



SKÖVDE

AVSLUT AV TJÄNST KONTANTFRI SERVERING

Skicka via e-post till:

kontantfriservering@skovde.se

(Instruktion: Fyll i blanketten. Spara den till datorn. Bifoga den sedan som bilaga i ett mail till adressen ovan.)

Tjänsten Kontantfri Servering

Fyll i informationen nedan för att avsluta tjänsten Kontantfri Servering där brukare vid boende betalar i exempelvis Cafét med passerbricka eller armband. Innestående saldo betalas ut till angivet bankkonto.

Tänk på att bifoga:

- registerutdrag eller fullmakt om begäran av utbetalning görs av anhörig, god man eller ombud.

Om ovan nämnda underlag saknas kan handläggningstiden komma att förlängas.

Boende/brukare

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Postadress	Postnummer och ort	Telefonnummer
Bank	Clearing nummer	Kontonummer

Företrädare för den sökande: Anhörig God man Ombud

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Postadress	Postnummer och ort	Telefonnummer
E-post	Telefon	Mobil

Datum och underskrift(er)

--

Begäran görs av:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Boende/brukaren | <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt |
| <input type="checkbox"/> Anhörig | <input type="checkbox"/> God man |

För information om hantering av personuppgifter – se bifogad bilaga.

Bilaga

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av vård- och omsorgsnämnden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad. Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är vård- och omsorgsnämnden i Skövde kommun.

Vilka syften finns med behandlingen av dina personuppgifter?

- Vård- och omsorgsnämnden behöver uppgifter om dig för att kunna handlägga din begäran, fatta beslut och genomföra insatser utifrån lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
- Behandlingen görs med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Vilka kommer ha tillgång till dina personuppgifter?

- De som får ta del av dina personuppgifter är anställda som behöver det för att kunna utföra de arbetsuppgifter som är kopplade till behandlingen. Det kan exempelvis vara handläggare, chefer och administrativ personal.
- Alla personal inom vård och omsorg har sekretess, vilket innebär att de inte får föra informationen vidare. I vissa fall måste vi lämna dina personuppgifter vidare till andra myndigheter, till exempel nämndens tillsynsmyndighet (Inspektionen för vård och omsorg) och mottagare av statistikuppgifter (Socialstyrelsen).

Hur länge sparas dina personuppgifter?

- Dina personuppgifter sparas i fem år efter att ärendet avslutas sedan raderas dem. Handlingar som tillhör ärenden som rör personer födda den 5:e, den 15:e och den 25:e i varje månad arkiveras i kommunens centralarkiv.

Vad har du för rättigheter när vi behandlar dina personuppgifter?

- Som registrerad har du rätt att få veta i vilka register dina personuppgifter förekommer i och i vilket sammanhang.
- Som registrerad kan du begära att få tillgång till eller rättelse av dina personuppgifter.
- Som registrerad har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.skovde.se/personuppgifter