av</b>	<b>Kommentar</b>
2024-09-26	EN, CC, LK, JA	Uppdatering av taxemodell för tillsyn LSO, LBE och kombinerad tillsyn. Uppdatering av taxekonstruktion och taxa för att bedriva brandskyddskontroll i egen regi. Uppdatering av taxekonstruktion och taxa för rengöring (sotning) på grund av ny upphandling. Mindre redaktionella ändringar har också gjorts.

## 1 Inledning

Detta dokument beskriver avgiftshantering för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg. I dokumentet görs skillnad mellan avgifter för räddningstjänstens myndighetsutövning (*tillsyn, tillstånd och brandskyddskontroll*) och avgifter för rengöring (sotning) som genomförs genom upphandlade entreprenörer.

Befintliga taxekonstruktioner för tillsyn behöver revideras med hänsyn till förändrade förutsättningar i myndighetsutövningen och styrande lagstiftning. Dessa taxekonstruktioner måste också fastställas av samtliga medlemskommuner för att vara gällande. Timavgiften för myndighetsutövning förändras inte mot den som är nu gällande. För att göra det tydligt fastställs även timtaxan på nytt, även om den redan är gällande.

Från och med 2025-01-01 bedriver förbundet brandskyddskontroll i egen regi i samtliga kommuner jämfört med endast kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara tidigare. Befintlig taxekonstruktion som är gällande i samtliga medlemskommuner kommer fortsätta att gälla. Timtaxan som idag är gällande kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara kommer att gälla för samtliga medlemskommuner. Detta innebär att befintlig timtaxa måste antas för kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborgs och Gullspångs kommuner. För att göra det tydligt fastställs även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande. Fastställande sker i alla kommuner för att det ska bli tydligt genom att beslutet är taget under samma period.

En ny upphandling av leverantörer för rengöring (sotning) har genomförts och från och med 2025-01-01 har förbundet nya leverantörer för rengöring (sotning) i Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborgs och Gullspångs kommuner. Från och med 2026-01-01 har förbundet nya leverantörer för rengöring (sotning) i Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara kommuner. På grund av genomförd upphandling och resultatet av denna behöver timtaxa för rengöring (sotning) antas på nytt i samtliga medlemskommuner. Taxekonstruktionen är densamma som gällt tidigare men för att göra det tydligt fastställs även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande.

### 1.1 Bakgrund

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, dvs. myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Det innebär inte att avgifterna aldrig får överstiga kostnaderna. Det totala avgiftsuttaget får dock inte under en längre tid överstiga de totala kostnaderna för verksamheten. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, dvs. myndigheten ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Myndigheten får t.ex. inte ta ut andra avgifter av stora företag än av små företag för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Kommunalförbund är likställt med kommun i ovanstående. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Avgifter för räddningstjänstens myndighetsutövning är lika i samtliga medlemskommuner, vilket innebär att exempelvis kostnader för transporter är lika oavsett hur långt från brandstationen en verksamhet befinner sig. Avgiften för rengöring (sotning) skiljer mellan de olika distrikten (kommuner) baserat på resultatet av genomförd upphandling.

## 1.2 Syfte

Följande dokument syftar till att utgöra beslutsunderlag för Direktionen och medlemskommunerna samt beskriva och förtydliga för allmänheten och förbundets medarbetare vilka avgifter som tas ut för myndighetsutövning och rengöring (sotning) samt hur de hanteras gällande ex. konstruktion och uppräknig.

## 2 Timavgift

För myndighetsutövning har en timavgift tagits fram. Avgiften tar hänsyn till verksamhetens kostnader för exempelvis lön, lokaler, fordon, utrustning, skyddskläder, registerhållning, osv. För rengöring (sotning) har en timavgift tagits fram genom upphandling.

### 2.1 Timavgift för tillsyn och tillstånd

Timavgift för tillsyn och tillstånd är sedan tidigare fastställd av förbundets medlemskommuner med hjälp av beräkningsanvisningar från Sveriges kommuner och regioner, SKR, och räknas upp årligen enligt fastställt index. Grunden för timavgiften för tillsyn och tillstånd ändras inte utan utgår från den som är beslutad sedan tidigare, för hänvisning till beslut se tabell 1 nedan.

Timavgiften för år 2024 är, efter tidigare uppräknig, 1066 kr. Kostnader i aktuell handling utgår från timavgiften för år 2024 men baseras på den taxekonstruktion som gäller från och med år 2025.

Tabell 1: Gällande beslut om timavgift för räddningstjänstens myndighetsutövning inom förbundet

Organisation	Datum för antagande	Referens till beslut
Skövde kommun, kommunfullmäktige	2022-12-12	KF § 174
Lidköpings kommun, kommunfullmäktige	2022-12-12	KF § 186
Mariestads kommun, kommunfullmäktige	2022-12-12	KF § 138
Vara kommun, kommunfullmäktige	2022-12-12	KF § 129
Tibro kommun, kommunfullmäktige	2022-11-28	KF § 157
Hjo kommun, kommunfullmäktige	2022-12-21	KF § 57
Töreboda kommun, kommunfullmäktige	2022-12-19	KF § 175
Karlsborgs kommun, kommunfullmäktige	2022-11-28	KF § 137
Grästorps kommun, kommunfullmäktige	2022-11-28	KF § 91
Essunga kommun, kommunfullmäktige	2023-02-27	KF § 8
Gullspångs kommun, kommunfullmäktige	2022-12-12	KF § 217

### 2.2 Timavgift för brandskyddskontroll

Timavgift för brandskyddskontroll i egen regi är tidigare fastställd i de då berörda kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara, för beslut se tabell 2 nedan. Befintlig timavgift för brandskyddskontroll ändras inte utan kommer att vara gällande för förbundets samtliga medlemskommuner. Detta innebär att befintlig timtaxa måste antas av kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborgs och Gullspångs kommuner.



Timavgiften för år 2024 är, efter tidigare uppräknings, 943 kr. Kostnader i aktuell handling utgår från timavgiften för år 2024 men baseras på den taxekonstruktion som gäller från och med år 2025.

Tabell 2: Gällande beslut om timavgift för räddningstjänstens myndighetsutövning inom förbundet

Organisation	Datum för antagande	Referens till beslut
Lidköpings kommun, kommunfullmäktige	2022-12-12	KF § 186
Vara kommun, kommunfullmäktige	2022-12-12	KF § 129
Grästorps kommun, kommunfullmäktige	2022-11-28	KF § 91
Essunga kommun, kommunfullmäktige	2023-02-27	KF § 8

### 2.3 Timavgift för rengöring (sotning)

Timavgift för rengöring (sotning) beror på resultatet av genomförd upphandling. Aktuella avtal för rengöring (sotning) har olika sluttider för de olika anbudsområden. En ny upphandling av leverantörer för rengöring (sotning) har genomförts och från och med 2025-01-01 har förbundet nya leverantörer för rengöring (sotning) i Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspångs kommuner. Från och med 2026-01-01 har förbundet nya leverantörer för rengöring (sotning) i Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara kommuner. För anbudsområde 1, 2 och 3 gäller de nya timavgifterna från och med 2025-01-01 och för anbudsområde 4 gäller ny timavgift från och med 2026-01-01. För mer information se tabell 3 nedan.

Tabell 3: Gällande beslut om timavgift inom förbundet

Anbudsområde	Timavgift	Från och med
1 Gullspång, Mariestad, Töreboda	487 kr	2025-01-01
2 Hjo, Karlsborg, Tibro	493 kr	2025-01-01
3 Skövde	487 kr	2025-01-01
4 Lidköping, Vara, Essunga, Grästorp *	487 kr	2026-01-01

\* För anbudsområde 4 kommer under 2025 befintlig timtaxa som, för 2024, uppgår till 535 kr att gälla efter uppräknings.

## 3 Redovisning av avgifter för allmänheten

Samtliga avgifter redovisas för allmänheten via förbundets webbsida. Avgifter för rengöring (sotning) finns även att ta del av via respektive upphandlad leverantör. Avgifter revideras årligen efter uppräknings av timavgift enligt kapitel 5.

## 4 Fastställande av avgifter och taxekonstruktioner

Avgifter och taxekonstruktioner för räddningstjänstens myndighetsutövning är fastställda av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun och gäller, efter uppräknings av timavgiften enligt kap. 5, tills vidare från och med 2025-01-01, se bilaga 2 och 3.

Avgifter och taxekonstruktioner för rengöring (sotning) är fastställda av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun och gäller tills vidare från och med 2025-01-01 i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång, se bilaga 4, 5 och 6, samt från och med 2026-01-01 i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara, se bilaga 7.

## 5 Ändring av avgifter

Timavgiften för räddningstjänstens myndighetsutövning och rengöring (sotning) räknas upp årligen från och med 1 januari, vid Direktionens sista året före uppräknings, efter "Prisindex kommunal verksamhet (PKV)", som tas fram av Sveriges kommuner och regioner, SKR.

*Uppräkning av timavgift för rengöring (sotning) i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara (anbudsområde 4) för år 2025 sker efter "sotningsindex", som tas fram av Sveriges kommuner och regioner, SKR. För år 2026 och framåt sker uppräkning även i detta område enligt första stycket ovan.*

Beslut om uppräkning av timavgift, enligt ovanstående index, delegeras till Direktionen för Räddningstjänsten Skaraborg. Övriga ändringar av avgifter eller taxekonstruktioner beslutas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

## **5.1 Avsteg från avgift**

Beslut om avsteg från fastställd avgift, i enstaka fall, tas av enhetschef eller avdelningschef inom Räddningstjänsten Skaraborg ansvarig myndighetsutövning eller rengöring (sotning) alternativt av förbundschef.

## **6 Betalning av avgift**

Avgift betalas av den som söker tillstånd eller av den där tillsyn, brandskyddskontroll eller rengöring (sotning) genomförts. Betalning sker mot faktura efter fastställt beslut i myndighetsärenden eller efter utförd tjänst. Betalas inte avgift senast, i fakturan angiven förfallodag, utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

## **7 Taxekonstruktioner**

### **7.1 Tillsyn och tillstånd**

Taxekonstruktionen för tillsyn och tillstånd består av en fast grundavgift och en rörlig timavgift. Den rörliga timavgiften debiteras per påbörjad halvtimme. Tidsdebitering utgår för nedlagd tid för en handläggare, även om flera deltar i ärendet. Internkonsultation debiteras ej utöver kvalitetsgranskning av upprättade handlingar. Båda avgifterna grundas på en tidsenhet som multipliceras med den gällande timavgiften, vilket innebär att avgifterna påverkas av timavgiftens årliga uppräkning. Nedan framgår hur avgifterna är fördelade, för tillsyns- respektive tillståndsärenden. Beräkningsunderlag finns i bilaga 1 och taxetabeller finns i bilaga 2. Beräkningarna har gjorts enligt anvisningar från Sveriges kommuner och regioner, SKR.

Syftet med kombinationen fast grundavgift och rörlig timavgift är att de delar av ett ärende som är oberoende av den enskilde ska vara lika för alla och de delar av ett ärende som är beroende av den enskilde ska skilja sig åt från fall till fall.

Olika tillsynsobjekt har olika förutsättningar. Fastigheter, verksamheter och hantering av brandfarlig eller explosiv vara skiljer i komplexitet och omfattning samt hur de sköts. Det är rimligt att kostnader som beror på detta finansieras av den det berör och inte fördelas på samtliga berörda av myndighetsområdet. Exempelvis tar ett ärende generellt kortare tid att hantera i en mindre verksamhet än i en stor. Ett tillsynsärende för en verksamhet som sköter sitt brandskydd eller sin hantering av brandfarlig eller explosiv vara på ett bra sätt går fortare att hantera än för en verksamhet som inte gör det. På samma sätt går ett tillståndsärende snabbare att hantera om underlaget i ansökan är komplett från början än vad det gör om ansökan måste kompletteras en eller fler gånger. Sammanfattningsvis kan sägas att den enskilde betalar för den tid som aktuellt ärende tar hos myndigheten. Det får också följderna att de enskilda som sköter sitt brandskydd eller sin hantering av brandfarliga och explosiva varor på ett bra sätt premieras genom att de får en lägre kostnad för tillsyn då ärendet kan hanteras snabbare. Detsamma gäller de som lägger ner tid på sina förberedelser och skickar in en fullständig och komplett ansökan för tillstånd redan från början.

### 7.1.1 Tillsyn

Grundavgift tas ut för de delar av ett tillsynsärende som tar lika lång tid att hantera för olika fastigheter/verksamheter/anläggningar. Exempel på kostnader som grundavgiften täcker och vad de innebär redovisas nedan.

- Förberedelse - registrering av ärende, bokning av tillsyn med fastighetsägare och nyttjanderättshavare, utskick av kallelse/bokningsbekräftelse för tillsyn, inhämtning och inläsning av grundläggande fakta kring fastighet/verksamhet.
- Restid - genomsnittlig restid för att genomföra ett tillsynsbesök inom räddningstjänstens medlemskommuner.

Timavgift per påbörjad halvtimme tas ut för de delar av ett tillsynsärende som tar olika lång tid att hantera för olika fastigheter/verksamheter/anläggningar. Exempel på kostnader som debiteras med timavgift och vad de innebär redovisas nedan.

- Tillsynsbesök – tid som åtgår för tillsynsbesök.
- Efterarbete – författande av tjänsteanteckning, utredning, kommunikering, författande av föreläggande, kvalitetsgranskning av upprättade handlingar.
- Uppföljning – uppföljande platsbesök för kontroll av att förelagda åtgärder vidtagits samt tid för vidare beslut i ärendet.

### 7.1.2 Tillstånd

Grundavgift tas ut för de delar av ett tillståndsärende som tar lika lång tid att hantera för olika sökande. Exempel på kostnader som grundavgiften täcker och vad de innebär redovisas nedan.

- Start av ärende – registrering av ärende, upprättande av ärende, fördelning av ärende.
- Restid – genomsnittlig restid för att genomföra platsbesök.
- Efterarbete – upprätta beslut och kvalitetsgranskning, uppföljning av beslut, kommunikering.
- Avslut av ärende – gallring, arkivering.

Timavgift per påbörjad halvtimme tas ut för de delar av ett tillståndsärende som tar olika lång tid att hantera för olika sökande. Exempel på kostnader som debiteras med timavgift och vad de innebär redovisas nedan.

- Beredning av ärende – inläsning av dokumentation, tekniska villkor, underhandskontakter, tid för platsbesök.

## 7.2 Brandskyddskontroll

Taxekonstruktionen för brandskyddskontroll består av grundavgift, objektsavgift, rörlig timavgift samt särskild administrativ avgift. För objekt, i småhus, som ska brandskyddskontrolleras finns grundavgifter och fasta objektsavgifter framtagna. För övriga objekt används rörlig timavgift. Grundavgiften täcker kostnader för inställelse och objektsavgift täcker kostnaden för det arbete som genomförs, dvs. arbetstid och kostnad för utrustning, osv. Den rörliga timavgiften debiteras per påbörjad halvtimme.

## 7.3 Rengöring (sotning)

Taxekonstruktionen för rengöring (sotning) består av grundavgift, rengöringsavgift samt rörlig timavgift. För objekt, i småhus, som ska rengöras (sotas) finns grundavgifter och fasta rengöringsavgifter framtagna. För övriga objekt används rörlig timavgift. Grundavgiften täcker kostnader för inställelse och objektsavgift täcker kostnaden för det arbete som genomförs, dvs. arbetstid och kostnad för utrustning, osv. Den rörliga timavgiften debiteras generellt per påbörjad halvtimme, förutom gällande rengöringsavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök (4.2 i taxekonstruktion för rengöring (sotning) där debitering sker per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.

## 8 Referenser

1. Underlag för att beräkna handläggningskostnad per timme för kommunala taxor avseende lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), version 2, Sveriges Kommuner och landsting, SKL, 2016-12-09.  
[Handläggningskostnad-per-timme-LSO-LBE-Berakningsmall-verII.xlsx \(live.com\)](#)
2. Handledning till underlag för att beräkna handläggningskostnad per timme för kommunala taxor avseende lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor version 2, Sveriges Kommuner och landsting, SKL, januari 2017.  
[Handläggningskostnad-per-timme-LSO-LBE-Handledning-verII.pdf \(skr.se\)](#)
4. Timtaxa, taxetabeller LSO och LBE, Sveriges Kommuner och landsting, SKL.  
[Taxetabeller-LSO-LBE-Timtaxa.xlsx \(live.com\)](#)
5. Underlag för konstruktion av LSO- och LBE-taxor, version 2, Sveriges Kommuner och landsting, SKL, december 2016.  
[Underlag för konstruktion av LSO- och LBE-taxor \(skr.se\)](#)

## Bilaga 1 - Beräkning av taxor för tillsyn och tillstånd

### Generella uppgifter

Beräkningsunderlaget gäller för samtliga medlemskommuner i kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg för myndighetsområdena lag om skydd mot olyckor, LSO, och lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE. *Aktuella beräkningar utgår från taxekonstruktionen för år 2025 men med den timkostnad som gäller för 2024. Uppräkning av taxor sker för 2025 genom uppräkning av timavgiften enligt kap. 5.*

### Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden för myndighetsområdet uppgår för år 2024 till 1066 kr/timme.

### Tillsyn

Grundavgiften för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor eller tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor uppgår för år 2025, med timavgift för 2024, till 3 198 kr. Grundavgiften för samordnad tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor uppgår för år 2025, med timavgift för 2024, till 4 264 kr.

I grundavgiften för tillsyn ingår de moment som redovisas nedan med redovisad tid och kostnad. Övriga ingående moment debiteras rörligt.

	Förberedelse	Restid	Uppföljning	Tillsynsbesök	Efterarbete	Total tid	Avgift
Tillsyn LSO eller LBE	1,5 tim	1,5 tim	Rörligt	Rörligt	Rörligt	3 tim	3198 kr
Samordnad tillsyn LSO/ LBE	2,5 tim	1,5 tim	Rörligt	Rörligt	Rörligt	4 tim	4264 kr

### Tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE

I grundavgiften för tillstånd ingår de moment som redovisas nedan med redovisad tid och kostnad. Övriga ingående moment debiteras efter den tid som åtgår per påbörjad kvart.

	Start av ärende	Restid	Efterarbete	Avslut av ärende	Beredning av ärende	Total tid	Avgift
Hantering av brandfarlig eller explosiv vara	1 tim	1,5 tim	2 tim	0,5 tim	Rörligt	5 tim	5110 kr
Överföring av explosiv vara	1 tim	-	1 tim	0,5 tim	Rörligt	2,5 tim	2555 kr
Godkännande av föreståndare och deltagare	1 tim	-	1 tim	0,5 tim	Rörligt	2,5 tim	2555 kr
Redaktionell ändring av befintligt tillstånd	1 tim	-	0,5 tim	0,5 tim	Rörligt	2 tim	2044 kr
Avslag av tillståndsansökan	1 tim	-	1 tim	0,5 tim	Rörligt	2,5 tim	2555 kr

## Bilaga 2 - Taxetabeller för tillsyn och tillstånd

Taxetablerna utgörs av taxekonstruktionen gällande från 2025-01-01 men med timavgift för 2024.

<b>1 Taxor för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)</b>		<b>Avgift</b>
1	Grundavgift tillsyn LSO <i>Timtaxa för tillsynsbesök, uppföljning och efterarbete tillkommer</i>	3 198 kr
2	Timtaxa	1 066 kr
3	Debitering vid utebliven närvaro på inbokat tillsynsbesök	1 066 kr

<b>2 Taxor för tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)</b>		<b>Avgift</b>
1	Grundavgift tillsyn LB <i>Timtaxa för tillsynsbesök, uppföljning och efterarbete tillkommer</i>	3 198 kr
2	Timtaxa	1 066 kr
3	Debitering vid utebliven närvaro på inbokat tillsynsbesök	1 066 kr

<b>3 Taxor för samordnad tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).</b>		<b>Avgift</b>
1	Grundavgift samordnad tillsyn LSO & LBE <i>Timtaxa för tillsynsbesök, uppföljning och efterarbete tillkommer</i>	4 264 kr
2	Timtaxa för tillsynsbesök och efterarbete	1 066 kr
3	Debitering vid utebliven närvaro på inbokat tillsynsbesök	1 066 kr

<b>4 Taxor för tillstånd enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)</b>		<b>Avgift</b>
1	Tillståndsansökan gällande hantering av brandfarlig eller explosiv vara <i>Timtaxa för beredning av ärendet tillkommer</i>	5 110 kr
2	Tillståndsansökan gällande överföring av explosiv vara <i>Timtaxa för beredning av ärendet tillkommer</i>	2 555 kr
3	Godkännande av föreståndare och/eller deltagare <i>Timtaxa för beredning av ärendet tillkommer</i>	2 555 kr
4	Redaktionell ändring av befintligt tillstånd <i>Timtaxa för beredning av ärendet tillkommer</i>	2 044 kr
5	Avslag av tillståndsansökan <i>Timtaxa för beredning av ärendet tillkommer</i>	2 555 kr
6	Timtaxa för beredning av ärendet	1 022 kr

## Bilaga 3 – Taxekonstruktion och taxetabeller för brandskyddskontroll

Taxetablerna utgörs av taxekonstruktionen gällande från 2025-01-01 men med timavgift för 2024.

För utförande av brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och objektsavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Objektsavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med brandskyddskontrollen.

		Taxa %	Taxa SEK
<b>1</b>	<b>Grundavgift</b>		
1.1	Grundavgift för småhus vid aviserad tidpunkt <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	46 %	432
1.2	Grundavgift vid ibruktagande av eldstad <i>Småhus, övriga byggnader och anläggningar. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	100 %	943
1.3	Grundavgift övriga byggnader <i>Grundavgift i övriga byggnader och anläggningar</i>	100 %	943
<b>2</b>	<b>Objektsavgift för småhus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
2.1	Första objektet <i>En eldstad med tillhörande röckanal.</i>	67 %	628
2.2	Tillkommande objekt <i>En eldstad som är ansluten till en röckanal i samma skorsten som det första objektet.</i>	33 %	314
2.3	Tillkommande objekt i annan skorsten <i>En eldstad som inte är ansluten till en röckanal i samma skorsten som det första objektet.</i>	46 %	432
<b>3</b>	<b>Timavgift</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
3.1	Timavgift <i>Kontroll av eldstäder i övriga byggnader och anläggningar samt efterkontroll av förelagda brandskyddsåtgärder i småhus, övriga byggnader och anläggningar.</i>	100 %	943
<b>4</b>	<b>Särskild administrativ avgift</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
4.1	Särskild administrativ avgift <i>Avgift om objekt inte varit tillgängligt eller tagits bort och det inte funnits rimlig möjlighet för planering av nytt/annat besök.</i>	46 %	432
<b>5</b>	<b>Övriga bestämmelser</b>		
5.1	Om objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid uttas tilläggsersättning motsvarande merkostnaden.		
5.2	För utökad kontroll såsom temperaturmätning, tryckmätning, röktryckprovning, läckagemätning eller dylikt uttas tilläggsersättning enligt timavgift motsvarande den förlängda tidsåtgången.		
5.3	I de fall aviserad brandskyddskontroll i småhus inte har kunnat utföras på grund av att avbokning inte skett och objektet inte har varit tillgängligt uttas ersättning enligt särskild administrativ avgift. Detsamma gäller om avbokning skett så sent att det inte funnits rimlig möjlighet för omplanering av besöket.		
5.4	I de fall aviserad brandskyddskontroll i övriga byggnader eller anläggningar inte har kunnat utföras på grund av att avbokning inte skett och objektet inte har varit tillgängligt uttas ersättning enligt särskild administrativ avgift och timavgift för väntetid. Detsamma gäller om avbokning skett så sent att det inte funnits rimlig möjlighet för omplanering av besöket.		
5.5	Ersättning motsvarande särskild administrativ avgift uttas om en fastighet ersatt den brandskyddskontrollpliktiga förbränningsanordningen med annan uppvärmningskälla och inte meddelat detta innan avisering om brandskyddskontroll skickats ut.		
5.6	Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).		

## Bilaga 4 – Taxekonstruktion och taxetabeller för rengöring (sotning) i anbudsområde 1 (Gullspång, Mariestad, Töreboda) gällande från och med 2025-01-01

För utförande av rengöring (rengöring (sotning)) enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och rengöringsavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen.

<b>1 Grundavgift för småhus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
1.1 Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	35 %	170
1.2 Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	50 %	244
<b>2 Rengöringsavgift för småhus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
2.1 Första objekt	40 %	195
2.2 Tillkommande objekt	20 %	97
<b>3 Rengöring i lägenheter i flerbostadshus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
3.1 I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförs rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.		
<b>4 Rengöring i övriga objekt samt imkanaler i storkök</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
4.1 Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i>	40 %	195
4.2 Rengöringsavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>	100 %	487
<b>5 Timavgift</b>	100 %	487
<b>6 Övriga bestämmelser</b>		
6.1 Ordinarie arbetstid för rengöring i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 16.00. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.		
6.2 I avgifterna ingår omhändertagande av det sot som genereras från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen. Restprodukter (aska) som uppstår vid eldning i eldstaden omhändertas inte.		
6.3 I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (ex. takskyddsanordningar saknas och det inte är möjligt att rengöra rökkanalen underifrån), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.		
6.4 I avgifterna ingår teknisk utrustning (ex. stoftsug, verktyg för rengöring (sotning) underifrån m.m.), hämtning av lättåtkomlig stege och information till fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren. För användning av speciell teknisk utrustning (ex. tvättaggregat samt kemikalier) och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse.		
6.5 För rengöring enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.		
6.6 För annat av kunden beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen enligt lag om skydd mot olyckor uttas ersättning per man och timma enligt 5.		
6.7 Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).		



## Bilaga 5 – Taxekonstruktion och taxetabeller för rengöring (sotning) i anbudsområde 2 (Hjo, Karlsborg, Tibro) gällande från och med 2025-01-01

För utförande av rengöring (rengöring (sotning)) enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och rengöringsavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen.

<b>1</b>	<b>Grundavgift för småhus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
1.1	Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	35 %	173
1.2	Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	50 %	247
<b>2</b>	<b>Rengöringsavgift för småhus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
2.1	Första objekt	40 %	197
2.2	Tillkommande objekt	20 %	99
<b>3</b>	<b>Rengöring i lägenheter i flerbostadshus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
3.1	I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförs rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.		
<b>4</b>	<b>Rengöring i övriga objekt samt imkanaler i storkök</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
4.1	Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i>	40 %	197
4.2	Rengöringsavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>	100 %	493
<b>5</b>	<b>Timavgift</b>	<b>100 %</b>	<b>493</b>
<b>6</b>	<b>Övriga bestämmelser</b>		
6.1	Ordinarie arbetstid för rengöring i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 16.00. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.		
6.2	I avgifterna ingår omhändertagande av det sot som genereras från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen. Restprodukter (aska) som uppstår vid eldning i eldstaden omhändertas inte.		
6.3	I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (ex. takskyddsanordningar saknas och det inte är möjligt att rengöra rökkanalen underifrån), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.		
6.4	I avgifterna ingår teknisk utrustning (ex. stoftsug, verktyg för rengöring (sotning) underifrån m.m.), hämtning av lättåtkomlig stege och information till fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren. För användning av speciell teknisk utrustning (ex. tvättaggregat samt kemikalier) och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse.		
6.5	För rengöring enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.		
6.6	För annat av kunden beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen enligt lag om skydd mot olyckor uttas ersättning per man och timma enligt 5.		
6.7	Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).		

## Bilaga 6 – Taxekonstruktion och taxetabeller för rengöring (sotning) i anbudsområde 3 (Skövde) gällande från och med 2025-01-01

För utförande av rengöring (rengöring (sotning)) enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och rengöringsavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen.

<b>1</b>	<b>Grundavgift för småhus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
1.1	Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	35 %	170
1.2	Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	50 %	244
<b>2</b>	<b>Rengöringsavgift för småhus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
2.1	Första objekt	40 %	195
2.2	Tillkommande objekt	20 %	97
<b>3</b>	<b>Rengöring i lägenheter i flerbostadshus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
3.1	I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförs rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.		
<b>4</b>	<b>Rengöring i övriga objekt samt imkanaler i storkök</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
4.1	Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i>	40 %	195
4.2	Rengöringsavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>	100 %	487
<b>5</b>	<b>Timavgift</b>	<b>100 %</b>	<b>487</b>
<b>6</b>	<b>Övriga bestämmelser</b>		
6.1	Ordinarie arbetstid för rengöring i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 16.00. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.		
6.2	I avgifterna ingår omhändertagande av det sot som genereras från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen. Restprodukter (aska) som uppstår vid eldning i eldstaden omhändertas inte.		
6.3	I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (ex. takskyddsanordningar saknas och det inte är möjligt att rengöra rökkanalen underifrån), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.		
6.4	I avgifterna ingår teknisk utrustning (ex. stoftsug, verktyg för rengöring (sotning) underifrån m.m.), hämtning av lättåtkomlig stege och information till fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren. För användning av speciell teknisk utrustning (ex. tvättaggregat samt kemikalier) och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse.		
6.5	För rengöring enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.		
6.6	För annat av kunden beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen enligt lag om skydd mot olyckor uttas ersättning per man och timma enligt 5.		
6.7	Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).		

## Bilaga 7 – Taxekonstruktion och taxetabeller för rengöring (sotning) i anbudsområde 4 (Lidköping, Vara, Essunga, Grästorp) gällande från och med 2026-01-01

För utförande av rengöring (rengöring (sotning)) enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och rengöringsavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen.

<b>1</b>	<b>Grundavgift för småhus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
1.1	Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	35 %	170
1.2	Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	50 %	244
<b>2</b>	<b>Rengöringsavgift för småhus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
2.1	Första objekt	40 %	195
2.2	Tillkommande objekt	20 %	97
<b>3</b>	<b>Rengöring i lägenheter i flerbostadshus</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
3.1	I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförs rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.		
<b>4</b>	<b>Rengöring i övriga objekt samt imkanaler i storkök</b>	<b>Taxa %</b>	<b>Taxa SEK</b>
4.1	Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i>	40 %	195
4.2	Rengöringsavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>	100 %	487
<b>5</b>	<b>Timavgift</b>	100 %	487
<b>6</b>	<b>Övriga bestämmelser</b>		
6.1	Ordinarie arbetstid för rengöring i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 16.00. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.		
6.2	I avgifterna ingår omhändertagande av det sot som genereras från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen. Restprodukter (aska) som uppstår vid eldning i eldstaden omhändertas inte.		
6.3	I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (ex. takskyddsanordningar saknas och det inte är möjligt att rengöra rökkanalen underifrån), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.		
6.4	I avgifterna ingår teknisk utrustning (ex. stoftsug, verktyg för rengöring (sotning) underifrån m.m.), hämtning av lättåtkomlig stege och information till fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren. För användning av speciell teknisk utrustning (ex. tvättaggregat samt kemikalier) och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse.		
6.5	För rengöring enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.		
6.6	För annat av kunden beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen enligt lag om skydd mot olyckor uttas ersättning per man och timma enligt 5.		
6.7	Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).		



Räddningstjänsten Skaraborg  
010-173 63 00 [rtjskaraborg.se](http://rtjskaraborg.se)





Plats och tid	Lektionssalen, brandstationen Skövde, kl. 08:30-11:20.		
Beslutande	Ulrica Johansson Kenneth Svensson Anders Bredelius Lars Gezelius Linn Brandström Torbjörn Colling Peter Ingvarsson Petter Johansson Jan Hassel	Skövde (med på mötet till 09:40) Lidköping Mariestad Vara Töreboda Karlsborg Essunga Grästorp Gullspång	
Ersättare	Åsa Olsson Karin Arvidsson Peter Andreasson	Vara Töreboda Essunga	
Övriga deltagande	Jan Wester Daniele Coen Heidi Granfors Sandra Svarén Ulf Svartén Jenny Birgersson Magnus Svensson Anders Graaf	Förbundschef Avdelningschef HR-partner (endast D § 58) Ekonom (från D § 65) Personalrepresentant Personalrepresentant (med på mötet till 10:00) Personalrepresentant Personalrepresentant (med på mötet från 10:00)	
Utses att justera	Anders Bredelius	Justeringstid	2024-10-01
Underskrifter	<b>Protokollet har justerats med digital signering, information om signaturer på sista sidan.</b>		
Sekreterare	Daniele Coen	Paragrafer	§§ 54-76
Ordförande	Linn Brandström		
Justerande	Anders Bredelius		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Räddningstjänsten Skaraborg Direktion		
Sammanträdesdatum	2024-09-26		
Anslagsdatum	2024-10-03	Anslag tas ner	2024-10-25
Förvaringsplats för protokollet	Brandstationen, Skövde		
Sekreterare	Daniele Coen		



## Innehållsförteckning

D § 54 - Val av justerare .....	3
D § 55 - Godkännande av dagordning.....	4
D § 56 - Anmälan av presidets protokoll.....	5
D § 57 – Ny förbundschef.....	6
D § 58 - Personalredovisning delår 2024 .....	7
D § 59 - Taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning).....	8
D § 60 - Avgifter för automatisk larmanläggning.....	10
D § 61 - Medarbetarpolicy .....	11
D § 62 - Upphandling GRIB.....	12
D § 63 - Övningsfält område väst .....	13
D § 64 - Lägesrapport sotning och brandskyddskontroll .....	14
D § 65 - Sammanträden för 2025.....	15
D § 66 - Workshop - Internkontrollplan .....	16
D § 67 - Budget 2025, verksamhetsplan 2025 och internkontrollplan 2025 samt fastställande av gräns för upptagande av lån för förbundet.....	17
D § 68 - Delårsrapport 2024.....	18
D § 69 - Ekonomi- och verksamhetsuppföljning .....	19
D § 70 - Hantering pensionskostnader.....	21
D § 71 - Tillsyn enligt säkerhetsskyddslagen .....	22
D § 72 - Anmälningar olyckor, tillbud och riskobservationer.....	23
D § 73 - Anmälningsärenden .....	24
D § 74 - Informationsärenden .....	26
D § 75 - Övrigt .....	28
D § 76 - Avslutning .....	29



Räddningstjänsten  
Skaraborg

Sammanträdesdatum 2024-09-26  
Protokoll

3 (29)

## D § 54 - Val av justerare

### Beslut

Anders Bredelius utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Räddningstjänsten  
Skaraborg

Sammanträdesdatum 2024-09-26  
Protokoll

4 (29)

## D § 55 - Godkännande av dagordning

### Beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.





Räddningstjänsten  
Skaraborg

Sammanträdesdatum 2024-09-26  
Protokoll

5 (29)

## D § 56 - Anmälan av presidiets protokoll

### Beslut

Protokollet från sammanträdet med Räddningstjänsten Skaraborgs presidie 2024-09-29 anmäls och läggs till handlingarna.



## D § 57 – Ny förbundschef

### Beslut

Direktionen beslutar att fastställa anställningen av ny förbundschef, Jan Wester, med anställningsstart 2024-09-16 samt lägga informationen till handlingarna.

### Bakgrund

Rekrytering av ny förbundschef har genomförts av Presidiet i samverkan med arbetstagarorganisationerna och representant från ledningsgruppen. Aktuella parter deltog i slutintervjuerna av kandidaterna och var överens om att erbjuda tjänsten till Jan Wester. Direktionen har under hela rekryteringsprocessen hållits kontinuerligt uppdaterade om hur processen går.

Förbundets nye förbundschef Jan Wester, som tillträdde sin tjänst 2024-09-16, presenterar sig för Direktionen.



## D § 58 - Personalredovisning delår 2024

### Beslut

Direktionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Bakgrund

Redovisning av personalnyckel för sjukfrånvaro, extern personalomsättning, årsarbeten med övertid/mertid samt månadsanställda för delåret 2024.

Beskrivning personalnyckeltalen:

- Total sjukfrånvaro i % - Visar utvecklingen av den totala sjukfrånvaron i förhållande till den totalt arbetade tiden i procent under aktuell period. Avser samtliga anställda såväl månads- som timavlönade på alla avtal.
- Extern personalomsättning – Visar utvecklingen av antalet avgångar per månad två år tillbaka i tiden. Endast tillsvidareanställda heltid.
- Årsarbeten med övertid/mertid – Visar utvecklingen av övertid per månad två år tillbaka i tiden.
- Antal månadsanställda – Visar utvecklingen av antalet månadsanställda per månad två år tillbaka i tiden.

### Underlag

- Uppföljning personalnyckeltal delår 2024.



## D § 59 - Taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

### Beslut

Direktionen beslutar att;

- fastställa timavgifter 2024 som grund för timavgift 2025 och taxekonstruktioner för myndighetsutövning (*tillsyn, tillstånd och brandskyddskontroll*) att gälla från och med 2025-01-01 i samtliga medlemskommuner,
- fastställa timavgift och taxekonstruktion för rengöring (sotning) att gälla från och med 2025-01-01 i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång,
- fastställa timavgift och taxekonstruktion för rengöring (sotning) att gälla från och med 2026-01-01 i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara, samt,
- ge i uppdrag till förbundschefen att skicka underlag för timavgifter och taxekonstruktioner till respektive medlemskommun för antagande.

### Bakgrund

Taxekonstruktioner och taxor för myndighetsutövning, tillsyn och brandskyddskontroll, samt för sotning har setts över av olika anledningar.

#### Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Direktionen har tidigare fattat beslut om att förbundet från och med 2025-01-01 ska bedriva brandskyddskontroll i egen regi samt upphandla nya leverantörer för sotning. Mot bakgrund av detta har nuvarande taxekonstruktioner och taxor för sotning respektive brandskyddskontroll setts över och behöver antas på nytt. Taxekonstruktion för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) kommer att vara desamma som tidigare. Taxekonstruktionen tillsammans med timavgiften ger taxan för de moment som berörs.

För brandskyddskontroll kommer befintlig timavgift som används i de kommuner där brandskyddskontroll redan bedrivs i förbundets regi sedan tidigare (Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara) att vara den som gäller även för resterande sju kommuner (Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång). Timavgift för brandskyddskontroll behöver därmed antas av dessa kommuner att gälla från och med 2025-01-01. För att göra det tydligt fastställs även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande. Fastställande sker i samtliga medlemskommuner för att det ska bli tydligt att beslutet är taget under samma period.

För sotning ändras timavgifterna baserat på resultatet av genomförd upphandling. Upphandlingen har genomförts i förbundets samtliga medlemskommuner men har olika starttid på grund av när nuvarande avtal löper ut. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång att gälla från och med 2025-01-01. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara att gälla från och med 2026-01-01. Taxekonstruktionen är densamma som gällt tidigare men för att göra det tydligt fastställs även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande.

En konsekvensanalys har genomförts för att identifiera vilken påverkan förändringarna medför för den enskilde medborgaren ur ett kostnadsperspektiv. Slutsatsen är att påverkan på medborgaren av att brandskyddskontroll bedrivs i egen regi inom förbundet i kombination med ny upphandling är att de flesta medborgarna får en lägre årlig totalkostnad för tjänsterna. För de medborgare som får en högre årlig totalkostnad för tjänsterna anses en maximalt kostnadsökning på 38 kr per år vara försumbar.



### Tillsyn

I samband med att räddningstjänsten nu genomför fler tillsyner än tidigare har det konstaterats ett behov att se över nuvarande taxekonstruktion och anpassa den efter att fler tillsyner genomförs. Behovet grundar sig i att när fler tillsyner genomförs görs fler tillsyner som ex. kräver mindre uppföljning och fler tillsyner av verksamheter som sköter sitt brandskydd. Nuvarande taxekonstruktion missgynnar mindre verksamheter och verksamheter som sköter sitt brandskydd. I takt med att fler tillsyner genomförs ökar också andelen bokade tillsyner där motparten inte dyker upp vid tillsynen så den inte kan genomföras. Mot bakgrund av detta har förbundet sett över taxa och taxekonstruktion för myndighetsutövning och föreslagit ändringar i delar av denna. De ändringar som föreslås gäller taxekonstruktionen för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, övriga taxekonstruktioner kvarstår som tidigare. I översynen har konstaterats att förbundets timavgift är rimlig och ska vara kvar som den är. Föreslagna ändringar innebär att tid för uppföljning, som idag finns med i grundavgiften, flyttas ut från grundavgiften och hanteras separat som en löpande timkostnad. Genom att göra detta gynnas verksamheter som sköter sitt brandskydd då de inte längre behöver betala för tid för uppföljning när ingen uppföljning behövs. Vidare skapas möjligheter att ta betalt för den faktiska uppföljningstiden när uppföljning krävs samt att ta betalt för flera uppföljningstillfällen när det krävs. I förslaget till ny taxekonstruktion finns även en avgift med för tillsyner där motparten inte dyker upp så att tillsynen inte kan genomföras. Dessa tillsyner har tidigare inte kunnat debiteras men medför kostnader för förbundet som behöver täckas.

En konsekvensanalys har genomförts för att vilken påverkan förändringarna medför samt för att se hur motsvarande taxor och taxekonstruktioner ser ut hos andra räddningstjänster. Konsekvensanalysen visar att förbundets intäkter från grundavgifter kommer att minska då kostnaden för dessa sänks när mindre tid ingår i kostnaden. Samtidigt åtgår det i många fall mer tid för uppföljning än vad som ingår i grundavgiften idag, vilket kommer att medföra ökade intäkter. Sammantaget kommer det att ske en omfördelning av intäkter som tillsammans inte bedöms påverka intäkterna från tillsynsverksamheten negativt.

### **Underlag**

- Avgifter för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg,
- Konsekvensanalys inför förändring av taxekonstruktion för tillsyn inom Räddningstjänsten Skaraborg,
- Konsekvensanalys inför ny taxa för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg.



## D § 60 - Avgifter för automatisk larmläggning

### Beslut

Direktionen beslutar att anta avgiftskonstruktioner och avgifter för automatisk larmläggning, anslutningsavgift och årsavgift, att gälla från och med 2025-01-01.

### Bakgrund

Som tidigare har redovisats för Direktionen ser förbundet över hanteringen av automatlarm med målet att säkerställa kostnadstäckning från kunden för de för de arbetsmoment, den utrustning och övrigt som ingår i hanteringen. De automatiska larmläggningar som kopplas in till räddningstjänsten idag, via extern larmcentral (ex. SOS Alarm AB), medför arbete för räddningstjänsten både vid inkoppling och för att hålla larmläggningarna i drift. Arbetsmomenten görs idag inom ramen för övrigt arbete och finansieras således inte av anläggningsägaren utan av skattebetalarna. Detta medför också en begränsning i kapacitet att utföra andra arbetsuppgifter.

Förbundet är idag relativt ensamma om att inte ta ut någon avgift för inkoppling av larmläggningar samt för fortsatt anslutning av larmläggningar. Genomförd omvärldsanalys, där underlag inhämtats från flertalet andra räddningstjänstorganisationer, visar att samtliga av dessa idag har avgifter för inkoppling och årlig hantering. Förbundet avser att tillämpa motsvarande hantering med anslutningsavgift och årsavgift.

De avgifter som tagits fram gäller för alla automatiska larmläggningar som är kopplade till räddningstjänsten via extern larmcentral. Avgifterna gäller inte för larmläggningar direkt kopplade till förbundets larmcentral eller trygghetscentral utan avgifter för detta kommer tas fram längre fram. Detta innebär att kommunala automatiska larmläggningar inte berörs i nuläget utan översyn kopplat till dessa automatiska larmläggningar kommer göras framöver i samband med utredning om att möjliggöra direktinkoppling av samtliga automatiska larmläggningar direkt till räddningstjänsten utan extern larmcentral. Kommunala automatiska larmläggningar betalar redan avgift till räddningstjänsten.

Anslutningsavgiften uppgår till 5 097 kr och årsavgiften uppgår till 3 194 kr per år. Båda avgifterna gäller från och med 2025-01-01.

Ett nytt avtal för anslutning av automatisk larmläggning till räddningstjänsten har tagits fram och är under slutlig granskning. Planen är att under slutet av 2024 säga upp samtliga befintliga avtal gällande automatiska larmläggningar så att de upphör att gälla under första kvartalet 2025, med avtalsenlig uppsägningstid på tre månader. Under samma tid är planen att teckna nya avtal med samtliga larmläggningsägare, där det framgår att anslutningsavgift och årsavgift nu debiteras.

Automatiska larmläggningar som idag har avtal med förbundet och nu blir tvungna att teckna nya avtal kommer inte att behöva betala någon anslutningsavgift men kommer från och med 2025 att behöva betala årsavgift.

### Underlag

- Avgifter för automatisk larmläggning inom Räddningstjänsten Skaraborg.



## D § 61 - Medarbetarpolicy

### Beslut

Direktionen beslutar att anta medarbetarpolicy för Räddningstjänsten Skaraborg samt besluta att nuvarande arbetsmiljöpolicy, hälso- och fyspolicy samt lönepolicy samtidigt upphör att gälla.

### Bakgrund

Det har konstaterats ett behov av vidareutveckling inom flera områden i förbundet; ex. likabehandling, systematiskt arbetsmiljöarbete, hälsa, alkohol- och droger, samverkan, lön samt rekrytering och kompetensutveckling. Det fortsatta arbetet kräver styrning från direktionen genom antagande av nya och reviderade policys.

Skövde kommun har gjort motsvarande arbete och förbundets nya och reviderade policys föreslås baseras på detta. För att göra det enkelt för medarbetare och chefer att ta del av aktuella policys är förslaget att dessa läggs samman till en medarbetarpolicy, på liknande sätt som Skövde kommun gjort. Den nya medarbetarpolicyn kommer att vara övergripande, kortfattad och tydlig. Medarbetarpolicyn kommer sedan att kompletteras med nödvändiga riktlinjer, rutiner och instruktioner efter hand.

Vid medarbetarpolicyns antagande ersätter den följande befintliga styrande dokument:

- Arbetsmiljöpolicy (dnr. 2021-000184 gällande från 2021-02-26, beslutad av Direktionen 2021-02-26 D§7),
- Hälso- och fyspolicy (fastställd av förbundschef, gällande från 2021-05-03),
- Lönepolicy (dnr. 2022-001003, fastställd av förbundschef, gällande från 2022-10-01).

Framtagandet av medarbetarpolicyn har gjorts i dialog med samtliga arbetstagarorganisationer inom förbundet samt samverkats för beslut i förbundet samverkanssystem 2024-09-09.

### Underlag

- Medarbetarpolicy för Räddningstjänsten Skaraborg, utkast 3, 2024-09-12.



## D § 62 - Upphandling GRIB

### Beslut

Direktionen noterar anmälan av ordförandebeslut, beslutar att teckna avtal med MSB gällande Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap (GRIB) samt att ge i uppdrag till förbundschefen att teckna avtalet när överklagningsprocessen är klar.

### Bakgrund

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, genomför upphandling av GRIB-utbildningen (*Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap*) för att få lokala leverantörer så att utbildningen kan ske så lokalt som möjligt. Upphandlingen är på tre år med start 2025 med option på ytterligare två år och utgörs av två kurser per år med option på ytterligare två kurser per år.

Genom att delta i upphandlingen kan förbundet bli leverantör åt MSB vilket innebär lokala utbildningar på övningsfältet i Hasslum och att MSB blir mer närvarande på övningsfältet genom detta. Förbundet var med i motsvarande upphandling 2019 men vann inte upphandlingen den gången.

För att kunna delta i upphandlingen är ett krav att förbundet har tillgång till övningsfältet Hasslum. Aktuellt hyresavtal löper ut inom kort men Skövde kommun har genom en skrivelse tydliggjort att förbundet har tillgång till övningsfältet i ytterligare fem år med start 2025, dvs. förbundet har tillgång till övningsfältet under hela upphandlingsperioden.

Förbundet har medverkat i aktuell upphandling och vunnit upphandlingen i vårt område som utgörs av Västra Götalands län. Tyvärr har upphandlingen överklagats av en part som inte gick vidare i upphandlingen. Nu får utgången av överklagan avvaktas men förhoppningen är att resultatet av upphandlingen ska stå fast så att förbundet med start 2025 ska genomföra GRIB-utbildningen på övningsfältet i Hasslum på uppdrag av MSB.

Ordförande har, enligt förbundets delegationsordning, rätt att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att Direktionens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid Direktionens nästa sammanträde. Beslut om att delta i aktuell upphandling har tagits genom ordförandebeslut då det inte kunde invänta Direktionens beslut.

Nästa steg i processen, om resultatet av upphandlingen står sig även efter överklagan, är att teckna avtal mellan förbundet och MSB. Det totala värdet av upphandlingen överstiger vad förbundschefen, enligt delegationsordningen, kan teckna avtal om. Mot bakgrund av detta behöver Direktionen fatta beslut om att teckna avtal med MSB och delegera till förbundschefen att teckna avtalet.

### Underlag

- Beslut om deltagande i upphandling,
- Skrivelse, fortsatt förhyrning övningsfältet Hasslum,
- Karlstad FR 4050-24 Aktbil 20 (överklagan).





## D § 63 - Övningsfält område väst

### Beslut

Direktionen beslutar att ge förbundschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett nytt övningsfält i förbundets västra del och åiterrapportera utredningens resultat till Direktionen inför fortsatt beslut i ärendet.

### Bakgrund

Förbundet har idag tillgång till tre olika övningsfält som är geografiskt belägna i respektive område; övningsfältet Hasslum i Skövde (östra området), övningsfältet i Mariestad (norra området) och övningsfältet i Grästorp (västra området). Syftet med att ha tre övningsfält utspridda i respektive område är för att kunna hantera delar av övningsverksamheten lokalt så att den inte medför onödiga transporter och tid för transporter samt att övning kan genomföras under tjänstgöringstid i utryckningsstyrka. En stor del av, framförallt heltidsmedarbetarnas, övning sker inom tjänstgöringstid i utryckningsstyrka, vilket kräver lokala övningsförutsättningar. Heltidsstyrkan i Lidköping saknar idag denna möjlighet.

Fastighetsägaren till övningsfältet i Grästorp har aviserat att han har för avsikt att sälja marken och därför endast tecknat ettårsavtal med förbundet. Fastighetsägaren har vidare aviserat att han i närtid avser gå vidare med försäljning av fastigheten. Nuvarande avtal kring övningsfältet gäller för år 2024 och det är oklart om förbundet kommer kunna teckna avtal även för år 2025.

Mot bakgrund av ovanstående behöver förbundet se över förutsättningarna för att skapa ett nytt övningsfält i förbundets västra del och i detta beakta möjligheterna för heltidsstyrkan i Lidköping att få likvärdiga övningsförutsättningar som heltidsstyrkorna i Skövde och Mariestad och kan öva under tjänstgöringstid i utryckningsstyrka.



## D § 64 - Lägesrapport sotning och brandskyddskontroll

### Beslut

Direktionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Bakgrund

Direktionen har tidigare fattat beslut om att förbundet ska bedriva brandskyddskontroll i egen regi från och med 2025-01-01 i hela förbundet och att sotning ska bedrivas genom upphandling av privata entreprenörer. Upphandling av entreprenörer för sotning är klar och rekrytering av medarbetare till enhet brandskyddskontroll som ska bedriva förbundets brandskyddskontroll pågår.

Det finns flera utmaningar med att bedriva brandskyddskontroll i egen regi inom kommun eller räddningstjänst som grundar sig i Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, föreskrifter och utbildning inom området. Idag medför MSB:s regler och styrning inom området svårigheter för kommuner eller räddningstjänster att ta sitt ansvar fullt ut med konsekvensen att många istället låter privata entreprenörer sköta verksamheten, vilket går mot huvudregeln kring hur förvaltningsuppgifter ska hanteras.

Mot bakgrund av ovanstående har förbundet tagit fram en skrivelse som är skickad till MSB 2024-09-12 för att belysa räddningstjänstens utmaningar med brandskyddskontroll samt bidra med konstruktiva förslag till utveckling inom området. Förhoppningen är att MSB förändrar förutsättningarna till det bättre så snart som möjligt så att kommuner och räddningstjänster kan ta sitt ansvar fullt ut gällande brandskyddskontroll och bedriva det på ett effektivt sätt.

Utöver Räddningstjänsten Skaraborg står Räddningstjänsten Storgöteborg, Räddningstjänsten Rättviks kommun, Höglandets räddningstjänstförbund samt Räddningstjänsten Dala Mitt bakom skrivelsen till MSB.

### Underlag

- Skrivelse till MSB gällande brandskyddskontroll.



## D § 65 - Sammanträden för 2025

### Beslut

Direktionen beslutar att fastställa förslag på sammanträdestider för år 2025.

### Bakgrund

Direktionen kommer under år 2025 att sammanträda vid fem tillfällen, detsamma gäller för Presidiet. Fördelningen av sammanträdena är tre under våren och två under hösten.

Enligt förbundsordning ska förste vice ordförandeposten alterneras årligen mellan Lidköping och Mariestads kommun. Andre vice ordförande och tredje vice ordförande alterneras årligen mellan övriga medlemskommuner i ordningen; Vara, Tibro, Töreboda, Hjo, Karlsborg, Essunga, Grästorp och Gullspångs kommun.

Presidiet för år 2025 utgörs av ordförande Skövde kommun, 1:e vice ordförande Lidköping, 2:e vice ordförande Karlsborg och 3:e vice ordförande Essunga. 1:e ersättare är Mariestad, 2:e ersättare är Grästorp och 3:e ersättare är Gullspång. *(Vid frånvaro åligger det ledamot att själv kalla sin ersättare).*

Vid budgetberedningsutskottets (BU) första sammanträde medverkar presidiet, dess ersättare samt en ledamot från de kommuner som inte har presidieplats innevarande år. Förbundets ekonom närvarar vid samtliga sammanträden. Vid budgetberedningsutskottets andra sammanträde är även ekonomifunktion från samtliga medlemskommunerna representerade.

### Underlag

- Sammanträden för 2025.



## D § 66 - Workshop - Internkontrollplan

Medborgarna förväntar sig och ställer krav på att verksamheten i kommuner och regioner är rättssäker och effektiv. En bra intern kontroll är en del i arbetet med att upprätthålla hållbara institutioner och en stabil förvaltning. Det handlar om att både bygga förtroende och utveckling.

Intern kontroll regleras i 6 kap. 6 § Kommunallagen. Direktionen ansvarar för att tillräcklig intern kontroll finns i verksamheten. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig samt att verksamheten efterlever lagar och regler.

En väl fungerande intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen är en viktig del i styrsystemet, samtidigt som den bidrar till att skydda organisationen och medarbetarna från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Det finns fyra delar som är väsentliga för en fungerande intern kontroll; en robust organisation, riskanalyser som riktar arbetet, planerade åtgärder och kontroller samt uppföljning. En robust organisation ger förutsättningar för en god intern kontroll. Riskanalys, åtgärder och kontroller samt uppföljning utgör själva kärnan i arbetet med den interna kontrollen.

En förutsättning och framgångsfaktor i den interna kontrollen att organisationens politiker involveras i processen. Direktionen är sedan tidigare involverad i processen genom återrapportering och uppföljning av internkontrollen. Genom aktuell workshop involveras Direktionen även i riskanalysen som är kärnan i arbetet med den interna kontrollen.

Under workshoppen går kapitel 2.4 *Riskinventering, riskbedömning och riskhantering* i Internkontrollplan 2025 igenom för att gemensamt fastställa inventering av de risker som föreligger, riskbedömning av identifierade risker och för att slutligen fastställa hur riskerna ska hanteras.

Under workshoppen ändras riskbedömning och riskhantering för risk nummer nio och 17 samt att de tas med i internkontrollplanen. Det läggs också till en risk, nummer 25, gällande kompetens och bemanning som också tas med i internkontrollplanen.

### Underlag

- Internkontrollplan 2025.



## **D § 67 - Budget 2025, verksamhetsplan 2025 och internkontrollplan 2025 samt fastställande av gräns för upptagande av lån för förbundet**

### **Beslut**

Direktionen beslutar att fastställa budget 2025, fastställa verksamhetsplan 2025, fastställa internkontrollplan 2025, fastställa gräns för upptagande av lån för förbundet till 15 miljoner kronor samt skicka budget 2025 till medlemskommunerna.

### **Bakgrund**

Förbundsordningen (§15 Budget) anger att direktionen årligen, före september månads utgång, ska fastställa förbundets kommande års budget efter samråd med medlemskommunerna.

Direktionen fastställde upprättat förslag till rambudget 2025, plan 2026–2027 vid sammanträdet 2024-04-25 (D § 24). Rambudgeten har tagits fram i samråd med medlemskommunerna.

Ett förslag på budget baserat på tidigare fastställd rambudget har arbetats fram. Efter att rambudgeten fastställts har Direktionen vid sammanträdet 2024-06-13 (D § 41) beslutat att implementera förstainsatsperson, FIP, i förbundet under en femårsperiod med start 2025. Kostnaderna för implementeringen av FIP har lagts till den fastställda rambudgeten så att ramen utökats i enlighet med Direktionens beslut för de kommuner som berörs av beslutet. Till budgeten har internkontrollplan samt verksamhetsplan tagits fram.

Räddningstjänsten Skaraborgs förbundsordning § 13 anger att direktionen årligen, i samband med budgetbeslut, ska fastställa gräns för upptagande av lån för förbundet. Förslag till gräns för upptagande av lån för förbundet är 15 miljoner kr.

### **Underlag**

- Budget 2025,
- Internkontrollplan 2025,
- Verksamhetsplan 2025.



## D § 68 - Delårsrapport 2024

### Beslut

Direktionen beslutar att godkänna och fastställa Räddningstjänsten Skaraborgs delårsrapport för delåret 2024, 2024-01-01 – 2024-07-31.

### Bakgrund

Delårsrapporten är upprättad av förbundschef tillsammans med avdelningschefer, förbundsekonom samt HR-partner och omfattar perioden 2024-01-01 – 2024-07-31.

Eventuellt revisionsmöte för delåret kommer att bokas av KPMG och förbundets lekmannarevisorer efter att delårsrapporten är godkänd av Direktionen.

På direktionens sammanträde den 2024-12-12 kommer revisorernas bedömning av förbundets delårsrapport redovisas.

### Underlag

- Delårsrapport 2024.



## D § 69 - Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

### Beslut

Direktionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Bakgrund

Redovisning av ekonomiuppföljning till och med augusti samt redovisning av verksamhetsuppföljning för juni, juli och augusti månad.

#### Verksamhetsuppföljning

##### Händelser under juni månad 2024

Händelsetyp	Brand i byggnad	Brand i terräng	Övrig brand	Trafikolycka	Utsläpp farligt ämne	IVPA	Automat larm	Övrigt	Totalt
Antal händelser	13	1	5	16	4	26	79	20	<b>164</b>

Vakthavande befäl/ LLB	Totalt
Medlyssning där utryckning inte behövdes	<b>87</b>

##### Händelser under juli månad 2024

Händelsetyp	Brand i byggnad	Brand i terräng	Övrig brand	Trafikolycka	Utsläpp farligt ämne	IVPA	Automat larm	Övrigt	Totalt
Antal händelser	12	1	17	19	12	23	70	43	<b>197</b>

Vakthavande befäl/ LLB	Totalt
Medlyssning där utryckning inte behövdes	<b>100</b>

##### Händelser under augusti månad 2024

Händelsetyp	Brand i byggnad	Brand i terräng	Övrig brand	Trafikolycka	Utsläpp farligt ämne	IVPA	Automat larm	Övrigt	Totalt
Antal händelser	11	7	17	28	6	19	100	23	<b>211</b>

Vakthavande befäl/ LLB	Totalt
Medlyssning där utryckning inte behövdes	<b>112</b>

#### Ekonomiuppföljning t.o.m augusti 2024

Räddningstjänsten (exkl. Trygghetscentralen)	Utfall ack 2408	Budget Ack 2408	Avvikelse
Kommunbidrag	123 565	123 565	-
Intäkter*	5 371	3 085	2 286
Personalkostnader	- 89 263	- 92 473	3 210
Pensionskostnader	- 14 350	- 7 049	- 7 301
Driftkostnader	- 22 147	- 19 644	- 2 504
Kapitalkostnader (avskrivningar)	- 6 140	- 6 467	326
Finansiella kostnader/intäkter	3 494		3 494
<b>Resultat</b>	<b>530</b>	<b>1 018</b>	<b>- 488</b>
Värdepappersförändring	- 3 466		- 3 466
<b>Balanskravsresultatet</b>	<b>- 2 936</b>	<b>1 018</b>	<b>- 3 954</b>



Trygghetscentralen	Utfall ack 2408	Budget Ack 2408	Avvikelse
Intäkter	7 473	7 634	- 161
Personalkostnader	- 6 895	- 6 586	- 309
Driftkostnader	- 912	- 858	- 54
<b>Resultat</b>	<b>- 334</b>	<b>190</b>	<b>- 524</b>

### Uppföljningskommentarer

Intäkterna för räddningstjänsten under perioden är högre än budget, vilket bland annat beror på erhållna projektmedel samt ökade intäkter för automatlarm, restvärdesräddning, myndighetsutövning med mera.

Personalkostnaderna för räddningstjänsten under perioden är lägre än budget, vilket i huvudsak beror på flera vakanta tjänster. Flera vakanta tjänster är nu tillsatta, vilket kommer att påverka utfallet.

Driftkostnaderna för räddningstjänsten under perioden är högre än budgeten. Analys av kostnaderna har genomförts och det kan konstateras att det inte finns något som sticker ut som onormalt bland kostnadsposterna samt att kostnaden ligger på en förväntad nivå i förhållande till motsvarande period föregående år.

Resultat och balanskravsresultat för perioden är lägre än budgeterat beroende på att pensionskostnaderna redovisas med verkligt utfall och inte en uppräkningsbaserat på budgeterat utrymme, som gjorts tidigare. Räddningstjänsten har inte full täckning för pensionskostnaderna i budgeten utan skillnaden mellan utfallet av pensionskostnaderna och budgeterade pensionskostnader bekostas av medlemskommunerna med ett särskilt kommunbidrag, enligt tidigare beslut i Direktionen.

Räknas avvikelsen gällande pensionskostnaderna bort är resultatet och balanskravsresultatet positivt. Det positiva resultatet och balanskravsresultatet bedöms minska under resterande del av året då flera vakanta tjänster är eller i närtid blir tillsatta. Prognosen för helåret är fortsatt att det finansiella målet om ett överskott för räddningstjänsten som minst uppgår till 500 tkr kommer att uppnås, borträknat avvikelsen gällande pensionskostnaderna.

Intäkterna för Trygghetscentralen under perioden är lägre än budget, vilket bland annat beror på hur fakturering sker i förhållande till periodisering.

Personalkostnaderna för Trygghetscentralen under perioden är högre än budget, vilket bland annat beror på att kostnader inte bokförts på rätt plats.

Prognosen för helåret är att det finansiella målet om ett överskott för Trygghetscentralen som minst uppgår till 250 tkr kommer att uppnås.

### Underlag

- Verksamhetsuppföljning juni 2024,
- Verksamhetsuppföljning juli 2024,
- Verksamhetsuppföljning augusti 2024.





## D § 70 - Hantering pensionskostnader

### Beslut

Direktionen beslutar att fakturera prognostiserat underskott gällande pensionskostnaderna för 2024 till medlemskommunerna i november 2024 och att för år 2025 och åren därefter hantera pensionskostnaderna som en avvikelse i budgeten.

### Bakgrund

Förbundet har sedan tidigare haft en uppgift att se över hur förbundets pensionskostnader hanteras. Sedan tidigare finns ett Direktionsbeslut, som gäller för budget 2023 och framåt, om att budgetera ett fast belopp för pensionskostnader och sedan hantera eventuellt underskott med ett extra kommunbidrag. För 2023 reglerades underskottet efter årsbokslutet vilket medförde att begäran om det extra kommunbidraget kom sent till medlemskommunerna. Medlemskommunerna har efter detta efterfrågat att få begäran om extra kommunbidrag tidigare. Översynen har hanterats av förbundets ekonom i samråd med medlemskommunernas ekonomichefer.

Prognos från KPA gällande pensionskostnaderna har inhämtats 2024-08-07. Budgeterat belopp för 2024 är 10 500 tkr och prognostiserat belopp är på 17 442 tkr, dvs. ett underskott på 6 942 tkr. För 2025 är budgeterat belopp 10 815 tkr och prognostiserat belopp 11 784 tkr, dvs. ett underskott på 969 tkr. För år 2026, 2027 och 2028 ligger prognosen ännu närmare budgeterat belopp.

Förslag för fortsatt hantering av pensionskostnaderna är att för 2024 fakturera underskottet till medlemskommunerna, fördelat enligt gällande fördelningsnyckel, i november 2024 och sedan reglera eventuella skillnader jämfört med utfallet efter årsbokslutet. För 2025, när det prognostiserade underskottet är mindre, och åren därefter, är förslaget att pensionskostnaderna hanteras i budgeten som en avvikelse mot budgeten och regleras som ett sådant.



## D § 71 - Tillsyn enligt säkerhetsskyddslagen

### Beslut

Direktionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Bakgrund

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat att granska Räddningstjänsten Skaraborgs säkerhetsskyddsarbete och har inlett ett tillsynsärende. Räddningstjänsten Skaraborg har tidigare anmält till Länsstyrelsen att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs.

Länsstyrelsen genomför en tematisk tillsyn över utpekade verksamhetsutövare inom Länsstyrelsens tillsynsområde och har valt att särskilt titta på hur Räddningstjänsten Skaraborgs verksamhet lever upp till särskilda säkerhetsskyddsbestämmelser.

I ett första steg utreder Länsstyrelsen om förbundet uppfyller grundläggande säkerhetsskyddsbestämmelser. Förbundet ska, senast 2024-08-28, skicka in de handlingar som Länsstyrelsen begär i sin tillsynsskrivelse samt svara på de frågor som Länsstyrelsen ställer i samma skrivelse. Länsstyrelsen kommer även att genomföra ett fysiskt tillsynsbesök hos räddningstjänsten 2024-10-04.

### Underlag

- Tillsynsskrivelse Räddningstjänsten Skaraborg.



## D § 72 - Anmälningar olyckor, tillbud och riskobservationer

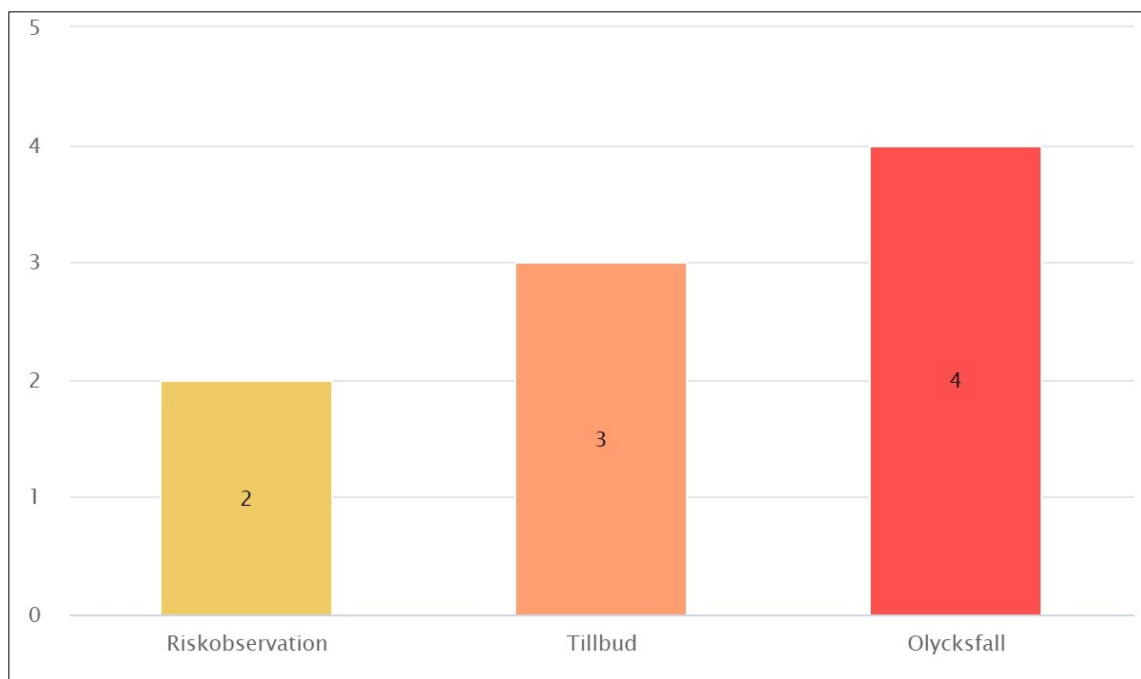
### Beslut

Direktionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Bakgrund

Redovisning av IA-anmälningar mellan perioden 2024-05-31 - 2024-09-18. Totalt har nio IA-anmälningar inkommit under perioden.

- 2 riskobservationer,
- 3 tillbud,
- 4 olycksfall.



### Underlag

- Händelserapport IA 2024-05-31-2024-09-18.



## D § 73 - Anmälningsärenden

### Beslut

Direktionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Bakgrund

#### Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning 2023

Skövde kommuns kommunfullmäktige har beslutat att godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten Skaraborg 2023 samt bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023. I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Tibro kommuns kommunfullmäktige har beslutat att bevilja direktionen för Räddningstjänsten Skaraborg och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023, samt noterar årsredovisningen och revisionsberättelsen.

Essunga kommuns kommunfullmäktige har beslutat att godkänna årsredovisningen för 2023 för Räddningstjänsten Skaraborg och beviljar ansvarsfrihet för 2023.

Grästorps kommuns kommunfullmäktige har beslutat att godkänna årsredovisningen 2023 för Räddningstjänsten Skaraborgs, samt beviljar direktionen ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Lidköpings kommuns kommunfullmäktige har beslutat att bevilja direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023, samt godkänna förbundet årsredovisning 2023. Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Töreboda kommuns kommunfullmäktige har beslutat att godkänna, för sin del, årsredovisningen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg år 2023. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen för Räddningstjänsten Skaraborg samt de enskilda förtroendevalda i direktionen ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning.

Vara kommuns kommunfullmäktige har beslutat att godkänna årsredovisningen 2023 för Räddningstjänsten Skaraborg och bevilja direktionen för Räddningstjänsten Skaraborg och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Karlsborgs kommuns kommunfullmäktige har beslutat godkänna Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning för år 2023 och beslutat i enlighet med revisorernas förslag, att bevilja direktionen samt enskilda ledamöter för kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg ansvarsfrihet för år 2023.

Hjo kommuns kommunfullmäktige har beslutat att godkänna årsredovisning 2023 för Räddningstjänsten Skaraborg. Hjo kommuns kommunfullmäktige har även beslutat att bevilja direktionens i Räddningstjänsten Skaraborg och de enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för år 2023.

Gullspångs kommuns kommunfullmäktige har beslutat att godkänna årsredovisningen 2023 för Räddningstjänsten Skaraborg 2023, samt beviljar ansvarsfrihet för ledamöterna i direktionen för Räddningstjänsten Skaraborg för verksamhetsåret 2023.



### Underlag

- Skövde kommun KF § 84-24 - Godkännande av årsredovisning 2023 samt beslut om ansvarsfrihet, Räddningstjänsten Skaraborg.
- Tibro kommun KF § 70 - Årsredovisning 2023 för Räddningstjänsten Skaraborg.
- Essunga kommun KF § 41 – Årsredovisning 2023, Räddningstjänsten Skaraborg.
- Grästorps kommun KF § 42 - Beslut avseende Räddningstjänsten Skaraborg - Årsredovisning 2023.
- Lidköpings kommun KF § 104 - Ansvarsfrihet samt godkännande av årsredovisning för Räddningstjänsten Skaraborg.
- Töreboda kommun KF § 63 - Årsredovisning för Räddningstjänsten Skaraborg 2023.
- Vara kommun KF § 49 - Årsredovisning 2023 Räddningstjänsten Skaraborg och beviljande av ansvarsfrihet.
- Karlsborgs kommun KF § 92 - Årsredovisning 2023 Räddningstjänsten Skaraborg.
- Hjo kommun KF § 51 - Räddningstjänsten Skaraborg Årsredovisning 2023.
- Hjo kommun KF § 52 - Räddningstjänsten Skaraborg Revisorernas bedömning 2023 och fråga om ansvarsfrihet.
- Gullspångs kommun KF § 76 - Godkännande av årsredovisning samt ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Skaraborg 2023.



## D § 74 - Informationsärenden

### Beslut

Direktionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Bakgrund

#### Informationssäkerhet – NIS2-direktivet

Europaparlamentet och rådet antog den 14 december 2022 NIS2-direktivet. NIS2-direktivet ställer krav på säkerhet i nätverks- och informationssystem. Det ersätter det tidigare NIS-direktivet från 2016, som genomfördes i svensk rätt genom lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.

NIS2-direktivet skärper kraven jämfört med det tidigare direktivet för verksamhetsutövare. Syftet är att uppnå en högre cybersäkerhet. NIS2-direktivet kommer att genomföras i Sverige genom cybersäkerhetslagen som börjar gälla i början av 2025.

Det finns två viktiga skillnader mellan gällande lagstiftning och förslaget till cybersäkerhetsreglering. Den första är att cybersäkerhetslagen föreslås omfatta betydligt fler aktörer, eftersom antalet sektorer utökas från sju till 18. Den andra viktiga skillnaden är att kraven kommer att gälla för hela verksamheten inte bara för samhällsviktiga och digitala tjänster.

Innebörden är att den som bedriver verksamhet inom någon av sektorerna som utgångspunkt omfattas av kraven i cybersäkerhetsregleringen. Det gäller för såväl offentliga som enskilda verksamhetsutövare. Offentlig förvaltning är en egen sektor. Det får till följd att nästan hela den offentliga sektorn omfattas av lagens krav. Samtliga regioner och kommuner bedöms komma att omfattas av lagens krav.

Den nya regleringen ställer krav på verksamhetsutövarna. Verksamhetsutövare ska bland annat vidta riskhanteringsåtgärder för att skydda nätverks- och informationssystem och systemens fysiska miljö mot incidenter. Åtgärderna ska utgå från en riskanalys, vara proportionella i förhållande till risken och de ska utvärderas. Det ställs också krav på att verksamhetsutövaren ska bedriva ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete samt krav på att verksamhetens ledning ska genomgå utbildning och att anställda ska erbjudas utbildning.

Eftersom cyberhettssäkerhetslagens slutliga utformning inte är klar är det idag inte möjligt att i detalj se vilken påverkan den kommer att ha på förbundets verksamhet. När lagens utformning är känd kommer den analyseras och Direktionen kommer informeras vilka krav som ställs på förbundet och vilka åtgärder som behöver vidtas för att uppfylla kraven.

#### Uppsagt avtal mellan Räddningstjänsten Skaraborg och Volvo Powertrain

Som meddelats tidigare har avtal, gällande att förbundet håller beredskap åt Volvo Powertrain (VPT) mot ersättning, sagts upp per 2024-12-31. Förbundets uppfattning utifrån den dialog som förts kring detta har varit att syftet med uppsägningen var att upprätta ett nytt avtal, med motsvarande innehåll, då det förra var 14 år gammalt. Vid senaste mötet mellan förbundet och VPT framkom att VPT inte tänker fortsätta med lösningen att låta förbundet hålla beredskap mot ersättning.

Bakgrunden till att VPT köper beredskap från förbundet är att de utgör farlig verksamhet enligt lag om skydd mot olyckor 2 kap. 4 § med krav på att hålla eller bekosta beredskap. VPT har egen



beredskap under dagtid men köper beredskap av förbundet övrig tid genom utökning med två brandmän i förbundets RiB-styrka i Skövde.

Ovanstående innebär att RiB-styrkan i Skövde återgår till den kommunalt finansierade numerären om en styrkeledare och två brandmän, vilket betyder att en övertalighet i aktuell RiB-styrka föreligger.

VPT har tagit fram en uppdaterad riskanalys för verksamheten som ska delges förbundet i egenskap av tillsynsmyndighet. Mot bakgrund av att VPT tagit fram en uppdaterad riskanalys samt gör förändringar i sin beredskap kommer förbundet genomföra en tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor 2 kap. 4 § vid VPT och utifrån tillsynen bedöma om VPT ska hålla beredskap framöver samt förutsättningarna för detta. Därutöver sker kontinuerlig samverkan mellan förbundet och VPT.

#### Lägesbild arbetstidens förläggning

Förbundet har genomfört en analys av vad det schema som gällt sedan februari för skiftgående medarbetare inneburit. Påverkan på såväl medarbetare, planeringsfunktioner och verksamhet är påtaglig. Exempelvis kan nämnas att flertalet avsteg från gällande bestämmelser gjorts under semesterperioden för att kunna bemanna grundorganisationen. Med anledning av detta kommer en arbetsgrupp med start i september ta fram åtgärdsförslag utifrån identifierade förutsättningar för att minska den negativa påverkan som nuvarande förläggning av arbetstiden lett till. Målbilden är att under tidig höst hitta åtgärder och så snart som möjligt påbörja implementering av dessa.

#### Övningsfältet Hasslum, Skövde

Skövde kommun har för avsikt att se över avtalen gällande övningsfältet Hasslum och uppdatera dessa, vilket även har efterfrågats av förbundet. Arbetet kommer att göras av Skövde kommun i dialog med förbundet. Så snart som möjligt kommer ett tilläggsavtal till nu gällande avtal att upprättas där förbundet avstår mark på övningsfältet, som inte används, så att Skövde kommun kan hyra ut den till annan intressent.

#### Personuppgiftsincident

Förbundet köper tjänst för utskick av SMS från företaget SMS Teknik AB som haft en säkerhetsincident som medfört en personuppgiftsincident. Tjänsten används av förbundet för utskick av SMS i samband med operativa händelser då medarbetare behöver kallas in till tjänstgöring eller för att se vilka medarbetare som är tillgängliga för att täcka vakanser i den operativa organisationen.

Under en katastrofåterställningsövning av SMS Teknics driftmiljö på ny hårdvara exponerades en backup av SMS Teknics databas. Säkerhetsbristen, som exponerade säkerhetskopiorna för utomstående på Internet utan något skydd, var öppen från 2024-08-12 till 2024-08-19 16:20. Incidenten upptäcktes den 2024-08-19 kl. 15:45. Företaget har inte kunnat bekräfta att någon data har läckt ut men det finns en risk att personuppgifter i form av kontaktuppgifter och mobilnummer blir tillgängliga för utomstående. Inom förbundet berörs ca 550 medarbetare av incidenten.

SMS Teknik AB har åtgärdat den säkerhetsbrist som låg till grund för incidenten samt anmält incidenten till IMY (Integritetsskyddsmyndigheten). Vidare har företaget anlitat penetrationsexperter för att söka spår efter eventuella läckor av informationen på ex. darknet.

Då det inte är osannolikt att incidenten medfört risk för förbundets medarbetares fri- och rättigheter, genom att berörda medarbetare förlorat kontrollen över berörda uppgifter, har incidenten, efter rekommendation från förbundets Dataskyddsombud, anmälts till IMY även av förbundet.



Räddningstjänsten  
Skaraborg

28 (29)

Sammanträdesdatum 2024-09-26  
Protokoll

## D § 75 - Övrigt





Räddningstjänsten  
Skaraborg

29 (29)

Sammanträdesdatum 2024-09-26  
Protokoll

## D § 76 - Avslutning

Nästa möte för Direktionen är den 12 december i lektionssalen på brandstationen i Skövde och nästa möte för Presidiet är den 21 november i Direktionsrummet på brandstationen i Skövde.

## AVANCERAD ELEKTRONISK SIGNATUR

2024-10-01



Detta dokument är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter

---

För att kontrollera och verifiera alla elektroniska underskrifter,  
använd tjänsten <https://validate.ciceron.cloud>

### Applikation

Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 3.0.0.1 [TS-Sign]

**KS § 219/24****Antagande av taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)**

KS2024.0552

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	211/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	219/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta timavgifter 2024 (tillsyn och tillstånd 1066 kronor respektive brandskyddskontroll 943 kronor) som grund för timavgift 2025 och taxekonstruktioner för myndighetsutövning (tillsyn och tillstånd respektive brandskydd) att gälla från och med 2025-01-01 i Skövde kommun.
- anta timavgift (487 kronor) och taxekonstruktion för rengöring (sotning) att gälla från och med 2025-01-01 i Skövde kommun.

**Bakgrund**

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är ett krav för kommunen att tillhandahålla enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor. Ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll är sedan tidigare överfört från kommunen till räddningstjänstförbundet. Taxekonstruktioner och taxor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg, tillsyn och brandskyddskontroll, samt för sotning har setts över och fastställts av räddningstjänstens direktion 2024-09-24 (D § 59).

Direktionen beslutade 2024-09-26 §59 att uppdra förbundschef att skicka underlag för timavgifter och taxekonstruktion till respektive medlemskommun för antagande.

**Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)**

Direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg har tidigare fattat beslut om att förbundet från och med 2025-01-01 ska bedriva brandskyddskontroll i egen regi samt upphandla leverantörer för sotning med start 2025-01-01 respektive 2026-01-01. Mot bakgrund av detta har nuvarande taxekonstruktioner och taxor setts över och behöver antas på nytt. Taxekonstruktion för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) kommer att vara desamma som tidigare. Taxekonstruktionen tillsammans med timavgiften ger taxan för de moment som berörs.

För brandskyddskontroll kommer befintlig timavgift som används i de kommuner där brandskyddskontroll redan bedrivs i förbundets regi sedan tidigare (Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara) att vara den som gäller även för resterande sju kommuner (Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång). Timavgift för brandskyddskontroll behöver därmed antas av dessa kommuner att gälla från och med 2025-01-01. För att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande. Antagande av timavgift och taxekonstruktion sker i samtliga medlemskommuner för att det ska bli ett samtidigt beslut.

För sotning ändras timavgifterna baserat på resultatet av genomförd upphandling. Upphandlingen har genomförts i förbundets samtliga medlemskommuner men har olika starttid på grund av när nuvarande avtal löper ut. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång att gälla från och med 2025-01-01. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara att gälla från och med 2026-01-01. Taxekonstruktionen är densamma som gällt tidigare men för att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har genomfört en konsekvensanalys för att identifiera vilken påverkan förändringarna medför för den enskilde medborgaren ur ett kostnadsperspektiv. Slutsatsen är att påverkan på medborgaren av att brandskyddskontroll bedrivs i egen regi inom förbundet i kombination med ny upphandling är att de flesta medborgarna får en lägre årlig totalkostnad för tjänsterna.

### Tillsyn

I samband med att räddningstjänsten nu genomför fler tillsyner än tidigare har behov ett av att se över nuvarande taxekonstruktion gällande tillsyn identifierats och förslag på förändringar tagits fram. Nuvarande taxekonstruktion missgynnar mindre verksamheter och verksamheter som sköter sitt brandskydd. De ändringar som föreslås gäller taxekonstruktion för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, övriga taxekonstruktioner kvarstår som tidigare. Timavgiften anses fortsatt rimlig och kommer behållas medan tid för uppföljning, som idag finns med i grundavgiften, flyttas och hanteras separat som en löpande timkostnad. Detta bedöms gynna verksamheter som sköter sitt brandskydd då de inte längre betalar för tid för uppföljning när ingen uppföljning behövs. Detta skapar möjlighet att ta betalt för den faktiska uppföljningstiden när uppföljning krävs samt att ta betalt för fler uppföljningstillfällen när det krävs. I förslaget till ny konstruktion finns även en avgift med för tillsyner där motparten inte dyker upp så att tillsynen inte kan genomföras. Dessa tillsyner har tidigare inte kunnat debiteras men medför kostnader för förbundet som behöver täckas.

En konsekvensanalys har genomförts för att vilken påverkan förändringarna medför samt för att se hur motsvarande taxor och taxekonstruktioner ser ut hos andra räddningstjänster.

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

65 (79)

Sammantaget kommer det att ske en omfördelning av intäkter som tillsammans inte bedöms påverka intäkterna från tillsynsverksamheten negativt.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

D § 59 Taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

Avgifter för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten  
Skaraborg

Konsekvensanalys inför förändring av taxekonstruktion för tillsyn

Konsekvensanalys inför ny taxa för brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

**Skickas till**

Räddningstjänsten Skaraborg

**KS § 219/24****Antagande av taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)**

KS2024.0552

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	211/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	219/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta timavgifter 2024 (tillsyn och tillstånd 1066 kronor respektive brandskyddskontroll 943 kronor) som grund för timavgift 2025 och taxekonstruktioner för myndighetsutövning (tillsyn och tillstånd respektive brandskydd) att gälla från och med 2025-01-01 i Skövde kommun.
- anta timavgift (487 kronor) och taxekonstruktion för rengöring (sotning) att gälla från och med 2025-01-01 i Skövde kommun.

**Bakgrund**

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är ett krav för kommunen att tillhandahålla enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor. Ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll är sedan tidigare överfört från kommunen till räddningstjänstförbundet. Taxekonstruktioner och taxor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg, tillsyn och brandskyddskontroll, samt för sotning har setts över och fastställts av räddningstjänstens direktion 2024-09-24 (D § 59).

Direktionen beslutade 2024-09-26 §59 att uppdra förbundschef att skicka underlag för timavgifter och taxekonstruktion till respektive medlemskommun för antagande.

**Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)**

Direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg har tidigare fattat beslut om att förbundet från och med 2025-01-01 ska bedriva brandskyddskontroll i egen regi samt upphandla leverantörer för sotning med start 2025-01-01 respektive 2026-01-01. Mot bakgrund av detta har nuvarande taxekonstruktioner och taxor setts över och behöver antas på nytt. Taxekonstruktion för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) kommer att vara desamma som tidigare. Taxekonstruktionen tillsammans med timavgiften ger taxan för de moment som berörs.

För brandskyddskontroll kommer befintlig timavgift som används i de kommuner där brandskyddskontroll redan bedrivs i förbundets regi sedan tidigare (Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara) att vara den som gäller även för resterande sju kommuner (Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång). Timavgift för brandskyddskontroll behöver därmed antas av dessa kommuner att gälla från och med 2025-01-01. För att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande. Antagande av timavgift och taxekonstruktion sker i samtliga medlemskommuner för att det ska bli ett samtidigt beslut.

För sotning ändras timavgifterna baserat på resultatet av genomförd upphandling. Upphandlingen har genomförts i förbundets samtliga medlemskommuner men har olika starttid på grund av när nuvarande avtal löper ut. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång att gälla från och med 2025-01-01. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara att gälla från och med 2026-01-01. Taxekonstruktionen är densamma som gällt tidigare men för att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har genomfört en konsekvensanalys för att identifiera vilken påverkan förändringarna medför för den enskilde medborgaren ur ett kostnadsperspektiv. Slutsatsen är att påverkan på medborgaren av att brandskyddskontroll bedrivs i egen regi inom förbundet i kombination med ny upphandling är att de flesta medborgarna får en lägre årlig totalkostnad för tjänsterna.

### Tillsyn

I samband med att räddningstjänsten nu genomför fler tillsyner än tidigare har behov ett av att se över nuvarande taxekonstruktion gällande tillsyn identifierats och förslag på förändringar tagits fram. Nuvarande taxekonstruktion missgynnar mindre verksamheter och verksamheter som sköter sitt brandskydd. De ändringar som föreslås gäller taxekonstruktion för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, övriga taxekonstruktioner kvarstår som tidigare. Timavgiften anses fortsatt rimlig och kommer behållas medan tid för uppföljning, som idag finns med i grundavgiften, flyttas och hanteras separat som en löpande timkostnad. Detta bedöms gynna verksamheter som sköter sitt brandskydd då de inte längre betalar för tid för uppföljning när ingen uppföljning behövs. Detta skapar möjlighet att ta betalt för den faktiska uppföljningstiden när uppföljning krävs samt att ta betalt för fler uppföljningstillfällen när det krävs. I förslaget till ny konstruktion finns även en avgift med för tillsyner där motparten inte dyker upp så att tillsynen inte kan genomföras. Dessa tillsyner har tidigare inte kunnat debiteras men medför kostnader för förbundet som behöver täckas.

En konsekvensanalys har genomförts för att vilken påverkan förändringarna medför samt för att se hur motsvarande taxor och taxekonstruktioner ser ut hos andra räddningstjänster.

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

65 (79)

Sammantaget kommer det att ske en omfördelning av intäkter som tillsammans inte bedöms påverka intäkterna från tillsynsverksamheten negativt.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

D § 59 Taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

Avgifter för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten  
Skaraborg

Konsekvensanalys inför förändring av taxekonstruktion för tillsyn

Konsekvensanalys inför ny taxa för brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

**Skickas till**

Räddningstjänsten Skaraborg



## KSAU § 211/24

# Antagande av taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

KS2024.0552

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	211/24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta timavgifter 2024 (tillsyn och tillstånd 1066 kronor respektive brandskyddskontroll 943 kronor) som grund för timavgift 2025 och taxekonstruktioner för myndighetsutövning (tillsyn och tillstånd respektive brandskydd) att gälla från och med 2025-01-01 i Skövde kommun.
- anta timavgift (487 kronor) och taxekonstruktion för rengöring (sotning) att gälla från och med 2025-01-01 i Skövde kommun.

### Bakgrund

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är ett krav för kommunen att tillhandahålla enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor. Ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll är sedan tidigare överfört från kommunen till räddningstjänstförbundet. Taxekonstruktioner och taxor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg, tillsyn och brandskyddskontroll, samt för sotning har setts över och fastställts av räddningstjänstens direktion 2024-09-24 (D § 59).

Direktionen beslutade 2024-09-26 §59 att uppdra förbundschef att skicka underlag för timavgifter och taxekonstruktion till respektive medlemskommun för antagande.

#### Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg har tidigare fattat beslut om att förbundet från och med 2025-01-01 ska bedriva brandskyddskontroll i egen regi samt upphandla leverantörer för sotning med start 2025-01-01 respektive 2026-01-01. Mot bakgrund av detta har nuvarande taxekonstruktioner och taxor setts över och behöver antas på nytt. Taxekonstruktion för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) kommer att vara desamma som tidigare. Taxekonstruktionen tillsammans med timavgiften ger taxan för de moment som berörs.

För brandskyddskontroll kommer befintlig timavgift som används i de kommuner där brandskyddskontroll redan bedrivs i förbundets regi sedan tidigare (Lidköping, Essunga,

Grästorp och Vara) att vara den som gäller även för resterande sju kommuner (Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång). Timavgift för brandskyddskontroll behöver därmed antas av dessa kommuner att gälla från och med 2025-01-01. För att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande. Antagande av timavgift och taxekonstruktion sker i samtliga medlemskommuner för att det ska bli ett samtidigt beslut.

För sotning ändras timavgifterna baserat på resultatet av genomförd upphandling. Upphandlingen har genomförts i förbundets samtliga medlemskommuner men har olika starttid på grund av när nuvarande avtal löper ut. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång att gälla från och med 2025-01-01. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara att gälla från och med 2026-01-01. Taxekonstruktionen är densamma som gällt tidigare men för att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg har genomfört en konsekvensanalys för att identifiera vilken påverkan förändringarna medför för den enskilde medborgaren ur ett kostnadsperspektiv. Slutsatsen är att påverkan på medborgaren av att brandskyddskontroll bedrivs i egen regi inom förbundet i kombination med ny upphandling är att de flesta medborgarna får en lägre årlig totalkostnad för tjänsterna.

### Tillsyn

I samband med att räddningstjänsten nu genomför fler tillsyner än tidigare har behov ett av att se över nuvarande taxekonstruktion gällande tillsyn identifierats och förslag på förändringar tagits fram. Nuvarande taxekonstruktion missgynnar mindre verksamheter och verksamheter som sköter sitt brandskydd. De ändringar som föreslås gäller taxekonstruktion för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, övriga taxekonstruktioner kvarstår som tidigare. Timavgiften anses fortsatt rimlig och kommer behållas medan tid för uppföljning, som idag finns med i grundavgiften, flyttas och hanteras separat som en löpande timkostnad. Detta bedöms gynna verksamheter som sköter sitt brandskydd då de inte längre betalar för tid för uppföljning när ingen uppföljning behövs. Detta skapar möjlighet att ta betalt för den faktiska uppföljningstiden när uppföljning krävs samt att ta betalt för fler uppföljningstillfällen när det krävs. I förslaget till ny konstruktion finns även en avgift med för tillsyner där motparten inte dyker upp så att tillsynen inte kan genomföras. Dessa tillsyner har tidigare inte kunnat debiteras men medför kostnader för förbundet som behöver täckas.

En konsekvensanalys har genomförts för att vilken påverkan förändringarna medför samt för att se hur motsvarande taxor och taxekonstruktioner ser ut hos andra räddningstjänster. Sammantaget kommer det att ske en omfördelning av intäkter som tillsammans inte bedöms påverka intäkterna från tillsynsverksamheten negativt.

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

63 (81)

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

D § 59 Taxor för myndighetsutövning och rengöring (sotning)

Avgifter för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten  
Skaraborg

Konsekvensanalys inför förändring av taxekonstruktion för tillsyn

Konsekvensanalys inför ny taxa för brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

**Skickas till**

Räddningstjänsten Skaraborg

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2024-10-03

Diarienummer: KS2024.0553-1

Handläggare: Annica Carter



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Antagande av Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta förslaget till riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv,
- upphäva nuvarande riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv (§135/2013 dnr KS2013.0413).

### Bakgrund

I kommunallagen och i lag om kommunal bokföring och redovisning beskrivs att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer det vill säga kommunkoncernen. Det är fullmäktiges uppgift att besluta om riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning för kommunkoncernen. Riktlinjerna omfattar också regelverk kring hantering av resultatutjämningsreserv/ resultatreserv.

Under 2023 ändrades Kommunallagen och den resultatutjämningsreserv (RUR) som infördes i kommunallagen år 2013 ska enligt den nya lagen fasas ut och ersättas av en resultatreserv (RER). Resultatutjämningsreserv (RUR) avvecklas från och med 1 januari 2024 men får vara kvar och nyttjas till utgången av år 2033 enligt nuvarande lagstiftning. Några nya avsättningar får inte göras. Första möjligheten att reservera medel till RER kommer att vara i samband med årsbokslutet 2024. Reserven kan användas för att hantera kommunens ekonomi över en konjunkturcykel.

Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen. Utifrån ändringarna i kommunallagen har ett förslag till nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (RUR) och resultatreserv (RER) tagits fram. I riktlinjerna beskrivs innebörden av god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv och ur ett verksamhetsperspektiv samt hur god ekonomisk hushållning följs upp och utvärderas. Riktlinjen förtydligar också hur Skövde kommun avser att hantera kvarvarande resultatutjämningsreserv samt kommande resultatreserv. Följsamhet till riktlinjen föreslås

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-03**

Diarienummer: **KS2024.0553-1**

Handläggare: **Annica Carter**



utvärderas i den ordinarie uppföljningsprocessen och företrädesvis i samband med årsredovisning.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv/resultatreserv

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

### Skickas till

Ekonomichef

Samtliga nämnder och sektorer

### Handläggare

Henrik Johansson, ekonomichef

Kommunstyrelsen

---

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se



# Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Internt dokument

## RIKTLINJE

Gäller fr.o.m.: 2024-12-09

Senast reviderad: [Senast reviderad]

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Sektor/avdelning: [Sektor]

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder

# Innehåll

1. Syfte och bakgrund .....	3
2. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning .....	3
<b>2.1 Finansiellt perspektiv</b> .....	3
<b>2.2 Verksamhetsperspektiv</b> .....	4
3. Uppföljning, prognos och utvärdering av god ekonomisk hushållning .....	4
4. Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv .....	5
<b>4.1 Disponering av kvarvarande resultatutjämningsreserv (RUR)</b> .....	5
<b>4.2 Resultatreserv (RER)</b> .....	5
<b>Avsättning till RER</b> .....	5
<b>Disponering av RER</b> .....	6

## 1. Syfte och bakgrund

I kommunallagen och i lag om kommunal bokföring och redovisning beskrivs att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer det vill säga kommunkoncernen. Det är fullmäktiges uppgift att besluta om riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning för kommunkoncernen. Riktlinjerna omfattar också regelverk kring hantering av resultatutjämningsreserv/resultatreserv. Reserven kan användas för att hantera kommunens ekonomi över en konjunkturcykel.

Följsamhet till riktlinjerna föreslås utvärderas i den ordinarie uppföljningsprocessen och företrädesvis i samband med årsredovisning.

## 2. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Grundtanken bakom begreppet god ekonomisk hushållning är att varje generation ska bära kostnaderna för den service som de själva beslutar om och som de själva konsumerar.

God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

### 2.1 Finansiellt perspektiv

I strategisk plan med budget fastställs ett eller flera finansiella mål som anger inriktningen för god ekonomisk hushållning. Det finansiella målet/målen gäller för mandatperioden, men i samband med det årliga beslutet om strategisk plan med budget finns möjlighet att göra revideringar. Det ska finnas ett finansiellt mål som gäller för hela kommunkoncernen.

Vid formulering av finansiellt mål för mandatperioden gäller följande utgångspunkter:

För att Skövde kommun ska klara av ekonomiska förändringar och ha flexibilitet är det viktigt att bygga upp ett ekonomiskt överskott varje år. Det innebär att det inte är tillräckligt att uppnå balans i resultaträkningen mellan kostnader och intäkter (balanskravet), utan för att kravet på god ekonomisk hushållning ska vara uppfyllt bör resultatet ligga på en nivå som stärker ekonomin på kort och lång sikt. De finansiella målen ska med andra ord formuleras så att de genererar ett positivt resultat och skapar en finansiell ställning som klarar framtida åtaganden såsom pensionskostnader och investeringar. För att säkra god ekonomisk hushållning på lång sikt ska resultatet under en rullande sexårsperiod uppgå till minst tre procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning för kommunen samt sex procent för kommunkoncernen över en sexårsperiod. Självfinansieringsgraden av investeringar för kommunens skattefinansierade verksamhet bör uppgå till 100 % men ska inte understiga 80 % under en rullande sexårsperiod. För uppföljning sker mätningen för innevarande år plus de fem föregående åren. För planering sker mätningen för de tre föregående åren samt tre planeringsperioderna. Under vissa förutsättningar finns möjlighet att reservera delar av ett positivt resultat i en resultatreserv (RER).



## 2.2 Verksamhetsperspektiv

Verksamhetsperspektivet innebär att kommunen ska bedriva sin verksamhet på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt i syfte att säkra en god ekonomisk hushållning. Mål och riktlinjer för verksamheten ska bidra till att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de används på ett effektivt sätt.

Kommunfullmäktige beslutar varje mandatperiod om prioriterade utvecklingsmål. Målen svarar på vilka utmaningar som är prioriterade i samhällsutvecklingsarbetet och har en stark koppling till hållbar utveckling. För att uppnå en god ekonomisk hushållning på lång sikt är det viktigt att det över tid sker en positiv utveckling inom dessa prioriterade utvecklingsmål.

Utöver kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål beslutar nämnderna om internbudget och egna prioriterade utvecklingsmål inom ramen för sitt grunduppdrag. Nämnden ansvarar också för grunduppdragets kvalitet inom sitt ansvarsområde och har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen av sin verksamhet. Ordning och reda i kommunens ekonomi och en god kvalitet och effektivitet i grunduppdraget är en förutsättning för en god ekonomisk hushållning.

## 3. Uppföljning, prognos och utvärdering av god ekonomisk hushållning

För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs en ändamålsenlig uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi, vilket görs tertialvis i Skövde kommun. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning är det fleråriga perspektivet viktigare än det enskilda räkenskapsåret. Kommunstyrelsens och övriga nämndens ekonomiska uppföljning och prognosarbete görs med utgångspunkt i Skövde kommuns policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning och enligt instruktioner för tertialrapport 1 och 2 samt verksamhetsberättelsen. Det finns ett årshjul för att säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelse under innevarande budgetår. I samband med årsredovisning utvärderas om kommunens och kommunkoncernens utveckling ligger i linje med god ekonomisk hushållning utifrån denna riktlinje. Detta görs utifrån en sammantagen bedömning där stor vikt läggs vid det finansiella perspektivet.

Även om det finansiella målet tillsammans med kommunens resultatreserv utgör fundamentet i god ekonomisk hushållning för Skövde kommunkoncerns del så görs också en sammantagen bedömning av verksamhetsperspektivet utifrån uppföljningen av kommunfullmäktiges och nämndernas prioriterade utvecklingsmål samt kvalitetssäkringen av nämndernas grunduppdrag.

## 4. Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Resultatutjämningsreserv (RUR) avvecklas från och med 1 januari 2024 men får vara kvar och nyttjas till utgången av år 2033 enligt nuvarande lagstiftning. Några nya avsättningar får inte göras.

### 4.1 Disponering av kvarvarande resultatutjämningsreserv (RUR)

Skövde kommun får disponera medlen i RUR om balanskravsresultatet är negativt. Detta gäller både i budget och i bokslut.

Om prognosen för skatteunderlagsutvecklingen under budgetarbetet understiger det tioåriga genomsnittet och det föreligger en lågkonjunktur kan en disponering av medel från RUR budgeteras. Dock under förutsättning att medlen från RUR används för att täcka negativa resultat, vilket innebär så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll, eller så långt som reserven räcker för att täcka det negativa resultatet. Medel i RUR återförs när RER är fullt uppbyggd eller om det kvarstår medel i RUR vid utgången av år 2033.

Beslut om kommande års disponering ska fattas i samband med budgetbeslutet. I samband med årsbokslutet fattas beslut om den verkliga disponeringen. Kommunstyrelsen lämnar i årsredovisningen förslag till kommunfullmäktige avseende disponering av RUR.

### 4.2 Resultatreserv (RER)

Från och med 1 januari 2024 införs en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER).

#### Avsättning till RER

Medel får reserveras till en RER som sedan kan användas i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning. Reservering av medel till RER får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger;

1. en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, eller
2. två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Kommunen får inte ha negativa balanskravsresultat från tidigare räkenskapsår kvar att reglera för att få göra avsättning till RER. Storleken på RER maximeras till högst fem procent av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

## Disponering av RER

Förutsättningarna för att kunna disponera RER för Skövde kommun är följande:

- Balanskravsresultatet ska vara negativt och reserven får användas för att nå upp till ett nollresultat, eller så långt som den täcker.
- Användning av medel från RER ska utgå från vad som avses med god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen.
- RER får användas vid omvärldsförändringar eller kostnadsökningar som på kort sikt påverkar kommunens resultat negativt förutsatt att det främjar en god ekonomisk hushållning.
- RER får även användas vid oförutsedda utgiftsökningar eller inkomstbortfall, så länge det bidrar till att uppnå god ekonomisk hushållning

Medel från RER får användas både i budget och årsredovisning under samma förutsättningar.

Exempel på användning kan innefatta kostnader för nödvändiga omstruktureringar av verksamheten för att på lång sikt uppnå en god ekonomisk hushållning. Det kan även inkludera oväntade utgiftsökningar till följd av omvärldsförändringar, såsom ökade pensionskostnader eller inkomstbortfall där skatteunderlaget minskar under ett enskilt år. Det är viktigt att betona att resultatreserven inte bör användas för att täcka långsiktiga kostnadsökningar, för att möta ökade ambitioner eller kompensera för ineffektiv verksamhetsdrift.

Det ska framgå i förvaltningsberättelsen till vad och varför medlen disponerats.

Beslut om kommande års avsättning eller disponering ska fattas i samband med budgetbeslutet.

I samband med årsbokslutet fattas beslut om den verkliga avsättningen eller disponeringen.

Kommunstyrelsen lämnar i årsredovisningen förslag till kommunfullmäktige avseende avsättning till eller disponering av RER.

**KS § 222/24****Antagande av Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv**

KS2024.0553

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	214/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	222/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige besluta att:

- anta förslaget till riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv,
- upphäva nuvarande riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv (§135/2013 dnr KS2013.0413).

**Bakgrund**

I kommunallagen och i lag om kommunal bokföring och redovisning beskrivs att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer det vill säga kommunkoncernen. Det är fullmäktiges uppgift att besluta om riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning för kommunkoncernen. Riktlinjerna omfattar också regelverk kring hantering av resultatutjämningsreserv/ resultatreserv.

Under 2023 ändrades Kommunallagen och den resultatutjämningsreserv (RUR) som infördes i kommunallagen år 2013 ska enligt den nya lagen fasas ut och ersättas av en resultatreserv (RER). Resultatutjämningsreserv (RUR) avvecklas från och med 1 januari 2024 men får vara kvar och nyttjas till utgången av år 2033 enligt nuvarande lagstiftning. Några nya avsättningar får inte göras. Första möjligheten att reservera medel till RER kommer att vara i samband med årsbokslutet 2024. Reserven kan användas för att hantera kommunens ekonomi över en konjunkturcykel.

Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen. Utifrån ändringarna i kommunallagen har ett förslag till nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (RUR) och resultatreserv (RER) tagits fram. I riktlinjerna beskrivs innebörden av god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv och ur ett verksamhetsperspektiv samt hur god ekonomisk hushållning följs upp och utvärderas. Riktlinjen förtydligar också hur Skövde kommun avser att hantera kvarvarande resultatutjämningsreserv samt kommande resultatreserv. Följsamhet till

riktlinjen föreslås utvärderas i den ordinarie uppföljningsprocessen och företrädesvis i samband med årsredovisning.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv/resultatreserv

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

**Skickas till**

Ekonomichef

Samtliga nämnder och sektorer

Författningssamlingen

## KSAU § 214/24

# Antagande av Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

KS2024.0553

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	214/24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta förslaget till riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv,
- upphäva nuvarande riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv (§135/2013 dnr KS2013.0413).

### Bakgrund

I kommunallagen och i lag om kommunal bokföring och redovisning beskrivs att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer det vill säga kommunkoncernen. Det är fullmäktiges uppgift att besluta om riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning för kommunkoncernen. Riktlinjerna omfattar också regelverk kring hantering av resultatutjämningsreserv/ resultatreserv.

Under 2023 ändrades Kommunallagen och den resultatutjämningsreserv (RUR) som infördes i kommunallagen år 2013 ska enligt den nya lagen fasas ut och ersättas av en resultatreserv (RER). Resultatutjämningsreserv (RUR) avvecklas från och med 1 januari 2024 men får vara kvar och nyttjas till utgången av år 2033 enligt nuvarande lagstiftning. Några nya avsättningar får inte göras. Första möjligheten att reservera medel till RER kommer att vara i samband med årsbokslutet 2024. Reserven kan användas för att hantera kommunens ekonomi över en konjunkturcykel.

Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen. Utifrån ändringarna i kommunallagen har ett förslag till nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (RUR) och resultatreserv (RER) tagits fram. I riktlinjerna beskrivs innebörden av god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv och ur ett verksamhetsperspektiv samt hur god ekonomisk hushållning följs upp och utvärderas. Riktlinjen förtydligar också hur Skövde kommun avser att hantera kvarvarande resultatutjämningsreserv samt kommande resultatreserv. Följsamhet till riktlinjen föreslås utvärderas i den ordinarie uppföljningsprocessen och företrädesvis i samband med årsredovisning.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatjämningsreserv/resultatreserv

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatjämningsreserv och resultatreserv

**Skickas till**

Ekonomichef

Samtliga nämnder och sektorer

Författningssamlingen

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2024-10-15

Diarienummer: KS2024.0568-1

Handläggare: Emma Danielsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Revidering av Skövde Stadshus AB:s dotterbolags ägardirektiv

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderade ägardirektiv för AB Skövdebostäder, Kreativa Hus Skövde AB med dotterbolag, Skövde Energi AB inklusive Skövde Energi Elnät AB, Balthazar Science Center AB och Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB med dotterbolag samt att instruera utsett stämooombud att på bolagstämma anta det reviderade ägardirektivet för respektive bolag.

### Bakgrund

För varje mandatperiod görs en aktualitetsprövning av koncernbolagens ägardirektiv. Skövde Stadshus AB har genomfört ett beredningsarbete avseende de gemensamma delarna i de majoritetsägda bolagens ägardirektiv. I beredningsarbetet har dialog förts med dotterbolagen och kommunens enheter (ekonomi och redovisning, säkerhet och beredskap m.fl.). Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB har något färre revideringar än övriga bolag mot bakgrund av att verksamheten i den koncernen ska ske med utgångspunkt i redan utarbetade processer inom kommunens mark- och exploateringsarbete.

I bifogade förslag ses samtliga ändringar i röd text eller som överstrykningar av befintliga skrivningar. De väsentliga ändringarna sammanfattas nedan.

I portalparagrafen, 1.2 Kommunkoncernverksamhet, har tydliggjorts att bolagen ska bidra till kommunfullmäktiges beslutade mål. Med anledning av det nya EU-direktivet CSRD har det under p. 3.1. lagts till en ny punkt (f) om att bolagen ska ge in underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisningen. I punkt 4.3, Budget, ställs krav på att bolagen ska komma in med en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad sådan för året därefter samt en investeringsbudget med ett femårsperspektiv, istället för tidigare treårsperspektiv. En ny punkt om Intern kontroll har lagts till.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Skövde Stadshus AB:s dotterbolags ägardirektiv  
Ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB  
Ägardirektiv AB Skövdebostäder

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-15**

Diarienummer: **KS2024.0568-1**

Handläggare: **Emma Danielsson**



Ägardirektiv Skövde Energi AB

Ägardirektiv för Balthazar Science Center AB

Ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

### **Skickas till**

Skövde Stadshus AB samt de i beslutet berörda bolagen

### **Handläggare**

Emma Danielsson

Kommunstyrelsen

---

**Skövde kommun**

**Besöksadress**

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

**Postadress**

Skövde kommun, 54183 Skövde

**Kontaktcenter**

Telefon: 0500-49 80 00

**Webbplats**

Skovde.se



SKÖVDE

# Ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

Beslutad av kommunfullmäktige 27 februari 2023, KF §  
26/23 Dnr KS2022.0409

**Dokumenttyp:** Ägardirektiv

**Dokumentet gäller för:** Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB och dess dotterbolag

**Diarienummer:** 2022.0409

**Reviderad:** KSXXX

**Giltighetstid:** Tills nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** Varje mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Kommunjurist

**Andra tillhörande dokument:** Bolagsordning

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Bolagets uppgifter och allmänna inriktning</b> .....	3
1.1	Förhållande till Skövde kommun.....	3
1.1.1	<b>Samverkan med kommunens samhällsbyggnadsprocess</b> .....	3
1.2	Kommunkoncernverksamhet.....	4
1.3	Syfte med verksamheten.....	4
1.4	Ägarintresse.....	4
<b>2</b>	<b>Insyns- och tillsynsfunktion</b> .....	5
2.1	Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion.....	5
2.2	Underställningsplikt.....	5
<b>3</b>	<b>Informationsskyldighet</b> .....	5
3.1	Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget.....	5
3.2	Moderbolagets koncerntillsyn.....	6
<b>4</b>	<b>Ekonomi</b> .....	6
4.1	Allmänt.....	6
4.2	Principen om kommunkoncernnytta.....	6
4.3	Budget.....	7
4.4	Avkastningskrav.....	7
<b>5</b>	<b>Intern kontroll</b> .....	8
<b>6</b>	<b>Personalfrågor med mera</b> .....	8
6.1	Tillsättande och avsättande av vd.....	8
6.2	Anställningsvillkor, löneöversyn för vd.....	8
6.3	Arvode.....	8
<b>7</b>	<b>Civil beredskap och förebyggande arbete</b> .....	8

# Ägardirektiv – Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB, 559387–2889

För den verksamhet som bedrivs i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB samt dess dotterbolag, nedan kallade Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 27 februari 2023 och därefter beslutade på bolagsstämmor i bolagen. **Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den xxx § yyy, vilket därefter antagits på bolagsstämman den xx.**

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet moderbolag som benämning på Skövde Stadshus AB.

## 1 Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

### 1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen. Bolaget har att följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget ska regelbundet till moderbolaget rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolagets verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen. Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kommungemensamma styrdokument ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

#### 1.1.1 Samverkan med kommunens samhällsbyggnadsprocess

Bolaget och dess dotterbolag utgör ett verktyg för sektor samhällsbyggnad i sin mark- och exploateringsverksamhet. All verksamhet i exploateringsbolagen ska ske med utgångspunkt i redan utarbetade processer inom sektor samhällsbyggnads mark- och exploateringsverksamhet. Vid köp och försäljning av fastigheter (direkt och i bolagsform) samt övrig exploateringsverksamhet agerar bolaget med utgångspunkt från sektor samhällsbyggnads mark-och exploateringsarbete.

Kommunstyrelsen och Beredning samhällsbyggnad ska löpande få information om Bolagets verksamhet och ekonomi samband med uppföljning av kommunens exploateringsprojekt.

## 1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision **och kommunfullmäktiges beslutade mål.**
- bidra till optimalt resursutnyttjande i kommunkoncernen
- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision
- bidra till utvecklingen av kommunens **plats**varumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

## 1.3 Syfte med verksamheten

Bolaget är kommunens redskap för att kostnadseffektivt och ändamålsenligt stödja kommunens mark- och exploateringsverksamhet.

Detta ska bolaget och dess helägda dotterbolag göra genom:

- förvärv och avyttring av fastigheter, både i bolagsform och direktägda fastigheter.
- förvaltning av fastighetsinnehav.
- omställning av fastigheter i linje med kommunens översiktsplan samt exploateringsprojekt.
- förvärv, nybildande, avyttring, avveckling och fusion av bolag som ett led i exploateringsverksamheten.

Om det, utifrån ett exploateringsperspektiv, inte längre finns ett långsiktigt intresse att äga en viss fastighet, ska Bolaget överväga att sälja den berörda fastigheten till annat bolag i kommunkoncernen alternativt en extern köpare.

## 1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv. Vid köp eller bildande av helägda dotterbolag ska det råda personunion mellan bolagen. Det betyder att den tillträdande styrelsen i dessa bolag ska bestå av samma styrelseledamöter som i det ägande bolaget. Vd i Bolaget ska också vara vd i de bolag som köps eller bildas.

Vid köp eller bildande av helägda dotterbolag ska en bolagsordning antas för detta bolag. Bolagsordningen ska ha samma lydelse som Bolagets bolagsordning vad gäller följande:

- 2 § säte
- 3 § verksamhetsföremål
- 4 § ändamålet med bolagets verksamhet
- 7 § Fullmäktiges rätt att ta ställning
- 8 § Styrelse
- 9 § revisorer och årsredovisning
- 10 § lekmannarevisorer
- 11 § kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma

- 12 § ärende på ordinarie bolagsstämma
- 13 § räkenskapsår
- 14 § firmateckning
- 15 § Inspektionsrätt

## 2 Insyns- och tillsynsfunktion

### 2.1 Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

### 2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Vissa ärenden ska även underställas kommunstyrelsen. För att säkra fullmäktiges och kommunstyrelsens kontroll gäller det som beskrivs nedan.

#### *Uppstart, fusion och avveckling av bolag*

Bolaget har i uppdrag att bedriva exploateringsverksamhet direkt eller i bolagsform. Start av nya bolag, fusion av helägda bolag och avveckling av bolag utan materiella tillgångar omfattas av Bolagets uppdrag enligt p. 1.3. Sådana beslut anses inte vara av principiell beskaffenhet eller större vikt under förutsättning att beslutet inte påverkar kommunkoncernens ekonomi på ett väsentligt sätt.

#### *Utdelning och aktieägartillskott*

Bolaget har möjlighet att fatta beslut om utdelning från eller ovillkorat aktieägartillskott till dess dotterbolag. Följande beslut ska dock anmälas till moderbolaget:

- utdelning som överstiger 500 prisbasbelopp.
- aktieägartillskott som överstiger 500 prisbasbelopp.

#### *Förvärv och försäljning av bolag samt andra affärshändelser*

Förvärv och försäljning av bolag anses inte vara beslut av principiell beskaffenhet eller av större vikt om inte annat följer av nedanstående.

Bolaget ska anmäla ärenden som rör affärshändelser, så som köp eller försäljning av fastigheter direkt eller i bolagsform, motsvarande värden överstigande 500 prisbasbelopp.

Efter anmälan underställer moderbolaget kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

**Oaktat ovanstående avsnitt ska affärshändelser motsvarande värden överstigande 150 prisbasbelopp alltid underställas kommunstyrelsen och bolaget ska avvakta med verkställighet till dess att sådana ärenden behandlats av kommunstyrelsen. Affärshändelser motsvarande värden mellan 150 och 500 prisbasbelopp anmäler bolaget direkt till kommunstyrelsen.**

## 3 Informationsskyldighet

### 3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen

## och moderbolaget

Information om Bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget. Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet. Bolaget lämnar en gemensam bolagsstyrningsrapport för Bolagets koncern. Moderbolaget ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för **hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras** till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för **bolagskoncernen och för kommunen**
- f) **underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxomin**
- g) bolagsstyrningsrapport
- h) övriga handlingar av vikt för moderbolaget **som exempelvis affärs- och verksamhetsplan**

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB lämnar en för hela Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB:s koncern gemensam delårsrapport och bolagsstyrningsrapport samt ett gemensamt underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen.

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningensliga sekretess.

## 3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

## 4 Ekonomi

### 4.1 Allmänt

Styrelsen och vd ansvarar för bolagets ekonomi. Bolaget ska på kort och lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med god kostnadskontroll. Inför beslut om förvärv av nya bolag ska vd upprätta en finansieringsplan samt ta hänsyn till eventuell påverkan på kommunkoncernen i sin helhet.

### 4.2 Principen om kommunkoncernnyttan

Principen om kommunkoncernnytta innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

### 4.3 Budget

Skövde Mark & Exploatering AB ska till moderbolaget inge Skövde Mark & Exploatering AB:s budgeterade resultat och balansräkning samt investeringsplan innefattande investeringsbehov för de kommande tre åren senast under december året före aktuellt budgetår.

Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.

Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB lämnar en budget för hela Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB:s koncern.

### 4.4 Avkastningskrav

Bolaget ska bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och fokusera på att uppnå maximalt värde på sina tillgångar.



## 5 Intern kontroll

Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

## 6 Personalfrågor med mera

### 6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Bolagets styrelse ska informera och ge kommunstyrelsen möjlighet att yttra sig innan vd för bolaget tillsätts eller avsätts.

### 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn för vd

Frågor som rör anställningsvillkor och lönerevision för bolagets vd ska ske i samråd med kommunstyrelsens personalutskott innan Bolagets styrelse beslutar i ärendet.

### 6.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige.

## 7 Civil beredskap och förebyggande arbete

Då all verksamhet i Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB ska ske med utgångspunkt i befintliga processer inom kommunens mark- och exploateringsverksamhet ska bolagets arbete med krishantering ske inom ramen för sektor samhällsbyggnads planering.

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.



# Ägardirektiv för Balthazar Science Center AB

Beslutad av kommunfullmäktige  
30 mars 2020, § 29/20. Dnr KS2020.0096

# Innehåll

1	Bolagets uppgifter och allmänna inriktning.....	4
1.1	Förhållande till Skövde kommun.....	4
1.2	Kommunkoncernverksamhet .....	4
1.3	Syfte med verksamheten .....	5
1.4	Ägarintresse .....	5
2	Insyns- och tillsynsfunktion.....	5
2.1	Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion .....	5
2.2	Underställningsplikt .....	5
3	Informationsskyldighet .....	6
3.1	Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget .....	6
3.2	Moderbolagets koncerntillsyn.....	8
4	Ekonomi .....	8
4.1	Allmänt.....	8
4.2	Principen om kommunkoncernnytta .....	8
4.3	Budget.....	8
4.4	Avkastningskrav.....	8
4.5	Värdeöverföring .....	8
4.6	Borgen.....	8
5	Intern kontroll .....	9
6	Personalfrågor med mera .....	9
6.1	Tillsättande och avsättande av vd.....	9
6.2	Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd.....	9
6.3	Arvode .....	9
6.4	Överlämnande av verksamhet till privat utförare .....	9
7	Krisberedskap Civil beredskap och förebyggande arbete .....	10

**Dokumenttyp:** Ägardirektiv

**Dokumentet gäller för:** Balthazar Science Center AB

**Diarienummer:** KS2020.0096

**Reviderad:** KSXXX

**Giltighetstid:** Tills nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** Varje mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Kommunjurist

**Andra tillhörande dokument:** Bolagsordning

# Ägardirektiv – Balthazar Science Center AB, 556964–3801

För den verksamhet som bedrivs i Balthazar Science Center AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 30 mars 2020 § 29/20 och därefter beslutade på bolagsstämman i Bolaget den 4 maj 2020. **Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den xxx § yyy, vilket därefter antagits på bolagsstämman den xx.**

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun.

## 1 Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

### 1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen. Bolaget har att följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige. Bolaget ska regelbundet till kommunstyrelsen rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolaget ska i sin verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna. Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kommungemensamma styrdokument ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

### 1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision **och kommunfullmäktiges beslutade mål.**
- bidra till optimalt resursutnyttjande i kommunkoncernen
- ~~bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision.~~
- bidra till utvecklingen av kommunens **plats**varumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

## 1.3 Syfte med verksamheten

Bolaget är ett av kommunens redskap för att stimulera intresset för teknik, matematik och naturvetenskap bland barn, elever, pedagoger och allmänhet i Skövde och Skaraborg. Bolagets verksamhet ska med ett långsiktigt perspektiv bidra till kompetensförsörjning samt att Skövde blir ett regionalt nav för utbildning.

Detta ska Bolaget göra genom att:

- Bedriva ett science center med utgångspunkt från Skolverkets kriterier.
- Vara en drivkraft och plattform för att möjliggöra samverkan mellan skola och arbetsliv.
- Verksamheten utvecklar och tar till vara individers entreprenöriella förmågor.
- Bidra till samhällsutveckling genom perspektiven social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.
- Vid kommunikation och marknadsföring låta det framgå att Bolaget ingår i kommunkoncernen.

## 1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

# 2 Insyns- och tillsynsfunktion

## 2.1 Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska tillstålla moderbolaget en bolagsstyrningsrapport om den verksamhet, som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Utöver bolagsstyrningsrapporten ska bolaget tillstålla moderbolaget en årsredovisning. Bolaget ska årligen redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv **i bolagsstyrningsrapporten**.

## 2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till moderbolaget anmäla ärenden som bland annat avser följande:

- frågor rörande affärshändelser, med undantag för omsättning av lån, motsvarande värden överstigande 25 prisbasbelopp
- beslut om köp eller försäljning av bolag och andelar i juridiska personer
- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

Moderbolaget underställer därefter kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

## 3 Informationskyldighet

### 3.1 Bolagets informationskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget. Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerat om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för **hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras vidarebefordran** till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för **bolagskoncernen och för kommunen**
- f) **underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxomin**
- g) bolagsstyrningsrapport
- h) övriga handlingar av vikt för **kommunstyrelsen-moderbolaget som exempelvis affärs- och**

## verksamhetsplan

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsskydd eller sekretess.



## 3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

## 4 Ekonomi

### 4.1 Allmänt

Bolaget ska bedriva kompetensenlig verksamhet enligt kommunallagens bestämmelser. Detta innebär bland annat att bolaget ska bedriva sin verksamhet utan vinstintresse. Bolaget ska eftersträva samarbete och samfinansiering med andra parter inom Bolagets verksamhetsområden för att uppnå förmering av Bolagets egna insatser.

### 4.2 Principen om kommunkoncernnytta

Principen om kommunkoncernnytta innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

### 4.3 Budget

~~Bolaget ska till moderbolaget inge Bolagets budgeterade resultat och balansräkning samt investeringsplan innefattande investeringsbehov för de kommande tre åren senast under december året före aktuellt budgetår.~~

**Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.**

### 4.4 Avkastningskrav

Bolagets ska bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och utifrån en långsiktig självkostnadsprincip.

### 4.5 Värdeöverföring

Bolaget har inte något krav på sig att resultatet ska medge värdeöverföringar till ägaren.

### 4.6 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

## 5 Intern kontroll

Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

## 6 Personalfrågor med mera

### 6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Vid tillsättande av vd ska styrelsen initiera att en rekryteringsgrupp utses under ledning av **ordförande i Bolaget moderbolagets vd**. Rekryteringen ska följa de rutiner som tillämpas vid rekrytering av sektorchef i Skövde kommun. I rekryteringsgruppen ska, ~~utöver vad som tillämpas i kommunens rutiner,~~ ingå två till tre ledamöter från styrelsen, samt två ledamöter från moderbolagets styrelse **samt moderbolagets vd**. Rekryteringsgruppen föreslår kandidat och förslag på anställningsvillkor. Efter förhandling (enligt 11 § MBL) med berörda fackliga parter tillsätter därefter styrelsen vd.

Vid avsättande av vd tar styrelsen beslut kring detta. Inför beslut ska samråd ske med presidiet i moderbolaget.

### 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd

Lön och övriga anställningsvillkor för vd fastställs av styrelsen i samråd med moderbolagets presidium och moderbolagets vd med utgångspunkt i Kommunstyrelsens vid var tid gällande rekommendationer för vd-avtal. Därefter fattar bolagets styrelse beslut om villkoren.

Löneöversyn sker årligen, normalt vid den tidpunkt då löneöversyn genomförs för anställda i bolaget. Löneöversyn ska samordnas via moderbolagets vd.

Styrelsens ordförande har arbetsmiljöansvar för vd.

### 6.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige. Arvode för personalrepresentanter utgår enligt de överenskommelser Bolaget träffar med respektive facklig organisation.

### 6.4 Överlämnande av verksamhet till privat utförare

Bolaget ska i den utsträckning som följer av lag säkerställa allmänhetens insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

## 7 ~~Krisberedskap~~ Civil beredskap och förebyggande arbete

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolaget ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. **Bolaget ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap. I det fall Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet ska Bolaget ha en plan för arbetet med att stärka bolagets och kommunkoncernens motståndskraft vid krigsfara och krig.**

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.



# Ägardirektiv Skövde Energi AB

Beslutad av kommunfullmäktige  
2019-11-25, § 131/19. Dnr KS2019.0362

## Innehåll

1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning.....	4
1.1 Förhållande till Skövde kommun.....	4
1.2 Kommunkoncernverksamhet .....	4
1.3 Syfte och mål med verksamheten .....	4
1.4 Ägarintresse .....	5
2. Insyns- och tillsynsfunktion.....	5
2.1 Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion.....	5
2.2 Underställningsplikt .....	6
3. Informationsskyldighet .....	6
3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget .....	6
3.2 Moderbolagets koncerntillsyn .....	6
4. Ekonomi .....	7
4.1 Allmänt .....	7
4.2 Principen om kommunkoncernnytta.....	8
4.3 Budget.....	8
4.4 Avkastningskrav.....	8
4.5 Värdeöverföring .....	8
4.6 Borgen.....	8
5. Intern kontroll .....	8
6. Personalfrågor med mera.....	9
6.1 Tillsättande och avsättande av vd.....	9
6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd.....	9
6.3 Arvode .....	9
7. Överlämnande av verksamhet till privat utförare.....	9
8. Krisberedskap Civil beredskap och förebyggande arbete.....	9

**Dokumenttyp:** Ägardirektiv

**Dokumentet gäller för:** Skövde Energi AB och Skövde Energi Elnät AB

**Diarienummer:** KS2019.0362

**Reviderad:** KS XXX

**Giltighetstid:** Tills nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** Varje mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Kommunjurist

**Andra tillhörande dokument:** Bolagsordning

# Ägardirektiv – Skövde Energi AB, Skövde Energi Elnät AB

För den verksamhet som bedrivs i Skövde Energi AB samt dess dotterbolag Skövde Energi Elnät AB nedan kallade Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 25 november 2019 och därefter beslutade på bolagsstämmor i bolagen den 18 december 2019.

**Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den xxx § yyy, vilket därefter antagits på bolagsstämmor i bolagen den xx.**

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet moderbolag som benämning på Skövde Stadshus AB.

## 1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

### 1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen. Bolaget har att följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget ska regelbundet till sin ägare rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolagets verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen samt iakttagande sådana principer som följer av särlagstiftning som gäller för verksamheten. Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kommungemensamma styrdokument ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

### 1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision **och kommunfullmäktiges beslutade mål.**
- bidra till optimalt resursutnyttjande i kommunkoncernen
- ~~bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision.~~
- bidra till utvecklingen av kommunens **plats**varumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

### 1.3 Syfte och mål med verksamheten

Bolaget är kommunens redskap för att långsiktigt främja en klimat- och resurseffektiv energiförsörjning och eldistribution. Bolaget ska tillsammans med andra berörda intressenter aktivt

arbeta för att Skövde kommun ska vara en attraktiv etableringsort i regionen. Bolaget ska tillgodose kundernas behov av konkurrenskraftiga energilösningar och aktivt verka för en omställning till ett klimat- och resurseffektivt energisystem. Vidare ska Bolaget drivas i syfte att skapa affärsmässig samhällsnytta.

Detta ska Bolaget göra genom att:

- tillhandahålla hållbara trygga och konkurrenskraftiga produkter och tjänster inom energi- och miljöområdet
- tillhandahålla en god servicenivå
- säkerställa en hög och stabil tillgänglighet
- tillskapa och aktivt verka för att erbjuda energilösningar i hela kommunen utifrån marknadens efterfrågan och Bolagets förmåga
- medverka i planeringsprocessen och utbyggnad av den kommunala infrastrukturen
- verka för att erbjuda eldistribution inom kommunen
- bidra till ett hållbart samhälle och vara ett föredöme i miljöfrågor exempelvis enligt Agenda 2030
- bidra till att kommunicera hållbarhetsåtaganden inom koncernen
- samarbeta med universitet och högskolor
- samarbeta med regionala och nationella aktörer inom energiområdet
- säkerställa att energisystemet är robust och driftsäkert ur ett totalförsvarsperspektiv
- vid kommunikation och marknadsföring låta det framgå att Bolaget ingår i koncernen.

## 1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv. Vad avser delägda bolag ska så ske i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt. Bolaget ska även säkerställa sådana av lag givna föreskrifter rörande åtskillnad av verksamhet.

## 2. Insyns- och tillsynsfunktion

### 2.1 Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska i samband med sin årsredovisning tillstålla moderbolaget en redovisning om den verksamhet som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Bolaget ska årligen redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv **i bolagsstyrningsrapporten**.



## 2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till moderbolaget anmäla ärenden som bland annat avser följande:

- frågor rörande affärshändelser, med undantag för löpande förvaltningsåtgärder, motsvarande värden överstigande 400 prisbasbelopp
- beslut om köp eller försäljning av bolag och andelar i juridiska personer
- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

Moderbolaget underställer därefter kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

## 3. Informationsskyldighet

### 3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget.

Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet. Moderbolaget ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för **hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras vidarebefordran** till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för **bolagskoncernen och för kommunen**
- f) **underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxonomi**
- g) bolagsstyrningsrapport
- h) övriga handlingar av vikt för moderbolaget **som exempelvis affärs- och verksamhetsplan**

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningens sekretess.

### 3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid

Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

## **4. Ekonomi**

### **4.1 Allmänt**

Bolaget ska på kort och lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med utgångspunkt från Bolagets uppdrag, investeringsbehov och ekonomiska risker.

## 4.2 Principen om kommunkoncernnytta

Principen om kommunkoncernnytta innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

## 4.3 Budget

~~Bolaget ska till moderbolaget inge Bolagets budgeterade resultat och balansräkning samt investeringsplan innefattande investeringsbehov för de kommande tre åren senast under december-året före aktuellt budgetår.~~

**Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.**

## 4.4 Avkastningskrav

Bolaget ska öka sin avkastning på totalt kapital för att uppnå en nivå motsvarande lägst 5,5 procent.

Det är summan av Bolagets hela verksamhet som ska motsvara avkastningen. Bolaget kan ha differentierade avkastningsnivåer inom dess olika verksamhetsområden.

## 4.5 Värdeöverföring

I samband med kommunfullmäktiges årliga beslut om strategisk plan med budget framgår ägarens förväntade värdeöverföringsnivå inför kommande verksamhetsår.

Storlek på värdeöverföringen behandlas av moderbolaget senast i februari, som en del i koncernens bokslutsprocess. Värdeöverföringen fastställs sedermera slutligt på Bolagets årsstämma utifrån rekommendation av moderbolagets styrelse.

Särskilt beaktas i samråd med moderbolaget den åtskillnad som ställs på nätverksamhet gentemot annan verksamhet.

## 4.6 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

## 5. Intern kontroll

**Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.**

## 6. Personalfrågor med mera

### 6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Vid tillsättande av vd ska styrelsen initiera att en rekryteringsgrupp utses under ledning av **ordförande i Bolaget moderbolagets vd**. Rekryteringen ska följa de rutiner som tillämpas vid rekrytering av sektorchef i Skövde kommun. I rekryteringsgruppen ska, ~~utöver vad som tillämpas i kommunens rutiner,~~ ingå två till tre ledamöter från styrelsen, ~~samt~~ två ledamöter från moderbolagets styrelse **samt moderbolagets vd**. Rekryteringsgruppen föreslår kandidat och förslag på anställningsvillkor. Efter förhandling (enligt 11 § MBL) med berörda fackliga parter tillsätter därefter styrelsen vd.

Vid avsättande av vd tar styrelsen beslut kring detta. Inför beslut ska samråd ske med presidiet i moderbolaget.

### 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd

Lön och övriga anställningsvillkor för vd fastställs av styrelsen i samråd med moderbolagets presidium och moderbolagets vd med utgångspunkt i Kommunstyrelsens vid var tid gällande rekommendationer för vd-avtal. Därefter fattar bolagets styrelse beslut om villkoren.

Löneöversyn sker årligen, normalt vid den tidpunkt då löneöversyn genomförs för anställda i bolaget. Löneöversyn ska samordnas via moderbolagets vd.

Styrelsens ordförande har arbetsmiljöansvar för vd.

### 6.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige. Arvode för personalrepresentanter utgår enligt de överenskommelser Bolaget träffar med respektive facklig organisation.

## 7. Överlämnande av verksamhet till privat utförare

Bolaget ska i den utsträckning som följer av lag säkerställa allmänhetens insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

## 8. ~~Krisberedskap~~ **Civil beredskap och förebyggande arbete**

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolaget ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. **Bolaget ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap. I det fall Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet ska Bolaget ha en plan för arbetet med att stärka bolagets och kommunkoncernens motståndskraft vid krigsfara och krig.**

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. Definitioner:

Avkastning på totalt kapital = resultat efter finansiella poster plus finansiella kostnader dividerat med medelvärdet av balansomslutningen.



# Ägardirektiv för AB Skövdebostäder

Beslutad av kommunfullmäktige  
30 mars 2020, § 29/20. Dnr KS2020.0096

# Innehåll

1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning.....	3
1.1 Förhållande till Skövde kommun.....	3
1.2 Kommunkoncernverksamhet.....	3
1.3 Syfte med verksamheten.....	4
1.4 Ägarintresse.....	4
2. Insyns- och tillsynsfunktion.....	5
2.1 Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion.....	5
2.2 Underställningsplikt.....	5
3. Informationsskyldighet .....	5
3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget.....	5
3.2 Moderbolagets koncerntillsyn.....	7
4. Ekonomi .....	7
4.1 Allmänt .....	7
4.2 Principen om kommunkoncernnytta .....	7
4.3. Budget .....	7
4.4 Avkastningskrav.....	8
4.5 Värdeöverföring.....	8
4.6 Borgen .....	8
5. Intern kontroll .....	8
6. Personalfrågor med mera .....	8
6.1 Tillsättande och avsättande av vd.....	8
6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd.....	9
6.3 Arvode .....	9
7. <del>Krisberedskap</del> Civil beredskap och förebyggande arbete.....	9

**Dokumenttyp:** Ägardirektiv

**Dokumentet gäller för:** AB Skövdebostäder

**Diarienummer:** KS2020.0096

**Reviderad:** KS.XXX

**Giltighetstid:** Tills nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** Varje mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Kommunjurist

**Andra tillhörande dokument:** Bolagsordning

# Ägardirektiv – AB Skövdebostäder, 556042-3039

För den verksamhet som bedrivs i AB Skövdebostäder, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 30 mars 2020, § 29/20 och därefter beslutade på bolagsstämman i Bolaget den 4 maj 2020. **Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den xxx § yyy, vilket därefter antagits på bolagsstämman den xx.**

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet moderbolag som benämning på Skövde Stadshus AB.

## 1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

### 1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen. Bolaget har att följa de direktiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget ska regelbundet till sin ägare rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolagets verksamhet ska, utifrån en social grund och långsiktighet, bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kommungemensamma styrdokument ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

### 1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision **och kommunfullmäktiges beslutade mål.**
- bidra till optimalt resursutnyttjande i kommunkoncernen
- ~~bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision.~~
- bidra till utvecklingen av kommunens **plats**varumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.



## 1.3 Syfte med verksamheten

Bolaget är ett av kommunens viktigaste redskap för att främja en god bostadsförsörjning. Skövde kommuns avsikt med Bolaget är att långsiktigt vara företrädd på kommunens bostadsmarknad genom ett allmännyttigt bostadsföretag. Bolaget ska tillsammans med andra berörda intressenter aktivt arbeta för att Skövde kommun ska vara ett attraktivt boendialternativ i regionen.

Detta ska Bolaget göra genom att:

- tillhandahålla goda och trygga boendemiljöer i välskötta fastigheter och bostadsområden
- tillskapa och erbjuda hyresrätter i hela kommunen, inklusive yttertätorter, utifrån marknadens efterfrågan och Bolagets förmåga
- ge hyresgästerna möjlighet till boendeflyttande över lägenheter, boendemiljö och servicenivå
- bidra till ett hållbart samhälle och vara ett föredöme i miljöfrågor
- bidra till ökad integration och mångfald både som hyresvärd och som arbetsgivare
- utgöra ett föredöme som socialt ansvarstagande hyresvärd samt ta ansvar för en rimlig del av socialförvaltningens och omvårdnadsförvaltningens behov av bostäder för särskilt utsatta grupper
- utgöra en katalysator i utvecklingen av främst nya men också befintliga bostadsområden och därigenom bidra till levande, trygga och hållbara stadsdelar
- underlätta för fler unga att etablera sig på bostadsmarknaden
- bidra till att äldre ska kunna bo kvar i eller i närheten av sitt bostadsområde
- utifrån marknadens efterfrågan och bolagets förmåga tillskapa nya hyresrätter
- sträva efter en rörlighet på bostadsmarknaden
- ha en bostadsmarknadsandel i Skövde tätort över tid motsvarande 13 – 17 procent, exklusive kategoriboenden, i relation till hela bostadsmarknaden
- arbeta för att ombilda hyreslägenheter till andra upplåtelseformer, samt aktivt agera och hantera omställningen, i syfte att åstadkomma en variation av upplåtelseformer inom bostadsområden till främjande av integration och social sammanhållning
- tillskapa och erbjuda god tillgång av studentbostäder
- vid kommunikation och marknadsföring låta det framgå att Bolaget ingår i kommunkoncernen.

## 1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

## 2. Insyns- och tillsynsfunktion

### 2.1 Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska tillstålla moderbolaget en bolagsstyrningsrapport om den verksamhet, som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Utöver bolagsstyrningsrapporten ska bolaget tillstålla moderbolaget en årsredovisning. Bolaget ska årligen redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv **i bolagsstyrningsrapporten**.

### 2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till moderbolaget anmäla ärenden som bland annat avser följande:

- köp och försäljning av fastigheter där köpeskillingen överstiger 2 500 prisbasbelopp
- beslut om köp eller försäljning av bolag och andelar i juridiska personer.

Moderbolaget underställer därefter kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

## 3. Informationsskyldighet

### 3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget. Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet.

Moderbolaget ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för **hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras vidarebefordran** till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma

- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för **bolagskoncernen och för kommunen**
- f) **underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxonomin**
- g) bolagsstyrningsrapport
- h) övriga handlingar av vikt för **kommunstyrelsen moderbolaget som exempelvis affärs- och verksamhetsplan**

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningssenlig sekretess.

## 3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

## 4. Ekonomi

### 4.1 Allmänt

Bolaget ska bedriva sin verksamhet enligt affärsmässiga principer och sträva efter en ekonomisk utveckling som ger förutsättningar för en ekonomisk stabilitet och en nyproduktion av bostäder. Bolagets fastigheter ska årligen värderas baserat på marknadsmässiga antaganden.

Bolaget ska sträva efter en långsiktig soliditet på minst 30 procent beräknat på Bolagets egna kapital. Vid beräkning med hänsyn till marknadsvärdering bör den långsiktiga justerade soliditeten vara minst 40 procent.

### 4.2 Principen om kommunkoncernnytta

Principen om kommunkoncernnytta innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

### 4.3 Budget

~~Bolaget ska till moderbolaget inge Bolagets budgeterade resultat och balansräkning samt~~

investeringsplan innefattande investeringsbehov för de kommande tre åren senast under december-året före aktuellt budgetår.

Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.

## 4.4 Avkastningskrav

Bolagets långsiktiga direktavkastning ska vara på samma nivå som övriga långsiktiga fastighetsägare har på bostadsmarknaden i Skövde med justering för Bolagets kostnader för sitt allmännyttiga uppdrag. Med direktavkastning avses driftnetto i relation till fastigheternas genomsnittliga marknadsvärde.

## 4.5 Värdeöverföring

Bolagets resultat ska ge möjlighet till värdeöverföringar i enlighet med bolagsstämmans beslut och bestämmelser i lag.

I samband med kommunfullmäktiges årliga beslut om strategisk plan med budget framgår ägarens förväntade värdeöverföringsnivå inför kommande verksamhetsår.

Storlek på värdeöverföringen behandlas av moderbolaget senast i februari, som en del i koncernens bokslutsprocess. Värdeöverföringen fastställs sedermera slutligt på Bolagets årsstämma utifrån rekommendation av moderbolagets styrelse.

## 4.6 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

# 5. Intern kontroll

Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

# 6. Personalfrågor med mera

## 6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Vid tillsättande av vd ska styrelsen initiera att en rekryteringsgrupp utses under ledning av moderbolagets vd **ordförande i Bolaget**. Rekryteringen ska följa de rutiner som tillämpas vid

rekrytering av sektorchef i Skövde kommun. I rekryteringsgruppen ska, ~~utöver vad som tillämpas i kommunens rutiner,~~ ingå två ~~till tre~~ ledamöter från styrelsen, ~~samt~~ två ledamöter från moderbolagets styrelse ~~samt moderbolagets vd~~. Rekryteringsgruppen föreslår kandidat och förslag på anställningsvillkor. Efter förhandling (enligt 11 § MBL) med berörda fackliga parter tillsätter därefter styrelsen vd.

Vid avsättande av vd tar styrelsen beslut kring detta. Inför beslut ska samråd ske med presidiet i moderbolaget.

## 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd

Lön och övriga anställningsvillkor för vd fastställs av styrelsen i samråd med moderbolagets presidium och moderbolagets vd med utgångspunkt i Kommunstyrelsens vid var tid gällande rekommendationer för vd-avtal. Därefter fattar bolagets styrelse beslut om villkoren.

Löneöversyn sker årligen, normalt vid den tidpunkt då löneöversyn genomförs för anställda i bolaget. Löneöversyn ska samordnas via moderbolagets vd.

Styrelsens ordförande har arbetsmiljöansvar för vd.

## 6.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige. Arvode för personalrepresentanter utgår enligt de överenskommelser Bolaget träffar med respektive facklig organisation.

## 7. ~~Krisberedskap~~ Civil beredskap och förebyggande arbete

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolaget ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. ~~Bolaget ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap. I det fall Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet ska Bolaget ha en plan för arbetet med att stärka bolagets och kommunkoncernens motståndskraft vid krigsfara och krig.~~

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.

Definitioner:

- Kategoriboenden innebär bostäder för särskilda grupper som till exempel ungdomsbostäder, studentbostäder, seniorbostäder, trygghetsbostäder, omvårdnadsbostäder, gruppboendebostäder, bostäder för utsatta grupper etc.
- Direktavkastning = driftnetto / genomsnittligt marknadsvärde
- Driftnetto = intäkter – underhållskostnader – driftskostnader (inkl fastighetsanknuten administration) – fastighetsavgift
- Soliditet = eget kapital + obeskattade reserver – latent skatt / balansomslutning
- Justerad soliditet = substansvärde / (balansomslutning + övervärde fastigheter)
- Substansvärde = synligt eget kapital + övervärde fastigheter – latent skatt
- Övervärde fastigheter = marknadsvärde – bokfört värde



# Ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB

Beslutad av kommunfullmäktige  
30 mars 2020, § 29/20. Dnr KS2020.0096



# Innehåll

1	Bolagets uppgifter och allmänna inriktning.....	4
1.1	Förhållande till Skövde kommun.....	4
1.2	Kommunkoncernverksamhet .....	4
1.3	Syfte med verksamheten .....	6
1.4	Ägarintresse .....	6
2	Insyns- och tillsynsfunktion.....	6
2.1	Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion .....	6
2.2	Underställningsplikt .....	6
3	Informationsskyldighet .....	7
3.1	Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget .....	7
3.2	Moderbolagets koncerntillsyn .....	8
4	Ekonomi .....	8
4.1	Allmänt.....	8
4.2	Principen om kommunkoncernnytta.....	8
4.3	Budget.....	8
4.4	Avkastningskrav.....	8
4.5	Värdeöverföring .....	9
4.6	Borgen.....	9
5	Intern kontroll.....	9
6	Personalfrågor med mera .....	9
6.1	Tillsättande och avsättande av vd.....	9
6.2	Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd.....	9
6.3	Arvode .....	10
7	<del>Krisberedskap</del> Civil beredskap och förebyggande arbete.....	10

**Dokumenttyp:** Ägardirektiv

**Dokumentet gäller för:** Kreativa Hus Skövde AB

**Diarienummer:** KS2020.0096

**Reviderad:** KS.XXX

**Giltighetstid:** Tills nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** Varje mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Kommunjurist

**Andra tillhörande dokument:** Bolagsordning

# Ägardirektiv – Kreativa Hus Skövde AB, 556252-0287

För den verksamhet som bedrivs i Kreativa Hus Skövde AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 30 mars 2020 § 29/20 och därefter beslutade på bolagsstämman i Bolaget den 4 maj 2020. **Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den xxx § yyy, vilket därefter antagits på bolagsstämman den xx.**

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet moderbolag som benämning på Skövde Stadshus AB.

## 1 Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

### 1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen. Bolaget har att följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget ska regelbundet till moderbolaget rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kommungemensamma styrdokument ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

### 1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision **och kommunfullmäktiges beslutade mål**
- bidra till optimalt resursutnyttjande i kommunkoncernen
- ~~bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision~~
- bidra till utvecklingen av kommunens **plats**varumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.



## 1.3 Syfte med verksamheten

Bolaget är kommunens redskap för att främja nyföretagande och tillväxt i Skövde kommun genom att tillhandahålla ändamålsenliga och attraktiva företagslokaler i en teknik- och forskningspark med koppling till Högskolan i Skövde. Bolaget ska tillsammans med andra berörda intressenter aktivt arbeta för att Skövde kommun ska vara en attraktiv etableringsort i regionen.

Detta ska Bolaget främst göra genom att:

- bedriva ett nära samarbete med ~~Gothia Innovation AB~~ **Science Park Skövde AB** i att utveckla teknik- och forskningsparken
- erbjuda en inre och yttre miljö som bidrar till teknik- och forskningsparkens attraktivitet
- samverka med andra intressenter i syfte att bidra till att Skövde skall bli ett regionalt forskningscentrum
- bidra till ett hållbart samhälle och vara ett föredöme i miljöfrågor
- vid kommunikation och marknadsföring låta det framgå att Bolaget ingår i kommunkoncernen.

## 1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

# 2 Insyns- och tillsynsfunktion

## 2.1 Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska i samband med sin årsredovisning tillstålla moderbolaget en redovisning om den verksamhet, som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Bolaget ska årligen redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv **i bolagsstyrningsrapporten**.

## 2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell

beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till moderbolaget anmäla ärenden som bland annat avser följande:

- frågor rörande affärshändelser, med undantag för omsättning av lån, motsvarande värden överstigande 500 prisbasbelopp
- beslut om köp eller försäljning av bolag och andelar i juridiska personer
- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

Moderbolaget underställer därefter kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

## 3 Informationsskyldighet

### 3.1 Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget. Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet.

Moderbolaget ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för **hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras vidarebefordran** till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för **bolagskoncernen och för kommunen**
- f) **underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxonomi**
- g) övriga handlingar av vikt för moderbolaget **som exempelvis affärs- och verksamhetsplan**

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets

verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsenlig sekretess.

## 3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

# 4 Ekonomi

## 4.1 Allmänt

Bolaget ska på kort och lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med utgångspunkt från Bolagets uppdrag, investeringsbehov och ekonomiska risker.

Bolaget ska bedriva kompetensenlig verksamhet enligt kommunallagens bestämmelser. Bolaget ska eftersträva samarbete och samfinansiering med andra parter inom Bolagets verksamhetsområden.

Bolaget ska sträva efter en långsiktig soliditet på minst 20 procent beräknat på Bolagets egna kapital.

## 4.2 Principen om kommunkoncernnytta

Principen om kommunkoncernnytta innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

## 4.3 Budget

~~Bolaget ska till moderbolaget inge Bolagets budgeterade resultat och balansräkning samt investeringsplan innefattande investeringsbehov för de kommande tre åren senast under december året före aktuellt budgetår.~~

**Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.**

## 4.4 Avkastningskrav

Bolaget ska sträva efter ett årligt resultat, efter finansiella poster, som motsvarar minst 8 procent av omsättningen.

## 4.5 Värdeöverföring

Bolaget ska årligen ge möjlighet till värdeöverföringar motsvarande en fjärdedel av resultatet efter finansiella poster i enlighet med bolagsstämans beslut. Positiva resultat utöver vad som anges ovan ska återinvesteras i verksamheten, alternativt användas för att minska Bolagets låneskuld.

I samband med kommunfullmäktiges årliga beslut om strategisk plan med budget framgår ägarens förväntade värdeöverföringsnivå inför kommande verksamhetsår.

Storlek på värdeöverföringen behandlas av moderbolaget senast i februari, som en del i koncernens bokslutsprocess. Värdeöverföringen fastställs sedermera slutligt på Bolagets årsstämma utifrån rekommendation av moderbolagets styrelse.

## 4.6 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

# 5 Intern kontroll

Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

# 6 Personalfrågor med mera

## 6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Vid tillsättande av vd ska styrelsen initiera att en rekryteringsgrupp utses under ledning av moderbolagets vd **ordförande i Bolaget**. Rekryteringen ska följa de rutiner som tillämpas vid rekrytering av sektorchef i Skövde kommun. I rekryteringsgruppen ska, ~~utöver vad som tillämpas i kommunens rutiner,~~ ingå två ~~till tre~~ ledamöter från styrelsen, ~~samt~~ två ledamöter från moderbolagets styrelse **samt moderbolagets vd**.

Rekryteringsgruppen föreslår kandidat och förslag på anställningsvillkor. Efter förhandling (enligt 11 § MBL) med berörda fackliga parter tillsätter därefter styrelsen vd.

Vid avsättande av vd tar styrelsen beslut kring detta. Inför beslut ska samråd ske med presidiet i moderbolaget.

## 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för



## vd

Lön och övriga anställningsvillkor för vd fastställs av styrelsen i samråd med moderbolagets presidium och moderbolagets vd med utgångspunkt i Kommunstyrelsens vid var tid gällande rekommendationer för vd-avtal. Därefter fattar bolagets styrelse beslut om villkoren.

Löneöversyn sker årligen, normalt vid den tidpunkt då löneöversyn genomförs för anställda i bolaget. Löneöversyn ska samordnas via moderbolagets vd.

Styrelsens ordförande har arbetsmiljöansvar för vd.

## 6.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige. Arvode för personalrepresentanter utgår enligt de överenskommelser Bolaget träffar med respektive facklig organisation.

## 7 ~~Krisberedskap~~ Civil beredskap och förebyggande arbete

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolaget ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. **Bolaget ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap. I det fall Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet ska Bolaget ha en plan för arbetet med att stärka bolagets och kommunkoncernens motståndskraft vid krigsfara och krig.**

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.

Definitioner: Soliditet = eget kapital + obeskattade reserver – latent skatt / balansomslutning

## KS § 212/24

### Revidering av Skövde Stadshus AB:s dotterbolags ägardirektiv

KS2024.0568

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	204/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	212/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade ägardirektiv för AB Skövdebostäder, Kreativa Hus Skövde AB med dotterbolag, Skövde Energi AB inklusive Skövde Energi Elnät AB, Balthazar Science Center AB och Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB med dotterbolag samt att instruera utsett stämooombud att på bolagstämma anta det reviderade ägardirektivet för respektive bolag.

#### Bakgrund

För varje mandatperiod görs en aktualitetsprövning av koncernbolagens ägardirektiv. Skövde Stadshus AB har genomfört ett beredningsarbete avseende de gemensamma delarna i de majoritetsägda bolagens ägardirektiv. I beredningsarbetet har dialog förts med dotterbolagen och kommunens enheter (ekonomi och redovisning, säkerhet och beredskap m.fl.). Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB har något färre revideringar än övriga bolag mot bakgrund av att verksamheten i den koncernen ska ske med utgångspunkt i redan utarbetade processer inom kommunens mark- och exploateringsarbete.

I bifogade förslag ses samtliga ändringar i röd text eller som överstrykningar av befintliga skrivningar. De väsentliga ändringarna sammanfattas nedan.

I portalparagrafen, 1.2 Kommunkoncernverksamhet, har tydliggjorts att bolagen ska bidra till kommunfullmäktiges beslutade mål. Med anledning av det nya EU-direktivet CSRD har det under p. 3.1. lagts till en ny punkt (f) om att bolagen ska ge in underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisningen. I punkt 4.3, Budget, ställs krav på att bolagen ska komma in med en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad sådan för året därefter samt en investeringsbudget med ett femårsperspektiv, istället för tidigare treårsperspektiv. En ny punkt om Intern kontroll har lagts till.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Skövde Stadshus AB:s dotterbolags ägardirektiv

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

51 (79)

Ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB  
Ägardirektiv AB Skövdebostäder  
Ägardirektiv Skövde Energi AB  
Ägardirektiv för Balthazar Science Center AB  
Ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

**Skickas till**

Skövde Stadshus AB samt de i beslutet berörda bolagen

## KS § 212/24

### Revidering av Skövde Stadshus AB:s dotterbolags ägardirektiv

KS2024.0568

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	204/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	212/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade ägardirektiv för AB Skövdebostäder, Kreativa Hus Skövde AB med dotterbolag, Skövde Energi AB inklusive Skövde Energi Elnät AB, Balthazar Science Center AB och Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB med dotterbolag samt att instruera utsett stämooombud att på bolagstämma anta det reviderade ägardirektivet för respektive bolag.

#### Bakgrund

För varje mandatperiod görs en aktualitetsprövning av koncernbolagens ägardirektiv. Skövde Stadshus AB har genomfört ett beredningsarbete avseende de gemensamma delarna i de majoritetsägda bolagens ägardirektiv. I beredningsarbetet har dialog förts med dotterbolagen och kommunens enheter (ekonomi och redovisning, säkerhet och beredskap m.fl.). Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB har något färre revideringar än övriga bolag mot bakgrund av att verksamheten i den koncernen ska ske med utgångspunkt i redan utarbetade processer inom kommunens mark- och exploateringsarbete.

I bifogade förslag ses samtliga ändringar i röd text eller som överstrykningar av befintliga skrivningar. De väsentliga ändringarna sammanfattas nedan.

I portalparagrafen, 1.2 Kommunkoncernverksamhet, har tydliggjorts att bolagen ska bidra till kommunfullmäktiges beslutade mål. Med anledning av det nya EU-direktivet CSRD har det under p. 3.1. lagts till en ny punkt (f) om att bolagen ska ge in underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisningen. I punkt 4.3, Budget, ställs krav på att bolagen ska komma in med en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad sådan för året därefter samt en investeringsbudget med ett femårsperspektiv, istället för tidigare treårsperspektiv. En ny punkt om Intern kontroll har lagts till.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Skövde Stadshus AB:s dotterbolags ägardirektiv

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

51 (79)

Ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB  
Ägardirektiv AB Skövdebostäder  
Ägardirektiv Skövde Energi AB  
Ägardirektiv för Balthazar Science Center AB  
Ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

**Skickas till**

Skövde Stadshus AB samt de i beslutet berörda bolagen

## KSAU § 204/24

# Revidering av Skövde Stadshus AB:s dotterbolags ägardirektiv

KS2024.0568

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	204/24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderade ägardirektiv för AB Skövdebostäder, Kreativa Hus Skövde AB med dotterbolag, Skövde Energi AB inklusive Skövde Energi Elnät AB, Balthazar Science Center AB och Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB med dotterbolag samt att instruera utsett stämooombud att på bolagstämma anta det reviderade ägardirektivet för respektive bolag.

### Bakgrund

För varje mandatperiod görs en aktualitetsprövning av koncernbolagens ägardirektiv. Skövde Stadshus AB har genomfört ett beredningsarbete avseende de gemensamma delarna i de majoritetsägda bolagens ägardirektiv. I beredningsarbetet har dialog förts med dotterbolagen och kommunens enheter (ekonomi och redovisning, säkerhet och beredskap m.fl.). Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB har något färre revideringar än övriga bolag mot bakgrund av att verksamheten i den koncernen ska ske med utgångspunkt i redan utarbetade processer inom kommunens mark- och exploateringsarbete.

I bifogade förslag ses samtliga ändringar i röd text eller som överstrykningar av befintliga skrivningar. De väsentliga ändringarna sammanfattas nedan.

I portalparagrafen, 1.2 Kommunkoncernverksamhet, har tydliggjorts att bolagen ska bidra till kommunfullmäktiges beslutade mål. Med anledning av det nya EU-direktivet CSRD har det under p. 3.1. lagts till en ny punkt (f) om att bolagen ska ge in underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisningen. I punkt 4.3, Budget, ställs krav på att bolagen ska komma in med en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad sådan för året därefter samt en investeringsbudget med ett femårsperspektiv, istället för tidigare treårsperspektiv. En ny punkt om Intern kontroll har lagts till.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Skövde Stadshus AB:s dotterbolags ägardirektiv  
Ägardirektiv Kreativa Hus Skövde AB  
Ägardirektiv AB Skövdebostäder  
Ägardirektiv Skövde Energi AB

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

49 (81)

Ägardirektiv för Balthazar Science Center AB  
Ägardirektiv Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB

**Skickas till**

Skövde Stadshus AB samt de i beslutet berörda bolagen

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-15**  
Diarienummer: **KS2024.0569-1**  
Handläggare: **Emma Danielsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Revidering av Next Skövde Destinationsutveckling AB:s ägardirektiv

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderat ägardirektiv för Next Destinationsutveckling AB samt att instruera utsett stämooombud att på bolagstämma anta det reviderade ägardirektivet.

## Bakgrund

Skövde Stadshus AB har i samråd med Next Skövde Destinationsutveckling AB (Bolaget) och kommunens näringslivsenhet sett över Bolagets ägardirektiv vad avser punkt 1.3, ”Syfte med verksamheten”. Det har funnits ett behov av en översyn av bolagets uppdrag bland annat för att tydliggöra bolagets roll utifrån att utveckla, koordinera och positionera Skövde som destination men även att tydliggöra vad bolagets uppdrag syftar till för att stärka Skövdes attraktivitet för besökare, invånare och näringsliv. Utöver revideringen av punkt 1.3 föreslås att de gemensamma reviderade delarna för Skövde Stadshus AB dotterbolag även ska gälla för Next Skövde Destinationsutveckling AB.

I bifogat förslag ses samtliga ändringar i röd text eller som överstrykningar av befintliga skrivningar.

## Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Next Skövde Destinationsutveckling AB:s ägardirektiv  
Ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

## Skickas till

Skövde Stadshus AB  
Next Skövde Destinationsutveckling AB

## Handläggare

Emma Danielsson  
Kommunstyrelsen





# Ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

Beslutad av kommunfullmäktige  
30 mars 2020, § 29/20. Dnr KS2020.0096

## Innehåll

1	Bolagets uppgifter och allmänna inriktning.....	4
1.1	Förhållande till Skövde kommun.....	4
1.2	Kommunkoncernverksamhet .....	4
1.3	Syfte med verksamheten .....	5
1.4	Ägarintresse .....	5
2	Insyns- och tillsynsfunktion.....	7
2.1	Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion .....	7
2.2	Underställningsplikt .....	7
3	Informationsskyldighet .....	7
3.1	Bolagets informationsskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget .....	7
3.2	Moderbolagets koncerntillsyn .....	8
4	Ekonomi .....	8
4.1	Allmänt.....	8
4.2	Principen om kommunkoncernnytta .....	8
4.3	Budget.....	8
4.4	Avkastningskrav.....	10
4.5	Värdeöverföring .....	10
4.6	Borgen.....	10
5	Intern kontroll .....	10
6	Personalfrågor med mera.....	10
6.1	Tillsättande och avsättande av vd.....	10
6.2	Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd.....	10
6.3	Arvode .....	11
7	Krisberedskap Civil beredskap och förebyggande arbete.....	11

**Dokumenttyp:** Ägardirektiv

**Dokumentet gäller för:** Next Skövde Destinationsutveckling AB

**Diarienummer:** KS2020.0096

**Reviderad:** KSXXXX

**Giltighetstid:** Tills nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** Varje mandatperiod **Dokumentansvarig:**

Kommunjurist

**Andra tillhörande dokument:** Bolagsordning

# Ägardirektiv – Next Skövde Destinationsutveckling AB, 556321-1647

För den verksamhet som bedrivs i Next Skövde Destinationsutveckling AB, nedan kallat Bolaget, gäller dessa ägardirektiv antagna av kommunfullmäktige i Skövde kommun den 30 mars 2020 § 29/20 och därefter beslutade på bolagsstämman i Bolaget den 4 maj 2020. **Kommunfullmäktige har beslutat om revidering av ägardirektivet den xxx § yyy, vilket därefter antagits på bolagsstämman den xx.**

I detta dokument används begreppet kommunkoncern som ett sammanfattande begrepp för samtliga bolag, nämnder och förvaltningar i Skövde kommun. Vidare används begreppet moderbolag som benämning på Skövde Stadshus AB.

## 1 Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

### 1.1 Förhållande till Skövde kommun

Bolaget är ett organ för Skövde kommuns verksamhet och således underordnat kommunen. Bolaget har att följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige och moderbolaget. Bolaget ska regelbundet till moderbolaget rapportera om Bolagets ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Bolaget ska i sin verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna. Bolagets verksamhet ska bidra till kommunkoncernnyttan och göra det motiverat för Skövde kommun att äga Bolaget.

Av kommunfullmäktige och kommunstyrelse antagna kommungemensamma styrdokument ska gälla för Bolaget i den utsträckning som anges i kommunens beslut. Varje sådant enskilt beslut meddelas Bolaget genom moderbolagets försorg för beslut i Bolagets styrelse.

### 1.2 Kommunkoncernverksamhet

Utöver vad som anges i punkt 1.3 ska Bolaget utifrån kommunkoncernperspektiv ha som ändamål att:

- bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision **och kommunfullmäktiges beslutade mål.**
- bidra till optimalt resursutnyttjande i kommunkoncernen
- ~~bidra till kommunkoncernnyttan inom ramen för kommunfullmäktiges antagna vision.~~
- bidra till utvecklingen av kommunens **plats**varumärke och dess värden
- aktivt verka för att göra Skövde till en hållbar, utvecklingsinriktad och attraktiv kommun att bo och verka i.

## 1.3 Syfte med verksamheten

Bolaget är kommunens viktigaste redskap för att **utveckla**, koordinera och **genom platsvarumärket** positionera Skövde som destination. Bolaget ska driva och utveckla besöksnäringen så att den ökar mer än i riket. Bolaget ska verka för att utveckla Skövdes attraktionskraft. **Bolagets uppdrag syftar till att stärka Skövdes attraktivitet till nytta för Skövdes besökare, invånare och näringsliv.**

Detta ska Bolaget göra genom att:

- **ansvara för marknadsföringen av Skövdes besöksmål och bidra till dess utveckling**
- **utveckla Skövde som destination och dess unika reseanledningar**
- **driva och i samverkan med Skövde kommun ansvara för platsvarumärket och dess utveckling**
- **marknadsföra Skövde som destination**
- **aktivt delta i och bidra till kommunstyrelsens arbete med att stärka Skövdes varumärke**
- **ansvara för att attrahera och utveckla evenemang och möten. Bolaget har ett koordineringsansvar och arbetet sker i nära samarbete med angränsande organisationer**
- **stärka förmågan att attrahera evenemang och möten samt verka för ökad samordning**
- **arbeta för att attrahera och utveckla besöksrelaterade etableringar till Skövde**
- **ansvara för bidra till utveckling av aktiviteter i staden och driva arbetet med att skapa och utveckla eventevenemang som stärker Skövdes platsvarumärke**
- **stödja Skövde kommuns näringslivsenhet med inflyttarservice**
- **aktivt samverka med systerbolag, kommunens sektorer, näringsliv, föreningar och andra organisationer i Skövde**
- **aktivt drivande i samverkan med övriga kommuner och destinationer i Skaraborg samt med regionala och nationella myndigheter och organisationer inom ramen för detta ägardirektiv.**

Som underlag för sitt arbete enligt ovan ska Bolaget:

- **under arbetet med att ta fram affärsplanen kommunicera med moderbolaget, kommunstyrelsens koncernstab om verksamhetens mål och inriktning**
- **i nära samarbete med berörda sektorer i kommunen utveckla arbetsformer för kontinuerlig samverkan och dialog.**

**Som underlag för sitt arbete enligt ovan ska Bolaget förankra den rullande tre-åriga affärsplanen som bygger på detta ägardirektiv, samt kommunicera med moderbolaget och sektor medborgare och samhällsutveckling om verksamhetens mål och inriktning.**

## 1.4 Ägarintresse

Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.



## 2 Insyns- och tillsynsfunktion

### 2.1 Kommunstyrelsens insyns- och tillsynsfunktion

Moderbolaget har kommunens uppdrag att förse kommunstyrelsen med den information från Bolaget som kommunstyrelsen önskar ta del av. Bolaget ska därför till moderbolaget utge den information som moderbolaget behöver för att fullgöra sina åtaganden.

Bolaget ska i samband med sin årsredovisning tillstålla moderbolaget en redovisning om den verksamhet, som Bolaget har bedrivit under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Bolaget ska årligen redovisa hur Bolaget arbetat med att uppfylla sina ägardirektiv **i bolagsstyrningsrapporten**.

### 2.2 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska av Bolaget beredas möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt rörande Bolaget.

För att göra detta ska Bolaget till moderbolaget anmäla ärenden som bland annat avser följande:

- frågor rörande affärshändelser, med undantag för omsättning av lån, motsvarande värden överstigande 50 prisbasbelopp
- beslut om köp eller försäljning av bolag och andelar i juridiska personer
- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

Moderbolaget underställer därefter kommunfullmäktige de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller större vikt. Bolaget ska avvakta med verkställighet till dess ärendet behandlats av kommunfullmäktige i de fall underställelse sker.

## 3 Informationsskyldighet

### 3.1 Bolagets informationskyldighet till kommunstyrelsen och moderbolaget

Information om bolagets verksamhet, ekonomisk rapportering med mera ska lämnas enligt de riktlinjer som fastställs av moderbolaget. Bolagets styrelse eller vd äger rätt att lämna information till moderbolaget när Bolaget finner att behov föreligger. I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska Bolaget redogöra för Bolagets uppfyllelse av ägardirektivet.

Moderbolaget ansvarar för att information förs vidare till kommunstyrelsen i erforderlig omfattning.

I övrigt ska Bolaget löpande hålla moderbolaget väl informerad om Bolagets verksamhet. Detta innebär att Bolaget snarast ska anmäla följande handlingar till moderbolaget för **hantering samt ställningstagande om de därefter ska vidarebefordras** vidarebefordran till kommunstyrelsen:

- a) protokoll från bolagsstämma

- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) Bolagets delårsrapporter och årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) underlag för sammanställning av koncernredovisning för **bolagskoncernen och för kommunen**
- f) **underlag för sammanställning av hållbarhetsredovisning utifrån EU-direktiv CSRD och EU-Taxonomi**
- g) bolagsstyrningsrapport
- h) övriga handlingar av vikt för moderbolaget **som exempelvis affärs- och verksamhetsplan**

Bolaget ska beakta och bidra till kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsplikt över Bolagets verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsslig sekretess.

## 3.2 Moderbolagets koncerntillsyn

Representant för moderbolaget äger rätt att, efter beslut i moderbolagets styrelse, närvara vid Bolagets styrelsemöten och har då yttranderätt. Kallelse till Bolagets styrelsemöten ska skickas till moderbolaget samtidigt som till Bolagets ledamöter.

# 4 Ekonomi

## 4.1 Allmänt

Bolaget ska bedriva kompetenslig verksamhet enligt kommunallagens bestämmelser. Detta innebär bland annat att bolaget ska bedriva sin verksamhet utan vinstintresse. Bolaget ska eftersträva samarbete och samfinansiering med andra parter inom Bolagets verksamhetsområden för att uppnå förmering av Bolagets egna insatser.

Bolaget ska ha en soliditet på lägst 40 procent beräknat på Bolagets justerade egna kapital.

## 4.2 Principen om kommunkoncernnyttan

Principen om kommunkoncernnyttan innebär att verka för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnyttan. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnyttan ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med moderbolaget.

## 4.3 Budget

Bolaget ska till moderbolaget inge Bolagets budgeterade resultat- och balansräkning samt investeringsplan innefattande investeringsbehov för de kommande tre åren senast under december-året före aktuellt budgetår.



Bolaget ska senast den 1 december lämna in en resultatbudget för kommande räkenskapsår samt en uppskattad resultatbudget för året därefter samt en investeringsbudget för planerade investeringar med ett femårsperspektiv.

## 4.4 Avkastningskrav

Bolagets ska bedriva sin verksamhet kostnadseffektivt och utifrån en långsiktig självkostnadsprincip.

## 4.5 Värdeöverföring

Bolaget har inte något krav på sig att resultatet ska medge värdeöverföringar till ägaren.

## 4.6 Borgen

Bolaget har rätt att begära borgen hos kommunen mot marknadsmässig ersättning.

## 5 Intern kontroll

Bolaget ska ha en god intern styrning och kontroll samt kontinuerligt bedöma och följa upp bolagets risker. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

## 6 Personalfrågor med mera

### 6.1 Tillsättande och avsättande av vd

Vid tillsättande av vd ska styrelsen initiera att en rekryteringsgrupp utses under ledning av **ordförande i Bolaget moderbolagets vd**. Rekryteringen ska följa de rutiner som tillämpas vid rekrytering av sektorchef i Skövde kommun. I rekryteringsgruppen ska, ~~utöver vad som tillämpas i kommunens rutiner,~~ ingå två ~~till tre~~ ledamöter från styrelsen, ~~och~~ två ledamöter från moderbolagets styrelse ~~och moderbolagets vd~~. Rekryteringsgruppen föreslår kandidat och förslag på anställningsvillkor. Efter förhandling (enligt 11 § MBL) med berörda fackliga parter tillsätter därefter styrelsen vd.

Vid avsättande av vd tar styrelsen beslut kring detta. Inför beslut ska samråd ske med presidiet i moderbolaget.

### 6.2 Anställningsvillkor, löneöversyn och arbetsmiljöansvar för vd

Lön och övriga anställningsvillkor för vd fastställs av styrelsen i samråd med moderbolagets presidium och moderbolagets vd med utgångspunkt i Kommunstyrelsens vid var tid gällande rekommendationer för vd-avtal. Därefter fattar bolagets styrelse beslut om villkoren.

Löneöversyn sker årligen, normalt vid den tidpunkt då löneöversyn genomförs för anställda i bolaget. Löneöversyn ska samordnas via moderbolagets vd.

Styrelsens ordförande har arbetsmiljöansvar för vd.

## 6.3 Arvode

Arvode för styrelseledamöter utgår i enlighet med de gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda som antagits av kommunfullmäktige. Arvode för personalrepresentanter utgår enligt de överenskommelser Bolaget träffar med respektive facklig organisation.

## 7 ~~Krisberedskap~~ Civil beredskap och förebyggande arbete

Bolaget ska ha en plan och beredskap för krishantering inom sitt verksamhetsområde. Bolaget ska dessutom i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens hantering av extraordinära händelser. **Bolaget ska förhålla sig till kommunens plan för att hantera kris, extraordinära händelser och höjd beredskap. I det fall Bolaget bedriver samhällsviktig verksamhet ska Bolaget ha en plan för arbetet med att stärka bolagets och kommunkoncernens motståndskraft vid krigsfara och krig.**

Ändringar i detta ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige.

## KS § 213/24

### Revidering av Next Skövde Destinationsutveckling AB:s ägardirektiv

KS2024.0569

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	205/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	213/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat ägardirektiv för Next Destinationsutveckling AB samt att instruera utsett stämooombud att på bolagstämma anta det reviderade ägardirektivet.

#### Bakgrund

Skövde Stadshus AB har i samråd med Next Skövde Destinationsutveckling AB (Bolaget) och kommunens näringslivsenhet sett över Bolagets ägardirektiv vad avser punkt 1.3, ”Syfte med verksamheten”. Det har funnits ett behov av en översyn av bolagets uppdrag bland annat för att tydliggöra bolagets roll utifrån att utveckla, koordinera och positionera Skövde som destination men även att tydliggöra vad bolagets uppdrag syftar till för att stärka Skövdes attraktivitet för besökare, invånare och näringsliv. Utöver revideringen av punkt 1.3 föreslås att de gemensamma reviderade delarna för Skövde Stadshus AB dotterbolag även ska gälla för Next Skövde Destinationsutveckling AB.

I bifogat förslag ses samtliga ändringar i röd text eller som överstrykningar av befintliga skrivningar.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Next Skövde Destinationsutveckling AB:s ägardirektiv  
Ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

#### Skickas till

Skövde Stadshus AB  
Next Skövde Destinationsutveckling AB

## KS § 213/24

### Revidering av Next Skövde Destinationsutveckling AB:s ägardirektiv

KS2024.0569

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	205/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	213/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat ägardirektiv för Next Destinationsutveckling AB samt att instruera utsett stämooombud att på bolagstämma anta det reviderade ägardirektivet.

#### Bakgrund

Skövde Stadshus AB har i samråd med Next Skövde Destinationsutveckling AB (Bolaget) och kommunens näringslivsenhet sett över Bolagets ägardirektiv vad avser punkt 1.3, ”Syfte med verksamheten”. Det har funnits ett behov av en översyn av bolagets uppdrag bland annat för att tydliggöra bolagets roll utifrån att utveckla, koordinera och positionera Skövde som destination men även att tydliggöra vad bolagets uppdrag syftar till för att stärka Skövdes attraktivitet för besökare, invånare och näringsliv. Utöver revideringen av punkt 1.3 föreslås att de gemensamma reviderade delarna för Skövde Stadshus AB dotterbolag även ska gälla för Next Skövde Destinationsutveckling AB.

I bifogat förslag ses samtliga ändringar i röd text eller som överstrykningar av befintliga skrivningar.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Next Skövde Destinationsutveckling AB:s ägardirektiv  
Ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

#### Skickas till

Skövde Stadshus AB  
Next Skövde Destinationsutveckling AB

## KSAU § 205/24

### Revidering av Next Skövde Destinationsutveckling AB:s ägardirektiv

KS2024.0569

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	205/24

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderat ägardirektiv för Next Destinationsutveckling AB samt att instruera utsett stämooombud att på bolagstämma anta det reviderade ägardirektivet.

#### Bakgrund

Skövde Stadshus AB har i samråd med Next Skövde Destinationsutveckling AB (Bolaget) och kommunens näringslivsenhet sett över Bolagets ägardirektiv vad avser punkt 1.3, ”Syfte med verksamheten”. Det har funnits ett behov av en översyn av bolagets uppdrag bland annat för att tydliggöra bolagets roll utifrån att utveckla, koordinera och positionera Skövde som destination men även att tydliggöra vad bolagets uppdrag syftar till för att stärka Skövdes attraktivitet för besökare, invånare och näringsliv. Utöver revideringen av punkt 1.3 föreslås att de gemensamma reviderade delarna för Skövde Stadshus AB dotterbolag även ska gälla för Next Skövde Destinationsutveckling AB.

I bifogat förslag ses samtliga ändringar i röd text eller som överstrykningar av befintliga skrivningar.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Next Skövde Destinationsutveckling AB:s ägardirektiv  
Ägardirektiv Next Skövde Destinationsutveckling AB

#### Skickas till

Skövde Stadshus AB  
Next Skövde Destinationsutveckling AB

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-21**

Diarienummer: **KS2024.0579-1**

Handläggare: **Monica Schelander**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Skövde Energi AB:s avyttring av aktier i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB samt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- godkänna Skövde Energi AB:s avyttring av 40 procent av bolagets aktieinnehav i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB enligt aktieöverlåtelseavtal med utgångspunkt i ett värde om 28 miljoner kronor. Slutlig köpeskillning bestäms på sedvanligt sätt genom reglering av faktiskt rörelsekapital i förhållande till avtalat (normalt) rörelsekapital samt plus/minus faktisk nettokassa/skuld vid tillträdesdagen.
- finansiering av förvärvet sker inom Skövde Energi AB:s befintliga utlåningsram
- godkänna att Billinge Energi AB ska ingå i Skövde kommuns koncernbank och koncernvalutakonto
- fastställa utlåningsram för Billinge Energi AB för år 2025 till 100 miljoner kronor
- godkänna ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning för Billinge Energi AB

## Bakgrund

I oktober beslutade Skövde Stadshus AB att ställa sig bakom Skövde Energi AB:s förvärv av Krafringen Energi AB:s aktieinnehav i Billinge Energi AB. Bakgrunden är bolagets mål om att bidra till ökade förutsättningar för elektrifiering och omställning. En del av detta är att nyttja nuvarande energisystem mer effektivt genom att utveckla nya energitjänster inom flexibilitet, lagring, laddning och styrning. Samverkan med andra energibolag bedöms vara en viktig framgångsfaktor för att lyckas med utvecklingen. Under år 2023 tog Skövde Energi AB tillsammans med Skara Energi AB, Lidköping miljö & teknik AB, VänerEnergi AB och Tidaholms Energi AB fram en rapport med hjälp av Montel Group som beskriver hur energiaktörer kan utveckla olika energitjänster. Rapporten pekar tydligt på att samverkan är helt central och att ett el-handelsbolag är en lämplig plattform för en långsiktigt hållbar samverkan som gynnar utvecklingen inom energisektorn.

Genom sitt förvärv av Krafringen Energi AB:s aktier i Billinge Energi har Skövde Energi AB tillsammans med Skara Energi AB för avsikt att öka den lokala förankringen i Billinge Energi

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-21**

Diarienummer: **KS2024.0579-1**

Handläggare: **Monica Schelander**



genom att få in fler lokala energibolag som delägare i Bolaget. Detta har mynnat ut i att Lidköpings kommun genom kommunala bolaget Lidköping miljö & teknik AB föreslås gå in som delägare i Billinge Energi AB genom att förvärva 40 procent av aktierna från Skövde Energi AB. Transaktionen föreslås ske utifrån samma marknadsmässiga villkor som Skövde Energi AB förvärvade aktierna för, dvs en köpeskilling med utgångspunkt i ett värde av Billinge Energi AB om 70 miljoner kronor. Det motsvarar cirka 28 miljoner kronor för 40 procent av aktierna i Billinge Energi AB.

Enligt ägardirektivet ska Billinge Energi AB:s kassalikviditet hanteras genom Skövde kommuns koncernbank. Bolagets likviditetsbehov kan variera över tid till följd av att elpriserna förändras vilket främst kan uppstå under vinterhalvåret. Då är i regel elvolymerna högre vilket påverkar priset. Bolaget betalar för den inköpta elen innan bolaget får betalt från sina kunder vilket innebär att likviditetsbehovet kan öka kraftigt och kräver vid dessa tillfällen en högre nivå på utlåningsram. För att garantera att bolaget under sådana förhållanden behåller en god betalningsförmåga föreslås upplåningsram om 100 miljoner kronor. Bolaget kommer utöver ränta erlagga marknadsmässig ersättning för borgensåtagande samt administrationsavgift. Grunden för placering av överskottslikviditet och upplåning ska i riskhänseende utgå från Skövde kommuns finanspolicy.

Uppdraget att utse lekmannarevisor och suppleant ska rotera mellan kommunfullmäktige i Lidköpings kommun och Skövde kommun. Första valet kommer ske i kommunfullmäktige i Lidköpings kommun.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Skövde Energi AB:s avyttring av aktier i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB samt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning.

Bilaga 1. Aktieöverlåtelseavtal mellan Skövde Energi AB och Lidköping Miljö och Teknik AB

Bilaga 2. Ägardirektiv Billinge Energi AB

Bilaga 3. Aktieägaravtal Billinge Energi AB

Bilaga 4. Bolagsordning Billinge Energi AB

### Skickas till

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-21**

Diarienummer: **KS2024.0579-1**

Handläggare: **Monica Schelander**



### **Handläggare**

Monica Schelander

Kommunstyrelsen

---

**Skövde kommun**

**Besöksadress**

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

**Postadress**

Skövde kommun, 54183 Skövde

**Kontaktcenter**

Telefon: 0500-49 80 00

**Webbplats**

Skovde.se

# Bolagsordning för Billinge Energi AB

# Bolagsordning för Billinge Energi AB, 556528–1366

Nedanstående bolagsordning har godkänts av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun och fastställts vid Bolagets bolagsstämma den [datum].

## § 1 Firma

Bolagets firma är Billinge Energi AB.

## § 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

## § 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva handel med energi, energiprodukter och energitjänster samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget kan vidare äga och förvalta aktier i dotterbolag.

Verksamheten ska drivas på affärsmässig grund när så följer av särlagstiftning.

Likvideras Bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Bolagets aktieägare i förhållande till deras andel i aktiekapitalet.

## § 4 Ändamål med Bolagets verksamhet

Ändamålet med Bolagets verksamhet är att med affärsmässig samhällsnytta tillgodose kundernas efterfrågan på innovativa och attraktiva produkter och tjänster inom elhandel och energitjänster samt aktivt verka för en omställning till ett flexibelt, klimat- och resurseffektivt energisystem.

## § 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning enligt kommunallagen

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i de ägarkommuner vars bolag äger minst 10 procent av aktierna i Bolaget möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## § 6 Aktiekapitalet

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 10 000 000 kronor och högst 40 000 000 kronor.

## § 7 Antalet aktier

I Bolaget ska finnas lägst 10 000 aktier och högst 40 000 aktier.

## **§ 8 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av som lägst fem och som högst nio ledamöter, räknat ledamöter som utses med stöd av lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för privatanställda.

Styrelsen utses av bolagsstämman. Bolagsstämman utser även antalet ledamöter i enlighet med första stycket.

Styrelseledamöternas mandatperiod gäller för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

## **§ 9 Revisorer och årsredovisning**

För granskning av Bolagets årsredovisning och räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska bolagsstämman utse en revisor och en revisorssuppleant. Uppdraget gäller till slutet av den bolagsstämma som hålls första räkenskapsåret efter valet av revisor.

## **§ 10 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för styrelseledamöter enligt § 8 ska en lekmannarevisor med suppleant utses.

Uppdraget att utse lekmannarevisor och suppleant ska vid varje ny mandatperiod rotera mellan kommunfullmäktige i Lidköpings kommun och Skövde kommun.

## **§ 11 Kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Kallelsetiden gäller även om den extra bolagsstämman ska behandla fråga om ändring av Bolagets bolagsordning. Såväl ordinarie som extra bolagsstämma, kan genomföras digitalt eller fysiskt.

## **§ 12 Ärende på ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)**

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av dagordning

7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a) Fastställelse av resultat- och balansräkning
  - b) Dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Val av styrelseledamöter (i förekommande fall)
12. Information om kommunfullmäktiges val av lekmannarevisor med suppleant (i förekommande fall)
13. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

### **§ 13 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara Bolagets räkenskapsår.

### **§ 14 Firmateckning**

Styrelse får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

### **§ 15 Hembud**

Har en aktie övergått från en aktieägare i Bolaget, skall aktien genom skriftlig anmälan hos Bolagets styrelse ofördröjligen hembjudas aktieägarna till inlösen. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om aktiens övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje aktieägare som är införd i aktieboken, med anmodan till den aktieägare, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen inom två månader från det att anmälan om aktieövergången kom in till styrelsen framställa lösningsanspråk. Anmäler sig flera lösningsberättigade skall företrädesrätten dem emellan, om flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställts lösningsanspråk och därefter genom lottning, verkställd av notarius publicus.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp som, i brist på åsämjande, 2 bestämmes av skiljemän i enlighet med lagen (1999:16) om skiljeförfarande. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt. Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk, eller lösen inte erläggas inom föreskriven tid, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

# Aktieägaravtal Billinge Energi AB

## 1. PARTER

1.1 Detta aktieägaravtal ("**Avtalet**") har ingåtts mellan nedan angivna parter och de parter som enligt vad som anges i Avtalet kan komma att tillträda avtalet;

- a) Skara Energi AB, org.nr. 556429-4303
- b) Lidköping Miljö och Teknik AB, org.nr. 559395-4299
- c) Skövde Energi AB, org.nr 556647-1321

1.2 I punkt 1.1 angivna bolag benämns i Avtalet individuellt som "Part" och gemensamt som "Parterna", eller i förekommande fall "**Tillträdande Part**".

## 2. BAKGRUND

2.1 Parterna samverkar och utvecklar energisektorn genom innovativa och konkurrenskraftiga produkter och tjänster inom elhandel och energitjänster. Samverkan sker i ett gemensamt ägt aktiebolag, Billinge Energi AB, 556528-1366, ("**Bolaget**").

2.2 Bolaget är ett svenskt aktiebolag med ett registrerat aktiekapital om 10 513 000 kronor fördelat på 10 513 Aktier ("**Aktierna**"). Alla Aktier är av samma slag. Parterna har ingått Avtalet för att reglera bedrivandet av Bolagets verksamhet och Parternas inbördes rättigheter och skyldigheter i egenskap av aktieägare. Bolagets verksamhet bedrivs i huvudsak inom Skaraborg med säte i Skövde.

2.3 Nuvarande aktiefördelning framgår av Bilaga 2.3, vilken ska hållas uppdaterad och utvisa vid var tid gällande röst- och ägarförhållanden i Bolaget.

## 3. BOLAGETS VERKSAMHET OCH PARTERNAS MÅLSÄTTNING MED BOLAGET

3.1 Bolaget bedriver handel med energi, energiprodukter och energitjänster samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget äger även samtliga aktier i dotterbolagen 7H Kraft Energiförmedling AB, org. nr 556525-8075 och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB, org.nr 556540-1212 ("**Dotterbolagen**"). Vad som i Avtalet anges om Bolaget ska i tillämpliga delar även gälla för Dotterbolagen och eventuellt framtida dotterbolag, om inte annat uttryckligen anges.

3.2 Bolaget ska drivas i syfte att skapa affärsmässig samhällsnytta. Bolaget ska verka för en accelererad omställning i regionen och agera aktivt utifrån kundernas och



samhällets behov. Bolagets verksamhet ska stärka och komplettera ägarkommunernas energibolag och skapa mervärde till deras kunder.

#### **4. FINANSIERING OCH RESULTATDISPOSITION**

- 4.1 Ingen Part ska vara skyldig att direkt tillskjuta kapital till Bolagets verksamhet såvida inte samtliga Parter samtycker till det. Parterna är dock ense om att Bolaget har rätt att begära solidarisk borgen av Parternas respektive ägarkommuner i enlighet med vad som anges om borgensförbindelse i av respektive ägarkommun antaget ägardirektiv.
- 4.2 Bolaget ska sträva efter en soliditet om lägst 20 procent. Det noteras att samråd ska ske med ägarrådet innan styrelsen rekommenderar förslag om utdelning till ordinarie eller extra bolagsstämma.

#### **5. NY DELÄGARE I BOLAGET**

- 5.1 Parterna är ense om att det finns ett intresse av att bredda den kommunala ägarbasen i Bolaget. Detta ska primärt ske genom att Parterna fattar beslut om riktad nyemission till sådan kommunal intressent, med avstående från förtursrätt som annars gäller för befintliga aktieägare enligt aktiebolagslagen (2005:551). Om samtliga Parter är eniga kan Part överlåta hel eller del av sina aktier i Bolaget till extern part och till villkor som godkänts av övriga Parter.
- 5.2 Beslut om och villkor för riktad nyemission fattas av ägarrådet, mot bakgrund av intentionerna i detta Avtal, de ägardirektiv som gäller för Bolaget och de ekonomiska förutsättningarna.
- 5.3 Riktad nyemission enligt ovan ska, om behov anses föreligga, ske till från tid till annan fastställt marknadsvärde enligt punkt 12.1.
- 5.4 Den som förvärvar Aktier i Bolaget genom riktad nyemission/ och eller köp ska ansluta sig till detta Avtal som Tillträdande Part.

#### **6. PARTERNAS INFLYTANDE ÖVER BOLAGET**

- 6.1 Parterna ska utöva sitt inflytande över Bolaget via ägarråd enligt punkt 7 och bolagsstämma på sätt som anges i detta Avtal. Parterna förbinder sig att vid

bolagsstämma i Bolaget rösta i enlighet med de beslut och val som sker vid Ägarråd enligt punkt 7 i detta Avtal.

- 6.2 Parterna är överens om att Bolagets verksamhet ska ledas av Bolagets styrelse som har att verkställa vad som fastställs i ägardirektiv och genom beslut vid ägarråd respektive bolagsstämma.

## 7. ÄGARRÅD

- 7.1 Ägarrådets sammansättning ska utgöras av två (2) representerar för varje Part. Respektive parts ägarkommun utser sina två representanter till ägarrådet. Part ansvarar för att representanter utses i samband med tillträde av aktier i Bolaget. Parterna ska kallas till årligt ägarråd ("**Årligt Ägarråd**") tidigast åtta och senast fem veckor före årsstämma i Bolaget. Ägarrådet ska utöver Årligt Ägarråd sammanträda vid behov.
- 7.2 Ägarrådet ska utse ordförande och vice ordförande i ägarrådet i samband med ny mandatperiod. Ordförandeskapet ska samtidigt växla mellan de Parter som innehar minst 10 procent av Aktierna i Bolaget.
- 7.3 Vid Årligt Ägarråd ska förslag till beslut fattas om:
- vid årsstämma i Bolaget förekommande ärenden såsom exempelvis resultatdispositioner
  - i förekommande fall, lämna förslag om styrelseledamöter till årsstämman.
- 7.4 Bolaget är skyldigt att kalla till extra ägarråd om minst två tredjedelar (2/3) av samtliga Parter så begär. Kallelse till ägarråd ska innefatta förslag till dagordning samt eventuella förslag till beslut.
- 7.5 Bolaget ansvarar att till ägarrådet bland annat informera om uppfyllande av Bolagets strategiska mål och finansiella ställning. Ägarrådet ska hantera principiellt viktiga frågor som exempelvis revidering av ägardirektiv och ska bereda kommunfullmäktige i de ägarkommuner vars ägarbolag äger minst 10 procent av Aktierna i Bolaget möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas.
- 7.6 Justeringar i ägardirektiv som inte är av principiell beskaffenhet behöver inte underställas kommunfullmäktige. Reviderat ägardirektiv ska alltid underställas bolagsstämman för godkännande.

- 7.7 Ägarrådet ansvarar för att val sker av lekmannarevisor och suppleant i kommunfullmäktige enligt Bolagets bolagsordning.
- 7.8 Vid ägarråd har vardera Part en röst. För giltigt beslut vid ägarråd krävs att mer än hälften (1/2) av de vid ägarrådet företrädde rösterna röstar för beslutet.

## **8. LEDNING**

### **8.1 Styrelse**

- 8.1.1 Bolagets styrelse ska bestå av minst fem (5) och maximalt nio (9) ledamöter. Styrelsen ska utgöras av styrelseordföranden hos de Parter som äger minst 10 procent av Aktierna i Bolaget. Därutöver ska styrelsen utgöras av externa ledamöter med kompetens som speglar Bolagets syfte och uppdrag. Bolagets ordförande ska om möjligt vara extern ledamot.
- 8.1.2 Styrelsen och styrelsens ordförande väljs på bolagsstämman efter förslag från ägarråd. Styrelsen utses på fyra år enligt vad som föreskrivs i bolagsordningen. För att styrelsen ska vara beslutsför ska mer än hälften av vid var tid gällande antal ledamöter vara närvarande.
- 8.1.3 Styrelsen ska upprätta arbetsordning för sitt arbete och i förekommande fall vd-instruktion.

### **8.2 Verkställande direktör**

- 8.2.1 Tillsättande och avsättande av Bolagets verkställande direktör beslutas av Bolagets styrelse efter dialog med ägarrådet.
- 8.2.2 Den verkställande direktören ska vid utförandet av sitt uppdrag iaktta vad som framgår av vid var tid gällande vd-instruktion, fastställd av styrelsen.

### **8.3 Firmateckning**

- 8.3.1 Intill dess att annat beslutas av Parterna ska Bolagets firma tecknas av styrelsen.

### **8.4 Information**

8.4.1 Envar av Parterna äger rätt att ta del av räkenskaper och andra handlingar som rör Bolagets verksamhet, i den omfattning det behövs för att Parten ska kunna bedöma Bolagets ställning och resultat.

## **8.5 Revisor**

8.5.1 Revisor i Bolaget utses av bolagsstämman.

## **8.6 Lekmannarevisor**

8.6.1 Lekmannarevisor och suppleant utses för samma mandatperiod som gäller för styrelseledamöter. Uppdraget att utse lekmannarevisor och suppleant ska vid varje ny mandatperiod rotera mellan kommunfullmäktige i enlighet med Bolagets bolagsordning.

## **8.7 Valberedning och arvoden**

8.7.1 Bolaget ska ha en valberedning som utgörs av styrelseordföranden och vice ordförande hos de Parter som äger minst 10 procent av Aktierna.

8.7.2 Valberedningens uppdrag ska vara att till ägarråd lägga fram förslag på externa ledamöter i styrelsen, förslag på styrelseordförande, vice ordförande samt arvoden till externa ledamöter och arvoden till utsedd lekmannarevisor. Arvodet fastställs slutligen av bolagsstämman.

8.7.3 Arvode för de förtroendevalda styrelseledamöterna ska utgå med två procent av vid var tid gällande månadsarvode för riksdagsledamot.

8.7.4 Valberedningen ska eftersträva att styrelsen får en med hänsyn till Bolagets verksamhet, utvecklingskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bakgrund i övrigt.

## **9. AKTIEBREV OCH AKTIEBOK**

9.1 Aktiebrev ska ej utfärdas. Styrelsen ansvarar för att aktieboken förvaras säkert och är korrekt uppdaterad.

## **10. RÄTT OCH SKYLDIGHET FÖR NY AKTIEÄGARE ATT TILL TRÄDA AVTALET**

10.1 Parternas rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta Avtal får överlåtas endast tillsammans med Parts samtliga Aktier i Bolaget. Sådan förvärvare av Aktier ska tillträda Avtalet som Part.

## 10.2 **Förköp**

10.2.1 Part ("**Erbjudande Part**") får inte överlåta sina Aktier utan att först erbjuda övriga Parter ("**Förköpsberättigade Parter**") att förvärva Aktierna. Sådant erbjudande ska vara skriftligt och ange det pris per Aktie som begärs. Om inte Parterna kan enas om priset ska det fastställas enligt punkt 12.1. Förköpsberättigad Part ska skriftligen acceptera erbjudandet inom 30 dagar från det att erbjudandet ska anses ha kommit Förköpsberättigad Part tillhanda ("**Acceptfristen**"). Om värdering görs enligt punkt 12.1 räknas Acceptfristen från den dag värderingen presenterats för Parterna. Om accept inte erhållits inom Acceptfristen ska Förköpsberättigad Part anses ha förkastat erbjudandet. Accept ska avse samtliga erbjudna Aktier. Om flera Förköpsberättigade Parter accepterar erbjudandet ska de äga rätt att förvärva Aktier i proportion till det antal Aktier de äger. Betalning för Aktierna ska erläggas inom 30 dagar från utgången av acceptfristen. Om Förköpsberättigade Parter inte accepterat erbjudandet inom Acceptfristen får Erbjudande Part inom två månader överlåta de erbjudna Aktierna till extern köpare för ett pris som inte understiger i erbjudandet angivet pris per aktie. Oaktat det föregående får överlåtelse enbart ske om den tilltänkte köparen senast i samband med överlåtelsen anslutit sig till detta Avtal som Tillträdande Part.

10.2.2 Om Förköpsberättigad Part inte accepterat erbjudandet inom Acceptfristen enligt punkt 10.2.1, skall övriga Parter inte vara skyldiga att hembjuda aktierna i enlighet med Bolagets bolagsordning. I detta fall avstår även Part oåterkalleligen från sin rätt till hembud under återopande av hembudsklausulen i Bolagets bolagsordning.

## 10.3 **Tag-along**

10.3.1 Part som erhållit bud på sina Aktier från oberoende tredje man får inte överlåta sina Aktier utan att först tillse att övriga Parter erbjuds att sälja sina Aktier till det pris per Aktie och de övriga villkor som anges i budet. Förutsatt att ingen Part accepterat förköpserbjudandet enligt vad som anges om förköpserbjudande i detta Avtal äger de Parter som önskar acceptera budet rätt att sälja sina Aktier till oberoende tredje man i proportion till det antal Aktier som de äger upp till det sammanlagda antal Aktier som omfattades av budet. Under förutsättning att den Part som först erhållit bud på sina Aktier iakttagit vad som anges om förköp i detta Avtal är övriga Parter som önskar sälja Aktier i enlighet med denna punkt inte skyldiga att förköpserbjuda sina Aktier.

#### 10.4 **Drag-along**

- 10.4.1 Lämnar en oberoende tredje man ett marknadsmässigt kontant bud på samtliga Aktier i Bolaget, till en värdering av minst 25 procent överstigande värdering av Bolaget enligt punkt 12.1 och samtliga Parter som enskilt innehar minst 10 procent av Aktierna i Bolaget accepterar budet, förbinder sig övriga Parter att överlåta sina Aktier till det pris per Aktie och på de villkor som anges i budet. Part äger oaktat reglerna om Drag-along enligt denna punkt rätt att förköpa Aktierna enligt reglerna om förköp i detta Avtal till pris och villkor som erbjuds av tredje man enligt ovan.

### 11. **INLÖSEN AV AKTIER**

#### 11.1 **Väsentligt avtalsbrott**

- 11.1.1 Om Part bryter mot för övriga Parter eller någon av dem väsentlig bestämmelse i detta Avtal och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig uppmaning från någon av de andra Parterna, har var och en av de icke felande Parterna rätt att lösa in samtliga (men inte färre än samtliga) den felande Partens Aktier med tillämpning av bestämmelserna om förköp, i tillämpliga delar, i detta Avtal. Lösenpriset ska härvid utgöra 50 procent av de aktuella Aktiernas marknadsvärde fastställt enligt bestämmelserna om värdering i detta Avtal. Inlösen enligt denna bestämmelse utesluter inte andra påföljder i anledning av avtalsbrottet. Felande Part som är skyldig att lämna sina Aktier till inlösen till följd av avtalsbrott äger inte rätt att rösta på bolagsstämma eller låta dennes nominerade styrelseledamot rösta på styrelsesammanträde.

#### 11.2 **Obestånd**

- 11.2.1 Skulle någon av Parterna under avtalstiden försättas i konkurs, bli föremål för företagsrekonstruktion, ställa in betalningarna, eller eljest måste anses vara på obestånd, ska de andra Parterna äga rätt att från Part, konkursboet eller andra rättsinnehavare lösa sådan Parts Aktier med tillämpning av bestämmelserna om förköp, i tillämpliga delar, i detta Avtal. Lösenpriset ska härvid utgöra 100 procent av de aktuella Aktiernas marknadsvärde.

### 12. **VÄRDERING**

- 12.1 Ska värdering av Aktier i Bolaget ske enligt bestämmelserna i detta Avtal ska sådan marknadsvärdering göras av oberoende välnummerat värderingsinstitut. Om Parterna inte kan enas om sådant värderingsinstitut ska det med för Parterna bindande verkan utses av Stockholms Handelskammare.

### **13. VÄSENTLIGA ÄGARFÖRÄNDRINGAR I PART**

- 13.1 Ägare av Part förbinder sig att inte vidta några väsentliga ägarförändringar utan föregående skriftligt samtycke från de Parter som enskilt innehar minst 10 procent av Aktierna i Bolaget. Med väsentliga ägarförändringar avses att mer än 50 procent av Aktierna i Part övergår till ny ägare. Om otillåten ägarförändring sker i Part utan föregående samtycke, ska de andra Parterna äga rätt att inlösa Partens samtliga Aktier i Bolaget med tillämpning av bestämmelserna om väsentligt avtalsbrott i punkt 11.1.

### **14. AVTALSTID OCH GILTIGHET**

- 14.1 Avtalet ska gälla fram till och med 2030-01-01. Om Avtalet inte skriftligen sagts upp av Part 12 månader före Avtalets upphörande förlängs det automatiskt med återkommande perioder om 5 år åt gången tills de skriftligen sagts upp av Part 12 månader före utgången av förlängningsperiod.
- 14.2 Part som säger upp Avtalet ska samtidigt erbjuda övriga Parter att förvärva dennes Aktier i Bolaget enligt principerna i Avtalet om förköp. Parts uppsägning av Avtalet är utan verkan för övriga Parter och Avtalet ska fortsatt äga tillämpning dem emellan.
- 14.3 För Avtalets giltighet krävs godkännande från respektive Parts ägarkommuns kommunfullmäktige.

### **15. LAGEN OM HANDELSBOLAG OCH ENKLA BOLAG**

- 15.1 Lagen om handelsbolag och enkla bolag ska inte vara tillämplig på detta Avtal. Om detta Avtal ändå skulle medföra att Parterna anses ha ingått ett enkelt bolag och grund för likvidation föreligger enligt lagen om handelsbolag och enkla bolag ska det enkla bolaget trots detta inte träda i likvidation. I stället ska den Part till vilken likvidationsgrunden är hänförlig utträda ur det enkla bolaget. Vid utträdet ska

reglerna om förköp i punkt 8 ovan om förköp av Aktier tillämpas såväl avseende Partens andel i det enkla bolaget som avseende Partens andel i Bolaget.

## **16. MEDDELANDEN**

- 16.1 Varje meddelande enligt detta Avtal ska vara skriftligt och av Part översändas till den andre Parten, med bud eller rekommenderat brev eller e-post till den adress som anges i inledningen till detta Avtal (eller till annan adress som Part senare meddelat den andre Parten med iakttagande av bestämmelserna i denna punkt).
- 16.2 Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda
- a) om det skickats med bud, den dag meddelandet överlämnas; eller
  - b) 5 Bankdagar efter avlämnande för postbefordran om det skickats med rekommenderat brev; eller
  - c) vid avsändandet av e-post, förutsatt att mottagandet bekräftats.

## **17. ÖVRIGT**

- 17.1 Rubrikerna i detta Avtal är införda enbart i redaktionellt syfte och ska inte inverka på tolkningen av Avtalets bestämmelser.
- 17.2 Utöver vad som uttryckligen framgår av Avtalet har Part inte rätt att överlåta, pantsätta eller på annat sätt disponera över eller upplåta säkerhetsrätt avseende sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet utan den andra Partens föregående skriftliga medgivande.
- 17.3 Om någon bestämmelse eller del därav i detta Avtal skulle finnas ogiltig eller annars inte kunna göras gällande ska detta inte få till följd att Avtalet i övriga delar är ogiltigt. I sådant fall ska Parterna göra de jämkningar av Avtalet som skäligen är påkallade.
- 17.4 Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av samtliga de frågor som Avtalet berör och ersätter samtliga skriftliga och muntliga avtal och åtaganden och utfästelser som föregått detsamma.
- 17.5 Ändring av och tillägg till detta Avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av behöriga företrädare för Parterna.



## **18. LAGVAL**

18.1 Svensk rätt, utan tillämpning av dess lagvalsbestämmelser, ska tillämpas på detta Avtal.

## **19. TVISTLÖSNING**

19.1 Tvist i anledning av detta Avtal ska i första hand hänskjutas till medling enligt medlingsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut, om inte någon av Parterna när tvist uppkommit motsätter sig detta.

19.2 Om någon Part motsätter sig medling eller om medlingen avbryts, ska tvist i anledning av detta Avtal slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("SCC"). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Samtliga skiljemän ska utses av SCC.

19.3 Skiljeförfarandets säte ska vara Skövde. Språket ska vara svenska.

Detta avtal är elektroniskt undertecknat och utväxlat mellan Parterna.

LIDKÖPING MILJÖ OCH TEKNIK AB

*Mikael Kaufmann, ordförande*

*Annika Malm, VD*

SKÖVDE ENERGI AB

*Katarina Jonsson, ordförande*

*Sammy Tanhua, VD*

SKARA ENERGI AB

*Bengt Ericson, ordförande*

*Magnus Jacobsson, VD*

Ägarna till respektive Part accepterar och ansluter sig till bestämmelsen i punkt 13.

Lidköping Stadshus AB

Skövde Stadshus AB

Skara kommun

BILAGOR

Bilaga 2.3 Aktiefördelning Billinge Energi AB

# Ägardirektiv Billinge Energi AB

## Ägardirektiv – Billinge Energi AB, 556528–1366

För den verksamhet som bedrivs i Billinge Energi AB, org.nr 556528-1366 ("Bolaget"), gäller dessa ägardirektiv antagna av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige och därefter beslutade på bolagsstämma i Bolaget [datum].

### 1. Bolagets uppgifter och allmänna inriktning

#### 1.1 Förhållande till ägarkommunerna

1.1.1 Bolaget ägs per 2025-01-02 av Skövde kommun (40%), Lidköpings kommun (40%) och Skara kommun (20%) via respektive ägarkommuns bolag. Parternas samverkan regleras enligt upprättat aktieägaravtal. Ambitionen med Bolagets verksamhet är att utgöra en plattform för fördjupad samverkan inom energisektorn mellan olika aktörer i regionen. Bolaget har därför som mål att på sikt utöka samarbetet med i första hand flera kommunala bolag som delägare.

1.1.2 Bolaget är ett organ för respektive ägarkommuns verksamhet och således underordnat kommunerna. Bolaget har att följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige i de ägarkommuner som genom helägda bolag var för sig äger minst 10 procent av Bolaget kommer överens om gemensamt och som därefter antas på Bolagets bolagsstämma.

1.1.3 I aktieägaravtalet har bestämmelser om ägarråd införts som ska utgöra det avtalade samråds- och beslutsorganet i vilket samtliga ägarkommuner äger delta och som bland annat hanterar principiellt viktiga frågor, såsom exempelvis revidering av ägardirektiv, bolagsordning, resultatdispositioner och eventuella beslut om riktade nyemissioner i syfte att bredda Bolagets ägarbas.

1.1.4 Bolagets verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen (2017:725) samt med iakttagande av sådana principer som följer av särslagstiftning som gäller för verksamheten. Den del av Bolagets verksamhet som bedriver handel med el samt därmed sammanhängande verksamhet ska bedrivas på affärsmässig grund enligt 7 kapitlet 2 § Ellagen (1997:857). För denna del av Bolagets verksamhet gäller inte heller lokaliseringsprincipen. Bolagets verksamhet ska bidra till nytta för regionens energisystem och göra det motiverat för respektive ägarkommun att indirekt vara delägare i Bolaget.

#### 1.2 Syfte och mål med verksamheten

1.2.1 Bolaget ska vara en plattform för fördjupad samverkan mellan olika aktörer i regionen, till exempel när det gäller samarbete kring innovation, utvecklingsprojekt och gemensamma tjänster. Målet är att på sikt utöka samarbetet med flera kommunala energibolag som delägare i syfte att utveckla nuvarande energisystem mer effektivt.

1.2.2 Bolaget är även ägarkommunernas redskap för att tillgodose innovativa och attraktiva produkter och tjänster inom elhandel och energitjänster och aktivt verka för en omställning till ett flexibelt, klimat- och resurseffektivt energisystem.

1.2.3 Bolaget ska drivas i syfte att skapa affärsmässig samhällsnytta som långsiktigt bidrar till utvecklingen av energisystemet genom att stötta och avlasta de lokala elnäten och därmed möjliggöra utrymme för nya etableringar och tillväxt hos befintliga kunder.

1.2.4 Bolaget ska verka för en accelererad omställning i regionen och agera aktivt utifrån kundernas och samhällets behov. Bolagets verksamhet ska stärka och komplettera ägarkommunernas energibolag och skapa mervärde till deras kunder.

Detta ska Bolaget göra genom att:

- tillhandahålla hållbara trygga och attraktiva produkter och tjänster inom energisektorn.
- tillskapa och aktivt verka för att erbjuda energilösningar utifrån marknadens efterfrågan
- tillsammans med sina ägare och andra berörda intressenter aktivt arbeta för att regionen ska vara ett tilltalande etableringsområde
- samarbeta med regionala och nationella aktörer inom energiområdet
- vid kommunikation och marknadsföring låta det framgå att Bolaget är ett samarbete mellan flera kommunala energibolag

### 1.3 Ägarintresse

1.3.1 Bolaget ska som ägare till aktier och andelar i juridiska personer tillämpa principerna i detta ägardirektiv. Vad avser delägda bolag ska så ske i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt. Bolaget ska även säkerställa sådana av lag givna föreskrifter rörande åtskillnad av verksamhet.

## **2. Insyns- och tillsynsfunktion**

### 2.1 Bolagets informationsskyldighet till ägarrådet

2.1.1 Bolaget ska genom ägarrådet hålla ägarkommunerna löpande informerade om sitt och sina dotterbolags verksamheter. Bolaget ansvarar att till ägarrådet informera om uppfyllande av Bolagets strategiska mål och finansiella ställning om övriga principiellt viktiga frågor. Bolaget ska i ett så tidigt skede som möjligt informera ägarrådet om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets verksamhet, ekonomi eller utveckling.

2.1.2 Bolaget ansvarar för att överlämna exempelvis styrelseprotokoll, affärsplan inklusive budget, delårsrapport, årsredovisning, styrelsens arbetsordning, vd-instruktion och övriga viktiga/strategiska dokument till ägarrådet.

## 2.2 Underställningsplikt

2.2.1 Av bolagsordningen följer att Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i de ägarkommuner vars bolag äger minst 10 procent av aktierna i Bolaget att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

2.2.2 Om det i Bolagets styrelse skulle finnas olika uppfattning om, eller annars uppkomma tveksamhet huruvida, ett beslut är av sådant slag att ställningstagande från respektive ägarkommuns fullmäktige ska inhämtas, ska styrelsen samråda med ägarkommunerna genom ägarrådet.

## 3. **Ekonomi**

### 3.1 Allmänt

3.1.1 Bolaget ska sträva efter en sund ekonomisk utveckling med utgångspunkt från Bolagets uppdrag, investeringsbehov och ekonomiska risker.

### 3.2 Avkastningskrav

3.2.1 Bolaget ska verka för en skälig avkastning till ägarkommunerna med hänsyn tagen till bolagets utvecklingsbehov. Förslag till resultatdisposition diskuteras med ägarrådet innan årsstämma.

### 3.3 Medelsförvaltning

3.3.1 Bolagets ut- och inbetalningar samt kassalikviditet ska hanteras genom Skövde kommuns koncernbank. Grunden för placering av överskottslikviditet och upplåning ska i riskhänseende utgå från Skövde kommuns finanspolicy.

3.3.2 Bolaget har rätt att mot marknadsmässig ersättning begära solidarisk borgen av ägarkommunerna Lidköping, Skövde och Skara. Om någon eller några ägarkommuner infriar hela borgensåtagandet ska den slutliga fördelningen dem emellan ske utifrån ägarandel i Bolaget.

## 4. **Personalfrågor med mera**

### 4.1 Tillsättande och avsättande av vd

4.1.1 Vid tillsättande av vd ska styrelsen initiera att en rekryteringsgrupp utses under ledning av styrelsens ordförande. Rekryteringsgruppen föreslår kandidat och förslag på anställningsvillkor. Efter förhandling (enligt 11 § MBL) med berörda fackliga parter tillsätter därefter styrelsen vd. Inför beslut ska dialog ske med ägarrådet.

4.1.2 Vid avsättande av vd tar styrelsen beslut kring detta. Inför beslut ska dialog ske med ägarrådet.

## **5. Taxa för utlämnande av allmänna handlingar**

5.1 Bolaget ska tillämpa den för Skövde kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

## **6. Arkivreglemente**

6.1 Skövde kommuns arkivreglemente ska tillämpas i Bolaget. Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Skövde kommun.

## **7. Övrigt**

7.1 Ändringar i detta ägardirektiv ska beredas av ägarrådet. Ändringar som är av principiell beskaffenhet ska underställas kommunfullmäktige i de ägarkommuner vars bolag äger minst 10 procent av aktierna i Bolaget.

7.2 Ägardirektivet ska läsas tillsammans med bolagsordning och aktieägaravtal. Vid eventuell revidering ska översyn ske av samtliga tre styrdokument.

## **8. Rangordning av interna dokument**

8.1 Vid eventuella motsägelser eller oklarheter i ägardirektivet, aktieägaravtal samt bolagsordning ska följande tolkningsordning gälla: 1) ägardirektiv, 2) aktieägaravtal (parterna emellan) 3) Bolagsordning.

# **AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL**

mellan

**Skövde Energi AB**

och

**Lidköping Miljö och Teknik AB**

avseende aktier i

**Billinge Energi AB**



## PARTER

- 1.1 Skövde Energi AB, 556647-1321 ("Säljaren")
- 1.2 Lidköping Miljö och Teknik AB, 559395-4299 ("Köparen")
- 1.3 Säljaren och Köparen benämnes nedan var för sig som "Part" och gemensamt "Parterna"

## 2. BAKGRUND

- 2.1 Säljaren och Skara Energi AB är sedan tidigare ägare till 20 procent vardera av aktierna i Billinge Energi AB, 556528-1366 ("Bolaget"). Säljaren har genom aktieöverlåtelseavtal, bilaga 2.1 ("Aktieöverlåtelseavtalet") förvärvat resterande 60 procent av aktierna i Bolaget från Kraftringen Energi AB med tillträde 2025-01-02. Köparen har haft insyn i de kommersiella och legala förutsättningarna som legat till grund för Aktieöverlåtelseavtalet och Parterna är därför ense om att Aktieöverlåtelseavtalets villkor i relevanta delar också ska tillämpas mellan Parterna såvida inte annat uttryckligen framgår av detta Avtal. Det noteras att även Köpeskillingen och tillträdesberäkningen enligt Aktieöverlåtelseavtalet ligger till grund för Köpeskillingens bestämmande enligt detta Avtal.
- 2.2 Bolagets registrerade aktiekapital uppgår till 10 513 000 kr fördelat på 10 513 aktier. Vid avtalstidpunkten aktuellt registreringsbevis och bolagsordning för Bolaget bifogas här till som bilaga 2.2.
- 2.3 Köparen önskar förvärva och Säljaren önskar överlåta 40 procent motsvarande 4 205 aktier ("Aktierna") i Bolaget.

## 3. ÖVERLÅTELSE

- 3.1 Säljaren överlåter härigenom Aktierna till Köparen motsvarande 40 procent av röster och kapital i Bolaget.
- 3.2 Parterna är överens om att om Skara Energi AB helt eller delvis utnyttjar sin förköpsrätt till Aktierna i det aktieägaravtal som gäller Aktierna ska Aktierna som överlåtits till Köparen enligt detta Avtal reduceras i proportion till hur stor andel av Aktierna som Skara Energi AB eventuellt förvärvat.

## 4. KÖPESKILLINGEN OCH DESS BETALNING

- 4.1 Köpeskillingen uppgår preliminärt till tjugoåtta miljoner (28 000 000) kronor och ska av Köparen erläggas kontant till Säljaren på Tillträdesdagen. I enlighet med Aktieöverlåtelseavtalet ska nettokassa/nettoskuld och rörelsekapital beräknas per

2024-12-31, vilket kommer att föranleda slutlig justering av Köpeskillingen även enligt detta Avtal inom fem (5) bankdagar efter det att Köpeskillingen slutligt fastställts enligt Aktieöverlåtelseavtalet (punkt 3.2 – 3.4 i Aktieöverlåtelseavtalet).

## **5. TILLTRÄDESDAG**

5.1 Tillträdesdag är 2025-01-02.

5.2 Vid Tillträdet ska Säljaren mot erhållande av Köpeskillingen tillse att Köparens förvärv av Aktierna förs in i Bolagets aktiebok. Det noteras att inga aktiebrev utfärdats för Aktierna i Bolaget.

5.3 Vid Tillträdet ska Parterna ingå nytt Aktieägaravtal (tillsammans med Skara Energi AB) rörande aktierna i Bolaget, varefter Säljaren och Köparen sålunda kommer inneha 40 procent vardera och Skara Energi AB 20 procent av antalet aktier och röster i Bolaget.

## **6. TILLTRÄDESVILLKOR**

6.1 Parternas skyldighet att genomföra sina åtaganden enligt detta Avtal är beroende av att följande förutsättningar är uppfyllda senast 2024-12-20.

a) att kommunfullmäktige i Skövde respektive Lidköpings kommun beretts möjlighet att ta ställning till överlåtelsen, samt

b) att Parternas respektive styrelse godkänt överlåtelsen.

## **7. ÄNDRINGAR**

7.1 Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

## **8. FULLSTÄNDIG REGLERING**

8.1 Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Avtalet ersätts av innehållet i detta Avtal med bilagor.

## **9. TILLÄMPLIG LAG**

9.1 På detta Avtal ska svensk lag tillämpas.

## 10. TVIST

- 10.1 Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand hänskjutas till medling enligt Medlingsregler för SCC Skiljedomsinstitut ("SCC"), om inte någon av parterna när tvist uppkommit motsätter sig detta.
- 10.2 Om någon part motsätter sig medling eller om medlingen avbryts, ska tvist i anledning av detta avtal slutligt avgöras genom skiljedom vid SCC. SCC:s Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att SCC:s Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare. Skiljeförfarandets säte ska vara Skövde. Språket för förfarandet ska vara svenska.

---

## SIGNERING

Detta avtal är elektroniskt undertecknat och utväxlat mellan Parterna.

SKÖVDE ENERGI AB  
Katarina Jonsson, styrelseordförande  
Sammy Tanhua, VD

LIDKÖPING MILJÖ OCH  
TEKNIK AB  
Mikael Kaufmann, styrelseordförande  
Annika Malm, VD

## BILAGOR:

- 2.1 Aktieöverlåtelseavtalet mellan Krafringen Energi AB och Skövde Energi AB  
2.2 Bolagets Registreringsbevis och bolagsordning

**KS § 211/24****Skövde Energi AB:s avyttring av aktier i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB samt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning.**

KS2024.0579

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	203/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	211/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna Skövde Energi AB:s avyttring av 40 procent av bolagets aktieinnehav i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB enligt aktieöverlåtelseavtal med utgångspunkt i ett värde om 28 miljoner kronor. Slutlig köpeskilling bestäms på sedvanligt sätt genom reglering av faktiskt rörelsekapital i förhållande till avtalat (normalt) rörelsekapital samt plus/minus faktisk nettokassa/skuld vid tillträdesdagen.
- finansiering av förvärvet sker inom Skövde Energi AB:s befintliga utlåningsram
- godkänna att Billinge Energi AB ska ingå i Skövde kommuns koncernbank och koncernvalutakonto
- fastställa utlåningsram för Billinge Energi AB för år 2025 till 100 miljoner kronor
- godkänna ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning för Billinge Energi AB

**Bakgrund**

I oktober beslutade Skövde Stadshus AB att ställa sig bakom Skövde Energi AB:s förvärv av Krafringen Energi AB:s aktieinnehav i Billinge Energi AB. Bakgrunden är bolagets mål om att bidra till ökade förutsättningar för elektrifiering och omställning. En del av detta är att nyttja nuvarande energisystem mer effektivt genom att utveckla nya energitjänster inom flexibilitet, lagring, laddning och styrning. Samverkan med andra energibolag bedöms vara en viktig framgångsfaktor för att lyckas med utvecklingen. Under år 2023 tog Skövde Energi AB tillsammans med Skara Energi AB, Lidköping miljö & teknik AB, VänerEnergi AB och Tidaholms Energi AB fram en rapport med hjälp av Montel Group som beskriver hur energi-aktörer kan utveckla olika energitjänster. Rapporten pekar tydligt på att samverkan är helt central och att ett el-handelsbolag är en lämplig plattform för en långsiktigt hållbar samverkan som gynnar utvecklingen inom energisektorn.

Genom sitt förvärv av Krafringen Energi AB:s aktier i Billinge Energi har Skövde Energi AB tillsammans med Skara Energi AB för avsikt att öka den lokala förankringen i Billinge Energi genom att få in fler lokala energibolag som delägare i Bolaget. Detta har mynnat ut i att Lidköpings kommun genom kommunala bolaget Lidköping miljö & teknik AB föreslås gå in som delägare i Billingen Energi AB genom att förvärva 40 procent av aktierna från Skövde Energi AB. Transaktionen föreslås ske utifrån samma marknadsmässiga villkor som Skövde Energi AB förvärvade aktierna för, dvs en köpeskilling med utgångspunkt i ett värde av Billinge Energi AB om 70 miljoner kronor. Det motsvarar cirka 28 miljoner kronor för 40 procent av aktierna i Billinge Energi AB.

Enligt ägardirektivet ska Billinge Energi AB:s kassalikviditet hanteras genom Skövde kommuns koncernbank. Bolagets likviditetsbehov kan variera över tid till följd av att elpriserna förändras vilket främst kan uppstå under vinterhalvåret. Då är i regel elvolymerna högre vilket påverkar priset. Bolaget betalar för den inköpta elen innan bolaget får betalt från sina kunder vilket innebär att likviditetsbehovet kan öka kraftigt och kräver vid dessa tillfällen en högre nivå på utlåningsram. För att garantera att bolaget under sådana förhållanden behåller en god betalningsförmåga föreslås upplåningsram om 100 miljoner kronor. Bolaget kommer utöver ränta erlagga marknadsmässig ersättning för borgensåtagande samt administrationsavgift. Grunden för placering av överskottslikviditet och upplåning ska i riskhänseende utgå från Skövde kommuns finanspolicy.

Uppdraget att utse lekmannarevisor och suppleant ska rotera mellan kommunfullmäktige i Lidköpings kommun och Skövde kommun. Första valet kommer ske i kommunfullmäktige i Lidköpings kommun.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Skövde Energi AB:s avyttring av aktier i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB samt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning.  
Bilaga 1. Aktieöverlåtelseavtal mellan Skövde Energi AB och Lidköping Miljö och Teknik AB  
Bilaga 2. Ägardirektiv Billinge Energi AB  
Bilaga 3. Aktieägaravtal Billinge Energi AB  
Bilaga 4. Bolagsordning Billinge Energi AB

### **Skickas till**

Skövde Stadshus AB  
Skövde Energi AB  
Lidköping Miljö och Teknik AB  
Skara Energi AB

**KS § 211/24****Skövde Energi AB:s avyttring av aktier i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB samt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning.**

KS2024.0579

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	203/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	211/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna Skövde Energi AB:s avyttring av 40 procent av bolagets aktieinnehav i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB enligt aktieöverlåtelseavtal med utgångspunkt i ett värde om 28 miljoner kronor. Slutlig köpeskilling bestäms på sedvanligt sätt genom reglering av faktiskt rörelsekapital i förhållande till avtalat (normalt) rörelsekapital samt plus/minus faktisk nettokassa/skuld vid tillträdesdagen.
- finansiering av förvärvet sker inom Skövde Energi AB:s befintliga utlåningsram
- godkänna att Billinge Energi AB ska ingå i Skövde kommuns koncernbank och koncernvalutakonto
- fastställa utlåningsram för Billinge Energi AB för år 2025 till 100 miljoner kronor
- godkänna ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning för Billinge Energi AB

**Bakgrund**

I oktober beslutade Skövde Stadshus AB att ställa sig bakom Skövde Energi AB:s förvärv av Krafringen Energi AB:s aktieinnehav i Billinge Energi AB. Bakgrunden är bolagets mål om att bidra till ökade förutsättningar för elektrifiering och omställning. En del av detta är att nyttja nuvarande energisystem mer effektivt genom att utveckla nya energitjänster inom flexibilitet, lagring, laddning och styrning. Samverkan med andra energibolag bedöms vara en viktig framgångsfaktor för att lyckas med utvecklingen. Under år 2023 tog Skövde Energi AB tillsammans med Skara Energi AB, Lidköping miljö & teknik AB, VänerEnergi AB och Tidaholms Energi AB fram en rapport med hjälp av Montel Group som beskriver hur energi-aktörer kan utveckla olika energitjänster. Rapporten pekar tydligt på att samverkan är helt central och att ett el-handelsbolag är en lämplig plattform för en långsiktigt hållbar samverkan som gynnar utvecklingen inom energisektorn.

Genom sitt förvärv av Krafringen Energi AB:s aktier i Billinge Energi har Skövde Energi AB tillsammans med Skara Energi AB för avsikt att öka den lokala förankringen i Billinge Energi genom att få in fler lokala energibolag som delägare i Bolaget. Detta har mynnat ut i att Lidköpings kommun genom kommunala bolaget Lidköping miljö & teknik AB föreslås gå in som delägare i Billingen Energi AB genom att förvärva 40 procent av aktierna från Skövde Energi AB. Transaktionen föreslås ske utifrån samma marknadsmässiga villkor som Skövde Energi AB förvärvade aktierna för, dvs en köpeskilling med utgångspunkt i ett värde av Bill-inge Energi AB om 70 miljoner kronor. Det motsvarar cirka 28 miljoner kronor för 40 procent av aktierna i Billinge Energi AB.

Enligt ägardirektivet ska Billinge Energi AB:s kassalikviditet hanteras genom Skövde kommuns koncernbank. Bolagets likviditetsbehov kan variera över tid till följd av att elpriserna förändras vilket främst kan uppstå under vinterhalvåret. Då är i regel elvolymerna högre vilket påverkar priset. Bolaget betalar för den inköpta elen innan bolaget får betalt från sina kunder vilket innebär att likviditetsbehovet kan öka kraftigt och kräver vid dessa tillfällen en högre nivå på utlåningsram. För att garantera att bolaget under sådana förhållanden behåller en god betalningsförmåga föreslås upplåningsram om 100 miljoner kronor. Bolaget kommer utöver ränta erlagga marknadsmässig ersättning för borgensåtagande samt administrationsavgift. Grunden för placering av överskottslikviditet och upplåning ska i riskhänseende utgå från Skövde kommuns finanspolicy.

Uppdraget att utse lekmannarevisor och suppleant ska rotera mellan kommunfullmäktige i Lidköpings kommun och Skövde kommun. Första valet kommer ske i kommunfullmäktige i Lidköpings kommun.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Skövde Energi AB:s avyttring av aktier i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB samt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning.  
Bilaga 1. Aktieöverlåtelsesavtal mellan Skövde Energi AB och Lidköping Miljö och Teknik AB  
Bilaga 2. Ägardirektiv Billinge Energi AB  
Bilaga 3. Aktieägaravtal Billinge Energi AB  
Bilaga 4. Bolagsordning Billinge Energi AB

### **Skickas till**

Skövde Stadshus AB  
Skövde Energi AB  
Lidköping Miljö och Teknik AB  
Skara Energi AB

## KSAU § 203/24

# Skövde Energi AB:s avyttring av aktier i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB samt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning.

KS2024.0579

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	203/24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- godkänna Skövde Energi AB:s avyttring av 40 procent av bolagets aktieinnehav i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB enligt aktieöverlåtelseavtal med utgångspunkt i ett värde om 28 miljoner kronor. Slutlig köpeskilling bestäms på sedvanligt sätt genom reglering av faktiskt rörelsekapital i förhållande till avtalat (normalt) rörelsekapital samt plus/minus faktisk nettokassa/skuld vid tillträdesdagen.
- finansiering av förvärvet sker inom Skövde Energi AB:s befintliga utlåningsram
- godkänna att Billinge Energi AB ska ingå i Skövde kommuns koncernbank och koncernvalutakonto
- fastställa utlåningsram för Billinge Energi AB för år 2025 till 100 miljoner kronor
- godkänna ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning för Billinge Energi AB

### Bakgrund

I oktober beslutade Skövde Stadshus AB att ställa sig bakom Skövde Energi AB:s förvärv av Krafringen Energi AB:s aktieinnehav i Billinge Energi AB. Bakgrunden är bolagets mål om att bidra till ökade förutsättningar för elektrifiering och omställning. En del av detta är att nyttja nuvarande energisystem mer effektivt genom att utveckla nya energitjänster inom flexibilitet, lagring, laddning och styrning. Samverkan med andra energibolag bedöms vara en viktig framgångsfaktor för att lyckas med utvecklingen. Under år 2023 tog Skövde Energi AB tillsammans med Skara Energi AB, Lidköping miljö & teknik AB, VänerEnergi AB och Tidaholms Energi AB fram en rapport med hjälp av Montel Group som beskriver hur energi-aktörer kan utveckla olika energitjänster. Rapporten pekar tydligt på att samverkan är helt central och att ett el-handelsbolag är en lämplig plattform för en långsiktigt hållbar samverkan som gynnar utvecklingen inom energisektorn.

Genom sitt förvärv av Krafringen Energi AB:s aktier i Billinge Energi har Skövde Energi AB tillsammans med Skara Energi AB för avsikt att öka den lokala förankringen i Billinge Energi genom att få in fler lokala energibolag som delägare i Bolaget. Detta har mynnat ut i att Lidköpings kommun genom kommunala bolaget Lidköping miljö & teknik AB föreslås



gå in som delägare i Billingen Energi AB genom att förvärva 40 procent av aktierna från Skövde Energi AB. Transaktionen föreslås ske utifrån samma marknadsmässiga villkor som Skövde Energi AB förvärvade aktierna för, dvs en köpeskilling med utgångspunkt i ett värde av Bill-inge Energi AB om 70 miljoner kronor. Det motsvarar cirka 28 miljoner kronor för 40 procent av aktierna i Billinge Energi AB.

Enligt ägardirektivet ska Billinge Energi AB:s kassalikviditet hanteras genom Skövde kommuns koncernbank. Bolagets likviditetsbehov kan variera över tid till följd av att elpriserna förändras vilket främst kan uppstå under vinterhalvåret. Då är i regel elvolymerna högre vilket påverkar priset. Bolaget betalar för den inköpta elen innan bolaget får betalt från sina kunder vilket innebär att likviditetsbehovet kan öka kraftigt och kräver vid dessa tillfällen en högre nivå på utlåningsram. För att garantera att bolaget under sådana förhållanden behåller en god betalningsförmåga föreslås upplåningsram om 100 miljoner kronor. Bolaget kommer utöver ränta erlagga marknadsmässig ersättning för borgensåtagande samt administrationsavgift. Grunden för placering av överskottslikviditet och upplåning ska i riskhänseende utgå från Skövde kommuns finanspolicy.

Uppdraget att utse lekmannarevisor och suppleant ska rotera mellan kommunfullmäktige i Lidköpings kommun och Skövde kommun. Första valet kommer ske i kommunfullmäktige i Lidköpings kommun.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Skövde Energi AB:s avyttring av aktier i Billinge Energi AB till Lidköping Miljö och Teknik AB samt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning.  
 Bilaga 1. Aktieöverlåtelseavtal mellan Skövde Energi AB och Lidköping Miljö och Teknik AB  
 Bilaga 2. Ägardirektiv Billinge Energi AB  
 Bilaga 3. Aktieägaravtal Billinge Energi AB  
 Bilaga 4. Bolagsordning Billinge Energi AB

### **Skickas till**

Skövde Stadshus AB  
 Skövde Energi AB  
 Lidköping Miljö och Teknik AB  
 Skara Energi AB

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2024.0581-1**  
Handläggare: **Freddy Mattsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Koncernbanken: Utlåningsramar 2025

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att besluta att fastställa följande utlåningsramar för år 2025 till sina kommunala bolag, kommunalförbund och stiftelser.

Namn- och organisationsnummer	Utlåningsram 2025, I miljoner kronor
AB Skövdebostäder (556042-3039)	1700
Kreativa Hus Skövde AB (556647-1321)	800
Skövde Energi AB (556647-1321)	550
Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB (559387-2889)	400
Kommunalförbund Skaraborgsvatten (222000-0281)	290
Skövde Energi Elnät AB (556959-1141)	150
Skövde Stadshus AB (556800-1498)	100
Von Haugwitz-Cedermarkska stiftelsen (866600-3325)	70
Avfall & Återvinning Skaraborg (222000-1206)	70
Räddningstjänsten Skaraborg (222000-1115)	20
Stiftelse Skaraborgs Läns Sjukhem (866600-8926)	10
Balthazar Science Center AB (556964-3801)	2

### Bakgrund

Kommunens beslut om utlåning är i allmänhet av principiell beskaffenhet och är därför förbehållet kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan dock delegera rätten att fatta beslut om utlåning om kommunfullmäktige angett ramar för låneåtagandet.

Utlåning genom koncernbanken höjer skuldsättningsnivån för kommunen eftersom det är kommunen som lånar upp finansiella medel för att sedan låna ut dessa till kommunala bolagen. För att ha kontroll över kommunens skuldsättning och de därmed förknippade risker måste kommunfullmäktige därför årligen fastställa maximala utlåningsramar till sina

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2024.0581-1**Handläggare: **Freddy Mattsson**

kommunala bolag samt till anknutna kommunalförbund och stiftelser.

Utlåningsramar utgår från det prognostiserade finansieringsbehov för varje bolag. I utlåningsramen tas höjd för en viss osäkerhet i finansieringsbehovet. Ifall att oförutsedda händelser skapar akut extra finansieringsbehov kan kommunstyrelsens ordförande ta ett beslut för en tillfällig utökning av låneram. Detta inom ramen för delegationen för brådskade beslut.

Koncernbanken har i enlighet med finanspolicy en permanent betalningsberedskap på 200 miljoner kronor för att kunna säkerställa finansieringen av kommunkoncernen i fall av oförutsedda händelser.

Jämfört med föregående år har följande utlåningsramar förändrats:

Namn och organisationsnummer	Förändring av låneram (I miljoner kronor)
Kommunalförbund Skaraborgsvatten (222000-0281)	Ökning med 40. Pga investeringsbehov 2025
Skövde Energi (556647-1321)	Ökning med 100. Pga investeringsbehov

**Handlingar**

Koncernbanken: Utlåningsramar 2025

**Skickas till**

Ekonomichef  
Finanscontroller  
Berörda bolag och förbund

**Handläggare**

Freddy Mattsson  
Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## KS § 214/24

### Koncernbanken: Utlåningsramar 2025

KS2024.0581

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	206/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	214/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande utlåningsramar för år 2025 till sina kommunala bolag, kommunalförbund och stiftelser.

Namn- och organisationsnummer	Utlåningsram 2025, I miljoner kronor
AB Skövdebostäder (556042-3039)	1700
Kreativa Hus Skövde AB (556647-1321)	800
Skövde Energi AB (556647-1321)	550
Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB (559387-2889)	400
Kommunalförbund Skaraborgsvatten (222000-0281)	290
Skövde Energi Elnät AB (556959-1141)	150
Skövde Stadshus AB (556800-1498)	100
Von Haugwitz-Cedermarkska stiftelsen (866600-3325)	70
Avfall & Återvinning Skaraborg (222000-1206)	70
Räddningstjänsten Skaraborg (222000-1115)	20
Stiftelse Skaraborgs Läns Sjukhem (866600-8926)	10
Balthazar Science Center AB (556964-3801)	2

#### Bakgrund

Kommunens beslut om utlåning är i allmänhet av principiell beskaffenhet och är därför förbehållet kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan dock delegera rätten att fatta beslut om utlåning om kommunfullmäktige angett ramar för låneåtagandet.

Utlåning genom koncernbanken höjer skuldsättningsnivån för kommunen eftersom det är kommunen som lånar upp finansiella medel för att sedan låna ut dessa till kommunala bolagen. För att ha kontroll över kommunens skuldsättning och de därmed förknippade risker måste kommunfullmäktige därför årligen fastställa maximala utlåningsramar till sina kommunala bolag samt till anknutna kommunalförbund och stiftelser.

Utlåningsramar utgår från det prognostiserade finansieringsbehov för varje bolag. I

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen****Protokollsutdrag**

54 (79)

utlåningsramen tas höjd för en viss osäkerhet i finansieringsbehovet. Ifall att oförutsedda händelser skapar akut extra finansieringsbehov kan kommunstyrelsens ordförande ta ett beslut för en tillfällig utökning av låneram. Detta inom ramen för delegationen för brådskade beslut.

Koncernbanken har i enlighet med finanspolicy en permanent betalningsberedskap på 200 miljoner kronor för att kunna säkerställa finansieringen av kommunkoncernen i fall av oförutsedda händelser.

Jämfört med föregående år har följande utlåningsramar förändrats:

<b>Namn och organisationsnummer</b>	<b>Förändring av låneram (I miljoner kronor)</b>
Kommunalförbund Skaraborgsvatten (222000-0281)	Ökning med 40. Pga investeringsbehov 2025
Skövde Energi (556647-1321)	Ökning med 100. Pga investeringsbehov

**Handlingar**

Koncernbanken: Utlåningsramar 2025

**Skickas till**

Ekonomichef  
Finanscontroller  
Berörda bolag och förbund

## KS § 214/24

### Koncernbanken: Utlåningsramar 2025

KS2024.0581

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	206/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	214/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande utlåningsramar för år 2025 till sina kommunala bolag, kommunalförbund och stiftelser.

Namn- och organisationsnummer	Utlåningsram 2025, I miljoner kronor
AB Skövdebostäder (556042-3039)	1700
Kreativa Hus Skövde AB (556647-1321)	800
Skövde Energi AB (556647-1321)	550
Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB (559387-2889)	400
Kommunalförbund Skaraborgsvatten (222000-0281)	290
Skövde Energi Elnät AB (556959-1141)	150
Skövde Stadshus AB (556800-1498)	100
Von Haugwitz-Cedermarkska stiftelsen (866600-3325)	70
Avfall & Återvinning Skaraborg (222000-1206)	70
Räddningstjänsten Skaraborg (222000-1115)	20
Stiftelse Skaraborgs Läns Sjukhem (866600-8926)	10
Balthazar Science Center AB (556964-3801)	2

#### Bakgrund

Kommunens beslut om utlåning är i allmänhet av principiell beskaffenhet och är därför förbehållet kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan dock delegera rätten att fatta beslut om utlåning om kommunfullmäktige angett ramar för låneåtagandet.

Utlåning genom koncernbanken höjer skuldsättningsnivån för kommunen eftersom det är kommunen som lånar upp finansiella medel för att sedan låna ut dessa till kommunala bolagen. För att ha kontroll över kommunens skuldsättning och de därmed förknippade risker måste kommunfullmäktige därför årligen fastställa maximala utlåningsramar till sina kommunala bolag samt till anknutna kommunalförbund och stiftelser.

Utlåningsramar utgår från det prognostiserade finansieringsbehov för varje bolag. I

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen****Protokollsutdrag**

54 (79)

utlåningsramen tas höjd för en viss osäkerhet i finansieringsbehovet. Ifall att oförutsedda händelser skapar akut extra finansieringsbehov kan kommunstyrelsens ordförande ta ett beslut för en tillfällig utökning av låneram. Detta inom ramen för delegationen för brådskade beslut.

Koncernbanken har i enlighet med finanspolicy en permanent betalningsberedskap på 200 miljoner kronor för att kunna säkerställa finansieringen av kommunkoncernen i fall av oförutsedda händelser.

Jämfört med föregående år har följande utlåningsramar förändrats:

<b>Namn och organisationsnummer</b>	<b>Förändring av låneram (I miljoner kronor)</b>
Kommunalförbund Skaraborgsvatten (222000-0281)	Ökning med 40. Pga investeringsbehov 2025
Skövde Energi (556647-1321)	Ökning med 100. Pga investeringsbehov

**Handlingar**

Koncernbanken: Utlåningsramar 2025

**Skickas till**

Ekonomichef  
Finanscontroller  
Berörda bolag och förbund

## KSAU § 206/24

### Koncernbanken: Utlåningsramar 2025

KS2024.0581

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	206/24

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att fastställa följande utlåningsramar för år 2025 till sina kommunala bolag, kommunalförbund och stiftelser.

Namn- och organisationsnummer	Utlåningsram 2025, I miljoner kronor
AB Skövdebostäder (556042-3039)	1700
Kreativa Hus Skövde AB (556647-1321)	800
Skövde Energi AB (556647-1321)	550
Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB (559387-2889)	400
Kommunalförbund Skaraborgsvatten (222000-0281)	290
Skövde Energi Elnät AB (556959-1141)	150
Skövde Stadshus AB (556800-1498)	100
Von Haugwitz-Cedermarkska stiftelsen (866600-3325)	70
Avfall & Återvinning Skaraborg (222000-1206)	70
Räddningstjänsten Skaraborg (222000-1115)	20
Stiftelse Skaraborgs Läns Sjukhem (866600-8926)	10
Balthazar Science Center AB (556964-3801)	2

#### Bakgrund

Kommunens beslut om utlåning är i allmänhet av principiell beskaffenhet och är därför förbehållet kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan dock delegera rätten att fatta beslut om utlåning om kommunfullmäktige angett ramar för låneåtagandet.

Utlåning genom koncernbanken höjer skuldsättningsnivån för kommunen eftersom det är kommunen som lånar upp finansiella medel för att sedan låna ut dessa till kommunala bolagen. För att ha kontroll över kommunens skuldsättning och de därmed förknippade risker måste kommunfullmäktige därför årligen fastställa maximala utlåningsramar till sina kommunala bolag samt till anknutna kommunalförbund och stiftelser.

Utlåningsramar utgår från det prognostiserade finansieringsbehov för varje bolag. I utlåningsramen tas höjd för en viss osäkerhet i finansieringsbehovet. Ifall att oförutsedda



**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

52 (81)

händelser skapar akut extra finansieringsbehov kan kommunstyrelsens ordförande ta ett beslut för en tillfällig utökning av låneram. Detta inom ramen för delegationen för brådskade beslut.

Koncernbanken har i enlighet med finanspolicy en permanent betalningsberedskap på 200 miljoner kronor för att kunna säkerställa finansieringen av kommunkoncernen i fall av oförutsedda händelser.

Jämfört med föregående år har följande utlåningsramar förändrats:

<b>Namn och organisationsnummer</b>	<b>Förändring av låneram (I miljoner kronor)</b>
Kommunalförbund Skaraborgsvatten (222000-0281)	Ökning med 40. Pga investeringsbehov 2025
Skövde Energi (556647-1321)	Ökning med 100. Pga investeringsbehov

**Handlingar**

Koncernbanken: Utlåningsramar 2025

**Skickas till**

Ekonomichef  
Finanscontroller  
Berörda bolag och förbund

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-23**Diarienummer: **KS2024.0583-3**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Antagande av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från Direktionen för Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att anta en ny taxa för miljöbalkens område som gäller från och med 1 januari 2023 (KF § 121/22). Den innebar en övergång till efterhandsdebitering för de flesta verksamheter. Kvarvarande cirka 80 verksamheter med fast årlig avgift är verksamheter med prövningsnivå A och B (undantaget branschen jordbruk).

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 57) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025. 2024-10-18 (Dir § 19) beslutade direktionen (MÖS) i sin tur att föreslå medlemskommunerna att anta ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att förändra taxan så att avgift kan tas ut för kostnader för prövning, tillsyn och kontroll enligt bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde. Det kan till exempel handla om kontroll av växtskyddsmedel och animaliska biprodukter (ABP).

Att utföra kontroll enligt marknadskontrollagstiftningen innefattar att granska att krav på att kemiska produkter, varor och förpackningar uppfylls vid tillhandahållande på marknaden i fråga om utformning, märkning, innehållsförteckning, säkerhetsdatablad och annan information.

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-23**

Diarienummer: **KS2024.0583-3**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



### *Sammanfattning av skillnader mot nuvarande taxa*

- Nya lokala koder för kyltorn eftersom vissa kyltorn nyligen blivit anmälningspliktiga.
- Nya lokala koder för att uppnå en mer detaljerad taxa. Detta behövs främst för att kunna ha ett mer detaljerat register internt för att underlätta urvalet vid tillsyn. Koderna påverkar inte några avgifter. Exempel: tidigare rymdes samtliga icke anmälningspliktiga hamnar under samma kod. Nu finns två separata koder för att skilja mellan de som har krav respektive är undantagna kravet på avfallsplan. Liknande justeringar har gjorts för fler verksamheter i taxan.
- Några lokala koder behövs inte längre.
- Redaktionella ändringar av koder för att de ska följa en enhetlig systematik för numrering.
- Uppdatering av tim- respektive inställelseavgift och startår för indexhöjning av dessa.

I övrig föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område  
Dir § 19 Ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område från 1 januari 2025  
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

### **Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

### **Handläggare**

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

---

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

Dnr 2024-5434  
Dir § 19 2024

## Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in från och med denna dag.

Taxan består av 4 delar:

1. Taxebestämmelser (paragrafer) 1–34 §
2. Taxebilaga 1 innehåller avgifter eller grund för avgifter för verksamheter eller åtgärder som saknar fastställd prövningsnivå.
3. Taxebilaga 2 innehåller verksamhetskoder och antal tillsynstimmar för verksamhetstyper med fast årlig avgift, vilket omfattar de flesta verksamheter eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A, B) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).
4. Taxebilaga 3 innehåller verksamhetskoder för verksamheter med timavgift, vilket omfattar verksamheter eller åtgärder med fastställd prövningsnivå eller anmälningsplikt samt verksamheter som saknar fastställd anmälnings- och tillståndspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen, miljöbalken, förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:808).

### Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

**2 §** Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

**3 §** Enligt denna taxa tas avgift inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken. bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas.
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.
4. Handläggning för att svara på remisser.

**4 §** Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgift fattas av Miljönämnden östra Skaraborg.

**5 §** Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

### **Timavgift**

**6 §** Avgift tas ut:

1. i förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift),
2. i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift),
3. i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), dock minst en halv timme, och
4. enligt de andra grunder som anges i taxan.

**7 §** Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 239 kr. Indexuppräknung sker enligt 9 §.

**8 §** I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl. 19.00 och 07.00 samt lördagar, söndagar, helgaftnar och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

**9 §** Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräknungen är oktober månad 2024.

Miljönämnden östra Skaraborg ska för varje kalenderår (avgiftsår) justera de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

### **Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag**

**10 §** Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller timavgift som fås fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

**11 §** Om det i ett beslut om tillstånd anges att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

**12 §** Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas av sökanden.

**13 §** Avgift för prövning ska betalas även om ansökan avslås eller avvisas. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

**14 §** I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av Miljönämnden östra Skaraborg är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

**15 §** Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

### **Avgifter för anmälningsärenden**

**16 §** Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden gällande avgiftsnivå i bilaga 1, eller timavgift som fås fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med aktuell timavgift, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

**17 §** Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelse i ärendet.

**18 §** Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

### **Avgift för återkommande och regelbunden tillsyn**

**19 §** För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Undantag för ovan är om timavgift ska tillämpas i stället för fast avgift. Då ingår verksamhetskoden i bilaga 3.

**20 §** För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med ”-i” i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg för IED-tillsynen till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift.

Undantag för verksamhetsgrupp jordbruk: för verksamheter som markerats med ”-i” i miljöprövningsförordningen betalas ett årligt tillägg för IED-tillsynen för den faktiskt nedlagda handläggningstiden multiplicerad med aktuell timavgift.

**21 §** För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

**22 §** En verksamhetsutövare betalar avgift för huvudverksamheten (taxegrundande verksamhet) enligt bilaga 2. Huvudverksamhet är den verksamhet som har högst avgift (störst tillsynsbehov) enligt bilaga 2. För delverksamheter betalas ingen tillsynsavgift utom vid undantaget nedan.

Om en verksamhetsutövare som har en taxegrundande verksamhetskod i bilaga 2 även har fler verksamhetskoder enligt någon av bilagorna 2 eller 3 i sin verksamhet, kan ett tillägg göras som motsvarar 25 procent av timmarna för den taxegrundande verksamhetskoden (huvudverksamheten). Tillägget ska endast göras om delverksamheterna orsakar ett ökat tillsynsbehov som inte ryms inom huvudklassningens timmar.

**23 §** För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter som har fastställda krav på anmälan (C, H) eller som saknar fastställda krav på anmälan (U och UH) och som återfinns i bilaga 3 eller åtgärder ska avgift betalas i form av timavgift som fås fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med aktuell timavgift.

**24 §** För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

**25 §** Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det år då beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Avgift för författandet av beslut med anledning av avvikelser som miljönämnden konstaterar vid regelbunden planerad tillsyn ingår i den årliga avgiften för verksamheter som betalar en fast årlig avgift.

**26 §** Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

### **Avgift för tillsyn i övrigt**

**27 §** Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift som fås fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med aktuell timavgift eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

**28 §** Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

### **Avgift för inställelse**

**29 §** Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse (resor till och från) på plats 284 kronor per tillsynstillfälle. Miljönämnden östra Skaraborg tar ut en avgift för inställelse endast vid tillsyn som finansieras med timavgift. Detta gäller både planerad tillsyn och händelsestyrd tillsyn såsom anmälnings- och prövningsärenden och uppföljande tillsyn.

Vid regelbunden planerad tillsyn med fast årlig avgift (taxebilaga 2) samt ärenden med fast avgift (taxebilaga 1) ingår inställelsen i avgiften.



### **Nedsättning av avgift**

**30 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får miljönämnden sätta ned eller efterskänka avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall.

### **Betalning av avgift**

**31 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljönämnden östra Skaraborg. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

### **Verkställighetsfrågor m.m.**

**32 §** Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

**33 §** Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

**34 §** Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

### **Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet**

**35 §** När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

**36 §** För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

# Taxebilaga 1

Avgiftnivå	Timmar
Avgiftnivå 1	1 timma
Avgiftnivå 2	3 timmar
Avgiftnivå 3	6 timmar
Avgiftnivå 4	timavgift

Beskrivning	Lagrum	Avgift
<b>AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD</b>		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftnivå 2
Ansökan om tillstånd till inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön, och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftnivå 1
Ansökan om tillstånd till inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken	Avgiftnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap. 6 §, 1 kap. 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift

Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap. 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 1
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2 och som har en uttagen effekt av mer än 100 kW men högst 10 MW.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2 och/eller ligger inom skyddsområde för vattentäkt och/eller inom område med sedimentär berggrund.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 § § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.  Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn.	38 a § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 26 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av små avlopp (0–25 personekvivalenter), med platsbesök.	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken, 2 kap. 31 § p. 1 miljötillsynsförordningen	Avgiftsnivå 2
Tillsyn av små avlopp (0–25 personekvivalenter), utan platsbesök.	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken, 2 kap. 31 § p. 1 miljötillsynsförordningen	Avgiftsnivå 1
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken, 2 kap. 31 § p. 1 miljötillsynsförordningen	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3: 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift

<b>AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap. miljöbalken.	9 kap. 10 § 2 st. miljöbalken	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap. 9b § 2 st. miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap. miljöbalken.	9 kap. 10 § 2 st. miljöbalken	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.	9 kap. 10 § 2 st. miljöbalken	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap. miljöbalken.	9 kap. 10 § 2 st. miljöbalken, 2 kap. 31 § p. 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap. 10 § miljöbalken	Timavgift
<b>AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER</b>		
<b>LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m <sup>3</sup> vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap. 1 § och 3 kap. 1 § 1 st. Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt	1 kap. 1 § och 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter	Timavgift

miljöprövningsförelagningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktigt verksamhet enligt miljöbalken.)	om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförelagningen (2011:13)	
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktigt enligt miljöprövningsförelagningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktigt verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap. 1 § och 3 kap. 1 § 2 st. Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförelagningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktigt enligt miljöprövningsförelagningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktigt verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap. 1 § Naturvårds-verkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap. 3 § miljöbalken, 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsyns-förelagningen (2011:13)	Timavgift
<b>FLUORERADE VÄXTHUSGASER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer, om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap. miljöbalken.	14 § förelagning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförelagningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1–4.3 i EU-förelagningen om f-gaser.	15 § förelagning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförelagningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförelagningen (2011:13)	Timavgift
<b>OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förelagning (EU) nr 517/2014, förelagning (EG) nr 1005/2009, 2 kap. 31 § p. 6 miljötillsyns-förelagningen (2011:13)	Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas	Förelagning (EG) 1005/2009, förelagning (EG) nr 291/2011,	Timavgift

<p>som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011 , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.</p>	<p>2 kap. 31 § p. 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	
<p><b>VÄXTSKYDDSMEDEL</b></p>		
<p><b>Prövning av ansökan</b></p>		
<p>Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. inom idrotts- och fritidsanläggningar,</li> <li>2. vid planerings- och anläggningsarbeten,</li> <li>3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och</li> <li>4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.</li> </ol>	<p>2 kap. 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel</p>	<p>Timavgift</p>
<p>Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.</p>	<p>6 kap. 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap. 36 § 2 st. förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap. 22 § miljöbalken</p>	<p>Timavgift</p>
<p>Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete,</li> <li>2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till,</li> <li>3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till,</li> <li>4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt,</li> <li>5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller</li> <li>6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.</li> </ol>	<p>2 kap. 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>Handläggning av anmälan</b></p>		
<p>Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.</p>	<p>2 kap. 41 och 41a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>Tillsyn</b></p>		
<p>Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.</p>	<p>9 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap. 31 § p. 5 och 2 kap. 32 § 1 st. p. 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr.o.m. 1 juli 2018.</p>	<p>Timavgift</p>

Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap. 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap. 31 § p. 5 och 2 kap. 32 § 1 st. p. 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr.o.m. 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	2 kap. 31 § p. 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>BIOCIDPRODUKTER</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap. 1–3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap. 1 § och 4 kap. 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3)	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap. 1 § och 4 kap. 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap. 31 § p. 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap. 31 § p. 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>PCB</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken, 2 kap. 31 § p. 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13 )	Timavgift



<b>KOSMETISKA PRODUKTER</b>		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemiddelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap. 34 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap. 5 § 3 st. p. 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap. 35 § 1 st. miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Timavgift
<b>ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER</b>		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	2 kap. 32 § miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap. miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden.	2 kap. 31 § p. 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap. 19 och 20 §§, 2 kap. 32 § samt 2 kap. 19 § p. 7–9, p. 11–14, p. 16, p. 17, p. 19 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
<b>AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET</b>		
<b>ÄRENDET OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP. MILJÖBALKEN</b>		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	2 kap. 5 § samt 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift

I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap. 5 § samt 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	2 kap. 2–4 §§ miljöbalken 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP. MILJÖBALKEN</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap. 24 §.	7 kap. 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap. 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap. 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap. 11 § 2 st. miljöbalken, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p. 2 och p. 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § p. 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap. 6 § miljöbalken	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Naturreservat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap. 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap. 9 § miljötillsynsförordningen	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. Växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	12 kap. 10 § miljöbalken, 2 kap. 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap. miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Vilthägn, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	12 kap. 11 § miljöbalken, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § p. 10 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap. 8 § p. 7 samt 1 kap. 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDE ENLIGT 8 KAP. MILJÖBALKEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap. 1–4 §§ miljöbalken, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 § förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Förordning (EU) nr 1143/2014, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP. MILJÖBALKEN</b>		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada.	10 kap. 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap. 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap. 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap. 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Föroreningskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3.	2 kap. 31 § p. 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap. 31 § p. 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN OM AVFALL ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap. 25 § p. 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap. 25 § p. 2 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen.	3 kap. 15 § avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Ansökan om förlängt tömnings- och hämtningsintervall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Övriga ansökningar.	9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift

<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från hämtning av avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP. MILJÖBALKEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap. 11 § miljöbalken, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Dnr 2024-5434

## Taxebilaga 2. Fast årlig avgift (förskottsbetalning)

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			<b>UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter</b>
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1–5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1–6.
<b>Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol</b>			
11.10	A	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
11.20	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning på land.
<b>Verksamhetsgrupp Malm och mineral</b>			
13.10	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.10	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10	A	227	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.10	A	184	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar, om verksamheten inte omfattas av någon av 1–4.
13.20-i	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.20-i	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.40	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
13.40	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol.
13.40	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.40	A	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1–3.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Slakterier</b>
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror</b>
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om



Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror</b>
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1–3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror</b>
15.131-i, 15.141	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.131-i, 15.141	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Mjolkprodukter</b>
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning</b>
15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1–3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR</b>
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
<b>VERKSAMHETSGRUPP PÅLS, SKINN OCH LÄDER</b>			
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	23	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
<b>VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR</b>			
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.50-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR</b>
21.10-i	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för anläggning för en produktion av mer än 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa per kalenderår om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i	A	227	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av högst 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en produktion av sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten inte har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser framställning av halvkemisk massa. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i	A	137	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för annan anläggning än de som avses i 1–4 med en produktion av mer än 200 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i	A	90	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning som inte omfattas av någon av 1–5. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.30-i	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för framställning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.30-i	A	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för framställning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION</b>
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE</b>
23.05	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 200 megawatt.
23.05	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.
23.05	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt.
23.05	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om högst 10 megawatt.
23.10-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser överföring till vätskeformigt bränsle. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
23.11-i	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av högst 10 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.12-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap.4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.13	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.30-i	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar om verksamheten avser en produktion av mer än 500 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.30-i	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för en verksamhet med produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.40 och 23.50	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			<b>KEMISKA PRODUKTER</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier</b>
24.01-i, 24.03-i, 24.05-i, 24.07-i, 24.09-i, 24.11-i, 24.13-i, 24.15-i, 24.17-i, 24.19-i och 24.21-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1–22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.02-i, 24.04-i, 24.06-i, 24.08-i, 24.10-i, 24.12-i, 24.14-i, 24.16-i, 24.18-i, 24.20-i, och 24.22-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1–22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier</b>
24.23-i	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser kloralkali med användning av

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			amalgammetoden. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.23-i	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser annan tillverkning av gas än den som omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.25-i, 24.27-i, 24.29-i och som 24.31-i.	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25–32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.26-i, 24.28-i, 24.30-i och 24.32-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25–32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Gödselmedel</b>			
24.33-i och 24.34-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.33-i och 24.34-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider</b>			
24.35-i och 24.36-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.35-i och 24.36-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			(IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Läkemedel</b>			
24.38-i och 24.39-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.38-i och 24.39-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Sprängämnen</b>			
24.42-i och 24.43-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.42-i och 24.43-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning</b>			
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
<b>VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR</b>			



Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter</b>
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1–3 per kalenderår.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1–3 per kalenderår.
26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1–3 per kalenderår.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.70-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter</b>			
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL</b>			
27.10-i	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR-anläggning). För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			än 100 000 ton men högst 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.20	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR-anläggning).
27.20	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan produktion av järn eller stål än som avses i 1.
27.20	A	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår.
27.20	A	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.26-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
27.27-i	A	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1–8 med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1–8 med utsläpp av mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1–8 med utsläpp av mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1–8 med utsläpp av högst 100 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.31	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.70-i	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
27.70-i	A	227	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan produktion än som avses i 1–5 av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	137	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för annan produktion än som avses i 1–5 av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	64	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för annan produktion än som avses i 1–5 av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	30	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan produktion än som avses i 1–5 av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade



Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1–3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1–3.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1–3.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1–3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1–3.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår .
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50	B	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR</b>
31.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.40-i och 31.50	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			<b>METALLBEARBETNING</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Motorfordon</b>
34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
			<b>Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning</b>
34.60	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
			<b>Verksamhetsgrupp Gas- och oljeplattformar</b>
35.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Skeppsvarv</b>
			<b>VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>
39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling</b>
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
			<b>Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen</b>
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Kärnkraft</b>			
40.30	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Förbränning</b>			
40.40-i	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.40-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Vindkraft</b>			



Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP AVECKLING AV KÄRNREAKTORER</b>
45.10	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 22 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			<b>HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Hamnar</b>
63.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
			<b>Verksamhetsgrupp Flygplatser</b>
63.30	A	226	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 226 timmar för verksamhet som omfattar mer än 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 40 000 flygrörelser men högst 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet som omfattar mer än 10 000 flygrörelser men högst 40 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30 fpl	A	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av någon av 1–3.
63.40 fpl	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING</b>
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>
90.10 och 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			<b>AVFALL</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>
90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.410 och 90.420	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1–3.
90.435-i	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.440	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.440	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.440	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			<b>Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall</b>
90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Biologisk behandling</b>			
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton, men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1–3.
<b>Verksamhetsgrupp Deponering</b>			
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.290-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1–3.
90.320-i	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.320-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Fartygsåtervinning</b>
90.451	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 57 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Förbränning</b>
90.180-i och 90.181-i	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i och 90.181-i	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i och 90.181-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 2 500 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
90.200-i och 90.201-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 9 eller 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			<b>Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande</b>
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid</b>
90.480 och 90.485	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480 och 90.485	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall</b>
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar</b>
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1–4.

Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
			<b>Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering</b>
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
			<b>Verksamhetsgrupp Radioaktivt avfall</b>
90.460 och 90.470	A	71	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 58 eller 59 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 71 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor</b>
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon</b>
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1–3.
			<b>Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet</b>
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål</b>
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>
92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.



Verksamhetskod	Prövnivå	Timmar	Beskrivning
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERSAMHET</b>
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

**Bilaga 3. Verksamhetskoder med timavgift (efterhandsdebitering)**

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
		<b>JORDBRUK</b>		<b>JORDBRUK</b>
		<b>JORDBRUK</b>	<b>Djurhållning</b>	<b>Verksamhetsgrupp Djurhållning</b>
1.10-i och 1.11	B	JORDBRUK	Djurhållning	Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen.
1.20	C	JORDBRUK	Djurhållning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
1.20-v	C	JORDBRUK	Djurhållning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen och som hanterar växtskyddsmedel.
1.2001	U	JORDBRUK	Djurhållning	Verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad.
1.2001-v	U	JORDBRUK	Djurhållning	Verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad, och som hanterar växtskyddsmedel.
1.2002	U	JORDBRUK	Djurhållning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med minst 10 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), men högst 30 djurenheter, dock inte inhägnad.
1.2002-v	U	JORDBRUK	Djurhållning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med minst 10 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), men högst 30 djurenheter, dock inte inhägnad, och som hanterar växtskyddsmedel.
1.2003	U	JORDBRUK	Djurhållning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med mindre än 10 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året).
1.2003-v	U	JORDBRUK	Djurhållning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med mindre än 10 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), och som hanterar växtskyddsmedel.
		<b>JORDBRUK</b>	<b>Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion</b>	<b>Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion</b>
1.30	C	JORDBRUK	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
1.3001	U	JORDBRUK	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
1.3004	U	JORDBRUK	Växtodling	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion
1.3005	U	JORDBRUK	Växtodling	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion
		<b>JORDBRUK</b>	<b>Övriga jordbruks- och trädgårdsföretag</b>	<b>Verksamhetsgrupp Övriga jordbruks- och trädgårdsföretag</b>
1.4001	U	JORDBRUK	Övriga jordbruks- och trädgårdsföretag	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK</b>
5.10	B	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.
5.20	C	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
5.2001	U	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>		<b>UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>
		<b>UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA,</b>	<b>Berg, naturgrus och andra jordarter</b>	<b>Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter</b>

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
		<b>GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>		
10.30	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
10.40	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
10.50	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
10.60	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.
10.5001	U	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>	<b>Råpetroleum, naturgas och kol</b>	<b>Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol</b>
11.30	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Råpetroleum, naturgas och kol	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.
11.3001	U	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Råpetroleum, naturgas och kol	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>	<b>Annan utvinningsindustri</b>	<b>Verksamhetsgrupp Annan utvinningsindustri</b>
13.70	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Annan utvinningsindustri	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 17 § miljöprövningsförordningen.
13.7001	U	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Annan utvinningsindustri	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>		<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>
		<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>	<b>Slakterier</b>	<b>Verksamhetsgrupp Slakterier</b>
15.30	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Slakterier	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
15.3001	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Slakterier	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>	<b>Livsmedel och foder av animaliska råvaror</b>	<b>Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror</b>
15.50	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
15.65	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
15.5001	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>	<b>Rökeri</b>	<b>Verksamhetsgrupp Rökeri</b>
15.80	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Rökeri	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.
15.8001	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Rökeri	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>	<b>Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror</b>	<b>Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror</b>
15.101	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
15.10101	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>	<b>Kvarnprodukter</b>	<b>Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter</b>
15.125	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Kvarnprodukter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen.
15.12501	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Kvarnprodukter	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>	<b>Livsmedel och foder av kombinerade råvaror</b>	<b>Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror</b>
15.151	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel av kombinerade råvaror	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen.
15.155	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel av kombinerade råvaror	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen.
15.15101	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel av kombinerade råvaror	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>	<b>Mjölprodukter</b>	<b>Verksamhetsgrupp Mjölprodukter</b>
15.180	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Mjölprodukter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen.
15.18001	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Mjölprodukter	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>	<b>Annan livsmedelstillverkning</b>	<b>Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning</b>
15.200	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen.
15.220	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen.
15.240	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen.
15.260	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen.
15.280	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen.
15.310	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen.
15.31001	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>TEXTILVAROR</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR</b>
17.30	C	TEXTILVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
17.3001	U	TEXTILVAROR		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>PÅLS, SKINN OCH LÄDER</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP PÅLS, SKINN OCH LÄDER</b>
18.30	C	PÅLS, SKINN OCH LÄDER		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
18.3001	U	PÅLS, SKINN OCH LÄDER		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>TRÄVAROR</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR</b>
20.10	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
20.30	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
20.40	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
20.60	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.
20.80	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen.
20.90	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.
20.91	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen.
20.9101	U	TRÄVAROR		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR</b>
21.4001	U	MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION</b>
22.10	C	FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
22.20	C	FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
22.40	C	FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
22.4001	U	FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>KEMISKA PRODUKTER</b>		<b>KEMISKA PRODUKTER</b>
		<b>KEMISKA PRODUKTER</b>	<b>Organiska kemikalier</b>	<b>Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier</b>
		<b>KEMISKA PRODUKTER</b>	<b>Läkemedel</b>	<b>Verksamhetsgrupp Läkemedel</b>
24.40	C	KEMISKA PRODUKTER	Läkemedel	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen.
24.41	C	KEMISKA PRODUKTER	Läkemedel	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen.
		<b>KEMISKA PRODUKTER</b>	<b>Annan kemisk tillverkning</b>	<b>Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning</b>
24.44	C	KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen.
24.46	C	KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen.
24.4601	U	KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
24.47	C	KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen.
		<b>GUMMI- OCH PLASTVAROR</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR</b>
25.11	C	GUMMI- OCH PLASTVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
25.30	C	GUMMI- OCH PLASTVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
25.50	C	GUMMI- OCH PLASTVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
25.5001	U	GUMMI- OCH PLASTVAROR		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>		<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>
		<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>	<b>Glas, glasvaror och keramiska produkter</b>	<b>Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter</b>
26.30	C	MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
26.40	C	MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
26.60	C	MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen.
26.6001	U	MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>	<b>Cement, betong, kalk, krita och gips</b>	<b>Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips</b>
26.100	C	MINERALISKA PRODUKTER	Cement, betong, kalk, krita och gips	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen.
26.110	C	MINERALISKA PRODUKTER	Cement, betong, kalk, krita och gips	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen.
26.120	C	MINERALISKA PRODUKTER	Cement, betong, kalk, krita och gips	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen.
26.120001	U	MINERALISKA PRODUKTER	Cement, betong, kalk, krita och gips	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>	<b>Andra mineraliska produkter</b>	<b>Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter</b>
26.150	C	MINERALISKA PRODUKTER	Andra mineraliska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen.
26.160	C	MINERALISKA PRODUKTER	Andra mineraliska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen.
26.180	C	MINERALISKA PRODUKTER	Andra mineraliska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen.
26.18001	U	MINERALISKA PRODUKTER	Andra mineraliska produkter	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>STÅL OCH METALL</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL</b>
27.60	C	STÅL OCH METALL		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.
27.140	C	STÅL OCH METALL		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen.
27.14001	U	STÅL OCH METALL		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
		<b>METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>
28.25	C	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
28.40	C	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
28.71	C	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.
28.90	C	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen.
28.95	C	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.
28.9501	U	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>ELEKTRISKA ARTIKLAR</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR</b>
31.30	C	ELEKTRISKA ARTIKLAR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
31.60	C	ELEKTRISKA ARTIKLAR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
		<b>METALLBEARBETNING</b>		<b>METALLBEARBETNING</b>
		<b>METALLBEARBETNING</b>	<b>Motorer, turbiner och reaktorer</b>	<b>Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer</b>
34.10	C	METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.
34.20	C	METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
34.2001	U	METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>METALLBEARBETNING</b>	<b>Motorfordon</b>	<b>Verksamhetsgrupp Motorfordon</b>
34.40	C	METALLBEARBETNING	Motorfordon	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
34.4001	U	METALLBEARBETNING	Motorfordon	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>METALLBEARBETNING</b>	<b>Järnvägsutrustning och flygplan</b>	<b>Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan</b>
34.50	C	METALLBEARBETNING	Järnvägsutrustning och flygplan	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
		<b>METALLBEARBETNING</b>	<b>Maskinell bearbetning</b>	<b>Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning</b>
34.80	C	METALLBEARBETNING	Maskinell bearbetning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen.
34.8001	U	METALLBEARBETNING	Maskinell bearbetning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>METALLBEARBETNING</b>	<b>Skeppsvarv</b>	<b>Verksamhetsgrupp Skeppsvarv</b>
35.20	C	METALLBEARBETNING	Skeppsvarv	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.
		<b>FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>
39.30	C	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
39.35	C	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
39.50	C	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
39.5001	U	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
		<b>HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>
39.70	C	HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
39.90	C	HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
39.7001	U	HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>		<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>
		<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>	<b>Anaerob biologisk behandling</b>	<b>Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling</b>
40.02	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Anaerob biologisk behandling	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
		<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>	<b>Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen</b>	<b>Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen</b>
40.20	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
		<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>	<b>Förbränning</b>	<b>Verksamhetsgrupp Förbränning</b>
40.60	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen.
40.70	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen.
40.7001	U	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>	<b>Vindkraft</b>	<b>Verksamhetsgrupp Vindkraft</b>
40.100	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Vindkraft	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen.
40.10001	U	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Vindkraft	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>	<b>Värme- och kylanläggningar</b>	<b>Verksamhetsgrupp Värme- och kylanläggningar</b>
40.110	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Värme- och kylanläggningar	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen.
40.120	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Värme- och kylanläggningar	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen.
40.12001	U	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Värme- och kylanläggningar	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>VATTENFÖRSÖRJNING</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP VATTENFÖRSÖRJNING</b>
41.01	U	VATTENFÖRSÖRJNING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING</b>
50.10	C	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen – fordonstvättar.
50.1001	U	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå – fordonstvättar.
50.1003	U	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå – fordonsverkstäder.
50.1004	U	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå – övriga.

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
50.20	C	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen – drivmedelsstationer.
50.2001	U	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå – drivmedelsstationer.
		<b>HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>		<b>HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>
		<b>HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>	<b>Hamnar</b>	<b>Verksamhetsgrupp Hamnar</b>
63.20	C	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Hamnar	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
63.2001	U	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Hamnar	För verksamheter under anmälningspliktig nivå, hamnar med krav på avfallsplan
63.2002	U	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Hamnar	För verksamheter under anmälningspliktig nivå, hamnar som är undantagna krav på avfallsplan
		<b>HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>	<b>Flygplatser</b>	<b>Verksamhetsgrupp Flygplatser</b>
63.50	C	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Flygplatser	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
63.5001	U	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Flygplatser	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>LABORATORIER</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER</b>
73.10	C	LABORATORIER		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.
73.1001	U	LABORATORIER		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>TANKRENGÖRING</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING</b>
74.20	C	TANKRENGÖRING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
		<b>HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>
85.10	C	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.
85.20	C	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
85.2001	U	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>
90.16	C	RENING AV AVLOPPSVATTEN		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
90.16001	U	RENING AV AVLOPPSVATTEN		För verksamheter under anmälningspliktig nivå och som inte omfattas av taxebilaga 1.
		<b>AVFALL</b>		<b>AVFALL</b>
		<b>AVFALL</b>	<b>Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>	<b>Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>
90.430	C	AVFALL	Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen.
		<b>AVFALL</b>	<b>Animaliskt avfall</b>	<b>Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall</b>
90.251	C	AVFALL	Animaliskt avfall	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen.
		<b>AVFALL</b>	<b>Avvattning</b>	<b>Verksamhetsgrupp Avvattning</b>
90.375	C	AVFALL	Avvattning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen.
		<b>AVFALL</b>	<b>Biologisk behandling</b>	<b>Verksamhetsgrupp Biologisk behandling</b>
90.171	C	AVFALL	Biologisk behandling	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen.
90.17101	U	AVFALL	Biologisk behandling	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>AVFALL</b>	<b>Deponering</b>	<b>Verksamhetsgrupp Deponering</b>
90.281	C	AVFALL	Deponering	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen.
90.341	C	AVFALL	Deponering	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen.
90.34101	U	AVFALL	Deponering	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>AVFALL</b>	<b>Elavfall</b>	<b>Verksamhetsgrupp Elavfall</b>
90.90	C	AVFALL	Elavfall	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen.
		<b>AVFALL</b>	<b>Förberedelse för återanvändning</b>	<b>Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning</b>



Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
90.29	C	AVFALL	Förberedelse för återanvändning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen.
		<b>AVFALL</b>	<b>Förbränning</b>	<b>Verksamhetsgrupp Förbränning</b>
90.230	C	AVFALL	Förbränning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen.
90.23001	U	AVFALL	Förbränning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>AVFALL</b>	<b>Konvertering av smittförande avfall</b>	<b>Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall</b>
90.382	C	AVFALL	Konvertering av smittförande avfall	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen.
		<b>AVFALL</b>	<b>Lagring och avskiljning av koldioxid</b>	<b>Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid</b>
90.520	C	AVFALL	Lagring och avskiljning av koldioxid	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 64 § miljöprövningsförordningen.
		<b>AVFALL</b>	<b>Lagring som en del av att samla in avfall</b>	<b>Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall</b>
90.40	C	AVFALL	Lagring som en del av att samla in avfall	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen.
90.60	C	AVFALL	Lagring som en del av att samla in avfall	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen.
90.6001	U	AVFALL	Lagring som en del av att samla in avfall	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>AVFALL</b>	<b>Mekanisk bearbetning och sortering</b>	<b>Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering</b>
90.110	C	AVFALL	Mekanisk bearbetning och sortering	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen.
90.80	C	AVFALL	Mekanisk bearbetning och sortering	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen.
90.8001	U	AVFALL	Mekanisk bearbetning och sortering	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>AVFALL</b>	<b>Uppgrävda massor</b>	<b>Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor</b>
90.370	C	AVFALL	Uppgrävda massor	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen.
		<b>AVFALL</b>	<b>Uttjänta fordon</b>	<b>Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon</b>
90.120	C	AVFALL	Uttjänta fordon	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen.
		<b>AVFALL</b>	<b>Återvinning eller bortskaflande av avfall som uppkommit i egen verksamhet</b>	<b>Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaflande av avfall som uppkommit i egen verksamhet</b>
90.391	C	AVFALL	Återvinning eller bortskaflande av avfall som uppkommit i egen verksamhet	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen.
		<b>AVFALL</b>	<b>Återvinning för anläggningsändamål</b>	<b>Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål</b>
90.141	C	AVFALL	Återvinning för anläggningsändamål	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen.
		<b>SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>
92.20	C	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
92.30	C	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
92.1001	U	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>TEXTILTVÄTTERIER</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER</b>
93.10	C	TEXTILTVÄTTERIER		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.
93.1001	U	TEXTILTVÄTTERIER		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		<b>ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER</b>
98.01	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Yrkesmässig överlåtelse av särskilt farliga kemiska produkter.	Verksamheter under anmälningspliktig nivå.

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
98.01.01	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Yrkesmässig överlåtelse av särskilt farliga kemiska produkter avseende E-vätskor.	Verksamheter under anmälningspliktig nivå.
98.10-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med mer än 50 hektar åkermark
98.11-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med mindre än 50 hektar åkermark
98.12-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Distributörer – försäljning av växtskyddsmedel för yrkesmässig användning
98.13-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Distributörer – försäljning av växtskyddsmedel för privat användning
98.14-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Besprutningsentreprenörer/Maskinstationer
98.15-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Ekologisk odling
98.16-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Växthus
98.17-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Plantskolor med egen odling
98.18-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Fruktdlare
98.19-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Betningsaktörer
98.20-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Skogsbruksentreprenörer
98.21-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Skogsbruksanvändare
98.9999		ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Övriga verksamheter	Övriga miljöfarliga verksamheter under anmälningspliktig nivå
		<b>ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER</b>
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, tatuering
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, fotvård
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, akupunktur
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, barbering
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, håltagning med engångskasset
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, nagelvård
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, övriga
38 § FMH, punkt 2	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För bassängbad med 1 till 4 bassänger
38 § FMH, punkt 2	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För bassängbad med 5 eller fler bassänger
38 § FMH, punkt 3	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För skolor
38 § FMH, punkt 3	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För förskolor
38 § FMH, punkt 3	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För fritidsverksamheter
38 § FMH, punkt 3	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För separat förskoleklass, öppen förskola
38 a § FMH	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För kyltorn
		<b>EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER</b>		<b>VERKSAMHETSGRUPP EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER</b>

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
38 c § FMH	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER		För kyltorn som ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Förordning (2023:932)
		<b>EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER</b>		<b>Verksamhetsgrupp Bostäder m.m.</b>
45 § FMH, punkt 1	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen
45 § FMH, punkt 1	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	För HVB-hem
45 § FMH, punkt 1	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	För äldreboenden
		<b>EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER</b>	<b>Undervisning, vård m.m.</b>	<b>Verksamhetsgrupp Undervisning, vård m.m.</b>
45 § FMH, punkt 2	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Undervisning, vård m.m.	För lokaler med undervisning, vård och annat omhändertagande
		<b>EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER</b>	<b>Samlingslokaler m.m.</b>	<b>Verksamhetsgrupp Samlingslokaler m.m.</b>
45 § FMH, punkt 3	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Samlingslokaler m.m.	För samlingslokaler där många människor vistas.
		<b>EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER</b>	<b>Hotell m.m.</b>	<b>Verksamhetsgrupp Hotell m.m.</b>
45 § FMH, punkt 4	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Hotell m.m.	För hotell, pensionat och liknande där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad
		<b>EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER</b>	<b>Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.</b>	<b>Verksamhetsgrupp Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.</b>
45 § FMH, punkt 5	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Idrottsanläggningar, camping m.m.	För Idrottsanläggningar, camping m.m.
45 § FMH, punkt 5	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	För Strandbad
45 § FMH, punkt 5	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	För Gym
		<b>EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER</b>	<b>Yrkesmässig hygienisk behandling</b>	<b>Verksamhetsgrupp yrkesmässig hygienisk behandling</b>
45 § FMH, punkt 6	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Lokaler för hygienisk behandling	För lokaler där allmänhet erbjuds yrkesmässig hygienisk behandling
45 § FMH, punkt 6	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Lokaler för hygienisk behandling	För lokaler där allmänhet erbjuds yrkesmässig hygienisk behandling, frisör
		<b>EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER</b>	<b>Lokaler för förvaring av djur</b>	<b>Verksamhetsgrupp lokaler för förvaring av djur</b>
45 § FMH, punkt 7	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER	Lokaler för förvaring av djur	För lokaler för förvaring av djur



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: JAN HANNA

Date: 2024-10-21 10:05:48

BankID refno: fad7315a-73d5-4ae8-ab3d-864ca826d04f



Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Jan Hanna

Signed by: Pierre Robert Rydén

Date: 2024-10-21 11:36:17

BankID refno: 31dfa600-dcda-43bb-a6e5-541c150f1efa



Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Pierre Rydén



**MILJÖSAMVERKAN**  
ÖSTRA SKARABORG

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-10-18

Plats och tid	Stadshuset i Skövde, Översten kl. 8.30–10.35	
Beslutande	Johanna Svensson (S) Catrin Hulmarker (M) Pierre Robert Rydén (S), vice ordförande Torbjörn Colling (M) Jonas Davidsson (S) Johan Ask (S) Torbjörn Bergman (SP) Jan Hanna (S), ordförande	Falköping Hjo Hjo Karlsborg Karlsborg Skövde Skövde Tibro
Övriga närvarande	Ersättare Samuel Björgvinsson (KD), Hjo Ann Ohlsson (L), Tibro	Övriga Pelle Holmström, förbundschef Eleonor Daag, sekreterare
Ajournering	Kl. 9.25–9.50	
Utses att justera	Pierre Robert Rydén	
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.	
Sekreterare	Eleonor Daag	Paragrafer 16–26
Ordförande	Jan Hanna (S)	
Justerare	Pierre Robert Rydén (S)	



## **Ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område från 1 januari 2025**

### **Beslut**

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg föreslår kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025.

### **Redogörelse för ärendet**

Respektive kommunfullmäktige har tidigare beslutat att anta en ny taxa för miljöbalkens område som gäller från och med 1 januari 2023. Den innebar en övergång till efterhandsdebitering för de flesta verksamheter. Kvarvarande ca 80 verksamheter med fast årlig avgift är verksamheter med prövningsnivå A och B (undantaget branschen jordbruk).

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att förändra taxan så att avgift kan tas ut för kostnader för prövning, tillsyn och kontroll enligt bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde. Det kan till exempel handla om kontroll av växtskyddsmedel och animaliska biprodukter (ABP).

Att utföra kontroll enligt marknadskontrollagstiftningen innefattar att granska att krav på att kemiska produkter, varor och förpackningar uppfylls vid tillhandahållande på marknaden i fråga om utformning, märkning, innehållsförteckning, säkerhetsdatablad och annan information.

I övrigt är det inga större förändringar gentemot gällande taxa.

### ***Sammanfattning av skillnader mot nuvarande taxa***

- Nya lokala koder för kyltorn eftersom vissa kyltorn nyligen blivit anmälningspliktiga.
- Nya lokala koder för att uppnå en mer detaljerad taxa. Detta behövs främst för att kunna ha ett mer detaljerat register internt för att underlätta urvalet vid tillsyn. Koderna påverkar inte några avgifter. Exempel: tidigare rymdes samtliga icke anmälningspliktiga hamnar under samma kod. Nu finns två separata koder för att skilja mellan de som har krav respektive är undantagna kravet på avfallsplan. Liknande justeringar har gjorts för fler verksamheter i taxan.
- Några lokala koder behövs inte längre.
- Redaktionella ändringar av koder för att de ska följa en enhetlig systematik för numrering.
- Uppdatering av tim- respektive inställelseavgift och startår för indexhöjning av dessa.

---

Protokollet är signerat digitalt av:

Jan Hanna och Pierre Robert Rydén



**MILJÖSAMVERKAN**  
**ÖSTRA SKARABORG**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-10-18

Dir § 19 forts.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 57) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025.

**Beslutsunderlag**

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-10-11

Miljönämndens beslut, MN § 57, 2024-10-09 med bilaga Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med bilagor

**Bilaga**

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med bilagor

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: JAN HANNA

Date: 2024-10-21 10:04:48

BankID refno: 173289ab-734e-42c1-9506-591406016251



Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Jan Hanna

Signed by: Pierre Robert Rydén

Date: 2024-10-21 11:38:01

BankID refno: ebe0209f-3a54-41f4-9964-226af4d939dd



Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Pierre Rydén

Signed by: ELEONOR DAAG

Date: 2024-10-21 13:43:08

BankID refno: 9d739822-bafa-4583-80bb-44c205e03172



Sekreterare: Eleonor Daag



**KS § 215/24****Antagande av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område**

KS2024.0583

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	207/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	215/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från Direktionen för Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att anta en ny taxa för miljöbalkens område som gäller från och med 1 januari 2023 (KF § 121/22). Den innebar en övergång till efterhandsdebitering för de flesta verksamheter. Kvarvarande cirka 80 verksamheter med fast årlig avgift är verksamheter med prövningsnivå A och B (undantaget branschen jordbruk).

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 57) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025. 2024-10-18 (Dir § 19) beslutade direktionen (MÖS) i sin tur att föreslå medlemskommunerna att anta ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att förändra taxan så att avgift kan tas ut för kostnader för prövning, tillsyn och kontroll enligt bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde. Det kan till exempel handla om kontroll av växtskyddsmedel och animaliska biprodukter (ABP).

Att utföra kontroll enligt marknadskontrollagstiftningen innefattar att granska att krav på kemiska produkter, varor och förpackningar uppfylls vid tillhandahållande på marknaden i fråga om utformning, märkning, innehållsförteckning, säkerhetsdatablad och annan information.

*Sammanfattning av skillnader mot nuvarande taxa*

- Nya lokala koder för kyltorn eftersom vissa kyltorn nyligen blivit anmälningspliktiga.
- Nya lokala koder för att uppnå en mer detaljerad taxa. Detta behövs främst för att kunna ha ett mer detaljerat register internt för att underlätta urvalet vid tillsyn. Koderna påverkar inte några avgifter. Exempel: tidigare rymdes samtliga icke anmälningspliktiga hamnar under samma kod. Nu finns två separata koder för att skilja mellan de som har krav respektive är undantagna kravet på avfallsplan. Liknande justeringar har gjorts för fler verksamheter i taxan.
- Några lokala koder behövs inte längre.
- Redaktionella ändringar av koder för att de ska följa en enhetlig systematik för numrering.
- Uppdatering av tim- respektive inställelseavgift och startår för indexhöjning av dessa.

I övrig föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område  
Dir § 19 Ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område från 1 januari 2025  
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

**KS § 215/24****Antagande av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område**

KS2024.0583

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	207/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	215/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från Direktionen för Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att anta en ny taxa för miljöbalkens område som gäller från och med 1 januari 2023 (KF § 121/22). Den innebar en övergång till efterhandsdebitering för de flesta verksamheter. Kvarvarande cirka 80 verksamheter med fast årlig avgift är verksamheter med prövningsnivå A och B (undantaget branschen jordbruk).

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 57) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025. 2024-10-18 (Dir § 19) beslutade direktionen (MÖS) i sin tur att föreslå medlemskommunerna att anta ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att förändra taxan så att avgift kan tas ut för kostnader för prövning, tillsyn och kontroll enligt bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde. Det kan till exempel handla om kontroll av växtskyddsmedel och animaliska biprodukter (ABP).

Att utföra kontroll enligt marknadskontrollagstiftningen innefattar att granska att krav på kemiska produkter, varor och förpackningar uppfylls vid tillhandahållande på marknaden i fråga om utformning, märkning, innehållsförteckning, säkerhetsdatablad och annan information.

*Sammanfattning av skillnader mot nuvarande taxa*

- Nya lokala koder för kyltorn eftersom vissa kyltorn nyligen blivit anmälningspliktiga.
- Nya lokala koder för att uppnå en mer detaljerad taxa. Detta behövs främst för att kunna ha ett mer detaljerat register internt för att underlätta urvalet vid tillsyn. Koderna påverkar inte några avgifter. Exempel: tidigare rymdes samtliga icke anmälningspliktiga hamnar under samma kod. Nu finns två separata koder för att skilja mellan de som har krav respektive är undantagna kravet på avfallsplan. Liknande justeringar har gjorts för fler verksamheter i taxan.
- Några lokala koder behövs inte längre.
- Redaktionella ändringar av koder för att de ska följa en enhetlig systematik för numrering.
- Uppdatering av tim- respektive inställelseavgift och startår för indexhöjning av dessa.

I övrig föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område  
Dir § 19 Ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område från 1 januari 2025  
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

## KSAU § 207/24

### Antagande av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

KS2024.0583

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	207/24

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från Direktionen för Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att anta en ny taxa för miljöbalkens område som gäller från och med 1 januari 2023 (KF § 121/22). Den innebar en övergång till efterhandsdebitering för de flesta verksamheter. Kvarvarande cirka 80 verksamheter med fast årlig avgift är verksamheter med prövningsnivå A och B (undantaget branschen jordbruk).

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 57) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025. 2024-10-18 (Dir § 19) beslutade direktionen (MÖS) i sin tur att föreslå medlemskommunerna att anta ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2025

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att förändra taxan så att avgift kan tas ut för kostnader för prövning, tillsyn och kontroll enligt bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde. Det kan till exempel handla om kontroll av växtskyddsmedel och animaliska biprodukter (ABP).

Att utföra kontroll enligt marknadskontrollagstiftningen innefattar att granska att krav på kemiska produkter, varor och förpackningar uppfylls vid tillhandahållande på marknaden i fråga om utformning, märkning, innehållsförteckning, säkerhetsdatablad och annan information.

*Sammanfattning av skillnader mot nuvarande taxa*

- Nya lokala koder för kyltorn eftersom vissa kyltorn nyligen blivit anmälningspliktiga.
- Nya lokala koder för att uppnå en mer detaljerad taxa. Detta behövs främst för att kunna ha ett mer detaljerat register internt för att underlätta urvalet vid tillsyn. Koderna påverkar inte några avgifter. Exempel: tidigare rymdes samtliga icke anmälningspliktiga hamnar under samma kod. Nu finns två separata koder för att skilja mellan de som har krav respektive är undantagna kravet på avfallsplan. Liknande justeringar har gjorts för fler verksamheter i taxan.
- Några lokala koder behövs inte längre.
- Redaktionella ändringar av koder för att de ska följa en enhetlig systematik för numrering.
- Uppdatering av tim- respektive inställelseavgift och startår för indexhöjning av dessa.

I övrig föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

#### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område  
Dir § 19 Ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område från 1 januari 2025  
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

#### **Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-23**Diarienummer: **KS2024.0584-3**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Antagande av Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta Taxa inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har som medlemskommun i kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg tidigare antagit en taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område vilken började gälla den 1 januari 2020 (KF § 92/19).

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 59) att föreslå direktionen (MÖS) föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025. 2024-10-18 (Dir §21) beslutade direktionen i sin tur att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att anta ny taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025.

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att ändra när avgiften för den planerade regelbundna tillsynen ska betalas. Verksamheterna får betala en avgift för den faktiskt nedlagda handläggningstiden efter genomförd tillsyn i stället för en fast årlig avgift i förskott.

Dessutom föreslås en ändring som innebär att taxans timavgift och inställelseavgift är samma som gällande avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet för tillsyn enligt miljöbalken. Det innebär att taxan inte behöver innehålla någon text om årlig höjning av avgifter med procentsats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Miljönämnden östra Skaraborg behöver därmed inte heller fatta något årligt beslut om höjning av avgifterna enligt denna taxa utan endast enligt miljöbalkstaxan.

Ändringen av denna taxa följer den inriktning som tidigare skett inom kommunalförbundets miljöbalkstaxa och livsmedelstaxa vilket har inneburit att de flesta verksamheter har gått från att betala en fast årlig avgift i förskott för den planerade tillsynen till att numera betala en

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-23**

Diarienummer: **KS2024.0584-3**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



avgift utifrån nedlagd tid efter genomförd tillsyn. Ändringen av denna taxa medför ytterligare ett steg till ökad andel efterhandsdebitering.

Det är lämpligt att denna taxa med efterhanddebitering börjar gälla från 2025 eftersom samtliga verksamheter som bedriver kosmetiskt solarium har fått tillsyn för den tid de betalt in i årliga avgifter. I dagsläget finns ingen skuld som försvårar en rättvis och enkel övergång från fasta årliga avgifter till efterhandsdebitering.

I övrigt föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område  
Dir § 21 Ny taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område från den 1 januari 2025  
Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

### Skickas till

Miljösamverkan Östra Skaraborg

### Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen



Dnr 2024-5450  
Dir § 21 2024

# Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2025** och ersätter tidigare taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område som upphör att gälla den 31 december 2024.

I ärenden som gäller anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

## Inledande bestämmelser

### § 1

Denna taxa gäller avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet enligt strålskyddslagen (2018:396) samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.

### § 2

Avgiftsskyldig är den som

- a) bedriver kosmetiskt solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor som omfattas av strålskyddslagen,
- b) är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon och
- c) bedriver eller avser att bedriva andra verksamheter som omfattas av tillsyn enligt strålskyddslagen än sådana som anges i a och b.

### § 3

Avgift tas inte ut för

1. tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. handläggning som föranleds av att beslut av nämnd överklagas
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite
4. handläggning för att svara på remisser

### § 4

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljönämnden östra Skaraborg som är ansvarig för handläggning av den ansökan, anmälan eller tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

## Timavgift

### § 5

Avgift betalas i form av timavgift i efterskott samt tas ut:

1. i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (**timavgift**), dock minst en halv timme, och
2. enligt de andra grunder som anges i taxan.

Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften per hel timme handläggningstid densamma som gällande timavgift för Miljönämndens östra Skaraborgs verksamhet enligt miljöbalken. Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med den aktuella timavgiften.

### § 6

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 samt lördagar, helgafnar och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

### § 7

Om det finns särskilda skäl får Miljönämnden östra Skaraborg med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.

### § 8

Avgiften ska betalas efter beslut av Miljönämnden östra Skaraborg som också tar emot avgiften. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura. Avgifter ska betalas efter Miljönämnden östra Skaraborgs prövning, kontroll, tillsyn eller annan handläggning av ärende.

## Avgift för inställelse

### § 9

Vid tillämpningen av denna taxa ska inställelseavgift tas ut per tillsynstillfälle på plats (resor till och från). Detta gäller både planerad tillsyn och händelsestyrd tillsyn såsom anmälnings- och prövningsärenden och uppföljande tillsyn.

Inställelseavgiften är densamma som gällande inställelseavgift för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet enligt miljöbalken.

## **§ 10**

Avgifter för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller av den som genom en åtgärd orsakar avgiften.

## **Avgift för provtagning och analyser av prover**

### **§ 11**

Avgift får tas ut för faktiska kostnader för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen samt för sådana kontrollköp vid kosmetiskt solarium.

## **Verkställighet**

### **§ 12**

Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen följer att ett beslut om avgift enligt denna taxa gäller omedelbart även om det överklagas, om inte något annat följer av beslutet.

## **Överklagande**

### **§ 13**

Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att Miljönämndens beslut om avgift enligt denna taxa överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: JAN HANNA  
Date: 2024-10-21 10:06:27

BankID refno: a0646537-43f5-4d41-846c-d3254f641666



Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Jan Hanna

Signed by: Pierre Robert Rydén  
Date: 2024-10-21 11:34:39

BankID refno: e1d71a1f-240e-4c4c-921b-1542c21ef44c



Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Pierre Rydén



**MILJÖSAMVERKAN**  
ÖSTRA SKARABORG

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-10-18

Plats och tid	Stadshuset i Skövde, Översten kl. 8.30–10.35	
Beslutande	Johanna Svensson (S) Catrin Hulmarker (M) Pierre Robert Rydén (S), vice ordförande Torbjörn Colling (M) Jonas Davidsson (S) Johan Ask (S) Torbjörn Bergman (SP) Jan Hanna (S), ordförande	Falköping Hjo Hjo Karlsborg Karlsborg Skövde Skövde Tibro
Övriga närvarande	Ersättare Samuel Björgvinsson (KD), Hjo Ann Ohlsson (L), Tibro	Övriga Pelle Holmström, förbundschef Eleonor Daag, sekreterare
Ajournering	Kl. 9.25–9.50	
Utses att justera	Pierre Robert Rydén	
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.	
Sekreterare	Eleonor Daag	Paragrafer 16–26
Ordförande	Jan Hanna (S)	
Justerare	Pierre Robert Rydén (S)	



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-10-18

Dir § 21

Dnr 2024-5450

## Ny taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område från den 1 januari 2025

### Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg föreslår kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025.

### Redogörelse för ärendet

Respektive kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner har tidigare antagit en taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område vilken började gälla den med 1 januari 2020.

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att ändra när avgiften för den planerade regelbundna tillsynen ska betalas. Verksamheterna får betala en avgift för den faktiskt nedlagda handläggningstiden efter genomförd tillsyn i stället för en fast årlig avgift i förskott.

Dessutom föreslås en ändring som innebär att taxans timavgift och inställelseavgift är samma som gällande avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet för tillsyn enligt miljöbalken. Det innebär att taxan inte behöver innehålla någon text om årlig höjning av avgifter med procentsats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Miljönämnden behöver därmed inte heller fatta något årligt beslut om höjning av avgifterna enligt denna taxa utan endast enligt miljöbalkstaxan.

Ändringen av denna taxa följer den inriktning som tidigare skett inom kommunalförbundets miljöbalkstaxa och livsmedelstaxa vilket har inneburit att de flesta verksamheter har gått från att betala en fast årlig avgift i förskott för den planerade tillsynen till att numera betala en avgift utifrån nedlagd tid efter genomförd tillsyn. Ändringen av denna taxa medför ytterligare ett steg till ökad andel efterhandsdebitering.

Det är lämpligt att denna taxa med efterhanddebitering börjar gälla från 2025 eftersom samtliga verksamheter som bedriver kosmetiskt solarium har fått tillsyn för den tid de betalt in i årliga avgifter. I dagsläget finns ingen skuld som försvårar en rättvis och enkel övergång från fasta årliga avgifter till efterhandsdebitering.

I övrigt är det inga större förändringar gentemot gällande taxa.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 59) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025.

---

Protokollet är signerat digitalt av:

Jan Hanna och Pierre Robert Rydén

11



**MILJÖSAMVERKAN**  
ÖSTRA SKARABORG

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-10-18

Dir § 21 forts.

**Beslutsunderlag**

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-10-11

Miljönämndens beslut, MN § 59, 2024-10-09 med bilaga Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

**Bilaga**

Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

Signature reference: e46f597f-5371-42b1-95a7-1104b315910a

---

Protokollet är signerat digitalt av:

Jan Hanna och Pierre Robert Rydén

12



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: JAN HANNA

Date: 2024-10-21 10:04:48

BankID refno: 173289ab-734e-42c1-9506-591406016251



Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Jan Hanna

Signed by: Pierre Robert Rydén

Date: 2024-10-21 11:38:01

BankID refno: ebe0209f-3a54-41f4-9964-226af4d939dd



Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Pierre Rydén

Signed by: ELEONOR DAAG

Date: 2024-10-21 13:43:08

BankID refno: 9d739822-bafa-4583-80bb-44c205e03172



Sekreterare: Eleonor Daag



**KS § 216/24****Antagande av Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område**

KS2024.0584

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	208/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	216/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige besluta att anta Taxa inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige har som medlemskommun i kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg tidigare antagit en taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område vilken började gälla den 1 januari 2020 (KF § 92/19).

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 59) att föreslå direktionen (MÖS) föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025. 2024-10-18 (Dir §21) beslutade direktionen i sin tur att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att anta ny taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025.

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att ändra när avgiften för den planerade regelbundna tillsynen ska betalas. Verksamheterna får betala en avgift för den faktiskt nedlagda handläggningstiden efter genomförd tillsyn i stället för en fast årlig avgift i förskott.

Dessutom föreslås en ändring som innebär att taxans timavgift och inställelseavgift är samma som gällande avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet för tillsyn enligt miljöbalken. Det innebär att taxan inte behöver innehålla någon text om årlig höjning av avgifter med procentsats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Miljönämnden östra Skaraborg behöver därmed inte heller fatta något årligt beslut om höjning av avgifterna enligt denna taxa utan endast enligt miljöbalkstaxan.

Ändringen av denna taxa följer den inriktning som tidigare skett inom kommunalförbundets miljöbalkstaxa och livsmedelstaxa vilket har inneburit att de flesta verksamheter har gått från att betala en fast årlig avgift i förskott för den planerade tillsynen till att numera betala en avgift utifrån nedlagd tid efter genomförd tillsyn. Ändringen av denna taxa medför ytterligare ett steg till ökad andel efterhandsdebitering.

Det är lämpligt att denna taxa med efterhandsdebitering börjar gälla från 2025 eftersom samtliga verksamheter som bedriver kosmetiskt solarium har fått tillsyn för den tid de betalt in i årliga avgifter. I dagsläget finns ingen skuld som försvårar en rättvis och enkel övergång från fasta årliga avgifter till efterhandsdebitering.

I övrigt föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område  
Dir § 21 Ny taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område från den 1 januari 2025  
Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

### **Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

**KS § 216/24****Antagande av Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område**

KS2024.0584

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	208/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	216/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige besluta att anta Taxa inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige har som medlemskommun i kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg tidigare antagit en taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område vilken började gälla den 1 januari 2020 (KF § 92/19).

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 59) att föreslå direktionen (MÖS) föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025. 2024-10-18 (Dir §21) beslutade direktionen i sin tur att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att anta ny taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025.

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att ändra när avgiften för den planerade regelbundna tillsynen ska betalas. Verksamheterna får betala en avgift för den faktiskt nedlagda handläggningstiden efter genomförd tillsyn i stället för en fast årlig avgift i förskott.

Dessutom föreslås en ändring som innebär att taxans timavgift och inställelseavgift är samma som gällande avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet för tillsyn enligt miljöbalken. Det innebär att taxan inte behöver innehålla någon text om årlig höjning av avgifter med procentsats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Miljönämnden östra Skaraborg behöver därmed inte heller fatta något årligt beslut om höjning av avgifterna enligt denna taxa utan endast enligt miljöbalkstaxan.

Ändringen av denna taxa följer den inriktning som tidigare skett inom kommunalförbundets miljöbalkstaxa och livsmedelstaxa vilket har inneburit att de flesta verksamheter har gått från att betala en fast årlig avgift i förskott för den planerade tillsynen till att numera betala en avgift utifrån nedlagd tid efter genomförd tillsyn. Ändringen av denna taxa medför ytterligare ett steg till ökad andel efterhandsdebitering.

Det är lämpligt att denna taxa med efterhandsdebitering börjar gälla från 2025 eftersom samtliga verksamheter som bedriver kosmetiskt solarium har fått tillsyn för den tid de betalt in i årliga avgifter. I dagsläget finns ingen skuld som försvårar en rättvis och enkel övergång från fasta årliga avgifter till efterhandsdebitering.

I övrigt föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område  
Dir § 21 Ny taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område från den 1 januari 2025  
Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

### **Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

## KSAU § 208/24

# Antagande av Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

KS2024.0584

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	208/24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Taxa inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har som medlemskommun i kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg tidigare antagit en taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område vilken började gälla den 1 januari 2020 (KF § 92/19).

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 59) att föreslå direktionen (MÖS) föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025. 2024-10-18 (Dir §21) beslutade direktionen i sin tur att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att anta ny taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område att gälla från den 1 januari 2025.

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att ändra när avgiften för den planerade regelbundna tillsynen ska betalas. Verksamheterna får betala en avgift för den faktiskt nedlagda handläggningstiden efter genomförd tillsyn i stället för en fast årlig avgift i förskott.

Dessutom föreslås en ändring som innebär att taxans timavgift och inställelseavgift är samma som gällande avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet för tillsyn enligt miljöbalken. Det innebär att taxan inte behöver innehålla någon text om årlig höjning av avgifter med procentsats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Miljönämnden östra Skaraborg behöver därmed inte heller fatta något årligt beslut om höjning av avgifterna enligt denna taxa utan endast enligt miljöbalkstaxan.

Ändringen av denna taxa följer den inriktning som tidigare skett inom kommunalförbundets miljöbalkstaxa och livsmedelstaxa vilket har inneburit att de flesta verksamheter har gått från att betala en fast årlig avgift i förskott för den planerade tillsynen till att numera betala en avgift utifrån nedlagd tid efter genomförd tillsyn. Ändringen av denna taxa medför ytterligare ett steg till ökad andel efterhandsdebitering.

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

56 (81)

Det är lämpligt att denna taxa med efterhanddebitering börjar gälla från 2025 eftersom samtliga verksamheter som bedriver kosmetiskt solarium har fått tillsyn för den tid de betalt in i årliga avgifter. I dagsläget finns ingen skuld som försvårar en rättvis och enkel övergång från fasta årliga avgifter till efterhandsdebitering.

I övrigt föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område  
Dir § 21 Ny taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område från den 1 januari 2025  
Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-23**

Diarienummer: **KS2024.0585-3**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

## Bakgrund

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 58) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg att gälla från den 1 januari 2025. Direktionen fattade 2024-10-18 (Dir §20) beslut om att föreslå medlemskommunerna att anta ny taxa enligt förslag från Miljönämnden östra Skaraborg.

Den 1 maj 2023 trädde förändringar i lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) i kraft, vilken innebär att miljönämnden (MÖS) ska pröva och godkänna avfallshanteringsplaner för fritidsbåtshamnar och utöva tillsyn över fritidsbåtshamnarnas mottagningsanordning för avfall. Miljönämndens ansvar berörs även av förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg samt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12).

Fritidsbåtshamnar har skyldighet att upprätta avfallshanteringsplaner. Tillsynen av hamnarnas mottagning av avfall från fritidsbåtar har tidigare varit Transportstyrelsens ansvar. Sedan tidigare utövar miljönämnden tillsyn över fritidsbåtshamnar i andra avseenden med stöd av miljöbalken.

Den förändrade lagstiftningen innebär bland annat att antalet båtplatser styr om fritidsbåtshamnen berörs av kommunens tillsyn och godkännande av avfallshanteringsplan. Enligt Transportstyrelsens föreskrift 2023:12 ska avfallshanteringsplanerna godkännas med högst 5 års mellanrum.

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-23**

Diarienummer: **KS2024.0585-3**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



Enligt LÅFF 6 kap. 8 § andra stycket, har kommunen möjlighet att ta ut en avgift för tillsyn och godkännande av planer för mottagning och hantering av avfall från fartyg. Miljösamverkan Östra Skaraborg föreslår att kommunens utökade ansvar ska finansieras genom en taxa. Både godkännande av plan och tillsyn föreslås finansieras genom en avgift per timme motsvarande tidsåtgången för tillsyn och handläggning. Avgiften föreslås debiteras i efterhand. Föreslagen timavgift är samma som den som används för annan tillsyn enligt miljöbalken.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg

Dir § 20 Ny taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg från den 1 januari 2025

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

### Skickas till

Miljösamverkan Östra Skaraborg, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se)

### Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen



Dnr 2024-5448  
Dir § 20 2024

# Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Meddelad med stöd av 6 kap. 8 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025.

## Inledande bestämmelser

### § 1

Avgift enligt denna taxa ska betalas för Miljönämnden östra Skaraborgs tillsynsverksamhet enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

## Avgiftsskyldig

### 2 §

Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet i huvudsak avsedd för fritidsbåtar.

## Timavgift

### 3 §

Avgift tas ut som timavgift och betalas i efterskott för nedlagd handläggningstid, dock minst en halvtimme

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid myndigheten har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller, handläggning i övrigt samt föredragning och beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19 och 07, lördagar, söndagar och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxa.

Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller en överinstans beslut.

### 4 §

Timavgift för nämndens handläggning enligt denna taxa är densamma som gällande timavgift för miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken.

## 5 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljönämnden i ett enskilt ärende ändra en avgift enligt denna taxa.

## Beslut om avgift

## 6 §

Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura

## Avgift för inställelse

## 7 §

Vid tillämpningen av denna taxa ska inställelseavgift tas ut per tillsynstillfälle på plats (resor till och från). Detta gäller både planerad tillsyn och händelsestyrd tillsyn såsom anmälnings- och prövningsärenden och uppföljande tillsyn.

Inställelseavgiften är densamma som gällande inställelseavgift nämndens verksamhet enligt miljöbalken

## Verkställighet

## 8 §

Av 9 kap. 6 § andra stycket lagen om åtgärder mot förorening från fartyg följer att ett beslut om avgift enligt denna taxa gäller omedelbart även om det överklagas, om inte något annat följer av beslutet.

## Överklagande

## 9 §

Bestämmelser om överklagande av miljönämndens beslut enligt denna taxa finns i 40–44 §§ förvaltningslagen (2017:900).



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: JAN HANNA  
Date: 2024-10-21 10:06:07  
BankID refno: 5d822883-ade7-419b-9b14-e043921535f0



Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Jan Hanna

Signed by: Pierre Robert Rydén  
Date: 2024-10-21 11:35:45  
BankID refno: 4c8675d9-8442-4cff-be93-bd1011209d13



Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Pierre Rydén



**MILJÖSAMVERKAN**  
**ÖSTRA SKARABORG**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-10-18

Plats och tid Stadshuset i Skövde, Översten kl. 8.30–10.35

Beslutande

Johanna Svensson (S)	Falköping
Catrin Hulmarker (M)	Hjo
Pierre Robert Rydén (S), vice ordförande	Hjo
Torbjörn Colling (M)	Karlsborg
Jonas Davidsson (S)	Karlsborg
Johan Ask (S)	Skövde
Torbjörn Bergman (SP)	Skövde
Jan Hanna (S), ordförande	Tibro

Övriga närvarande

Ersättare	Övriga
Samuel Björgvinsson (KD), Hjo	Pelle Holmström, förbundschef
Ann Ohlsson (L), Tibro	Eleonor Daag, sekreterare

Ajournering Kl. 9.25–9.50

Utses att justera Pierre Robert Rydén

Underskrifter Protokollat är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.

Sekreterare Eleonor Daag

Paragrafer 16–26

Ordförande Jan Hanna (S)

Justerare Pierre Robert Rydén (S)



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-10-18

Dir § 20

Dnr 2024-5448

## Ny taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg från den 1 januari 2025

### Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg föreslår kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg att gälla från den 1 januari 2025.

### Redogörelse för ärendet

Den 1 maj 2023 trädde förändringar i lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) i kraft, som innebär att miljönämnden ska pröva och godkänna avfallshanteringsplaner för fritidsbåtshamnar och utöva tillsyn över fritidsbåtshamnarnas mottagningsanordning för avfall. Miljönämndens ansvar berörs även av förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg samt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12).

Fritidsbåtshamnar har skyldighet att upprätta avfallshanteringsplaner. Tillsynen av hamnarnas mottagning av avfall från fritidsbåtar har tidigare varit Transportstyrelsens ansvar. Sedan tidigare utövar miljönämnden tillsyn över fritidsbåtshamnar i andra avseenden med stöd av miljöbalken.

Den förändrade lagstiftningen innebär bland annat att antalet båtplatser styr om fritidsbåtshamnen berörs av kommunens tillsyn och godkännande av avfallshanteringsplan. Enligt Transportstyrelsens föreskrift 2023:12 ska avfallshanteringsplanerna godkännas med högst 5 års mellanrum.

Enligt LÅFF 6 kap. 8 § andra stycket, har kommunen möjlighet att ta ut en avgift för tillsyn och godkännande av planer för mottagning och hantering av avfall från fartyg. Nämnden föreslår att kommunens utökade ansvar ska finansieras genom en taxa. Både godkännande av plan och tillsyn föreslås finansieras genom en avgift per timme motsvarande tidsåtgången för tillsyn och handläggning. Avgiften föreslås debiteras i efterhand. Föreslagen timavgift är samma som den som används för annan tillsyn enligt miljöbalken.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 58) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg att gälla från den 1 januari 2025.

---

Protokollet är signerat digitalt av:

Jan Hanna och Pierre Robert Rydén

9



**MILJÖSAMVERKAN**  
**ÖSTRA SKARABORG**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-10-18

Dir § 20 forts.

**Beslutsunderlag**

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-10-11

Miljönämndens beslut, MN § 58, 2024-10-09 med bilaga Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

**Bilaga**

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

Signature reference: e46f597f-5371-42b1-95a7-1104b315910a

---

Protokollet är signerat digitalt av:

Jan Hanna och Pierre Robert Rydén

10



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och  
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: JAN HANNA  
Date: 2024-10-21 10:04:48  
BankID refno: 173289ab-734e-42c1-9506-591406016251



Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Jan Hanna

Signed by: Pierre Robert Rydén  
Date: 2024-10-21 11:38:01  
BankID refno: ebe0209f-3a54-41f4-9964-226af4d939dd



Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Pierre Rydén

Signed by: ELEONOR DAAG  
Date: 2024-10-21 13:43:08  
BankID refno: 9d739822-bafa-4583-80bb-44c205e03172



Sekreterare: Eleonor Daag

**KS § 217/24****Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg**

KS2024.0585

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	209/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	217/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

**Bakgrund**

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 58) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg att gälla från den 1 januari 2025. Direktionen fattade 2024-10-18 (Dir §20) beslut om att föreslå medlemskommunerna att anta ny taxa enligt förslag från Miljönämnden östra Skaraborg.

Den 1 maj 2023 trädde förändringar i lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) i kraft, vilken innebär att miljönämnden (MÖS) ska pröva och godkänna avfallshanteringsplaner för fritidsbåtshamnar och utöva tillsyn över fritidsbåtshamnarnas mottagningsanordning för avfall. Miljönämndens ansvar berörs även av förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg samt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12).

Fritidsbåtshamnar har skyldighet att upprätta avfallshanteringsplaner. Tillsynen av hamnarnas mottagning av avfall från fritidsbåtar har tidigare varit Transportstyrelsens ansvar. Sedan tidigare utövar miljönämnden tillsyn över fritidsbåtshamnar i andra avseenden med stöd av miljöbalken.

Den förändrade lagstiftningen innebär bland annat att antalet båtplatser styr om fritidsbåtshamnen berörs av kommunens tillsyn och godkännande av avfallshanteringsplan. Enligt Transportstyrelsens föreskrift 2023:12 ska avfallshanteringsplanerna godkännas med högst 5 års mellanrum.

Enligt LÅFF 6 kap. 8 § andra stycket, har kommunen möjlighet att ta ut en avgift för tillsyn och godkännande av planer för mottagning och hantering av avfall från fartyg. Miljösamverkan Östra Skaraborg föreslår att kommunens utökade ansvar ska finansieras



genom en taxa. Både godkännande av plan och tillsyn föreslås finansieras genom en avgift per timme motsvarande tidsåtgången för tillsyn och handläggning. Avgiften föreslås debiteras i efterhand. Föreslagen timavgift är samma som den som används för annan tillsyn enligt miljöbalken.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg

Dir § 20 Ny taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg från den 1 januari 2025

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se)

**KS § 217/24****Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg**

KS2024.0585

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	209/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	217/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

**Bakgrund**

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 58) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg att gälla från den 1 januari 2025. Direktionen fattade 2024-10-18 (Dir §20) beslut om att föreslå medlemskommunerna att anta ny taxa enligt förslag från Miljönämnden östra Skaraborg.

Den 1 maj 2023 trädde förändringar i lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) i kraft, vilken innebär att miljönämnden (MÖS) ska pröva och godkänna avfallshanteringsplaner för fritidsbåtshamnar och utöva tillsyn över fritidsbåtshamnarnas mottagningsanordning för avfall. Miljönämndens ansvar berörs även av förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg samt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12).

Fritidsbåtshamnar har skyldighet att upprätta avfallshanteringsplaner. Tillsynen av hamnarnas mottagning av avfall från fritidsbåtar har tidigare varit Transportstyrelsens ansvar. Sedan tidigare utövar miljönämnden tillsyn över fritidsbåtshamnar i andra avseenden med stöd av miljöbalken.

Den förändrade lagstiftningen innebär bland annat att antalet båtplatser styr om fritidsbåtshamnen berörs av kommunens tillsyn och godkännande av avfallshanteringsplan. Enligt Transportstyrelsens föreskrift 2023:12 ska avfallshanteringsplanerna godkännas med högst 5 års mellanrum.

Enligt LÅFF 6 kap. 8 § andra stycket, har kommunen möjlighet att ta ut en avgift för tillsyn och godkännande av planer för mottagning och hantering av avfall från fartyg. Miljösamverkan Östra Skaraborg föreslår att kommunens utökade ansvar ska finansieras

genom en taxa. Både godkännande av plan och tillsyn föreslås finansieras genom en avgift per timme motsvarande tidsåtgången för tillsyn och handläggning. Avgiften föreslås debiteras i efterhand. Föreslagen timavgift är samma som den som används för annan tillsyn enligt miljöbalken.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg

Dir § 20 Ny taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg från den 1 januari 2025

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se)

## KSAU § 209/24

# Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg

KS2024.0585

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	209/24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS).

### Bakgrund

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 58) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg att gälla från den 1 januari 2025. Direktionen fattade 2024-10-18 (Dir §20) beslut om att föreslå medlemskommunerna att anta ny taxa enligt förslag från Miljönämnden östra Skaraborg.

Den 1 maj 2023 trädde förändringar i lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) i kraft, vilken innebär att miljönämnden (MÖS) ska pröva och godkänna avfallshanteringsplaner för fritidsbåtshamnar och utöva tillsyn över fritidsbåtshamnarnas mottagningsanordning för avfall. Miljönämndens ansvar berörs även av förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg samt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12).

Fritidsbåtshamnar har skyldighet att upprätta avfallshanteringsplaner. Tillsynen av hamnarnas mottagning av avfall från fritidsbåtar har tidigare varit Transportstyrelsens ansvar. Sedan tidigare utövar miljönämnden tillsyn över fritidsbåtshamnar i andra avseenden med stöd av miljöbalken.

Den förändrade lagstiftningen innebär bland annat att antalet båtplatser styr om fritidsbåtshamnen berörs av kommunens tillsyn och godkännande av avfallshanteringsplan. Enligt Transportstyrelsens föreskrift 2023:12 ska avfallshanteringsplanerna godkännas med högst 5 års mellanrum.

Enligt LÅFF 6 kap. 8 § andra stycket, har kommunen möjlighet att ta ut en avgift för tillsyn och godkännande av planer för mottagning och hantering av avfall från fartyg. Miljösamverkan Östra Skaraborg föreslår att kommunens utökade ansvar ska finansieras genom en taxa. Både godkännande av plan och tillsyn föreslås finansieras genom en avgift per timme motsvarande tidsåtgången för tillsyn och handläggning. Avgiften föreslås

debiteras i efterhand. Föreslagen timavgift är samma som den som används för annan tillsyn enligt miljöbalken.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg

Dir § 20 Ny taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg från den 1 januari 2025

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se)

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-23**Diarienummer: **KS2024.0588-3**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2025

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS).

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-09-24 (KF § 107/18) att anta en ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer som gäller från och med den 1 januari 2019.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 2024-10-09 (MN § 60) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025. Direktionen (MÖS) beslutade 2024-10-18 (Dir §22) i sin tur att föreslå medlemskommunerna att anta Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025.

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att ändra när avgiften för den planerade regelbundna tillsynen ska betalas. Verksamheterna får betala en avgift för den faktiskt nedlagda handläggningstiden efter genomförd tillsyn i stället för en fast årlig avgift i förskott.

Dessutom föreslås en ändring som innebär att taxans timavgift och inställelseavgift är samma som gällande avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet för tillsyn enligt miljöbalken. Det innebär att taxan inte behöver innehålla någon text om årlig höjning av avgifter med procentsats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Miljönämnden (MÖS) behöver därmed inte heller fatta något årligt beslut om höjning av avgifterna enligt denna taxa utan endast enligt miljöbalkstaxan.

I övrigt föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-23**

Diarienummer: **KS2024.0588-3**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2025

Dir § 22 Ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer från den 1 januari 2025

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

### Skickas till

Miljösamverkan Östra Skaraborg

### Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

---

**Skövde kommun**

**Besöksadress**

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

**Postadress**

Skövde kommun, 54183 Skövde

**Kontaktcenter**

Telefon: 0500-49 80 00

**Webbplats**

Skovde.se

Dnr 2024-5539  
Dir § 22 2024

## Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2025** och ersätter tidigare taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer som upphör att gälla den 31 december 2024.

### Inledande bestämmelser

#### § 1

Avgifter enligt denna taxa betalas för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

### Avgiftsskyldig

#### § 2

Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

### Ingen avgift

#### § 3

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. handläggning av överklaganden
3. handläggning för att svara på remisser.

### Timavgift

#### § 4

Avgift tas ut som timavgift och betalas i efterskott för nedlagd handläggningstid, dock minst en halvtimme

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid myndigheten har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, resor, provtagning och kontroller, handläggning i övrigt samt föredragning och beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19 och 07, lördagar, söndagar och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxa.



## 5 §

Timavgift för nämndens handläggning enligt denna taxa är densamma som gällande timavgift för nämndens verksamhet enligt miljöbalken.

## Beslut om avgift

### § 6

Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

## Nedsätta eller eftersänka avgift

### § 7

Om det finns särskilda skäl får Miljönämnden östra Skaraborg, i det enskilda fallet och med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller eftersänka avgiften.

## Avgift för inställelse

### § 8

Vid tillämpningen av denna taxa ska inställelseavgift tas ut per tillsynstillfälle på plats (resor till och från). Detta gäller både planerad tillsyn och händelsestyrd tillsyn såsom anmälnings- och prövningsärenden och uppföljande tillsyn.

Inställelseavgiften är densamma som gällande inställelseavgift nämndens verksamhet enligt miljöbalken

## Överklagande

### 9 §

Beslut om avgift enligt denna taxa överklagas till förvaltningsrätt.



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: JAN HANNA  
Date: 2024-10-21 10:06:44  
BankID refno: 0db5fdf5-222a-490f-b7b8-ee14029594c7



Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Jan Hanna

Signed by: Pierre Robert Rydén  
Date: 2024-10-21 11:35:13  
BankID refno: c5752c90-ee87-4772-b988-87b35e269ac3



Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Pierre Rydén



**MILJÖSAMVERKAN**  
**ÖSTRA SKARABORG**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-10-18

Plats och tid Stadshuset i Skövde, Översten kl. 8.30–10.35

Beslutande

Johanna Svensson (S)	Falköping
Catrin Hulmarker (M)	Hjo
Pierre Robert Rydén (S), vice ordförande	Hjo
Torbjörn Colling (M)	Karlsborg
Jonas Davidsson (S)	Karlsborg
Johan Ask (S)	Skövde
Torbjörn Bergman (SP)	Skövde
Jan Hanna (S), ordförande	Tibro

Övriga närvarande

Ersättare	Övriga
Samuel Björgvinsson (KD), Hjo	Pelle Holmström, förbundschef
Ann Ohlsson (L), Tibro	Eleonor Daag, sekreterare

Ajournering Kl. 9.25–9.50

Utses att justera Pierre Robert Rydén

Underskrifter Protokollat är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.

Sekreterare Eleonor Daag

Paragrafer 16–26

Ordförande Jan Hanna (S)

Justerare Pierre Robert Rydén (S)



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-10-18

Dir § 22

Dnr 2024-5539

## Ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer från den 1 januari 2025

### Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg föreslår kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025.

### Redogörelse för ärendet

Respektive kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner beslutade under 2018 att anta en ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer som gäller från och med den 1 januari 2019.

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att ändra när avgiften för den planerade regelbundna tillsynen ska betalas. Verksamheterna får betala en avgift för den faktiskt nedlagda handläggningstiden efter genomförd tillsyn i stället för en fast årlig avgift i förskott.

Dessutom föreslås en ändring som innebär att taxans timavgift och inställelseavgift är samma som gällande avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet för tillsyn enligt miljöbalken. Det innebär att taxan inte behöver innehålla någon text om årlig höjning av avgifter med procentsats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Miljönämnden behöver därmed inte heller fatta något årligt beslut om höjning av avgifterna enligt denna taxa utan endast enligt miljöbalkstaxan.

I övrigt är det inga större förändringar gentemot gällande taxa.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 60) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025.

### Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-10-11  
Miljönämndens beslut, MN § 60, 2024-10-09 med bilaga Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

### Bilaga

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

Protokollet är signerat digitalt av:

Jan Hanna och Pierre Robert Rydén

13



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och  
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: JAN HANNA

Date: 2024-10-21 10:04:48

BankID refno: 173289ab-734e-42c1-9506-591406016251



Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Jan Hanna

Signed by: Pierre Robert Rydén

Date: 2024-10-21 11:38:01

BankID refno: ebe0209f-3a54-41f4-9964-226af4d939dd



Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Pierre Rydén

Signed by: ELEONOR DAAG

Date: 2024-10-21 13:43:08

BankID refno: 9d739822-bafa-4583-80bb-44c205e03172



Sekreterare: Eleonor Daag

Signature reference: e46f597f-5371-42b1-95a7-1104b315910a

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

**KS § 218/24****Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2025**

KS2024.0588

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	210/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	218/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS).

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-09-24 (KF § 107/18) att anta en ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer som gäller från och med den 1 januari 2019.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 2024-10-09 (MN § 60) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025. Direktionen (MÖS) beslutade 2024-10-18 (Dir §22) i sin tur att föreslå medlemskommunerna att anta Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025.

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att ändra när avgiften för den planerade regelbundna tillsynen ska betalas. Verksamheterna får betala en avgift för den faktiskt nedlagda handläggningstiden efter genomförd tillsyn i stället för en fast årlig avgift i förskott.

Dessutom föreslås en ändring som innebär att taxans timavgift och inställelseavgift är samma som gällande avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet för tillsyn enligt miljöbalken. Det innebär att taxan inte behöver innehålla någon text om årlig höjning av avgifter med procentsats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Miljönämnden (MÖS) behöver därmed inte heller fatta något årligt beslut om höjning av avgifterna enligt denna taxa utan endast enligt miljöbalkstaxan.

I övrigt föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

62 (79)

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2025

Dir § 22 Ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer från den 1 januari 2025  
Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

**KS § 218/24****Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2025**

KS2024.0588

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	210/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	218/24

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS).

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-09-24 (KF § 107/18) att anta en ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer som gäller från och med den 1 januari 2019.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 2024-10-09 (MN § 60) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025. Direktionen (MÖS) beslutade 2024-10-18 (Dir §22) i sin tur att föreslå medlemskommunerna att anta Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025.

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att ändra när avgiften för den planerade regelbundna tillsynen ska betalas. Verksamheterna får betala en avgift för den faktiskt nedlagda handläggningstiden efter genomförd tillsyn i stället för en fast årlig avgift i förskott.

Dessutom föreslås en ändring som innebär att taxans timavgift och inställelseavgift är samma som gällande avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet för tillsyn enligt miljöbalken. Det innebär att taxan inte behöver innehålla någon text om årlig höjning av avgifter med procentsats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Miljönämnden (MÖS) behöver därmed inte heller fatta något årligt beslut om höjning av avgifterna enligt denna taxa utan endast enligt miljöbalkstaxan.

I övrigt föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.



**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

62 (79)

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2025

Dir § 22 Ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer från den 1 januari 2025  
Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

## KSAU § 210/24

# Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2025

KS2024.0588

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	210/24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025 enligt förslag från direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS).

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-09-24 (KF § 107/18) att anta en ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer som gäller från och med den 1 januari 2019.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 2024-10-09 (MN § 60) att föreslå direktionen att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025.

Direktionen (MÖS) beslutade 2024-10-18 (Dir §22) i sin tur att föreslå medlemskommunerna att anta Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från den 1 januari 2025.

Huvudsyftet med det nya förslaget för taxa 2025 är att ändra när avgiften för den planerade regelbundna tillsynen ska betalas. Verksamheterna får betala en avgift för den faktiskt nedlagda handläggningstiden efter genomförd tillsyn i stället för en fast årlig avgift i förskott.

Dessutom föreslås en ändring som innebär att taxans timavgift och inställelseavgift är samma som gällande avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet för tillsyn enligt miljöbalken. Det innebär att taxan inte behöver innehålla någon text om årlig höjning av avgifter med procentsats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Miljönämnden (MÖS) behöver därmed inte heller fatta något årligt beslut om höjning av avgifterna enligt denna taxa utan endast enligt miljöbalkstaxan.

I övrigt föreslås inga större förändringar gentemot gällande taxa.

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Protokollsutdrag**

60 (81)

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande: Antagande av Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2025

Dir § 22 Ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer från den 1 januari 2025  
Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

**Skickas till**

Miljösamverkan Östra Skaraborg

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-31**

Diarienummer: **KS2024.0608-1**

Handläggare: **Mats Lennergren**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Revidering av Torghandelstaxa för Skövde kommun

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta revidering av torghandelstaxa.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att Revidering av torghandelstaxa ska gälla från och med 1 januari 2025.

### Sammanfattning

Ärendet är tätt knutet till "Revideringen av lokala ordningsföreskrifter torghandel" ADM.2024.533, i det arbetet ska torghandel uppmuntras och torghandelsdagar genomföras samtidigt som fler möjliga platser för torghandel upplåts.

### Bakgrund

2019 byggdes Hertig Johans torg om, den taxan som det då beslutades om var enkel och förutsatte att handeln skulle genomföras på torghandelsytorna på Hertig Johans torg och på Sandtorget vid undantag. Ryd fanns inte med i taxan.

I förslaget till revidering av torghandelstaxa har samtal genomförts med sektor medborgare och samhällsutveckling, Next Skövde och Citygruppen. Sektor samhällsbyggnad har även tittat på att omgivande kommuners taxa ligger jämförbart med föreslagen taxa för Skövde kommun.

### Motivering till beslut

Sektor samhällsbyggnad har fått uppdrag från politiken och önskemål från cityföreningen och medborgare via insändare och synpunkter på sociala medier att se över torghandeln i Skövde. Syftet är att tillgodose tillgång till uteserveringar och möjligheten med torghandelsplatser på andra platser, samt ett försök att väcka liv i torghandel i Skövde igen. För att detta ska bli bra måste även taxan ses över.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Torghandelstaxa för Skövde kommun  
Torghandelstaxa 2019  
Torghandelstaxa Förslag 2024.pdf

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-31**

Diarienummer: **KS2024.0608-1**

Handläggare: **Mats Lennergren**



### **Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad

### **Handläggare**

Mats Lennergren

Kommunstyrelsen

---

**Skövde kommun**

**Besöksadress**

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

**Postadress**

Skövde kommun, 54183 Skövde

**Kontaktcenter**

Telefon: 0500-49 80 00

**Webbplats**

Skovde.se



SKÖVDE

# Torghandelstaxa för Skövde kommun

Beslutad av kommunfullmäktige  
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

# Innehåll

1	Torghandelstaxa .....	3
1.1	Dagtaxa .....	3
1.2	Årsavgift.....	3

**Dokumenttyp:** Taxor och avgifter

**Dokumentet gäller för:** Torghandel

**Diarienummer:**

**Reviderad:** 2024

**Giltighetstid:** Tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** En gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef gata-och naturenheten, SSB

**Andra tillhörande dokument:** -

2 (3)

# 1 Torghandelstaxa

På torghandelsplatser gäller torghandelstaxa. Taxan för torghandeln betalas enligt instruktion från Skövde kommun för den som nyttjar dagtaxan och via faktura för den som innehar en årsplats. Årsplats hanteras enligt särskild ansökan.

Den som nyttjar en plats, ska på uppmaning av Torgfogde/Torgvärd, annan ansvarig på Skövde kommun eller myndighet kunna uppvisa betalningskvitto och platstillstånd.

Taxan index uppräknas på årsbasis mot konsumentprisindex (KPI) till närmaste 10 tal. Taxan i detta dokument beslutat 2024 med 2025 som basår för justering

## 1.1 Torgdag

Med torgdag menas de utannonserade dagarna som Skövde kommun fastställer årsvis, med start under 2025.

## 1.2 Taxa Torgplats

Dagtaxa finns för de som inte har årsplats och vill nyttja torghandelsplatserna. Alla platser är 4x4 m stora.

EL plats Hertig Johans torg måndag - lördag utanför Torgdag	200 kr/ plats/ dag
Utan el alla platser måndag - lördag utanför torgdag	100 kr/ plats/ dag
Torgdag en plats	0 kr
Torgdagplats utöver första platsen.	200 kr/ Plats

## Årsavgift

Det finns möjlighet att inneha en årsplats på Hertig Johans torg eller Rydstorget.

Fast årsavgift Hertig Johans torg EL	5000 / plats /År
Fast årsavgift Hertig Johans torg, Ryds torget Utan El	2500 kr /en plats/år
Extra plats till maximalt 1 extra plats	1000 kr/plats/år
Fast Årsavgift två platser endast Torgdagar,	2000 kr/år





SKÖVDE

# Torghandelstaxa för Skövde kommun

Beslutad av kommunfullmäktige  
25 mars 2019, § 34/19. Dnr KS2019.0101

# Innehåll

1	Torghandelstaxa.....	3
1.1	Dagtaxa.....	3
1.2	Årsavgift.....	3

**Dokumenttyp:** Taxor och avgifter

**Dokumentet gäller för:** Torghandel

**Diarienummer:** KS2019.0101 och ADM.2018.339

**Reviderad:** 2018

**Giltighetstid:** Tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** En gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Chef gata-och naturenheten, SSB

# 1 Torghandelstaxa

På torghandelsplatser på Hertig Johans torg och på tillfällig torghandelsplats på Sandtorget gäller torghandelstaxa. Taxan för torghandeln betalas via swish för den som nyttjar dagtaxan och via faktura för den som innehar en årsplats.

Den som nyttjar en plats, ska på uppmaning av torgfogde eller annan ansvarig på Skövde kommun kunna uppvisa betalningskvitto.

## 1.1 Dagtaxa

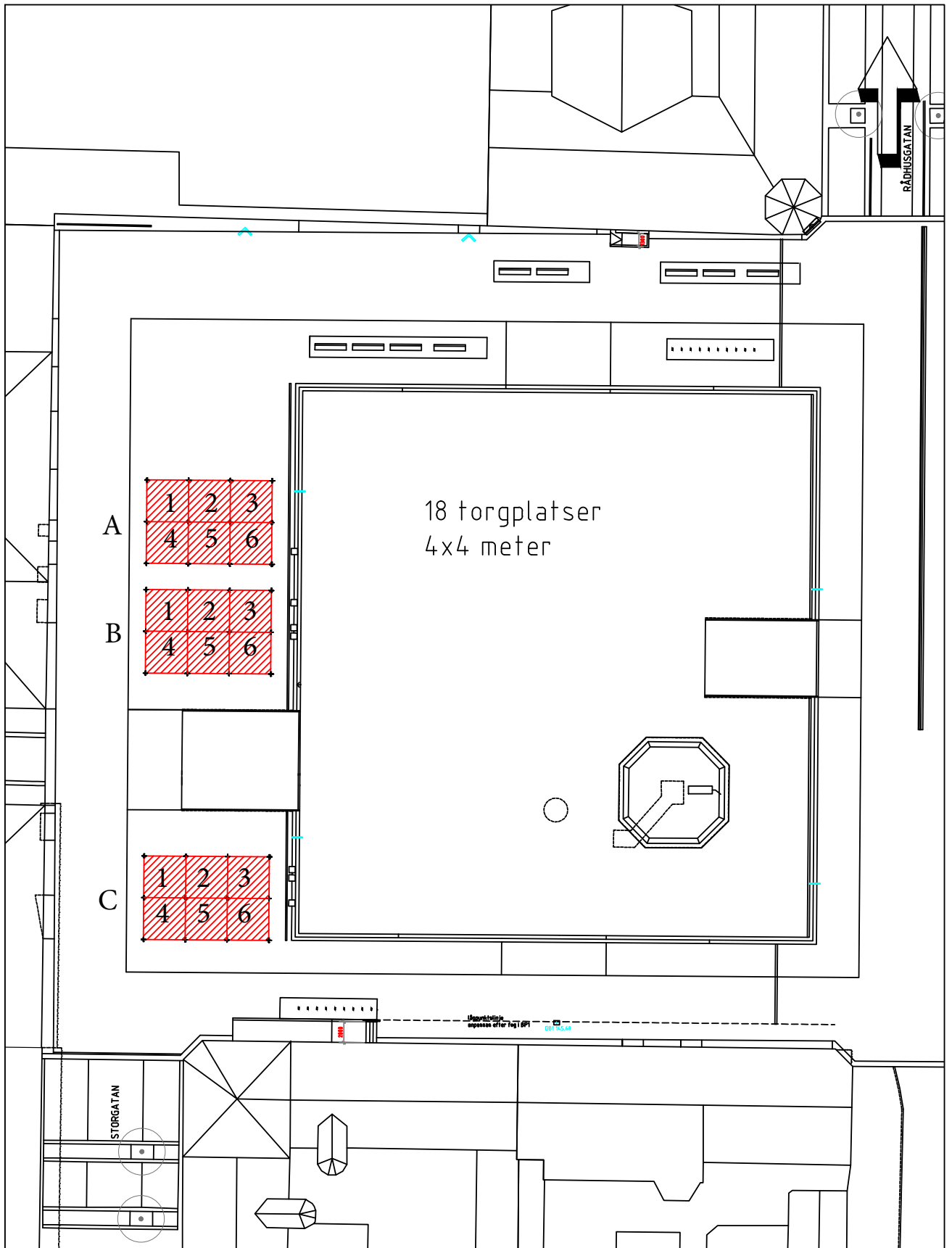
Dagtaxa finns för de som inte har årsplats och vill nyttja torghandelsplatserna.

Måndag – lördag                      200 kr/ plats/ dag

## 1.2 Årsavgift

Det finns möjlighet att inneha en årsplats på Hertig Johans torg.

Fast årsavgift 4 500kr/ plats/ år



T:\Samarbete\Geodata\Projekt\HertigJohansTorg\Tillfällig torghandel Sandtorget\Wya marknadplatser Hertig Johans torgdug

# Torgplatser Hertig Johans torg, Skövde

Skala 1:500 (A4)



## KS § 210/24

### Revidering av Torghandelstaxa för Skövde kommun

KS2024.0608

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	202/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	210/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta revidering av torghandelstaxa.
- att revidering av torghandelstaxa ska gälla från och med 1 januari 2025.

#### Sammanfattning

Ärendet är tätt knutet till "Revideringen av lokala ordningsföreskrifter torghandel" ADM.2024.533, i det arbetet ska torghandel uppmuntras och torghandelsdagar genomföras samtidigt som fler möjliga platser för torghandel upplåts.

#### Bakgrund

2019 byggdes Hertig Johans torg om, den taxan som det då beslutades om var enkel och förutsatte att handeln skulle genomföras på torghandelsytorna på Hertig Johans torg och på Sandtorget vid undantag. Ryd fanns inte med i taxan.

I förslaget till revidering av torghandelstaxa har samtal genomförts med sektor medborgare och samhällsutveckling, Next Skövde och Citygruppen. Sektor samhällsbyggnad har även tittat på att omgivande kommuners taxa ligger jämförbart med föreslagen taxa för Skövde kommun.

#### Motivering till beslut

Sektor samhällsbyggnad har fått uppdrag från politiken och önskemål från cityföreningen och medborgare via insändare och synpunkter på sociala medier att se över torghandeln i Skövde. Syftet är att tillgodose tillgång till uteserveringar och möjligheten med torghandelsplatser på andra platser, samt ett försök att väcka liv i torghandel i Skövde igen. För att detta ska bli bra måste även taxan ses över.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Torghandelstaxa för Skövde kommun  
Torghandelstaxa 2019  
Torghandelstaxa Förslag 2024.pdf

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

46 (79)

**Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad

## KS § 210/24

### Revidering av Torghandelstaxa för Skövde kommun

KS2024.0608

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	202/24
2 Kommunstyrelsen	2024-11-18	210/24

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta revidering av torghandelstaxa.
- att revidering av torghandelstaxa ska gälla från och med 1 januari 2025.

#### Sammanfattning

Ärendet är tätt knutet till "Revideringen av lokala ordningsföreskrifter torghandel" ADM.2024.533, i det arbetet ska torghandel uppmuntras och torghandelsdagar genomföras samtidigt som fler möjliga platser för torghandel upplåts.

#### Bakgrund

2019 byggdes Hertig Johans torg om, den taxan som det då beslutades om var enkel och förutsatte att handeln skulle genomföras på torghandelsytorna på Hertig Johans torg och på Sandtorget vid undantag. Ryd fanns inte med i taxan.

I förslaget till revidering av torghandelstaxa har samtal genomförts med sektor medborgare och samhällsutveckling, Next Skövde och Citygruppen. Sektor samhällsbyggnad har även tittat på att omgivande kommuners taxa ligger jämförbart med föreslagen taxa för Skövde kommun.

#### Motivering till beslut

Sektor samhällsbyggnad har fått uppdrag från politiken och önskemål från cityföreningen och medborgare via insändare och synpunkter på sociala medier att se över torghandeln i Skövde. Syftet är att tillgodose tillgång till uteserveringar och möjligheten med torghandelsplatser på andra platser, samt ett försök att väcka liv i torghandel i Skövde igen. För att detta ska bli bra måste även taxan ses över.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Torghandelstaxa för Skövde kommun  
Torghandelstaxa 2019  
Torghandelstaxa Förslag 2024.pdf

**Skövde kommun**  
**Kommunstyrelsen**

**Protokollsutdrag**

46 (79)

**Skickas till**

Sektor samhällsbyggnad



## KSAU § 202/24 Revidering av Torghandelstaxa för Skövde kommun

KS2024.0608

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2024-11-06	202/24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta revidering av torghandeltaxa.
- att revidering av torghandeltaxa ska gälla från och med 1 januari 2025.

### Sammanfattning

Ärendet är tätt knutet till "Revideringen av lokala ordningsföreskrifter torghandel" ADM.2024.533, i det arbetet ska torghandel uppmuntras och torghandelsdagar genomföras samtidigt som fler möjliga platser för torghandel upplåts.

### Bakgrund

2019 byggdes Hertig Johans torg om, den taxan som det då beslutades om var enkel och förutsatte att handeln skulle genomföras på torghandelsytorna på Hertig Johans torg och på Sandtorget vid undantag. Ryd fanns inte med i taxan.

I förslaget till revidering av torghandelstaxa har samtal genomförts med sektor medborgare och samhällsutveckling, Next Skövde och Citygruppen. Sektor samhällsbyggnad har även tittat på att omgivande kommuners taxa ligger jämförbart med föreslagen taxa för Skövde kommun.

### Motivering till beslut

Sektor samhällsbyggnad har fått uppdrag från politiken och önskemål från cityföreningen och medborgare via insändare och synpunkter på sociala medier att se över torghandeln i Skövde. Syftet är att tillgodose tillgång till uteserveringar och möjligheten med torghandelsplatser på andra platser, samt ett försök att väcka liv i torghandel i Skövde igen. För att detta ska bli bra måste även taxan ses över.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av Torghandelstaxa för Skövde kommun  
Torghandelstaxa 2019  
Torghandelstaxa Förslag 2024.pdf

### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-16**Diarienummer: **KS2024.0005-19**Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunfullmäktige

## Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2024

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse redovisade handlingar som anmälda.

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande avsägelser:

-

### Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit till kommunfullmäktige.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2024

SKBKF § 76/24 Delårsbokslut 2024-08-31

Delårsrapport Skaraborgs kommunalförbund 2024 Slutlig

Skaraborgs kommunalförbund, revisorerernas bedömning av delårsrapport 2024

Skaraborgs kommunalförbund, yttrande delårsrapport 2024

Slutgiltig rapport - God ekonomisk hushållning och balanskrav

Dir § 16 Delårsrapport 2024

Delårsrapport 2024 för Miljösamverkan östra Skaraborg

Missiv Granskning av Styrning och ledning myndighetsutövning samhällsfrågor

Granskning av styrning och ledning myndighetsutövning samhällsfrågor

Revisionsberättelse

Revisionsberättelse

Revisionsberättelse

BLN § 165 Verksamhetsplan för bygglovsnämnden 2025

Bilaga VP Internkontrollplan 2025-2027

Verksamhetsplan 2025-2027

SON § 68/24 Verksamhetsplan 2025–2027 socialnämnden

Verksamhetsplan 2025-2027 socialnämnden

Bilaga VP Internkontrollplan 2025

Principbeslut fattat av kommunrevisionen gällande lekmannarevisorer till bolaget Skövde

Mark, Exploatering och Utveckling AB med dotterbolag

---

**Skövde kommun****Besöksadress**

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

**Postadress**

Skövde kommun, 54183 Skövde

**Kontaktcenter**

Telefon: 0500-49 80 00

**Webbplats**

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-10-16**

Diarienummer: **KS2024.0005-19**

Handläggare: **Camilla Arvidsson**



### **Handläggare**

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

---

**Skövde kommun**

**Besöksadress**

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

**Postadress**

Skövde kommun, 54183 Skövde

**Kontaktcenter**

Telefon: 0500-49 80 00

**Webbplats**

Skovde.se

**§ 76/24**  
**Delårsbokslut 2024-08-31**

SKBKF2024.0089

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2024-10-11	76/24

**Beslut**

Direktionen beslutar att godkänna det upprättade delårsbokslutet per 2024-08-31.

**Bakgrund**

Kansliet har tillsammans med förbundets ekonom tagit fram ett delårsbokslut med förvaltningsberättelse, per den 31 augusti 2024.

Skaraborgs Kommunalförbund har ett överskott delåret 2024.

Delårsutfall är 5 238 tkr. Jämförelse mot budget (4 353 tkr) i delåret är avvikelsen ett överskott om 884 tkr. Föregående år 2023 var utfallet 1 389 tkr. I år har inte rekvireringar gjorts i augusti vilket gjordes föregående år. Avvikelsen mellan åren beror därför på skillnad i sätt att periodisera, under år 2024 görs motsvarande rekvireringar i september.

För helåret 2024 styrs verksamheten i allt väsentligt enligt budget. Det positiva helårsresultatet uppstår inom Vårdsenheten vilket enligt prognos visar ca 509 tkr.

Förbundets revisorer (PwC) har granskat delårsbokslutet.

**Handlingar**

Delårsbokslut 2024-08-31

Delårsrapport 2024 efter ändringar 241008

Skaraborgs-kommunalförbund-Yttrande-delarsrapport-signed-8764018

**Skickas till**

Medlemskommunerna

Skövde kommun, ekonomienheten



# DELÅRSRAPPORT 2024

Skaraborgs Kommunalförbund  
Organisationsnummer: 222000-2188



Delårsrapport 2024

## INLEDNING

Skaraborgs Kommunalförbund har till ändamål att tillvarata de 15 medlemskommunernas intressen, främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska göra nytta i kommunerna, skapa mervärde för medlemmarna och stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare. Samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande är en viktig del av förbundets verksamhet.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Förvaltningsberättelse.....	4
1.1	Översikt av verksamhetens utveckling.....	4
1.2	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	5
1.3	Händelser av väsentlig betydelse.....	5
1.4	God ekonomisk hushållning och ställning.....	5
1.5	Väsentliga personalförhållanden .....	6
2	Måluppfyllelse .....	7
3	Uppföljning av resultatmätningar och aktiviteter .....	7
3.1	God och nära vård.....	7
3.2	Stärkt kunskapsstyrning.....	8
3.3	Ett robust Skaraborg .....	8
3.4	Ett kompetensförsörjt Skaraborg .....	9
3.5	Ett attraktivt Skaraborg.....	10
3.6	God arbetsgivare .....	10
3.7	En ekonomi i balans .....	11
4	Ekonomiska rapporter .....	12
4.1	Driftsredovisning.....	12
4.2	Investeringsredovisning .....	15
4.3	Resultaträkning .....	16
4.4	Balansräkning .....	17
4.5	Kassaflödesanalys.....	20
4.6	Tilläggsupplysningar.....	20
	Verksamhet.....	26
4.7	Kanslienheten .....	26
4.8	Projektenheten .....	26
4.9	Kunskapsutveckling.....	26
4.10	Regional utveckling .....	27
4.11	Välfärdsutveckling .....	29
4.12	Omställning Skaraborg.....	30

# 1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## Politisk organisation

Enligt förbundsordningen är direktionen verkställande politiskt organ. Direktionen består av 15 ledamöter med 15 ersättare. Till direktionen finns ett presidium bestående av förbundets ordförande och 1:e, 2:e och 3:vice ordförande. Presidiet bereder ärenden inför direktionen, och representerar förbundet i olika former av samverkan, till exempel i Västra Götalandsregionen. Varje medlemskommun representeras i direktionen av en ledamot som är kommunstyrelsens ordförande och en ersättare som är oppositionsföreträdare.

## Organisation

Kommunalförbundets verksamhet leds av en förbundsdirektör. Förbundsorganisationen har fem enheter - kansli, projekt, Regional utveckling, Kunskapsutveckling och Valfärdsutveckling med var sin enhetschef. Förbundsdirektör, enhetscheferna och chef för Omställning Skaraborg utgör förbundets ledningsgrupp.

Förbundets verksamhet består i hög grad av arbete kring de strategiska inriktningar som ligger i förbundets uppdrag, samt i en samverkansstruktur med nätverk från kommunernas ledningsorganisationer. Till förbundet är också tre förtroendevalda revisorer knutna jämte en yrkesrevisor.

## 1.1 ÖVERSIKT AV VERKSAMHETENS UTVECKLING

Under första halvåret har informationssäkerhetsarbetet utvecklats och en handlingsplan har upprättats. Arbetsmiljön prioriteras med uppdaterade riktlinjer för flexitid och nya rutiner för arbetstidsuppföljning. Skaraborgsdagen genomfördes i januari och förbundet har infört nyhetsbrev för att förbättra informationsflödet till förtroendevalda och samarbetsparter.

Projektenheten är aktiv i cirka tio projekt, inklusive "Kompetenstrappa - förskola och fritidshem" samt "Attraktion till batteri- och fordonsbranschen". Kompetensnavet har förlängts till 2027. Samarbetet med Göteborgsregionen inom batteribranschen är etablerat.

Inom kunskapsutveckling har ett dimensioneringsunderlag för utbildningsplaneringen tagits fram. Projektet "Det syns inte" syftar till att förbättra ungdomars psykiska hälsa. Satsningen på Fullföljda studier och gymnasieskolans dimensioneringsförutsättningar är fortsatt viktiga uppgifter. Enheten Valfärdsutvecklingen har arbetat med att etablera nya verksamhetsområdet folkhälsa, anpassning och utredningar med bäring ur VästKoms nya uppdrag.

Omställning Skaraborg har konkretiserats med en aktivitetsplan för 2024 och tydliga genomförandeplaner. Både Omställning Skaraborg och Science Park Skövde har beviljats fortsatt finansiering. Aktiviteter som Nordisk Batterikonferens har genomförts och marknadsanalys visar behov av nya hotell i Skaraborg har tagits fram.

Infrastrukturprojekt har stött på utmaningar med förseningar, men satsningar på järnvägsinfrastruktur har intensifierats på Kinnekullebanan och Västra Stambanan. Arbetet pågår för att säkra kollektivtrafiken för gymnasieelever i glesbygd. Alla kommuner har antagit klimatlöften för 2024-2026. Arbetet med energiförsörjning har intensifierats.

Samhällsbyggnadsarbetet fortsätter med fokus på bostadsplanering, där en testgrupp



utforskar möjligheten att skapa en gemensam karta över lediga tomter. Nya insatser för bostadsplanering har inletts för att möta framtidens behov.

## 1.2 VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Kommunalförbundet har ett överskott under första delåret 2024.

Skaraborgs Kommunalförbunds delårsutfall är 5 238 tkr. Jämförelse mot budget (4 353 tkr) i delåret är avvikelsen ett överskott om 884 tkr. Föregående år 2023 var utfallet 1 389 tkr. I år har inte rekviseringar gjorts i augusti vilket gjordes föregående år. Avvikelsen mellan åren beror därför på skillnad i sätt att periodisera, under år 2024 görs motsvarande rekviseringar i september. För helåret 2024 styrs verksamheten i allt väsentligt enligt budget. Det positiva helårsresultatet uppstår inom Vårdsenheten.

Förbundet har en god ekonomisk hushållning och allmän återhållsamhet vilket också bidrar till det positiva resultatet.

## 1.3 HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Direktionen har under första halvåret arbetat fram förslag till målstyrningsmodell med övergripande mål. Beslut i september 2024 och att gälla från 2025.

## 1.4 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH STÄLLNING

I grunduppdraget för Skaraborgs Kommunalförbund ingår att bidra till att kommunerna samverkar kring frågor som skapar kostnadseffektiva lösningar och att hitta lösningar som skapar mervärden för medlemskommunerna. Syftet ska vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Förbundet deltar aktivt i ägarsamråd för att säkerställa att inte några ekonomiska risker ska finnas i de intressebolag, Gryning Vård AB och Mediapoolen Västra Götaland AB, som förbundet äger andelar i. Förbundets ekonomiska ställning bedöms vara god, och förbundets arbete med ekonomisk hushållning kommer fortsatt utvecklas stabilt.

Förbundet har ett eget kapital på 11 365 tkr per 2024-08-31.

### 1.4.1 BALANSKRAVSRESULTATET

Kommunallagen anger att kommuners resultat ska vara positivt. Bedömning av balanskravsresultatet utifrån en beräkning med beaktande av balanskravsreglerna uppgår det prognostiserade resultatet till 509 tkr.

	2024	2023	2022	2021
	(prognos)			
<b>Delårets/årets resultat enligt resultaträkningen</b>	<b>509 000</b>	<b>106 818</b>	<b>45 776</b>	<b>177 643</b>

	2024	2023	2022	2021
- Samtliga realisationsvinster				
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
-/+Orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
<b>Delårets/årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>509 000</b>	<b>106 818</b>	<b>45 766</b>	<b>177 643</b>
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv				
Synnerliga skäl				
Delårets/årets balanskravsresultat	<b>509 000</b>	<b>106 818</b>	<b>45 776</b>	<b>177 643</b>
Balanskravsunderskott från tidigare år				
<b>Summa</b>	<b>509 000</b>	<b>106 818</b>	<b>45 776</b>	<b>177 643</b>

Inga underskott från tidigare år finns att återställa

## 1.5 VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Sjukfrånvaron för samtliga anställda på förbundet var under första delåret 2024 1,41 % (januari-juli) Siffran för samma period 2023 var 2,13 %. Då förbundet är en förhållandevis liten organisation slår få individer direkt mot den totala procentsatsen vilket medför att vi kan ha en relativt stor varierad procentsats mellan olika år.

Medarbetarna på förbundet har möjlighet att ta del av en så kallad friskvårdstimme och kan ansöka om friskvårdsbidrag. Under våren har vi även haft olika infinitiv från medarbetarna, så som hälsobingo och lunchpromenader.

Nytt för 2024 är att medarbetarna erbjuds förmånscykel.

### 1.5.1 PENSIONSSPECIFIKATION

Skaraborgs Kommunalförbund har per 2024-08-31 en pensionsskuld på 28 947 610 kronor inklusive löneskatt.

För tryggheten av pensionsskulden är förbundet anslutet till SKR:s Pensionsstiftelse. Per 2024-08-31 är marknadsvärdet av det avsatta kapitalet 29 324 735 kronor. Därmed har förbundet en konsolideringsgrad för sina pensionsåtaganden på 101%, vilket innebär att det finns 101 kronor i kapital för varje 100 kronor i framtida pensionsförpliktelser. I detta delårsboksut görs en uppbokning för avsättning om 662 760 kronor.

Kapitalet i SKR:s pensionsstiftelse placeras i aktie- och räntefonder i enlighet med stiftelsens placeringspolicy. Stiftelsen placeringsverksamhet har till delåret 2024 skapat en avkastning på 11,3% vilket för Skaraborgs Kommunalförbund motsvarar en avkastning på 2 977 264 kronor.

## 2 MÅLUPPFYLLELSE

Den sammanfattande bedömningen är att Skaraborgs Kommunalförbund vid delårsuppföljningen har en positiv utveckling för alla sju mål.

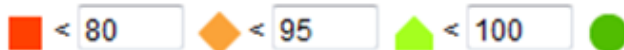
Till grund för den sammanfattande bedömningen av måluppfyllelsen ligger dels uppföljningen av genomförd resultatmätning dels de kommentarer som finns i rapporteringen nedan under "uppföljning av resultatmätningar".

## 3 UPPFÖLJNING AV RESULTATMÄTNINGAR




I detta avsnitt redovisas de resultatmätningar som beslutats om i verksamhetsplanen.

För resultatmätningar finns färgkoder. Koden visar senaste utfall i jämförelse med målvärdet för samma period. För att få en grön symbol krävs att 95 procent av målvärdet är uppfyllt. Röd symbol innebär att utfallet är 80 procent eller lägre av uppsatt målvärde. I de fall målvärde saknas görs ingen bedömning.

### Färgkod resultatmätning:



### 3.1 GOD OCH NÄRA VÅRD

Resultatmätning	Kommentar
 Delta i 100 % av det länsgemensamma arbetet kopplat till färdplan	Deltagit enligt plan.
 Uppföljning av att handlingsplaner upprättats	Handlingsplaner för arbetet har upprättats.
 Aktivitetsplanen är 100 %	Aktivitetsplanen har genomförts enligt plan fram till delåret.

Resultatmätning	Kommentar
genomförd	

### 3.2 STÄRKT KUNSKAPSSTYRNING

Resultatmätning	Kommentar
● Välfärdsutveckling ska förmedla kunskap och information till grupperingar och nätverk.	Kunskap och information förmedlad enligt plan.

### 3.3 ETT ROBUST SKARABORG

Resultatmätning	Kommentar
▲ Genomförandeplan färdplan bostäder	Arbetet pågår enligt plan. Aktiviteter 2024 planeras genomföras enligt plan.
● Insatser som bidrar till att utveckla gröna näringar i Skaraborg	Strategiska samtal är påbörjade med nyckelaktörer kring hur vi ska kunna stärka gröna näringar med fokus på
● Skaraborgs Kommunalförbund ska ta fram en gemensam strategi för kommunernas energiförsörjning, ett planeringsunderlag för att öka tillgången till el och energi i Skaraborg som ingår som en del av Omställningsarbetet i Skaraborg.	Arbetet påbörjat och utgår ifrån handlingsplan och målet är att vara klar under hösten 2024. Den ska antas senast dec 2024.
● Genomförandeplan Kinnekullebanan och Kinnekulletåget	Under 2024 finns Kinnekullebanan med som en rubriksatt brist i VGR:s yttrande över den strategiska inriktningen inför kommande nationell infrastrukturplan 2026-2037. VGR har under 2024 uppdragit åt Västtrafik att påbörja en utredning som ska föreslå framtida tåg som ska trafikera den oelektrifierade Kinnekullebanan och ersätta dagens dieseltåg.

### 3.4 ETT KOMPETENSFÖRSÖRJT SKARABORG

Resultatmätning	Kommentar
▲ Stärka och fördjupa kommunikationen kring samverkansstrategin till relevanta professionsnätverk. Nätverkens uppdragsbeskrivningar stöttar arbetet med strategin.	Samtliga professionsnätverk har skrivit nya uppdragsbeskrivningar utifrån samverkansstrategin.
● Stärka och fördjupa kommunikationen kring samverkansstrategin mot några av Skaraborgs kommunledningarna.	Kommunikation har skett till ordförandenätverket.
▲ Projektet Val för livet fortlöper enligt plan	Arbetet mot målen fortgår enligt plan.
● Kunskapsnoden inom Kraftsamling Fullföljda studier följs upp och utvärderas i syfte att ta fram prioriteringar för fortsatt arbete. Skapa förutsättningar för att ta arbetet med prioriterat område 1 i samverkansstrategin vidare.	Har skett i samband med ny ansökan. Pågående arbete.
● Samverkansavtal för vuxenutbildningarna i Skaraborg är reviderat.	Direktionen rekommenderar kommunerna att skriva på avtalet under hösten.
▲ Under 2024 utvecklas strukturer för branschkontakter och särskilt fokus riktas mot utbildningssystemets förmåga att möta förändrade behov utifrån den gröna omställningen och behoven i den offentliga sektorn. Behovsinventeringarna behöver konkretiseras för att ge ett ändamålsenligt planeringsunderlag för utbildningsanordnarna.	Pågående arbete.
● Ett delregionalt dimensioneringsunderlag för gymnasiala utbildningar är föreslaget och presenterat för Utbildningsgruppen.	Presenteras för utbildningsgruppen i september.
● Breddat utbud för elever på Introduktionsprogrammen på gruppnivå.	Vissa initiativ tagna.

### 3.5 ETT ATTRAKTIVT SKARABORG

Resultatmätning	Kommentar
● Livet i Skaraborg.	Ökad spridning, fler besökare och fler som hör av sig och nyttjar våra inflyttarguider.
● Ta fram ett nytt investeringsfrämjande erbjudande inom området Agro food. Det nya värdeerbjudandet ska vara paketerat och presenterat på hemsidan/andra kanaler under 2024.	Process påbörjad och ett erbjudande kommer att kunna paketeras och presenteras under i början av 2025.
● Antagen kulturplan med handlingsplan, workshops och utbildningsinsatser, dialog med civilsamhället, 2 konferenser, 5 processer som kan leda till nya EU-projekt, Gestaltad livsmiljö övergår till flera processer/nyckelprojekt.	Arbetar utifrån kulturplanen och genomför workshops och andra insatser som på sikt kan leda till nya projekt. Vakans av tjänst av kulturstrateg kan påverka hastigheten i arbetet.
● Offertberedskap etableringar/verksamhetsmark	Arbetet är påbörjat och kommer att fortsätta under året. Handlingsplan framtagen.
● Genomförandeplan platsutveckling/platsvarumärke	Handlingsplan framtagen och arbetet är påbörjat.

### 3.6 GOD ARBETSGIVARE

Resultatmätning	Kommentar
● Dialog med Skövde IT	Fortsatt dialog förs via IT-rådet.
● Återkommande initiativ där man delar med sig av "best practise".	Flera initiativ tagits för delning av "best practise" kring tex. bildhantering, Teams, Outlook och AI vilket har varit uppskattat och välbesökt av medarbetarna.
● Utbilda och hålla personalen uppdaterade/informerade om informationssäkerhet.	På APT har dialog och information om informationssäkerhet tagits upp vid flertal tillfällen.

### 3.7 EN EKONOMI I BALANS

Resultatmätning	Kommentar
● Uppföljning av att budget är lagd per utvecklingsområde.	Genomfört enligt plan.

## 4 EKONOMISKA RAPPORTER

### 4.1 DRIFTSREDOVISNING

#### 4.1.1 SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND TOTALT

Tkr	Utfall delår (jan-aug)	Budget (Helår)	Prognos (Helår)
<b>Intäkter</b>	<b>42 801 015</b>	<b>60 096 000</b>	<b>56 234 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Personal	-24 800 402	-37 452 000	-36 200 000
Övriga kostnader	-12 762 779	-22 314 000	-19 510 000
Externa tjänster			
OH-kostnader/intäkt	0	-280 000	0
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-37 563 181</b>	<b>-60 046 000</b>	<b>-55 725 000</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>5 237 834</b>	<b>50 000</b>	<b>509 000</b>

#### Kommentar

Skaraborgs Kommunalförbunds delårsutfall är 5 238 tkr. Jämförelse mot budget (4 353 tkr) i delåret är avvikelsen ett överskott om 884 tkr. Föregående år 2023 var utfallet 1 389 tkr. I år har inte rekviseringar gjorts i augusti vilket gjordes föregående år. Avvikelsen mellan åren beror därför på skillnad i sätt att periodisera, under år 2024 görs motsvarande rekviseringar i september. För helåret 2024 styrs verksamheten i allt väsentligt enligt budget. Det positiva helårsresultatet uppstår inom Valfärdsenheten.

Budget 2024 med beslut om intäkter 61 932 tkr samt kostnader 61 882 tkr är en minskning om 1 836 tkr vilket beror på några projekt är inte budget inlagt i systemet. Projekten kommer att ha lika stora intäkter som kostnader och kommer hamna på noll och påverkar inte helheten i utfall eller budget som ligger om ett resultat på 50 tkr.

#### 4.1.2 KANSLIENHETEN

Tkr	Utfall delår (jan-aug)	Budget (Helår)
<b>Intäkter</b>	<b>6 606 447</b>	<b>8 639 000</b>
<b>Kostnader</b>		
Personal	-5 363 333	-8 105 000
Övriga kostnader	-4 110 394	-6 633 000
Externa tjänster		
OH-kostnader/intäkt	3 115 920	6 149 000
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-6 357 807</b>	<b>-8 589 000</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>248 640</b>	<b>50 000</b>





Delårsrapport 2024

## 4.1.3 KUNSKAPSUTVECKLING

Tkr	Uffall delår (jan-aug)	Budget (Helår)
<b>Intäkter</b>	<b>6 013 219</b>	<b>7 568 000</b>
<b>Kostnader</b>		
Personal	-3 526 128	- 4 765 000
Övriga kostnader	-1 109 803	- 1 850 000
Externa tjänster		
OH-kostnader/intäkt	-563 618	-953 000
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-5 199 549</b>	<b>- 7 568 000</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>813 670</b>	<b>0</b>

## 4.1.4 PROJEKTENHETEN

Tkr	Uffall delår (jan-aug)	Budget (Helår)
<b>Intäkter</b>	<b>8 697 182</b>	<b>16 622 000</b>
<b>Kostnader</b>		
Personal	-5 616 867	-7 945 000
Övriga kostnader	-1 521 400	-7 088 000
Externa tjänster		
OH-kostnader/intäkt	-887 066	-1 589 000
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-8 025 333</b>	<b>-16 622 000</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>671 849</b>	<b>0</b>

## 4.1.5 REGIONAL UTVECKLING

Tkr	Utfall delår (jan-aug)	Budget (Helår)
<b>Intäkter</b>	<b>10 621 614</b>	<b>16 017 000</b>
<b>Kostnader</b>		
Personal	-5 765 523	-9 406 000
Övriga kostnader	-2 627 133	-4 730 000
Externa tjänster		
OH-kostnader/intäkt	-917 617	-1 881 000
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-9 310 273</b>	<b>16 017 000</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>1 311 341</b>	<b>0</b>

## 4.1.6 VÄLFÄRDSUTVECKLING

Tkr	Utfall delår (jan-aug)	Budget (Helår)
<b>Intäkter</b>	<b>9 962 857</b>	<b>9 695 000</b>
<b>Kostnader</b>		
Personal	-3 834 174	-6 446 000
Övriga kostnader	-3 310 310	-1 960 000
Externa tjänster		
OH-kostnader/intäkt	-626 040	-1 289 000
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-7 770 524</b>	<b>-9 695 000</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>2 192 333</b>	<b>0</b>

## 4.2 INVESTERINGSREDOVISNING

Skarborgs Kommunalförbund har per 2024-08-31 inte genomfört några investeringar.

### 4.3 RESULTATRÄKNING

RESULTATRÄKNING	Not	2024-08-31	2023-08-31	Prognos 2024	Budget 2024
<b>Verksamhetens intäkter</b>					
Medlemsavgifter		12 943 688	8 414 103	12 944 000	12 960 000
Övriga intäkter	2	28 997 954	30 307 337	42 000 000	46 146 000
<b>Verksamhetens kostnader</b>					
Personalkostnader	3	-24 800 402	- 19 057 526	-36 200 000	-36 199 000
Övriga externa kostnader	4	-12 753 152	- 18 923 938	-19 500 000	-23 832 000
Av- och nedskrivningar	5	-9 627	-14 673	-15 000	-15 000
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		-4 378 461	725 303	-771 000	-940 000
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-4 378 461</b>	<b>725 303</b>	<b>-771 000</b>	<b>-940 000</b>
Finansiella intäkter		866 415	670 255	1 290 000	1 000 000
Finansiella kostnader	6	-7 043	-6 431	-10 000	-10 000
Resultat efter finansiella poster		5 237 834	1 389 127	509 000	50 000
<b>Delårets resultat</b>		<b>5 237 834</b>	<b>1 389 127</b>	<b>509 000</b>	<b>50 000</b>

## 4.4 BALANSRÄKNING

Balansräkning	Not	2024-08-31	2023-08-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	7	40 924	55 211
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier	8	2 200 000	2 200 000
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 240 924</b>	<b>2 255 211</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Kundfordringar		672 466	2 785 855
Övriga fordringar		1 855 007	2 026 289
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	15 384 534	7 816 409
Kassa och Bank	10	66 703 170	73 371 498
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>84 615 177</b>	<b>86 00 051</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>86 856 101</b>	<b>88 255 262</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital	11	6 127 591	6 020 773
Årets resultat		5 237 834	1 389 126
<b>Summa eget kapital</b>		<b>11 365 425</b>	<b>7 409 899</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital	11	6 127 591	6 020 773
Årets resultat		5 237 834	1 389 126
<b>Summa eget kapital</b>		<b>11 365 425</b>	<b>7 409 899</b>
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	12	662 760	1 226 000
<b>Skulder</b>			

Balansräkning	Not	2024-08-31	2023-08-31
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		2 498 927	1 706 615
Övriga kortfristiga skulder	(14)	4 143 200	1 271 827
Skulder till olika projekt	13	35 765 819	31 620 212
Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	14	32 419 965	45 020 709
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>74 827 915</b>	<b>79 619 363</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>86 856 101</b>	<b>88 255 262</b>
<i>Ställda säkerheter</i>		<i>Inga</i>	<i>Inga</i>

## 4.4.1 PENSIONSSPECIFIKATION

<b>Pensionsskuld inklusive löneskatt</b>	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Avsättning och ansvarsförbindelse	20 124 000	19 369 000
Ränteuppräknig	160 000	207 000
Basbeloppsuppräknig	1 840 000	1 684 000
Nya utbetalningar	-540 000	-780 000
Intjänad förmånsbestämd ålderspension	6 163 000	2 261 000
Ändring av diskonteringsräntan	-3 878 000	-1 822 000
Övrigt	-571 000	-795 000
<b>Summa pensioner</b>	<b>23 298 000</b>	<b>20 124 000</b>
Total pensionsskuld	28 947 610	25 006 000
Marknadsvärde pensionsstiftelsen	29 324 735	26 347 471
2024-08-31/2023-12-31		
Konsolideringsgrad	101%	105%

För att möta den lägre konsolideringsgraden görs en avsättning om 662 760 kronor per 2024-08-31 vilken inte är inräknat i ovan. Vår bedömning är att förväntad framtida avkastning på pensionsstiftelsen kommer behöva ökas av fastställt mål (110%) för konsolideringsgrad, därav sker ytterligare uppbokad avsättning till stiftelsen per 2024-08-31.

## 4.5 KASSAFLÖDESANALYS

<b>Kassaflödesanalys</b>		
<b>Den löpande verksamheten</b>	<b>2024-01-01--2024-08-31 (8 månader)</b>	<b>2023-01-01--2023-12-31</b>
Delåret/Årets resultat	5 237 834	106 818
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflöde</b>		
Av -och nedskrivningar	9 627	80 052
Gjorda avsättningar	662 760	- 1 226 000
<b>Medel från verksamheten för förändring av rörelsekapital</b>	<b>672 387</b>	<b>- 1 145 948</b>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	7 749 079	120 257
Ökning/minskning kortfristiga skulder	- 6 861 194	- 8 579 408
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>6 798 106</b>	<b>- 9 498 281</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Investering i materiella anläggningstillgångar	-	-
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>6 798 106</b>	<b>- 9 498 281</b>
Likvida medel vid årets början	63 972 011	73 470 292
<b>Likvida medel vid 2024-08-31/ fg årets slut</b>	<b>66 703 170</b>	<b>63 972 011</b>

## 4.6 TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Intäkterna redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.



Redovisningen av projekten görs på två olika sätt. Projektmedel som avser delregionala utvecklingsmedel bokas först mot ett skuldkonto för att sedan betalas ut/rekvireras till olika projekt, antingen som förbundet driver själva (intäktsförs) eller också till andra aktörer (skuldminskning). För de projekt som inte går via tillväxtprogrammet bokas intäkten direkt mot olika projekt i förbundet.

För projekten som förbundet driver själva så bokförs kostnaderna direkt på respektive projekt. Pågående projekt "nollas ut" vid bokslut så de inte ger förbundet någon resultat effekt.

Redovisningsprincipen för pensioner innebär att redovisning sker till det lägsta värdet av anskaffningsvärdet och marknadsvärdet för stiftelsen som tillgång och som avsättning i balansräkningen finns pensioner intjänade från 1998-01-01 exkl. löneskatt. Anledningen till att inte någon löneskatteskuld redovisas i balansräkningen beror på att förbundet redan har betalt in löneskatt via pensionsstiftelsen som täcker den löneskatt som hänför sig till den pension som ligger i balansräkningen.

Resterande löneskatteskuld ligger i ansvarsförbindelsen. Den pension som är intjänad fram till 1997-12-31 ligger som ansvarsförbindelse. Pensionerna är beräknade enligt RIPS17 och senaste avlästa aktualiseringsgrad är 100%. Förbundet har inga avtal om visstidspensioner eller särskild avtalspension.

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av konst görs inga avskrivningar. Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång. När det gäller materiella anläggningstillgångar ska beloppet också överstiga gränsen för mindre värde, som är ett halvt prisbasbelopp.

Pensionsstiftelsens anskaffningsvärde och marknadsvärde redovisas från och med år 2021 separat och tillhör inte balansräkningen. Pensionsstiftelsens värde bör enligt gällande redovisningslagstiftning inte utgöra en tillgång i förbundet. På samma sätt kommer avsättningen och ansvarsförbindelsen redovisas som total pensionsskuld utifrån beräkning av Tryggandelagen hämtat från KPA. Dessa poster utgör ingen skuld i förbundet då dessa poster är tryggade via pensionsstiftelsen.

<b>Not 2 Verksamhetens intäkter</b>	<b>2024-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Driftbidrag från staten	0	1 577 611
Driftbidrag från kommuner och landsting	20 793 564	23 983 146
Kurser och konferenser	0	371 042
Försäljning av verksamhet till kommuner och landsting	2 980 523	4 136 780
Övriga intäkter	5 223 867	238 757
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>28 997 954</b>	<b>30 307 336</b>

<b>Not 3 Personalkostnader</b>	<b>2024-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Styrelse och övrigt förtroendevalda	-58 848	-57 964
Anställda	-16 036 635	-12 729 450
Sociala avgifter	-5 272 606	-4 202 644
Pensionskostnader	-3 426 113	-2 067 468
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-24 800 402</b>	<b>-19 057 526</b>

<b>Not 4 Arvode till revisorer</b>	<b>2024-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Fast arvode sakkunnigt biträde	-120 000	-120 000
Övrig revision	0	0
Arvode till förtroendevalda revisorer	-6 210	-5 300
<b>Summa arvode till revisorer</b>	<b>-126 210</b>	<b>-125 300</b>

<b>Not 5 Avskrivningar</b>	<b>2024-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Av- och nedskrivning maskiner och inventarier	-9 627	-14 673
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-9 627</b>	<b>-14 673</b>
<i>Avskrivningar har gjorts enligt plan på inventarier med 10%, 20% och 33% samt datorer med 33% av anskaffningsvärdet.</i>		
<i>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod uppgår till 5 år</i>		

<b>Not 6 Finansiella kostnader</b>	<b>2024-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Räntekostnader	-7 043	-6 431
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>-7 043</b>	<b>-6 431</b>

<b>Not 7 Maskiner och inventarier</b>	<b>2024-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	75 999	790 643
Investeringar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-714 644
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>75 999</b>	<b>75 999</b>
Ingående avskrivningar	-25 448	-660 040
Försäljningar/utrangeringar	0	653 925
Årets avskrivningar	-9 627	-14 673
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-35 075</b>	<b>-20 788</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>40 924</b>	<b>55 211</b>

<b>Not 8 Finansiella anläggningstillgångar /aktier</b>	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Gryning Vård AB 556605-8201, säte Göteborg, 17%	1 700 000	1 700 000
Mediapoolen Västra Götaland AB, 556601-4741 säte Skövde, 33%	500 000	500 000
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>2 200 000</b>	<b>2 200 000</b>
<i>Andelsvärde Gryning Vård AB 15 959 047 (13 501 632)</i>		
<i>Andelsvärde Mediapoolen Västra Götaland AB 2 803 468 (2 803 468). Delårets värde enligt årsredovisning för räkenskapsår 2024.</i>		

<b>Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Upplupen fakturering	0	144 000
Periodiserade lev fakturor enligt underlag	1 384 594	1 198 584
Övriga projekt med upplupen intäkt enligt underlag	13 999 940	5 806 638
Upplupen ränta	853 786	667 187
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>16 538 320</b>	<b>7 816 409</b>

<b>Not 10 Kassa och bank</b>	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Förbundets likvida medel	30 937 351	41 751 286
Tillväxtprogrammets likvida medel	35 765 819	31 620 212
	<b>66 703 170</b>	<b>73 371 498</b>

<b>Not 11 Eget kapital</b>	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
<b>Eget kapital</b>		
Ingående eget kapital	6 127 591	6 020 773
Årets resultat	5 237 834	1 389 126
<b>Utgående eget kapital</b>	<b>11 365 425</b>	<b>7 409 899</b>

<b>Not 12 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</b>	
* Not 12 sätts från och med 211231 med upplysning under balansräkningen.	

<b>Not 13 Skulder till olika projekt (DRUM)</b>	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Beslutade utvecklingsmedel i olika projekt (DRUM)	57 656 122	55 707 254
Ej erhållna projektmedel kommunal finansiering	-9 690 155	-10 712 736
Ej erhållna projektmedel VGR finansiering	-12 220 148	-13 374 306
	<b>35 765 819</b>	<b>31 620 212</b>

<b>Not 14 Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader</b>	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-08-31</b>
Upplupna löner (14)	27 448	68 802
Upplupna semesterlöner (14)	1 046 240	871 477
Upplupen avgiftsbestämd ålderspension (14)	1 143 000	880 000
Övriga projekt med resultat upplupen kostnad	12 555 894	37 933 195
Övriga interimsskulder	19 864 071	5 267 235
	<b>34 636 653</b>	<b>45 020 709</b>

De poster som är under (14) finns under skulder/kortfristiga skulder/övriga kortfristiga skulder.

## VERKSAMHET

### 4.7 KANSLIENHETEN

Kanslienheten har genomfört flera aktiviteter inom förbundet för att förbättra vår verksamhet. Förbundet har börjat köpa tjänst av Skövde kommun för informationssäkerhet och skapat en organisation för att arbeta med frågorna strukturerat på förbundet. En grupp har utsetts som ska ansvara för att utveckla och följa upp förbundets informationssäkerhetsarbete och rutiner. Det har också påbörjats med en informationshanteringsanalys och tagit fram en handlingsplan för att förbättra informationssäkerhet. Fokus har också varit på förbundets arbetsmiljö och man har sett över riktlinjer för flexitid och implementerat nya rutiner för att följa upp arbetstiden.

I början av året genomfört Skarborgsdagen den 25 januari, som blev välbesökt och uppskattad. Vi har också skapat ett nyhetsbrev som skickas ut till intresserade politiker och tjänstepersoner i delregionen. Nyhetsbrevet innehåller information om våra aktuella projekt, aktiviteter och rapporter, samt tips om kommande evenemang och utbildningar m.m.

### 4.8 PROJEKTENHETEN

Under året har Kommunalförbundet varit aktivt i tio projekt, i vissa fall som projektägare och i andra fall som en projektpart. VGR har varit den tongivande anslagsgivaren. Under våren beviljades ett par nya projekt: Kompetenstrappa - förskola och fritidshem, Framtiden vård: attraktion, kvalitet och smarta lösningar samt Attraktion till batteri- och fordonsbranschen. Under våren beslutades också att Kompetensnavet förlängs ytterligare två år tom mars 2027, detta sker inom ramen för befintlig projektbudget.

### 4.9 KUNSKAPSUTVECKLING

Skarborgs skol- och utbildningschefer arbetar utifrån Samverkansstrategi för Utbildning Skarborg - organiserad samverkan för utveckling, som antogs 2023. Stort fokus under första halvåret 2024 har lagts på att ta fram ett dimensioneringsunderlag för Skarborg som kompletterar Skolverkets underlag för planering och dimensionering för hela Västra Götaland. Under hösten presenteras underlaget för det politiska nämndsordförandenätverket med flera.

Kunskapsnoden Fullföljda studier har erbjudit kommunerna att delta i satsningen Ungas psykiska hälsa: Det syns inte. Syftet med satsningen är att öka elevernas kunskaper om vad som kan främja psykisk hälsa och ge dem verktyg för att långsiktigt hantera livets naturliga upp- och nedgångar.

Under våren 2024 startades projektet "Kompetenstrappa för förskola och fritidshem" upp. Syftet med projektet är att skapa tydligare karriärvägar samt underlätta inträde till arbete inom förskola och fritidshem.

## 4.10 REGIONAL UTVECKLING

### Näringsliv

Under våren har Direktionen för delregionala utvecklingsmedel (DRUM) beviljat fortsatt finansiering av Omställning Skaraborg och Science Park Skövde. En förlängning av Överenskommelsen mellan Skaraborgs Kommunalförbund och VGR för 2025 kring DRUM-medlen har antagits av Direktionen.

### Besöksnäring

En marknadsanalys som visar behov av framtida hotellkapacitet i Skaraborg genomförd, där behovet av nya hotell är stort.

En grund har lagts för ett genomförande av en "platsberättelse" för Skaraborg,

Visit Skaraborg har arbetat med produktutveckling, affärsutveckling, hållbarhetsrådgivning, digitalisering, marknadsföring (t ex familjeresan och golfa i Skaraborg) och genomfört en branschdag för besöksnäringen.

### Kompetensförsörjning 2024

Utifrån satsningen kring Nya lärmiljöer/Utbildningscentrum, som prioriterad aktivitet inom Omställning Skaraborg har kunskapsinhämtning och kartläggning skett genom studiebesök i Göteborg och dialog med AB Volvo, VGR, IDC samt Högskolan i Skövde. Samarbetet med Göteborg kring kompetens för batteribranschen har intensifierats och en gemensam handlingsplan tas nu fram.

VGR godkände Kompetensnavets ansökan om att förlänga projektet med två år inom befintlig budget till 31 mars 2027. Fokus ligger på att implementera branschstrukturen, utveckla lärcentra samt vidareutveckla metod för framtagande av en årlig rapport som kan ge underlag till arbetet med utbudsdimensioneringen delregionalt och regionalt.

### Livet i Skaraborg

Livet i Skaraborgs stora milsten var Emigration Expo i Houten (Nederländerna) där de deltog med monter och personal på plats tillsammans med representanter tre andra kommuner samt Visit Skaraborg. Övrigt fokus har lagts på att arbeta med kommunikation och innehåll till webbplatsen vilket resulterat i en stabil ökning av besökare till webbplatsen samt fler potentiella inflyttare som har hört av sig.

### Business Region Skaraborg

Mycket av BRS arbete är kopplat till insatsområden inom Omställning Skaraborg och den utveckling och tillväxt Skaraborg står inför. BRS har bland annat genomfört den nordiska batterikonferensen tillsammans med Business Sweden, Innovation Norway och Business Finland. Fortsatt arbete med Expand & Retain bolagen, omtag och uppdateringar av arbetet med offertberedskap gällande både verksamhetsmark/bostäder/hotell/energi/platsens attraktivitet/kompetens.

Satsningen kring VEGO (Västsvenska etableringar för grön omställning) har intensifierats, bland annat är nya medarbetare på plats.

### **Klimat 2030**

Alla Skaraborgs 15 kommuner har antagit klimatlöften för åren 2024–2026. De som syftar till att minska klimatpåverkan och bidra till hållbar samhällsutveckling. Tillsammans har kommunerna i Skaraborg antagit 231 klimatlöften. Under våren 2024 har det klimatstrategiska arbetet inom klimat 2030 varit fokuserat på uppstarten av arbetet med att genomföra klimatlöftena.

Under våren 2024 har fokus även varit stärkt samverkan med de andra delregionala samordnarna och stärkt koppling till övriga utvecklingsprocesser och satsningar i Skaraborg.

### **Infrastruktur**

Det är utmaningar med att få framdrift i den beslutade tolvåriga Regionala infrastrukturplanen 2022 - 2033. Trots att det finns begränsade medel i planen och lång framförhållning, så förbrukas inte en stor andel av de tilldelade medlen. Underförbrukningen är ett problem som gör att viktiga investeringar försenas i kommunerna och tyvärr också fördyras.

Under 2023 bildades Kinnekulletåggruppen med Skaraborgskommunerna utmed banan och under 2024 har banan tagit tydligare plats i inriktningsdokument. Regionen tog också ett beslut under början av 2024 om att börja utreda framtida tågfordon på Kinnekullebanan, som ska ersätta dagens dieseldrivna Kinnekulletåg. Gemensamt arbete för förbättrad järnvägsinfrastruktur och tågtrafik pågår också i Västra stambanegruppen, med alla kommunerna mellan Stockholm och Göteborg, liksom i Jönköpingsbanegruppen med kommunerna mellan Skövde/Falköping och Nässjö.

Under våren 2024 har åtgärdsvalsstudier färdigställts för ÅVS väg 44 Grästorp-Lidköping, liksom för ÅVS Genom Skövde. Under 2024 har arbete med kommande Regional plan 2026-2037 också påbörjats, och här behövs en bred samverkan kring de infrastrukturbehov som etableringar och omställningen i Skaraborg för med sig.

### **Kollektivtrafik**

Skaraborg fortsätter att försöka hitta lösningar för gymnasieelever som bor i glesare geografier och där kollektivtrafiken påverkas av nya bussavtalet juni 2025. Arbetet med ett nytt regionalt Trafikförsörjningsprogram har fortsatt under 2024. Där aviseras också ett ökad fokus på barn och ungas förutsättningar att resa med kollektivtrafiken. I från Skaraborg fortsätter vi därför att söka samverkan kring en närvaro av efterfrågestyrd kollektivtrafik i glesare geografier, som också integreras med den linjelagda trafiken i ett "helaresanperspektiv".

Skaraborg har också under 2024 fört en aktiv dialog med bl a Västtrafik och Trafikverket kring hur tågtrafiken, även på övriga banor påverkas av de kommande årens elkraftsarbeten på Västra stambanan.

### **Digitalisering**

Skaraborgs kommuner har beviljats medel från Vinnova för att tillsammans med bl a Lidingö ta fram en AI-lösning som automatiskt kan maska personuppgifter i dokument inför utlämning av allmän handling. Projektnamnet är "Rätt till insyn".



### Elektrifiering

Arbetet med att etablera en energiförsörjningsplan i enlighet med direktionens beslut i april 2023 gick under första halvåret in i en mer intensiv fas. Samtidigt intensifierades stödet till kommunerna kring energiplanering och vindbruksplanering. En utbildning för kommunfullmäktigeledamöter har tagits fram liksom ett kommunikationsstöd som kommunerna kan använda i medborgardialoger kring etablering av främst vindkraft. Forskningen kring nätverksstyrning löper också på med flera publicerade artiklar.

### Samhällsbyggnad

Under nätverket för samhällsbyggnadschefer finns arbetsgruppen Skaraborgsbenchen (tjänstepersoner från kommunernas plan och mex) som under 2024 formaliserats ytterligare. Under våren planerades och påbörjades insatser för 2024 inom Färdplan bostäder (målgrupper/flyttkedjor samt inom djupanalys detaljplaner). Upphandling av konsult är klar.

Samhällsbyggnadsstrategen samordnar insatser med Offertberedskap bostäder där många frågor är gemensamma. Förberedelser av test med "Öppna data" har resulterat i en testgrupp av 4 kommuner som under hösten undersöker en gemensam karta för "Lediga tomter bostäder".

## 4.11 VÄLFÄRDSUTVECKLING

Välfärd och folkhälsa har under delåret 2024 arbetat med en mängd frågor bland annat:

### Folkhälsoavtal

Nytt avtal mellan Skaraborgs Kommunalförbund och delregional nämnd Östra har beslutats och ny utvecklingsledare för uppdraget är anställd och påbörjade sin anställning den 1 maj på 50% och planen är att börja arbeta 100% den 1/1 2025. Arbetet pågår att ta fram behovsanalys samt skapa nätverk.

### Risk och möjlighetsanalys

En samverkan pågår med Länsstyrelsen i Västra Götaland samt beslut togs under våren att inledningsvis koncentrera arbetet i Mariestad för att därefter utöka med fler kommuner. Analysen har huvudfokus mot socialhållbarhet. En styrgrupp är bildad och består av enhetschef länsstyrelsen västragötaland samhällsbyggnadschef och socialchef från Mariestad, Skaraborgs bitr polisområdeschef samt enhetschef inom välfärdsutveckling som också är sammankallande.

### VästKom

Utredning och omställning av Västkom uppdrag har pågått under förra året och detta år har mycket arbete lagts på på arbetssätt och strukturer kring det. En del arbetsuppgifter har övergått till kommunalförbunden och även här har det skapats arbetsgrupper med regionen för att på bästa sätt finna nya former för samverkan.

### Film Nära Vård

En film med tillhörande utbildningsmaterial om Nära Vård och det personcentrerade arbetssättet i kommunernas alla verksamheter har tagits fram i samarbete med övriga kommunalförbund i regionen.

### Nytt hälso- och sjukvårdsavtal

Arbetet med att ta fram ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal mellan kommunerna och regionen i Västra Götaland har påbörjats och en tidsplan är framtagen och beslutad. Arbetet kommer att pågå under hela 2024 och även kommande år.

### **Ny socialtjänstlag**

En lagrådsremiss är framtagen och planeringen är att beslut om ny lag ska tas på riksdagens möte i november. Under året har ett förberedelsearbete gjorts och kommunalförbundets enhet för välfärdsutveckling tillika Skaraborgs RSS har fått i uppdrag av socialcheferna att anordna den länsdialog som ske i alla län. I Västra Götaland sker fyra dialoger på delregionalnivå. I Skaraborg är länsdialogen planerad till den 13 december.

### **Socialchefernas fokusområden**

Socialcheferna har arbetat med sina fokusområden och har även haft en dag med socialnämndsordförandena för att komma fram till vad de gemensamt ser är viktigt att arbeta med framåt.

## **4.12 OMSTÄLLNING SKARABORG**

Det politiska uppdraget Omställning Skaraborg har konkretiserats och en aktivitetsplan för 2024 har beslutats av direktionen. För respektive aktivitet har genomförandeplaner tagits fram som beskriver delaktiviteter, bemanning och tidplan. För varje aktivitet har en ansvarig på kommunalförbundet utsetts.

Förankring av Omställning Skaraborg och dess aktiviteter har genomförts internt i kommunalförbundet och i flertalet kommuner. Löpande rapportering om framdrift har skett i direktionen och kommundirektörgruppen samt i för Omställning Skaraborg utsedd politisk referensgrupp och styrgrupp.

Inom ramen för omställningsarbetet har dialog förts med flertalet kommunnätverk, Västra Götalandsregionen, Högskolan i Skövde, energibolagen genom Framtidskraft, Klas Ericson (nationell samordnare), Volvo, IDC och andra näringslivsrepresentanter såsom Byggföretagen och Fastighetsägarna.

Aktiviteter som genomförts är Nordisk Batterikonferens och Marknadsanalys hotell. Utöver det har ett antal externa föredrag och panelsamtal genomförts i syfte att lyfta Skaraborg bl a under Skaraborgsdagen, Byggbranschdagen, Nordeas konferens Skaraborg laddar för tillväxt samt i Almedalen.



skaraborg.se

info@skaraborg.se

0500-49 72 00

Box 54, 541 22 Skövde

Skaraborgs kommunalförbund  
Revisorerna

DATUM  
2024-10-14

Skaraborgs kommunalförbund  
Direktionen

Respektive fullmäktige enligt förteckning  
nedan

### Revisorernas bedömning av delårsrapport

Enligt lagstiftning ska revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål - ekonomiska och verksamhetsmässiga - som enligt kommunallagen skall finnas.

Revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2024-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Vi har i granskningen biträttats av PwC.

Utifrån vår översiktliga granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2024.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2024.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2024. Vi rekommenderar direktionen att utvärdera och bedöma de övergripande målen fastställda i budget samt att direktionen tydliggör att förbundets fastställda mål i budgeten tillika är förbundets mål för god ekonomisk hushållning.

Sidan 1 av 2

Skaraborgs kommunalförbund  
Revisorererna

DATUM  
2024-10-14

Datum enligt vår digitala signering

Skövde den 14 oktober 2024

Valda revisorer

\_\_\_\_\_  
Elof Jonsson

\_\_\_\_\_  
Per-Olof Ekholm

\_\_\_\_\_  
Lena Blomgren

Bilaga: Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport 2024-08-31  
och Revisionsrapport – GEH och balanskrav, delår 2024-08-31

För kännedom respektive fullmäktige i

Essunga kommun  
Falköpings kommun  
Grästorps kommun  
Gullspångs kommun  
Götene kommun  
Hjo kommun  
Karlsborgs kommun  
Lidköpings kommun  
Mariestads kommun  
Skara kommun  
Skövde kommun  
Tibro kommun  
Tidaholms kommun  
Töreboda kommun  
Vara kommun

Sidan 2 av 2

## Deltagare

SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND 222000-2188 Sverige

### Signerat med Svenskt BankID

2024-10-14 13:03:14 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Lena Elisabeth Blomgren

Datum

Lena Blomgren  
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

### Signerat med Svenskt BankID

2024-10-14 13:58:45 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER-OLOF EKHOLM

Datum

Per-Olof Ekholm  
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

### Signerat med Svenskt BankID

2024-10-15 12:24:55 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: ELOF JONSSON

Datum

Elof Jonsson  
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post



Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport  
Till revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund

Org.nr 222000-2188

### **Inledning**

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet för perioden 2024-01-01 - 2024-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

### **Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning**

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

### **Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen**

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

### **Slutsats**

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.



Undertecknande

Den dag som framgår av min elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Peter Ek

Ansvarigt sakkunnigt biträde/ auktoriserad revisor



## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

**Signerat med Svenskt BankID**

**2024-10-09 06:13:24 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER EK  
Signerat med Svenskt BankID: +46 72 584 95 73

Datum

Peter Ek  
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

# Granskning av god ekonomisk hushållning per 2024-08-31

Skaraborgs kommunalförbund

Revisionsrapport  
Oktober 2024

Projektledare: Rebecca Lindström  
Projektmedarbetare: Henric Eliasson



# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapport/årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av respektive rapport. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Är resultat i delårsrapport förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i delårsrapport förenligt med balanskravet?

I granskning av delårsrapport riktas fokus mot om det finns förutsättningar att mål och balanskrav kommer att uppnås för perioden.

## Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport respektive rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

## Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per 2024-10-09 och som behandlats av förbundsdirektionen 2024-10-11.

## Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och rött (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef/redovisningschef.

# Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

## lakttagelser

Förbundsdirektionens budget och verksamhetsplan för 2024 innehåller inga mål eller skrivningar som rör god ekonomisk hushållning. Budgeten innehåller dock ett finansiellt mål:

- En ekonomi i balans.

Förbundsdirektionen har satt upp följande sju mål för verksamheten. Samtliga mål har tillhörande aktiviteter. Granskningsnotiserar dock att mått för uppföljning saknas för samtliga mål. Det framgår inte heller om målen avser god ekonomisk hushållning. Resultatet för samtliga mått presenteras intill respektive mål:

- God och nära vård: Samtliga tre mått bedöms gröna.
- Stärkt kunskapsstyrning: Måttet bedöms som grönt.
- Ett robust Skaraborg: Tre mått bedöms som gröna, medans ett av måtten inte bedömts
- Ett kompetensförsörjt Skaraborg: Fem mått bedöms som gröna, medans tre mått inte bedömts.
- Ett attraktivt Skaraborg: Samtliga fem mått bedöms som gröna
- God arbetsgivare: Samtliga tre mått bedöms som gröna
- En ekonomi i balans: Måttet bedöms som grönt.

Utifrån granskning av förbundets verksamhetsplan för 2024 framgår att något mål för god ekonomisk hushållning inte antagits. Vi noterar dock att målet om en ekonomi i balans mäts genom följande mått: Uppföljning av att budget är lagd per utvecklingsområde.

- Av delårsrapporten framgår att förbundet prognostiserar en positiv budgetavvikelse på +0,5 mnkr. En samlad bedömning av god ekonomisk hushållning ges dock inte, varken för delårsbokslutet eller som prognos för helåret 2024.

# Granskningsresultat: Balanskravet

## *lakttagelser*

- Förbundet prognostiserar en positiv budgetavvikelse på +0,5 mnkr, vilket även är det prognostiserade resultatet efter balanskravsjusteringar.
- Förbundet har inga balanskravsunderskott att reglera från tidigare år.

# Samlad bedömning

## 1. Revisionsfråga 1

Är resultat i delårsrapport respektive årsredovisning förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning?

- |                   |              |   |
|-------------------|--------------|---|
| - Finansiella mål | Ja, uppfyllt |  |
| - Verksamhetsmål  | Ja, uppfyllt |  |

## 2. Revisionsfråga 2

Är resultat i delårsrapport respektive årsredovisning förenligt med balanskravet?

- |                                |              |   |
|--------------------------------|--------------|---|
| - Följsamhet till balanskravet | Ja, uppfyllt |  |
|--------------------------------|--------------|---|

# Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att direktionen i budget/verksamhetsplan tydliggör att förbundets verksamhetsmål tillika är förbundets mål för god ekonomisk hushållning.
- Att direktionen bedömer de övergripande målen som är fastställda i budget.
- Att direktionen i budget/verksamhetsplan tydliggör vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse utifrån målvärde och utfall.
- Att direktionen lämnar en samlad bedömningen om förbundet har en god ekonomisk hushållning eller ej.

2024-10-14

Rebecca Lindström

---

*Uppdragsledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Skaraborgs kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av undertecknat avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.





**MILJÖSAMVERKAN**  
ÖSTRA SKARABORG

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-10-18

Plats och tid	Stadshuset i Skövde, Översten kl. 8.30–10.35	
Beslutande	Johanna Svensson (S) Catrin Hulmarker (M) Pierre Robert Rydén (S), vice ordförande Torbjörn Colling (M) Jonas Davidsson (S) Johan Ask (S) Torbjörn Bergman (SP) Jan Hanna (S), ordförande	Falköping Hjo Hjo Karlsborg Karlsborg Skövde Skövde Tibro
Övriga närvarande	Ersättare Samuel Björgvinsson (KD), Hjo Ann Ohlsson (L), Tibro	Övriga Pelle Holmström, förbundschef Eleonor Daag, sekreterare
Ajournering	Kl. 9.25–9.50	
Utses att justera	Pierre Robert Rydén	
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.	
Sekreterare	Eleonor Daag	Paragrafer 16–26
Ordförande	Jan Hanna (S)	
Justerare	Pierre Robert Rydén (S)	



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-10-18

Dir § 16

Dnr 2024-5578

## Delårsrapport 2024

### Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutar att överlämna kommunalförbundets delårsrapport per den 31 augusti 2024 till kommunfullmäktige i förbundets medlemskommuner och till förbundets revisorer.

### Redogörelse för ärendet

En delårsrapport har tagits fram. Delårsrapporten ska skickas till kommunalförbundets revisorer för bedömning samt till alla medlemskommuner för godkännande efter direktionens godkännande.

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 9 oktober 2024 (MN § 54) att föreslå direktionen att godkänna förslaget till delårsrapport per den 31 augusti 2024.

### Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-10-11  
Miljönämndens beslut, MN § 54, 2024-10-09 med bilaga Delårsrapport 2024

### Bilaga

Delårsrapport 2024

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

---

Protokollet är signerat digitalt av:

Jan Hanna och Pierre Robert Rydén

3



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: JAN HANNA  
Date: 2024-10-21 10:04:48

BankID refno: 173289ab-734e-42c1-9506-591406016251



Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Jan Hanna

Signed by: Pierre Robert Rydén  
Date: 2024-10-21 11:38:01

BankID refno: ebe0209f-3a54-41f4-9964-226af4d939dd



Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Pierre Rydén

Signed by: ELEONOR DAAG  
Date: 2024-10-21 13:43:08

BankID refno: 9d739822-bafa-4583-80bb-44c205e03172



Sekreterare: Eleonor Daag

Dnr 2024-5578

# Delårsrapport 2024 för Miljösamverkan östra Skaraborg

Org.nr 222000-2865



**MILJÖSAMVERKAN**  
ÖSTRA SKARABORG

**ADRESS**

Hertig Johans torg  
541 83 Skövde

**TELEFON**

0500-49 36 30

**E-POST**

info@miljoskaraborg.se

**WEBBPLATS**

www.miljoskaraborg.se

Beslutad av Direktionen för Miljösamverkan  
östra Skaraborg den 18 oktober 2024, § 16

## Innehåll

Delårsrapport 2024 för Miljösamverkan östra Skaraborg .....	0
Org.nr 222000-2865 .....	0
1. Inledning.....	1
1.1 Förbundets verksamhet.....	1
1.2 Politiker och tjänstepersoner .....	1
2. Förvaltningsberättelse .....	3
2.1 Översikt av verksamhetens utveckling.....	3
2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	4
2.3 Händelser av väsentlig betydelse.....	4
2.4 Styrning och uppföljning .....	5
2.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....	8
2.6 Balanskravsresultatet.....	8
2.7 Väsentliga personalförhållanden .....	9
2.8 Miljöredovisning .....	10
2.9 Förväntad utveckling.....	10
3. Resultaträkning.....	13
4. Balansräkning.....	14
5. Kassaflödesanalys .....	15
6. Noter.....	16
7. Investeringsredovisning.....	20
8. Driftsredovisning.....	20
8.1 Utfall i förhållande till budget .....	20
8.2 Miljöbalkens område.....	21
8.3 Helårsprognos.....	22
9. Bilaga 1. Styrd samt behovsprioriterad tillsyn och kontroll.....	23

# 1. Inledning

## 1.1 Förbundets verksamhet

Miljösamverkan östra Skaraborg är ett kommunalförbund med en direktion och en miljönämnd som i sitt arbete ska bidra till hållbar utveckling som syftar till att tillförsäkra dagens och morgondagens invånare en hälsosam och god miljö.

Miljönämnden östra Skaraborg ansvarar för tillsyn och kontroll enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. Utöver detta har nämnden även tillsynsansvar enligt tobakslagen, strålskyddslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen om sprängämnesprekursorer.

Medlemskommunerna är Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro.

Fördelningen av medlemsbidraget 2024 gjordes utifrån befolkningmängden den 31 december 2023. Vid denna tidpunkt var den totala befolkningmängden inom medlemskommunerna 118 405 varav Falköping 33 991, Hjo 9 258, Karlsborg 7 061, Skövde 57 763 och Tibro 11 332.

Direktionens uppdrag regleras i en förbundsordning och en arbetsordning. Miljönämndens reglemente beskriver nämndens uppdrag. Verksamhetens omfattning framgår av nämndens tillsyns- och kontrollplan. Kontinuerlig uppföljning av mål och planer sker genom internkontroll.



Bild 1. Förbundets geografiska område

## 1.2 Politiker och tjänstepersoner

### 1.2.1 Tjänstepersoner

Miljösamverkan östra Skaraborg är den organisation som praktiskt utför tillsyn och prövning inom livsmedels- och miljöbalksområdet. Förbundets tjänstepersonsorganisation leds av förbundschef Pelle Holmström samt avdelningscheferna Jenny Möller och Anna Toftedahl. Per den 31 juli 2024 hade Miljösamverkan totalt 46 anställda varav 40 tillsvidareanställda och 6 visstidsanställda.

### 1.2.2 Revisorer

Medlemskommunerna utser revisorer som granskar kommunalförbundets verksamhet.

#### Revisorer 2024

- Per-Olof Ekholm (S), Hjo
- Birgitta Svensson (S), Karlsborg

### 1.2.3 Politisk ledning

#### Direktionen

##### Ordförande

- Jan Hanna (S), Tibro

##### Vice ordförande

- Pierre Robert Rydén (S), Hjo

##### Ledamöter

- Adam Johansson (M), Falköping
- Johanna Svensson (S), Falköping
- Catrin Hulmarker (M), Hjo
- Torbjörn Colling (M), Karlsborg
- Jonas Davidsson (S), Karlsborg
- Johan Ask (S), Skövde
- Torbjörn Bergman (SP), Skövde
- Åse Nicklasson (SD), Tibro

##### Ersättare

- Karola Svensson (C), Falköping
- Ingvor Bergman (S), Falköping
- Samuel Björgvinsson (KD), Hjo
- Annelie Johansson (S), Hjo
- Monica Staudinger (C), Karlsborg
- Peter Lindroth (S), Karlsborg
- Therese Sahlström (M), Skövde
- Ulrica Johansson (C), Skövde
- Ann Ohlsson (L), Tibro
- Per-Olof Andersson (M), Tibro

#### Miljönämnden östra Skaraborg

##### Ordförande

- Mikael Wendt (L), Falköping

##### Vice ordförande

- Michael Nimstad (M), Skövde
- Lena Åberg (L), Tibro

##### Ledamöter

- Karolina Bergström (S), Falköping
- Knut Indebetou (M), Hjo
- Anders Karlsson (S), Hjo
- Anders Lundgren (C), Karlsborg
- Peter Kornestedt (S), Karlsborg
- Ann-Britt Nilsson (SD), Skövde
- Urban Samuelsson (M), Tibro

##### Ersättare

- Roland Wanner (MP), Falköping
- Christer Carlsson (SD), Falköping
- Klara de Boer (C), Hjo/Simon Ivarsson (C), Hjo
- Kenny Johansson (S), Hjo
- Anders Ståhl (L), Karlsborg
- Anna Bruzell (S), Karlsborg
- Linda Schultz Forsberg (S), Skövde
- Lars Lundgren (SP), Skövde
- Per Gren (S), Tibro
- Annika Singleton (KD), Tibro

## 2. Förvaltningsberättelse

### 2.1 Översikt av verksamhetens utveckling

#### 2.1.1 Tillsyn och kontroll

Under perioden 1 januari–31 augusti 2024 har miljönämnden genomfört 1 544 kontroll- och tillsynsinsatser utifrån den beslutade tillsyn- och kontrollplanen. Tillsynen är i ett helhetsperspektiv genomförd på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Utvärdering av måluppfyllelsen görs i tre nivåer, låg (under 75%), god (över 75%) och hög (över 90%).

#### Styrd tillsyn och kontroll

Den styrda tillsynen, insatser på anmälnings- och tillståndspliktiga verksamheter, omfattar 906 insatser. Jämfört med tillsynsplanen för helår på 1 516 insatser innebär det en måluppfyllelse motsvarande 60 procent. Vår bedömning är att vi kommer uppnå en hög måluppfyllelse.

En mer detaljerad redovisning finns i bilaga 9.1.

	2024-08-31	2023-08-31	2022-08-31	2021-08-31*	2020-08-31*
Måluppfyllelse	60, 0%	66,1 %	66,3 %	61,4 %	57,4 %

\* ändrad definition av styrd tillsyn. Tidigare var definitionen av styrda planerade insatser att de finansierades med årlig avgift.

#### Behovsprioriterad tillsyn och kontroll

Under tertial 2 har vi genomfört 596 behovsprioriterade tillsyn- och kontrollinsatser. Vi bedömer att vi kommer nå hög måluppfyllelse för helåret.

#### 2.1.2 Ekonomi

	2024-08-31	2023-08-31	2022-08-31	2021-08-31	2020-08-31
Verksamhetens intäkter	22 768	18 697	19 156	20 689	20 700
Verksamhetens kostnader	-21 484	-19 895	-18 682	20 233	18 929
Resultat efter avskrivningar och finansiella poster	1 362	-1 140	449	394	1 709
Avgiftsfinansieringsgrad <sup>1</sup> , %	60,1	49,4	55,1	61,1	61,9
Antal anställda	43	43	40	40	45
Folkmängd medlemskommunerna	118 405	118 414	117 765	117 517	117 002

Beloppen ovan anges i tusentals kronor.

Befolkningsmängden är från närmast föregående årsskifte.

<sup>1</sup> Intäkter från avgifter från tillsyn och kontroll dividerat med totala kostnader exklusive VA-rådgivningen.

<sup>2</sup> Stor påverkan av tillfälligt statligt finansierat projekt inom förorenad mark



## 2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### 2.2.1 Viktiga förhållanden

#### Förändring av semesterlöneskulden

Avstämning av semesterlöneskulden görs vid delår och helår. Eftersom majoriteten av uttag av semesterdagar sker under sommarperioden innebär det att skulden per den 31 augusti har minskat i förhållande till årsskiftet. Resultatpåverkan är således positiv. Resultatpåverkan vid avstämningen är av samma skäl negativ vid årsskiftet. Resultatpåverkan vid delåret är 626 tkr.

### 2.2.2 Finansiella risker

Förbundet har inga finansiella placeringar och inga avsättningar eller ansvarsförbindelser avseende pensioner.

## 2.3 Händelser av väsentlig betydelse

### 2.3.1 Nästa steg för en ökad andel efterhandsdebitering

Respektive kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner beslutade att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som gäller från och med 1 januari 2022. En ny inriktning som den nya taxan har inneburit är att verksamheterna har gått från att betala en fast årlig avgift i förskott för den planerade tillsynen till att numera betala en avgift utifrån nedlagd tid i efterskott.

Från och med 1 januari 2024 är all tillsyn enligt livsmedelslagen efterhandsdebiterad vilket innebär att mer eller mindre all tillsyn som genomförs oavsett lagstiftning efterhandsdebiteras.

### 2.3.2 Ny riskklassningsmodell för livsmedelskontrollen under beredning

Sedan en tid tillbaka bedriver Livsmedelverket ett arbete med att se över och göra om den befintliga vägledande riskklassningsmodellen för livsmedelsanläggningar i leden efter primärproduktionen. Modellen gäller från och med år 2024.

Livsmedelverkets nya modell för fastställande av kontrollfrekvens är till för att underlätta för kontrollmyndigheterna att uppfylla kravet på en riskbaserad offentlig kontroll som är verkningsfull, lämplig och sker med en regelbunden frekvens.

Den nya riskklassningsmodellen för livsmedelsverksamheter innebär en stor osäkerhetsfaktor, antalet tillsynstimmar bedöms minska vilket får påverkan på nämndens intäkter och på behov av personella resurser. För att på bästa sätt försöka förutspå kommande behov kommer vi i fortsättningen att behöva revidera behovsutredningen under året. Detta för att vi om möjligt med större säkerhet ska kunna prognostisera vad riskklassningarna kommer få för effekter på våra tillsynsintäkter och det personella behovet.

### 2.3.3 Nationell strategi för miljöbalkstillsynen

Den nationella tillsynsstrategin för miljötillsynsområdet beslutades i december 2021. Strategin avser åren 2022–2025 och styr vår planering och prioritering inom tillsynen. Nämnden kommer att utgå ifrån de preciserade åtgärderna samt fokusområden som beslutats i strategin och följa angivna styrningar. I omvärldsanalysen (bilaga 2) finns en analys för innevarande och kommande strategiperiod.

## 2.4 Styrning och uppföljning

Nedan följer en uppföljning av verksamhetsmålen. Direktionens mål är övergripande och av strategisk karaktär medan nämndens verksamhetsmål är mer konkreta och mätbara. Nämndens verksamhetsmål ska bidra till att direktionens mål uppnås. Sett i ett helhetsperspektiv bedömer vi att vi uppnår en god måluppfyllelse för våra verksamhetsmål.

### 2.4.1 Perspektiv finansiering

#### Direktionens verksamhetsmål

Mål	Måluppfyllelse
<ul style="list-style-type: none"> <li>Årets resultat ska uppgå till minst 381 tkr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årets resultat förväntas enligt helårsprognosen uppgå till 572 tkr. Bedömningen är att målet kommer att uppnås.</li> </ul>

#### Nämndens verksamhetsmål

Mål	Utfall
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avgiftsfinansieringsgraden ska uppgå till minst 70 % för livsmedelskontrollen och 59 % för miljöbalken för 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Livsmedelskontrollen: 70,3%</li> <li>Miljöbalken: 57,1%</li> <li>Vi bedömer att vi kommer att uppnå hög måluppfyllelse.</li> </ul>

### 2.4.2 Perspektiv tillsyn och kontroll

#### Direktionens verksamhetsmål

Mål	Måluppfyllelse
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alltid bra resultat vid extern granskning av verksamheten. Uppföljning av målet utgår om någon granskning inte genomförts under året.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Någon extern granskning har inte genomförts per den 31 augusti 2024.</li> </ul>

#### Nämndens verksamhetsmål

Mål	Måluppfyllelse
<ul style="list-style-type: none"> <li>100 % av antalet tillsyns-/kontrollinsatser i tillsynsplanerna ska genomföras för den styrda tillsynen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per den 31 augusti har 60 % av insatserna genomförts. Vi bedömer att vi kommer att nå hög måluppfyllelse.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>100 % av antalet tillsyns-/kontrollinsatser i tillsynsplanerna ska genomföras för den behovsprioriterade tillsynen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per den 31 augusti har 83 % av insatserna genomförts. Vi bedömer att vi kommer att nå hög måluppfyllelse.</li> </ul>

## Nämndens preciserade verksamhetsmål

<p style="text-align: center;"><b>Mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedriva tillsyn och kontroll av små avlopps-anläggningar så att årligen minst 5 % av anläggningarna som inte är godkända åtgärdas.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Måluppfyllelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet redvisas vid helårsredovisningen.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Till senast år 2027 ska samtliga vedeldade pannor som används som primär värmekälla inom tätort och småort uppfylla kraven enligt BBR 1998 och vara utrustade med ackumulatortank.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Måluppfyllelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbete enligt fastställd nämndriktlinje pågår och bedömningen är att målet uppnås till år 2027.</li> </ul>

## 2.4.3 Perspektiv kund

### Direktionens verksamhetsmål

<p style="text-align: center;"><b>Mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nöjda invånare och verksamhetsutövare</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Måluppfyllelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mäts delvis genom insiktmätningar som redovisas under nämndens mål nedan.</li> </ul>
---	--

### Nämndens verksamhetsmål

<p style="text-align: center;"><b>Mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Miljönämnden ska ha ett högre NKI (Nöjd-Kund-Index) än genomsnittet för respektive myndighetsområde i SKR:s öppna jämförelser.</li> <li>• 2. Miljönämnden ska ha en bibehållen eller ökad nivå av NKI (Nöjd-Kund-Index) jämfört med föregående års mätning för respektive myndighetsområde.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Måluppfyllelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultat redovisas vid årsrapporten.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För året 2024 ska andelen som kommer in via e-tjänster uppgå till: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minst 50 procent för anmälan/ansökan om installation av värmepump</li> <li>• minst 70 procent för anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet</li> <li>• minst 70 procent för klagomål på misstänkt matförgiftning</li> <li>• minst 50 procent för anmälan/ansökan om tillstånd för enskilt avlopp</li> <li>• minst 50 procent för klagomål på inomhusmiljö</li> </ul> </li> <li>• För året 2024 ska antalet händelser som kommer in via e-tjänsten Följ och komplettera dina ärenden uppgå till minst 300.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Nuläge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För delåret 2024 uppgår andelen som kommer in via e-tjänster till: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 procent för anmälan/ansökan om installation av värmepump</li> <li>• 81 procent för anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet</li> <li>• 93 procent för klagomål på misstänkt matförgiftning</li> <li>• 34 procent för anmälan/ansökan om tillstånd för enskilt avlopp</li> <li>• 22 procent för klagomål på inomhusmiljö</li> </ul> </li> <li>• 141 st har använt e-tjänst "komplettering av befintligt ärende"</li> <li>• Vi bedömer att vi delvis kommer att uppnå målet.</li> </ul>

## 2.4.4 Perspektiv medarbetare

### Direktionens verksamhetsmål

Mål	Nuläge
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet mäts genom insiktsmätningar och medarbetarundersökningar.</li> </ul>

### Nämndens verksamhetsmål

Mål	Nuläge
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomföra minst en medarbetarundersökning under 2024 där: <ul style="list-style-type: none"> <li>• svarsfrekvensen ska överstiga 85 procent.</li> <li>• nyckeltalet eNPS ska överstiga 0 (Nyckeltalet är inom intervallet – 100 och + 100 där värden över 0 anses vara bra).</li> <li>• nyckeltalet medarbetarengagemang ska vara högre än jämförelsevärdet för offentliga verksamheter.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per den 31 augusti har tre medarbetarundersökningar genomförts.</li> <li>• Svarsfrekvensen har varit 89–92 %</li> <li>• eNPS är vid senaste mätningen -9</li> <li>• Nyckeltalet är vid senaste mätningen 4,0 och jämförelsevärdet är 3,8.</li> <li>• Vi bedömer att vi kommer att uppnå målet.</li> </ul>

## 2.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### 2.5.1 God ekonomisk hushållning

Förbundets finansiella mål och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning stämmer väl överens med kommunallagens regler om en ekonomi i balans. De finansiella målen är delvis uppfyllda. Verksamhetsmålen bedöms vara uppfyllda i hög grad inom de flesta områden. Vår samlade bedömning är att en god ekonomisk hushållning för perioden har uppnåtts.

Vår erfarenhet visar att förbundet som organisationsform är mer kostnadseffektiv än om respektive medlemskommun skulle ha haft ett eget miljökontor. Förutom att det skapar bättre förutsättningar vad gäller kompetensförsörjning över tid finns det skalfördelar i en samverkan vilket i sig bidrar till en god ekonomisk hushållning.

Förbundets arbetsmetod för att genomföra tillsynen, den så kallade sprintmetoden, där vi genomför tillsynen i korta avgränsade tillsynsprojekt med samma fokus- och kontrollområden, är något som bidrar till en kostnadseffektiv verksamhet.

### 2.5.2 Ekonomisk ställning

Vår bedömning är att förbundets ekonomiska ställning är god. Det egna kapitalet uppgår per den 31 augusti till 4 434 tkr och förbundet har inga långfristiga skulder. Betalningsförmågan är god både på kort och lång sikt.

## 2.6 Balanskravsresultatet

Resultatet för helåret 2024 förväntas enligt helårsprognosen att uppgå till 572 tkr. Inga per i dag kända balanskravsjusteringar eller avsättning till resultatutjämningsreserv påverkar det prognostiserade resultatet vilket gör att balanskravsresultatet bedöms komma att motsvara det prognostiserade resultatet.

(Tusentals kronor)	Delår 2024	Prognos 2024	Budget 2024
Årets/delårets resultat	1 362	572	381
Reducering av samtliga realisationsvinster	0	0	0
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets/delårets resultat efter balanskravsjusteringar	1 362	572	381
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
Balanskravsresultat	1 362	572	381

## 2.7 Väsentliga personalförhållanden

### 2.7.1 Sjukfrånvaro

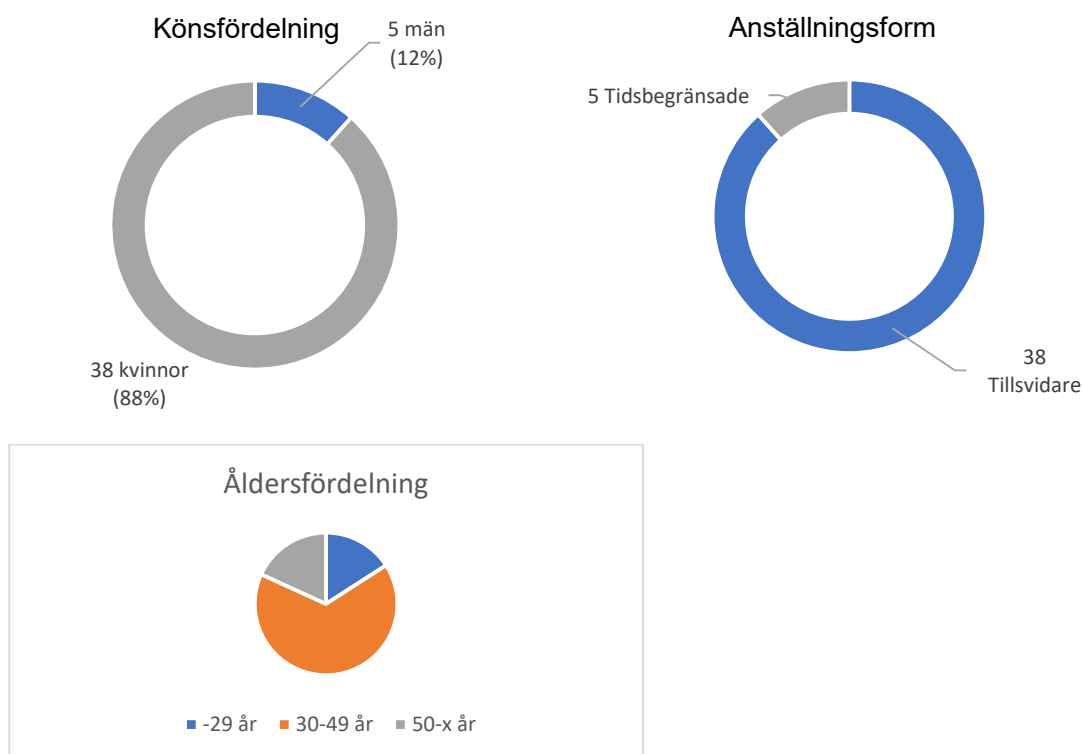
	2024	2023	2022	2021
Total sjukfrånvaro	9,5 %	6,4 %	5,9 %	4,5 %
varav:				
- långtidssjukfrånvaro (≥90 dagar)	48 %	58 %	68,0 %	53,9 %
- sjukfrånvaro för män	2,4 %	2,4 %	1,3 %	0,8 %
- sjukfrånvaro för kvinnor	10,8 %	7,5 %	7,6 %	5,8 %
- anställda –29 år	14,1 %	5,8 %	2,6 %	2,6 %
- anställda 30–49 år	6,9 %	7,9 %	7,6 %	4,0 %
- anställda 50– år	18,8 %	2,3 %	2,0 %	7,5 %

Förbundschefen har som mål att den totala sjukfrånvaron ska vara lägre än 4 procent vid årets slut. Statistiken för augusti är inte tillgänglig vilket gör att perioden som statistiken baseras på ovan är perioden januari–juli. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 9,5 procent. För kvinnor är siffran 10,8 procent, för män 2,4 procent. Andelen långtidssjukfrånvaro uppgår till 48 procent av den totala sjukfrånvaron.

Statistiken varierar kraftigt över tid eftersom urvalet är relativt litet och en sjukskrivning får stort genomslag på den totala sjukfrånvaron. Vi ser en trend om ökad korttidssjukfrånvaro som vi behöver bevaka.

Långtidssjukfrånvaron är till viss del arbetsrelaterad. Målet ovan avser helår, men vår bedömning i dag är att vi inte når målsättningen om maximalt 4 % sjukfrånvaro. Vi anser att vi har vetskap om bakgrunden till den höga korttidsfrånvaron på individnivå.

### 2.7.2 Personalsammansättning



## 2.8 Miljöredovisning

Miljösamverkan östra Skaraborg är miljödiplomerad enligt kraven i Svensk Miljöbas kravstandard (4:2017). Miljösamverkan bidrar genom att fullfölja sitt uppdrag som tillsynsmyndighet till en hållbar utveckling och en god miljö.



SVENSK MILJÖBAS

Vi arbetar aktivt med vår organisations påverkan på miljön. Vi har en intern miljöpolicy, mål samt handlingsplan för att nå våra uppsatta mål. För vår del handlar det om mål kopplade till bland annat transporter, energianvändning och resursförbrukning. Varje år revideras vårt interna miljöarbete av en extern part. Senast godkända revidering genomfördes 23 april 2024.

## 2.9 Förväntad utveckling

### 2.9.1 Omvärldsanalys

De ekonomiska förutsättningarna för kommunerna och krav på effektivisering och digitalisering inverkar även på oss. Att satsa på digitalisering är en förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas effektivare på sikt men också för att kunna möta de förväntningar som kunder har på oss. Utvecklingen av e-tjänster medför förändringar som kommer att påverka organisationen. Främst inom verksamhetsstödet men även på sikt för inspektörerna och hur vi bedriver tillsyn.

Livsmedelsverkets nya riskklassningsmodell gäller från och med 2024. Vi har i dag för lite erfarenhet och fakta för att kunna dra slutsatser om vilka effekter den nya riskklassningen medför. Den tendens vi ser är att den planerade tillsynen minskar i omfattning medan den uppföljande tillsynen är mer omfattande än tidigare.

Havs- och vattenmyndigheten arbetar med att uppdatera tillsynsvägledningen för tillsynen av små avlopp, bland annat med så kallad riskbaserad tillsyn med riskklassning av avloppsanläggningarna. Vi vet i dagsläget inte hur detta kommer påverka vår verksamhet. Detta arbete ser vi inte kunna finansieras på annat sätt än genom medlemsbidrag.

Den nationella tillsynsstrategin gäller för åren 2022–2025 och styr vår planering och prioritering inom tillsynen. Nämnden kommer utgå ifrån de preciserade åtgärderna samt fokusområden som beslutats i strategin och följa styrningar i strategin. Vi bedömer att vi väl uppfyller strategin vilken också är en naturlig del i vår tillsynsplanering.

### 2.9.2 Utveckling av verksamheten

#### Utökning av förbundet

Under 2024 har vi ett samverkansavtal med Essunga kommun där Miljösamverkan utför tillsyn inom förbundets ansvarsområden åt bygg- och miljönämnden i Essunga. Detta möjliggjordes genom att vi kunde förlänga vikariat så att vi fick resurser för att kunna stötta Essunga. Planen är att under 2025 genom avtalsamverkan fortsätta genomföra tillsyn åt nämnden i Essunga. Essunga har tagit ett beslut om att ansöka om medlemskap i Miljösamverkan med ingång 1 januari 2026. Arbetet att ta fram samverkansavtal för år 2025 pågår under hösten 2024.

### Nya tillsynsområden

Miljösamverkans medlemskommuner har tagit beslut om att utöka förbundets ansvarsområde till att även omfatta tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter m.fl. lagar. Arbete med att utveckla förbundet till att från och med 2026 hantera tillsyn inom dess lagstiftningsområden påbörjas under hösten 2024.

### Digitalisering

Digitaliseringen har ännu inte medfört den positiva effekt som önskas. Vi har i dag ett behov av att ytterligare fokusera på arbetet med digitalisering, e-tjänster med mera för att kunna få effekt av digitaliseringens olika delar. Vi kan fortfarande se att digitaliseringen kräver resurser i större utsträckning än vad som inledningsvis uppskattades, exempelvis för drift och underhåll men också av utveckling.

Vi kan också se att våra kunder har önskemål om förbättrat stöd och information från vår webbplats. Utvecklingen av webbplatsen sker i samverkan med Skövde kommun, men i dagsläget finns inget datum för när uppdateringen kan göras eller någon kostnadsuppskattning för uppdateringen.

Vi behöver utvärdera vilka typer av resurser vi behöver för att kunna få effekt av digitaliseringen avseende enkelhet för kund och Miljösamverkan som helhet. Effektiv drift och utveckling av vår IT-struktur är avgörande för om vi ska kunna ta steget att få en fungerande effektiv digital hantering. Den tänkta besparingen i traditionell administration kan ersättas av ett ökat behov av IT-resurser.

Vi behöver tänka nytt och söka nya samverkansformer för att kunna möta behov av förändring. Dels ur ett kompetensperspektiv, dels ur ett kostnadsperspektiv. Här är initialt samverkan med andra bolag och förbund möjligt, men också utökad samverkan med våra medlemskommuner.

Fokus i arbetet i digitaliseringen är att få välfungerande e-tjänster jämfört med att införa flera sådana.

### Rekrytering

Vi ser fortsatt en svårighet i att kunna rekrytera kompetenta medarbetare. Vi kan komma att i större utsträckning än i dag samverka med andra kommuner för att hitta rätt kompetens inom vissa områden där särskild kompetens behövs.

### Ökad transparens mot kund

Från och med 1 januari 2024 är all livsmedelstillsyn efterhandsdebiterad. På miljöbalkssiden är mer eller mindre all tillsyn efterhandsdebiterad. Endast ca 100 av de största s.k. A- och B-verksamheterna har kvar årlig avgift. Efterhandsdebiteringen medför en ökad administration genom att vi exempelvis behöver fatta beslut om avgift i varje ärende.

### Ökade administrativa krav

Vi konstaterar ökade administrativa krav inom personuppgiftshantering (GDPR), informationssäkerhet med mera som gör att det är en osäker utveckling på krav inom administrationen. I dessa fall ser vi ett stort behov av samordning vilket också har genomförts inom informationssäkerhetsområdet där flera bolag och förbund samverkar om en tjänst.



### Osäkerhet i ekonomi

Det förändrade arbetssättet med tim- och efterhandsdebitering ser vi medför en ökad osäkerhet för ekonomin som kan slå åt flera håll. Dels att intäkten blir lägre än budgeterat, dels att de företag som tidigare hade schablonavgift där vi gjorde mer tid än vad schablonen avsåg kommer att få en högre avgift när vi tar ut avgift för nedlagd tid.

Eftersom vi ännu inte har något heltäckande underlag för tidsredovisning finns en osäkerhet i avgiftsfinansieringsgraden. Vissa uppgifter kan dock nämnden inte ta ut en avgift för, exempelvis remisshantering och överklaganden. Utveckling av tidsredovisningen sker kontinuerligt men arbetet med att få fram underlag kommer att behöva fortsätta framöver för att ge ett bättre beslutsunderlag.

### 3. Resultaträkning

	Not	2024-01-01 –2024-08-31	2023-01-01 –2023-08-31	Budget helår	Helårs prognos
Verksamhetens intäkter	3	22 768 203	18 697 414	33 326 000	33 463 000
Verksamhetens kostnader	4, 5	-21 483 733	-19 895 202	-32 965 000	-32 965 000
Avskrivningar	6	-4147	-20 506	0	-11 000
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>1 280 323</b>	<b>-1 218 294</b>	<b>361 000</b>	<b>487 000</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>1 280 323</b>	<b>-1 218 294</b>	<b>361 000</b>	<b>487 000</b>
Finansiella intäkter	7	81 393	78 524	20 000	85 000
Finansiella kostnader		0	0	0	0
<b>Resultat efter finansiella Poster</b>		<b>1 361 716</b>	<b>-1 139 770</b>	<b>381 000</b>	<b>572 000</b>
<b>Periodens resultat</b>	8	<b>1 361 716</b>	<b>-1 139 770</b>	<b>381 000</b>	<b>572 000</b>

## 4. Balansräkning

	Not	2024-08-31	2023-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	9	190 874	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>190 874</b>	<b>0</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	10	5 692 105	4 554 553
Kassa och Bank	11	7 850 260	3 113 080
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>13 542 365</b>	<b>7 667 633</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>13 733 239</b>	<b>7 667 633</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	12		
Årets resultat		1 361 716	-928 186
Övrigt eget kapital		3 071 814	4 000 000
<b>Summa eget kapital</b>		<b>4 433 530</b>	<b>3 071 814</b>
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	13	9 299 709	4 595 819
<b>Summa skulder</b>		<b>9 299 709</b>	<b>4 595 819</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>13 733 239</b>	<b>7 667 633</b>
<b>Ställda säkerheter</b>		Inga	Inga
<b>Ansvarsförbindelser</b>		Inga	Inga

## 5. Kassaflödesanalys

	2024-01-01 -2024-08-31	2023-01-01 -2023-08-31
<b>Den löpande verksamheten</b>		
<b>Delårets resultat</b>	1 361 716	-1 139 770
Återbetalning till medlemskommunerna avseende fg år	0	-729 662
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>1 361 716</b>	<b>-1 869 432</b>
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Av- och nedskrivningar	4 147	20 506
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>1 365 863</b>	<b>-1 848 926</b>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-1 137 552	-1 661 175
Ökning/minskning kortfristiga skulder	4 703 890	970 558
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>4 932 201</b>	<b>-2 539 543</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Investering i materiella anläggningstillgångar	- 195 021	0
<b>Medel från investeringsverksamheten</b>	<b>- 195 021</b>	<b>0</b>
<b>Periodens kassaflöde</b>	<b>4 737 180</b>	<b>-2 539 543</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		
Likvida medel vid årets början	3 113 080	5 621 171
<b>Likvida medel vid delårets slut</b>	<b>7 850 260</b>	<b>3 081 628</b>

## 6. Noter

### **Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

#### **1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring (LKBR) och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

I de fall utfall saknas för årets belopp och i jämförande belopp har dessa rader inte alltid presenterats i årsredovisningen.

Principerna är väsentligen oförändrade sedan senast föregående räkenskapsår.

#### **1.1 Redovisning av intäkter**

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Specialdestinerade/riktade statsbidrag redovisas i resultaträkningen tillsammans med övriga verksamhetsanknutna intäkter.

#### **1.2 Redovisning av kostnader**

Kostnader redovisas fortlöpande i den takt de uppstår.

Förbundet har inga avsättningar eller ansvarsförbindelser avseende pensioner. Premier för pensioner tryggas löpande genom utbetalningar till externa pensionsförvaltare och bokförs som kostnad innevarande år.

##### **1.2.1 Avskrivningar**

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. Avskrivning påbörjas från och med tidpunkten då tillgången tas i bruk.

Nyttjandeperioden omprövas om det finns omständigheter som gör det nödvändigt (exempelvis verksamhetsförändringar, teknikskiften eller organisationsförändringar) och beloppet är väsentligt. Genomsnittlig avskrivningstid redovisas i not 6.

#### **1.3 Materiella anläggningstillgångar**

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång. När det gäller materiella anläggningstillgångar som inventarier och maskiner ska beloppet också överstiga gränsen för mindre värde, som är ett halvt prisbasbelopp. För 2024 uppgår ett halvt prisbasbelopp till 28 650 kr.

#### **1.4 Omsättningstillgångar**

Fordringar redovisas som omsättningstillgång, med undantag för poster där förfallodatum ligger mer än 12 månader efter balansdagen. Dessa klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar i utländsk valuta redovisas till balansdagens kurs.

## 1.5 Skulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

## 1.6 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

### Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Inga bedömningar eller uppskattningar har gjorts som påverkar bokslutet väsentligen.

### Not 3 Verksamhetens intäkter

	2024-01-01 -2024-08-31	2023-01-01 -2023-08-31
Medlemsbidrag	9 856 002	8 951 333
Förrättning och granskning	12 568 785	9 583 306
Statligt stöd tillfällig lagstiftning	0	0
Övriga intäkter	343 416	162 774
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>22 768 203</b>	<b>18 697 413</b>

### Not 4 Ersättning till revisorerna

	2024-01-01 -2024-08-31	2023-01-01 -2023-08-31
<b>PwC</b>		
Revisionsuppdraget	-62 000	-61 250
<b>Summa ersättning till revisorerna</b>	<b>-62 000</b>	<b>-61 250</b>

### Not 5 Verksamhetens kostnader

	2024-01-01 -2024-08-31	2023-01-01 -2023-08-31
Kostnader arbetskraft	-16 729 818	-15 558 461
Övriga verksamhetskostnader	-4 753 915	-4 336 741
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-21 483 733</b>	<b>-19 895 202</b>

### Not 6 Avskrivningar

	2024-01-01 -2024-08-31	2023-01-01 -2023-08-31
Avskrivning maskiner och inventarier	-4147	-20 506
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-4147</b>	<b>-20 506</b>

Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod uppgår till 10 år 2024. År 2023 utrangerades samtliga inventarier.

*Not 7 Finansiella intäkter*

	2024-01-01 -2024-08-31	2023-01-01 -2023-08-31
Ränteintäkter	81 393	78 524
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>81 393</b>	<b>78 524</b>

*Not 8 Delårets resultat*

	2024-01-01 -2024-08-31	2023-01-01 -2023-08-31
Delårets resultat enligt resultaträkningen	1 361 716	-1 139 770
<b>Delårets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>1 361 716</b>	<b>-1 139 770</b>

*Not 9 Maskiner och inventarier*

	2024-08-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	779 026
Årets investeringar	195 021	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-779 026
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>195 021</b>	<b>0</b>
Ingående avskrivningar	0	-754 780
Försäljningar/utrangeringar	0	779 026
Årets avskrivningar	-4 147	-24 246
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 147</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>190 874</b>	<b>0</b>

*Not 10 Fordringar*

	2024-08-31	2023-12-31
Kundfordringar	1 470 778	866 473
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 710 556	2 373 366
Övriga kortfristiga fordringar	1 510 771	1 314 714
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>5 692 105</b>	<b>4 554 553</b>

*Not 11 Kassa och bank*

	2024-08-31	2023-12-31
Bank	7 850 260	3 113 080
<b>Summa bank</b>	<b>7 850 260</b>	<b>3 113 080</b>

*Not 12 Eget kapital*

	2024-08-31	2023-12-31
<b>Eget kapital</b>		
Ingående eget kapital	3 071 814	4 729 662
Återbetalning till medlemskommunerna	0	-729 662
Delårets resultat	1 361 716	-928 186
<b>Utgående eget kapital</b>	<b>4 433 530</b>	<b>3 071 814</b>

*Not 13 Kortfristiga skulder*

	2024-08-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	781 777	1 325 171
Övriga kortfristiga skulder	868 415	779 934
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7 649 517	2 490 715
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>9 299 709</b>	<b>4 595 820</b>



## 7. Investeringsredovisning

Under året har investering av nya lysrörsarmaturer gjorts i Miljösamverkans lokaler för att förbättra den fysiska arbetsmiljön. Detta är en investering som inte fanns i budgeten inför året. Avskrivningsperioden påbörjades i juni varpå det kommer att bli avvikelser mot budget på den här posten.

## 8. Driftsredovisning

### 8.1 Utfall i förhållande till budget

Nedan redovisas det ekonomiska utfallet i förhållande till av direktionen fastslagen budget för 2024 samt utfallet samma period föregående år.

(tkr)	Budget 2024	Prognos 2024	Utfall 24-08-31	Utfall 23-08-31
<b>Intäkter</b>	<b>33 326</b>	<b>33 463</b>	<b>22 768</b>	<b>18 697</b>
Medlemsbidrag	14 629	14 629	9 856	8 951
Tillsynsavgifter	18 484	18 484	12 569	9 583
Övriga intäkter	213	350	343	163
<b>Kostnader</b>	<b>- 32 965</b>	<b>- 32 965</b>	<b>-21 483</b>	<b>-19 895</b>
Personal	- 25 899	- 25 899	-16 259	-15 558
Övriga verksamhetskostnader	- 6 376	- 6 376	-4 753	-4 337
VA-rådgivning	- 690	- 690	-471	-447
varav personal	- 665	- 665	-469	-439
varav övriga	- 25	- 25	-2	- 8
<b>Avskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>-11</b>	<b>-4</b>	<b>-21</b>
<b>Finansiella intäkter</b>	<b>20</b>	<b>85</b>	<b>81</b>	<b>79</b>
<b>Finansiella kostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>381</b>	<b>572</b>	<b>1 362</b>	<b>-1 140</b>

*Observera att VA-rådgivningen redovisas separat i ovanstående uppställning eftersom det är en fristående funktion som är helt finansierad av medlemskommunerna. I resultaträkningen redovisas det inte separat.*

#### 8.1.1 Resultatanalys

Resultatet uppgår per den 31 augusti till 1 362 tkr. Avstämningen av semesterlöneskulden har en positiv resultatpåverkan motsvarande 626 tkr vid delåret. Även underskottet från föregående år som det beslutades skulle justeras under en treårsperiod har en positiv resultatpåverkan vid delåret på 310 tkr. Exkluderar vi dessa två poster noterar vi ett resultat motsvarande 426 tkr. Vid årsbokslutet kommer avstämningen av semesterlöneskulden ha en negativ resultatpåverkan i stället vilket gör att helårsprognosen sätts till 572 tkr.

### 8.1.2 Intäktsanalys

Intäkterna uppgår till 22 768 tkr vilket är 654 tkr högre än budgeterat per den 31 augusti. Både övriga intäkter och intäkter från tillsynsavgifter överskrider budget.

Intäkterna från medlemsbidrag uppgår till 9 856 tkr och är helt enligt budget vilket också inkluderar en tredjedel av föregående års negativa resultat.

Intäkterna från tillsynsavgifter uppgår till totalt 12 569 tkr vilket är 247 tkr högre än budget per den 31 augusti. I de totala intäkterna inkluderas arbete utfört åt Essunga kommun som fakturerats under året. Tar vi inte hänsyn till intäkterna som gäller Essunga så är intäkterna 127 tkr under budget. Nedan följer en redovisning per kontrollområde.

Intäkterna från tillsynsavgifter uppgår till 12 195 tkr för tertial 2. Avvikelsen mot budgeterade 12 322 tkr är 127 tkr eller -1 %. Teamen hälsoskydd och miljöskydd går båda lite bättre mot budget medan livsmedel och avlopp ligger något under vid utgången av tertial 2. En del av hälsoskydds intäkter är från händelsestyrd tillsyn som påbörjades under 2023 och som inte finns med i årets budget. Ser vi till livsmedel så har de en måluppfyllelse på 60 % av helårsplanen vilket kan förklara varför de inte når upp till budget helt och hållet vid utgången av tertial 2. Vi bedömer att samtliga team troligtvis kommer att nå en hög måluppfyllelse avseende sina planerade kontroller vilket gör att intäkterna vad gäller avgifter och taxor prognostiseras enligt budget för helåret.

Område	Budget T2 2024, tkr	Utfall T2 2024, tkr	Avvikelse, %
Avlopp	2 324	1 984	-14,6%
Hälsoskydd	1 195	1 409	17,9%
Livsmedel	3 713	3 315	-10,7%
Miljöskydd	5 090	5 487	7,8%
<b>Totalt</b>	<b>12 322</b>	<b>12 195</b>	<b>-1,0%</b>

Övriga intäkter uppgår till 343 tkr vid delåret. Av dessa står lönebidrag för 222 tkr, kompensation för höga sjuklöner för 108 tkr, vilka tillhör 2023 samt övriga intäkter om 13 tkr.

### 8.2 Miljöbalkens område

För miljöbalkens område uppgår intäkterna till 8 880 tkr vilket är 271 tkr högre än budgeterat vid delår. Arbetet med att utvärdera planeringsschablonerna har påbörjats under året och vi ser att vissa schabloner ser ut att stämma ganska bra medan andra kan behöva korrigeras på sikt. Vi har även lyft vikten av tidsredovisning internt och vilken stor roll den spelar vid efterhandsdebitering. Arbetet som påbörjats här tror vi har haft en positiv påverkan på utfallet av intäkterna vid tertial 2.

För delområde miljöskydd uppgår intäkterna till 5 487 tkr vilket är ca 397 tkr högre än budget.

För delområde avlopp uppgår intäkterna till 1 984 tkr vilket är 340 tkr lägre än budgeterat. Avloppsteamet har under året haft personalomsättning vilket initialt har medfört en minskad effektivitet i arbetet. Det har även kommit in färre

tillståndsansökningar än planerat under perioden. En osäkerhetsfaktor är att vi inte med säkerhet vet hur många tillståndsansökningar som kommer in. Det finns också en osäkerhetsfaktor när i tiden som ansökningarna kommer in till oss jämfört med ursprungligt uppskattad plan vilket också påverkar när tillsyn kan göras.

För delområde hälsoskydd är utfallet 1 409 tkr vilket är 214 tkr högre än budget. Vi ser indikationer på att planeringsschablonen som vi har här inte riktigt stämmer överens med verkligt nedlagda timmar, trots detta är utfallet bättre än budget. Det skulle kunna förklaras av att en del tillsyn som inte hann slutföras under 2023 har blivit slutförd under 2024 i stället.

### 8.2.1 Livsmedelskontrollen

För livsmedelskontrollen uppgår intäkterna till 3 315 tkr vilket är 398 tkr lägre än budgeterat. 2024 är första året då samtliga livsmedelskontroller finansieras genom efterhandsdebitering och enligt den nya riskklassningsmodellen. Detta har medfört en viss osäkerhet kring kontrollfrekvensen som vårt ärendehanteringssystem behövt hantera vilket skulle kunna ha påverkat de budgeterade intäkterna. Vi ser dock att planeringsschablonerna ser ut att stämma bra överens med verklig nedlagd tid, vilket tyder på att vi borde få in de intäkter som är budgeterade utifrån schablonerna.

Den sammanlagda måluppfyllelsen per tertial 2 är 62 % för teamet vilket också kan vara en orsak till att intäkterna ligger under budget. I det stora hela ligger ändå livsmedelskontrollen bra till och bedömningen är att vi kommer att klara av huvuddelen av de planerade insatserna för året och nå hög måluppfyllelse. Det kan bli ett fåtal kontroller som inte kan genomföras på grund av svårigheter att boka tid för kontroller.

### 8.3 Kostnadsanalys

De totala kostnaderna per tertial 2 uppgår till 21 483 tkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse med 493 tkr för samma period. Det är främst lönekostnader på grund av vakanser som förklarar det lägre utfallet.

Personalkostnaderna är något lägre än budgeterat och är främst relaterade till uppkomna vakanser som innebär utebliven lönekostnad men också på grund av sjukskrivningar.

Vad gäller övriga verksamhetskostnader är det några poster som går under budget. Det gäller främst övriga administrativa tjänster som till störst del består av tjänster vi köper från Skövde kommun samt andra externa konsulttjänster.

Kostnaderna för VA-rådgivningen är i linje med budget.

## 8.3 Helårsprognos

Bedömningen är att samtliga team troligtvis kommer nå en hög måluppfyllelse avseende sina planerade kontroller vilket gör att intäkterna vad gäller avgifter och taxor prognostiseras enligt budget för helåret. Övriga intäkter ser ut att gå något över budget. Semesterlöneskulden vet vi kommer ha en negativ resultatpåverkan vid årsbokslutet. Lönekostnaderna kommer troligtvis gå lite under budget medan övriga kostnader kan komma att överstiga budget. Detta gör att helårsprognosen för verksamheten sätts till 572 tkr.

## 9. Bilaga 1. Styrd samt behovsprioriterad tillsyn och kontroll

Tabell 1. Utfall samt måluppfyllelse mot helårsplan efter tertial 2 för styrd tillsyn och kontroll

Område	Helårsplan	Utfall tertial 1	Utfall tertial 2	Måluppfyllelse tertial 1	Måluppfyllelse tertial 2	Måluppfyllelse tertial 1 och 2
Miljöbalken, Avlopp	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>
Miljöbalken, Hälsoskydd	<b>217</b>	<b>95</b>	<b>35</b>	<b>44 %</b>	<b>16 %</b>	<b>60 %</b>
Miljöbalken, Miljöskydd	<b>499</b>	<b>137</b>	<b>160</b>	<b>27 %</b>	<b>32 %</b>	<b>60 %</b>
varav A och B	95	8	30	8 %	32 %	40 %
varav C och U	239	71	87	30 %	36 %	66 %
varav Lantbruk	165	58	43	35 %	26 %	61 %
Animaliska biprodukter	<b>176</b>	<b>49</b>	<b>41</b>	<b>28 %</b>	<b>23 %</b>	<b>51 %</b>
varav Lantbruk	166	49	41	30 %	25 %	54 %
varav Livsmedel	10	0	0	0 %	0 %	0 %
Strålskydd	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>
Tobak	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>100 %</b>	<b>0 %</b>	<b>100 %</b>
varav Hälsoskydd	0	0	0	0 %	0 %	0 %
varav Livsmedel	20	20	0	100 %	0 %	100 %
Livsmedelskontroll	<b>591</b>	<b>223</b>	<b>146</b>	<b>38 %</b>	<b>25 %</b>	<b>62 %</b>
<b>Totalt</b>	<b>1 516</b>	<b>524</b>	<b>382</b>	<b>35 %</b>	<b>25 %</b>	<b>60 %</b>

Tabell 2. Utfall samt måluppfyllelse mot helårsplan efter tertial 2 för behovsprioriterad tillsyn och kontroll

Område	Helårsplan	Utfall tertial 1	Utfall tertial 2	Måluppfyllelse tertial 1	Måluppfyllelse tertial 2	Måluppfyllelse tertial 1 och 2
Miljöbalken, Avlopp	<b>878</b>	<b>532</b>	<b>162</b>	<b>61 %</b>	<b>18 %</b>	<b>79 %</b>
Miljöbalken, Hälsoskydd	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>35 %</b>	<b>58 %</b>	<b>92 %</b>
Miljöbalken, Miljöskydd	<b>449</b>	<b>60</b>	<b>368</b>	<b>13 %</b>	<b>82 %</b>	<b>95 %</b>
varav A och B	52	7	27	13 %	52 %	65 %
varav C och U	23	29	2	126 %	9 %	135 %
varav Lantbruk	16	16	2	100 %	13 %	113 %
varav Köldmedia	357	7	342	2 %	96 %	98 %
varav Utredning	1	1	0	100 %	0 %	100 %
Strålskydd, Hälsoskydd	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>
Livsmedel	<b>120</b>	<b>37</b>	<b>46</b>	<b>31 %</b>	<b>38 %</b>	<b>69 %</b>
<b>Totalt</b>	<b>1 473</b>	<b>638</b>	<b>596</b>	<b>43 %</b>	<b>40 %</b>	<b>83 %</b>



MILJÖSAMVERKAN  
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: JAN HANNA  
Date: 2024-10-21 10:05:11  
BankID refno: 774a71ac-1952-49ca-81f8-76a46330f334



Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Jan Hanna

Signed by: Pierre Robert Rydén  
Date: 2024-10-21 11:37:15  
BankID refno: f187e1a4-caf3-4c8c-a469-f6bdd58d68ee



Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra  
Skaraborg: Pierre Rydén

2024-09-23

1 (1)



KOMMUNREVISIONEN

**Till:**

Kommunstyrelsen, Bygglövsnämnden

**För kännedom:**

Kommunfullmäktige

**Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsbyggnadsfrågor**

Vi har med stöd av KPMG genomfört en granskning av styrning och ledning av myndighetsutövande i samhällsbyggnadsfrågor.

Bakgrunden till granskningen är att vi vår grundläggande granskning 2023 sett risker att bygglövsnämnden inte uppfattar att sitt uppdrag och ansvar är tydligt i förhållande till kommunstyrelsen och därmed också kommunfullmäktige.

Vårt övergripande syfte med denna granskning har därför varit att bedöma om bygglövsnämndens ansvar är tydligt, i syfte att bedriva en effektiv och ändamålsenlig myndighetsutövning.

Utifrån den granskning som genomförts är vår samlade bedömning att bygglövsnämndens ansvar delvis är tydligt, i syfte att bedriva en effektiv och ändamålsenlig myndighetsutövning.

Bakgrunden till vår bedömning är att granskningen visar att de formella delarna kring bygglövsnämndens styrning och ledning är på plats, men att de styrande dokumenten inte är tillräckligt förankrade framför allt i bygglövsnämnden. Det finns en delad uppfattning om ansvarsfördelningen är tydlig eller inte mellan nämnden och kommunstyrelsen och vi bedömer därför att den främsta utmaningen avser kunskap och förståelse för styrelsens och nämndens olika ansvarsområden.

I den bilagda revisionsrapporten finns ytterligare iakttagelser och bedömningar samt ett antal rekommendationer.

Vi emotser Bygglövsnämndens och Kommunstyrelsens yttrande till våra iakttagelser och rekommendationer i bifogad rapport **senast 2025-01-15**

Skövde kommun 2024-09-23

För revisorerna i Skövde kommun

Samuel Andersson  
OrdförandeBjarne Medin  
Vice ordförande

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## BJARNE MEDIN

### Undertecknare

Serienummer: d751bd12afec3d[...]e9724feaf90dc

IP: 194.16.xxx.xxx

2024-10-21 08:41:46 UTC



## SAMUEL ANDERSSON

### Undertecknare

Serienummer: 6d1ef020e5c860[...]d1f28caa73149

IP: 194.16.xxx.xxx

2024-10-21 10:48:16 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



# Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

Rapport

Skövde kommun

KPMG AB

2024-09-23

Antal sidor 17



**Skövde kommun**

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

**Innehållsförteckning**

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Organisation	6
3.2	Styrning och ledning	7
3.3	Uppföljning och utvärdering av verksamheten	13
4	Samlad bedömning och rekommendationer	16

**Skövde kommun**

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

## 1 Sammanfattning

KPMG har av Skövde kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsbyggnadsfrågor.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om bygglovsnämndens ansvar är tydligt, i syfte att bedriva en effektiv och ändamålsenlig myndighetsutövning.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bygglovsnämndens ansvar delvis är tydligt, i syfte att bedriva en effektiv och ändamålsenlig myndighetsutövning.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visar att de formella delarna kring bygglovsnämndens styrning och ledning är på plats, men att de styrande dokumenten inte är tillräckligt förankrade framför allt i bygglovsnämnden. Det finns en delad uppfattning om ansvarsfördelningen är tydlig eller inte och vi bedömer därför att den främsta utmaningen avser kunskap och förståelse för styrelsens och nämndens olika ansvarsområden.

Granskningen visar att bygglovsnämnden har ett reglemente som reglerar nämndens ansvarsområden. Det nuvarande reglementet har en övergripande karaktär och med hänsyn till att intervjuade uttryckt otydligheter avseende ansvarsfrågan bedömer vi att det finns ett behov av att se över reglementet för att förtydliga ansvarsfrågan. Då kommunstyrelsen i Skövde kommun hanterar kommunens samhällsbyggnadsfrågor är det angeläget att förtydliga bygglovsnämndens ansvar för att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig myndighetsutövning och för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och bygglovsnämnden.

Vidare konstaterar vi att nämndens uppföljande kontroller är bristfälliga och att politiken inte är involverad i framtagandet av nämndens interna kontrollplan. Vi bedömer att nämnden bör involveras i internkontrollarbetet i syfte att få bättre förståelse för de risker som identifieras inom nämndens verksamhet.



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Är bygglovsnämndens uppdrag tydligt beskrivet i reglemente?	Delvis
Har bygglovsnämnden säkerställt en tillräcklig styrning och ledning för förvaltningens myndighetsutövning?	I allt väsentligt
Finns en tydlig ansvarsfördelning mellan bygglovsnämndens respektive kommunstyrelsens roll gällande samhällsbyggnadsverksamheten?	Delvis
Har nämnden ett strukturerat arbete med uppföljning av den interna kontrollen inom sitt ansvarsområde?	Delvis
Har bygglovsnämnden en tydlig uppföljning av förvaltningens myndighetsutövning?	Delvis

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bygglovsnämnden och kommunstyrelsen att:

- Säkerställa en tydlig ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och bygglovsnämnden.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bygglovsnämnden att:

- Revidera nämndens reglemente för att tydliggöra nämndens ansvarsområden.
- Utbilda de förtroendevalda i vad som ingår i deras uppdrag.
- Säkerställ att nämnden involveras i framtagande av internkontrollplanen samt att internkontrollplanen innehåller uppföljande kontroller.



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

## 2 Bakgrund

KPMG har av Skövde kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsbyggnadsfrågor. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Kommunstyrelsen har utifrån sina lagstadgade uppgifter ett viktigt ansvar för att säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och inom ramen för de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt. En förutsättning för att säkerställa detta är en tydlig styrning och ledning av kommunens verksamheter. I det ingår att utforma tydliga strukturer för styrning, uppföljning och kontroll, samt att utöva en aktiv styrning genom att vidta åtgärder vid bristande måluppfyllelse, budgetavvikelser och bristande intern kontroll.

Revisorerna bedömer att det finns en risk att bygglovsnämndens ansvar gällande myndighetsutövning inte är tydligt. En bidragande orsak till det kan vara kommunens organisationsstruktur, som innebär att även kommunstyrelsen beslutar i samhällsbyggnadsfrågor inom områdena bostäder, infrastruktur och miljö och kollektivtrafikfrågor.

I bygglovsnämndens reglemente uppges det finnas uppgifter som kan tolkas falla inom ramen för kommunstyrelsens verksamheter. Med anledning av detta bedömer revisorerna det angeläget att granska nämndens styrning och ledning.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om bygglovsnämndens ansvar är tydligt, i syfte att bedriva en effektiv och ändamålsenlig myndighetsutövning.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Är bygglovsnämndens uppdrag tydligt beskrivet i reglemente?
- Har bygglovsnämnden säkerställt en tillräcklig styrning och ledning för förvaltningens myndighetsutövning?
- Finns en tydlig ansvarsfördelning mellan bygglovsnämndens respektive kommunstyrelsens roll gällande samhällsbyggnadsverksamheten?
- Har nämnden ett strukturerat arbete med uppföljning av den interna kontrollen inom sitt ansvarsområde?
- Har bygglovsnämnden en tydlig uppföljning av förvaltningens myndighetsutövning?

Granskningen har avgränsats till bygglovsnämndens och kommunstyrelsens ansvar kopplat till samhällsbyggnadsfrågor. Kommunstyrelsen omfattas av granskningen i den mån att styrelsen i viss utsträckning beslutar i samhällsbyggnadsfrågor som även tangerar bygglovsnämndens verksamhet.



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

## 2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Plan- och bygglagen
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut.

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med tjänstepersoner och förtroendevalda samt genom protokollsgranskning.

### 2.3.1 Dokumentstudier

Dokumentanalysen har bland annat omfattat bygglovsnämndens reglemente, delegationsordning och verksamhetsplan. Dokumentanalysen har även omfattat kommunstyrelsen reglemente och kommunens riktlinjer för intern kontroll.

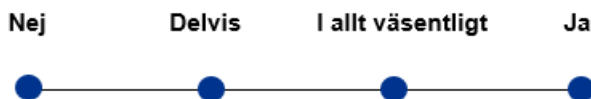
### 2.3.2 Intervjuer

Intervjuer har genomförts med följande funktioner:

- Kommunstyrelsens presidium
- Bygglovsnämndens presidium
- Bygglovschef
- Tf sektorchef samhällsbyggnad

### 2.3.3 Bedömningsnivåer

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



### 2.3.4 Kvalitetssäkring och faktakontroll

Kvalitetssäkring av granskningen och rubricerad revisionsrapport har skett enligt KPMG:s gängse rutin. Kundensvarig har ansvarat för den interna kvalitetssäkringen av rapporten.

De funktioner som har intervjuats i granskningen har givits möjlighet att faktakontrollera rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Organisation

Den politiska organisationen i Skövde kommun består av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och sex nämnder: barn- och utbildningsnämnd, vård- och omsorgsnämnd, socialnämnd, kultur- och fritidsnämnd, servicenämnd samt bygglovsnämnd<sup>1</sup>.

Kommunstyrelsen innehar ansvaret för ett flertal uppgifter i Skövde kommun. Utöver att styrelsen enligt reglementet<sup>2</sup> ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter, utgör styrelsen även en facknämnd<sup>3</sup>. I och med rollen som facknämnd innehar styrelsen bland annat ansvaret för kommunens energiplanering, mark- och bostadspolitik, trafikpolitik och energiplanering samt kommunens samhällsbyggnadsfrågor.

Bygglovsnämnden ansvarar för myndighetsutövning av bland annat bygglov, bostadsanpassning, trafikföreskrifter och kommunala lantmäteriet<sup>4</sup>. Intervjuade för granskningen förklarar att nämnden benämns byggnadsnämnden fram tills det att planer lades över till kommunstyrelsens i syfte att tillses styrelsen fick mer kontroll över samhällsplaneringen.

Förvaltningsorganisationen i Skövde kommun består av en förvaltning där kommundirektören är förvaltningschef och har i uppdrag att styra och leda den samlade förvaltningen. Förvaltningsorganisationen är indelad i sex sektorer som var för sig leds av en sektorchef.

Under kommunstyrelsen och bygglovsnämnden verkar sektor samhällsbyggnad. Sektorn ansvarar för samhällsbyggnadsfrågor inom områdena bostäder, infrastruktur och miljö. Det innebär hantering av beslut som omfattar bland annat översiktsplanering, infrastruktur, bygglov, kollektivtrafikfrågor och energirådgivning. Ärenden som avser samhällsbyggnadsfrågor inom områdena bostäder, infrastruktur och miljö samt kollektivtrafik beslutas av kommunstyrelsen i och med styrelsens ämbete som facknämnd.

Sektor samhällsbyggnad beskrivs i intervjuer som en platt organisation med fem enheter. Respektive enhet leds av en enhetschef som i sin tur är organiserad direkt under sektorchef. Intervjuade förklarar att organisationsformen bidrar till ett operativt arbetssätt bland cheferna inom sektorn.

<sup>1</sup> Skövde kommuns hemsida.

<sup>2</sup> Reglemente kommunstyrelsen, 2022-05-30.

<sup>3</sup> Skövde kommuns hemsida

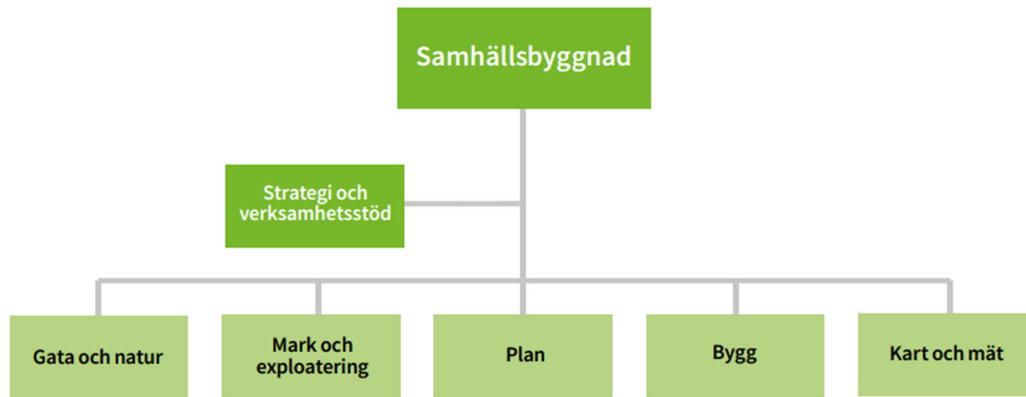
<sup>4</sup> Skövde kommuns hemsida



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23



## 3.2 Styrning och ledning

### 3.2.1 Bygglovsnämnden

#### 3.2.1.1 Reglemente

I bygglovsnämndens reglemente<sup>5</sup> regleras att nämnden har till uppgift att ansvara för kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och utöva tillsyn över byggandet enligt plan- och bygglagens (PLB) bestämmelser. Vidare framgår att nämnden hanterar övriga uppgifter som enligt författningar eller beslut av statliga myndigheter åligger den nämnd som ansvarar för byggnadsfrågor enligt PLB, förutom planärenden. I reglementet regleras även att bygglovsnämndens är kommunens trafiknämnd. Vad ansvaret som trafiknämnd innebär regleras inte.

Enligt reglementet ska nämnden svara för kommunens uppgifter enligt anläggningslagen, lag om fastighetsbildning samt, vad avser tillsyn och myndighetsutövning, lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Utöver de nämndspecifika uppgifterna i reglementet regleras även nämndens generella uppgifter. Till dessa hör bland annat att nämnden ska medverka i samhällsplanering och delta i kommunens beredning och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer. Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Till de generella uppgifterna hör nämndens ansvar för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

I reglementet anges 16 grupper av ärenden kopplat till samhällsbyggnadsfrågor, som nämnden beslutar om på delegation från kommunfullmäktige. Grupperna avser bland annat ärenden som bygglov, marklov, rivningslov, anmälan, tekniksamråd, slutsamråd och beslut om startbesked och slutbesked. Delegationen avser även ärenden om

<sup>5</sup> Reglemente Bygglovsnämnden, 2022-05-30.



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

beslut som erfordras enligt PBL avseende kontroller inom byggnads- och ventilationskontroll.

### 3.2.1.2 Övriga styrdokument

De flesta ärenden inom förvaltningens myndighetsutövning behöver enligt intervjuade inga externa styrdokument då myndighetsutövningen ska ske i linje med PBL. Förvaltningen använder sig i stället av hjälpverktyg som till exempel tillsynsplaner. Ett annat exempel på hjälpverktyg är en kulturmiljöinventering som gjordes för några år sedan. Inventeringen används för att veta hur kulturella arv som är värda att bevara ska beaktas.

#### *Delegationsordning*

Bygglövsnämnden har med stöd av 6 kapitlet kommunallagen och 12 kapitlet plan- och bygglagen, beslutat om vilka ärenden som kan delegeras till utvald delegat<sup>6</sup>. Delegaten ska enligt delegationsordningen följa de anvisningar som bygglövsnämnden meddelar. Vidare framgår att när ordförande eller vice ordförande erhållit delegerad beslutanderätt ska ärenden överlämnas till bygglövsnämnden om någon av dessa begär det. Om delegaten är sektorchef samhällsbyggnad gäller delegationsordningen även sektorchefens ersättare när ersättaren tjänstgör.

I avsnittet *Allmänna regler och förtydliganden* anges förklaringar kring de möjligheter delegaten har avseende exempelvis att bevilja en avvikelse och att lämna yttrande vid överklagande av eget beslut.

#### *Verksamhetsplan*

Verksamhetsplanen<sup>7</sup> beskriver hur nämnden planerar och prioriterar sin verksamhet under det kommande budgetåret. Verksamhetsplanen utgår från nämndens grunduppdrag och i den statliga styrningen genom lagar och förordningar.

Intervjuade beskriver verksamhetsplanen som ett verktyg för nämndens styrning i myndighetsutövningen. Vid framtagandet av verksamhetsplanen genomförs workshops där medverkande tjänstepersoner diskuterar planens delar och innehåll. Efter att planen har sammanställts bereds den av nämnden, som då har möjlighet att inkomma med synpunkter om justeringar innan planen beslutas. Verksamhetsplanen följs upp genom tertialrapporter per sista april och sista augusti samt vid årsbokslutet.

## 3.2.2 Kommunstyrelsen

### 3.2.2.1 Reglemente

Av kommunstyrelsens reglemente<sup>8</sup> framgår att kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska leda och

<sup>6</sup> Delegationsordning för bygglövsnämnden, 2023-04-13.

<sup>7</sup> Verksamhetsplan 2024–2026 – Bygglövsnämnden.

<sup>8</sup> Reglemente kommunstyrelsen, 2022-05-30.





## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders (och gemensamma nämnders) verksamhet.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda, utveckla och samordna kommunal planering i samhällsbyggnadsfrågor samt mark- och bostadspolitik. Kommunstyrelsen ska även tillse att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggnad främjas. Beredningen av dessa frågor ansvarar kommunstyrelsens arbetsutskott för (KSAU).

Reglementet reglerar även förhållanden kring politiska beredningar. En av beredningarna under kommunstyrelsen är beredning samhällsbyggnad (BSB). Beredningen utgörs av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i bygglovsnämnden (BLN) samt ordförande och vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (BUN) och servicenämnden (SEN). Syftet med beredningen är att dels säkerställa ett helhetsperspektiv i kommunens utvecklingsarbete, dels väl underbyggda och politiskt förankrade beslutsunderlag.

### 3.2.2.2 Övriga styrdokument

#### *Delegationsordning*

Av kommunstyrelsens delegationsordning framgår att styrelsen med stöd av PBL har rätt att delegera ett antal planärenden och detaljplaner. Ärendena avser; beslut om planbesked i de fall den avsedda åtgärden överensstämmer med aktuell översiktsplan och beslut om överenskommelse med sökande att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader. Det tredje ärendet avser beslut om antagande av detaljplan med fastighetsindelingsbestämmelser. Delegaten i samtliga ärenden är planchefen.

Enligt delegationsordningen har kommunstyrelsen även delegerat ett flertal ärenden inom mark- och exploaterings samt fastighetsområdet. Delegation av dessa ärenden stöds inte av lagrum likt ovan nämnda planärenden.

#### *Verksamhetsplan*

I kommunstyrelsens verksamhetsplan beskrivs de strategier som styrelsens fastställt utifrån kommunfullmäktiges mål. Meningen är att strategierna ska gälla för en hel mandatperiod, men de kan uppdateras årligen i samband med att en ny verksamhetsplan tas fram.

Ett av kommunfullmäktiges målområden är Tillväxt och attraktionskraft. Kommunstyrelsen har till detta målområde bland annat beslutat om en strategi som fokuserar på förtätning i Skövde centralort och att möjliggöra för byggnation i tätorterna och på landsbygden. Enligt strategin behöver större volymer av bostäder koncentreras till geografier där marknadsförutsättningarna är som mest gynnsamma. Att skapa förutsättningar för bostäder i tätorter och landsbygd beskrivs i strategin som väsentliga faktorer för att få en ökad befolkningstillväxt.

#### *Internkontrollplan*

Kommunstyrelsen har beslutat om sex områden som ska kontrolleras inom ramen för styrelsens interna kontroll 2024. Områdena avser processer kring ledning och styrning, IT, trygghet och säkerhet samt miljö. Vid granskning av kommunstyrelsens riskanalys



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

noteras att styrelsen konstaterat två risker inom planområdet; att rutin för planbesked inte efterlevs och att det begärs fler utredningar än nödvändigt i planprocessen. Riskerna bedöms som kännbara och ska bevakas. Av styrelsens verksamhetsplan framgår att risken för en otillräcklig planberedskap hanteras genom kommunfullmäktiges mål om tillväxt och attraktionskraft samt genom kommunstyrelsens mål om strategisk samhällsplanering. Hur överflödiga utredningar i planprocessen eventuellt hanteras framgår inte. Inga av riskerna ingår i styrelsens internkontrollplan.

### 3.2.3 Instruktion för beredning inom samhällsbyggnad

Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-30 om *Instruktion Beredning samhällsbyggnad*. Frågor som BSB hanterar ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför beslut i kommunstyrelsen. Beredningen företräder kommunens intressen vid kontakt med myndigheter och andra samverkansorgan i samhällsbyggnadsfrågor. I instruktionen beskrivs beredningens sammansättning och arbetsformer. Beredningen ska inför beslut i kommunstyrelsen bereda ärenden som rör områdena:

- Kommunens översikt- och detaljplaner samt områdesbestämmelser,
- Den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor,
- Mark- och exploatering,
- Bostadsfrågor,
- Försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål,
- In- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övriga upplåtelse av mark,
- Energi-, miljö- och naturfrågor,
- Kommunens uppgifter rörande gator och parker,
- Kommunens skogsförvaltning,
- Kommunens ansvar för deponiverksamhet,
- Yttrande i anledning av tillståndsprövning vid vindkraftsanläggningar,
- Kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor,
- Gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd,
- Hållplatsfrågor



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

### 3.2.4 Bedömning

**Vår bedömning är att bygglovsnämndens uppdrag delvis är tydligt beskrivet i reglementet.**

I bygglovsnämndens reglemente regleras att nämnden innehar ansvaret inom byggnadsområdet samt att nämnden har ett tillsynsansvar i enlighet med PBL. Reglementet reglerar de specifika och generella uppgifter som åligger bygglovsnämnden. Beskrivningen av nämndens specifika uppgifter är emellertid relativt övergripande och det redogörs inte för några konkreta exempel på ärenden som ingår i byggväsendet.

Vi noterar att en av nämndens specifika uppgifter är att bygglovsnämnden utgör kommunens trafiknämnd. Vilka uppgifter nämnden ansvarar för inom trafikområdet framgår inte. Då det i kommunstyrelsens reglemente regleras att styrelsen ansvarar för att leda, utveckla och samordna trafikpolitiken, bedömer vi att det är otydligt hur ansvaret för kommunens trafikfrågor är fördelat.

Vi bedömer även att definitionen av byggnadsområdet kan beskrivas utförligare i bygglovsnämndens reglemente. Detta i syfte att tydliggöra relationen mellan kommunstyrelsen och bygglovsnämndens avseende byggärenden.

### 3.2.5 Roll- och ansvarsfördelning

Det har i intervjuer framkommit att det råder delade meningar om bygglovsnämndens ansvar är tydligt beskrivet i reglementet eller inte. Intervjuade från kommunstyrelsen anser att gränsdragningen avseende vilka ärenden som åligger kommunstyrelsen och vilka ärenden som åligger bygglovsnämnden är tydlig, medan intervjuade från bygglovsnämnden upplever det motsatta.

Intervjuade från bygglovsnämnden anser att nämndens uppdrag i praktiken skiljer sig från det som står i reglementet. Enligt intervjuade förekommer det att nämnden behandlar ärenden som inte ingår i nämndens myndighetsutövning och att det leder till att nämnden får besluta i ärenden som den sedan inte kan påverka utgången i. Intervjuade beskriver det som problematiskt och förklarar att det innebär att nämnden får stå till svars för sådant som den egentligen inte ansvarar för med hänsyn till dess myndighetsutövningen. Intervjuade uppger att nämndens presidium genom BSB får en viss insyn i processen för ärenden som nämnden sedan förväntas besluta i. Insynen handlar främst om information. För att det ska bli tydligt vilka frågor nämnden och förvaltningen ska behandla inom ramen för dess myndighetsutövning anser intervjuade att reglementet behöver revideras för att tillse att de frågor som inte åligger nämnden tas bort.

#### 3.2.5.1 Hantering av bygglovsärenden

Tjänstemannaberedningen för bygglovsnämnden och kommunstyrelsen sker samma vecka. Som stöd vid beredningen finns ärendelistan där det framgår vilka ärenden som ska till bygglovsnämnden och vilka som ska till kommunstyrelsen.

Intervjuade anser att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning avseende ansvaret för myndighetsutövning kopplat till bygglovsärenden. Ärenden registreras i olika

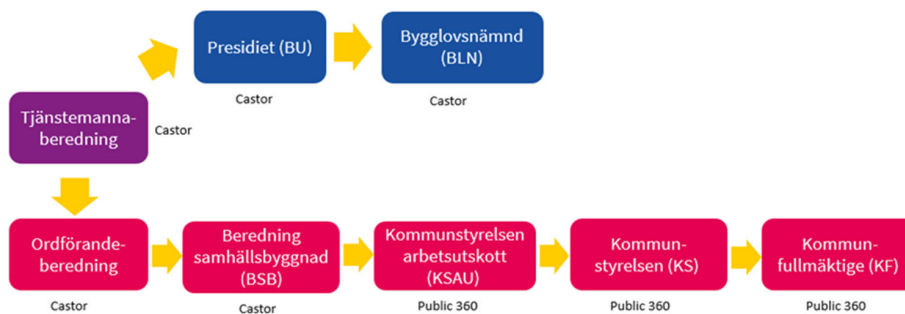


## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

kategorier, så som bygg, tillsyn, strand etcetera, vilket innebär en tydlighet vid tjänstemannaberedningen. Tjänstemannaberedningen går igenom vilka ärenden som ska till bygglovsnämnden och vilka som ska till kommunstyrelsen. Vid tjänstemannaberedningen deltar enbart tjänstepersoner och sektorchefen eller enhetschefen på bygglov som leder beredningen. Efter tjänstemannaberedningen går ärendet till ordförandeberedningen för kommunstyrelsen respektive presidieberedningen för bygglovsnämnden, där det beslutas om ärendet ska tas vidare eller inte.



### 3.2.6 Bedömning

**Vi bedömer att bygglovsnämnden i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig styrning och ledning för förvaltningens myndighetsutövning.**

**Vidare bedömer vi att det delvis finns en tydlig ansvarsfördelning mellan bygglovsnämndens respektive kommunstyrelsens roll gällande samhällsbyggnadsverksamheten.**

Som framgår av avsnitt 3.2.1.1 finns ett reglemente som reglerar nämndens specifika och generella ansvarsområden. Vi konstaterar att det finns en process för beredning av bygglovsärenden, däremot framkommer det i intervjuer att det finns skilda åsikter om nämndens uppdrag kontra ansvarsfördelningen gentemot kommunstyrelsen, är tydligt eller inte. Det har i intervjuer framkommit att det finns ärenden där ansvarsfrågan är otydligt. Enligt intervjuade handlar det främst om ärenden där bygglovsnämnden har beslutsmandat men där nämnden inte ansvarar för genomförandet.

Bedömningen av denna revisionsfråga anknyter där av till bedömningen i avsnitt 3.2.4, där vi konstaterar att nämndens reglemente behöver förtydligas. För att säkerställa en tillräcklig styrning och ansvarsfördelning bör bygglovsnämndens reglemente ses över



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

och förtydligas. I reglementet bör det tydligt framgå vilka ärenden som faller inom nämndens myndighetsutövning och vilket ansvar nämnden har i de skilda ärendena.

### 3.3 Uppföljning och utvärdering av verksamheten

#### 3.3.1 Intern kontroll

Till bygglovsnämndens generella uppgifter<sup>9</sup> hör att nämnden aktivt ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete samt tillse att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig. Uppföljning och återrapportering av antagen internkontrollplan ska enligt kommunens riktlinjer för intern kontroll<sup>10</sup> ske i samband med tertialboksluten för augusti (T2) och december (T3). I samband med uppföljning vid T3 ska det göras en sammanfattning och bedömning den interna kontrollen inom respektive nämnds ansvarsområde för det aktuella året.

Bygglovsnämndens internkontrollplanen utgör en integrerad del av nämndens verksamhetsplan. Nämnden har beslutat om två kontrollområden för 2024; *tillsyn bygg, antal avslutade med beslut* och *kommunens kartor*. De identifierade riskerna avser avsaknad av arbete med tillsyn och tillförlitlighet i kartunderlaget vid beslut i tillsynsärenden. Området *tillsyn bygg* ska kontrolleras genom årliga stickprov vid avslut av tillsynsärenden. Kontrollen ska säkerställa att tillsynsärenden avslutas med beslut. Området *kommunens kartor* ska kontrolleras vid handläggning av tillsynsärenden. Enligt interkontrollplanen finns det inte tillräckliga kartor för att det ska vara möjligt att fatta beslut i tillsynsärenden. Resultaten av utförda kontroller ska rapporteras till nämnden i samband med uppföljning av Tertial 2 (T2) och Tertial 3 (T3).

2023 delades internkontrollplanen upp i två områden, *Granskningar* och *Åtgärder*. Inom området *Granskningar* skulle rutiner för krav på kontrollansvarig granskas och att karttjänster kontrollerades löpande. Inom området *Åtgärder* beslutades att det skulle skapas en rutin för krav på kontrollansvarig samt åtgärda kontroll av karttjänster. Uppföljningen i samband med T3 visade att rutiner för krav på kontrollansvarig inom området *Granskning* inte genomförts och att kontrollen av området karttjänster inte visade några avvikelser. Kontrollerna inom området *Åtgärder* genomfördes. Resultatet visade att en rutin för kontrollansvarig behövde upprättas.

Genom protokollsgranskning konstateras att bygglovsnämnden följer upp sin interna kontroll i enlighet med kommunens riktlinjer<sup>11</sup>.

I intervjuer med förvaltningen framkommer att det rent formellt är enhetschefens ansvar att driva arbetet med den interna kontrollen men att det i praktiken är verksamhetsutvecklare som håller i uppföljningen. Intervjuade anser att det inte är en process som alla arbetare med, utan anser snarare att den interna kontrollen är fördelad mellan två tjänstepersoner inom sektorn.

<sup>9</sup> Reglemente Bygglovsnämnden, 2022-05-30.

<sup>10</sup> Riktlinjer för intern kontroll, kommunstyrelsen 2021-03-08 §23.

<sup>11</sup> Bygglovsnämnden T2 2022-09-29, T3 2023-03-02, T2 2023-09-28, T3 2024-02-29.



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

### 3.3.2 Myndighetsutövning

Bygglövsnämndens uppföljningsansvar regleras i nämndens reglemente. Av reglementet framgår att nämnden ska övervaka att kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden. Nämnden ska även två gånger per år rapportera till fullmäktige hur nämndens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastställda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I intervjuer framkommer att uppföljning av nämndens verksamhetsplan sker årligen och att målen i verksamhetsplanen följs upp tertialvis. Det sker även en kontinuerlig uppföljning av hur många ärenden som har beviljats, avslagits med mer. Uppföljningen sker genom statistik från SCB (Statistiska centralbyrån) och Kolada.

Nämnden har vid sammanträden en stående punkt för information från sektor samhällsbyggnad<sup>12</sup>. Sektorchef och enhetschefer informerar om projekt och händelser inom nämndens verksamheter. Bygglövschefen rapporterar återkommande statistik över inkomna ärenden. Ekonomisk uppföljning av nämndens verksamheter framgår enbart i samband med Tertialrapport 1, 2 och 3. Faktiskt resultat i siffror framgår dock inte av protokollen. Vid varje sammanträde får även nämnden en redovisning av beslut fattade på delegation. Rapporteringen avser beslut fattade på delegation inom områdena; bygglov, tillsyn, trafik och p-tillstånd samt lantmäteriförteckningar. Vilken specifika delegationsärenden som återrapporteras framgår inte av protokollen.

Det framgår inte av kommunfullmäktiges protokoll<sup>13</sup> om fullmäktige fått rapport om bygglövsnämndens verksamhet. Den återrapportering som framgår av protokoll är den kommungemensamma delårsrapporten och årsredovisningen för Skövde kommun.

### 3.3.3 Bedömning

**Vår bedömning är att nämnden delvis har ett strukturerat arbete med uppföljning av den interna kontrollen inom sitt ansvarsområde.**

Nämnden har årligen antagit en internkontrollplan med kontrollområden baserat på genomförd risk- och väsentlighetsanalys. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårs- och årsredovisningen. Utifrån våra iakttagelser konstaterar vi att utvalda kontroller utgör verksamhetsaktiviteter snarare än uppföljande kontroller, detta gör att nämndens uppföljning blir otydlig. Vi bedömer av den anledningen att nämnden endast delvis har ett strukturerat arbetssätt för uppföljning av den interna kontrollen. Vi bedömer även att nämnden behöver involveras i arbetet med riskanalys i syfte att bli mer medveten om verksamheternas risker och om vikten av att ha till tillfredsställande intern kontroll.

**Vi bedömer att bygglövsnämnden delvis har en tydlig uppföljning av förvaltningens myndighetsutövning.**

Genom protokollsgranskning konstateras att nämnden får kontinuerlig uppföljning av verksamhet, statistik, ärenden med mera från sektor samhällsbyggnad. Vi konstaterar

<sup>12</sup> Bygglövsnämndens sammanträden 2023–2024.

<sup>13</sup> Kommunfullmäktiges sammanträden 2023–2024.



**Skövde kommun**

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

även att det sker återrapportering av delegationsbeslut i samband med nämndsammanträden. Då det inte är möjligt att utläsa vilka delegationsbeslut som återrapporteras är det inte möjligt att avgöra om det sker en tydlig uppföljning av den myndighetsutövning som sker till följd av delegationsbeslut.



## Skövde kommun

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

## 4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om bygglovsnämndens ansvar är tydligt, i syfte att bedriva en effektiv och ändamålsenlig myndighetsutövning.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bygglovsnämndens ansvar delvis är tydligt, i syfte att bedriva en effektiv och ändamålsenlig myndighetsutövning.**

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bygglovsnämnden och kommunstyrelsen att:

- Säkerställa en tydlig ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och bygglovsnämnden.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bygglovsnämnden att:

- Revidera nämndens reglemente för att tydliggöra nämndens ansvarsområden.
- Utbilda de förtroendevalda i vad som ingår i deras uppdrag.
- Säkerställ att nämnden involveras i framtagande av internkontrollplanen samt att internkontrollplanen innehåller uppföljande kontroller.





**Skövde kommun**

Granskning av styrning och ledning avseende myndighetsutövande i samhällsfrågor

2024-09-23

Datum som ovan

KPMG AB

Mikael Lind

*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Maria Schultz

*Verksamhetsrevisor*

Cecilia Stelin

*Verksamhetsrevisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

# Granskning av god ekonomisk hushållning per 2024-08-31

Kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg

Revisionsrapport  
Oktober 2024

Projektledare: Rebecca Lindström  
Projektmedarbetare: Henric Eliasson



# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapport/årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av respektive rapport. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Är resultat i delårsrapport förenligt med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i delårsrapport förenligt med balanskravet?

I granskning av delårsrapport riktas fokus mot om det finns förutsättningar att mål och balanskrav kommer att uppnås för perioden.

## Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport respektive rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

## Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport/årsredovisning som upprättats per 2024-08-31 och som behandlats av direktionen 2024-10-18.

## Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och rött (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundsdirektör.

# Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

## lakttagelser

Direktionen har antagit följande fyra målområden för verksamheten:

- Perspektiv finansiering
- Perspektiv tillsyn och kontroll
- Perspektiv kund
- Perspektiv medarbetare.

Samtliga målområden har tillhörande verksamhetsmål för att mäta måluppfyllelsen. Det framgår inte om verksamhetsmålen även utgör mål för god ekonomisk hushållning.

Vår granskning av delårsrapporten per 2024-08-31 visar följande:

- Av redovisningen framgår att verksamhetsmålet inom perspektiv *medarbetare* kommer att uppnås för år 2024. Verksamhetsmålet inom perspektiv *kund* bedöms delvis uppnås och för perspektivet *tillsyn och kontroll* görs ingen bedömning. Det finns även ett antal nämndsmål kopplade till direktionens mål under de olika perspektiven.
- Direktionen har antagit ett finansiellt mål: "*Årets resultat ska uppgå till minst 381 tkr*". Enligt delårsrapporten görs bedömningen att det finansiella målet kommer att uppnås under 2024. Delårsrapporten prognostiserar ett resultat på +572 tkr.
- Direktionen gör bedömningen att god ekonomisk hushållning har uppnåtts fram till augusti 2024. Direktionen lämnar ingen prognos för helåret 2024.

# Granskningsresultat: Balanskravet

## *lakttagelser*

- Balanskravsresultatet beräknas uppgå till 0,5 mnkr under 2024. Det lagstadgade balanskravet bedöms därmed uppnås under år 2024.
- Förbundet redovisade ett negativt balanskravsresultat för år 2023 på -928 tkr. Förbundet kommer att omhänderta det negativa balanskravsresultatet under år 2024-2026.

# Samlad bedömning

## 1. Revisionsfråga 1

Är resultat i delårsrapport förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning?

- |                   |                 |   |
|-------------------|-----------------|---|
| - Finansiella mål | Ja, uppfyllt    |  |
| - Verksamhetsmål  | Delvis uppfyllt |  |

## 2. Revisionsfråga 2

Är resultat i delårsrapport förenligt med balanskravet?

- |                                |              |   |
|--------------------------------|--------------|---|
| - Följsamhet till balanskravet | Ja, uppfyllt |  |
|--------------------------------|--------------|---|

# Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att direktionen i kommande budget/verksamhetsplan antar mätbara mål för god ekonomisk hushållning.
- Att direktionen tydliggör om verksamhetsmålen utgör mål för god ekonomisk hushållning.

2024-10-23

Rebecca Lindström

*Uppdragsledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Miljösamverkan Östra Skaraborg enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av undertecknat avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.





Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport  
Till revisorerna i Miljösamverkan östra Skaraborg

Org.nr 222000-2865

### **Inledning**

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Miljösamverkan östra Skaraborg för perioden 2024-01-01 – 2024-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

### **Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning**

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

### **Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen**

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

### **Slutsats**

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.



Karlstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Peter Ek  
Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

UTKAST

Kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg  
Revisorerna

2024-10-23

**Till:**

*Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun*

**För kännedom:**

*Direktionen för MÖS*

## Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2024-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsd i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogade granskningsrapporter som utarbetats av PwC.

Vi bedömer:

- att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas år 2024.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering är det prognostiserade resultatet förenligt med det **finansiella mål** som fastställts i budget 2024.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering är det prognostiserade resultatet delvis förenligt med de **verksamhetsmål** som fastställts i budget 2024.

Enligt vår digitala signatur

Per-Olof Ekholm, Hjo kommun

Birgitta Svensson, Karlsborgs kommun

**Bilaga:** Sakkunniga bitrådets yttrande 2024, PwC

*Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat, 2024, MÖS, PwC*

## Deltagare

**KOMMUNALFÖRBUNDET MILJÖSAMVERKAN ÖSTRA SKARABORG** 222000-2865 Sverige

### *Signerat med Svenskt BankID*

*2024-10-23 13:16:15 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER-OLOF EKHOLM

Datum

Per-Olof Ekholm  
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

### *Signerat med Svenskt BankID*

*2024-10-23 14:14:40 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: BIRGITTA SVENSSON

Datum

Birgitta Svensson  
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

**SKÖVDE KOMMUN****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

BYGGLOVSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum

2024-11-07

BLN § 165

ADM.2024.539

**Verksamhetsplan för bygglovsnämnden 2025****Beslut**

Bygglovsnämnden beslutar att godkänna Verksamhetsplan för 2025.

**Bakgrund**

Verksamhetsplanen är upprättad enligt riktlinjer för nämndens verksamhetsplaner. Bygglovsnämnden har en budgetram på 0,5 miljoner kronor till den politiska verksamheten. Sektor samhällsbyggnads budget i övrigt för nämndens verksamhetsområde hanteras av kommunstyrelsen.

Under 2025 fortsätter bygglovsnämnden att jobba med målet tillgänglighet och bemötande. Fokus för målet är att fler ska vilja flytta till Skövde kommun, både företagare och privatpersoner.

I årets internkontroll fokuserar nämnden på att avsluta ärenden inom bygglov och tillsyn.

*Beslutet kan överklagas*

**Handlingar**

Tjänsteskrivelse BLN

Förslag Verksamhetsplan BLN 2025

Förslag Internkontrollplan BLN 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerande signatur

Utdragsbestyrkande



## Verksamhetsplan 2025-2027

Bygglövsnämnden

# Verksamhetsplan 2025-2027

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
2	Bygglövsnämndens grunduppdrag.....	2
3	Prioriterade utvecklingsmål .....	2
3.1	Tillgänglighet och bemötande .....	2
4	Internbudget .....	3
4.1	Nämndens internbudget .....	3
5	Kvalitetssäkring av grunduppdraget.....	3
6	Internkontroll.....	4
6.1	Sammanfattning internkontrollarbetet .....	4

# 1 Inledning

Nämndens verksamhetsplan beskriver hur nämnden planerar och prioriterar sin verksamhet för kommande budgetår. Planen har sin utgångspunkt i nämndens grunduppdrag, så som det definieras i den kommunala styrning (reglemente och kommunala styrdokument som Vision Skövde 2040 och strategisk plan med budget) och i den statliga styrningen (lagar och förordningar).

Verksamhetsplanen innehåller nämndens prioriterade utvecklingsmål, kvalitetssäkring av grunduppdraget, internbudget och intern kontrollplan.

## 2 Bygglövsnämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

Enligt reglementet är bygglövsnämnden kommunens byggnadsnämnd enligt Plan och bygglagen 12 kap. § 1. I det ingår bygglövsverksamheten, inklusive tillsyn, enligt plan- och bygglagstiftningen. Bygglövsnämnden svarar för tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. Bygglövsnämnden är också kommunens trafiknämnd med ansvar för lokala trafikföreskrifter, parkerings- och transporttillstånd.

Dessutom ingår Energirådgivning, handläggning av bostadsanpassningsärenden samt kommunens grundläggande geodata, mätning och kartframställning, GIS-samordning, Namn och adressättning samt lägenhetsregister.

Den kommunala lantmäterimyndigheten (KLM) hör organisatoriskt till bygglövsnämnden med en självständig myndighetsroll enligt fastighetsbildningslagstiftningen.

## 3 Prioriterade utvecklingsmål

Nämnden fastställer prioriterade utvecklingsmål med utgångspunkt i nämndens grunduppdrag. Till målen kopplas ett antal indikatorer som möjliggör en kvalitativ och sammantagen analys. Indikatorerna utgör ett av flera underlag i analysen vid uppföljning av målen. Till målen kan det också kopplas uppdrag. Valet av prioriterade utvecklingsmål för mandatperioden baseras på en nulägesanalys som presenterades i samband med fastställandet av målen i verksamhetsplanen för 2024.

### 3.1 Tillgänglighet och bemötande

*Varför är målområdet viktigt?*

Målområdet är viktigt för att få fler att vilja flytta till Skövde och för att företag ska välja att etablera sig här. Därför är det viktigt att i möjligaste mån förenkla kontakten med kommunens bygglövsenhet. Samtidigt som vi säkerställer rättssäkerhet och en korrekt handläggning ska vi möjliggöra för människor och företag att komma framåt i sin bygglövsprocess. Det innefattar alltifrån att tala klarspråk, vägleda och ge tips till att erbjuda lättillgängligt stöd under bygglövsprocessen. Vi sätter människan i fokus och gör vad vi kan för att de vi finns till för ska känna sig viktiga och välkomna.

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås



**Beskrivning:**

Genom enklare språkbruk skapas förståelse för kunden för att lättare komma framåt.

Genom bra bemötande och god tillgänglighet skapar vi bättre kommunikation.

Bättre information skapar ökad delaktighet.

**Indikator**

INSIKT Sträva efter en höjd NKI , årligen förbättrad NKI (företag och privatpersoner)

**Uppdrag**

Uppdrag Kommunikation

**Beskrivning:**

Säkerställa att kommunikationen utgår från kundens behov

Uppdrag Kvalitetssäkring

**Beskrivning:**

Använda den nya tekniken för att kvalitetssäkra och därmed få effektivitet i bemötandet med kunden

## 4 Internbudget

### 4.1 Nämndens internbudget

Verksamhet (mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Nettobudget 2025
Politik	0	0,5	0,5
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>

Bygglövsnämnden har en budgetram på 0,5 miljoner kronor till den politiska verksamheten. Sektor samhällsbyggnads budget i övrigt för nämndens verksamhetsområde hanteras av kommunstyrelsen.

## 5 Kvalitetssäkring av grunduppdraget

Utöver prioriterade utvecklingsmål ska nämnden följa upp och kvalitetssäkra sitt grunduppdrag. Syftet med detta är att säkerställa att nämnden utför sitt grunduppdrag med god kvalitet till en rimlig kostnad vilket också bidrar till en god ekonomisk hushållning i kommunen.

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag för olika verksamhetsområden utifrån:

- Kundens/medborgarens uppfattning/upplevelse (ex nöjdhet med bemötande/tjänstens utförande etc),
- Verksamhetens kvalitet (ex tillgänglighet, handläggningstid, personalkontinuitet i verksamheten)

- Verksamhetens kostnadseffektivitet (ex kostnad per brukare/elev/invånare, nettokostnadsavvikelse eller referenskostnader).

Utvecklingen inom arbetsgivarområdet rapporteras till nämnderna genom tertialrapport 2 och verksamhetsberättelsen för helåret. Detta mot bakgrund av att det ligger i kommunstyrelsens grunduppdrag att vara anställningsmyndighet för hela kommunen.

Uppföljning av grunduppdraget sker i samband med tertial 3 och presenteras i verksamhetsberättelsen. För att nämnden ska få en sammantagen analys kopplad till grunduppdraget så ansvarar sektorchefen för att, i samråd med nämnden, ta fram lämpliga indikatorer som ska följas upp och analyseras.

Uppföljningen av verksamhetens grunduppdrag ska vara tillräckligt omfattande för att kunna bedöma verksamhetens kvalitet/effektivitet men behöver inte vara heltäckande i samtliga perspektiv. I det fall nämnden också ansvarar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete enligt nationella lagar och föreskrifter hänvisas till sådan uppföljning för mer detaljerad uppföljning av kvaliteten inom verksamheten.

## 6 Internkontroll

### 6.1 Sammanfattning internkontrollarbetet

Här sammanfattas arbetet med årets internkontrollplan. Nämndens internkontrollplan återfinns du i bilagan till verksamhetsplanen. Där kan du ta del av de granskningar och åtgärder som nämnden beslutat om, utifrån genomförd riskanalys, i syfte att stärka den interna kontrollen.

Under 2025 kommer bygglovsnämnden att arbeta med riskerna att alla bygglov och tillsynsärenden inte kan avslutas. Bygglovsnämnden arbetar aktivt med att avsluta ärenden med beslut, men trots det finns det gamla ärenden som är öppna och nyare som kan avslutas. Under 2025 kommer bygglovsnämnden arbeta mer aktivt för att kunna avsluta dessa ärenden, vi vill se en trend att antalet bygglovs-, anmälnings- och tillsynsärenden minskar.



Tillhör nämndsbeslut\_2024-11-07\_BLN §165 ADM\_2024\_539

## **Bilaga: VP Internkontrollplan 2025-2027**

Bygglövsnämnden

## Bilaga: VP Internkontrollplan 2025-2027

### 1 Åtgärder

Område	Risk	Riskvärde	Åtgärd	Åtgärd beskrivning
Bygglovsprocess	Risk att alla bygglov och anmälningssärenden inte avslutas efter fem år	6	Vi kontrollerar hur många ärenden som är pågående med start mellan 2011-05-02--2019 och avslutar så många som möjligt under 2025.	Under årets möten med fokus "avsluta ärenden" tittar vi på vilka ärenden som kan avslutas med slutbesked och sätter igång processen med att kunna avsluta dom.
Tillsyn Bygg	Risk att antalet tillsynsärenden inte minskar under 2025	6	Avslut av tillsynsärenden under 2025	Vi kontrollerar vid årets start hur många tillsynsärenden vi har öppna och jobbar under 2025 med att avsluta så många vi kan (med beslut).  Vi vill se en minskning av tillsynsärenden under året, vi ska avsluta tillsynsärenden i samma takt som det kommer in nya, men minska på äldre tillsynsärenden.

Tillhör nämndsbeslut\_2024-11-07\_BLN §165 ADM\_2024\_539

Skövde kommun  
Socialnämnden

Protokollsutdrag

4 (18)

## SON § 68/24 Verksamhetsplan 2025–2027 socialnämnden

SON2024.0091

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Socialnämnden	2024-11-14	68/24

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsplan 2025–2027 med internkontrollplan för 2025.

### Bakgrund

Nämnderna ska senast den 1 december fatta beslut om verksamhetsplanen 2025–2027. Syftet med nämndernas verksamhetsplaner är att ange inriktningen på nämndens utvecklingsarbete utifrån nämndens grunduppdrag och prioriterade utvecklingsmål. Till verksamhetsplanen 2025–2027 finns en interkontrollplan för 2025 som en bilaga.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Verksamhetsplan 2025–2027 socialnämnden  
Verksamhetsplan 2025–2027 socialnämnden  
Bilaga VP Internkontrollplan 2025

### Skickas till

Emma Nordely, stabschef  
Stina Gustavsson, sektorchef  
Camilla Karlsson Andersson, avdelningschef  
Peter Alfh, avdelningschef  
Kommunstyrelsen



# Verksamhetsplan 2025-2027

Socialnämnden

# Verksamhetsplan 2025

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
2	Socialnämndens grunduppdrag .....	2
3	Prioriterade utvecklingsmål .....	3
3.1	Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt.....	3
3.2	Stöd till barn och unga ska vara samordnat .....	3
3.3	Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser .....	4
4	Internbudget.....	5
4.1	Nämndens internbudget .....	5
4.2	Nämndens investeringsbudget 2025.....	6
5	Kvalitetssäkring av grunduppdraget.....	6
6	Internkontroll.....	6
6.1	Sammanfattning internkontrollarbetet.....	6

## 1 Inledning

Nämndens verksamhetsplan beskriver hur nämnden planerar och prioriterar sin verksamhet för kommande budgetår. Planen har sin utgångspunkt i nämndens grunduppdrag, så som det definieras i den kommunala styrning (reglemente och kommunala styrdokument som Vision Skövde 2040 och strategisk plan med budget) och i den statliga styrningen (lagar och förordningar).

Verksamhetsplanen innehåller nämndens prioriterade utvecklingsmål, kvalitetssäkring av grunduppdraget, internbudget och intern kontrollplan.

## 2 Socialnämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag definieras både utifrån statlig och kommunal styrning. Den statliga styrningen består av ett antal lagar, bland annat speciallagar, förordningar och föreskrifter. Den kommunala styrningen utgår från reglementet där grunduppdraget för varje nämnd finns beskrivet. I nämndens grunduppdrag ingår också att förhålla sig till kommunala styrdokument som gäller för verksamheten, till exempel Vision Skövde 2040, strategisk plan med budget innehållande kommunfullmäktiges mål samt andra centrala styrdokument som översiktsplanen, program- och policydokument. Nedan finns en sammanfattning av nämndens grunduppdrag såsom det är definierat i reglementet:

I socialtjänstlagen (SoL) 1 kapitlet 1 § framgår att socialtjänstens mål är att samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlikhet i levnadsvillkor,
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupper egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.

Det reglemente som beskriver socialnämndens grunduppdrag säger att nämnden har till uppgift att i olika former stödja, hjälpa och skydda utsatta grupper i samhället. Nämndens ansvarsområden innefattar både förebyggande verksamhet och individuellt inriktat utrednings- och behandlingsarbete. Verksamheten är till stora delar lagstadgad och styrs huvudsakligen utifrån SoL, lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Huvudsakliga målgrupper är socialt utsatta barn och ungdomar, personer med missbruks- och beroendeproblematik, vuxna som behöver försörjningsstöd, personer med psykisk funktionsnedsättning samt brottsoffer.

Socialnämnden ansvarar vidare för:

1. familjerättsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning,
2. ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom den socialpsykiatriska verksamheten,
3. sysselsättningsverksamhet för psykiskt funktionsnedsatta,
4. det praktiska mottagandet samt initialt ekonomiskt stöd till nyanlända invandrare,
5. budget-, skuld- och konsumentrådgivning,



6. kommunens uppgifter i alkohollagen, samt lag om tobak och liknande produkter,
7. att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

### 3 Prioriterade utvecklingsmål

Nämnden fastställer prioriterade utvecklingsmål med utgångspunkt i nämndens grunduppdrag. Till målen kopplas ett antal indikatorer som möjliggör en kvalitativ och sammantagen analys. Indikatorerna utgör ett av flera underlag i analysen vid uppföljning av målen. Till målen kan det också kopplas uppdrag. Valet av prioriterade utvecklingsmål för mandatperioden baseras på en nulägesanalys som presenterades i samband med fastställandet av målen i verksamhetsplanen för 2024.

#### 3.1 Barn, ungdomar och familjer ska erbjudas insatser så tidigt som möjligt

##### Varför är målområdet viktigt?

Antal orosanmälningarna gällande barn och unga har ökat under flera år. Likaså har antalet barn och unga som placerats i familjehem och HVB ökat. För att stärka föräldrar och undvika så ingripande insatser som placering är det viktigt att socialtjänsten kan agera så tidigt som möjligt. Förebyggande och tidiga insatser bidrar till att färre barn och ungdomar hamnar i kriminalitet och utanförskap. Genom att arbeta förebyggande så kan vi också hushålla med våra resurser och ge stöd till de som verkligen har behov.

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
<p><b>Beskrivning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fler barn, ungdomar och familjer erbjuds serviceinsatser/öppna insatser</li> <li>- Fler föräldrar nås av erbjudande om föräldrautbildning</li> <li>- Utsatta barns behov uppmärksammas tidigare</li> </ul>

Indikator	Kön
Antal ansökningar/anmälningar gällande barn i förskola som föranletts av ett "anmälningsmöte"	
Antal deltagare i föräldrastöd	
Antal deltagare i föräldrastöd Förälder i nytt land	

#### 3.2 Stöd till barn och unga ska vara samordnat

##### Varför är målområdet viktigt?

För att kunna möta barn och ungas behov är det viktigt att de stödfunktioner som finns omkring dem tar ett gemensamt ansvar, där socialtjänsten är en del. Det finns bra arbetssätt för att möta barn och unga med ett

samordnat stöd och det är viktigt att vi använder de samverkansformer som finns. I de fall vi saknar former för att ge ett samordnat stöd behöver vi utveckla detta. För att nyttja kommunens resurser på ett effektivt sätt för barns bästa behöver vi samverka med andra.

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås
<b>Beskrivning:</b> - Barn och ungdomar får ett samlat stöd - Våra gemensamma resurser används på ett effektivt sätt

Indikator	Kön
Antal genomförda SIP:ar	
Antal individer som tas emot vid Mini-Marias mottagning i Skövde	

Uppdrag
Kartlägga stöd för barn 6–12 år
<b>Beskrivning:</b> Socialtjänsten har stöd att erbjuda barn och unga i alla åldrar. När det gäller stöd för barn 6-12 år framkommer det att det saknas visst stöd och det kan det behöva tillföras resurser i någon form. Därmed ges uppdraget att kartlägga stödet som idag kan erbjudas. Därefter behöver ett underlag tas fram gällande vad som saknas och vad det finns för alternativ för att fylla de behov som framkommer.

### 3.3 Insatser som ges ska i första hand ges genom egna resurser

#### Varför är målområdet viktigt?

För att använda våra resurser på ett så effektivt sätt som möjligt krävs utveckling av befintliga resurser och nya kan behöva startas upp. Egna resurser är också mer lättillgängliga och kan utformas utifrån behov.

Stödet ska ges på rätt nivå och resurserna ska räcka till för att tillgodose stöd till så många som möjligt.

Konkreta effekter som ska uppnås
Konkreta effekter som ska uppnås

**Beskrivning:**

- Minskning av antal vårddygn på externa HVB för barn och unga
- Minskning av antal vårddygn på externa HVB för vuxna
- Mer stöd genom egna resurser som är målgruppsanpassade
- Behov av familjehem ska så långt det är möjligt tillgodoses genom familjehem rekryterade av Skövde kommun

Indikator	Kön
Antal familjehem	
Antal konsulentstödda familjehem	
Antal vårddygn externt HVB barn och unga	
Antal vårddygn externt HVB vuxna	

**Uppdrag**

Starta upp team som arbetar med intensiv familjebehandling

**Beskrivning:**

För att möta barn och unga samt familjer med omfattande behov av stöd ska intensiv familjebehandling startas upp. En förväntad effekt av detta är att dessa barn och unga ska kunna få sina behov tillgodosedda genom insatser på hemmaplan.

## 4 Internbudget

### 4.1 Nämndens internbudget

Verksamhet (mnkr)	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Nettobudget 2025
Barn- och ungdomsavdelningen	24248	135858	111610
Vuxenavdelningen	14548	163581	149033
Intern styrning och stöd	11285	27244	15959
<b>Summa</b>	<b>50081</b>	<b>326683</b>	<b>276603</b>

## 4.2 Nämndens investeringsbudget 2025

(mnkr)	Budget 2025
Inventarier	0,5
<b>Summa investeringar</b>	<b>0,5</b>

Avser investeringar till hela sektorn.

## 5 Kvalitetssäkring av grunduppdraget

Utöver prioriterade utvecklingsmål ska nämnden följa upp och kvalitetssäkra sitt grunduppdrag. Syftet med detta är att säkerställa att nämnden utför sitt grunduppdrag med god kvalitet till en rimlig kostnad vilket också bidrar till en god ekonomisk hushållning i kommunen.

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag för olika verksamhetsområden utifrån:

- Kundens/medborgarens uppfattning/upplevelse (ex nöjdhet med bemötande/tjänstens utförande etc),
- Verksamhetens kvalitet (ex tillgänglighet, handläggningstid, personalkontinuitet i verksamheten)
- Verksamhetens kostnadseffektivitet (ex kostnad per brukare/elev/invånare, nettokostnadsavvikelse eller referenskostnader).

Utvecklingen inom arbetsgivarområdet rapporteras till nämnderna genom tertialrapport 2 och verksamhetsberättelsen för helåret. Detta mot bakgrund av att det ligger i kommunstyrelsens grunduppdrag att vara anställningsmyndighet för hela kommunen.

Uppföljning av grunduppdraget sker i samband med tertial 3 och presenteras i verksamhetsberättelsen. För att nämnden ska få en sammantagen analys kopplad till grunduppdraget så ansvarar sektorchefen för att, i samråd med nämnden, ta fram lämpliga indikatorer som ska följas upp och analyseras.

Uppföljningen av verksamhetens grunduppdrag ska vara tillräckligt omfattande för att kunna bedöma verksamhetens kvalitet/effektivitet men behöver inte vara heltäckande i samtliga perspektiv. I det fall nämnden också ansvarar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete enligt nationella lagar och föreskrifter hänvisas till sådan uppföljning för mer detaljerad uppföljning av kvaliteten inom verksamheten.

## 6 Internkontroll

### 6.1 Sammanfattning internkontrollarbetet

Här sammanfattas arbetet med årets internkontrollplan. Nämndens internkontrollplan återfinns du i bilagan till verksamhetsplanen. Där kan du ta del av de granskningar och åtgärder som nämnden beslutat om, utifrån genomförd riskanalys, i syfte att stärka den interna kontrollen.

Riskanalyserna för 2025 är uppdaterade och nämnden har haft dialog om detta. Flera nya risker är identifierade och till de som är högt riskvärderade ska löpande kontroller kartläggas och beskrivas i beslutsstödsystemet som används för intern kontrollarbetet.

För de risker där det under 2024 funnits en avvikelse ska åtgärder göras.



## Bilaga: VP Internkontrollplan 2025

Socialnämnden

## 1 Granskningar

Område	Risk	Riskvärde	Granskning	Granskning beskrivning
Behörighet till ärenden	Behörighet till ärende	9	Behörighet till ärenden	Har personal varit inne i ärenden som hen inte arbetar med?
Bemanning HVB	Personal inte tillgänglig på boendena.	8	Granskning av bemanningskontroll	Har kontroll, genom telefonsamtal, genomförts?
Fakturahantering	Framgår inte vad som har köpts in och risk finns för att man bryter mot gällande lagstiftning.	8	Granska fakturor	Finns följesedel om man har hänvisat till det på fakturan?
Fakturahantering	Beslutsattestant attesterar egna utgifter	12	Granska fakturor egna inköp	Har chefer attesterat sina egna inköp\.
Handlingar	Handlingar kommer bort	8	Granskning handlingar	Kontrollera antal avvikelser i Infosoc\.
Har boendet korrekt tillstånd utifrån placeringsbeslut	Har boendet korrekt tillstånd utifrån placeringsbeslut	8	Tillstånd externa boenden	Har placeringar skett på boenden som inte har tillstånd\.
Introduktion nyanställda	Att introduktion inte ges till nyanställd	8	Introduktion nyanställda	Nyanställda ska enligt rutin få introduktion när de börjar sin tjänst\.
Körjournaler	Att de körjournaler som finns i SSOs bilar inte används	8	Granskning av körjournaler	Varje gång personal startar och slutar sin resa ska den körjournal som finns fyllas i med mätarställning\.

Larm	Larmet inte fungerar	12	Kontroll av larm	Kontrollerar personalen funktionaliteten på larmen innan de används?
Orosanmälningar barn	Att skyddsbedömning inte är gjord inom 24 tim.	8	Att skyddsbedömning är gjord inom 24 tim	Har skyddsbedömning gjorts och om det finns en avvikelse har detta rapporterats\.
Otillåten påverkan	Att personal och politiker utsätts för allvarligt hot	8	Personal och politiker utsätts för hot	Har personal och politiker i sitt arbete utsatts för hot?
Otillåten påverkan	Att personal och politiker utsätts för yttre påverkan.	12	Granska otillåten påverkan.	Har du som politiker eller tjänsteman fattat beslut pga yttre påverkan\.
Registerutdrag	Att SSO missar att göra registerutdrag.	8	Inlämnat registerutdrag	Vid nyanställning av personal som ska jobba med barn och unga så ska registerutdrag lämnats in\.
Säkerhetskontroll personallarm	Att larmen inte fungerar	12	Kontroll att larmen fungerar	Fråga ställs till ansvariga chefer om kontroll skett samt om åtgärder vidtagits vid eventuellt fel\.
Utredningstid barn och unga	Utredning slutförs inte inom fyra månader.	9	Slutförs utredningar	Har utredningarna slutförts inom fyra månader?
Verksamhetssystem	Personal som har slutat eller bytt arbetsuppgifter har tillgång till system och uppgifter som den saknar behörighet till om inte VIVA kontot avslutats	8	Ändring av behörighet	Har ändring skett av behörighet med anledning av att personal slutat eller bytt arbetsplats\.

Väntetid till familjebehandling	Lång väntetid till familjebehandling.		9	Väntetid till familjebehandling	Hur lång är väntetiden till familjebehandling?
---------------------------------	---------------------------------------	--	---	---------------------------------	--

## 2 Åtgärder

Område	Risk	Riskvärde	Åtgärd	Åtgärd beskrivning	
Handlingar	Handlingar kommer bort		8	Handlingar som kommer bort	Skapa en rutin för hur sektorn ska hantera uppkommen situation när handlingar kommer bort.
Introduktion nyanställda	Att introduktion inte ges till nyanställd		8	Ge nyanställda rätt förutsättningar för att klara sitt jobb	Vid SSOCG påtala vikten av att personal får bra introduktion och säkerställa att introduktionsplan finns på enheterna.
Orosanmälningar barn	Att skyddsbedömning inte är gjord inom 24 tim.		8	Avvikelse skyddsbedömning	Enhetschef kontaktas för att klargöra varför avsteg har gjorts från rutinen samt om rutinen är tillräcklig.



Otillåten påverkan	Att personal och politiker utsätts för yttre påverkan.	12	Att motverka otillåten påverkan	För att motverka otillåten påverkan kommer följande åtgärd att göras:  Informera och utbilda personal och politiker om vad otillåten påverkan är och hur man kan känna igen det. Påtala och säkra kanaler för visselblåsare att rapportera misstänkt påverkan utan rädsla för repressalier. Främja en arbetskultur där integritet och etik värderas högt och där anställda känner sig trygga att rapportera misstänkt beteende.
Utredningstid barn och unga	Utredning slutförs inte inom fyra månader.	9	Ej avslutade utredningar	Kontroll kommer att göras för att se anledningen till varför utredningarna inte avslutats i tid.



## SKRIVELSE

Datum:

Diarienummer: KS2022.0281-14

Handläggare: Anna Eklund

# Principbeslut fattat av kommunrevisionen gällande lekmannarevisorer till bolaget Skövde Mark, Exploatering och Utveckling AB med dotterbolag

Kommunens revisorer har 2024-10-21 (punkt 9.b.i) fattat ett principbeslut gällande lekmannarevisorer för exploateringsbolagen. Revisorerna beslutade att det som grundprincip ska vara samma lekmannarevisorer i dotterbolag som i moderbolag. Detta innebär framledes att när kommunfullmäktige ska besluta utse lekmannarevisorer för nytillkommande dotterbolag så krävs inte inhämtande av förslag från kommunrevisionen.

Anna Eklund  
Kanslichef, Skövde kommun

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2024-11-27

Diarienummer: KS2024.0649-1

Handläggare: Emma Danielsson



Kommunfullmäktige

## Val av representanter i Ägarrådet för Skövde Energi AB, 2025

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse **xx xxx och xx xxx** till Skövde kommuns representanter i ägarrådet för Billinge Energi AB.

### Bakgrund

Billinge Energi AB (Bolaget) kommer att bli ett regionalt elhandelsbolag från och med 2025 genom att Krafringen Energi AB säljer sina aktier till Skövde Energi AB. Därutöver kommer Lidköping Miljö och Teknik AB att träda in som ny delägare genom att förvärva 40 procent av aktierna från Skövde Energi AB. Ägarstrukturen i Bolaget kommer att bli 40 procent Skövde Energi AB, 40 procent Lidköping Miljö och Teknik AB och 20 procent Skara Energi AB, vilka nedan benämns som parterna.

Inför Lidköping Miljö och Teknik AB:s tillträde den 2 januari 2025 ska varje ägarkommun ha utsett två representanter till ägarrådet enligt det nya aktieägaravtalet (som underställs ägarkommunerna hösten 2024). Ägarrådet kommer att utgöra det samråds- och beslutsorgan i vilket samtliga ägarkommuner deltar och som bland annat hanterar principiellt viktiga frågor som rör Bolaget, så som förslag på revidering av ägardirektiv, bolagsordning och resultatdispositioner samt beslut om riktade nyemissioner i syfte att bredda Bolagets ägarbas. Bolaget ska informera ägarrådet om strategiska mål och den finansiella ställningen.

Ägarrådet ska lämna förslag på styrelsens sammansättning utifrån det som parterna kommit överens om i aktieägaravtalet. Ägarrådet ansvarar också för att val av lekmannarevisor och suppleant sker i kommunfullmäktige enligt vad som framgår av Bolagets bolagsordning.

Ägarrådet ska kallas till årligt ägarråd och därutöver sammanträda vid behov. Årligt ägarråd ska äga rum tidigast åtta och senast fem veckor före årsstämma i Bolaget. Ägarrådet ska utse ordförande och vice ordförande i ägarrådet i samband med ny mandatperiod. Ordförandeskapet ska växla mellan de parter som innehar minst 10 procent av aktierna i Bolaget.

Skövde kommun

Besöksadress

Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress

Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter

Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats

Skovde.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2024-11-27**

Diarienummer: **KS2024.0649-1**

Handläggare: **Emma Danielsson**



Bolagets styrelse ska dels utgöras av externa ledamöter, dels av styrelseordförande hos de parter som äger minst 10 procent av aktierna i Bolaget. Det betyder att ordförande i Skövde Energi AB inte kan väljas som ägarrådsrepresentant eftersom denne kommer att sitta i styrelsen för Bolaget.

Valberedningen presenterar nominerade på kommunfullmäktiges sammanträde.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Val av representanter i Ägarrådet för Skövde Energi AB, 2025

### Skickas till

Billinge Energi AB  
Skövde Stadshus AB

### Handläggare

Emma Danielsson  
Kommunstyrelsen