

Min Ekonomi

– tips hur man kan förbereda sig



Programmet Min Ekonomi är utvecklat av
Trollreda resurscenter och Handitek AB.
Har du frågor kontakta oss via e-post
info@trollreda.se

Varför?

Genom att göra en ekonomisk plan kan man få en överblick var pengarna tar vägen och hur mycket som är lagom att lägga undan till framtida räkningar och hur mycket som är lämpligt att ta ut i veckan. Om du tycker det verkar svårt kan du ta hjälp av någon du känner förtroende för. Det kan vara en förälder, kontaktperson eller god man.



Förberedelser

Det är praktiskt att ha färdiga formulär att skriva ned alla uppgifterna som är viktiga när man gör den ekonomiska planen. På första sidan i programmet finns en Skriv-ut-knapp.



Här kan man välja **Tomt formulär**, där alla uppgifter för inkomst, räkningar, kontantkassor och sparande kan fyllas i. Man väljer hur många poster man tror att man behöver. Man kan komplettera senare om man upptäcker att man behöver fler. Här visar vi hur man ska fylla i formulären.

Inkomster

Hämta uppgifter på inkomster du får. Det kan vara lön, aktivitetsersättning, pension eller kallas något annat. Om man får inkomster från flera håll till fyller man i för var och en. Kontrollera vad du brukar få varje månad **efter skatt**.

Fyll i inkomster **efter skatt** i formuläret. Fyll också i vilket **datum** i månaden inkomsterna brukar komma in på kontot.



Inkomster

Inkomstens namn: Aktivitetsersättning

Summa per månad: 8500 kr

Utbetalningsdag (1-31) 27

Exempel på hur man fyller i en inkomst som kommer från en annan utbetalare.

Inkomstens namn: ..Bostadsbidrag.....

Summa per månad1500 kr.....

Utbetalningsdag (1-31)...28.....

Räkningar

- och hur man sätter av en summa per månad

Alla räkningar delas upp så att man lägger undan en viss summa varje månad.

Programmet kommer att hjälpa till att hålla reda på när räkningen ska betalas.

men du måste först ta reda på vilka räkningar du brukar få och hur stora de brukar vara. Man behöver samla alla räkningar för att räkna ut månadsbelopp.

Gör så här:

1. Hämta gamla räkningar.
2. Sortera dem i högar med varje betalningsmottagare för sig.
3. Fyll i för varje räkning.





Räkningar

Räkningens namn telefon

Räkningens belopp 930 kr

Sätt av per månad 310 kr

Betalningsätt: Räkning Autogiro

Postgiro / bankgiro – nummer _____

Sista betalningsdag (1-31) 28

Månad som de ska betalas:

Jan Feb Mar Apr Maj Jun

Jul Aug Sep Okt Nov Dec

*Här visas ett exempel hur man kan fylla i ett formulär för en telefonräkning.
Man kan skriva ut ett sådant tomt formulär direkt från programmet.*

För att sätta undan rätt belopp så ska du tänka på följande:

Räkningar som kommer varje månad

- Om det är samma belopp varje månad – då är det inget problem. Det är bara att fylla i.
- Om beloppet varierar månad för månad – använd miniräknare och räkna ut det genomsnittliga beloppet. Avrunda uppåt om det inte blir jämnt.

Räkningar som kommer varje kvartal

- Om det är kvartalsräkning – dela beloppet med 3 eftersom det är tre månader i varje kvartal. (TV-licens brukar oftast betalas en gång per kvartal.) Avrunda uppåt närmast krona om det inte blir jämt.

Räkningar som kommer tre gånger per år

- Om räkningen ska betalas tre gånger per år ska man dela beloppet med 4. (Studielån från CSN kan betalas så)

Räkningar som kommer en gång per halvår

- Om det är halvårsräkning – dela beloppet med 6 eftersom det är sex månader på varje halvår. (Försäkringar och, prenumerationer kan ibland betalas en gång per halvår)

Räkningar som kommer en gång per år

- Om det är årsräkning – dela beloppet med 12 (En del försäkringar, medlemskap i

föreningar och prenumerationer betalas ofta en gång per år.)

Räkningar som kommer varje kvartal men är olika stora

- Lägg ihop alla räkningar under ett helt år och dela med 12. Telefonräkningen betalas oftast en gång per kvartal och är olika stora beroende på hur mycket man ringt.)

Tillfälliga räkningar

- Om det är en tillfällig räkning (om man t.ex. köpt kläder på postorder) så går man in under knappen Extra när den tillfälliga räkningen kommer. Här väljer man **Ny räkning** och får sedan välja varifrån man ska hämta pengar.

Sista betalningsdag

På räkningarna står alltid vilken som är den sista betalningsdagen.

Du skriver vilken datum det är och kryssar i vilka månader som räkningarna ska betalas.

Betalningssätt

Här kan man välja mellan autogiro eller räkning. Om man väljer autogiro så kommer programmet automatiskt att bokföra räkningen som betald ett visst datum. Det kan man välja om man låter banken eller God man sköta betalningarna. Om man väljer räkning, så får man själv bokföra räkningarna i programmet en gång i månaden.

Fyll i alla uppgifter i formulären

När man har alla uppgifter så skriver man in det i formulär med Räkningar.

Vad blir kvar?

När man fyllt i alla formulär för räkningar räkna man ut hur mycket pengar räkningarna tillsammans kostar per månad. Dra bort den summan från inkomsterna så kan man se hur mycket pengar som kan användas till kontantkassor och sparande.

Kontantkassor

Pengar till de dagliga utgifterna kan vara bra att dela upp i olika kontantkassor så att de räcker till allt man vill göra. Man kan till exempel ha kontantkassor för mat, kläder, sport, klippning, fika, bio, tidningar. Hur många man skapar beror på behovet att hålla ordning på det man betalar kontant. Man kan ha färre kontantkassor, t.ex mat, fritid och kläder och spara olika summor i kuvert.

Hur mycket per vecka?

En månad är en lång tid och det är lätt att göra av med sina pengar alldeles för fort. Därför kan det vara bra att dela upp månadsbeloppet i fyra delar och skriva in den summan under "Rekommenderat uttag". Det är endast ett råd hur mycket som är lämpligt att ta ut i veckan.

Fyll i uppgifterna för kontantkassor



Kontantkassor

Kassans namn Mat

Summa per månad: 2000 kr

Rekommenderat uttag: 500 kr

Här visas ett exempel på hur man dela upp en matkassa så att man får lika mycket varje vecka.

Vet ni inte?

Ofta har man dålig koll på hur mycket pengar man använder till olika saker. Man får gissa eller lägga allt i en kassa till en början. Om man bara har sett till att det finns pengar till räkningar så kan man undersöka hur man använder sina pengar under månadens gång. En idé är att samla kvitton.



Samla kvitton

Det vara bra att tillsammans samla kvitton under en viss tid i en burk. Om man inte får kvitto vid något tillfälle så kan man skriva ner på en lapp och lägga i burken.

När det har gått en månad kan man sortera kvittona i olika kassar och sen skriva i hur mycket man vill sätta av i de olika kassorna.

Sparande

Om man har ett konkret sparmål så är det lättare att lägga undan en summa regelbundet. Man kan i programmet ha ett eller flera sparmål.

Fyll i vad personen du stödjer kan lägga undan per månad och hur mycket sparmålet beräknas kosta.

Enklarest är att låta banken dra av den summan varje månad.

Sparande

Namn på sparande: _____ *Semester* _____

Sparandets slutmål : _____ *6000* _____ kr

Månatligt sparande : _____ *500* _____ kr

Insättningsdag (1-31): _____ *28* _____

Här visas ett exempel på hur man fyller i mål och summa.

När förberedelsen är klar

När hela förberedelsen är klar, man har fyllt i formulären och inkomst och utgifter går ihop så kan man fylla i uppgifterna i programmet **Min Ekonomi**. I programmet finns en knapp som heter **Lägg upp planering** här fyller man i alla uppgifter under flikarna Inkomst, räkningar, kontantkassor och sparande.

När man öppnar finns en exempeluppgifter redan ifyllda. Det kan vara praktiskt att utgå från en sådan och bara ändra det man behöver de sifferuppgifter man behöver.

Programmet visar sedan bara de poster som man fyllt i med uppgifter.

Nästa flik i denna pärm beskriver närmare hur man fyller i uppgifterna i **Lägg upp planering**.