

Rutin för dokumentation i Stratsys vid kvalitetsrevision

Stratsys är ett system för planering och uppföljning av kvalitetsområden inom den kommunala hälso- och sjukvården (HSL), inom vård och omsorg enligt Socialtjänstlagen (SoL) samt Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Kvalitetsinstrumentet är en del av patientsäkerhetsarbetet, det ingår i sektorns ledningssystem gällande uppföljning av kvalitet och stimulerar verksamheterna till förbättring och vidareutveckling.

Kvalitetsrevisionen och dess dokumentation i Stratsys är uppdelat i tre steg:

<i>Besvara frågor</i>	<i>September pågående år</i>
<i>Planera åtgärder</i>	<i>September och oktober pågående år</i>
<i>Följa upp</i>	<i>December pågående år och Augusti efterföljande år</i>

1. Kvalitetsrevision - besvara frågeställningar

Genom att besvara frågorna i Stratsys ges en nulägesbeskrivning av kvalitetsarbetet på varje arbetsplats/enhet.

Frågorna är uppdelade i följande kvalitetsområden:

- Systematiskt förbättringsarbete
- Dokumentation
- Samverkan – internt
- Samverkan – externt
- Vårdprevention
- Hygien
- Läkemedelshantering
- Planering och genomförande av hälso- och sjukvårdsinsatser

Inom respektive område finns ett antal frågor både utifrån SoL, HSL och LSS. Till varje fråga finns en förklaring. Frågorna besvaras av enhetschefen på arbetsplatsnivå/enhetsnivå.

Frågorna i kvalitetsrevisionen ska besvaras senast 30 september varje år.

Svarsalternativ:

- **Ja** – utifrån frågeställningen bedöms arbetsplatsen/enheten ha följsamhet och förståelse.
- **Delvis** – det finns följsamhet och förståelse till viss del alt. det finns följsamhet men man saknar förståelse för vad man gör.
- **Nej** – följsamhet och förståelse saknas på arbetsplatsen/enheten.
- **Vet ej** – kan inte besvara frågan.

Kommentar

Det finns för alla frågor möjlighet att lägga till en kommentar som förtydligar svaret. I vissa frågor framgår det att svaret ska kompletteras med en kommentar/ beskrivning.

2. Planera åtgärder

Frågeställningar som besvaras med *delvis*, *nej* eller *vet ej* ska analyseras och åtgärdas. Dessa frågor återkommer därför i Stratsys under fliken: *Planera åtgärder*. Sök möjliga bakomliggande orsaker till varför arbetsplatsen enbart *delvis*, eller *inte alls* har en följsamhet till det som efterfrågas. Beskriv sedan förbättringsförslag, dvs. åtgärder i Stratsys under fliken *Planera åtgärder*.

Det går bra att planera åtgärder i samband med att man svarar på frågorna.

Åtgärder ska vara planerade och dokumenterade i Stratsys senast 31 oktober varje år.

3. Följa upp

De frågor som analyserats och fått åtgärder kopplade till sig ska följas upp på arbetsplatsen och dokumenteras i Stratsys.

Beskriv:

- Vad har hänt?
- Vilka förbättringar har genomförts?
- När åtgärden är genomförd ska ett slutdatum anges.

En första uppföljning av planerade åtgärder samt dokumentation i Stratsys ska ske senast 31 december varje år och redovisas i kvalitetsberättelsen SoL/LSS och i Patientsäkerhetsberättelsen.

Slutrapportering för uppföljning av åtgärder sker i början av augusti nästkommande år i samband med Mållinan och redovisas i respektive enhets delårsrapport.

SEKTOR VÅRD OCH OMSORG

Malin Swärd

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS

Ewa Hjerpe

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS

Pernilla Andersson

Socialt ansvarig samordnare, SAS