SKÖVDE KOMMUN
Omvårdnadsförvaltningen
Enhet/Handläggare
Markku Nikula

Datum
2010-11-07

Rutin för beställning av ordinerad hälso- och sjukvårds-åtgärd

I omvårdnadsförvaltningen används begreppet ordination som det definieras i Socialstyrelsens termbank - beslut av behörig hälso- och sjukvårdspersonal att patient ska bli föremål för hälso- och sjukvårdsåtgärd.

De professioner som i huvudsak ordinerar hälso- och sjukvårdsåtgärder är arbetsterapeut, läkare, sjukgymnast och sjuksköterska. En ordinerad åtgärd skall ha dokumenterat syfte, mål och tidsbestämd utvärdering och förs in under aktuellt sökord i patientjournalen.

I vissa fall kan åtgärden utföras av annan personal och beställs då som ordinerad hälso- och sjukvårdsåtgärd. (Se dokument Hälso- och sjukvårdsuppgifter och delegering).

Beställningen lämnas till enhetschef i form av en skriftlig ordination så som omvårdnadsplan eller annat utdrag ur journalen. (Om EBV-tid skall utgå följs rutin för beställning från kommunrehab/sjuksköterskeenhet till verkställande enhet) Ordinerad åtgärd som skall utföras av enhetens personal förvaras i enhetens dokumentation bakom flik för hälso- och sjukvårdsinsatser.

I ordinationen beskrivs
vilken åtgärd som ska göras, tex okomplicerad gångträning, adl-träning, enklare såromläggning, att sänggrinden skall användas
och /eller
hur åtgärden ska göras, tex att ligga i viloställning, hur en förflyttning ska gå till, hur ett läkemedel ska intas.

Enhetschef ansvarar för att insatsen verkställs.

Handledning och praktiska instruktioner ges efter behov. Signeringslista skall lämnas men vid vissa ordinationer (tex ordinerade förflyttningsmetoder) kan annan uppföljning användas.

Omvårdnadspersonal ansvarar för att rapportera om uppgift inte blivit utförd eller om behovet förändrats.

Arbetsterapeuten/läkaren/sjukgymnasten/sjuksköterskan ansvarar för att regelbundet följa upp, utvärdera och vid behov avsluta åtgärden.

När en hälso- och sjukvårdsåtgärd är utvärderad och avslutad kan insatsen efter erforderliga beslut bli en SoL-uppgift. Samspelet kring detta kan ske på avstäm-

ningsmötet och dokumenteras i genomförandeplanen och patientjournal. Tex när man har utvärderat att en förflyttning fungerar bra och man fortsätter på samma sätt, uttag av rörlighet i samband med av- eller påklädning, hur munvård ska göras, förebyggande insatser.

OMVÅRDNADSFÖRVALTNINGEN

Markku Nikula
Medicinskt ansvarig
sjuksköterska

Isidor Escanellas Avdelningschef	Ann-Sofie Söderberg Avdelningschef	Kenneth Nilsson Avdelningschef